

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | |
| ๓. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร | วาระ ๔.๔ (๑) และ ๔.๔ (๒) |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|---|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบต่อสัญญาเช่าเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ประจำปี ๒๕๖๕ แล้วนั้น

เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะบริหารธุรกิจ แจ้งขอยกเลิกรายนางศิริเปรม แยมเกตุหอม เนื่องจากไม่ประสงค์ต่อสัญญาเช่า โดยคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการขอไม่ต่อสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณคณะบริหารธุรกิจ ทั้งนี้ ได้ขอให้มีการขนของย้ายออกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

จากการที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า จำนวน ๔ เครื่องหมาย (คนลากเกวียน คาวบอยขี่กระทิง คาวบอยขี่ม้า และคาวบอยขี่ม้าชูคบเพลิง)

กองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้แจ้งให้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้านี้ได้ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อการรับจดทะเบียน เครื่องหมายละ ๖๐๐ บาท รวมเป็น ๒,๔๐๐ บาท ภายในเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงได้ดำเนินการขออนุมัติชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า จำนวน ๔ เครื่องหมาย ดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) • การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกิน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
---	---

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รายการ			งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	ต้นปี	8,661,322.00	4,679,000.00
		เสนอปรับเพิ่ม (ลด)	3,429,927.00	(606,764)
		คงเหลือ	12,091,249.00	4,072,235.62
	รับจริง		6,020,473.07	1,380,293.99
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)		49.79	33.90
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	ต้นปี	350,000.00	2,811,800.00
		เสนอปรับเพิ่ม (ลด)	-	(659,500)
		คงเหลือ	350,000.00	2,152,300.00
	จ่ายจริง		36,465.00	633,295.00
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)		10.42	29.42
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ		11,741,249.00	1,919,935.62
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณ		97.11	47.15
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย		5,984,008.07	746,998.99
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย		16510.28	45.88

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ สถานที่ๆละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท

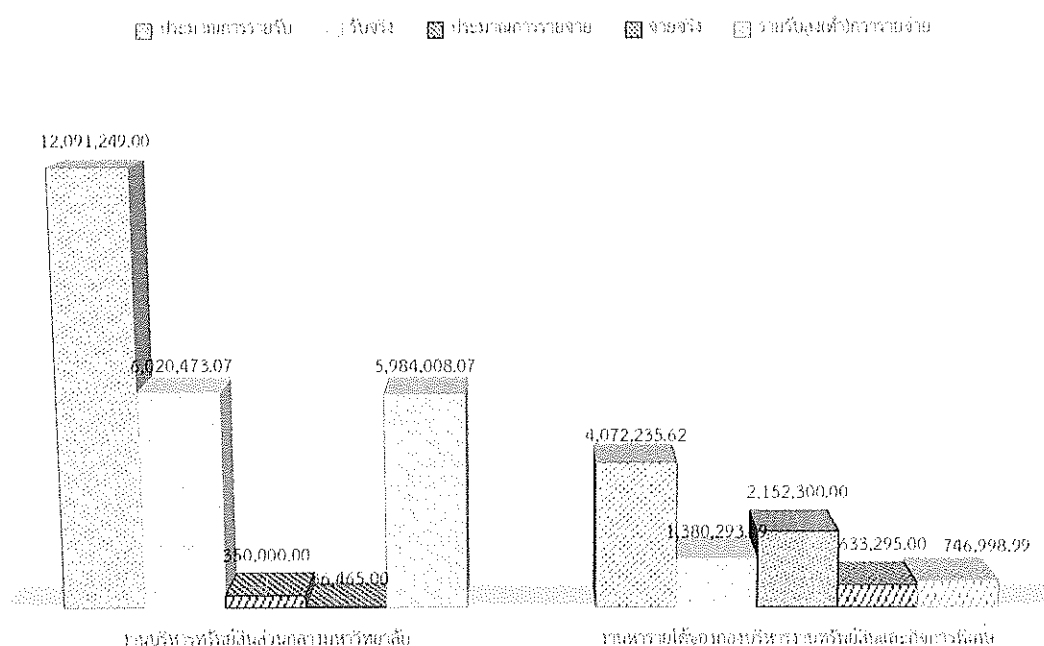
๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท

๒) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
- ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ

๓) การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดควบอย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการเปิดให้บริการกาดนัดควบอยบริเวณถนนด้านหน้าหอพัก อยู่ระหว่างการขออนุญาตใช้พื้นที่



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)

ลูกหนี้	จำนวนเงิน	มิถุนายน-๒๕๖๑	สิงหาคม ๒๕๖๑	มกราคม ๒๕๖๔	ตุลาคม ๒๕๖๔	การรับชำระทั้งหมด	คงเหลือ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยหลังใหม่)	๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒	๔๓,๖๕๐	๒๖,๕๕๐	๒๔,๕๐๐	๙๙,๔๕๒	๑๙๔,๑๕๒	๑๒,๕๙๔,๕๖๘.๗๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประมาณการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ –ก่อสร้างศูนย์อาหาร จากรายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๗๗,๖๐๐ บาท โดยประมาณการจาก

- รายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร จำนวน ๓๐๔,๐๐๐ บาท
- หัก ค่าสาธารณูปโภค ๑๐% จำนวน ๓๐,๔๐๐ บาท
- หัก ป้องกันความเสี่ยง ๒๕% จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท
- หัก ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- รายได้ค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารหลังหักค่าใช้จ่ายคงเหลือ ๗๗,๖๐๐ บาท

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีรายได้จากการเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๒๑๓,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มีข้อเสนอแนะให้นำรายงานนายกสภามหาวิทยาลัยรับทราบประเด็นการชำระหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ –ก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

(๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนเงิน
รายรับจริง ค่าเช่าพื้นที่จัดฝึกอบรม (หน่วยงานภายนอก)	๖,๕๐๐
รายรับจริง ค่าเช่าพื้นที่ร้านค้า	๔๙,๙๐๐
รายรับจริง รายได้ค่าบำรุงสถานที่	๔๔,๒๐๐
รวม	๑๐๐,๖๐๐

หมายเหตุ : รายได้เงินผลประโยชน์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) มหาวิทยาลัย...

(๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รายการ	ประมาณการ	รับจริง	ร้อยละ เทียบรายรับจริง
๑. ค่าเช่าพื้นที่บริษัท CP	๑,๓๘๖,๐๐๐	๑,๓๘๖,๐๐๐	-๙๗.๗๓
๒. ค่าเช่าพื้นที่ร้านค้า	๘,๕๐๕	๑,๕๑๒	๐.๑๑
๓. ค่าเช่าห้องประชุม	๖,๓๐๐	๑,๒๖๐	๐.๐๙
๔. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ ATM กรุงเทพฯ	๗,๕๖๐	-	-
๕. รายได้จากการวิเคราะห์น้ำ	๑๕,๔๓๕	-	-
รวม	๑,๔๒๓,๘๐๐	๑,๓๘๘,๗๗๒	๙๗.๙๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๔) หน่วยงานวิสาหกิจ

รายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

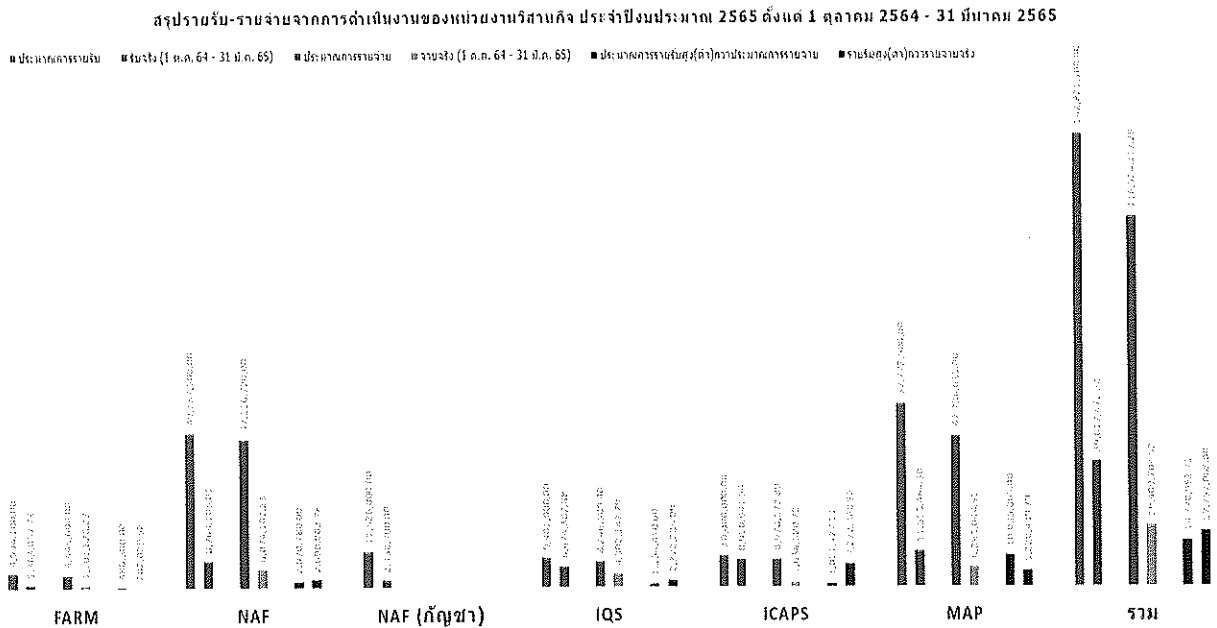
- ๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
- ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
- ๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
- ๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
- ๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รายการ	FARM	NAF	NAF (อื่นๆ)	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ							
ประมาณการรายรับ	4,934,100.00	49,187,500.00	11,526,000.00	9,401,000.00	10,000,000.00	57,772,500.00	142,821,100.00
รับจริง (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65)	1,303,857.79	8,764,105.01	2,450,700.00	6,674,382.88	8,910,941.54	11,513,484.30	39,617,471.52
ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	26.43%	17.82%	21.26%	71.00%	89.11%	19.93%	27.74%
รายจ่าย							
ประมาณการรายจ่าย	4,445,600.00	47,116,720.00		8,246,589.40	8,978,572.89	47,736,635.00	116,524,117.29
จ่ายจริง (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65)	1,101,828.27	6,074,102.23		4,302,147.79	1,638,580.72	6,293,044.51	19,409,703.52
ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	24.78%	12.89%		52.17%	18.25%	13.18%	16.66%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)							
ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	488,500.00	2,070,780.00		1,154,410.60	1,021,427.11	10,035,865.00	14,770,982.71
ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	9.90%	4.21%		12.28%	10.21%	17.37%	10.34%
รายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	202,029.52	2,690,002.78		2,372,235.09	7,272,360.82	5,220,439.79	17,757,068.00
ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	15.49%	30.69%		35.54%	81.61%	45.34%	44.82%
เงินสนับสนุน จากมหาวิทยาลัย							
ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,332,016.00	0.00	472,320.00	10,844,336.00
เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65)	3,557,432.40	0.00		1,666,008.00	0.00	196,800.00	5,420,240.40
ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	1,351,600.00	6,498,560.00		1,398,050.00	2,324,564.00	3,887,460.00	15,460,234.00
เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65)	578,178.00	2,352,771.02		857,147.86	1,285,302.00	1,956,880.00	7,030,278.88

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ภาพที่ ๓...



ภาพที่ ๓ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานวิสาหกิจพิจารณา ปรับปรุงประมาณการรายรับ-รายจ่าย พร้อมเหตุผล วิธีการในการป้องกันความเสี่ยง กลยุทธ์วิธีในการหารายได้

(๕) ผลการดำเนินงานจากพืชผักและผัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน/บาท
๑. ยอดอ่อน	๕๑,๕๐๐
๒. ใบผักสด	๗๔๘,๐๐๐
๓. ใบผักแห้ง	๑,๔๔๒,๙๕๐
๔. ลำต้นผัก	๓๘,๗๕๐
๕. รากผักสด	๙๑,๐๐๐
๖. รากผักแห้ง	๗๘,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒,๔๕๐,๗๐๐

การจัดสรรเงินโครงการพืชผักและผัก

ผัก/ผัก	รายรับ	จัดสรร	ยังไม่ได้จัดสรร
๑. เงินบริจาคของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอทจำกัด	๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท	๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท	-
๒. จำหน่ายผลผลิตของพืชผัก และผัก	๒,๔๕๐,๗๐๐ บาท	๙๗๙,๐๐๐ บาท	๑,๔๗๑,๗๐๐ บาท
รวม	๔,๘๕๐,๗๐๐ บาท	๓,๓๗๙,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : การจัดสรรเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง ฉบับวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ค่าสนับสนุนโครงการแม่โจ้ปรีทัศน์	เห็นชอบในหลักการร่างประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บและการ จ่ายเงินรายได้ค่าสนับสนุนโครงการ แม่โจ้ปรีทัศน์ โดยให้สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปรับแก้ไข ร่างประกาศ ดังนี้ ๑.ตัดข้อ ๕ ออก โดยให้แก้ไขเป็น ข้อ ๔ ประเภทรายได้ค่าสนับสนุน โครงการแม่โจ้ปรีทัศน์ ๑) เงินรายได้จากการบริจาค ๒) เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ๓) เงินรายได้ค่าสนับสนุนโฆษณา ๒.แก้ไขจากข้อ ๔ (อัตราค่าสนับสนุน โฆษณา) เป็นข้อ ๕ โดยให้กำหนดเป็น “อัตราไม่เกิน” ทุกข้อ ๓.แก้ไขข้อ ๖ ๑) ทุกข้อให้กำหนดเป็น “อัตรา ไม่เกิน” ๒) ยุบรวมคำตอบแทนผู้พัฒนาสื่อ อื่น ๆ และคำตอบแทนพัฒนาสื่ออื่น ๆ เพื่อลงเผยแพร่ในเว็บไซต์แม่โจ้ปรีทัศน์ เป็นข้อเดียวกัน ในอัตราไม่เกินเรื่องละ ๕๐๐ บาท ๔.ให้เพิ่มคำตอบแทนผู้แปล การเบิกจ่ายขึ้นอยู่กับคณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณา ๕.ให้ตรวจสอบเนื้อหาและจัดลำดับเลข ข้อให้ถูกต้อง ๖.เมื่อปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่อง	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ปรับแก้ไข ร่างประกาศฯ เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	
๓. ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	เลขานุการแจ้งที่ประชุมขอถอนเรื่อง	อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่าง ระเบียบฯ
๔. การขอลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ร้านอิชิราโนน	เห็นชอบคงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ โดยให้ใช้มาตรการช่วยเหลือ ผู้ประกอบการร้านค้าในช่วง สถานการณ์ COVID-19	อยู่ระหว่างการแจ้งให้บริษัท รับทราบ
๕. การขอยกเว้นค่าปรับการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ล่าช้า ของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด	เห็นชอบให้ใช้แนวทางปฏิบัติเดียวกับ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดัมมิลล์ ของบริษัทดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ตามมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐ % เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิด ให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการ ชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิด ให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการ ชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง ๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ ๕. เสนอคณะกรรมการทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป	เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๖. การขอลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ร้าน กาแฟสดชื่น สำนักหอสมุด	๑. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมคงเดิม จำนวน ๑๐,๒๐๐ บาทต่อเดือน ๒. ประเด็นการขอลดค่าธรรมเนียม นำไปหารือร่วมกับการพิจารณา มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ ร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19	
๗. ผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญา รายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	เห็นชอบผลประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อ สัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจาก สถานการณ์ COVID-19 จำนวน	เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน พิจารณาวาระ ๔.๔ (๑)

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
จำนวน ๘ ร้านค้า	๘ ร้านค้า (รายเดิม) เพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ต่อไป	
๘. มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19	เห็นชอบหลักการมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ดังนี้ ๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ๑) ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๕๐ % ๒) ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าธรรมเนียมและอัตราค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์ ๓) Flash Express กับธนาคารจัดเก็บปกติ ๔) บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ให้ลดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ % ๕) เฉพาะร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ร้านกาแฟสดขึ้น) บริเวณสำนักหอสมุด เนื่องจากมีเวลาเปิด/ปิด ให้บริการของสำนักหอสมุด หากร้านค้าเปิดให้บริการ ให้ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มอีก ๑๐ % ๖) ไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ในระหว่างเดือน เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๕ ๗) เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาวาระ ๔.๔ (๓)
๙. แนวทางการใช้พื้นที่และการจัดเก็บค่าธรรมเนียม เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยออกประกาศในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย บังคับใช้แล้ว ประกอบกับข้อมูลในการพิจารณา	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ยังไม่ครบทุกมติ จึงให้ถอนเรื่องออกไปก่อน	
๑๐. พิจารณาข้อเสนอโครงการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอโครงการจักรยานสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นการสนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ ในระยะยาวเป็นหลัก โดยบริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบกิจการ จึงไม่มีข้อมูลวิเคราะห์รายได้/ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการให้ใช้พื้นที่ ที่ประชุมจึงเห็นควรให้ถอนเรื่อง โดยมอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำข้อมูลให้ครบทุกมติเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	แจ้งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๒. อนุญาตให้ราษฎรเข้าพื้นที่ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	เห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อดำเนินการเข้าพื้นที่ ให้แก่ผู้เช่าทั้ง ๘๔ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาวาระ ๔.๔ (๒)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ฝ่ายเลขานุการ แจ้งที่ประชุมขอเข้าไปรายงานการประชุมครั้งถัดไป	
๒. ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรมของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑. เนื่องจากอยู่ระหว่างเสนอขอพัฒนานักศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้เสร็จสิ้นไปแล้ว ในกรณีนี้จึงพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับรถ Food truck จำนวน ๙ คัน (๙ ร้านค้า) ที่เข้าร่วมกิจกรรม “ตลาดธุรกิจประมงจำลอง” เมื่อวันที่ ๒๔ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจัดเก็บเงินสนับสนุนค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท ต่อคันต่อวัน ๒. ให้แจ้งเวียนทุกส่วนงานยึดปฏิบัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒	
๓. ขออนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดกิจกรรมภาคเกษตร “ภาคเกษตรวัฒนธรรมล้านนา” ของคณะผลิตกรรมการเกษตร	๑. เนื่องจากเป็นกิจกรรมบริการวิชาการภายใต้โครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ผลิตภัณฑ์ โดยได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน เพื่อนำร้านค้า กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เกษตรกร ประกอบการเครือข่าย จำนวน ๒๐ ร้าน Food truck จำนวน ๑๐ ร้าน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบการขออนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมภาคเกษตร “ภาคเกษตรวัฒนธรรมล้านนา” ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยร้านค้าทั้งหมดสนับสนุนค่าขยะให้แก่มหาวิทยาลัยร้านค้าละ ๕๐ บาท ตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ๒. ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สรุปหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการ	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ใช้พื้นที่ เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งถัดไป ดังนี้ ๑)โครงการ/กิจกรรมเชิงพาณิชย์ ๒)โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ๓)โครงการ/กิจกรรมนักศึกษา (แจ้งกองพัฒนานักศึกษา พิจารณา ดำเนินการแล้ว) ๓. เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความ เห็นชอบ ตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหาร เงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒	
๔. ขอคงค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตรา เดิมเป็นระยะเวลา ๑ ปี ของธนาคาร กรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้	เห็นชอบคงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ในอัตราเดิมคือจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสาน จัดทำสัญญาเป็นระยะเวลา ๓ ปี และ คงเงื่อนไขเดิม	จัดทำหนังสือแจ้งธนาคาร เรียบร้อยแล้ว
๕. ทบทวนขอต่อสัญญาป้ายโฆษณา และ ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าป้ายโฆษณา รายปี ของบริษัท บิลิ่งค มีเดีย จำกัด	๑. เห็นชอบต่อสัญญาป้ายโฆษณาของ บริษัท บิลิ่งค มีเดีย จำกัด ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราเหมาจ่ายค่าเช่า ๗๒,๐๐๐ บาท ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ แจ้งบริษัท บิลิ่งค มีเดีย จำกัด รับทราบ ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ จัดทำมาตรการการ ช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ COVID-19 เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน พิจารณา	จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท เรียบร้อย แล้ว
๖. ข้อเสนอคำตอบแทน ๑) ภายใต้บันทึกข้อตกลงโครงการวิจัย การผลิตด้านธาตุอาหารพืชเพื่อส่งเสริมการ ผลิตกล้วยาสายพันธุ์ไทยเชิงอุตสาหกรรม ในระบบเกษตรอินทรีย์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท อินโนเวชั่น อะกริคัลเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด ๒) ภายใต้บันทึกข้อตกลงโครงการปลูก สกัด และผลิต ผลิตภัณฑ์ จากพืชกล้วยา กัญชง และพืชสมุนไพร ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ชาญอิสสระ	ที่ประชุมรับทราบ ข้อเสนอแนะ ในภาพรวม ๑. ขาดข้อมูลในการวิเคราะห์ คำตอบแทน/การแบ่งปันผลประโยชน์ เนื่องจากบริษัทไม่จัดทำข้อเสนอ โครงการ /แผนธุรกิจ /ประมาณการ รายได้-ค่าใช้จ่าย ที่สะท้อนถึงผลการ ดำเนินงาน/ผลกำไร ที่จะเกิดขึ้น ๒. ควรให้ความสำคัญต่อการพิจารณา วัตถุประสงค์การจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทที่จะทำความร่วมมือกับ	เสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับ ดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
ดีเวลอปเมนต์ จำกัด (มหาชน) ๓) ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบปลูกกล้วยง/กล้วยา ด้วยระบบ เทคโนโลยีการเกษตรในพื้นที่ภาคใต้ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท วีไอพี อกริเคิลเจอร์ จำกัด	มหาวิทยาลัย เนื่องจากประเภทธุรกิจ ไม่เกี่ยวข้องกับด้านพืช/พืชเศรษฐกิจทุกชนิด ๓. ทุกโครงการควรยึดปฏิบัติตาม ประกาศฯ ที่เผยแพร่ไปแล้ว โดยให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ตั้งแต่เริ่มต้น โครงการที่มีแนวโน้มจะเป็นโครงการต่อยอดงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ต้องระบุข้อเสนอ ค่าตอบแทน/การแบ่งปันผลประโยชน์ อย่างชัดเจน ๔. การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (ปลดล็อกกล้วยา จะมีผลให้กล้วยาไม่ใช่ ยาเสพติด ประเภท ๕ ทั้งส่วนของช่อดอก ใบ กิ่ง ก้าน ลำต้น รากและเมล็ด) มหาวิทยาลัยอาจต้องทบทวน หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกล้วยา เพื่อให้การคิดค่าตอบแทน/การแบ่งปันผลประโยชน์เหมาะสมยิ่งขึ้น ๕. มหาวิทยาลัยควรเร่งจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การจัดเก็บรายได้จากพืชกล้วยง การคิดค่าตอบแทน/การแบ่งปันผลประโยชน์	
๗. การดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ จำนวน ๑๒๕ ร้าน	๑. เห็นชอบการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 และการคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ รวมจำนวน ๑๒๕ ร้านค้า แยกเป็น ๑) ผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๑๒๓ ร้านค้า ๒) ผู้เช่ารายใหม่ จำนวน ๒ ร้านค้า (คณะวิทยาศาสตร์) ๒. ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. เห็นชอบให้ดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕	แจ้งให้ส่วนงานที่มีร้านค้า เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๘. ขอสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้า (ร้านรวมนวนพณิชยตลาดต้นลำไย)	มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ดำเนินการประกาศ คัดเลือกผู้จำหน่ายชุดนักศึกษา ตามแนวทางปฏิบัติต่อไป	อยู่ระหว่างการดำเนินการประกาศ คัดเลือกผู้จำหน่ายชุดนักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒.๔ แจ้งผลการพิจารณาการทำสัญญาเช่าพื้นที่ ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (ร้านนมเกษตร
แม่ใจ) ของคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบการติดตามการดำเนินงานของร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์
(ร้านนมเกษตรแม่ใจ) ของคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ดังนี้

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์
ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีข้อสังเกตไปยังคณะผลิต
กรรมการเกษตร กรณีร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณหน้าอาคารคณะผลิตภัณฑ์การ
เกษตร ควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย โดยให้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายใน
มหาวิทยาลัยตามกระบวนการที่กำหนด ซึ่งคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ไม่ได้แจ้งรายละเอียดตอบกลับ นั้น

ประกอบกับเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร แจ้งผลประเมิน
คุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญาเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน
๓ ร้าน (หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๓.๑.๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕) ซึ่งไม่พบข้อมูลร้านค้าจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณหน้าอาคารคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร แต่อย่างใด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่
เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ายังขาด
ข้อมูลการใช้พื้นที่ของร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณหน้าอาคารคณะผลิตภัณฑ์การ
เกษตร ที่ประชุมจึงมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร จัดส่ง
ข้อมูลการประเมินคุณภาพร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณหน้าอาคารคณะผลิตภัณฑ์การ
เกษตร เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้
จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ได้แจ้งผลการพิจารณาดังนี้

๑) คณะกรรมการประจำคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่
๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้สโมสรนักศึกษาใช้พื้นที่ของคณะผลิตภัณฑ์การ
เกษตร บริเวณลานไทร หน้าอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี (คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร) เพื่อจัดทำร้านนมเกษตร
แม่ใจ ซึ่งจะเป็นการสร้างธุรกิจจำลองให้นักศึกษาในการฝึกประสบการณ์ด้านการแปรรูปและการจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์สินค้าทางการเกษตร และเป็นการหารายได้มาพัฒนากิจกรรมสโมสรนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ
ในสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะฯ (หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๓.๑/๑๐๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๒) เนื่องจากในปัจจุบันการดำเนินกิจการของร้านนมเกษตรแม่ใจ ยังคงเป็นสถานที่
ฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาของสโมสรคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ดังนั้น จึงไม่ได้มีการจัดเก็บหรือทำสัญญา
เช่าพื้นที่ตามหลักเกณฑ์วิธีการการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด เพียงรับผิดชอบเฉพาะส่วนค่าไฟฟ้า
เท่านั้น ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการ โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบภายหลังอีก
ครั้ง (หนังสือที่ อว ๖๙.๓.๑/๐๗๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าร้านนมเกษตรแม่โจ้ เปิดดำเนินการมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ซึ่งระยะเวลาได้ผ่านมาพอสมควรแล้ว จึงควรมีรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่และการบริหารงบประมาณ อย่างชัดเจน ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร เร่งดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการและการบริหารจัดการงบประมาณ ของร้านนมเกษตรแม่โจ้

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ติดตามผลการดำเนินงาน จากคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓.๒.๕ รายงานผลการหักเงินประกันสัญญาเพื่อชำระหนี้ ราย นางสุภาภรณ์ สุทาทอง

ตามที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการจ่ายเงินฝากประเภทเบิกหักผลส่ง จำนวน ๔,๕๐๐ บาท เพื่อหักชำระหนี้เดิมของนางสุภาภรณ์ สุทาทอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงรายงานผลการหักเงินประกันสัญญาเพื่อชำระหนี้ ราย นางสุภาภรณ์ สุทาทอง ดังนี้

สัญญาเลขที่	ยอดหนี้รวม	จำนวนเงินหลักประกัน ที่ใช้หักหนี้	คงเหลือยอดหนี้ คงค้าง
๑๔๓/๒๕๖๓	๓๒,๕๕๘	๙๐๐	๒๘,๐๕๘
๑๔๔/๒๕๖๓		๙๐๐	
๑๒๖/๒๕๖๔		๑,๓๕๐	
๑๒๗/๒๕๖๔		๑,๓๕๐	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการหักเงินประกันสัญญาเพื่อชำระหนี้ ราย นางสุภาภรณ์ สุทาทอง โดยให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

(๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

เลขานุการแจ้งขอถอนเรื่อง เนื่องจากประกาศดังกล่าว มีการเพิ่มรายละเอียดอัตราธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ โดยให้นำไปเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ ค่าสนับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์

เลขานุการแจ้งขอถอนเรื่อง เนื่องจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) ร่างประกาศ...

(๓) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชง

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชง รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รับทราบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชง โดยให้นำร่างประกาศนี้ไปทบทวนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในประเด็นหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดประชุมออนไลน์ระบบ Microsoft Teams มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และตัวแทนฝ่ายกฎหมาย ที่ประชุมมีข้อสรุปให้ฝ่ายกฎหมายนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชง เสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชาพิจารณา

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชง โดยให้ตัดความในข้อ ๖ (๒) ค่าธรรมเนียมในการอนุญาตสกัด ให้คิดโครงการละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี และข้อ ๗ (ข) ผลิตรัณฑ์ที่แปรรูปแล้ว ให้คิดในอัตราร้อยละ ๔๐ ของรายได้จากการขาย

๒. เมื่อดำเนินการแก้ไขตามข้อ ๑. เสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอกองแผนงาน (คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ) พิจารณา โดยให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบ กรณีต้องเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชง โดยเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ พิจารณา

๔.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) พิจารณาการขอยกเว้นค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ล่าช้า ของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ล่าช้า ของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง ซึ่งได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าปรับค่าธรรมเนียมพื้นที่ล่าช้ามายังคณะวิทยาศาสตร์ สัญญาเช่าพื้นที่เลขที่ มจ. (วท.)๑๑๐/๒๕๖๔ อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้ และอาคารจุฬารักษ์ โดยมีค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมพื้นที่ล่าช้าของเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓,๑๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เนื่องจาก...

เนื่องจากในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ Covid-19 มหาวิทยาลัยมีนโยบาย จัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำให้ยอดการใช้บริการของนักศึกษาและบุคลากรของ คณะวิทยาศาสตร์ลดน้อยลง บริษัทฯ จึงทำหนังสือแจ้งหยุดให้บริการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ ต่อมามหาวิทยาลัยได้มีมติให้งดเว้นค่าธรรมเนียมอันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อ Covid-19 ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ตุลาคม ๒๕๖๔ และคณะฯ ได้รับแจ้งจากกองบริหารงานทรัพย์สินให้เก็บ ค่าธรรมเนียมตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๔๑๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะฯ จึงได้ประสานงานแจ้งบริษัทฯ ให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำหนังสือขออนุเคราะห์งดค่าธรรมเนียมของเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยื่นต่อ มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในช่วงระหว่างรอผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย ทำให้ ดำเนินการตั้งเบิกค่าธรรมเนียมของเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ไม่ทันภายในวันที่ ๑๐ ตามที่ระบุในสัญญา ประกอบกับในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ บริษัทฯ ได้ปิดให้บริการ ฉะนั้น จึงขอความอนุเคราะห์งดเว้น ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมพื้นที่ล่าช้าประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ตามจำนวนเงินดังกล่าวข้างต้น

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่ เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ใช้แนวทางปฏิบัติ เดียวกับบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่ปิดให้บริการ

๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า

๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง

๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

๕. เสนอคณะกรรมการทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเดียวกับบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่ปิดให้บริการ

๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า

๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง

๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณา...

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

(๑) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๘ ร้านค้า

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เสนอผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จำนวน ๘ ร้านค้า (รายเดิม) เพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบผลประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จำนวน ๘ ร้านค้า (รายเดิม) เพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาตามหลักเกณฑ์ต่อไป

(๒) พิจารณาอนุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เสนอข้อมูลในที่ประชุมพิจารณาอนุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อนุญาตให้ราษฎรเช่าพื้นที่เพื่อใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ในขณะนี้สัญญาเช่าฉบับเดิมได้ครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดินแล้ว จึงเสนอขออนุญาตให้ราษฎรทำสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับใหม่ จำนวน ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้รายได้ค่าเช่าดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวงานราชการของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ให้แก่ผู้เช่าทั้ง ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากสัญญาเช่าฉบับเดิมได้ครบกำหนดสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าที่ดินแล้ว ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ให้แก่ผู้เช่าทั้ง ๘๙ ราย โดยมีระยะเวลาให้เช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้รายได้ดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวงานราชการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. มอบให้คณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เร่งดำเนินการกำหนดอัตราค่าเช่าการใช้ประโยชน์พื้นที่ต่อไป

(๓) พิจารณา...

(๓) พิจารณามาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณามาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ พิจารณามาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้า ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของ มหาวิทยาลัย เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วง สถานการณ์ COVID-19 โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาดังนี้

๑. มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19

พื้นที่ร้านค้า/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	
	เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๓ เดือน)	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (เปิดภาคเรียน ๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕)
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร)		
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด	๑) ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๕๐ %	พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
๒. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print	๒) ไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า เดือนเมษายน - มีนาคม ๒๕๖๕ ๓) ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ยกเว้นการเก็บอัตราค่าธรรมเนียม และค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา จัดเก็บตามมิเตอร์	
๓. บริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด (จ่ายค่าธรรมเนียมรายปี)	ให้ลดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ %	
๔. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บปกติ	
๕. ธนาคาร		
๖. ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	เก็บปกติ	

หมายเหตุ เฉพาะร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ร้านกาแฟสดชื่น) บริเวณสำนักหอสมุด เนื่องจากมี เวลาเปิด/ปิด ให้บริการของสำนักหอสมุด หากร้านค้าเปิดให้บริการ ให้ลดค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่เพิ่มอีก ๑๐ % โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ในระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ตามที่เสนอ โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) พิจารณา...

(๔) พิจารณารับรองแนวทางการจัดการน้ำดื่มอินทนิล

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติให้กองบริหารงานทรัพยากรสินและกิจการพิเศษ จัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิลที่คงเหลือ โดยให้จำหน่ายน้ำดื่มในราคาต้นทุน แพ็คละ ๓๕ บาท ประกอบกับเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เชิญบริษัทช่างทองแลนด์สเคป จำกัด มาร่วมหารือ ซึ่งมีข้อสรุปเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล ดังนี้

(๑) เพื่อมิให้กระทบโครงสร้างราคาน้ำดื่ม บริษัท ช่างทองแลนด์สเคป จำกัด ขอให้มหาวิทยาลัย จัดจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลโดยคงอัตราเดิม คือ ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร ราคา ๖๐ บาทต่อแพ็ค และขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร ราคา ๕๐ บาทต่อแพ็ค มีกำหนดจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลที่คงค้างจนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยแจ้งความคืบหน้าการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลคงค้างให้บริษัททราบเป็นระยะ ๆ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ขนาด ๖๐๐ มล. จำนวน ๒๓,๙๑๕ แพ็ค และขนาด ๓๕๐ มล. จำนวน ๓,๐๗๑ แพ็ค)

(๒) บริษัทฯ มีแผนในการจัดจำหน่ายน้ำดื่มตรา MJU ภายในมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจัดจำหน่ายน้ำแร่ตรา MJU ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นหลัก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดส่งน้ำดื่ม จัดพื้นที่เก็บสต็อกสินค้า การจัดทำบัญชี โดยสามารถ monitor ผ่านทางมือถือได้

(๓) บริษัทฯ ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ภายใต้สัญญาฯ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการใช้ตราสัญลักษณ์ให้เป็นหนึ่งเดียว

(๔) ในส่วนของผลิตภัณฑ์น้ำแร่ที่บริษัทฯ ได้ผลิตแล้ว (ล็อตแรก) บริษัทขอนำมาจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัย โดยจะแจ้งราคาจำหน่ายให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

เนื่องจากระยะเวลาการจัดจำหน่ายมีกำหนดถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพยากรสินและกิจการพิเศษ จึงเสนอแนวทางการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิล ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรสิน ดังนี้

แนวทางที่ ๑ จำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล ๒ แพ็ค แอมน้ำดื่มอินทนิลขนาดเดียวกัน ๑ แพ็ค

ลำดับ	รายการ	จำนวน (แพ็ค)	ราคาขาย (บาท)	ยอดขาย (บาท)
๑.	น้ำอินทนิล ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร	๑๕,๘๗๖	๖๐	๙๕๒,๕๖๐
	น้ำอินทนิล ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร (แอม)	๗,๙๓๘		
๒.	น้ำอินทนิล ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร	๒,๐๔๖	๕๐	๑๐๒,๓๐๐
	น้ำอินทนิล ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร (แอม)	๑,๐๒๓		
ประมาณการยอดขายรวม				๑,๐๕๔,๘๖๐

แนวทางที่ ๒ จำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลในราคาแพ็คละ ๓๕ บาท (ในรูปแบบโครงการร่วมกับมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (แพ็ค)	ราคาขาย (บาท)	ยอดขาย (บาท)
๑.	น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร	๒๓,๙๑๕	๓๕	๘๓๓,๕๒๕
๒.	น้ำดื่มอินทนิล ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร	๓,๐๗๑	๓๕	๑๐๗,๔๘๕
ประมาณยอดขายรวม				๙๔๑,๐๑๐

หมายเหตุ...

หมายเหตุ

แนวทางที่ ๑ เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

แนวทางที่ ๒ เริ่มดำเนินการเมื่อได้รับอนุมัติโครงการจากมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ยอดคงเหลือน้ำดื่มอินทนิล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- น้ำอินทนิล ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๓,๘๑๕ แพ็ค
- น้ำอินทนิล ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๓,๐๗๑ แพ็ค

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

๑. ควรจัดทำแผนการจำหน่าย และการกระจายสินค้า ให้กับส่วนงานต่าง ๆ
๒. ควรพิจารณาจำหน่ายน้ำดื่มให้กับร้านค้าภายนอกมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดการน้ำดื่มอินทนิล ทั้ง ๒ แนวทาง โดยให้จัดทำ
แผนการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑๗ วรรค
สามแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดทำ
ประกาศอัตราการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับใหม่ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาโครงการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด
(M.J.U. Holding Company) ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company)
โดยมีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company)
๒. ยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริษัทร่วมทุน
ของมหาวิทยาลัย (Holding Company)
๓. สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) ในการ
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน
ของมหาวิทยาลัย (Holding Company) โดยมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรดำเนินการในลักษณะโครงการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U.
Holding Company)

๒. สำนักงานอัยการสูงสุดตอบข้อหารือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕
๖๓) “การจัดตั้งองค์กรนิติบุคคลขึ้นมาต่างหากจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้นิติบุคคลนั้นไปร่วมกับบุคคลอื่นจัดตั้ง
บริษัทต่างหาก ไม่ถือเป็นการจัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล เพื่อดำเนินกิจการที่
เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย ตามนัยมาตรา ๑๔ (๑๑) ทั้งมิใช่กรณีที่มหาวิทยาลัยลงทุน
หรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใดเพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น...

ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงไม่อาจดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลในรูปแบบ Holding Company เพื่อไปร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นได้”

ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยจึงมีความหมายว่า จะต้องเป็นการจัดตั้งบริษัทขึ้นมาดำเนินการกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัยหรือนำผลการค้นคว้าวิจัยไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยตรงเท่านั้นจึงจะทำได้

แต่หากพิจารณาตาม พ.ร.บ.การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้คำว่า “จัดตั้งนิติบุคคล... โดยมีวัตถุประสงค์...” เช่นนี้ อาจเป็นการจัดตั้ง บริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) เพื่อให้เป็นหน่วยงานกลางในการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ประโยชน์ก็ได้

๓. การจัดตั้ง บริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) โดยแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุน และใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นไปดำเนินการกิจการร่วมกับบริษัทหรือบุคคลภายนอก ประเด็นวินิจฉัยตามข้อหาหรือของสำนักงานอัยการสูงสุดดังกล่าวข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงไปจึงควรหารือสำนักงานอัยการอีกครั้งหนึ่งหลังจากมหาวิทยาลัยกำหนดทิศทางของบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) เป็นที่แน่นอน

๔. สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดตั้งและดำเนินการนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของรัฐ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้เสนอโครงการจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company)

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะควรเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทให้ครอบคลุม และคำนึงถึงกิจการที่อาจจะมีขึ้นในอนาคตมากที่สุด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบจัดตั้ง บริษัท เอ็ม.เจ.ยู. โฮลดิ้ง จำกัด (M.J.U. Holding Company)

๒. เนื่องจากประเด็นวินิจฉัยตามข้อหาหรือของสำนักงานอัยการสูงสุดดังกล่าวข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงไป จึงควรหารือสำนักงานอัยการอีกครั้งหนึ่งหลังจากมหาวิทยาลัยกำหนดทิศทางของบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด โดยแนบแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดตั้งและดำเนินการนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company) ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของรัฐ

๓. เสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัย พิจารณา

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม