

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวชลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. นางสาวพรรณราย ชื่นคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นายอดิสร สุวรรณ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ | ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| ๒. นายประเสริฐ ประสงค์ผล ตำแหน่ง นักวิชาการประมง | คณะเทคโนโลยีการประมง
และทรัพยากรทางน้ำ (วาระ ๔.๓ (๒)) |
| ๓. นางสาวภักจิรา วิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | กองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ หน้า เสนอพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีกรรมการแจ้งขอแก้ไขหน้า ๑ ลำดับที่ ๑๐ แก้ไขเป็น รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไขตามข้อแก้ไขของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรนาวจกกลกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทคสกริ • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักยั่งยืน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทคสกริ (บุธ) • กาดนัดคาบอวย • โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักยั่งยืน (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงาน...

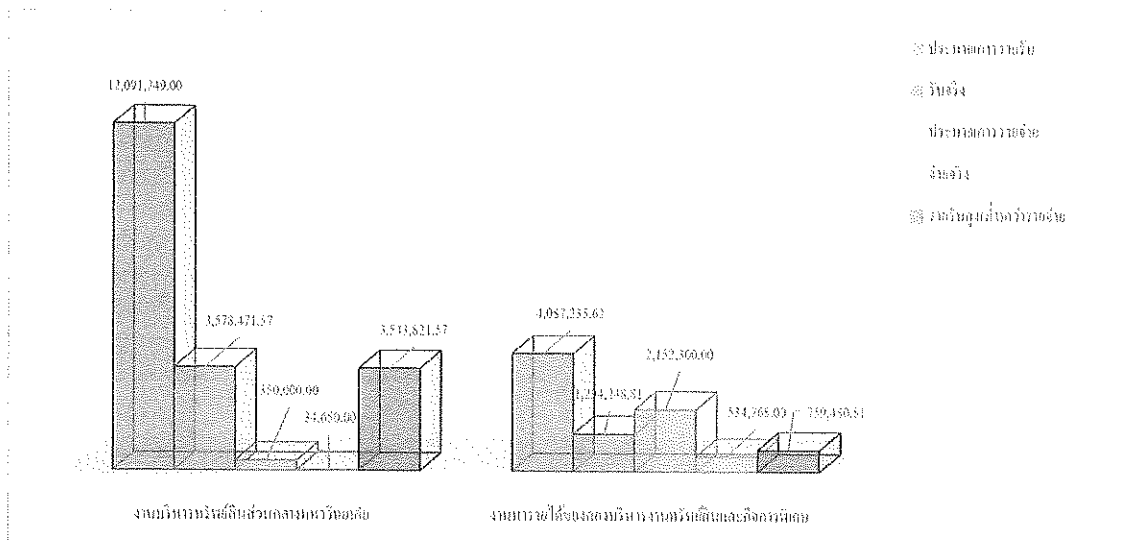
รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รายการ			งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	การหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินฯ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	ต้นปี	๘,๖๖๑,๓๒๒.๐๐	๔,๖๗๙,๐๐๐.๐๐
		เสนอปรับเพิ่ม (ลด)	๓,๔๒๙,๙๒๗.๐๐	(๕๙๑,๗๖๔.๐๐)
		คงเหลือ	๑๒,๐๙๑,๒๔๙.๐๐	๔,๐๘๗,๒๓๕.๖๒
	รับจริง		๓,๕๗๘,๔๗๑.๕๗	๑,๒๙๔,๒๔๘.๘๑
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)		๒๙.๖๐	๓๑.๖๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	ต้นปี	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๑๑,๘๐๐.๐๐
		เสนอปรับเพิ่ม (ลด)	-	(๖๕๙,๕๐๐.๐๐)
		คงเหลือ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๕๒,๓๐๐.๐๐
	จ่ายจริง		๓๔,๖๕๐.๐๐	๕๓๔,๗๖๘.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)		๙.๙๐	๒๔.๘๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย		๑๑,๗๔๑,๒๔๙.๐๐	๑,๙๓๔,๙๓๕.๖๒
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย		๙๗.๑๑	๔๗.๓๔
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย		๓,๕๔๓,๘๒๑.๕๗	๗๕๙,๔๘๐.๘๑
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย		๙๙.๐๓	๕๘.๖๘

หมายเหตุ:

๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ จุดๆละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท
๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - ๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งวดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท
 - ๒) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้
 - ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
 - ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ
๓. การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดคาบอวย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

ภาพที่ ๑...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๒) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัด คาบอวย ๓) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กาดน้อย	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	เลขานุการแจ้งขอลอนเรื่อง	
๓. ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด	เห็นชอบลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะที่เปิดให้บริการ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง ตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ ๑.งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่ปิดให้บริการ ๒.ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ๓.ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง ๔.ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๔. การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ และดำเนินการประมูลเช่าพื้นที่ราชพัสดุ (ทดแทนรายเดิม) ของคณะวิทยาศาสตร์	๑. เห็นชอบการต่อสัญญาประจำปี ๒๕๖๕ ให้กับผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๔ ราย ดังเสนอ ๒. เห็นชอบการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ราชพัสดุ (ทดแทนรายเดิม) ของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเป็นการบริหารจัดการพื้นที่ของส่วนงาน โดยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ดำเนินการจัดทำสัญญาตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป	แจ้งมติที่ประชุมให้คณะวิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้ว
๕. กรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕	๑. ร้านค้าที่อยู่ในความดูแลของส่วนงาน อนุโลมให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้า ของปี ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 มีจำนวนผู้ใช้บริการลดลง และบางร้านไม่ได้เปิดให้บริการ ทั้งนี้ ให้ส่วนงานเสนอ คณะกรรมการประจำส่วนงานรับรอง ก่อนแจ้งผลต่อมหาวิทยาลัย ๒. ร้านค้าที่อยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา และร้านค้า Green Canteen เนื่องจากบางร้านมีการเปิดให้บริการ จึงให้ดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้าของปี ๒๕๖๔ และดำเนินการตรวจมาตรฐาน สุขาภิบาลร้านค้า การตรวจสอบสภาพ ผู้ประกอบการ ก่อนจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๕ และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รับรอง ก่อนแจ้งผลต่อมหาวิทยาลัย ๓. ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า ดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า และตรวจสอบสภาพผู้ประกอบการก่อนจัดทำสัญญา โดยขออนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ให้คำแนะนำ ในการดำเนินการ ๔. ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าดำเนินการตาม กรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕	แจ้งให้หน่วยงานที่มีร้านค้า ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๖. ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และการเข้าขณย้าย เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยาม วิซี เวนดิง จำกัด	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ข้อที่ ๑๑ กำหนดว่า “ผู้เช่าจะนำตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกลับไป ก่อนครบกำหนดตามสัญญานี้ได้เมื่อได้แจ้ง เป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และจะต้องได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน” และ สัญญาข้อที่ ๑๖ กำหนดว่า “หากผู้เช่า ปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามี สิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิรับ หลักประกันสัญญาตามข้อ ๕. เป็นเบี้ยปรับ ไว้บางส่วนหรือทั้งหมด ตามแต่ผู้ให้เช่าจะ เห็นสมควร และมีสิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินของ ผู้เช่า พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่ต้องเสียยิ่งกว่าเบี้ยปรับอีกส่วนหนึ่งด้วย” ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้	๑. แจ้งหน่วยงาน ที่มีการติดตั้งตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ เพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว ๒. จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท เพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๑. เห็นชอบยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และการเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ๑) กรณีผู้ปิดให้บริการ บริษัทสามารถเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หรือต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๒) กรณีผู้เปิดให้บริการ ให้ส่วนงานแจ้งบริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และสามารถเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หลังจากหนังสือที่บริษัทแจ้งขอยกเลิกสัญญา ๓๐ วัน ๒. เมื่อบริษัทเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกจากพื้นที่ ให้ส่วนงานตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ กรณีพื้นที่มีความเสียหายให้บริษัทรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมด ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผลพิจารณาให้บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ทราบ	
๗. มติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	รับทราบมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมีข้อเสนอแนะให้สอบถามข้อมูลการใช้สถานที่ในกรณีดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติดังนี้ ๑.รับทราบมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒.มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แนวปฏิบัติในการให้หน่วยงานภายนอกใช้พื้นที่จึงเป็นลักษณะเดียวกัน ๓.เนื่องจากสหกรณ์ทั้ง ๒ แห่งข้างต้น มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองทุนสวัสดิการ โดยคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรประสานสหกรณ์ทั้ง ๒ แห่ง โดยยึดการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรเป็นหลัก เช่น การทำความร่วมมือในลักษณะ MOU ระหว่างกัน โดยสหกรณ์ทั้ง ๒ แห่ง ให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
๘. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนจากการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗	เห็นชอบในหลักการโดยให้สอบถามกองแผนงาน กรณีการจัดสรรเงินสนับสนุนจากการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ว่าสามารถให้จัดสรรเป็นเงินผลประโยชน์ตามนโยบายเงินรายได้ โดยไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศได้หรือไม่ กรณีให้จัดทำประกาศให้นำเสนอตามขั้นตอนต่อไป	กองแผนงาน แจ้งว่าการจัดสรรเงินสนับสนุนจากการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ สามารถจัดสรรตามเงินรายได้ โดยไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศได้

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๙. ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชนิดซิมิลาร์ ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน)	เห็นชอบลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะที่เปิดให้บริการ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการตามลำดับ	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ ๑. ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ ๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง ๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ ผลการขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัท สยาม วิชี เวนด์ จำกัด

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และการเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัท สยาม วิชี เวนด์ จำกัด

๑) กรณีตู้เปิดให้บริการ บริษัทสามารถเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หรือต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๒) กรณีตู้เปิดให้บริการ ให้ส่วนงานแจ้งบริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และสามารถเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หลังจากหนังสือที่บริษัทแจ้งยกเลิกสัญญา ๓๐ วัน

๒. เมื่อบริษัทเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกจากพื้นที่ ให้ส่วนงานตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ กรณีพื้นที่มีความเสียหายให้บริษัทรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมด

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผลพิจารณาให้บริษัท สยาม วิชี เวนด์ จำกัด ทราบ

บริษัท สยาม วิชี เวนด์ จำกัด ดำเนินการดังนี้

๑. ขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (ตู้ล็อตส์) ออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัย จำนวน ๙ เครื่อง บริเวณดังนี้

๑) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เครื่อง

๒) อาคารอสังหาริมทรัพย์ จำนวน ๑ เครื่อง

๓) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ เครื่อง

๔) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (อาคารพนม สมิตานนท์) จำนวน ๑ เครื่อง

๕) ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี จำนวน ๑ เครื่อง

๖) อาคารอำนวยการ ยศสุข จำนวน ๑ เครื่อง

๗) สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา จำนวน ๑ เครื่อง

๘) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง

หมายเหตุ : พื้นที่อยู่ในสภาพดีคงเดิม ไม่ค้างชำระค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภค

๒. ปัจจุบัน...

๒. ปัจจุบันยังคงติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (ตู้โลตัส) จำนวน ๑๑ เครื่อง
เปิดให้บริการ จำนวน ๒ เครื่อง

๑) คณะวิทยาศาสตร์ (อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี) จำนวน ๑ เครื่อง

๒) คณะวิทยาศาสตร์ (อาคารจุฬาภรณ์) จำนวน ๑ เครื่อง

ปิดให้บริการ จำนวน ๙ เครื่อง

๑) อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี จำนวน ๑ เครื่อง

๒) ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑ เครื่อง

๓) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ เครื่อง

๔) สำนักหอสมุด จำนวน ๑ เครื่อง

๕) วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ เครื่อง

๖) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (อาคารเรียนรวม) จำนวน ๑ เครื่อง

๗) คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๘) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ เครื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

(๑) พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บและการจ่ายเงิน
รายได้ค่าสนับสนุนโครงการแม่โจ้ปริทัศน์

เลขานุการแจ้งขออนุญาตเรื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยในการประชุมครั้งถัดไปให้เชิญสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการเกษตร เป็นผู้ให้ข้อมูล

(๒) พิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้พื้นที่
ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอพิจารณาปรับปรุงจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย ๗ หมวด

๑) หมวด ๑ บททั่วไป

๒) หมวด ๒ คณะกรรมการและคณะกรรมการ

๓) หมวด ๓ การขอใช้พื้นที่และขั้นตอนการพิจารณา

๔) หมวด ๔ หลักประกัน

๕) หมวด ๕ การชำระภาษีและอากรแสตมป์

๖) หมวด ๖ การชำระเงิน

๗) หมวด ๗ เบี้ยปรับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ

๑. ให้เพิ่ม หมวด การจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒. จัดทำตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้
พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ให้...

๓. ให้เพิ่มความ

๑) ข้อ ๑๙ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำเป็นสัญญา/บันทึกข้อตกลง ต่อไป

๒) ข้อ ๒๐ (๖) มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๔. ให้จัดทำประกาศเบี้ยปรับ

๕. ให้เสนอคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๔.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ -ไม่มี-

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

(๑) พิจารณาการดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ รวมจำนวน ๑๒๕ ร้าน

เลขานุการเสนอพิจารณาการดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ รวมจำนวน ๑๒๕ ร้าน โดยคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบดังนี้

๑. ร้านค้าที่อยู่ในความดูแลของส่วนงาน อนุโลมให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าของปี ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 มีจำนวนผู้ใช้บริการลดลง และบางร้านไม่ได้เปิดให้บริการ ทั้งนี้ให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานรับรอง ก่อนแจ้งผลต่อมหาวิทยาลัย

๒. ร้านค้าที่อยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา และร้านค้า Green Canteen เนื่องจากบางร้านมีการเปิดให้บริการ จึงให้ดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้าของปี ๒๕๖๔ และดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า การตรวจสุขภาพผู้ประกอบการ ก่อนจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๕ และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับรอง ก่อนแจ้งผลต่อมหาวิทยาลัย

๓. ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า ดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า และตรวจสุขภาพผู้ประกอบการก่อนจัดทำสัญญา โดยขออนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ให้คำแนะนำในการดำเนินการ

๔. ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี

๒๕๖๕

ในการนี้ ส่วนงานที่มีร้านค้าแจ้งผลการพิจารณา จำนวน ๑๒๕ ร้านค้า ดังนี้

ลำดับ	พื้นที่	จำนวนร้านค้า
๑	ศูนย์อาหาร Green Canteen	๕
๒	พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๗
๓	บุธหน้าโรงอาหารเทิดทูน	๔
๔	โรงอาหารเทิดทูน	๒๔
๕	MJU Night Market (กาดน้อย)	๑๕
๖	หอพักนักศึกษา	๑๖

ลำดับ...

ลำดับ	พื้นที่	จำนวนร้านค้า
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑๑
๘	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๔
๙	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑
๑๐	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๓
๑๑	คณะศิลปศาสตร์	๑
๑๒	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๖
๑๓	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑
๑๔	คณะบริหารธุรกิจ	๔
๑๕	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒
๑๖	คณะเศรษฐศาสตร์	๒
๑๗	สำนักหอสมุด	๔
๑๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑๕

หมายเหตุ : คงค้างร้านค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการประเมินคุณภาพร้านค้า ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 และการคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ รวมจำนวน ๑๒๕ ร้านค้า

๒. ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรมของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

เลขาธิการเสนอที่ประชุมพิจารณาการยกเว้นค่าเช่าพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรม โดยสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้จัดกิจกรรม “ตลาดธุรกิจประมงจำลอง” ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจประมง เมื่อวันที่ ๒๔ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณสวนป่า คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาและบัณฑิตจบใหม่ของคณะได้นำองค์ความรู้การเป็นผู้ประกอบการทางด้านธุรกิจประมงมาใช้ในการฝึกปฏิบัติจริง เป็นการสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจรายใหม่ที่สอดคล้องตามนโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing) โดยมีกิจกรรมภายในงาน ได้แก่ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มมูลค่าปูนาเพื่อสร้างอาชีพใหม่และการตลาดออนไลน์ การเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์นักศึกษา/ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการสู่ภาคธุรกิจ การจัดนิทรรศการและนำเสนอผลงานผลิตภัณฑ์ทางการประมงของนักศึกษาและศิษย์เก่า และการจำหน่ายสินค้าทางการประมงของนักศึกษาและบุคลากร ซึ่งนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้ จะได้รับความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง โดยมีคณาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่า ที่มีความรู้เป็นที่ปรึกษา อีกทั้งมีเครือข่ายกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกพร้อมสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ อีกด้วย

เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงของการเป็นผู้ประกอบการ ทางผู้รับผิดชอบกิจกรรมจึงมีแนวคิดในการนำรถ Food truck เข้ามาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๙ ร้าน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจจากผู้ประกอบการจริง สามารถนำไปเป็นแนวคิด

ลำดับ...

ในการประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ดังนั้น คณะจึงขอความอนุเคราะห์ให้ทางมหาวิทยาลัยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่สำหรับรถ Food truck ที่จะมาเข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ผู้ประกอบการรถ Food truck ยินดีสนับสนุนค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อคันต่อวัน ทั้งนี้ คณะจะดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อย่างเคร่งครัด

ในการประชุมครั้งนี้ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้มอบหมาย นายประเสริฐ ประสงค์ผล ตำแหน่ง นักวิชาการประมง เป็นผู้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว กรณีนี้เป็นการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมพื้นที่ของรถ Food truck ในกิจกรรมนักศึกษา จึงเป็นการพิจารณาเป็นรายกรณี เนื่องจากมีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดไว้แล้ว ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนงานยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ควรมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การส่งเสริมการเรียนการสอน โดยเสนอให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับ

๓. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามจริง

นอกจากนี้ที่ประชุมเห็นว่ายังขาดข้อมูลการใช้พื้นที่ของร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณหน้าอาคารคณะผลิตกรรมการเกษตร จึงควรแจ้งคณะผลิตกรรมการเกษตร จัดส่งข้อมูลการประเมินคุณภาพร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณหน้าอาคารคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่ามีร้านค้าจำหน่ายสินค้า บริเวณอาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จึงควรประสานคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาปฏิบัติตามกระบวนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ทั้งนี้ หากพื้นที่ดังกล่าวยังไม่มีประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ คณะสามารถให้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้จัดทำประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อไป

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตและมีมติดังนี้

ข้อสังเกต

๑. ผลการประเมินคุณภาพร้านค้า/การต่อสัญญา ปี ๒๕๖๕ ไม่มีข้อมูลร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (ร้านนมเกษตร) บริเวณทางเข้าคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ติดตามคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อดำเนินการ

๒. กรณีร้านค้าจำหน่ายสินค้า บริเวณอาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สอบถามคณะเพื่อปฏิบัติตามกระบวนการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ หากพื้นที่นั้นยังไม่มีประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ควรให้คณะเสนอจัดทำประกาศตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่สำหรับรถ Food truck ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสนับสนุนอัตราค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อคันต่อวัน

๒. มอบให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำคัดเลือกผู้ประกอบการรถ Food truck โดยพิจารณาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ของมหาวิทยาลัย

๓. มอบให้กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ใช้พื้นที่ สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การส่งเสริมการเรียนรู้การสอน เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา ตามลำดับ

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาคงค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิมเป็นระยะเวลา ๑ ปี ของธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาคงค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิมเป็นระยะเวลา ๑ ปี ของธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถานที่ตั้งบริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี โดยสาขาฯ เปิดทำการ ต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานถึง ๑๗ ปี ปกติจะมีการทำสัญญาเช่าและปรับเพิ่มค่าเช่า ๑๐% ทุก ๓ ปี แต่เนื่องจากปัจจุบันเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัสโควิด-19 อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ทำให้หลาย หน่วยงานได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ครั้งนี้ รวมถึงธนาคารกรุงเทพด้วย โดยสัญญาเช่าจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางธนาคาร จึงขอมหาวิทยาลัยพิจารณาคงอัตราค่าเช่าพื้นที่เดิม คือ จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๑ ปี พร้อมเงื่อนไขอื่นยังคงเดิม

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบการต่อสัญญา ๓ ปี โดยให้จัดทำสัญญารายปี อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน อัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม