

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุลิพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษศรี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือธงดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสาวกฤณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๑๐. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวภักจิรา วิชัย นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ หน้า เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีกรรมการแจ้งขอแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) • การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์ • สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท. • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ • พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี • พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย • พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน • พื้นที่บริเวณ MJU Night Market • ร้านค้าหอพักนักศึกษา • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักปลอดภัย (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร) • การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น	การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สิน) • พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร) • พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ) • กาดนัดควบอย • โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล) • การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย • การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักปลอดภัย (ตามประกาศจัดสรร) • การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงาน...

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

รายการ			งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	การหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินฯ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	ต้นปี	๘,๖๖๑,๓๒๒.๐๐	๔,๖๗๙,๐๐๐.๐๐
		เสนอปรับเพิ่ม (ลด)	๓,๔๒๙,๙๒๗.๐๐	(๑,๒๔๕,๙๒๐.๐๐)
		คงเหลือ	๑๒,๐๙๑,๒๔๙.๐๐	๓,๔๓๓,๐๘๐.๐๐
	รับจริง		๒,๒๓๕,๗๐๐.๐๑	๑,๐๘๕,๕๑๑.๖๒
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)		๑๘.๔๙	๓๑.๖๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	ต้นปี	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๑๑,๘๐๐.๐๐
		เสนอปรับเพิ่ม (ลด)	-	(๕๕๙,๕๐๐.๐๐)
		คงเหลือ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๕๒,๓๐๐.๐๐
	จ่ายจริง		๓๔,๖๕๐.๐๐	๔๑๕,๗๖๘.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)		๙.๙๐	๑๘.๔๖
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการ รายจ่าย		๑๑,๗๔๑,๒๔๙.๐๐	๑,๑๘๐,๗๘๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย		๙๗.๑๑	๓๔.๓๙
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย		๒,๒๐๑,๐๕๐.๐๑	๖๖๙,๗๔๓.๖๒
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย		๙๘.๔๕	๖๑.๗๐

หมายเหตุ:

๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท ทู อินเตอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ จุดๆละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท

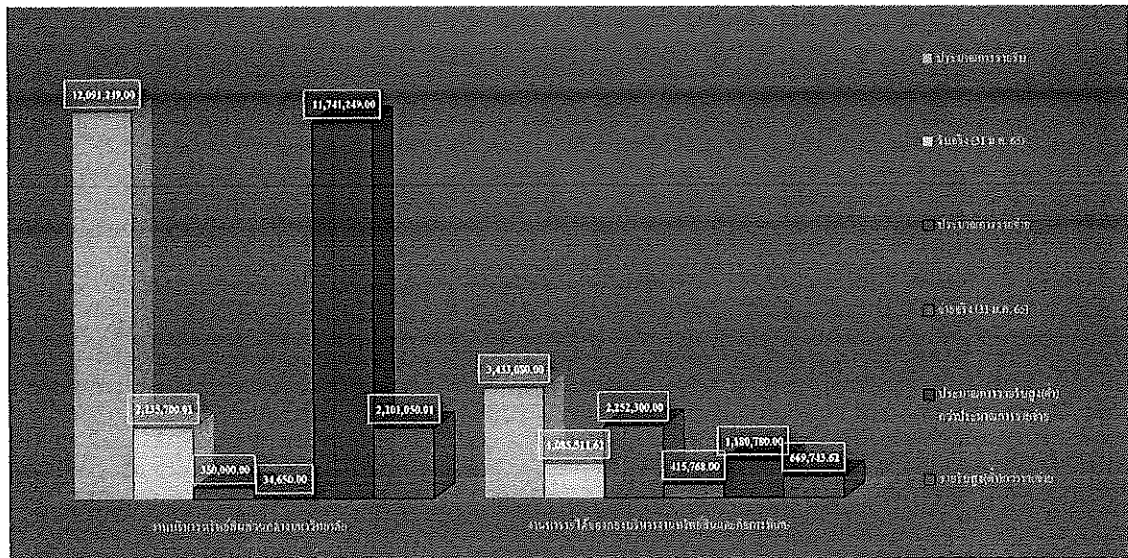
๒) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
- ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ

๓. การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดควบอย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการเปิดให้บริการกาดนัดควบอย บริเวณถนนด้านหน้าหอพัก อยู่ระหว่างการขออนุญาตใช้พื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ภาพที่ ๑...



ภาพที่ ๑ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑) รายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๒) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดควบอย ๓) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตราการจัดจำหน่ายน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร์ ชนิดขวดเพท	๑. เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตราการจัดจำหน่ายน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร์ ชนิดขวดเพท ๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำสัญญา กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ซึ่งได้รับสิทธิใช้เครื่องหมาย MJU ในโครงการความร่วมมือการพัฒนาวัฒนธรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการผลิต จำหน่ายน้ำดื่ม และน้ำแร่ ไปแล้วนั้น ที่ประชุมจึงเสนอให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล) ทหารกับบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เพื่อหาแนวทางให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เติมน้ำดื่มเป็นผลิตภัณฑ์น้ำดื่มให้แก่บริษัทฯ ๓. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เติมน้ำดื่มเป็นผลิตภัณฑ์น้ำดื่มให้แก่บริษัทฯ จัดทำข้อมูลกำลังการผลิต จำนวนกลุ่มลูกค้า ประกอบการพิจารณา	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ รับทราบร่างประกาศฯ โดยมอบให้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหรือผู้เกี่ยวข้อง และเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ	
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒”	เห็นชอบในหลักการร่างประกาศดังกล่าว โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติ เห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
๔. ขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย	เห็นชอบในหลักการขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติ เห็นชอบ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
๕. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	เห็นชอบยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติ เห็นชอบการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ให้แก่ทุกฐานค้า (เปิดหรือไม่เปิดให้บริการ) ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์จริง โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
๖. การขออนุมัติใช้ที่ดินสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด เป็นผู้ประกอบการใหม่ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ที่ประชุมจึงมีมติเสนอให้ใช้ที่อยู่ของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เป็นที่ตั้งสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด แต่ให้ตรวจสอบความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นบริษัทต้องมีการเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยหรือไม่	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการใช้ที่อยู่ของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เป็นที่อยู่เพื่อจดทะเบียนสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ข้อเสนอแนะ บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยถือหุ้น ๔๔% จึงไม่ควรมีความร่วมมือในการใช้พื้นที่
๗. แผนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๕	เห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๕ โดยให้กองบริหารทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งทุกส่วนงานรับทราบ	แจ้งให้ทุกส่วนงานเพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว
๘. การขอความอนุเคราะห์ติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มชนิดขงร้อนอัตโนมัติของบริษัทไทยมาเล็ก จำกัด	๑.เห็นชอบกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในการติดตั้งตู้กาแฟ หยอดเหรียญอัตโนมัติ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยคิดอัตราค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ ตามมติ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒.ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ่งบริษัท รับทราบอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว	
๙. ขอความอนุเคราะห์ทั้งดเว้นค่าเช่า/ลดค่าเช่าสถานที่ ของบริษัท สยามวีซี เวนดิง จำกัด	เห็นชอบงดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เฉพาะที่เปิดให้บริการชั่วคราว และลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะที่เปิดให้บริการ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการขอความอนุเคราะห์ทั้งดเว้นค่าเช่า และลดค่าเช่าสถานที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยาม วีซี เวนดิง ดังนี้ ๑.งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เฉพาะที่เปิดให้บริการชั่วคราว ๒.ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะที่เปิดให้บริการ ๓.ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

(๑) พิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

เลขานุการแจ้งขออนเรื่อง เนื่องจากการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ซึ่งเป็นผู้เช่าเครื่องให้บริการพริ้นต์อัตโนมัติ Double A Fastprint ภายในพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๑ เครื่อง ในช่วงที่ผ่านมา มีผู้ใช้งานลดลงจำนวนมากจากสถานการณ์ Covid 19 และ Work from home โดยมีปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ อีกทั้งยังมีแนวโน้มในการหยุดกิจกรรมต่าง ๆ ในระยะยาวทำให้เกิดผลกระทบเป็นอย่างมาก ซึ่งบางหน่วยงานไม่ได้เปิดให้บริการแต่อย่างใด ประกอบกับบริษัทฯ ได้ชำระค่าไฟฟ้าในอัตราปกติ เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งหากเปรียบเทียบจากผลประกอบการ และค่าใช้จ่าย ทางบริษัทฯ ขาดทุนอย่างเห็นได้ชัด บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ดังนี้

๑.งดเว้น...

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ
๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ
๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง
๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕
๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

พิจารณาตามลำดับ

(๒) พิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ และดำเนินการประมูลการเช่าพื้นที่ราชพัสดุ (ทดแทนรายเดิม) ของคณะวิทยาศาสตร์

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ และดำเนินการประมูลการเช่าพื้นที่ราชพัสดุ (ทดแทนรายเดิม) ของคณะวิทยาศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้บุคคลภายนอกมาเช่าพื้นที่ราชพัสดุ จำนวน ๑๑ ราย ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

๑) บริษัท สยามวีซี เวนดิง จำกัด สัญญาเลขที่ ๑๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าตู้อัตโนมัติ

๒) ร้านรักบ้านเกิดก๊อปปี้เซนเตอร์ สัญญาเลขที่ ๑๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้

๓) ร้านรักบ้านเกิดก๊อปปี้เซนเตอร์ สัญญาเลขที่ ๑๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร อาคารจุฬาภรณ์

๔) นางสาวหนึ่งฤทัย แสนวาสน์ สัญญาเลขที่ ๑๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกิจการร้านอาหารว่าง อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้

๕) นายวาทัญญู เจริญปัญญา สัญญาเลขที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกิจการร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ประเภทน้ำผลไม้ปั่น) อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้

๖) นายอาคม วงศ์วาระเดช สัญญาเลขที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกิจการร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ประเภทกาแฟ นม เบเกอรี่ ประเภทน้ำปั่น) อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้

๗) นางสาวสิริเพชร สมบูรณ์ชัย สัญญาเลขที่ ๑๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกิจการร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ประเภทกาแฟ นม เบเกอรี่) ประเภทน้ำปั่น อาคารจุฬาภรณ์

๘) นายณัฐวัฒน์ ดีกา สัญญาเลขที่ ๑๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกิจการร้านอาหารหลัก อาหารจานเดียว อาคารจุฬาภรณ์

๙) นายกัลลวรัตน์ พูลสวัสดิ์ สัญญาเลขที่ ๑๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกิจการอาหารหลัก อาหารจานเดียว อาคาร ๖๐ ปีแม่โจ้

๑๐) บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด สัญญาเลขที่ ๑๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกิจการเครื่องพิมพ์เอกสารอัตโนมัติ อาคาร ๖๐ ปีและอาคารจุฬาภรณ์

๑๑) บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) สัญญาเลขที่ ๑๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าตู้อัตโนมัติ อาคารเสาวรัชฯ และอาคารจุฬาภรณ์

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการเข้าพื้นที่ราชพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร้านค้าที่มีผลการประเมินตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป และมีความประสงค์ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ของคณะวิทยาศาสตร์ในปีถัดไป โดยผ่านขั้นตอนการดำเนินการของงานคลังและพัสดุ (ร้านค้าทุกร้านได้คะแนน ๓.๕๐)

๒. เห็นชอบให้งานคลังและพัสดุ ดำเนินการประมูลการเช่าพื้นที่ราชพัสดุ ทดแทน รายเดิมที่ไม่มีความประสงค์ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ปีถัดไป จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑) นางสาวหนึ่งฤทัย แสนวาสน์ ประกอบกิจการกิจการร้านอาหารว่าง อาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้

๒) นายณัฐวัฒน์ ดีกา ประกอบกิจการร้านอาหารหลัก อาหารจานเดียว อาคาร จุฬารักษ์

เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความต่อเนื่อง และเพื่อให้ทันต่อการทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๕ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขออนุญาตให้ร้านค้าที่มีผลการประเมินตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปต่อสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๕ และขออนุญาตดำเนินการประมูลให้เช่าพื้นที่ราชพัสดุ จำนวน ๒ ราย ทดแทนรายเดิม สำหรับประกอบกิจการจำหน่ายอาหารหลัก อาหารจานเดียวและอาหารว่าง ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการต่อสัญญาประจำปี ๒๕๖๕ ให้กับผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๙ ราย ดังเสนอ

๒. รับทราบการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ราชพัสดุ (ทดแทนรายเดิม) ของ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเป็นการบริหารจัดการพื้นที่ของส่วนงาน โดยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ดำเนินการจัดทำสัญญาตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

(๑) พิจารณารอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕

เลขานุการเสนอหลักเกณฑ์และกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ส่วนงานดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญากับรายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19/ประมูลร้านค้าใหม่ (ถ้ามี) ระหว่างวันที่ ๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยขอหารือกรณีขอต่อสัญญากับรายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 สามารถดำเนินการได้หรือไม่

๒) ส่วนงานเสนอผลการประเมิน/ต่อสัญญา ต่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓) เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๔) แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน ภายในวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๕) ทุกร้านค้าเซ็นสัญญา ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑) เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ร้านค้าส่วนใหญ่ไม่เปิดให้บริการจึงไม่มีการประเมินคุณภาพร้านค้า ดังนั้น การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ปี ๒๕๖๕ จึงควรเป็นการต่อสัญญากับรายเดิม

โดย...

โดยอนุโลมซึ่งสามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้า ปี ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานรับรองก่อนส่งมหาวิทยาลัย

๒) ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารในโรงอาหารเทิดทูน และศูนย์อาหาร Green Canteen ให้ยึดปฏิบัติตามมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า และมีการตรวจสอบสุขภาพผู้ประกอบการก่อนจัดทำสัญญา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ร้านค้าที่อยู่ในความดูแลของส่วนงาน อนุโลมให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าของปี ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 มีจำนวนผู้ใช้บริการลดลง และบางร้านไม่ได้เปิดให้บริการ ทั้งนี้ ให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานรับรอง ก่อนแจ้งผลต่อมหาวิทยาลัย

๒. ร้านค้าที่อยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา และร้านค้า Green Canteen เนื่องจากบางร้านมีการเปิดให้บริการ จึงให้ดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้าของปี ๒๕๖๔ และดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า การตรวจสอบสุขภาพผู้ประกอบการ ก่อนจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๕ และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับรอง ก่อนแจ้งผลต่อมหาวิทยาลัย

๓. ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า ดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า และตรวจสอบสุขภาพผู้ประกอบการก่อนจัดทำสัญญา โดยขออนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ให้คำแนะนำ ในการดำเนินการ

๔. ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้าประจำปี ๒๕๖๕ ดังตารางต่อไปนี้

รายละเอียด	วัน เดือน ปี	ระยะเวลา
๑. ส่วนงานใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าของปี ๒๕๖๔/ต่อสัญญากับรายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 /คัดเลือกร้านค้าใหม่ (ถ้ามี)	วันที่ ๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๕ วันทำการ
๒. ส่วนงานแจ้งผลต่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๓. เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ	วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	
๕. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๓ วันทำการ
๖. ทุกร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๔,๕,๗,๘ เมษายน ๒๕๖๕	๔ วันทำการ

(๒) พิจารณายกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และการเข้าขณย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณายกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และการเข้าขณย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด โดยได้จัดทำหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา โดยให้มีผลวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจะเข้าดำเนินการขณย้ายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แต่ละพื้นที่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ข้อที่ ๑๑ กำหนดว่า “ผู้เช่าจะนำตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกลับไปก่อนครบกำหนดตามสัญญานี้ได้เมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์

อักษร...

อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน” และสัญญาข้อที่ ๑๖ กำหนดว่า “หากผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๕. เป็นเบี้ยปรับไว้บางส่วนหรือทั้งหมดตามแต่ผู้ให้เช่าจะเห็นสมควร และมีสิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินของผู้เช่า พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่ต้องเสียยิ่งกว่าเบี้ยปรับอีกส่วนหนึ่งด้วย”

รายละเอียดการขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่และการเช่าขนย้าย มีดังนี้

ขนย้ายตู้ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ตู้

๑) บริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ตู้

๒) บริเวณคณะบริหารธุรกิจ จุด A จำนวน ๑ ตู้

ขนย้ายตู้ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๕ ตู้

๑) บริเวณคณะบริหารธุรกิจ จุด B จำนวน ๑ ตู้

๒) บริเวณคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาคารพนม) จำนวน ๑ ตู้

๓) บริเวณอาคารอำนวยการ ยศสุข จำนวน ๑ ตู้

๔) บริเวณคณะเทคโนโลยีการประมง จำนวน ๑ ตู้

๕) บริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา จำนวน ๑ ตู้

ขนย้ายตู้ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ตู้

๑) บริเวณคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ ตู้

๒) บริเวณคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ตู้

๓) บริเวณศูนย์กีฬาภาณุจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙ จำนวน ๑ ตู้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และการเช่าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด

๑) กรณีตู้ปิดให้บริการ บริษัทสามารถเช่าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หรือต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๒) กรณีตู้เปิดให้บริการ ให้ส่วนงานแจ้งบริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และสามารถเช่าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หลังจากหนังสือที่บริษัทแจ้งขอยกเลิกสัญญา ๓๐ วัน

๒. เมื่อบริษัทเช่าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกจากพื้นที่ ให้ส่วนงานตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ กรณีพื้นที่มีความเสียหายให้บริษัทรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมด

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผลพิจารณาให้บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แจ้งมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามที่มีผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเห็นว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ ซึ่งเป็นหน่วยงานนิติบุคคล ได้ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน และที่ผ่านมาไม่ได้มีการเก็บค่าเช่าสถานที่จากสหกรณ์ทั้ง ๒ แห่ง ดังนั้น จึงขอให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สอบถามการเก็บค่าเช่า

สถานที่...

สถานที่ของหน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง เพื่อนำรายได้จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย และกองทุนสวัสดิการฯ ทั้งนี้ หากผลการดำเนินการเป็นประการใด ขอแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบต่อไป นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีข้อมูลเบื้องต้นดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด หน่วยงานบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ห้องกองสวัสดิการ (ห้องผู้อำนวยการ เดิม) และให้ใช้งานร่วมกับชมรมผู้สูงอายุ โดยให้ติดตั้งมิเตอร์ และชำระค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าน้ำประปา (ถ้ามี)

๒. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิงจากประวัติ <https://co-saving.mju.ac.th/>)

- พ.ศ. ๒๕๓๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มองเห็นประโยชน์ของการรวมกลุ่มข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เพื่อจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการ อุดมการณ์ และวัตถุประสงค์ โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในขณะนั้น

- พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๓๔ ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ จำกัด และเริ่มดำเนินงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๓๔ เป็นต้นมา โดยยืมสถานที่ทำงานเป็นอาคารหลังโดมพระราชทานปริญญาบัตร (เดิม)

- พ.ศ. ๒๕๓๘ สหกรณ์ฯ ได้ย้ายที่ทำการจากอาคารหลังโดมพระราชทานปริญญาบัตร (เดิม) มาอยู่ชั้น ๒ อาคารประทีปเสน และใช้เป็นที่ทำการจนถึงปัจจุบัน และวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๐ สหกรณ์ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อจากเดิมเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

๓. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมีข้อเสนอแนะให้สอบถามข้อมูลการใช้สถานที่ในกรณีดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๕.๒ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนจากการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗

ด้วยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ประกอบกับโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ รับฝากจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรเครือข่าย และหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และมีการจัดเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเริ่มเรียกเก็บตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้นำส่งเงินเป็นเงินรับฝากตามโครงการจัดหารายได้ โครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) จำนวนเงินรวม ๒๗๗,๔๖๗.๓๑ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ประมาณการเงินรายได้จากเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ในงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ โดยกองคลังแจ้งว่าควรมีประกาศจัดสรรเงินรองรับด้วย ดังนั้น จึงขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนจากการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการโดยให้สอบถามกองแผนงาน กรณีการจัดสรรเงินสนับสนุนจากการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๗๗ เป็นการ จัดสรรเป็นเงินผลประโยชน์ตามนโยบายเงินรายได้ โดยไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศได้หรือไม่ กรณีให้จัดทำ ประกาศให้นำเสนอตามขั้นตอนต่อไป

๕.๓ พิจารณาขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดัชมิลล์ ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัชมิลล์ ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดัชมิลล์ จำนวน ๒ ตู้ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาผู้ใช้งานลดลงจำนวนมาก จากสถานการณ์ Covid 19 ที่เน้นให้เกิด Work from home และมีปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน แบบออนไลน์ อีกทั้งยังมีแนวโน้มในการหยุดกิจกรรมต่าง ๆ ในระยะยาวทำให้เกิดผลกระทบเป็นอย่างมาก

มติที่ประชุม ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ดังนี้

๑. จดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ
๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ
๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง
๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕
๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

พิจารณาตามลำดับ

๕.๔ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม