

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวุฒาภาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒาภาศ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | วาระ ๔.๒ (๒) |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|---|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม โดยแจ้งว่าวันนี้มหาวิทยาลัยจัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น ๘๕ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ประธานต้องเข้าร่วมโครงการในเวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น. จึงเลื่อนประชุมเป็นเวลา ๑๓.๐๐ น. คราวนี้พิจารณาในวาระที่สำคัญก่อน และจะมอบรองอธิการบดี ทำหน้าที่ประธานแทน จากนั้นดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ | -ไม่มี- |
| มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ | |

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

จากการที่ประธานและกรรมการหลายท่านมีการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ รุ่น ๘๕ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี การประชุมครั้งนี้จึงจะเสนอพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๓.๒.๔ และ ๔ ส่วนวาระนอกเหนือจากนี้ จะขอนำไปรายงานในการประชุมครั้งถัดไป โดยเลขานุการมีเรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๒.๑ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ชำระค่าเช่าการติดตั้ง Access Point

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกำหนดอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่จำกัดจุด การติดตั้ง Access Point (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร) เปิดสัญญาณไวไฟให้กับมหาวิทยาลัย ๑ SSID ให้กับทุกเครือข่ายที่มีความสนใจ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท) อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง เป็นระยะเวลา ๓ ปี และในปีที่ ๔ เพิ่มอัตราค่าเช่าสถานที่ ๑๐%

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด รับทราบอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด อยู่ระหว่างการเสนอขออนุมัติเบิกค่าเช่าการติดตั้ง Access Point ให้กับมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้ชำระค่าเช่า การติดตั้ง Access Point จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (Transaction Reference: ๕๑๘๘๓๔๐๗๐๑๐๐๐๑๗ Payer/Remitter's Reference No: ๕๘๐๐๐๗๒๓๔๐)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ ผลการขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และการเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด

๑) กรณีผู้ปิดให้บริการ บริษัทสามารถเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หรือต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๒) กรณีผู้เปิดให้บริการ ให้ส่วนงานแจ้งบริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และสามารถเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หลังจากหนังสือที่บริษัทแจ้งยกเลิกสัญญา ๓๐ วัน

๒. เมื่อบริษัทเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกจากพื้นที่ ให้ส่วนงานตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ กรณีพื้นที่มีความเสียหายให้บริษัทรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมด

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผลพิจารณาให้บริษัทสยาม วิชี เวนดิง จำกัด ทราบ

บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ดำเนินการดังนี้

๑. ขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (ตู้ไอศกรีม) ออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัย จำนวน ๙ เครื่อง บริเวณดังนี้

๑) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ เครื่อง

๒) อาคารอิงศรึกสิการ จำนวน ๑ เครื่อง

๓) คณะ...

๑ เครื่อง

- ๓) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๔) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (อาคารพนม สมิตานนท์) จำนวน

- ๕) ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โชนปี จำนวน ๑ เครื่อง
- ๖) อาคารอำนวยการ ยศสุข จำนวน ๑ เครื่อง
- ๗) สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา จำนวน ๑ เครื่อง
- ๘) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง

หมายเหตุ : พื้นที่อยู่ในสภาพดีคงเดิม ไม่ค้างชำระค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภค

๒. ปัจจุบันยังคงติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (ตู้ล็อตส) จำนวน ๑๑ เครื่อง
เปิดให้บริการ จำนวน ๒ เครื่อง

- ๑) คณะวิทยาศาสตร์ (อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี) จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๒) คณะวิทยาศาสตร์ (อาคารจุฬารามณ์) จำนวน ๑ เครื่อง
- ปิดให้บริการ จำนวน ๙ เครื่อง
- ๑) อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๒) ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๓) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ เครื่อง
 - ๔) สำนักหอสมุด จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๕) วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๖) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร (อาคารเรียนรวม) จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๗) คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ๘) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ เครื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๑ หน้า เสนอกรรมการพิจารณาแล้วหน้า เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มีผู้แจ้งขอแก้ไข หน้า ๑ เพิ่มผู้เข้าร่วมประชุม คือ นายเสริมศักดิ์ ไชยทา ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไขตามข้อแก้ไขของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เลขานุการขอให้นำรายงานในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เลขานุการขอเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เลขานุการขอเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒.๔ บริษัท ณรงค์โฟโต้ จำกัด มอบไฟสตูดิโอ พร้อมอุปกรณ์การถ่ายภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ โดยมีการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตรและการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ โดยผู้ผ่านการคัดเลือก คือ บริษัท ณรงค์โฟโต้ จำกัด โดยนายณรงค์ ธนวิบูลย์ รายละเอียดสิทธิประโยชน์ดังนี้

๑) มอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๒๕๐,๐๐๐ บาท (ใบเสร็จเลขที่ MJ๒-๐๙๒๔๖๔๑๒๐๐๐๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๒) มอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท (ใบเสร็จเลขที่ MJ๒-๐๙๒๔๖๕๐๒๐๓๔๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๓) มอบรูปภาพขนาด ๑๑" x ๑๔" พร้อมกรอบ แก้วชุบกันติดกระจกดี และศิษย์เก่าดีเด่น

๔) มอบไฟล์ภาพบรรยากาศในวันซ้อม และวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งหมด แก่มหาวิทยาลัย

๕) ติดตั้งสตูดิโอถ่ายภาพ จำนวน ๒ ชุด สำหรับบริการบัณฑิตถ่ายภาพในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ บริษัท ณรงค์โฟโต้ จำกัด แจ่มมอบไฟสตูดิโอ ฉากสตูดิโอ พร้อมอุปกรณ์การถ่ายภาพ จำนวน ๒ ชุด ให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประโยชน์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบมอบสตูดิโอถ่ายภาพ (เคลื่อนที่) ประกอบด้วย ไฟสตูดิโอ ฉากสตูดิโอ พร้อมอุปกรณ์การถ่ายภาพ ให้ส่วนงานดังนี้

๑) คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด เนื่องจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ ร่วมปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการถ่ายภาพบัณฑิต ในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒) ฝ่ายสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. หากส่วนงานอื่นต้องการใช้ประโยชน์ ให้จัดทำหนังสือเพื่อขอยืมอุปกรณ์ดังกล่าวจากส่วนงานตามข้อ ๑.

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือตอบขอบคุณบริษัท ณรงค์โฟโต้ จำกัด

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรมของ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรมของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ได้จัดกิจกรรม “ตลาดธุรกิจประมงจำลอง” ภายใต้โครงการการพัฒนาศักยภาพ ของนักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจประมง เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณสวนป่า คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาและบัณฑิตจบใหม่ ของคณะได้นำองค์ความรู้การเป็นผู้ประกอบการทางด้านธุรกิจประมงมาใช้ในการฝึกปฏิบัติจริง เป็นการสนับสนุน การสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจรายใหม่ ที่สอดคล้องตามนโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing) โดยมีกิจกรรมภายในงาน ได้แก่ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มมูลค่าปูนาเพื่อสร้างอาชีพใหม่และ การตลาดออนไลน์ การเสวนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์นักศึกษา/ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการสู่ภาคธุรกิจ การ จัดนิทรรศการและนำเสนอผลงานผลิตภัณฑ์ทางการประมงของนักศึกษาและศิษย์เก่า และการจำหน่ายสินค้า ทางการประมงของนักศึกษาและบุคลากร ซึ่งนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้จะได้รับความรู้และประสบการณ์ จากการปฏิบัติงานจริง โดยมีคณาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่า ที่มีความรู้เป็นที่ปรึกษา อีกทั้งมีเครือข่ายกับ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกร่วมสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ อีกด้วย

เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงของการเป็นผู้ประกอบการ ทางผู้รับผิดชอบกิจกรรมจึงมีแนวคิดในการนำรถ Food truck เข้ามาจำหน่าย สินค้า จำนวน ๙ ร้าน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจจากผู้ประกอบการจริง สามารถนำไปเป็นแนวคิด ในการประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในครั้งนี้ ดังนั้น คณะจึงขอความอนุเคราะห์ให้ทางมหาวิทยาลัยยกเว้นค่าเช่าพื้นที่สำหรับรถ Food truck ที่จะมาเข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ผู้ประกอบการรถ Food truck ยินดีสนับสนุน ค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อคันต่อวัน ทั้งนี้ คณะจะดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อย่างเคร่งครัด

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว กรณีนี้เป็น การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมพื้นที่ของรถ Food truck ในกิจกรรมนักศึกษา จึงเป็นการพิจารณาเป็นรายกรณี เนื่องจากมีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดไว้แล้ว ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะ และมีมติดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ทุกส่วนงานยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ควรมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การส่งเสริมการเรียนรู้การสอน โดยเสนอให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เสนอคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับ

๓. อัตราค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามจริง

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่สำหรับรถ Food truck ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสนับสนุนอัตราค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่นักศึกษาในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อคันต่อวัน

๒. มอบให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำคัดเลือกผู้ประกอบการ รถ Food truck โดยพิจารณาไม่ให้กระทบต่อค่าใช้จ่ายน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ของมหาวิทยาลัย

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ในการประชุมครั้งนี้ เลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาในประเด็น

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับ รถ Food truck ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสนับสนุนอัตราค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่นักศึกษาในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อคันต่อวัน

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เนื่องจากอยู่ระหว่างเสนอกองพัฒนานักศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ใช้พื้นที่ สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ ได้เสร็จสิ้นไปแล้ว ในกรณีนี้จึงมีมติเห็นชอบในหลักการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ สำหรับรถ Food truck จำนวน ๙ คัน (๙ ร้านค้า) ที่เข้าร่วมกิจกรรม “ตลาดธุรกิจประมงจำลอง” เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจัดเก็บเงินสนับสนุนค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่นักศึกษา ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อคันต่อวัน

๒. ให้แจ้งเวียนทุกส่วนงานยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ขออนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดกิจกรรมกาตเกษตร “กาตเกษตรวัฒนธรรม ล้านนา” ของคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดกิจกรรมกาตเกษตร “กาตเกษตรวัฒนธรรมล้านนา” ของคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ภายใต้โครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ผลิตภัณฑ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณศูนย์บริการวิชาการ อาคารศูนย์กล้วยไม้และ ไม้ดอกไม้ประดับ (อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ) ซึ่งคณะขอให้นำร้านค้า กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เกษตรกร ผู้ประกอบการเครือข่าย จำนวน ๒๐ ร้าน Food truck จำนวน ๑๐ ร้าน เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ได้เรียนรู้กระบวนการผลิต แปรรูป และจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ และขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัย ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่สำหรับร้านค้า ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยร้านค้าทั้งหมดขอสนับสนุนค่าขยะให้แก่ มหาวิทยาลัยร้านค้าละ ๕๐ บาท ตลอดการจัดกิจกรรม

กองบริหาร...

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้แจ้งคณะผลิตกรรมการเกษตร ในเบื้องต้นดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

๒. มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนงานใช้เป็นแนวปฏิบัติ

๓. คณะผลิตกรรมการเกษตร ขอนำร้านค้า กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เกษตรกร ผู้ประกอบการเครือข่าย จำนวน ๒๐ ร้าน Food truck จำนวน ๑๐ ร้าน มาจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ จึงต้องดำเนินการภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีการขออนุญาตเช่าพื้นที่ จะมีลำดับการพิจารณาดังนี้

๓.๑) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านพ้นไปแล้ว และมีกำหนดการประชุมเดือนเมษายน ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

๓.๒) คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีกำหนดการประชุมในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ (กรณีที่มีเรื่องพิจารณาเร่งด่วน จะเสนอบรรจุวาระเพื่อพิจารณา)

๓.๓) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีกำหนดการประชุมในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

๔. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการรถ Food truck ที่จะเข้าร่วมกิจกรรม “ตลาดธุรกิจประมงจำลอง” จัดโดยสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เนื่องจากมีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดไว้แล้ว และเพื่อให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๔.๑) ให้ทุกส่วนงานยึดปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า คิดตามจริง

๔.๒) กรณีเป็นการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้พิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้มอบให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๔.๓) เนื่องจากเป็นกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ที่ประชุมจึงให้คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คัดเลือกผู้ประกอบการรถ Food truck โดยพิจารณาไม่ให้กระทบต่อค่าใช้จ่าย ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ของมหาวิทยาลัย โดยผู้ประกอบการรถ Food truck สนับสนุนค่าน้ำค่าไฟฟ้าให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท ต่อคันต่อวัน

๔.๔) เสนอ...

๔.๔) เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

ในการประชุมครั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสสรค์ เครือคำ ตำแหน่ง รองคณบดี คณะผลิตกรรมการเกษตรฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะผลิตกรรมการเกษตร จัดทำหนังสือเสนอแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. ร้านค้าทั้งหมดขอสนับสนุนค่าขยะให้แก่มหาวิทยาลัยร้านค้าละ ๕๐ บาท ตลอดการจัดกิจกรรม

๒. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา คณะผลิตกรรมการเกษตร ยินดีเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๓. ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมจะดำเนินการภายใต้มาตรการ ฝ่าป้องกันและยับยั้ง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างทางสังคมลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าที่ผ่านมาคณะผลิตกรรมการเกษตร จัดกิจกรรม ลักษณะนี้หลายครั้งโดยไม่ได้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบก่อนล่วงหน้า จึงให้สรุปรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ และในครั้งนี้อีกกิจกรรมของคณะผลิตกรรมการเกษตร “ภาคเกษตรวัฒนธรรมล้านนา” ได้เริ่มจัดแล้ว ที่ประชุม จึงมีมติดังนี้

๑. เนื่องจากเป็นกิจกรรมบริการวิชาการภายใต้โครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ผลิตภัณฑ์ โดยได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน เพื่อนำร้านค้า กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เกษตรกร ผู้ประกอบการ เครือข่าย จำนวน ๒๐ ร้าน Food truck จำนวน ๑๐ ร้าน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบการขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมภาคเกษตร “ภาคเกษตรวัฒนธรรมล้านนา” ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยร้านค้าทั้งหมดสนับสนุนค่าขยะให้แก่มหาวิทยาลัยร้านค้าละ ๕๐ บาท ตลอดการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา สำหรับการจัดกิจกรรม ในครั้งนี้

๒. ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สรุปหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งถัดไป ดังนี้

๑) โครงการ/กิจกรรมเชิงพาณิชย์

๒) โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ

๓) โครงการ/กิจกรรมนักศึกษา (แจ้งกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาดำเนินการแล้ว)

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ขอคงค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิมเป็นระยะเวลา ๑ ปี ของธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอคงค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิมเป็น ระยะเวลา ๑ ปี ของธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถานที่ตั้งบริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี โดยสาขา เปิดทำการต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานถึง ๑๗ ปี ปกติจะมีการทำสัญญาเช่าและปรับเพิ่มค่าเช่า ๑๐% ทุก ๆ ๓ ปี แต่เนื่องจากปัจจุบันเกิดสถานการณ์ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ทำให้หลายหน่วยงานได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ครั้งนี้ รวมถึงธนาคารกรุงเทพด้วย โดยสัญญาเช่าจะสิ้นสุด ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ธนาคารจึงขอมหาวิทยาลัยพิจารณาคงอัตราค่าเช่าพื้นที่เดิม คือ จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๑ ปี พร้อมเงื่อนไขอื่นยังคงเดิม

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบอนุมัติการต่อสัญญา ๓ ปี โดยให้จัดทำสัญญารายปี อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน อัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี และคงเงื่อนไขเดิม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบคงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดิมคือจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานจัดทำสัญญาเป็นระยะเวลา ๓ ปี และคงเงื่อนไขเดิม

(๔) ทบทวนขอต่อสัญญาป้ายโฆษณา และขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าป้ายโฆษณารายปีของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนขอต่อสัญญาป้ายโฆษณา และขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าป้ายโฆษณารายปี ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาการจัดทำสัญญาของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. ให้จัดทำสัญญากับบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราเหมาจ่ายค่าเช่า ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. เห็นชอบยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ปี ๒๕๖๕ แก่ บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม และในเดือนมิถุนายน ให้ลดเงินสนับสนุนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน โดยให้ใช้มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบแล้วพบว่า การยกเว้นเงินสนับสนุน(ค่าเช่าพื้นที่) แก่ บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม และในเดือนมิถุนายน ให้ลดเงินสนับสนุนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้นำไปดำเนินการในการจัดทำสัญญาปี ๒๕๖๔ แล้ว จึงเสนอพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบต่อสัญญาป้ายโฆษณาของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราเหมาจ่ายค่าเช่า ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด รับทราบ

๓. กรณีการขออนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปพิจารณาจัดทำมาตรการการช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์ COVID-19 เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

(๕) พิจารณาข้อเสนอค่าตอบแทน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานของคณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัย ไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ภายใต้นทีกข้อตกลงโครงการ ดังนี้

๑. ภายใต้...

๑. ภายใต้บันทึกข้อตกลงโครงการวิจัยการผลิตด้านธาตุอาหารพืชเพื่อส่งเสริมการผลิต
กล้วยาสายพันธุ์ไทยเชิงอุตสาหกรรมในระบบเกษตรอินทรีย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท อินโนเวชั่น
อะกริคัลเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด

๒. ภายใต้บันทึกข้อตกลงโครงการปลูก สกัด และผลิต ผลิตภัณฑ์ จากพืชกล้วยา
กล้วยง และพืชสมุนไพร ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ชาญอิสสระ ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

๓. ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบปลูกกล้วยง/กล้วยา
ด้วยระบบ เทคโนโลยีการเกษตรในพื้นที่ภาคใต้ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท วิโอพี อกริคัลเจอร์
จำกัด

คณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเพื่อต่อยอด
งานวิจัยด้านพืชกล้วยงและกล้วยาของมหาวิทยาลัย ไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะในภาพรวม ดังนี้

๑. ขาดข้อมูลในการวิเคราะห์คำตอบแทน/การแบ่งปันสิทธิประโยชน์ เนื่องจากบริษัท
ไม่จัดทำข้อเสนอโครงการ /แผนธุรกิจ /ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย ที่สะท้อนถึงผลการดำเนินงาน/ผลกำไร
ที่จะเกิดขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญต่อการพิจารณาวัตถุประสงค์การจดทะเบียนจัดตั้ง
บริษัทที่จะความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากประเภทธุรกิจไม่เกี่ยวข้องด้านพืช/พืชเศรษฐกิจทุกชนิด

๓. ทุกโครงการควรยึดปฏิบัติตามประกาศฯ ที่เผยแพร่ไปแล้ว โดยให้จัดทำข้อเสนอ
โครงการ (Proposal) ตั้งแต่เริ่มต้น (ขั้นตอนการจัดทำโครงการด้านกล้วยงและกล้วยา) โครงการที่มีแนวโน้ม
เป็นโครงการต่อยอดงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ต้องระบุข้อเสนอคำตอบแทน/การแบ่งปัน
สิทธิประโยชน์ อย่างชัดเจน

๔. การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (ปลดล็อกกล้วยา จะมีผลให้กล้วยาไม่ใช่ยาเสพติด
ประเภท ๕ ทั้งส่วนของช่อดอก ใบ กิ่ง ก้าน ลำต้น รากและเมล็ด) มหาวิทยาลัยอาจต้องทบทวนหลักเกณฑ์
การจัดเก็บเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกล้วยา เพื่อให้การคิดคำตอบแทน/การแบ่งปันสิทธิประโยชน์
เหมาะสมยิ่งขึ้น

๕. มหาวิทยาลัยควรเร่งจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การจัดเก็บรายได้จากพืชกล้วยง
การคิดคำตอบแทน/การแบ่งปันสิทธิประโยชน์

ข้อสังเกตแยกตามหน่วยงาน

๑. ภายใต้บันทึกข้อตกลงโครงการวิจัยการผลิตด้านธาตุอาหารพืชเพื่อส่งเสริมการ
ผลิตกล้วยาสายพันธุ์ไทยเชิงอุตสาหกรรมในระบบเกษตรอินทรีย์ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท
อินโนเวชั่น อะกริคัลเจอร์ เทคโนโลยี จำกัด / หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

ข้อเสนอโดยสรุป ตามร่าง MOA	ข้อสังเกตของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)	ข้อสรุปของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)
๑. มหาวิทยาลัยและบริษัท ตกลงที่จะเปิดบัญชีธนาคาร ซึ่งเป็นบัญชีกลาง	๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามใบอนุญาตเลขที่ ๘/๒๕๖๒ อนุญาตให้ปลูก (กล้วยา) แปลงปลูกที่ ๒ พื้นที่เพาะปลูก รวม	๑. ขาดข้อมูลวิเคราะห์ คำตอบแทน/ผลประโยชน์ เนื่องจากบริษัทไม่ได้จัดทำ ข้อเสนอโครงการตาม หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
๒. แบ่งปันกำไรสุทธิหลังหัก ค่าใช้จ่าย ให้บริษัทร้อยละ ๗๐ ให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐	๓,๐๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๘,๐๐๐ ต้น ๒. ยังไม่ได้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ตามหลักเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย	๒. รายงานคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน เพื่อทราบ
๓. ราคาจำหน่ายใบกล้วยาและ	๓. ไม่มีข้อมูลประมาณการรายรับ-รายจ่าย,	๓. สรุปข้อเสนอแนะและ

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอโดยสรุป ตามร่าง MOA	ข้อสังเกตของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)	ข้อสรุปของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)
ส่วนอื่นของต้นกล้วยที่ไม่ถือว่าเป็นยาเสพติดให้เป็นไปตามประกาศของศูนย์ฯ	<u>แผนธุรกิจของบริษัท</u> ๔. วัตถุประสงค์บริษัท ไม่เกี่ยวข้องด้านพืช/พืชเศรษฐกิจทุกชนิด ๕. ควรยึดประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกล้วยและกล้วยง เป็นหลักเกณฑ์กลาง <u>กรณีนอกเหนือจากประกาศ บริษัทต้องสามารถชี้แจงและให้รายละเอียดการแบ่งปันผลประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม</u> ๖. การปลดล็อกกล้วยออกจากบัญชียาเสพติด มหาวิทยาลัยต้องทบทวนหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้จากโครงการพืชกล้วย เพื่อให้การคิดค่าตอบแทน/การแบ่งปันผลประโยชน์เหมาะสม ๗. มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายในการเปิดบัญชีเพื่อทำธุรกรรมการเงินร่วมกับบริษัท	ข้อสังเกต แจ้งคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกล้วยและกล้วยา พิจารณา

๒. ภายใต้บันทึกข้อตกลงโครงการปลูก สกัด และผลิตผลิตภัณฑ์ จากพืชกล้วย กล้วย และพืชสมุนไพร ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ชาอูอิสสระ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : คณะผลิตกรรมการเกษตร (ผศ.ดร.ปริดา นาเทเวศน์)

ข้อเสนอโดยสรุป ตามร่าง MOA	ข้อสังเกตของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)	ข้อสรุปของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)
๑. บริษัทจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้โรงปลูกเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท/โรงเรือน กรณี ๓ โรงเรือน คิดเป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท/ปีชำระเป็นงวดดังนี้ ๑) วันลงนาม MOA - ๓๐๐,๐๐๐.- ๒) ๑๕ วัน ก่อนปลูกครอบ ๒ - ๓๐๐,๐๐๐.- ๓) ๑๕ วัน ก่อนปลูกครอบ ๓ - ๓๐๐,๐๐๐.- ๒. บริษัทจะสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา	๑. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างจัดทำประกาศฯ จัดเก็บรายได้จากพืชกล้วย (การคิดค่าตอบแทน/การแบ่งปันผลประโยชน์) ๒. ไม่มีข้อมูลแผนธุรกิจของบริษัท <u>๓. เป็นการขอใช้พื้นที่โรงปลูก ๓ โรง (โรงสตรอเบอรี่) เป็นพื้นที่ของหน่วยงานใด (ธนารักษ์ / ป่าไม้)</u> ๔. วัตถุประสงค์บริษัท ไม่เกี่ยวข้องพืช/พืชเศรษฐกิจทุกชนิด ๕. กรณีเป็นโรงปลูกที่ทิ้งไว้ ไม่ใช้งานมหาวิทยาลัยจะได้ประโยชน์จากการให้เช่า ๖. ควรตรวจสอบเชิงเทคนิคการปลูกพืชกล้วย กล้วยง ต้องมีระยะห่างกันหรือไม่ ๗. ค่าตอบแทนนักวิชาการที่ดูแลโครงการ	๑. ขาดข้อมูลวิเคราะห์ค่าตอบแทน/ผลประโยชน์ ไม่มีข้อมูลแผนธุรกิจของบริษัท/ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย ที่สะท้อนถึงผลการดำเนินงาน/ผลกำไร ๒. ควรตรวจสอบพื้นที่เป็นของหน่วยงานใด ๓. รายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อทราบ ๔. สรุปข้อเสนอแนะและข้อสังเกต แจ้งคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกล้วยและกล้วยา พิจารณา

ข้อเสนอโดยสรุป ตามร่าง MOA	ข้อสังเกตของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)	ข้อสรุปของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)
ของมหาวิทยาลัย ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี ๓. บริษัทจะสนับสนุนค่านักวิชาการที่ดูแลการดำเนินโครงการ เดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ชำระภายในทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน โดยบริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่ายตามกฎหมาย	มีความซ้ำซ้อนกับงานประจำหรือไม่ หรือจะเป็นประเภทงานบริการวิชาการที่นอกเหนืองานประจำ	

๓. ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบปลูกกล้วย/กล้วยาด้วยระบบ เทคโนโลยีการเกษตรในพื้นที่ภาคใต้ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท วีไอพี อกริเคิลเจอร์ จำกัด หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ข้อเสนอโดยสรุป ตามร่าง MOA	ข้อสังเกตของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)	ข้อสรุปของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)
๑. บริษัทสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างและพัฒนา ระบบปลูกกล้วย/กล้วยาในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑ ไร่ ๒. เงินรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตหน่วยงานภายนอกก่อนแปรรูป ในอัตรา ร้อยละ ๘ ๓. บริษัทสนับสนุนค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยด้านกล้วย/กล้วยาแก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๔. รายได้จากการฝึกอบรมหลังหักค่าใช้จ่าย รวมทั้งการเข้าเยี่ยมชม เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๕. บริษัทสนับสนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการทั้งหมด ๖. บริษัทตกลงบริจาคโรงเรือนและทรัพย์สินที่นำมาใช้ในโครงการ แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เมื่อดำเนินการ	๑. วัตถุประสงค์บริษัท ไม่เกี่ยวข้องด้านพืช/พืชเศรษฐกิจทุกชนิด ๒. ไม่มีความชัดเจนจะปลูกกล้วย หรือ กล้วยา ๓. ควรยึดประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกล้วยาและกล้วย เป็นหลักเกณฑ์กลาง <u>กรณีนอกเหนือจากประกาศ สามารถเสนอเพิ่มเติมได้</u>	๑. ขาดข้อมูลวิเคราะห์ค่าตอบแทน/ผลประโยชน์ ไม่มีข้อมูลแผนธุรกิจของบริษัท/ประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย ที่สะท้อนถึงผลการดำเนินงาน/ผลกำไร ๒. รายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อทราบ ๓. สรุปข้อเสนอแนะและข้อสังเกต แจ้งคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกล้วยาและกล้วยา พิจารณา

ข้อเสนอโดยสรุป ตามร่าง MOA	ข้อสังเกตของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)	ข้อสรุปของคณะทำงานฯ (วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕)
โครงการแล้วเสร็จ		

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ฝ่ายเลขานุการสื่อสารให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ และจัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้า และมีข้อเสนอแนะแจ้งคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ดังนี้

๑. การดำเนินงานต้องยึดปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดก่อนเสนอลงนาม MOA
๒. ควรกำหนดกรอบเวลาให้บริษัทจัดส่งข้อมูล ภายใน ๓๐ วัน

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ -ไม่มี-

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

(๑) พิจารณาการดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้า/ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19/คัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ จำนวน ๑๒๕ ร้าน

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณารอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบดังนี้

๑. ร้านค้าที่อยู่ในความดูแลของส่วนงาน อนุโลมให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าของ ปี ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 มีจำนวนผู้ใช้บริการลดลง และบางร้านไม่ได้เปิดให้บริการ ทั้งนี้ ให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานรับรอง ก่อนแจ้งผลต่อมหาวิทยาลัย

๒. ร้านค้าที่อยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา และร้านค้า Green Canteen เนื่องจากบางร้านมีการเปิดให้บริการ จึงให้ดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้าของปี ๒๕๖๔ และดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า การตรวจสอบสภาพผู้ประกอบการ ก่อนจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๕ และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับรอง ก่อนแจ้งผลต่อมหาวิทยาลัย

๓. ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า ดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า และตรวจสอบสภาพผู้ประกอบการก่อนจัดทำสัญญา โดยขออนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ให้คำแนะนำในการดำเนินการ

๔. ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕

ส่วนงานที่มีร้านค้าแจ้งผลการพิจารณา จำนวน ๑๒๕ ร้านค้า ดังนี้

ลำดับ	พื้นที่	จำนวนร้านค้า
๑	ศูนย์อาหาร Green Canteen	๕
๒	พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๗
๓	บุรุษหน้าโรงอาหารเทิดทูน	๔
๔	โรงอาหารเทิดทูน	๒๔
๕	MJU Night Market (กาดน้อย)	๑๕
๖	หอพักนักศึกษา	๑๖
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑๑
๘	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๔

ลำดับ...

ลำดับ	พื้นที่	จำนวนร้านค้า
๙	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑
๑๐	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๓
๑๑	คณะศิลปศาสตร์	๑
๑๒	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๖
๑๓	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑
๑๔	คณะบริหารธุรกิจ	๔
๑๕	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๒
๑๖	คณะเศรษฐศาสตร์	๒
๑๗	สำนักหอสมุด	๔
๑๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑๕

หมายเหตุ : คงค้างร้านค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลประเมินคุณภาพร้านค้า ต่อสัญญารายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 และการคัดเลือกผู้เช่ารายใหม่ รวมจำนวน ๑๒๕ ร้านค้า แยกเป็น

๑) ผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๑๒๓ ร้านค้า

๒) ผู้เช่ารายใหม่ จำนวน ๒ ร้านค้า (คณะวิทยาศาสตร์)

๒. ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. เห็นชอบให้ดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕

รายละเอียด	วัน เดือน ปี	ระยะเวลา
๑. ส่วนงานใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าของปี ๒๕๖๔/ต่อสัญญากับรายเดิมโดยอนุโลม เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19/คัดเลือกร้านค้าใหม่ (ถ้ามี)	วันที่ ๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๕ วันทำการ
๒. ส่วนงานแจ้งผลต่อกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๓. เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ	วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	
๕. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๓ วันทำการ
๖. ทุกร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๔,๕,๗,๘ เมษายน ๒๕๖๕	๔ วันทำการ

๔. ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามกระบวนการต่อไป

(๒) ขอสถานที่...

(๒) ขอสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้า (ร้านรรวัฒน์พาณิชย์ตลาดต้นลำไย)

ด้วยร้านรรวัฒน์พาณิชย์ตลาดต้นลำไย มีความประสงค์ขอเข้าสถานที่เพื่อจำหน่ายชุดนักศึกษา ชาย หญิง สืบเนื่องด้วยเมื่อปีที่ผ่านมาทางร้านรรวัฒน์พาณิชย์ตลาดต้นลำไย เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้จำหน่ายสินค้า แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมาส่งผลให้ทางร้านรรวัฒน์พาณิชย์ตลาดต้นลำไย มียอดขายที่ลดลงส่งผลให้เกิดสภาวะขาดทุนและมีสินค้าคงเหลือในสต็อกเป็นจำนวนมาก ร้านรรวัฒน์พาณิชย์ตลาดต้นลำไย จึงมีความประสงค์ขอเข้าขายสินค้าเพื่อจะระบายสินค้าที่มีอยู่ในสต็อกของทางร้านต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการประกาศคัดเลือกผู้จำหน่ายชุดนักศึกษา ตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม