

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจรัชช์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๒. นางสาวภักจิรา วิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่อง...

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งอัตราการค่าเช่าการติดตั้ง Access Point ของบริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (AWN) ได้ประสานแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมในการติดตั้งอุปกรณ์ Access Point ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร เสนอค่าเช่าสถานที่ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท) อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง เปิดสัญญาไวไฟให้กับมหาวิทยาลัย ๑ SSID โดยในปีที่ ๔ เพิ่มอัตราค่าเช่าสถานที่ ๑๐%

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาลงมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ เสนอ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่จำกัดจุดการติดตั้ง Access Point (เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร) เปิดสัญญาไวไฟให้กับมหาวิทยาลัย ๑ SSID ให้กับทุกเครือข่ายที่มีความสนใจ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท) อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง เป็นระยะเวลา ๓ ปี และในปีที่ ๔ เพิ่มอัตราค่าเช่าสถานที่ ๑๐%

๒. ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบอินเทอร์เน็ต สามารถเจรจาจัดทำ MOU กับบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ไปพร้อมกันได้ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

๓. มอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการเรื่องอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อหาบริษัทผู้ดำเนินการด้านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย สำหรับเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ เสนอข้อมูลการแก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ต ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕)

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด รับทราบอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด อยู่ระหว่างการเสนอขออนุมัติเบิกค่าเช่าการติดตั้ง Access Point ให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

(๑) การบริหาร...

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาลกสิกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทศสิกร
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญชา
(ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้
๒๔๗๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการ
คัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร,
ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen
(รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุน
พัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทศสิกร (บุธ)
- กาดนัดควบอย
- โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล)
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของ
มหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักของกัญชา
(ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาค
แม่โจ้ ๒๔๗๗ (ตามประกาศจัดสรร)

รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑
มกราคม ๒๕๖๕

รายการ			งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	ต้นปี	8,661,322.00	4,679,000.00
		เสนอปรับเพิ่ม (ลด)	3,429,927.00	(1,245,920.00)
		คงเหลือ	12,091,249.00	3,433,080.00
	รับจริง (31 ม.ค. 65)		2,235,700.01	1,085,511.62
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)		18.49	31.62
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	ต้นปี	350,000.00	2,811,800.00
		เสนอปรับเพิ่ม (ลด)	-	(559,500.00)
		คงเหลือ	350,000.00	2,252,300.00
	จ่ายจริง (31 ม.ค. 65)		34,650.00	415,768.00
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)		9.90	18.46
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย		11,741,249.00	1,180,780.00
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการ		97.11	34.39
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย		2,201,050.01	669,743.62
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย		98.45	61.70

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑. ประมาณการรายรับส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นจากการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณ Wall Mount ของบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน ๔ สถานที่ๆละ ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท

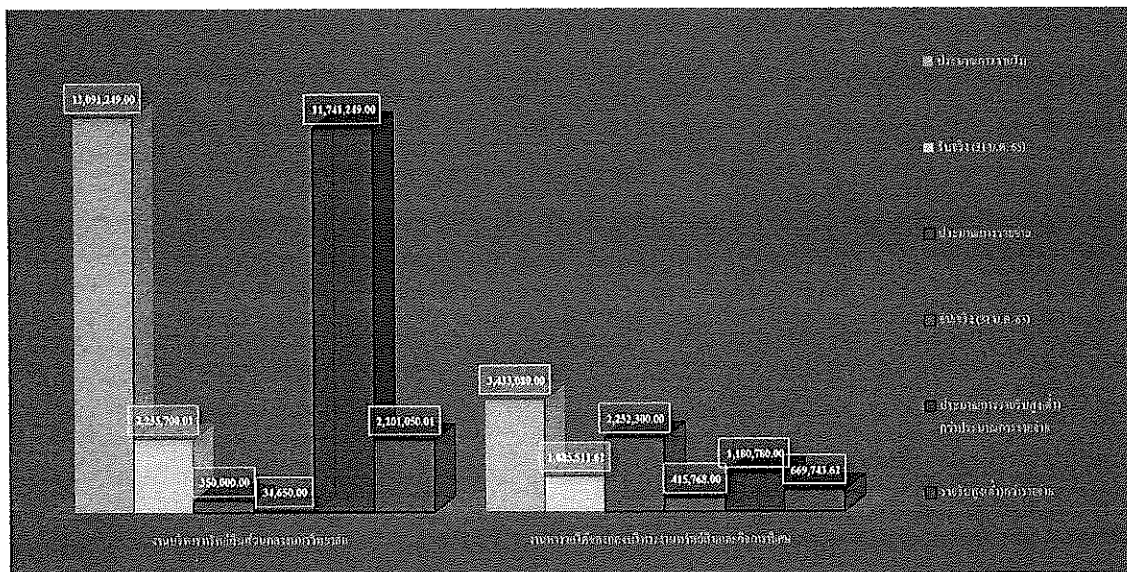
๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) มหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓๖๘,๐๐๐ บาท

๒) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ มีแนวทางในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

- ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๕๐
- ร้านค้าที่ปิดให้บริการ ให้ยกเว้นค่าเช่าและค่าขยะ

๓) การหารายได้จากการให้บริการกาดนัดควบอย ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องงดบริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการเปิดให้บริการกาดนัดควบอยบริเวณถนนด้านหน้าหอพัก อยู่ระหว่างการขออนุญาตใช้พื้นที่



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้แสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายส่วนกลางมีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
๒. ให้รายงานการชำระหนี้ยืมค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

(๒) มหาวิทยาลัย...

(๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๑๕,๕๙๒,๘๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง	๓,๙๒๒,๐๕๗.๘๖	๒๕.๑๕ เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง	๓,๒๒๒,๐๐๘.๘๒	๘๒.๑๕ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	๗๐๐,๐๔๙.๐๔	๒๐.๘๕ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ในการประชุมครั้งถัดไปขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอรายงานเฉพาะรายได้เงินผลประโยชน์
๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ประสานงานเครือข่ายเกษตรกร เพื่อทำความร่วมมือด้านปศุสัตว์

(๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๘,๗๕๒,๗๓๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง	๒,๐๙๓,๒๔๒.๒๗	๒๓.๙๒ เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง	๑,๐๙๕,๔๙๖.๓๘	๕๒.๓๓ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	๙๙๗,๗๔๕.๘๙	๔๗.๖๗ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ในการประชุมครั้งถัดไปขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอรายงานเฉพาะรายได้เงินผลประโยชน์

(๔) หน่วยงานวิสาหกิจ

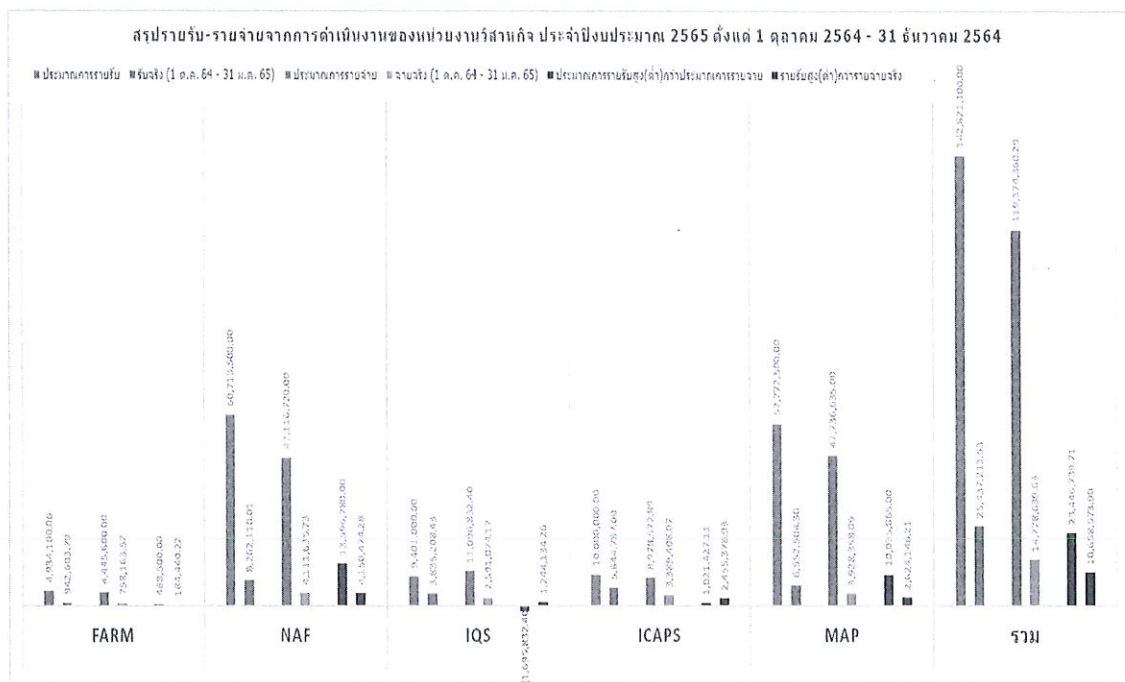
รายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
- ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
- ๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
- ๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
- ๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

ภาพที่ ๒...

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มกราคม 2565								
รายการ		FARM	NAF	NAF (กัญชา)	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,934,100.00	49,187,500.00	11,526,000.00	9,401,000.00	10,000,000.00	57,772,500.00	142,821,100.00
	รับจริง (1 ต.ค. 64 - 31 ม.ค. 65)	942,603.79	8,262,110.01	2,071,950.00	3,835,208.43	5,844,787.00	6,552,504.30	27,509,163.53
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	19.10%	16.80%	17.98%	40.80%	58.45%	11.34%	19.26%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	4,445,600.00	47,116,720.00		11,096,832.40	8,978,572.89	47,736,635.00	119,374,360.29
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 64 - 31 ม.ค. 65)	758,163.57	4,111,635.73		2,591,074.17	3,389,408.07	3,928,358.09	14,778,639.63
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	17.05%	8.73%		23.35%	37.75%	8.23%	12.38%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	488,500.00	2,070,780.00		-1,695,832.40	1,021,427.11	10,035,865.00	11,920,739.71
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการ รายจ่าย	9.90%	4.21%		-18.04%	10.21%	17.37%	8.35%
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายจริง	184,440.22	4,150,474.28		1,244,134.26	2,455,378.93	2,624,146.21	10,658,573.90
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายจริง	19.57%	50.24%		32.44%	42.01%	40.05%	38.75%
	เงินสนับสนุน จากมหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00		3,332,016.00	0.00	472,320.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 31 ม.ค. 65)	2,368,121.60	0.00		1,110,672.00	0.00	157,440.00	3,636,233.60
	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	1,351,600.00	6,498,560.00		1,398,050.00	2,324,564.00	3,887,460.00	15,460,234.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 31 ม.ค. 65)	385,078.00	13,076,912.77		582,320.00	997,208.00	1,202,320.00	16,243,838.77

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



ภาพที่ ๓ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัยควรพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว (Wellness Center) โดยบูรณาการเข้ากับการกิจของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๒. การพัฒนาให้มหาวิทยาลัยมีจุดจำหน่ายผลผลิตอินทรีย์

(๕) ผลการ...

(๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชาและกัญชง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กัญชา/กัญชง	รายรับ	จัดสรร	ยังไม่ได้จัดสรร
๑. เงินบริจาคของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอทจำกัด	๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท	๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท	-
๒. จำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชา และกัญชง	๒,๐๗๑,๙๕๐ บาท	๙๗๙,๐๐๐ บาท	๑,๐๙๒,๙๕๐ บาท
รวม	๔,๔๗๑,๙๕๐ บาท	๓,๓๗๙,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ : การจัดสรรเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง ฉบับวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ประสานแจ้งให้กับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ รับทราบการดำเนินการขออนุญาตต่ออายุใช้ประโยชน์พื้นที่ บริเวณ ๙๐๗ ไร่ กับกรมป่าไม้

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (๑) รายงานทางการเงินกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (๒) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาด นัดควบอย (๓) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ (๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กาดน้อย	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ฝ่ายเลขานุการขอถอนเรื่อง เนื่องจาก อยู่ระหว่างการปรับปรุง	
๓. ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด	เห็นชอบลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะที่เปิดให้บริการ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	พิจารณาวาระ ๔.๒ (๒)
๔. การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๕ และดำเนินการประมูลเช่าพื้นที่ ราชพัสดุ (ทดแทนรายเดิม)	๑. เห็นชอบการต่อสัญญาประจำปี ๒๕๖๕ ให้กับผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๙ ราย ดังเสนอ	แจ้งมติที่ประชุมให้ คณะวิทยาศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
ของคณะวิทยาศาสตร์	๒. เห็นชอบการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ราชพัสดุ (ทดแทนรายเดิม) ของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเป็นการบริหารจัดการพื้นที่ของส่วนงาน โดยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ดำเนินการจัดทำสัญญาตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป	
๕. กรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้าประจำปี ๒๕๖๕	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้ ๑. ร้านค้าที่อยู่ในความดูแลของส่วนงาน อนุมัติให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพร้านค้าของปี ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 มีจำนวนผู้ใช้บริการลดลง และบางร้านไม่ได้เปิดให้บริการ ทั้งนี้ ให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานรับรอง ก่อนแจ้งผลต่อมหาวิทยาลัย ๒. ร้านค้าที่อยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา และร้านค้า Green Canteen เนื่องจากบางร้านมีการเปิดให้บริการ จึงให้ดำเนินการประเมินคุณภาพร้านค้าของปี ๒๕๖๔ และดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า การตรวจสุขภาพผู้ประกอบการ ก่อนจัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๕ และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับรอง ก่อนแจ้งผลต่อมหาวิทยาลัย ๓. ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า ดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า และตรวจสุขภาพผู้ประกอบการก่อนจัดทำสัญญา โดยขออนุเคราะห์กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ให้คำแนะนำ ในการดำเนินการ ๔. ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าดำเนินการตามกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้าประจำปี ๒๕๖๕	- แจ้งให้หน่วยงานที่มีร้านค้า ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๖. ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และการเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของ บริษัท สยาม วิซี เวนดิง จำกัด	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อก่อตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ข้อที่ ๑๑ กำหนดว่า “ผู้เช่าจะนำตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกลับไปก่อนครบกำหนดตามสัญญานี้ได้เมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้	๑. แจ้งหน่วยงาน ที่มีการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว ๒. จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท เพื่อรับทราบ เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	เข้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และจะต้องได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เข้าก่อน” และสัญญาข้อที่ ๑๖ กำหนดว่า “หากผู้เข้าปฏิบัติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เข้ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและมีสิทธิริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๕. เป็นเบี้ยปรับไว้บางส่วนหรือทั้งหมด ตามแต่ผู้ให้เข้าจะเห็นสมควร และมีสิทธิยึดหน่วงทรัพย์สินของผู้เข้า พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่ต้องเสียยิ่งกว่าเบี้ยปรับอีกส่วนหนึ่งด้วย” ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้ ๑. เห็นชอบยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ และการเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยาม วิชี เวนด์ จำกัด ๑) กรณีผู้ปิดให้บริการ บริษัท สามารถเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หรือต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๒) กรณีผู้เปิดให้บริการ ให้ส่วนงานแจ้งบริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และสามารถเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หลังจากหนังสือที่บริษัทแจ้งขอยกเลิกสัญญา ๓๐ วัน ๒. เมื่อบริษัทเข้าขนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกจากพื้นที่ ให้ส่วนงานตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ กรณีพื้นที่มีความเสียหายให้บริษัทรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมด ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผลพิจารณาให้บริษัท สยาม วิชี เวนด์ จำกัด ทราบ	
๗. มติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	รับทราบมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมีข้อเสนอแนะให้สอบถามข้อมูลการใช้สถานที่ในกรณีดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา	พิจารณาวันที่ ๔.๔ (๓)

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๘.ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนจากการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการ กาดแม่โจ้ ๒๕๖๗	เห็นชอบในหลักการโดยให้สอบถาม กองแผนงาน กรณีการจัดสรรเงิน สนับสนุนจากการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ว่าสามารถให้จัดสรรเป็นเงิน ผลประโยชน์ตามนโยบายเงินรายได้ โดยไม่ต้องจัดทำเป็นประกาศได้หรือไม่ กรณีให้จัดทำประกาศให้นำเสนอตาม ขั้นตอนต่อไป	กองแผนงาน แจ้งว่าการจัดสรรเงิน สนับสนุนจากการฝากจำหน่าย สินค้าและบริการของโครงการ กาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ สามารถจัดสรร ตามเงินรายได้ โดยไม่ต้องจัดทำเป็น ประกาศได้
๙. ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้อจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน)	เห็นชอบเห็นชอบลดค่าธรรมเนียมการ ใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะที่เปิด ให้บริการ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตาม มิเตอร์จริง ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ	พิจารณาวาระ ๔.๒ (๒)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ (๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (๔) หน่วยงานวิสาหกิจ (๕) ผลการดำเนินงานจากพิษภัยของและ ภัย	ที่ประชุมรับทราบ ๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร ไม่สามารถจำแนกรายได้ เงินผลประโยชน์ จึงเสนอรายได้ ในภาพรวม ๒. มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหน่วยงาน วิสาหกิจ ดังนี้ ๑) การตั้งประมาณการรายรับควร สูงกว่าประมาณรายจ่าย ๒) ควรตั้งค่าเป้าหมายรายรับที่จะ Challenge หน่วยงาน โดยให้ เปรียบเทียบข้อมูลรายรับของหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี และให้ความสำคัญต่อ การหารายได้โดยตรงที่ไม่ใช่รายรับ จากแหล่งทุน ๓) มีแผนการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดรายได้ เช่น การให้ หน่วยงานภายนอกเช่า หรือการใช้พื้นที่ ร่วมกันของส่วนงานภายใน	

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตราค่าจ้างรายน้ำดื่มตราแม่โจ้- แพร์ ชนิดขวดเพท	รับทราบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตราค่าจ้างรายน้ำดื่ม ตราแม่โจ้-แพร์ ชนิดขวดเพท โดยมอบ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ จัดหาหรือผู้เกี่ยวข้อง และเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง	- กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ อยู่ระหว่างการ ดำเนินการจัดหาหรือผู้เกี่ยวข้อง
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒”	เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า ออนไลน์ “งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒” โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	ฝ่ายกฎหมาย จัดทำประกาศ เรียบร้อยแล้ว
๔. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์ อาหารและธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี	เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบ อาหารสัตว์อาหารและธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ร่างประกาศ ดังเสนอ โดยให้ฝ่าย กฎหมาย จัดทำประกาศ
๕. ขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการ ใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย	เห็นชอบยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา	ฝ่ายกฎหมาย จัดทำประกาศ เรียบร้อยแล้ว
๖. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕	เห็นชอบยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แก่ ทุกร้านค้า (เปิดหรือไม่เปิดให้บริการ) ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์ จริง โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ การเสนอขอยกเว้นค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้ประกอบการทุก ร้านค้า (เปิดหรือไม่เปิดให้บริการ) ตามที่เสนอ โดยค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ให้จัดเก็บตามมิเตอร์จริง
๗.การขอยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงานเกษตร แม่โจ้ 2021 ของสถาบันบริการตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์	เห็นชอบการยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเช่า พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงาน เกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ปี ๒๕๖๔ ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการ ขอยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงาน เกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ปี ๒๕๖๔ ของสถาบันบริการตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
		จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ตามที่เสนอ
๘. ขอความอนุเคราะห์ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	รับทราบการขอความอนุเคราะห์ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้ดำเนินการดังนี้ ๑. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหารือทุกธนาคารที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) เพื่อกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป	พิจารณาวันที่ ๔.๒ (๑)
๙. ข้อเสนออัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่งในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	เห็นชอบกำหนดอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount ของบริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ จากจำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด โดยมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการต่อไป	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการแจ้งบริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เรียบร้อยแล้ว
๑๐. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด	เห็นชอบในหลักการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด และมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. ให้มีการเปลี่ยนแปลงจากระยะเวลา ๓ ปี (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ๒. ให้เพิ่มข้อความที่อ้างถึงบันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ระยะเวลา ที่จะครบและความตกลงเพิ่มเติมในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้มีการตกลงกัน ซึ่งระยะเวลาจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า จึงให้ใช้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แทน ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ด้วย ๓. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด	พิจารณาวันที่ ๔.๓ (๑)

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	หารือเกี่ยวกับคำตอบแทน ๔. มอบหมายคณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฯ เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ๕. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	
๑๑. ขออนุมัติใช้ที่ดินสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด	เห็นชอบการใช้ที่อยู่ของอุทยาน วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและ อาหาร (MAP) เป็นที่อยู่เพื่อ จัดทะเบียนสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ให้ใช้ที่อยู่ของอุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เป็นที่อยู่เพื่อจัดทะเบียน สำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด
๑๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดตั้ง บริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) เพิ่มเติม	เห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวาศ เป็นคณะทำงาน ดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของ มหาวิทยาลัย (Holding Company) เพิ่มเติม โดยมอบหมายกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และเสนอประธาน คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ลงนาม ต่อไป	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และเสนอประธานคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน ลงนามเรียบร้อยแล้ว
๑๓. แผนการประชุมคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	เห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๕ ดังเสนอ โดยให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ ดำเนินการแจ้งให้ ทุกหน่วยงานทราบเรียบร้อยแล้ว
๑๔. แจ้งไม่ต่ออายุสัญญาเช่าตู้ ATM บริเวณโรงอาหารเทิดทูนเกียรติของ ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	รับทราบการแจ้งไม่ต่ออายุสัญญาเช่า ตู้ ATM บริเวณโรงอาหารเทิดทูนเกียรติ ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากปัจจุบันผู้ใช้บริการ ทำธุรกรรมออนไลน์มากขึ้น จึงเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้ ๑) มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ นัดหารือธนาคาร ที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) เพื่อกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ๒) ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน พิจารณาในการประชุมครั้ง ถัดไป	

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑๕. ขอความอนุเคราะห์งดเว้นค่าเช่า/ลดค่าเช่าสถานที่ ของบริษัท สยามวีซี เวนด์ิ่ง จำกัด	๑.เห็นชอบงดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เฉพาะที่เปิดให้บริการชั่วคราว และลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะที่เปิดให้บริการ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ ๒.เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๖. ขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายการค้า ของบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท อยู่ระหว่างปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์ น้ำแร่ จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ของบริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด จากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ออกไประยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้บริษัท ปรับเนื้อหาในเอกสาร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งให้บริษัท ปรับเนื้อหาในเอกสาร เรียบร้อยแล้ว
๑๗. แนวทางการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา	ที่ประชุมรับทราบ	

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ บริษัท ณรงค์โฟโต้ จำกัด โดยนายณรงค์ ธนวิบุรณ์

๒) ราคาภาพชุดละ ๑,๑๐๐ บาท (รวมค่าจัดส่ง) ประกอบด้วย

๒.๑) ภาพหมู่ ขนาด ๑๒" x ๒๔" พร้อมกรอบ ๑ กรอบ

๒.๒) ภาพเดี่ยว ขนาด ๑๑" x ๑๔" พร้อมกรอบ ๑ กรอบ

๒.๓) ภาพเดี่ยว ขนาด ๘" x ๑๐" ๑ ใบ

๒.๔) ภาพเดี่ยว ขนาด ๕" x ๗" ๑ ใบ

๒.๕) USB flash drive ไฟล์ภาพพร้อมติดแท็ก ๑ อัน

๓) กรณีต้องการเฉพาะภาพเดี่ยว ขนาด ๑๑" x ๑๔" พร้อมกรอบ ๑ กรอบ หรือภาพหมู่ขนาด ๑๒" x ๒๔" พร้อมกรอบ ๑ กรอบ ราคา ๘๐๐ บาท (รวมค่าจัดส่ง)

๔) วิธีการส่งจองภาพ สแกน QR CODE เพื่อส่งจองและดูภาพกรอบตัวอย่าง (ดำเนินการโดย บริษัท)

๕) สิทธิ...

๕) สิทธิประโยชน์ที่มอบให้มหาวิทยาลัย

๕.๑) มอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๒) มอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท

(เลขที่ใบเสร็จ MJ๒-๐๙๒๖๔๑๒๐๐๐๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเลขที่ใบเสร็จ MJ๒-๐๙๒๖๕๐๒๐๓๔๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๕.๓) มอบรูปภาพขนาด ๑๑" x ๑๔" พร้อมกรอบ ๑ กรอบ แก่ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และศิษย์เก่าดีเด่น

๕.๔) มอบไฟล์ภาพบรรยากาศในวันซ้อม และวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัย

๕.๕) ติดตั้งสตูดิโอถ่ายภาพ จำนวน ๒ ชุด สำหรับบริการบันทึกถ่ายภาพในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (อยู่ระหว่างการทำเรื่องส่งมอบให้มหาวิทยาลัย)

๒. ชุดครุย

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ ร้านทองแกริตส์ โดยนายชาญชัย สมประสงค์

๒) ราคาชุดครุย

๒.๑) เช่าชุด

- ค่าเช่าชุดครุย ๔๕๐ บาท (ราคาเดียวกันทั้ง ๒ รุ่น)
- ค่าประกันความเสียหาย ๑,๕๐๐ บาท
- ค่าตัดชุด ๒,๐๐๐ บาท

๓) วิธีการส่งจองชุดครุย

๓.๑) ระบบการส่งจองชุดโดยกรอกรายละเอียด เช่น ความยาวรอบศีรษะ ส่วนสูง น้ำหนัก และสาขาคณะที่จบ ส่งจองได้ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒) บันทึกวันที่ ๔๓ ทางร้านจัดเตรียมชุดไว้เพียงพอสำหรับบัณฑิตทุกคน

๓.๓) บันทึกวันที่ ๔๔ ทางร้านรับเฉพาะคนที่ส่งจองชุดไว้เท่านั้น (ถ้าไม่ได้ส่งจอง ต้องจัดหาชุดเอง)

๓.๔) สามารถรับชุดได้ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในวันที่กำหนดเท่านั้น ไม่มีการจัดส่งเนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิด

๔) สิทธิประโยชน์ที่มอบให้มหาวิทยาลัย

๔.๑) เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๕๔๔,๕๐๐ บาท (เพิ่ม ๑๐% ของปีที่ ๒)

๔.๒) เงินสนับสนุนทุนการศึกษา ๑๒๑,๐๐๐ บาท (เพิ่ม ๑๐% ของปีที่ ๒)

(เลขที่ใบเสร็จ MJ๒-๐๙๒๖๕๐๒๐๐๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๔.๓) ร้านมอบชุดครุยสำหรับกรรมการสภา (ขอตัวอย่างชุดจริง และขนาดไซส์ ส่งให้ร้าน)

๔.๔) ร้านมอบชุดครุยวิทยฐานะแก่ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

๔.๕) ร้านบริการชุดครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศ ให้แก่อาจารย์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๕) ข้อมูลที่ต้องส่งให้ร้าน

๕.๑) รายชื่อบัณฑิต รุ่นที่ ๔๓ และรุ่นที่ ๔๔ เพื่อจัดทำระบบส่งจองชุดครุย

๕.๒) ตัวอย่างชุดครุยกรรมการสภา และขนาดไซส์ของกรรมการสภา

๓. จำหน่าย...

๓. จำหน่ายสินค้าและดอกไม้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ นายจิ๋วพรชัย ตู๋วงษา

๒) พื้นที่จำหน่ายสินค้าและดอกไม้ ๓ จุด ได้แก่

๒.๑) บริเวณลานจอดรถรถจักรยานยนต์ด้านข้างโรงเรียนปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ สาขา

พืชผัก คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒.๒) บริเวณฟุตบอล หน้าอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี (ฝั่งตรงข้ามสำนักหอสมุด)

๒.๓) บริเวณสนามหญ้าด้านทิศตะวันออกของอาคารวุฒากาศ (ติดกับโรงจอดรถ

อาคารเทพศาสตร์สถิต)

๒.๔) สิทธิประโยชน์ที่มอบให้มหาวิทยาลัย มอบเงินสนับสนุนเพื่อใช้ในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๔๐,๐๐๐ บาท (เลขที่ใบเสร็จ MJ๒-๐๙๒๔๖๕๐๒๐๑๖๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๔. พื้นที่จอดรถ Food Truck เพื่อประชาสัมพันธ์บริษัท

๑) บริษัท ไทย เบสท์ โพลทรี จำกัด

๒) พื้นที่จอดรถ Food Truck บริเวณลานจอดรถฝั่งทิศเหนืออาคารวุฒากาศ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓) มอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(เลขที่ใบเสร็จ MJ๒-๐๙๒๔๖๕๐๒๐๐๙๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๕. พื้นที่จัดกิจกรรมการขาย

๑) บริษัท ซีพีเอฟ เทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเชน จำกัด

๒) บริเวณบูธ FIVE STAR SHOP หน้าโรงอาหารเทิดทูนสิริ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓) มอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(เลขที่ใบเสร็จ MJ๒-๐๙๒๔๖๕๐๒๐๑๗๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

รายละเอียดการดำเนินงาน	เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย (บาท)	เงินสนับสนุนทุนการศึกษา (บาท)	อื่น ๆ	รวม (บาท)
๑. ถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๒๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐
๒. ชุดครุย	๕๔๔,๕๐๐	๑๒๑,๐๐๐	-	๖๖๕,๕๐๐
๓. จำหน่ายสินค้าและดอกไม้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๑๔๐,๐๐๐	-	-	๑๔๐,๐๐๐
๔. พื้นที่จอดรถ Food Truck เพื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท ไทย เบสท์ โพลทรี จำกัด	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๕. พื้นที่จัดกิจกรรมการขาย ของบริษัท ซีพีเอฟ เทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเชน จำกัด	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑,๒๑๐,๕๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๕ รายงาน...

๓.๒.๕ รายงานความก้าวหน้าและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ขม.๔๙๙ (บางส่วน)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำหนังสือถึงธนากรักษ์ ขอบทราบรายละเอียดและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม. ๔๙๙ (บางส่วน) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๖ ไร่ บนที่ราชพัสดุบริเวณดังกล่าวมีสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย อาคารที่ทำการไปรษณีย์ ๑ หลัง บ้านพัก ๒ หลัง และห้องน้ำ ๑ หลัง ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเป็นหลังลำดับที่ ๑๖๑-๑๖๔ ตามลำดับ โดยทางมหาวิทยาลัยฯ ขอความอนุเคราะห์ต่อกรมธนารักษ์ในการพิจารณาว่าปัจจุบันที่ราชพัสดุดังกล่าวยังถือว่าอยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัยฯ หรือไม่อย่างไร และมหาวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้สามารถเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของทางราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ กรมธนารักษ์ ชี้แจงรายละเอียดและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ราย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

๑. เดิมเมื่อประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๒๓ กรมธนารักษ์ได้จัดให้มีการสื่อสารแห่งประเทศไทย (บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด) เช่าที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม. ๔๙๙ (บางส่วน) ตำบลหนองหารอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๐ ไร่ ปัจจุบันได้ดำเนินการรังวัดสอบเขตพื้นที่ใหม่ได้เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๐ ไร่ บนที่ดินมีสิ่งปลูกสร้างเป็นอาคารราชพัสดุจำนวน ๔ รายการ เพื่อใช้ประโยชน์เป็นที่ทำการไปรษณีย์สันทราย ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยโดยสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ได้ให้ความยินยอมในการเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ กรมธนารักษ์ได้ดำเนินการรับมอบและส่งมอบที่ราชพัสดุดังกล่าว พร้อมสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ จาก บริษัทไปรษณีย์ฯ เรียบร้อยแล้วดังนี้ จึงถือได้ว่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาคารราชพัสดุจำนวน ๔ รายการ อยู่ในความครอบครองของกรมธนารักษ์โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ และให้กรมธนารักษ์มีหน้าที่ในการปกครอง ดูแล และบำรุงรักษา

๒. ปัจจุบันกรมธนารักษ์ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมาตรา ๑๙ ได้กำหนดให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการได้ ประกอบกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒ "ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ" หมายความว่าส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ สำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีใช้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหากประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องดำเนินการโดยวิธีการเช่าที่ราชพัสดุและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบของทางราชการ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ มิใช่ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่นตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวพร้อมอาคารและสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ จะต้องดำเนินการโดยวิธีการเช่า และจะต้องชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด ซึ่งกรณีดังกล่าวนี้ อธิบดีกรมธนารักษ์ได้มอบอำนาจให้ธนารักษ์พื้นที่เป็นผู้มีอำนาจในการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๑๒๓/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประสานกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่เพื่อดำเนินการขอเช่าที่ราชพัสดุพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารราชพัสดุจำนวน ๔ รายการดังกล่าวต่อไป

ฝ่ายกฎหมาย...

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเบื้องต้นเห็นว่า มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินการ ได้ ๒ แนวทาง ได้แก่

๑. การเช่า

๒. การทำความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐ

อย่างไรก็ตามเพื่อให้ได้รายละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอสำหรับการประกอบการพิจารณา ฝ่ายกฎหมายมีข้อเสนอแนะเห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าพบปะหารือกับธนารักษ์ พื้นที่เชียงใหม่ ก่อนเสนอแนวทางต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยเห็นควรแจ้งรายละเอียดตามหนังสือฉบับนี้ ให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินทราบเพื่อประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดประชุมหารือการ ใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม. ๔๙๙ (บางส่วน) มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ผู้ช่วย อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และนางสาวคัทลียา ใจศรีธิ ได้ข้อสรุปแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดทำรายงานความก้าวหน้า และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขอใช้ ที่ราชพัสดุแปลง หมายเลขทะเบียนที่ ขม. ๔๙๙ (บางส่วน) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๒. มอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย นำเรื่องดังกล่าวปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านกฎหมาย ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

๓. กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวพร้อม อาคารและสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ โดยวิธีการเช่า ให้มหาวิทยาลัย ประสานและจัดทำหนังสือถึง สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่เพื่อดำเนินประเมินราคาการขอเช่าที่ราชพัสดุดังกล่าวต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และ นางสาวคัทลียา ใจศรีธิ ได้เข้าหารือกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ประเด็นดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเช่าพื้นที่ไปรษณีย์พร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารราชพัสดุจำนวน ๔ รายการต้องดำเนินการอย่างไร

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะขอรั้วบริเวณพื้นที่ไปรษณีย์เดิม ต้องดำเนินการอย่างไร
ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ให้ข้อมูลดังนี้

๑. ธนารักษ์แจ้งว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ มีใช้ส่วนราชการ หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวพร้อมอาคารและ สิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ และอาจรวมถึงรั้วด้วย จะต้องดำเนินการโดยวิธีการเช่า และจะต้องชำระค่า เช่าและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด ในอัตราร้อยละ ๓ ของมูลค่า อาคารและสิ่งปลูกสร้างต่อไป

๒. จากข้อ ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องจัดทำหนังสือขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุกับ ธนารักษ์เชียงใหม่ โดยธนารักษ์เชียงใหม่จะดำเนินการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแจ้งผลประเมิน ราคาการใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวกับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาราคาเช่าพื้นที่

๓. กรณี...

๓. กรณีการรื้อรื้อบริเวณพื้นที่ไปรษณีย์เดิม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องสืบค้นเอกสารที่ระบุว่าหน่วยงานไหนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสร้างรั้ว

๓.๑) กรณีบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้สร้างรั้ว ทรัพย์สิน (สิ่งปลูกสร้าง) นั้นจะเป็นของธนาคารฯ

๓.๒) กรณีที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้สร้างรั้ว ทรัพย์สินนั้นจะเป็นของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการขอเช่าที่ราชพัสดุแปลงดังกล่าวพร้อมอาคารและสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ กับกรมธนารักษ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการหารือเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่ราชพัสดุกับธนาคารฯเชียงใหม่

๒. เสนอมหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองรั้วภายในพื้นที่ไปรษณีย์แม่โจ้

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการขอเช่าพื้นที่ราชพัสดุกับธนาคารฯเชียงใหม่ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขอใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวต่อธนาคารฯเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย -ไม่มี-

๔.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) พิจารณาอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมรับทราบการขอความอนุเคราะห์ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑) มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหารือทุกธนาคารที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) เพื่อกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่

๒) ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหารือกับธนาคารที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) เพื่อกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ โดยได้ข้อสรุปดังนี้

บริเวณจุดติดตั้ง	ธนาคาร			
	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารออมสิน
๑. สำนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน ๑ เครื่อง เสนอขอค่าเช่าคงเดิม ๗๙,๐๐๐ บาทต่อปี	จำนวน ๑ เครื่อง ๗๙,๒๐๐ บาทต่อปี (จัดทำสัญญาแล้ว)	จำนวน ๑ เครื่อง เสนอขอค่าเช่าคงเดิม ๗๙,๒๐๐ บาทต่อปี	จำนวน ๑ เครื่อง เสนอขอค่าเช่าคงเดิม ๗๙,๐๐๐ บาทต่อปี
๒. โรงอาหารเทิดทูน	จำนวน ๑ เครื่อง เสนอขอค่าเช่าคงเดิม ๗๙,๐๐๐ บาทต่อปี	จำนวน ๑ เครื่อง ๗๙,๒๐๐ บาทต่อปี (จัดทำสัญญาแล้ว)	จำนวน ๑ เครื่อง เสนอขอค่าเช่าคงเดิม ๗๙,๒๐๐ บาทต่อปี	- -

บริเวณ...

บริเวณจุดติดตั้ง	ธนาคาร			
	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารไทย พาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ธนาคาร ออมสิน
๓. ศูนย์อาหาร Green Canteen	จำนวน ๓ เครื่อง เสนอขอค่าเช่าคงเดิม ๒๐๖,๔๐๐ บาทต่อปี	-	-	-
๔. สถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิง	เสนอขอค่าเช่าคงเดิม ๘๗,๑๒๐ บาทต่อปี	-	-	-

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ในอัตราเดิม จำนวน ๒๓๗,๖๐๐ บาทต่อเครื่องต่อสามปี โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งให้ทุกธนาคารรับทราบ

(๒) พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงมีการปฏิบัติงานแบบ Work from home และปรับรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ อีกทั้งยังมีแนวโน้มในการหยุดกิจกรรมต่าง ๆ ในระยะยาว ทำให้เกิดผลกระทบเป็นอย่างมากในการประกอบกิจการต่าง ๆ โดยมีผู้ประกอบการแจ้งขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๑ เครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล จำนวน ๒ ตู้ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ควรใช้หลักเกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (บริษัท สยาม วิชี เวนดิง) ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ดังนี้

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่ปิดให้บริการ

๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ

๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง

๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. จดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่ปิดให้บริการ
๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า
๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง
๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

(๓) พิจารณาการขอต่อสัญญาป้ายโฆษณา และขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าป้ายโฆษณา รายปี ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอต่อสัญญาป้ายโฆษณา และขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าป้ายโฆษณารายปี ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้จัดทำสัญญากับบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราเหมาจ่ายค่าเช่า ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. เห็นชอบยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ปี ๒๕๖๔ แก่ บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม และในเดือนมิถุนายน ให้ลดเงินสนับสนุนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เร่งดำเนินการต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด จัดทำหนังสือขอต่อสัญญาป้ายโฆษณา และขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าป้ายโฆษณารายปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๓ ปี เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19 ทำให้ทาง บริษัทฯ ไม่สามารถขายสื่อป้ายโฆษณาได้ ลูกค้ายกเลิกการซื้อสื่อโฆษณาและเลื่อนการลงสื่อโฆษณาอย่างไม่มีกำหนด อีกทั้งจากผลกระทบที่ผ่านมาทางมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้นักศึกษาเรียน Online ๑๐๐% โดยในปี ๒๕๖๔ ถึงปี ๒๕๖๕ ลูกค้าส่วนใหญ่ยังไม่กลับมาซื้อสื่อโฆษณาจากผลกระทบดังกล่าวทำให้ ณ ปัจจุบันทาง บริษัทฯ ต้องปิดทำการชั่วคราว เนื่องจากบริษัทไม่มีรายได้จากธุรกิจสื่อโฆษณามาตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๔ และ ทำให้ไม่สามารถแบกรับภาระค่าเช่าตามสัญญาได้อีก จึงขอต่อสัญญาป้ายโฆษณา โดยขอনাเสนออัตราค่าเช่า รายปี ดังนี้

๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่ารายปี เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-19 ในปี ๒๕๖๔

๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์ปรับลดค่าเช่า จากจำนวน ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นจำนวน ๕๔,๐๐๐ บาทต่อปี

๓) ตั้งแต่...

๓) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์ปรับลดค่าเช่า จากจำนวน ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นจำนวน ๕๔,๐๐๐ บาทต่อปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้จัดทำสัญญากับบริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราเหมาจ่ายค่าเช่า ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. เห็นชอบยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ปี ๒๕๖๕ แก่ บริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม และในเดือนมิถุนายน ให้ลดเงินสนับสนุนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน โดยให้ใช้มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๔) พิจารณาการขอยกเว้นการชำระค่าไฟฟ้าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wifi) ของบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นการชำระค่าไฟฟ้าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wifi) ของบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจ้างบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ชำระค่าไฟฟ้าที่เกิดจากอุปกรณ์ที่ติดตั้งตลอดอายุโครงการ ระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ จนถึง ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในอัตราปีละ ๑,๓๗๑,๘๑๖ บาทต่อปี รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔,๑๑๕,๔๔๘ บาท

เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด จัดทำหนังสือขอลดเว้นค่าไฟฟ้าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (WiFi) เนื่องจากตลอดระยะเวลา ๓ (สาม) ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการลงทุนทั้งในส่วนของการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่นักศึกษา บุคลากร และผู้ที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ บริษัทยินดีที่จะเพิ่มจำนวนช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก ๑ (หนึ่ง) GB เป็น ๒ (สอง) GB สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เขตเชียงใหม่ ให้กับมหาวิทยาลัยตามที่แจ้งความประสงค์มา

คณะกรรมการประเมินระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีข้อคิดเห็นกรณีค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wifi) ของบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นเงื่อนไขที่ต้องดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงเดิม (ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔) จึงควรแจ้งบริษัทฯ ให้ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้า จำนวน ๔,๑๑๕,๔๔๘ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จ้างบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้าตามบันทึกข้อตกลงเดิม (ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๔,๑๑๕,๔๔๘ บาท

(๕) พิจารณาการต่อสัญญาเช่าบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการต่อสัญญาเช่าบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen เริ่มจัดสัญญาตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (๓ ปี) (จัดทำสัญญาปีต่อปี) อัตราค่าเช่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน และอัตราค่าไฟฟ้ายูนิตละ ๕ บาท ค่าขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด ประสงค์ดำเนินการต่อสัญญา กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีก ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ในอัตราค่าเช่าเดิม และสามารถย้ายออกจากพื้นที่ได้ก่อนหมดสัญญา พร้อมทั้งได้รับเงินประกันเต็มจำนวน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้น ๑๐% จากจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ระบุไว้ว่า “การที่ผู้เช่าจะเลิกดำเนินการตามสัญญาก่อนครบกำหนด ก็ต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน”

๓. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท แฟลช เอ็กซ์เพรส จำกัด รับทราบ

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ

(๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทเบทาโกร เกษตรอุตสาหกรรม จำกัด

ตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) จะครบกำหนดระยะเวลาของสัญญา วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม เครือเบทาโกร จึงขอพิจารณาการต่อสัญญาโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเครือเบทาโกร (ฉบับที่ ๙) โดยสัญญาฉบับใหม่ ขอพิจารณาปรับต่ออายุสัญญาจากเดิม ๓ ปี เป็น ๕ ปี โดยขอเริ่มสัญญา จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามรอบปีปฏิทิน

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายเครือเบทาโกร เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๙) ภายใต้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนาเพื่อต่อยอดการบริการวิชาการ การฝึกงานของนักศึกษา

๒) ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ติดตามเครือเบทาโกรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวนการผลิตต่อวัน เอกสารหลักฐานการประกอบการ หนังสือรับรองจากทางบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ บริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ได้จัดส่งเอกสารตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นำไปพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการต่อสัญญาระหว่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด

เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายกฎหมายดำเนินการตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

๑) เห็นว่า...

๑) เห็นว่าในเรื่องการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ซึ่งเดิมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ที่แนบมานี้ จะมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาเป็น ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ครบกำหนดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่า ในกรณีดังกล่าวจะมีช่วงระยะเวลาที่ทับซ้อนกันระหว่างฉบับเดิมและฉบับใหม่ (ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๕)

๒) เห็นควรให้เพิ่มข้อความที่อ้างถึงบันทึกข้อตกลงฉบับ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ระยะเวลาที่จะครบและความตกลงเพิ่มเติมในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้มีการตกลงกันนั้น เห็นว่าเรื่องระยะเวลาจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า จึงขอให้ใช้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แทน ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ด้วย

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้มีการเปลี่ยนแปลงจากระยะเวลา ๓ ปี (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒. ให้เพิ่มข้อความที่อ้างถึงบันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ระยะเวลาที่จะครบและความตกลงเพิ่มเติมในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้มีการตกลงกัน ซึ่งระยะเวลาจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า จึงขอให้ใช้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แทน ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ด้วย

๓. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ทหารือเกี่ยวกับคำตอบแทน

๔. มอบหมายคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ได้นำส่งรายงานผลการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเครือเบทาโกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ และแผนการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเครือเบทาโกร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดหารือเกี่ยวกับคำตอบแทน มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้แทนจากบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด มีข้อสรุปในการจัดทำสัญญาฉบับใหม่ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ (ระยะเวลา ๕ ปี) อัตราเงินสนับสนุน จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจัดทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ จากระยะเวลา ๓ ปี เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๙ เดือน เนื่องจากบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ได้มีการลงทุนขยายอุปกรณ์เครื่องมือที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการผลิตที่มีคุณภาพ ดังนั้นในทางกฎหมายเพื่อไม่ให้สัญญาทับซ้อนกันระหว่างฉบับเดิมและฉบับใหม่ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ อัตราเงินสนับสนุน จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดการมอบเงินสนับสนุน ดังนี้

๑) ปี๒๕๖๕...

- ๑) ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕) ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. มอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อไป

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

(๒) บันทึกข้อตกลง (MOA) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด

เลขานุการแจ้งที่ประชุมขอถอนเรื่อง
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๓) ร่างบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยมีการหารือการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีข้อสรุปดังนี้

๑. บริษัทฯ ตกลงเป็นผู้ลงทุนจัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการทุกอย่าง ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ และจะเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา

๒. บริษัทฯ จะมอบข้อมูลการใช้งานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน

๓. มหาวิทยาลัยยกเว้นค่าไฟฟ้าที่เกิดจากอุปกรณ์ที่ติดตั้งตลอดอายุโครงการ

๔. บริษัทฯ ตกลงให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้ชื่อเครือข่าย Wi-Fi (Service Set Identifier :SSID) ได้สามชื่อ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดชื่อของ SSID เอง รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้งาน AP ได้ทุกจุด โดยไม่จำกัดปริมาณการรับและการส่งข้อมูล (Bandwidth) ของ AP และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. บริษัทฯ ตกลงจะจัดหาช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth) ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานตามข้อ ๑.๔ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (รายละเอียดตามร่าง MOA)

๑.๕.๑ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ Gbps

๑.๕.๒ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ Gbps

๑.๕.๓ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps

๑.๕.๓ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Mbps

คณะอนุกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการดังกล่าว โดยประเด็นด้านสิทธิประโยชน์อื่น ๆ มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการเจรจากับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการร่างบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

(๑) พิจารณาขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายการค้า ของบริษัทข้างทอง แลนด์สเคป จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำสัญญาให้ใช้เครื่องหมายการค้า กับบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด โดยอนุญาตให้เครื่องหมายการค้า MJU เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตกลงจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑. รายปี ปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑) งวดที่ ๑ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒) งวดที่ ๒ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป แบ่งจ่าย ๒ งวด ดังนี้

๑) งวดที่ ๑ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนพฤศจิกายน ของปีนั้น ๆ

๒) งวดที่ ๒ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนพฤษภาคม ของปีถัดไป

๓. จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการจำหน่ายสินค้าจากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย MJU ในอัตราร้อยละ ๕ ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย โดยชำระปีละ ๒ งวด ทุก ๖ เดือน ภายในเดือนมกราคม และเดือนมิถุนายนของทุกปี ยกเว้นสำหรับปีแรก

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด ขอขยายระยะเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายการค้า เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้แผนการจำหน่ายน้ำดื่ม และน้ำแร่ MJU ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจึงขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทน จากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว เห็นว่าบริษัทอยู่ระหว่างปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์น้ำแร่ จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ของบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด จากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ออกไประยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้บริษัทปรับเนื้อหาในเอกสาร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายการค้า กับบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด (หนังสือเลขที่ อว ๖๘.๒.๑๓/๔๓๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ บริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด จัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ขอทราบรายละเอียดจากมหาวิทยาลัยดังนี้

๑. กำหนด...

๑. กำหนดวันสิ้นสุดในการผลิต จัดจำหน่ายและส่งมอบพื้นที่การจำหน่ายตามบันทึกข้อตกลงในการจัดจำหน่ายน้ำดื่ม

๒. รายละเอียดในสัญญาที่ทางกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ตกลงไว้กับผู้ผลิตน้ำดื่มเดิม ซึ่งในครั้งการประชุมร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตลอดระยะเวลาทั้งก่อนจัดทำบันทึกข้อตกลงและหลังการทำบันทึกข้อตกลง ทางกองบริหารงานทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งให้ทราบว่าสัญญาสิ้นสุดลงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และจะจำหน่ายให้แล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นที่มาของการชำระผลตอบแทนงวดที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. แนวทางในการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กับน้ำดื่มเดิมที่คงเหลือ และทางบริษัทจะได้กำหนดกรอบเวลาในการผลิตและจัดจำหน่ายในพื้นที่ข้อตกลง และให้การดำเนินธุรกิจในการใช้ตราสัญลักษณ์ MJU เป็นหนึ่งเดียวต่อไปในอนาคตเพื่อประโยชน์สูงสุดกับทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นสำคัญในระยะต่อไป

๔. ขอทราบผลการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สินในการประชุมการใช้ตามสัญลักษณ์และผลตอบแทนในการใช้ตรา MJU กับบริษัทข้างทางฯ ในการประชุมเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

๕. รายละเอียดและจำนวนการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มเดิมย้อนหลัง ๓๖ เดือน

๖. บริษัทข้างทางขอสงวนสิทธิ์ในการชำระผลตอบแทนงวดที่ ๑ เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยขยายให้ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จนกว่ามหาวิทยาลัยจะส่งมอบพื้นที่ตามบันทึกข้อตกลงและยุติการผลิตและจัดจำหน่ายน้ำดื่มเดิม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ของบริษัทข้างทางแลนด์สเคป จำกัด งวดที่ ๑ จากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. เมื่อการพิจารณาตามข้อ ๑. แล้วเสร็จ จึงมอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือแนบท้ายสัญญา

๔. มหาวิทยาลัยไม่ขัดข้องหากบริษัทข้างทางแลนด์สเคป จำกัด จะเริ่มจำหน่ายน้ำแร่ที่บริษัทปรับปรุงแบบบรรจุภัณฑ์พร้อมจำหน่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงเห็นชอบแจ้งให้บริษัทข้างทางแลนด์สเคป จำกัด สามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มตามสัญญาให้ใช้เครื่องหมายการค้า นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๕. ในส่วนของน้ำดื่มตราอินทนิลที่ค้างผลิต เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จ้างผลิตโดยวิธี e-bidding ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สัญญาสิ้นสุดเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบกับเป็นการสั่งผลิตเป็นครั้ง ๆ โดยไม่สต็อกสินค้าเพราะเป็นผลิตภัณฑ์น้ำดื่มที่ต้องระมัดระวังเรื่องคุณภาพและวันหมดอายุ แต่จากสถานการณ์โควิด-19 มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ไม่มีร้านค้าเปิดให้บริการ จึงทำให้จำหน่ายน้ำดื่มตราอินทนิลไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ที่ประชุมจึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำแผนการบริหารจัดการน้ำดื่มอินทนิลที่คงเหลือ โดยให้จำหน่ายน้ำดื่มในราคาต้นทุน แพคละ ๓๕ บาท (ข้อมูลน้ำอินทนิลค้างผลิต ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๔,๕๕๕ แพ็ค และขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๓,๐๗๑ แพ็ค ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๖. มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานสร้างความเข้าใจ กับบริษัทข้างทางแลนด์สเคป จำกัด

(๒) พิจารณา...

(๒) พิจารณาค่าเสียหายกรณีผิดสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ รายงานคดีอา อธิติเดชดำรง

ตามที่นางคณิตา อธิติเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณบูธหน้าโรงอาหารเทคสกริกร จำหน่ายอาหารว่าง กาแฟโมกกาพอท น้ำสักร้อนสักรัดเย็น ค้างชำระค่าใช้จ่าย โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการติดตามทวงถามทั้งทางโทรศัพท์ หนังสือ และผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งนางคณิตา อธิติเดชดำรง ไม่ได้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายจนเกินระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติกรณีที่ นางคณิตา อธิติเดชดำรง ไม่ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายที่คงค้างตามที่หนังสือมหาวิทยาลัยแจ้ง ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยประสานกับพนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. ควรให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ยื่นยันทุณทรัพย์ที่จะฟ้องนางคณิตา อธิติเดชดำรง

๒. นางคณิตา อธิติเดชดำรง ได้ค้างชำระค่าใช้จ่ายค่าเช่า จำนวน ๙,๑๗๓.๒๗ บาท และค่าสาธารณูปโภคจำนวน ๒,๙๙๕.๗๓ บาท รวมจำนวน ๑๒,๑๖๙ บาท ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวยังไม่รวมค่าปรับค่าเช่าค้างชำระ ค่าปรับค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และดอกเบี้ยผิดนัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๒๒๔ กำหนดอัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

๓. พนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่พิจารณาแล้วเห็นว่า ยังไม่อาจทราบได้แน่ชัดว่า ทุณทรัพย์ในคดีนี้มีจำนวนเท่าใด และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประสงค์จะให้ลูกหนี้ชำระค่าปรับในส่วนค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค อัตราวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันค้างชำระคือวันที่ ๑๐ ของแต่ละเดือนในทุกเดือนที่ค้างชำระไปจนถึงวันฟ้อง หรือเริ่มนับจากวันค้างชำระค่าเช่าครั้งสุดท้ายเท่านั้นจนถึงวันฟ้อง ตามหนังสือสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงเชียงใหม่ ที่ อส ๐๐๕๙ (ชม) / ๘๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงคำนวณตุณทรัพย์ในส่วนของค่าเช่าที่ค้างชำระ ค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระ ค่าปรับค่าเช่า และค่าปรับค่าสาธารณูปโภค พร้อมทั้งดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ๓ กรณี ดังนี้

รายการ	ตุณทรัพย์ (รวมค่าเช่าค้างชำระและ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ)
กรณีที่ ๑ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายคิดตามสัญญา สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๔,๕,๗๐๑
กรณีที่ ๒ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันค้างชำระคือวันที่ ๑๐ ของแต่ละเดือนในทุกเดือนที่ค้างชำระไปจนถึงวันฟ้อง	๗๑๓,๙๙๗
กรณีที่ ๓ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันค้างชำระค่าเช่าครั้งสุดท้ายเท่านั้นจนถึงวันฟ้อง	๘๘,๑๓๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการคำนวณตุณทรัพย์ในส่วนของค่าเช่าที่ค้างชำระค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระ ค่าปรับค่าเช่า และค่าปรับค่าสาธารณูปโภค พร้อมทั้งดอกเบี้ยผิดนัดชำระ กรณีที่ ๓ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันค้างชำระค่าเช่าครั้งสุดท้ายเท่านั้นจนถึงวันฟ้อง คิดเป็นจำนวน ๘๘,๑๓๙ บาท

(๓) แจ้งผล...

(๓) แจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างโรงงานสกัดพืชกัญชาและพืชสมุนไพร

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม แจ้งผลการตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างโรงงานสกัดพืชกัญชาและพืชสมุนไพร รายละเอียดดังนี้

๑) ตำแหน่งการก่อสร้างอาคารตั้งอยู่ในพื้นที่ตามหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (นส.๓ก.) ทะเบียนเลขที่ ๗๘๒ เล่ม ๘๗. หน้า ๓๒ เลขที่ดิน ๑๐๘

๒) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือสอบถามรายละเอียด ระเบียบวิธีปฏิบัติ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสิทธิ์ของพื้นที่ก่อสร้างโรงงานสกัดพืชกัญชาและพืชสมุนไพรไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันทราย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างโรงงานสกัดพืชกัญชาและพืชสมุนไพร

๒. มอบให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้เป็นผู้ประสานสำนักงานที่ดิน จังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันทราย ตรวจสอบรายละเอียด ระเบียบวิธีปฏิบัติ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสิทธิ์ของพื้นที่ตามหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (นส.๓ก.) ตามรายละเอียดข้างต้น ตลอดจนพื้นที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งบริเวณ (๔๐๐ ไร่) สามารถยื่นคำขออนุญาตที่ดินได้หรือไม่ ต้องดำเนินการอย่างไร

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒. แล้วเสร็จ ขออนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๔) คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน

๒๕๖๔

ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเห็นว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ ซึ่งเป็นหน่วยงานนิติบุคคล ได้ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน และที่ผ่านมาไม่ได้มีการเก็บค่าเช่าสถานที่จากสหกรณ์ทั้ง ๒ แห่ง ดังนั้น จึงขอให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สอบถามการเก็บค่าเช่าสถานที่ของหน่วยงานทั้ง ๒ แห่ง เพื่อนำรายได้จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย และกองทุนสวัสดิการฯ ทั้งนี้ หากผลการดำเนินการเป็นประการใด ขอแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบต่อไป นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีข้อมูลเบื้องต้นดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด หน่วยงานบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ห้องกองสวัสดิการ (ห้องผู้อำนวยการ เดิม) และให้ใช้งานร่วมกับชมรมผู้สูงอายุ โดยให้ติดตั้งมิเตอร์ และชำระค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าน้ำประปา (ถ้ามี) (รายละเอียดแนบท้าย)

๒. ข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิงจากประวัติ <https://co-saving.mju.ac.th/>)

- พ.ศ. ๒๕๓๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มองเห็นประโยชน์ของการรวมกลุ่มข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เพื่อจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการ อุดมการณ์ และวัตถุประสงค์ โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในขณะนั้น

- พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๓๔ ชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ จำกัด และเริ่มดำเนินงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๓๔ เป็นต้นมา โดยยืมสถานที่ทำงานเป็นอาคารหลังโดมพระราชทานปริญญาบัตร (เดิม)

- พ.ศ. ๒๕๓๘ สหกรณ์ฯ ได้ย้ายที่ทำการจากอาคารหลังโดมพระราชทานปริญญาบัตร (เดิม) มาอยู่ชั้น ๒ อาคารประทีปเสน และใช้เป็นที่ทำการจนถึงปัจจุบัน และวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๔๐ สหกรณ์ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อจากเดิมเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด

๓. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมรับทราบมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมีข้อเสนอแนะให้สอบถามข้อมูล การใช้สถานที่ในกรณีดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการสอบถามข้อมูลดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑) สหกรณ์ออมทรัพย์ ยกเว้นอัตราการใช้พื้นที่ อัตราค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง

๒) ร้านค้าสหกรณ์ จัดเก็บอัตราการใช้พื้นที่ อัตราค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง

๒. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ยกเว้นอัตราการใช้พื้นที่ อัตราค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง

๓. สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดเก็บอัตราการใช้พื้นที่ อัตราค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับกรณีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แนวปฏิบัติในการให้หน่วยงานภายนอกใช้พื้นที่จึงเป็นลักษณะเดียวกันเนื่องจากสหกรณ์ทั้ง ๒ แห่งข้างต้น มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนั้น กองทุนสวัสดิการ โดยคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรประสานสหกรณ์ทั้ง ๒ แห่ง โดยยึดการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรเป็นหลัก เช่น การทำความร่วมมือในลักษณะ MOU ระหว่างกัน โดยสหกรณ์ทั้ง ๒ แห่ง ให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๕) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนากาดแม่โจ้ ๒๕๗๗

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนากาดแม่โจ้ ๒๕๗๗ ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชยตัญญู คำมูล | คณะทำงาน |

๖) ผู้ช่วย...

๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตร ชูชื่น	คณะกรรมการ
๗) อาจารย์ ดร. สุชาดา สายทิ	คณะกรรมการ
๘) อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์	คณะกรรมการ
๙) อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร	คณะกรรมการ
๑๐) อาจารย์ณัฐดนัย เขียววาท	คณะกรรมการ
๑๑) อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม	คณะกรรมการ
๑๒) อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	คณะกรรมการ
๑๓) นายปานศักดิ์ ชัยภักดิ์	คณะกรรมการ
๑๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๕) นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากาดแม่โจ้ ๒๕๗๗ โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการให้ชัดเจน มีวาระการดำเนินงาน ๒ ปี และเสนอประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม