

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภากร ธาราฉาย
ตำแหน่ง คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๒. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|---|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน จำนวน ๒ ครั้ง โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ หน้า

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๑) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

๑.รายได้ผลประโยชน์จากทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย)

- การติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)
- การติดตั้งสัญญาณโทรศัพท์
- สถานีบริการน้ำมันและร้านค้าสวัสดิการ ปตท.
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- พื้นที่บริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ
- พื้นที่บริเวณอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติโซนบี
- พื้นที่บริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- พื้นที่โรงอาหารเทิดทูน
- พื้นที่บริเวณ MJU Night Market
- ร้านค้าหอพักนักศึกษา
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)
- การหารายได้งานวันเกษตร, เงินสนับสนุนการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานปริญญาบัตร, ชุดครุย, บัตรนักศึกษา, บัตรบุคลากร เป็นต้น

๒.รายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
การจัดเก็บรายได้ : นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
(กองบริหารงานทรัพย์สิน)

- พื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen (รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย ชดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร)
- พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน (บุธ)
- กาดนัดควบอย
- โครงการน้ำดื่ม (อินทนิล)
- การจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- การสนับสนุนโครงการด้านพืชผักสวนครัว (ตามประกาศจัดสรร)
- การสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗ (ตามประกาศจัดสรร)

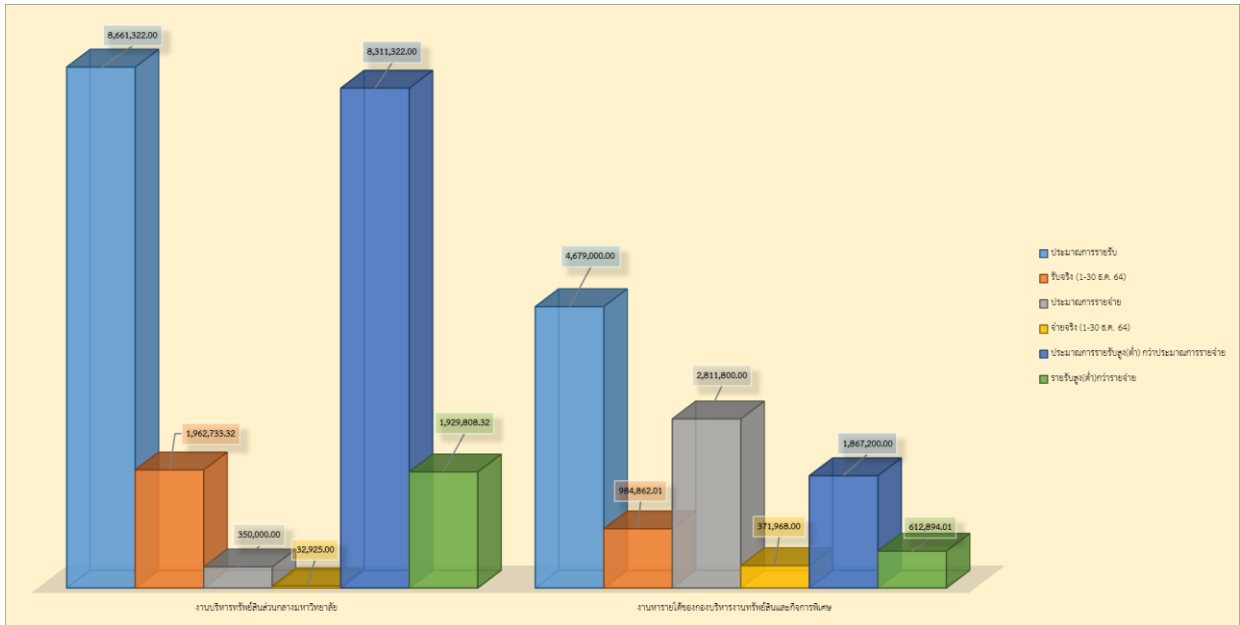
รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายการ		งานบริหารทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	งานหารายได้ของ กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๘,๖๖๑,๓๒๒.๐๐	๔,๖๗๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง	๑,๙๖๒,๗๓๓.๓๒	๙๘๔,๘๖๒.๐๑
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๒๒.๖๖	๒๑.๐๕
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๑๑,๘๐๐.๐๐
	จ่ายจริง	๓๒,๙๒๕.๐๐	๓๗๑,๙๖๘.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๙.๔๑	๑๓.๒๓
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง	๘,๓๑๑,๓๒๒.๐๐	๑,๘๖๗,๒๐๐.๐๐
	(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย		
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง	๙๕.๙๖	๓๙.๙๑
	(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย		
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๑,๙๒๙,๘๐๘.๓๒	๖๑๒,๘๙๔.๐๑
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๘.๓๒	๖๒.๒๓

หมายเหตุ: เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งผลกระทบต่อรายรับค่าเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยประมาณเดือนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒. กาดนัดควบอยงดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ส่งผลกระทบต่อรายรับค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควบอยประมาณเดือนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ภาพที่ ๑...



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

(๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๑๕,๕๙๒,๘๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง	๑,๕๘๗,๖๒๑.๘๔	๑๐.๑๘ เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง	๑,๖๕๑,๗๘๗.๐๗	๑๐๔.๐๔ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	-๖๔,๑๖๕.๒๓	-๔.๐๔ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
ไม่สามารถจำแนกรายได้เงินผลประโยชน์ จึงเสนอรายได้ในภาพรวม

(๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๘,๗๕๒,๗๓๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง	๑,๒๔๓,๔๖๑.๙๒	๑๔.๒๑ เทียบกับประมาณการรายรับ

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
รายจ่ายจริง	๖,๓๘๔,๕๗๖.๑๙	๕๐.๘๙ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	๕๗๘,๘๑๔.๗๖	๔๖.๕๕ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่สามารถ
จำแนกรายได้เงินผลประโยชน์ จึงเสนอรายได้ในภาพรวม

(๔) หน่วยงานวิสาหกิจ

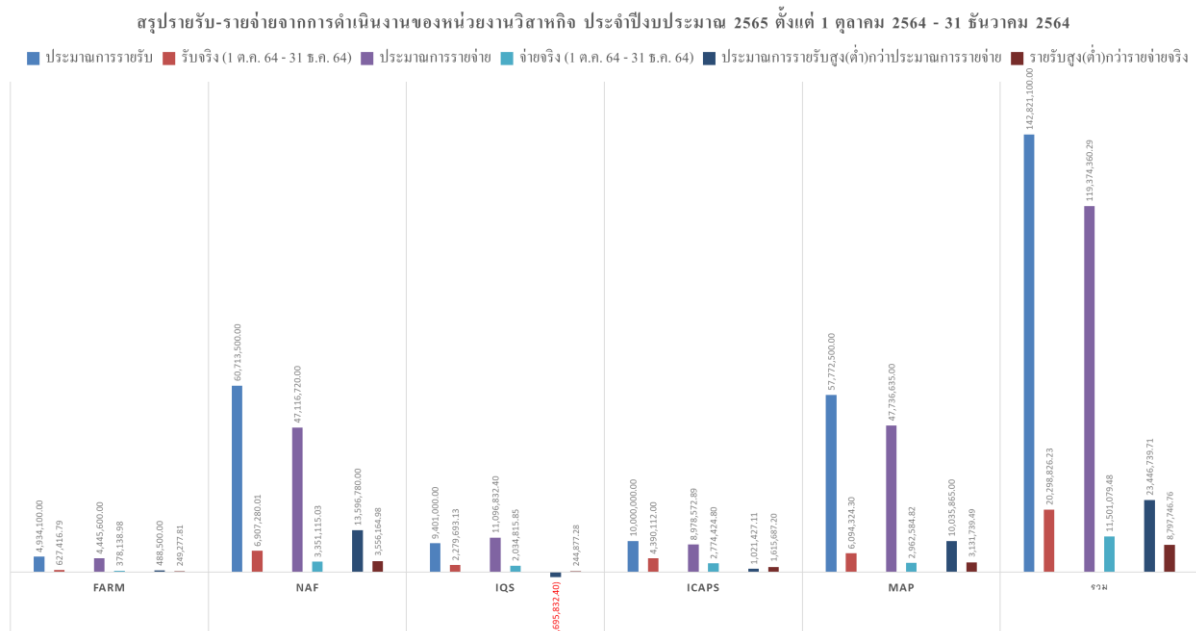
รายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- ๑) ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
- ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
- ๓) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
- ๔) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
- ๕) อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564							
รายการ		FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,934,100.00	60,713,500.00	9,401,000.00	10,000,000.00	57,772,500.00	142,821,100.00
	รับจริง	627,416.79	6,907,280.01	2,279,693.13	4,390,112.00	6,094,324.30	20,298,826.23
	(1 ต.ค. 64 - 31 ธ.ค. 64)						
ร้อยละ	(รับจริงเทียบประมาณการ)	12.72%	11.38%	24.25%	43.90%	10.55%	14.21%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	4,445,600.00	47,116,720.00	11,096,832.40	8,978,572.89	47,736,635.00	119,374,360.29
	จ่ายจริง	378,138.98	3,351,115.03	2,034,815.85	2,774,424.80	2,962,584.82	11,501,079.48
	(1 ต.ค. 64 - 31 ธ.ค. 64)						
ร้อยละ	(จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	8.51%	7.11%	18.34%	30.90%	6.21%	9.63%
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	488,500.00	13,596,780.00	(1,695,832.40)	1,021,427.11	10,035,865.00	23,446,739.71
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	9.90%	22.39%	-18.04%	10.21%	17.37%	16.42%
(กำไร/ขาดทุน)	รายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	249,277.81	3,556,164.98	244,877.28	1,615,687.20	3,131,739.49	8,797,746.76
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	39.73%	51.48%	10.74%	36.80%	51.39%	43.34%
เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00	3,332,016.00	0.00	472,320.00	10,844,336.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 31 ธ.ค. 64)	1,767,706.20	0.00	833,004.00	0.00	118,080.00	2,718,790.20
	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินรายได้)	1,351,600.00	6,498,560.00	1,398,050.00	2,324,564.00	3,887,460.00	15,460,234.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 31 ธ.ค. 64)	288,100.00	1,195,649.51	469,050.00	621,141.00	893,240.00	3,467,180.51

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ภาพที่ ๓...



ภาพที่ ๓ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

- ๑) การตั้งประมาณการรายรับควรสูงกว่าประมาณรายจ่าย
- ๒) ควรตั้งค่าเป้าหมายรายรับที่จะ Challenge หน่วยงาน โดยให้เปรียบเทียบข้อมูลรายรับของหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี และให้ความสำคัญต่อการหารายได้โดยตรงที่ไม่ใช่รายรับจากแหล่งทุน
- ๓) มีแผนการใช้ประโยชน์จากพื้นที่เพื่อก่อให้เกิดรายได้ เช่น การให้หน่วยงานภายนอกเช่า หรือการใช้พื้นที่ร่วมกันของส่วนงานภายใน

(๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชาและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- แหล่งเงินรายได้เงินผลประโยชน์จากผลผลิตของกัญชา

รายการ	จำนวน
๑. ใบกัญชาแห้ง เกรด A	๑,๐๑๔,๙๕๐.๐๐
๒. ใบกัญชาแห้ง เกรด B	๑๒,๐๐๐.๐๐
๓. ใบกัญชาแห้ง เกรด C	๕๗,๕๐๐.๐๐
๔. ใบสด	๔๑๗,๐๐๐.๐๐
๕. ยอดกัญชา เกรด A	๕๑,๐๐๐.๐๐
๖. ลำต้น	๓๑,๐๐๐.๐๐
๗. รากแห้ง	๕๓,๐๐๐.๐๐
๘. รากสด	๔๕,๐๐๐.๐๐
๙. ก้านกัญชา	๔,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๖๘๕,๔๕๐.๐๐

หมายเหตุ : จัดสรรแล้วจำนวน ๙๗๙,๐๐๐ บาท

รายละเอียด...

รายละเอียดการจัดสรรเงินโครงการพืชกัญชาและกัญชง

(๑) เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ ของบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ตามใบสำคัญ
ทั่วไปเลขที่ C๑๖๕๐๐๐๓๑๑ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีการจัดสรรดังนี้

- ๑) มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔๐ จำนวน ๙๖๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ต้นสังกัด ร้อยละ ๔๐ จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท
- ๓) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ร้อยละ ๑๐ จำนวน
๒๔๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ฟาร์มมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
- ๕) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการ ร้อยละ ๕ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ๖) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ๗) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๑๐ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) เงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง รายได้เงินผลประโยชน์
ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามใบปรับปรุงบัญชีเลขที่ JV๐๖๖๐๖๕๑๑๐๐๒๑๓ วันที่ ๑๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๙๗๙,๐๐๐ บาท

- ๑) ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ๕ จำนวน ๔๘,๙๕๐ บาท
- ๒) สมทบหน่วยงานวิสาหกิจ ร้อยละ ๕ จำนวน ๔๘,๙๕๐ บาท
- ๓) รายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๘ จำนวน ๗๘,๓๒๐ บาท
- ๔) สมทบหน่วยงานสนับสนุน ร้อยละ ๒ จำนวน ๑๙,๕๘๐ บาท
- ๕) ส่วนงานเจ้าของพื้นที่ ร้อยละ ๒ จำนวน ๑๙,๕๘๐ บาท
- ๖) ค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการฯ ร้อยละ ๑ จำนวน ๙,๗๙๐ บาท
- ๗) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๑ จำนวน จำนวน ๙,๗๙๐ บาท
- ๘) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒ จำนวน ๑๙,๕๘๐ บาท
- ๙) ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจที่สร้างรายได้ เพื่อเป็นต้นทุนการผลิต
ร้อยละ ๗๐ จำนวน ๖๘๕,๓๐๐ บาท
- ๑๐) ส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจที่สร้างรายได้ เพื่อจัดสรรเป็นรายได้ให้กับ
ส่วนงาน ร้อยละ ๔ จำนวน ๓๙,๑๖๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๑) การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ ๒) มหาวิทยาลัยแม่ใจ-แพร่	ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ รายงานการบริหารจัดการด้าน ทรัพย์สิน ของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้แยกเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง พนักงานส่วนงาน และอื่น ๆ ให้ชัดเจนว่ามาจากเงินรายได้หรือเงิน	

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
เฉลิมพระเกียรติ ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๔) หน่วยงานวิสาหกิจ ๕) ผลการดำเนินงานจากพิษภัยของ และกัญชา	งบประมาณ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์ม มหาวิทยาลัย	เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บ สาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานใน พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	-คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศดัง เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อน เสนออธิการบดีลงนาม -ฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำ ประกาศดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีพักชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากขาด ข้อมูลวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายการให้ เช่าหอพักนักศึกษา จึงมีมติให้ถอน เรื่อง โดยให้แจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร จัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จและ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการ
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุน มหาวิทยาลัย ที่ได้จากโครงการความ ร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำ ดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุน มหาวิทยาลัยที่ได้จากโครงการ ความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ข้อ ๗ ๓. ให้กองบริหารทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ จัดทำรายละเอียดการ ดำเนินงาน กองบริหารทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ภาระงานของพนักงาน ส่วนงาน รายรับ-รายจ่าย ประกอบการพิจารณา ๔. เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา	เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๕. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่า พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งาน เกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔” ๒.เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา	- คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศดัง เสนอ - ฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำ ประกาศ เสนออธิการบดีลงนาม เรียบร้อยแล้ว
๖. การยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วง สถานการณ์แพร่ระบาด ของเชื้อไวรัส โควิด 2019 หรือ COVID-19 ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์ บริเวณด้านข้างตึกพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ	๑.เห็นชอบในหลักการขอยกเว้นการ สนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ของห้างหุ้นส่วน จำกัดตรีพิณธีร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโควิด 2019 หรือ COVID-19 ๒.เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
๗. ทบทวนการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระของ ผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำ สัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. เห็นชอบในหลักการนโยบายลดค่า เช่าร้อยละ ๕๐ ค่าสาธารณูปโภคจ่าย ตามจริง ให้กับผู้ประกอบการ (สัญญาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๒) โดย ให้สิทธิการผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ เดือน ๒. หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑ ให้คิดค่าเช่าในอัตราปกติ ๓.กรณีผู้ประกอบการบางรายได้ชำระ ค่าเช่าบางส่วนด้วยยอดเต็มจำนวน (ไม่มีส่วนลดค่าเช่า) มาแล้วนั้น ให้นำ ยอดเงินส่วนต่างที่ลดลงไปเป็นส่วนลด ค่าเช่าที่ค้างอยู่ ๓. กรณีลูกหนี้ค้างค้ำ จำนวน ๖ ราย ที่ยังไม่ยอมลงนามในหนังสือยอมรับ สภาพหนี้ และสัญญา ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการ ฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย ๔. เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความ เห็นชอบ	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวน ลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภค และ ขอผ่อนชำระของผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้าง ชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ตามที่ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เสนอ ดังนี้ ๑. เห็นชอบในหลักการนโยบายลด ค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ค่า สาธารณูปโภคจ่ายตามจริง ให้กับ ผู้ประกอบการ (สัญญาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๒) โดยให้สิทธิการ ผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ เดือน ๒. หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติ ตามข้อ ๑ ให้คิดค่าเช่าในอัตรา ปกติ ๓. กรณีผู้ประกอบการบางราย

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
		ได้ชำระค่าเช่าบางส่วนด้วยยอดเต็มจำนวน (ไม่มีส่วนลดค่าเช่า) มาแล้วนั้น ให้นำยอดเงินส่วนต่างที่ลดลงไปเป็นส่วนลดค่าเช่าที่คงค้างอยู่ ๔. กรณีลูกหนี้คงค้าง จำนวน ๖ ราย ที่ยังไม่ยอมลงนามในหนังสือยอมรับสภาพหนี้ และสัญญา ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย
๘. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร	เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำประกาศ เสนอประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

(๒) การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. การดำเนินการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)	๑.เห็นชอบกำหนดอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่จำกัดจุดการติดตั้ง Access Point (เชียงใหม่, แม่โจ้,ชุมพร) เปิดสัญญาเช่าไฟให้กับมหาวิทยาลัย ๑ SSID ให้กับทุกเครือข่ายที่มีความสนใจ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท) อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง เป็นระยะเวลา ๓ ปี และในปีที่ ๔ เพิ่มอัตราค่าเช่าสถานที่ ๑๐% ๒.ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบอินเทอร์เน็ต สามารถเจรจาจัดทำ MOU กับบริษัททรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ไปพร้อมกันได้	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ เสนอ โดยให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล เสนอข้อมูลการแก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ต ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕)

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	โดยไม่ให้กระทบต่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ๓.มอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการเรื่องอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อหาบริษัทผู้ดำเนินการด้านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย สำหรับเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๔ ๔.มอบให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลเสนอข้อมูลการแก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ต ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๕.เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	๑.เห็นชอบแนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ดังที่คณะอนุกรรมการฯ เสนอ ๒.ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องเสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ที่เสนอขอให้ร้านค้าเปิดบริการจำหน่ายสินค้า แต่ขอยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ให้ดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๓. จัดสรรผลกำไรในปีที่ ๒ โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ ศูนย์เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔	เห็นชอบจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๒ จำนวน ๘๒๘,๘๙๓.๘๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทแปดสิบสตางค์) จากโครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ ศูนย์เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ดังที่เสนอ	แจ้งมติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

(๑) การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๑) รายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๒) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กาดนัดคาวบอย ๓) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กาดน้อย	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย	เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	- คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศ ดังเสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อน เสนออธิการบดีลงนาม - ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำ ประกาศดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว
๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าผลิตภัณฑ์ของพลังงานทดแทน โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าทางการเกษตรและพลังงานเพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ	๑) เห็นชอบในหลักการ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าผลิตภัณฑ์ของพลังงานทดแทน โดยตัดข้อความ “โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าทางการเกษตรและพลังงาน	แจ้งมติที่ประชุมให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	เพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ” ออก ๒) ให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน นำข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณา ดำเนินการ และเมื่อดำเนินการแล้ว เสร็จ ให้เสนอร่างประกาศฯ ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และ สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณา อีกครั้ง	
๔. การให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ จำหน่ายนมเหี่ยว/กล้วยทอด ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	เห็นชอบ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการ ต่อไป	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว
๕. การขอยกเลิกการเช่าพื้นที่ประกอบการ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายงานสู่สาธารณ สุขาทอง	๑) เห็นชอบให้ยกเลิกการเช่าพื้นที่ ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายงานสู่สาธารณ สุขาทอง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ๒) ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่-เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑) ตรวจสอบรายละเอียดสัญญา เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการรับเงิน หลักประกันสัญญา และการคืนพื้นที่ ๒.๒) แจ้งผู้ประกอบการจัดทำ เอกสารแจ้งความประสงค์ให้นำเงิน หลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน ๑,๓๕๐ บาท เพื่อใช้ชำระหนี้คงค้าง กับมหาวิทยาลัย	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

(๒) การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของ มหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์การ ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	๑) เห็นชอบเสนอแนวทางการจัดเก็บ ค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการราย ย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ๒) เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติ ดังนี้ ๑) เห็นชอบในหลักการ แนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับ ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตั้งแต่

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
		เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒) ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ที่เสนอขอให้ร้านค้าเปิดบริการจำหน่ายสินค้า แต่ขอยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ให้ดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป
๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย	เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศดังเสนอ - ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำประกาศ เรียบร้อยแล้ว - ฟาร์มมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติยกเลิกประกาศดังกล่าว (พิจารณาวันที่ ๔.๑ (๓))

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์ รายละเอียดดังนี้

(๑) ถ่ายภาพและชุดครุยงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- ๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ บริษัท อนุรักษ์โฟโต้ จำกัด โดยนายณรงค์ ธนวิบูรณ์
- ๒) ราคาภาพชุดละ ๑,๑๐๐ บาท (รวมค่าจัดส่ง) ประกอบด้วย
 - ๒.๑) ภาพหมู่ ขนาด ๑๒" x ๒๔" พร้อมกรอบ ๑ กรอบ
 - ๒.๒) ภาพเดี่ยว ขนาด ๑๑" x ๑๔" พร้อมกรอบ ๑ กรอบ
 - ๒.๓) ภาพเดี่ยว ขนาด ๘" x ๑๐" ๑ ใบ
 - ๒.๔) ภาพเดี่ยว ขนาด ๕" x ๗" ๑ ใบ
 - ๒.๕) USB flash drive ไฟล์ภาพพร้อมปริญญาพร้อมตกแต่ง ๑ อัน
- ๓) กรณีต้องการเฉพาะภาพเดี่ยว ขนาด ๑๑" x ๑๔" พร้อมกรอบ ๑ กรอบ หรือภาพหมู่ ขนาด ๑๒" x ๒๔" พร้อมกรอบ ๑ กรอบ ราคา ๘๐๐ บาท (รวมค่าจัดส่ง)
- ๔) วิธีการส่งจองภาพ สแกน QR CODE เพื่อส่งจองและดูภาพกรอบตัวอย่าง (ดำเนินการโดยบริษัท)

๕) สิทธิประโยชน์...

๕) สิทธิประโยชน์ที่มอบให้มหาวิทยาลัย

๕.๑) มอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๒) มอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๓) มอบรูปภาพขนาด ๑๑" x ๑๔" พร้อมกรอบ ๑ กรอบ แก่ดุษฎี

กิตติมศักดิ์ และศิษย์เก่าดีเด่น

๕.๔) มอบไฟล์ภาพบรรยากาศในวันซ้อม และวันงานพิธีพระราชทาน

ปริญญาบัตรทั้งหมด แก่มหาวิทยาลัย

๕.๕) ติดตั้งสตูดิโอถ่ายภาพ จำนวน ๒ ชุด สำหรับบริการบันทึกถ่ายภาพ

ในวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๒) ชุดครุย

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ ร้านทองแกริตส์ โดยนายชาญชัย สมประสงค์

๒) ราคาชุดครุย

๒.๑) เช่าชุด

- ค่าเช่าชุดครุย ๔๕๐ บาท (ราคาเดียวกันทั้ง ๒ รุ่น)

- ค่าประกันความเสียหาย ๑,๕๐๐ บาท

- ค่าตัดชุด ๒,๐๐๐ บาท

๓) วิธีการสั่งจองชุดครุย

๓.๑) ระบบการสั่งจองชุดโดยกรอกรายละเอียด เช่น ความยาวรอบศีรษะ ส่วนสูง น้ำหนัก และสาขาคณะที่จบ สั่งจองได้ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒) บัณฑิตรุ่นที่ ๔๓ ทางร้านจัดเตรียมชุดไว้เพียงพอสำหรับบัณฑิตทุกคน

๓.๓) บัณฑิตรุ่นที่ ๔๔ ทางร้านรับเฉพาะคนที่สั่งจองชุดไว้เท่านั้น (ถ้าไม่ได้สั่งจองต้องจัดหาชุดเอง)

๓.๔) สามารถรับชุดได้ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในวันที่กำหนดเท่านั้น ไม่มีการจัดส่งเนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิด

๔) สิทธิประโยชน์ที่มอบให้มหาวิทยาลัย

๔.๑) เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๕๔๔,๕๐๐ บาท (เพิ่ม ๑๐% ของปีที่ ๒)

๔.๒) เงินสนับสนุนทุนการศึกษา ๑๒๑,๐๐๐ บาท (เพิ่ม ๑๐% ของปีที่ ๒)

๔.๓) ร้านมอบชุดครุยสำหรับกรรมการสภา (ขอตัวอย่างชุดจริง และขนาดไซส์ ส่งให้ร้าน) โดยให้ร้านประสานโดยตรงกับกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๔.๔) ร้านมอบชุดครุยวิทยฐานะแก่ดุษฎีกิตติมศักดิ์

๔.๕) ร้านบริการชุดครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศให้แก่อาจารย์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๕) ข้อมูลที่ต้องส่งให้ร้าน

๕.๑) รายชื่อบัณฑิต รุ่นที่ ๔๓ และรุ่นที่ ๔๔ เพื่อจัดทำระบบสั่งจองชุดครุย

๕.๒) ตัวอย่างชุดครุยกรรมการสภา และขนาดไซส์ของกรรมการสภา

(๓) จำหน่าย...

(๓) จำหน่ายสินค้าและดอกไม้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ นายจิ๋วพรชัย ต้วงษา

๒) พื้นที่จำหน่ายสินค้าและดอกไม้ ๓ จุด ได้แก่

๒.๑) บริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์ด้านข้างโรงเรือนปลูกผักไฮโดรโปนิิกส์ สาขาพืชผัก คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒.๒) บริเวณฟุตบอล หน้าอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี (ฝั่งตรงข้ามสำนักหอสมุด)

๒.๓) บริเวณสนามหญ้าด้านทิศตะวันออกของอาคารวุฒากาศ (ติดกับโรงจอดรถอาคารเทพศาสตร์สถิต)

๓) สิทธิประโยชน์ที่มอบให้มหาวิทยาลัย มอบเงินสนับสนุนเพื่อใช้ในการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ วันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ นัดหารือร่วมกับร้านจำหน่ายสินค้าและดอกไม้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายเจรจากับร้าน/ผู้ขาย ในประเด็นที่ค้างค้างเกี่ยวกับเงินสนับสนุนให้เรียบร้อย

๓.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

คณะกรรมการกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีประเด็นสรุป ดังนี้

๑. คณะทำงานฯ ดำเนินการติดตามการจัดทำคู่มืออัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และการรวบรวมตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด และหลักเกณฑ์การใช้ตราสัญลักษณ์จากคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยที่ประชุมมีมติให้แจ้งคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๒. รับทราบสรุปการขอใช้ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ	เชิงพาณิชย์ (ก่อให้เกิดรายได้) เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ฯ
๑. กองกลาง (อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๒๐ ลว.๑๒ ตค.๖๔) ● เครื่องหมายตราสัญลักษณ์พระพิรุณ ● เครื่องหมายตัวอักษร MJU ● งานหนักไม่เคยฆ่าคน <u>วัตถุประสงค์</u> : จัดทำของที่ระลึกเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย	๑. บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด (วันที่ ๒๑ มิย.๖๔) ● เครื่องหมายตัวอักษร MJU ● เสนอโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (วันที่ ๒๓ กย.๖๔) <u>วัตถุประสงค์</u> : ใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ติดผลิตภัณฑ์ น้ำดื่ม และน้ำแร่

ประชาสัมพันธ์...

ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ	เชิงพาณิชย์ (ก่อให้เกิดรายได้) เสนอเรื่องต่อคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ฯ
๒. สำนักหอสมุด (อว ๖๙.๒๑.๒/๕๔๔ ลว.๑๕ ตค.๖๔) • เครื่องหมายงานหนักไม่เคยฆ่าคน <u>วัตถุประสงค์</u> : เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ "รำลึกถึง ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วั่งซ้าย" ๓. งานสภาพนักงาน กองกลาง (อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๔๑ ลว.๓ พย.๖๔) • ตราประจำมหาวิทยาลัย (พระพิรุณ) และ เครื่องหมายตัวอักษร MJU <u>วัตถุประสงค์</u> : จัดทำของที่ระลึกประชาสัมพันธ์และ สร้างความสัมพันธ์เครือข่ายของมหาวิทยาลัย งาน ปอมท. ๔. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๒๖๔ ลว.๑๒ พย.๖๔) • ตราประจำมหาวิทยาลัย (พระพิรุณ) <u>วัตถุประสงค์</u> : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการปลูก พืชกัญชา ร่วมกับ บริษัทเคทีพี แอสโซซิเอท จำกัด ๕. ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ (อว ๖๙.๒๐.๓/๓๒๙ ลว.๗ ธค. ๖๔) • ตราประจำมหาวิทยาลัย (พระพิรุณ) <u>วัตถุประสงค์</u> : จัดทำของที่ระลึกงานเปิดบ้านแม่โจ้ และแนะแนวการศึกษาออนไลน์ ๖. กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย (อว ๖๙.๑.๑.๑/๒๗๖ ลว.๘ ธค. ๖๔) • ตราประจำมหาวิทยาลัย (พระพิรุณ) <u>วัตถุประสงค์</u> : ใช้ในการปักบนเสื้อสุทาสกล แกนนำยก สภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๓ ท่าน	๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร (อว ๖๙.๓.๑.๓/๑๔๓ ลว.๑๒ ตค.๖๔) • เครื่องหมายตัวอักษร MJU <u>วัตถุประสงค์</u> : ติดผลิตภัณฑ์ จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์ และ มอบเป็นของที่ระลึก

(๓) การขอใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ของคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อจัดทำเป็นของที่ระลึก และส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับจำหน่ายหารายได้เข้าส่วนงาน ดังนี้

๑) การประชาสัมพันธ์มอบเป็นของที่ระลึก ประกอบด้วย สบู่เห็ดหลินจือ ๑๐๐ กล่อง ผงโปรตีนอเนกประสงค์ ๒๕ ถุง น้ำหมักเชื้อเห็ดป่า ๕๐ ขวด และดินปลูกเสริมธาตุอาหาร ๒๕๐ ถุง

๒) การทดลองจำหน่ายหารายได้ ประกอบด้วย สบู่เห็ดหลินจือ ๔๐๐ กล่อง ผงโปรตีนอเนกประสงค์ ๒๕ ถุง น้ำหมักเชื้อเห็ดป่า ๕๐ ขวด และดินปลูกเสริมธาตุอาหาร ๒๕๐ ถุง

คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑) ให้ฝ่ายเลขานุการส่งเรื่องการขอใช้ตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU ตามข้อ (๑) การประชาสัมพันธ์มอบเป็นของที่ระลึก ให้คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามขั้นตอนขอใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ (มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔)

๒) การทดลอง...

๒) การทดลองจำหน่ายหารายได้ตามข้อ ๒. ให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ
ดังนี้

๒.๑) ให้คณะผลิตกรรมการเกษตร วิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ
เช่น วัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ได้แก่ ค่าน้ำค่าไฟ ค่าเช่า ค่าเสื่อมราคา ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าภาษี
เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดราคาขาย

๒.๒) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอแนวทางเพื่อเป็นการส่งเสริม
ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในการจัดเก็บเงินรายได้จากเงินผลประโยชน์ (รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์)
เช่น ปีแรกยกเว้นหักอัตรา ๑๐% เข้ามหาวิทยาลัย หรืออาจกำหนดอัตราเป็นขั้นบันได หรืออาจจะคิดเป็น
เปอร์เซ็นต์ (%) จากยอดกำไรสุทธิ เป็นต้น โดยให้เสนอแนวทางต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กอง
แผนงาน (คณะกรรมการชุดที่เกี่ยวข้อง) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๓) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ประสานเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีอากร
เพื่อให้ความรู้ด้านภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) แก่ผู้บริหารและบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลตราสัญลักษณ์
เครื่องหมายการค้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

(๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตราการจำหน่ายน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร์
ชนิดขวดเพท

เลขานุการเสนอพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตราการจำหน่าย
น้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร์ ชนิดขวดเพท) โดยนำไปใช้เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าจำหน่ายน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร์ ชนิดขวด
เพท เพื่อจัดเก็บเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์

๑) ผู้ประสงค์จะสั่งซื้อน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร์ กรณีลูกค้าทั้งภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัยสามารถแจ้งยอดสั่งซื้อ ระบุสถานที่จัดส่ง และชำระเงินได้เจ้าหน้าที่จัดส่งน้ำ และทาง
Application Line น้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร์

๒) รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร์ ชนิดขวดเพท ให้นำส่งเป็นเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ

(๒) อัตราการจำหน่าย

๑) น้ำดื่มชนิดขวดเพท ขนาด ๒๕๐ มิลลิลิตร บรรจุแพ็คเกจ ๑๒ ขวด อัตราการ
จำหน่าย แพ็คเกจ ๓๕ บาท

๒) น้ำดื่มชนิดขวดเพท ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร บรรจุแพ็คเกจ ๑๒ ขวด อัตราการ
จำหน่าย แพ็คเกจ ๔๐ บาท

๓) น้ำดื่มชนิดขวดเพท ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร บรรจุแพ็คเกจ ๑๒ ขวด อัตราการ
จำหน่าย แพ็คเกจ ๔๕ บาท

(๓) กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้แล้วตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารจัดการโรงงานนำร่องอุตสาหกรรมเกษตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒) คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติดังนี้

๓.๑) เห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตราการจัดจำหน่ายน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร่ ชนิดขวดเพท

๓.๒) เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดทำสัญญา กับบริษัท ช่างทอง แลนด์สเคป จำกัด โดยได้รับสิทธิใช้เครื่องหมาย MJU ในโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ในการผลิต จำหน่ายน้ำดื่ม และน้ำแร่ ไปแล้วนั้น ที่ประชุมจึงเสนอให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล หรือกับบริษัท ช่างทอง แลนด์สเคป จำกัด เพื่อหาแนวทางให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้ผลิตน้ำดื่มให้แก่บริษัทฯ

๓.๓) เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำข้อมูลกำลังการผลิต จำนวนกลุ่มลูกค้า ประกอบการพิจารณา

๓.๔) เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขอเสนออัตราการจัดจำหน่ายน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร่ ชนิดขวดเพท โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดหาหรือผู้เกี่ยวข้อง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

(๒) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒”

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒” ซึ่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒ ในระหว่างวันที่ ๕-๗ มกราคม ๒๕๖๕ ภายใต้กรอบแนวคิด "New Generation Libraries : Toward House of Access" เป็นการจัดการประชุมวิชาการแบบออนไลน์ (The ๑๒th PULINET Online National Conference - PULINET 2022) ซึ่งสำนักหอสมุด ได้จัดงานเสร็จสิ้น ไปแล้ว นั้น

สำนักหอสมุด จึงเสนอการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ "งาน PULINET วิชาการ ครั้งที่ ๑๒" ดังนี้

๑) โซนจำหน่ายหนังสือและอุปกรณ์ IT ราคาร้านละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อย บาทถ้วน)

๒) โซนจำหน่ายของฝาก ของที่ระลึก สินค้า OTOP ราคาร้านละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

คณะอนุกรรมการ...

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศดังกล่าว โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒” โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

(๓) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์อาหาร และธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขาธิการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์อาหารและธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่าง ประกาศอัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์ อาหารสัตว์และธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. อัตราค่าบริการวิเคราะห์โภชนะ
๒. อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ทางเนื้อสัตว์
๓. อัตราค่าบริการอื่น ๆ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑) เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศอัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์อาหารและธัญพืช โดยให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒) เมื่อคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำข้อมูลตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าร่างประกาศนี้มีอัตราค่าบริการวิเคราะห์ต่ำกว่าค่าบริการของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรและนักศึกษา อย่างไรก็ตามการวิเคราะห์ดำเนินการตามหลักวิชาการที่กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์อาหารและธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

(๔) ขออนุมัติ...

(๔) ขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ฟาร์มมหาวิทยาลัย เสนอขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการขอต่ออายุการใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย พื้นที่ ๓,๖๘๖ ไร่ และพื้นที่ ๙๐๗ ไร่

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการขออนุมัติยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕ แล้วมีมติ ดังนี้

๑) เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ที่เสนอขอให้ร้านค้าเปิดบริการจำหน่ายสินค้า แต่ขอยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ ให้ดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงเสนอขอพิจารณาการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการของดเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการ ดังนี้

๑) เพื่อ...

๑) เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๕ ราย ซึ่งได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และวัตถุดิบของจังหวัดแพร่ ที่ใช้ในการลงทุนมีราคาค่อนข้างสูง

๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ มีจำนวนลดลง โดยนักศึกษาที่มีสถานภาพนักศึกษาปกติ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๒๕ คน และนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่ไปฝึกสหกิจศึกษา จำนวน ๑๕๙ คน โดยสรุปมีนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๖๖๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

คณะกรรมการการถ่วงการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ให้แก่ทุกร้านค้า (เปิดหรือไม่เปิดให้บริการ) ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์จริง โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

(๒) พิจารณาการยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงานเกษตรแม่โจ้ 2021 ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงานเกษตรแม่โจ้ 2021 ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เข้าร่วมสมัครเช่าพื้นที่งานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ระหว่างวันที่ ๒๒- ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) สำหรับปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนดค่าสมัครร้านละ ๑,๐๐๐ บาท นั้น สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จึงเสนอขอยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ในงานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ปี ๒๕๖๔ ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

(๓) พิจารณาขอความอนุเคราะห์ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอความอนุเคราะห์ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งปรับอัตราค่าเช่าและการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เพิ่มขึ้นในอัตรา ๑๐% ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

ลำดับที่...

ลำดับที่	บริเวณจุดติดตั้ง	อัตราค่าเช่าเดิม	อัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตรา ๑๐%
๑	สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	๘๔,๐๐๐ บาทต่อปี	๙๒,๔๐๐ บาทต่อปี
๒	สำนักงานมหาวิทยาลัย	๗๙,๐๐๐ บาทต่อปี	๘๗,๑๒๐ บาทต่อปี
๓	โรงอาหารเทิดทูน	๗๙,๐๐๐ บาทต่อปี	๘๗,๑๒๐ บาทต่อปี
๔	ศูนย์อาหาร Green Canteen	๒๐๖,๔๐๐ บาทต่อปี	๒๒๗,๐๔๐ บาทต่อปี

เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) โดยขอปรับลดอัตราค่าเช่าลง ๑๐% จากอัตราค่าเช่าเดิม ดังนี้

ลำดับที่	บริเวณจุดติดตั้ง	อัตราค่าเช่าเดิม	ขอปรับลดอัตราค่าเช่าลง ๑๐% จากอัตราค่าเช่าเดิม
๑	สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	๘๔,๐๐๐ บาทต่อปี	๗๕,๖๐๐ บาทต่อปี
๒	สำนักงานมหาวิทยาลัย	๗๙,๐๐๐ บาทต่อปี	๗๑,๑๐๐ บาทต่อปี
๓	โรงอาหารเทิดทูน	๗๙,๐๐๐ บาทต่อปี	๗๑,๑๐๐ บาทต่อปี
๔	ศูนย์อาหาร Green Canteen	๒๐๖,๔๐๐ บาทต่อปี	๑๘๕,๗๖๐ บาทต่อปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการขอความอนุเคราะห์ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหารือทุกธนาคารที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) เพื่อกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่
๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

(๔) พิจารณาข้อเสนออัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาข้อเสนออัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount จากอัตรา ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป ซึ่งต่อมามีบริษัทยื่นข้อเสนออัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ดังนี้

๑) บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เสนออัตรา ๙๖๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด (เริ่มสัญญาใหม่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

๒) บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด เสนออัตรา ๔๐๓,๓๓๕ บาทต่อปี คิดเป็นจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๕ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด (เริ่มสัญญาใหม่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๓) บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เสนออัตรา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด (เริ่มสัญญาใหม่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

- ๑) เห็นชอบกำหนดอัตราค่าเช่าติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัททีแทค ไตรเน็ต จำกัด และบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากอัตรา ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นอัตรา ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด
- ๒) กรณี การคิดอัตราค่าเช่าติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัดให้นำมาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
- ๓) มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป

เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จะสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง รูปแบบ Wall Mount ของบริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ จากจำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด โดยมอบหมาย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการต่อไป

๔.๓ พิจารณาเรื่องความร่วมมือ

(๑) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทเบทาโกร เกษตรอุตสาหกรรม จำกัด

ตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) จะครบกำหนดระยะเวลาของสัญญา วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเครือข่ายเบทาโกร จึงขอพิจารณาต่อสัญญาโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเครือข่ายเบทาโกร (ฉบับที่ ๙) โดยสัญญาฉบับใหม่ ขอพิจารณาปรับต่ออายุสัญญาจากเดิม ๓ ปี เป็น ๕ ปี โดยขอเริ่มสัญญา จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามรอบปีปฏิทิน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เครือข่ายเบทาโกรสามารถวางแผนการลงทุนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้ความรู้ และเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้สนใจด้านการผลิตแปรรูปเนื้อสัตว์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒) เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษา งานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
- ๓) เพื่อให้ถูกต้องตามหลักการระบบบัญชีในการตรวจนับอายุทรัพย์สิน ๕ ปี

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายเครือข่ายเบทาโกร เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๙) ภายใต้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนาเพื่อต่อยอดการบริการวิชาการ การฝึกงานของนักศึกษา

๒) ให้...

๒) ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ติดตามเครือข่ายโครงข่ายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวนการผลิตต่อวัน เอกสารหลักฐานการประกอบการ หนังสือรับรองจากทางบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการต่อสัญญาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ตามที่บริษัทฯ เสนอ โดยได้จัดส่งเอกสาร เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวแล้ว มีข้อคิดเห็นดังนี้

๑) เห็นว่าในเรื่องการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง ซึ่งเดิมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ที่แนบมานี้ จะมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาเป็น ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ครอบคลุมวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่า ในกรณีดังกล่าวจะมีช่วงระยะเวลาที่ทับซ้อนกันระหว่างฉบับเดิมและฉบับใหม่ (ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๕)

๒) เห็นควรให้เพิ่มข้อความที่อ้างถึงบันทึกข้อตกลงฉบับ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ระยะเวลาที่จะครบและความตกลงเพิ่มเติมในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้มีการตกลงกันนั้น เห็นว่าเรื่องระยะเวลาจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า จึงขอให้ใช้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แทน ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้มีการเปลี่ยนแปลงจากระยะเวลา ๓ ปี (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒. ให้เพิ่มข้อความที่อ้างถึงบันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ระยะเวลาที่จะครบและความตกลงเพิ่มเติมในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้มีการตกลงกัน ซึ่งระยะเวลาจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า จึงให้ใช้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้แทน ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ด้วย

๓. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายบริษัทเบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรม จำกัด ทหารือเกี่ยวกับค่าตอบแทน

๔. มอบหมายคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๔ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

(๑) ขออนุมัติใช้ที่ตั้งสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ และให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงทุนในบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด ในการนี้ บริษัทเฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิตส์ จำกัด จึงเสนอขออนุมัติใช้ที่อยู่เลขที่ ๑๕๑

หมู่ ๗ ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๑๐ เป็นที่ตั้งสำนักงานบริษัทเฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ร่วมกับศูนย์ผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ และการประสานงานของบริษัทเป็นไปอย่างรวดเร็ว

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทเฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด เป็นผู้ประกอบการใหม่ภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ที่ประชุมจึงมีมติเสนอให้ใช้ที่อยู่ของอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เป็นที่ตั้ง สำนักงานบริษัทเฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด แต่ให้ตรวจสอบความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็น บริษัทต้องมีการเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด จัดตั้งตามมติดิสกามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยถือหุ้น ๔๙% จึงไม่ควรมี ค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการใช้ที่อยู่ของอุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) เป็นที่อยู่เพื่อจดทะเบียนสำนักงานบริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

(๒) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) เพิ่มเติม

ตามที่คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ พัฒนาวงค์ ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีฝ่ายวิจัย สังกัด คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) เพิ่มเติม โดยเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ พัฒนาวงค์ เป็นคณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) เพิ่มเติม โดยมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และเสนอ ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ลงนามต่อไป

(๓) พิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ครั้งที่	กำหนดวันจัดส่งเอกสาร (ปิดรับเรื่อง)	นำเข้าระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	ประชุม
๑/๒๕๖๕	๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
๒/๒๕๖๕	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓/๒๕๖๕	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๔/๒๕๖๕	๑๕ เมษายน ๒๕๖๕	๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๕/๒๕๖๕	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่...

ครั้งที่	กำหนดวันจัดส่งเอกสาร (ปิดรับเรื่อง)	นำเข้าระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	ประชุม
๖/๒๕๖๕	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๗/๒๕๖๕	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๘/๒๕๖๕	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๙/๒๕๖๕	๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
๑๐/๒๕๖๕	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑/๒๕๖๕	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๒/๒๕๖๕	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยอาจมีการปรับเปลี่ยน ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๕ ดังเสนอ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณากำหนดพื้นที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อจัดตั้งโรงงานสกัดพืชกัญชาและพืชสมุนไพร

ตามที่บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด ได้มีการหารือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการดำเนินโครงการจัดตั้งโรงงานสกัดพืชกัญชาและพืชสมุนไพร ณ พื้นที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้ประสานมายังศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เพื่อขอสำเนาโฉนดที่ดินบริเวณพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อใช้ประกอบการหารือ และศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งโรงงานสกัดพืชกัญชาและพืชสมุนไพร

คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติให้ใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างโรงงานสกัดกัญชา จำนวน ๕ ไร่

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งโรงสกัดพืชกัญชาและพืชสมุนไพร ในส่วนพื้นที่ดำเนินการควรเสนอคณะกรรมการที่มีอำนาจอนุมัติ จึงให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการกำหนดพื้นที่บริเวณคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน ๕ ไร่) เพื่อขอจัดตั้งโรงงานสกัดพืชกัญชาและพืชสมุนไพร

๒. เนื่องจากยังไม่มี การตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ของพื้นที่ จึงมอบหมายคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินต่อไป

๕.๒ แจ้ง...

๕.๒ แจ้งไม่ต่ออายุสัญญาเช่าตู้ ATM บริเวณโรงอาหารเทิดทสิกร ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งปรับอัตราค่าเช่าเหมาจ่ายตู้เอทีเอ็ม บริเวณโรงอาหารเทิดทสิกร ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จากจำนวนเงิน ๒๓๗,๖๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๖๑,๓๐๐ บาท (สัญญาตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔-๓๑ เมษายน ๒๕๖๗)

เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) แจ้งไม่ต่ออายุสัญญาเช่าตู้ ATM จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณโรงอาหารเทิดทสิกร โดยยินดีชำระค่าเช่าและค่าไฟฟ้า ในระหว่างการเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการแจ้งไม่ต่ออายุสัญญาเช่าตู้ ATM บริเวณโรงอาหารเทิดทสิกร ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากปัจจุบันผู้ใช้บริการทำธุรกรรมออนไลน์มากขึ้น จึงเห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

๑) มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหารือทุกธนาคารที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) เพื่อกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่

๒) ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

๕.๓ พิจารณาขอความอนุเคราะห์ทั้งดเว้นค่าเช่า/ลดค่าเช่าสถานที่ ของบริษัท สยามวิชี เวนดิง จำกัด

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ แล้วมีมติเห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการ รายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

พื้นที่ร้านค้า/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่,แพร่,ชุมพร)	
๑. ร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักรีด	๑) ร้านค้าที่เปิดให้บริการ ให้ลดค่าเช่าในอัตรา ๕๐% ๒) ร้านค้าที่ปิดให้บริการ หรือถูกสั่งปิดให้บริการ เนื่องจากมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์ จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ยกเว้นการเก็บอัตรา ค่าเช่าและอัตราค่าจัดเก็บขยะ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตาม มิเตอร์
๒. บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๓. ธนาคาร	
๔. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่าย เอกสาร Double A Fast Print	
๕.ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัท สยาม วิชี เวนด์ ผู้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ขอความอนุเคราะห์งดเว้นค่าเช่า เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินกิจการของบริษัท ทำให้ยอดใช้บริการลดลง บริษัทขอให้บริการจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชั่วคราว โดยขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณา ๑) ตู้ที่งดเว้นให้บริการชั่วคราวของดเว้นการเก็บค่าเช่า ๒) ตู้ที่เปิดให้บริการ ขอลดค่าเช่าในอัตรา ๕๐%

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบงดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เฉพาะที่ปิดให้บริการชั่วคราว และลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะที่เปิดให้บริการ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบงดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เฉพาะที่ปิดให้บริการชั่วคราว และลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะที่เปิดให้บริการ ส่วนค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๕.๔ พิจารณาขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายการค้า ของบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำสัญญาให้ใช้เครื่องหมายการค้า กับบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด โดยอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า MJU เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม และน้ำแร่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตกลงจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) รายปี ปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑) งวดที่ ๑ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒) งวดที่ ๒ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(๒) ตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป แบ่งจ่าย ๒ งวด ดังนี้

๑) งวดที่ ๑ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ๆ

๒) งวดที่ ๒ จ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป

(๓) จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการจำหน่ายสินค้าจากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย MJU ในอัตราร้อยละ ๕ ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย โดยชำระปีละ ๒ งวด ทุก ๖ เดือน ภายในเดือนมกราคม และเดือนมิถุนายนของทุกปี ยกเว้นสำหรับปีแรก

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด ขอขยายระยะเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายการค้า เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-19 ทำให้แผนการจำหน่ายน้ำดื่ม และน้ำแร่ MJU ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจึงขอขยายเวลาชำระค่าตอบแทน จากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทอยู่ระหว่างปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์น้ำแร่ จึงมีมติเห็นชอบในหลักการขยายเวลาชำระค่าตอบแทนในการใช้เครื่องหมายตัวอักษร MJU ของบริษัทข้างทองแลนด์สเคป จำกัด จากวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ออกไประยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้บริษัทปรับเนื้อหาในเอกสาร ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๕.๕ แนวทางการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา

ประธานแจ้งแนวทางการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์ COVID-19 ประจำปี ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ๒๐%

๑) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แบบขึ้นบันได)

(๒) ลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๐%

๑) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒) มหาวิทยาลัยทักษิณ

๓) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๔) มหาวิทยาลัยบูรพา

๕) มหาวิทยาลัยศิลปากร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวุฒากาศ ชั้น ๑ อาคารวุฒากาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

