

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวชลธิ์พันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา วิเศษสร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือ่งดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นายธีระชัย ตันเรืองพร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสกุณา เชาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. นางสาวพรรณราย ชื่นคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๑๐. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|------------|
| ๑. ดร.สุรัชย์ ศาลิรัศ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | วาระ ๔.๑.๑ |
| ๒. นางสาวอัญชลี สายเขียว
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วิทยาลัยพลังงานทดแทน | วาระ ๔.๑.๒ |

๓. นางสาว..

๓. นางสาวภักจิรา วิชัย

วาระ ๓.๑

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การพิจารณาการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๗๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดีคณะศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
หน้าที่และอำนาจ ดังนี้ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑. พิจารณาประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. พิจารณา...

๒. พิจารณาการบริหารจัดการและให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ทราบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับทราบรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

นางสาวภักจิรา วิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

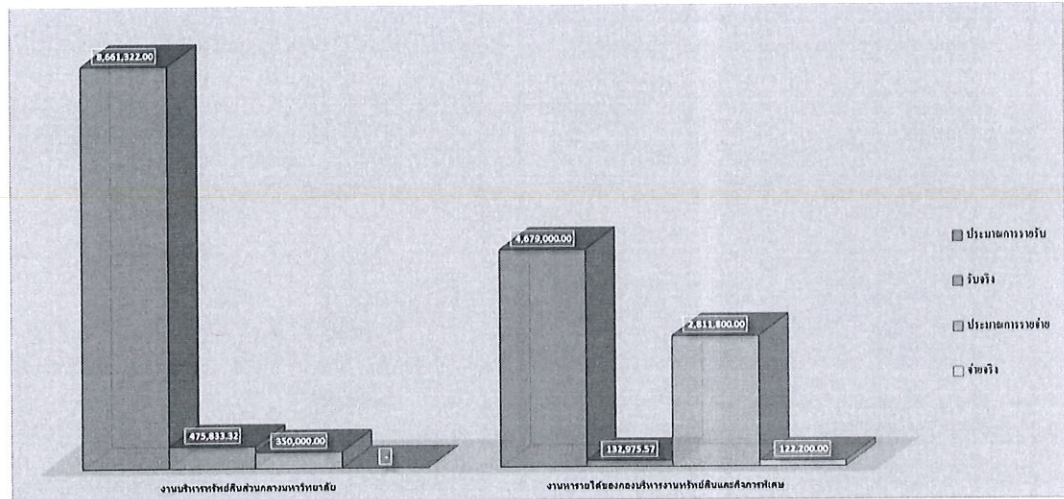
๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ		งานดูแลทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	การหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๘,๖๖๑,๓๒๒.๐๐	๔,๖๗๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)	๔๗๕,๘๓๓.๓๒	๑๓๒,๙๗๕.๕๗
	ร้อยละ (รับจริงเทียบ ประมาณการ)	๕.๔๙	๒.๘๔
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๑๑,๘๐๐.๐๐
	จ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)	-	๑๒๒,๒๐๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับ ประมาณการ)	-	๔.๓๕
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่า ประมาณการรายจ่าย	๘,๓๑๑,๓๒๒.๐๐	๑,๘๖๗,๒๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับ สูง(ต่ำ)กว่าประมาณการ รายจ่าย	๙๕.๙๖	๓๙.๙๑
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๔๗๕,๘๓๓.๓๒	๑๐,๗๗๕.๕๗
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่า รายจ่าย	๑๐๐.๐๐	๘.๑๐

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผล
กระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียม...

๑. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ส่งผลกระทบต่อรายรับค่าเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยประมาณเดือนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒. กาดนัดควาบอยงดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ส่งผลกระทบต่อรายรับค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควาบอยประมาณเดือนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑) รายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๒) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดควาบอย ๓) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ และเอกสารแนบท้ายประกาศตามข้อเสนอแนะที่ประชุมข้างต้น เมื่อคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศฯ ตามที่เสนอ - ฝ่ายกฎหมาย จัดทำร่างประกาศเรียบร้อยแล้ว
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการ	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศฯ ตามที่เสนอ

วาระเรื่อง...

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	สื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอแนะที่ประชุมข้างต้น ๒. เมื่อคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	- ฝ่ายกฎหมาย จัดทำร่างประกาศเรียบร้อยแล้ว
๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขรายละเอียดประกาศ ดังนี้ ๑) ข้อ ๓ (๔) และ (๕) ปรับข้อความจาก ปุ๋ย เป็น อาหาร ๒) ข้อ ๓ (๑๖) ปรับข้อความจาก ปุ๋ยอินทรีย์ เป็น วัสดุปลูก ๓) กำหนดอัตราขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร เช่น “ราคาไม่เกิน” หรือ “ไม่ต่ำกว่า” ๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศฯ ตามที่เสนอ - ฝ่ายกฎหมาย จัดทำร่างประกาศเรียบร้อยแล้ว
๔. การขอต่อสัญญาป้ายประชาสัมพันธ์ และขอลดอัตราค่าเช่าป้ายประชาสัมพันธ์ ของบริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด	๑. ให้จัดทำสัญญากับบริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราเหมาจ่ายค่าเช่า ๗๒,๐๐๐ บาท ๒. เห็นชอบยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ปี ๒๕๖๔ แก่ บริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม และในเดือนมิถุนายน ให้ลดเงินสนับสนุนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้ายสัญญา) ๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เร่งดำเนินการต่อไป	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรเร่งจัดทำสัญญาปี ๒๕๖๔ หรือขยายสัญญาเดิม ๒. พิจารณาแนวทางอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม ในปี ๒๕๖๕ ร่วมกับบริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด <u>มติที่ประชุม</u> มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เปรียบเทียบกับบริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา
๕. การขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระรายนงปีหมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) รายงานปีหมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง ดังที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เสนอขอแก้ไขมติเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณา	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้ ๑. เห็นชอบในหลักการนโยบายลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริง ให้กับผู้ประกอบการ (สัญญาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒) โดยให้สิทธิการผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ เดือน ๒. หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑ ให้คิดค่าเช่าในอัตราปกติ ๓. กรณีผู้ประกอบการบางรายได้ชำระค่าเช่าบางส่วนด้วยยอดเต็มจำนวน (ไม่มีส่วนลดค่าเช่า) มาแล้ว

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
		นั้น ให้นำยอดเงินส่วนต่างที่ลดลงไปเป็นส่วนลดค่าเช่าที่ค้างอยู่ ๔. กรณีลูกหนี้ค้าง จำนวน ๖ ราย ที่ยังไม่ยอมลงนามในหนังสือยอมรับสภาพหนี้ และสัญญา ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย ๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๖. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในเดือนกันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๔ ในอัตราเดียวกับเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ดังที่ คณะอนุกรรมการฯ เสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

๔.๑.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราราคาผลิตภัณฑ์ของพลังงานทดแทน โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าทางการเกษตรและพลังงานเพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราราคาผลิตภัณฑ์ของพลังงานทดแทน โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าทางการเกษตรและพลังงานเพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามหนังสือ อว ๖๙.๑๓.๑/๑๒๘๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรตรวจสอบเรื่องการจดสิทธิบัตร เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน

๒. ควรจัดทำข้อมูลต้นทุน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่มาของตัวผลิตภัณฑ์ และการเปรียบเทียบราคาผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานอื่น

๓. จากการให้ข้อมูลของตัวแทนวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่องข้าวอินทรีย์ เดิมเป็นกิจกรรมของนักศึกษา ประกอบกับวิทยาลัยพลังงานทดแทนมีโรงสีข้าว จึงคาดว่าจะนำมาดำเนินการอีกครั้ง ดังนั้น จึงควรให้จัดทำเป็นโครงการของนักศึกษาภายใต้สโมสรนักศึกษา เพื่อสร้างรายได้ และสร้างองค์ความรู้ให้กับตัวนักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราราคาผลิตภัณฑ์ของพลังงานทดแทน โดยตัดข้อความ “โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าทางการเกษตรและพลังงาน เพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ” ออก

๒. ให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน นำข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เสนอร่างประกาศฯ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาก่อนอีกครั้ง

๔.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายนมเหี่ยว/กล้วยทอด ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายนมเหี่ยว/กล้วยทอด ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยการเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการขอพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านจำหน่ายนมเหี่ยว/กล้วยทอด รายงานร่างแผน กั้นคำ ณ โรงอาหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อาคารหลังใหม่) ขนาดพื้นที่ ๑๘ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ ๔๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๕ เดือน) จึงเสนอพิจารณาการให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบการร้านจำหน่ายนมเหี่ยว/กล้วยทอด ณ โรงอาหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการต่อไป

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการขอยกเลิกการเช่าพื้นที่ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายงานสุภาภรณ์ สุขทาทอง

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเลิกการเช่าพื้นที่ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายงานสุภาภรณ์ สุขทาทอง ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการโรงอาหารและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการขอยกเลิกการเช่าพื้นที่ ตามสัญญาเลขที่ ๑๒๖/๒๕๖๔ และ ๑๒๓/๒๕๖๔ ณ โรงอาหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ประกอบการรายดังกล่าวขอคืนเงินหลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน ๑,๓๕๐ บาท เนื่องจากยังมีหนี้สินค้างชำระของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

จำนวน...

จำนวน ๖๒,๕๕๘ บาท โดยนางสุภาภรณ์ สุขหาทอง ยินดีรับผิดชอบภาระหนี้สินดังกล่าวข้างต้น จนกว่าภาระหนี้สินจะหมด นั้น

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการเข้าพื้นที่ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ราย นางสุภาภรณ์ สุขหาทอง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเลิกการเข้าพื้นที่ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ราย นางสุภาภรณ์ สุขหาทอง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่-เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดสัญญาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการรับเงินหลักประกัน สัญญา และการคืนพื้นที่

๒.๒ แจ้งผู้ประกอบการจัดทำเอกสารแจ้งความประสงค์ให้นำเงินหลักประกัน สัญญาเข้าพื้นที่ จำนวน ๑,๓๕๐ บาท เพื่อใช้ชำระหนี้ค้ำกับมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม