

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาทล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสาวกฤณา เชาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสาวศิริพร ยาวิชัย
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารธุรการ
กองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจรงค์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวภักจิรา วิชัย วาระ ๓.๑
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๒. นางสาวณัฏฐา ภิรอด วาระ ๔.๑ (ประชุมออนไลน์)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดพิธีปลูกพืชกระท่อม “โครงการพัฒนาพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต : พืชกระท่อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ณ พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน**๓.๑.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน**

นางสาวภักจิรา วิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ		งานบริหาร ทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	การหารายได้ กองบริหารงาน ทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๘๒๙,๔๐๐.๐๐	๕,๙๗๒,๐๐๐.๐๐
	รับจริง (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ ส.ค. ๖๔)	๔,๒๘๓,๑๔๕.๘๓	๒,๘๖๘,๗๐๓.๙๔
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๔.๗๑	๔๘.๐๔
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๔๓๓,๗๒๕.๐๐	๔,๐๓๒,๙๓๐.๐๐
	จ่ายจริง (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๑ ส.ค. ๖๔)	๙๖,๓๘๐.๐๐	๓,๐๑๖,๓๗๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๒๒.๒๒	๗๔.๗๙

รายการ...

รายการ		งานบริหาร ทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	การหารายได้ กองบริหารงาน ทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง (ต่ำ กว่าประมาณการรายจ่าย	๗,๓๙๕,๖๗๕.๐๐	๑,๙๓๙,๐๗๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	๙๔.๔๖	๓๒.๔๗
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๔,๑๘๖,๗๖๕.๘๓	-๑๔๗,๖๖๖.๐๖
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๙๗	-๕.๑๕

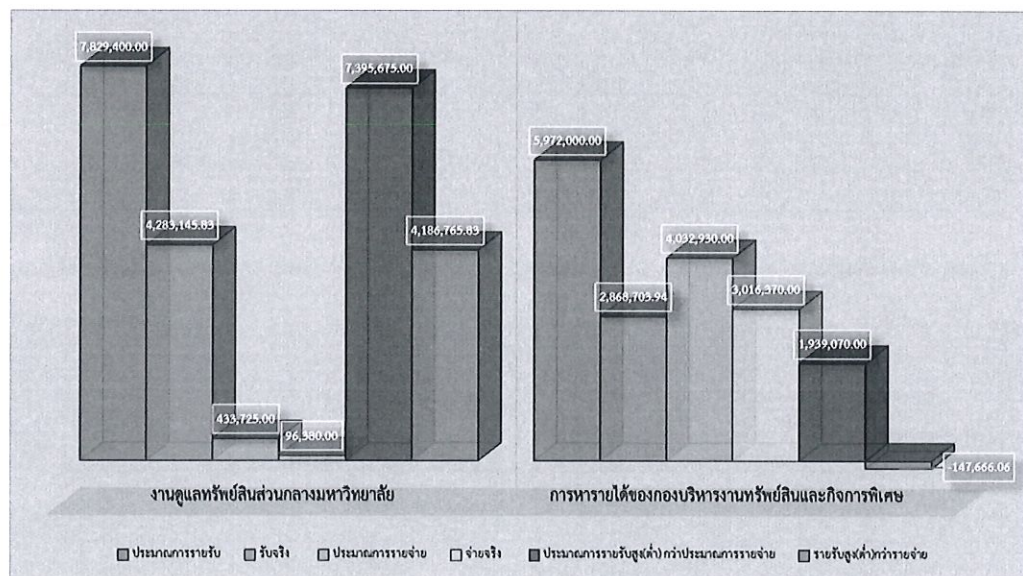
หมายเหตุ: เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้ปรับลดและงดเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายรับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้ดำเนินการปรับงบประมาณครั้งที่ ๑ เสนอต่อกองแผนงาน

๑. รายได้ค่าเช่าพื้นที่ลดลงต่อเนื่องยกเว้นค่าเช่า ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๔ ลดลงประมาณ ๕๑๒,๕๐๐ บาท

๒. รายได้ค่าเช่าภาคินัดลดลงประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากงดให้บริการภาคินัดเป็นครั้ง ๆ ที่มีการแพร่ระบาด โดยเริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - สิงหาคม ๒๕๖๔ และจะเริ่มเปิดให้บริการอีกครั้งในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มลดลงประมาณ ๒ ล้านบาท เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)



ภาพที่ ๒ กราฟแสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. รายงานผลการติดตามผู้ประกอบการที่ไม่จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการต่อไป	- แจ้งรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญฤดี มนเทียรธาสัน) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและพิจารณา ดำเนินการต่อไป
๓. โครงการ “คาร์แคร์ เดลิเวอรี่ สวัสดิการเพื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำรวจพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการดำเนินโครงการ “คาร์แคร์ เดลิเวอรี่ สวัสดิการเพื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ๒. ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ ๒.๑ ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อบริหารจัดการเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง ศรีสะเกษ ไข่มุก สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒.๒ กรณีที่ นายเขมรพันธุ์ ศรีแสงไชย มีความสนใจพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดทำรูปแบบแผนการลงทุน โครงการ “คาร์แคร์ เดลิเวอรี่ สวัสดิการเพื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ที่ชัดเจน พร้อมเสนออัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย	- แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการเรียบร้อย - กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ นัดหมายนายเขมรพันธุ์ ศรีแสงไชย เข้าดูสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เรียบร้อยแล้ว
๔. การให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านมินิมาร์ท หอพักนักศึกษาหญิง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	เห็นชอบให้นายศุภณัฐ สุขหาทอง เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านมินิมาร์ท (หอหญิง) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑,๓๕๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (๗ เดือน) อัตราค่าสาธารณูปโภค คำนวณตามมหาวิทยาลัยกำหนด และการจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการ
๕. ปรับเปลี่ยนการนำส่งเงินผลประโยชน์ จากค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	เห็นชอบเสนอให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณานำส่งเงินผลประโยชน์ จากค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้นำส่งเงินผลประโยชน์ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นเงินผลประโยชน์ จากการเช่าพื้นที่ให้อยู่ในความดูแล

วาระเรื่อง...

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๖.การขอความอนุเคราะห์พื้นที่โรงอาหารเทิดกสิกร เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารทะเลแช่แข็งและอาหารทะเลแปรรูปของนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาประมง	๑. เห็นชอบตามมติคณะกรรมการบริหาร กองพัฒนานักศึกษา โดยให้นายอับดุลเลาะห์ หลงกลาง นักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาประมง เพื่อ ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารทะเลและสินค้า แปรรูป พื้นที่ภายในโรงอาหารเทิดกสิกร โชนข้าง หอพักนักศึกษาติดกับร้านเครป โดยไม่คิดค่าเช่า พื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ๒. กรณีที่นำสินค้าไปจำหน่ายคณะต่าง ๆ ให้จัดทำ หนังสือขออนุญาตไปยังคณะเพื่อขออนุญาตเข้า จำหน่ายสินค้า ๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติ เห็นชอบให้ชะลอการบังคับใช้ระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรร เงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและ การจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกไปก่อน ปัจจุบัน ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างสรุปข้อมูลการปรับปรุงระเบียบฯ ดังนั้น กรณีการจัดสรรกำไรจากการจำหน่ายสินค้า (เอกสารโครงการข้อ ๘) โดยนำส่งเงินในรูปแบบ เงินบริจาค จึงเห็นควรเสนอกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทาง ดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ จัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๕๐ ๓.๒ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ ๓.๓ จัดสรรให้ผู้ผลิต ร้อยละ ๓๐	ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และให้ ส่วนงานดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๑) พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

นางสาวณัฐญา ภิรอด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี คณะสารสนเทศและการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิต สื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณา ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ประชุม มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ...

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

๒. ให้คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร จัดทำข้อมูลความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และอุปกรณ์การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ตลอดจนแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร จัดส่งรายงานผลการพิจารณาความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบุในแต่ละรายการของ ร่าง ประกาศ คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

เนื่องจากร่างประกาศฉบับปรับปรุงดังกล่าว มีรายละเอียดแตกต่างจากการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยให้ตัดข้อความ “คำตอบแทน” ข้อ ๔-๑๕ ออก เนื่องจากเป็นประกาศที่เกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์

๒. ให้คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาจัดทำประกาศอัตราการใช้บริการห้องสตูดิโอ ห้องตัดต่อ และห้องอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแนวทางในการหารายได้ตามภารกิจของส่วนงาน

เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ งานคลังและพัสดุ คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร โดยตัดข้อความ “คำตอบแทน” ข้อ ๔-๑๕ ตามมติข้างต้นออกเป็นที่ยอมรับแล้ว ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานเทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประจำคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม...

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กรณีที่คิดอัตราพิเศษให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ควรระบุเพิ่มเติมในประกาศ

๒. ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ปรับแก้ร่างประกาศ ดังนี้

๑.๑) ตัดข้อ ๒ ออก

๑.๒) ข้อ ๓

จาก หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

เป็น หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นเงินรายได้ร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

๒) ปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

ตัดข้อความ “ไม่เกิน” ออก

ตัดข้อความ “เริ่มต้น” ออก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ และเอกสารแนบท้ายประกาศตามข้อเสนอแนะที่ประชุมข้างต้น เมื่อคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรสิน พิจารณา

๒) พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวณัฐญา ภิรอด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี คณะสารสนเทศและการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร โดยได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานเทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะโดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขร่างประกาศ

๑.๑) ตัดข้อ ๒ ออก

๑.๒)...

๑.๒) เพิ่มเติม ข้อความ ผู้ประสงค์จะใช้เช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ให้ชำระค่าเช่าก่อนใช้บริการ

๒. ให้ทบทุนอัตราค่าเช่าครั้งวัน ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยปรับราคาให้สูงขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมค่าเสียโอกาสที่จะให้เช่าห้องแบบเต็มวัน เช่น อัตราค่าเช่าเต็มวัน ๓,๐๐๐ บาท ควรคิดอัตราค่าเช่าครั้งวัน ๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะกรรมการสันทนาการและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอแนะที่ประชุมข้างต้น

๒. เมื่อคณะกรรมการสันทนาการและการสื่อสาร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขรายละเอียดประกาศ ดังนี้

- ๑) ข้อ ๓ (๔) และ (๕) ปรับข้อความจาก ปุ๋ย เป็น อาหาร
- ๒) ข้อ ๓ (๑๖) ปรับข้อความจาก ปุ๋ยอินทรีย์ เป็น วัสดุปลูก
- ๓) กำหนดอัตราขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตร เช่น “ราคาไม่เกิน” หรือ “ไม่ต่ำกว่า”

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย

แม่โจ้...

แม่โจ้-ชุมพร โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมนักศึกษา กรณีสักขั้วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

๓) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีสักขั้วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีสักขั้วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ปรับ แก้ไข "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

๑. ให้จัดทำประกาศการกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ๑ ฉบับ และประกาศการกำหนดอัตราค่าน้ำและค่าไฟฟ้าสำหรับนักศึกษา ๑ ฉบับ

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำความในข้อ ๖ จัดทำเป็นประกาศอีกฉบับ โดยให้ตัดความในข้อ ๖ (๓) ออก โดยหากดำเนินการแล้วเสร็จให้นำเสนอประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีสักขั้วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อนำไปใช้เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักนักศึกษาในกรณีที่มีนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกเข้าพักชั่วคราว โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีสักขั้วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรรวมค่าเช่าหอพักรายวันกับค่าทำความสะอาดเครื่องนอนเป็นข้อเดียวกัน

๒. ควรวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายการให้เช่าหอพักนักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีสักขั้วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขรายละเอียดประกาศ ดังนี้

๑) ข้อ ๔ ปรับข้อความ จาก ให้กำหนดค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ในกรณีที่มีนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกเข้าพักชั่วคราว เป็น ให้กำหนดค่าเช่าหอพักนักศึกษา ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเข้าพักชั่วคราว

๒) ข้อ ๔...

๒) ข้อ ๔ (๑) ปรับข้อความ จาก ให้ชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษาคนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน หรือ หมาจ่ายในอัตราห้องละ ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็น ให้ชำระค่าเช่า คนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน

๓) ข้อ ๔ (๒) ให้ชำระหมาจ่าย ห้องละ ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่าน้ำค่าไฟฟ้า)

๔) ข้อ ๔ (๓) ให้ชำระค่าทำความสะอาดชุดเครื่องนอน จำนวน ๕๐ บาทต่อชุด

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๔.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอต่อสัญญาป้ายประชาสัมพันธ์ และขอลดอัตราค่าเช่าป้ายประชาสัมพันธ์ ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด

เลขาธิการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอต่อสัญญาป้ายประชาสัมพันธ์ และขอลดอัตราค่าเช่าป้ายประชาสัมพันธ์ ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ดังนี้

บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ได้เข้าพื้นที่ติดตั้งป้ายโฆษณาภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑ ปี โดยบริษัทบิลิ่งค์ ฯ ได้แจ้งมหาวิทยาลัยรับทราบเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

๑. ภาวะเศรษฐกิจเรื้อรังมานาน อีกทั้งยังได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติรุนแรงของโรคระบาดโควิด - ๑๙ ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงโดยตรงต่อทางบริษัทฯ (ลูกค้าตัดงบประมาณการซื้อสื่อโฆษณาในมหาวิทยาลัยอย่างไม่มีกำหนด)

๒. เศรษฐกิจปัจจุบันมีแนวโน้มชะลอตัว อีกทั้งจำนวนนักศึกษาที่ลดลงในแต่ละปีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ลูกค้าปรับลดงบประมาณการลงโฆษณา

๓. ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ เข้าพื้นที่กับมหาวิทยาลัย และได้มีการจ่ายเงินสนับสนุนตลอดทั้งปี (จำนวน ๑๒ เดือน) แต่ในความเป็นจริงลูกค้าเกือบทั้งหมดมีการเลือกซื้อโฆษณาเฉพาะช่วงเปิดเทอม ระยะเวลา ๙ เดือน โดยช่วงเปิดเทอม ระยะเวลา ๓ เดือน ลูกค้าส่วนใหญ่จะไม่ลงโฆษณาบริษัท

บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด จึงได้ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. จดชำระค่าเช่าเป็นเวลา ๔ เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ชำระค่าเช่ารายปีให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

๒. ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาขยายเวลาในสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน (โดยไม่คิดค่าเช่าโฆษณา) ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๓. ขอปรับการชำระเงินสนับสนุน จากการชำระรายปี ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นระยะเวลา ๙ เดือน (ตามช่วงการเปิดการศึกษา)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยมีมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อยในช่วงที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้ใช้แนวปฏิบัติตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ปี ๒๕๖๓

๑) ยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่ ให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยทุกราย ในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๒ เดือน

๒) ให้กำหนดอัตราเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ในอัตราครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือนให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปี ๒๕๖๔ ให้ยกเว้นเงินสนับสนุน จำนวน ๒ เดือน (เมษายน-พฤษภาคม) และลดเงินสนับสนุนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (มิถุนายน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ศึกษาข้อมูลผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และประเด็นอื่น ๆ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สินฯ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ปี ๒๕๖๔ แก่ บริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม และในเดือนมิถุนายน ให้ลดเงินสนับสนุนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ บริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด แจ้งขอต่ออายุสัญญากับทางมหาวิทยาลัย ในการเช่าพื้นที่ติดป้ายศูนย์อาหาร Green Canteen รายละเอียดดังนี้

๑. ขอนำเสนอค่าเช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมจำนวน ๕ จุด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จากอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี ปรับเป็นอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาทต่อปี

๒. ขอนำเสนอการชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายปีให้กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าภาษีป้ายตลอดอายุสัญญา

ทั้งนี้ การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ระหว่าง บริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในครั้งนี้เกิดความล่าช้าในการต่อสัญญา เนื่องจากทางบริษัทฯ รอมหาวิทยาลัย พิจารณารอบของระบบมหาวิทยาลัย รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ยังคงรุนแรงอยู่จนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้การติดต่อประสานงานและการพิจารณาขั้นตอนเกิดความล่าช้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้จัดทำสัญญากับบริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราเหมาจ่ายค่าเช่า ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. เห็นชอบยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ปี ๒๕๖๔ แก่ บริษัท บิลิค มีเดีย จำกัด จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม และในเดือนมิถุนายน ให้ลดเงินสนับสนุนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้ายสัญญา)

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เร่งดำเนินการต่อไป

๔.๒.๒ พิจารณาการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระรายนงปีทมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุม
พิจารณาการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระราย นงปีทมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี
สำเภาทอง ดังนี้

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์
ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมให้ถอนเรื่องลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภค
ร้านค้าและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแล้ว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระ
(ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) รายนงปีทมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี
สำเภาทอง ตามที่ผู้ประกอบการดังกล่าวเสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการขอลดค่าเช่า
ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) รายนงปีทมา
สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง ดังที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติเสนอ โดยให้เสนอ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณา

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ภายใต้
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากในปัจจุบันยังพบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มหาวิทยาลัย
ยังกำหนดให้ใช้ระบบการเรียนด้วยระบบออนไลน์เพื่อลดการแพร่เชื้อฯ ดังนั้น จึงเสนอพิจารณาอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เดือนกรกฎาคม-ตุลาคม ๒๕๖๔)
ควรพิจารณาการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	เสนอพิจารณาจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัย	
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านซัก อบรีด	งดเว้น
๒) ธนาคาร,บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ
๒. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย	

พื้นที่...

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	เสนอพิจารณาจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกประเภท, Double A Fast Print	งดเว้น
๓. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย	
ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าขยะ (อัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ

๒. กรณีที่ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยมีประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เห็นควรใช้แนวทางตามข้อ ๑)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามข้อ ๑ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม