

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาหล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวชลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวพรรณราย ชื่นคำมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารธุรการ
กองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจรงักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวภักจิรา วิชัย วาระ ๓.๑
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๒. นายธนวัฒน์ รอดขาว วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๓. นางสาวอัมภา สันทราย วาระ ๔.๑.๑
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๖ หน้า

๒) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ หน้า

ที่ประชุมแจ้งแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑ ผู้มาประชุม ลำดับที่ ๓. นางสาวชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน แก้ไขจาก อนุกรรมการ เป็น อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้แก้ไขตามข้อแก้ไขของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

นางสาวภักจิรา วิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๗,๘๒๔,๔๐๐.๐๐	๑๐๐

การหารายได้...

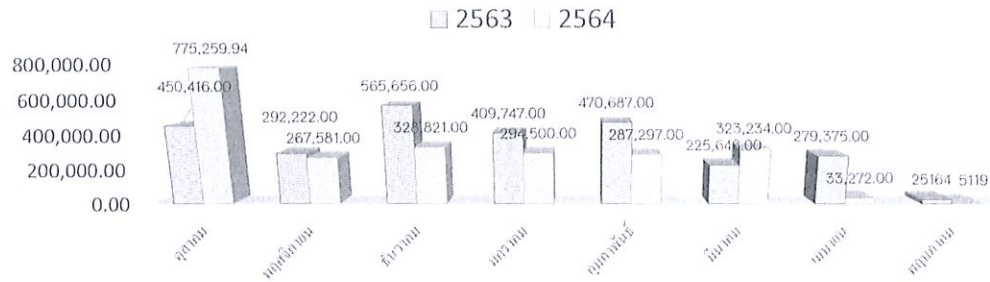
รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	
1.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	243,500.00	10.38	1.ค่าจ้างบุคลากร—พนักงานส่วนรวม	- เงินเดือนพนักงานส่วนรวม	965,770.00	48.26
2.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ปูมหน้าโถงอาคารเทิดถิด	122,200.00	5.21		- เงินเพิ่มค่ารถรับจ้างชั่วคราว	10,480.00	0.52
3.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศาลาเล็กสวนอช	633,470.00	27.00		- เงินสมทบประกันสังคม	24,786.00	1.24
4.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่สัตอุจ	4,200.00	0.18	2. ค่าตอบแทน	- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	1,200.00	0.06
5.รายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่ม	933,080.00	39.77	3. ค่าวัสดุ	- ค่าวัสดุของหน่วย		
6. รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก	383,255.00	16.33		- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (ศูนย์อาหาร Green Canteen)	46,400.00	2.32
7. รายได้จากค่าปรับ	2,100.00	0.09		- ค่าจ้างเหมาบริการ(ดูแลสิ่งปลูกสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)	14,000.00	0.70
8. รายได้อื่น	24,503.94	1.04		- ค่าจ้างเหมาจัดถ้ำของที่ระลึกเพื่อจำหน่าย	131,310.00	6.56
				- ค่าจ้างเหมาผลิตเครื่องดื่ม	753,000.00	37.63
				- ค่าครีเอตงานอาคาร	21,000.00	1.05
				- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร		
			4. ค่าสาธารณูปโภค	- ค่ารถกู้ยืม	8,798.00	0.44
			5. รายจ่ายอื่น	- ค่าวัสดุ	24,500.00	1.22
รวมทั้งสิ้น	2,346,308.94	100		รวมทั้งสิ้น	2,001,244.00	100
รายรับนอกเหนือ	345,064.94					

ภาพที่ ๑ แสดงรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

ภาพที่ ๒...



ภาพที่ ๒ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๒) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดควาบอย ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐	๓๓๖,๔๕๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๔๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๔๐๐.๐๐	๑๔,๐๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑๖๘,๐๐๐	๓,๖๐๐๐	๑๗๑,๖๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๕๗,๑๐๐	๑๕,๖๘๐	๗๒,๗๘๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒,๕๕๐	๙,๑๐๐	๑๑,๖๕๐
เมษายน ๒๕๖๔	๑,๗๕๐	๑,๐๐๐	๒,๗๕๐
รวม (บาท)	๕๖๑,๒๕๐	๗๒,๒๒๐	๖๓๓,๔๗๐

- หมายเหตุ: ๑) รายได้ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๒) กาดนัดควาบอย งดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- ๓) ค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควาบอยของวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นำมาชดเชยเป็นค่าเช่าพื้นที่ของวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
- ๔) รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔
- ๕) กาดนัดควาบอย ประกาศปิดตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ อย่างไม่มีกำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และมหาวิทยาลัยแม่โจ้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติเป็นโรงพยาบาลสนาม

๓) รายงานยอดฝากขายกาตแม่โจ้ ๒๔๗๗ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเงินฝากขายสินค้า (บาท)	จำนวนเรียกเก็บเงิน สนับสนุน (บาท) (หัก%)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๔.๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑,๒๓๐.๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๘,๐๓๕.๐๐	-
มกราคม ๒๕๖๔	๖๘,๒๖๑.๐๐	๘,๔๓๘.๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๖๘,๔๒๗.๕๐	๘,๔๓๘.๑๑
มีนาคม ๒๕๖๔	๗๔,๘๒๗.๘๐	๑๐,๑๕๔.๘๐
เมษายน ๒๕๖๔	๑๑,๐๔๒.๗๕	๗,๕๐๑.๒๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๑๕,๕๐๕.๐๐	๑๖,๖๘๑.๐๕
รวมยอดขาย	๔๖๕,๔๘๓.๐๕	๕๓,๓๒๘.๑๑

หมายเหตุ : ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย

๒) มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าของโครงการกาตแม่โจ้ ๒๔๗๗ ในร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาตแม่โจ้ ๒๔๗๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาตแม่โจ้ ๒๔๗๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓) เงินสนับสนุนที่เรียกเก็บ นำส่งเป็นเงินรับฝากโครงการกาตแม่โจ้ ๒๔๗๗

๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(เงินผลประโยชน์ของกองพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๗,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๗,๒๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๑๐๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๒๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	-	๑๐,๕๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐	๘,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๒๕,๗๐๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๔	๒๐	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๐๑,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๑๐๒,๒๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑) เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

มีค่าปรับวัน ละ ๑๐๐ บาท

๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ มี ๑ ร้าน ชำระเงินสนับสนุนล่วงหน้าเดือนกันยายน และ ๑ ร้าน ค้างจ่ายค่าเช่า

๓) มีร้าน...

- ๓) มีร้านค้าว่าง จำนวน ๑ ร้าน (ได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ วางตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
- ๔) เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้า ๒ ร้านจ่ายเต็มจำนวน และ ๑ ร้านค้างจ่าย
- ๕) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้าว่าง ๒ ร้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19	ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ส่วนงานจัดส่งผลการพิจารณาดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางระบบ E-Manage กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ	- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการการทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19
๓. ร่าง ประกาศคณะกรรมการสสนทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารต่าง ๆ ของคณะกรรมการสสนทศและการสื่อสาร	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศ คณะกรรมการสสนทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสสนทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ	- แจ้งมติที่ประชุมให้คณะกรรมการสสนทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการ - คณะกรรมการสสนทศและการสื่อสาร แจ้งอยู่ระหว่างการดำเนินการเสนอที่ประชุมประจำคณะฯ
๔. การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ	เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) โดยให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ เพื่อดำเนินการ
๕. การขอเช่าพื้นที่ข้างโรงอาหารเทิดทูนเพื่อจำหน่ายชาไข่มุก เครื่องหมายการค้า OWL CHA	เห็นชอบอนุญาตพื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี เพื่อจำหน่ายชาไข่มุก เครื่องหมายการค้า OWL CHA โดยมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานและแจ้งรายละเอียดเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ให้กับผู้ประกอบการทราบ	ประสานและแจ้งรายละเอียดเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ให้กับผู้ประกอบการทราบแล้ว
๖. ร่าง ประกาศการกำหนดอัตราค่าเช่าขมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าขมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ เพื่อดำเนินการ

วาระเรื่อง...

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	เฉลิมพระเกียรติ โดยมีข้อเสนอแนะให้การปรับแก้ไขร่างประกาศ ๒.เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณา	
๗. การขอความอนุเคราะห์ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระค่าบริการพื้นที่ วางเครื่อง Double A Fastprint	๑.เห็นชอบคงเงื่อนไขเดิม ๒.กรณีที่มีการสั่งปริ้นมากกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น/เดือน ให้บริษัทฯ ชำระเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท ในส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ แผ่น โดยให้ทุกส่วนงานบันทึกสถิติการใช้เครื่องทุกวันที่ ๑ ของเดือน และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบภายในไม่เกินสิ้นเดือนนั้น ๆ โดยผู้ประกอบการจะต้องมาชำระไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แจ้งมติที่ประชุมให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ
๘. การขอนำสัญญาลงนามนอกสถานที่ ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด	พิจารณาแล้ว การนำสัญญาเข้าพื้นที่ ลงนามนอกสถานที่สามารถดำเนินการได้ แต่ให้ รมิตรระวังเนื้อหาสัญญาทั้งสองฉบับต้องมีเนื้อหาที่ตรงกัน ที่ประชุมมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ ประสานบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ในการลงนามสัญญานอกพื้นที่ มหาวิทยาลัย	ประสานบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด และจัดส่งสัญญา เพื่อลงนามสัญญานอกพื้นที่ มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว
๙. การลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและหอพัก ชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค่างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑.ให้ถอนเรื่องเสนอพิจารณาของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓ เรื่อง ชำรงต้น เนื่องจากขาดข้อมูลสำคัญในส่วนของ มติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งต้องเป็นมติที่เป็นข้อสรุปชัดเจน มีความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณา ต่อได้	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ เพื่อดำเนินการ
๑๐. รายงานผลการติดตามผู้ประกอบการที่ไม่จัดส่งสัญญาเข้าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๒.เมื่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะแล้ว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ๓.กรณีการลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและหอพักชำระค่าเช่าพื้นที่ ควรมีหนังสือจาก ผู้ประกอบการทุกรายในการขออนุเคราะห์ มหาวิทยาลัยลดค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค ร้านค้าและหอพักชำระค่าเช่าพื้นที่ เพื่อเป็น หลักฐานประกอบการพิจารณาต่อไป	
๑๑. การขอหารือกรณีผู้ประกอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ		
๑๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องคัดบรรจุ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องของอาคารคัดบรรจุผลิตภัณฑ์ คณะวิศวกรรม และอุตสาหกรรมเกษตร	๑.ให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จัดทำ บันทึกความเข้าใจ ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับหน่วยงานที่ประสงค์จะใช้ห้องคัดบรรจุ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องของอาคารคัดบรรจุผลิตภัณฑ์ ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร โดยให้มีการสนับสนุนงบประมาณให้แก่คณะ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑ ปี โดยให้ระบุในบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กรณีที่ฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึก ความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	แจ้งมติที่ประชุมให้คณะวิศวกรรม และอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อดำเนินการ

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า โดยจัดทำเป็นหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ๒.เมื่อจัดร่าง MOU ตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ก่อนเสนอลงนามต่อไป	
๑๓. การขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เพื่อจำหน่ายชุดนักศึกษา ของร้านวรวัฒน์พาณิชย์	เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพยากรและกิจกรรมพิเศษดำเนินการจัดคัดเลือกผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอให้บริการจำหน่ายเครื่องแบบแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยขอใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทูนคุณพระศรีวิไลวิทยาลัยแม่โจ้	- ประกาศรับสมัครผู้เข้าพื้นที่จำหน่ายเครื่องแบบแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ในระหว่าง ๑๙-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือภายในช่วงเวลาที่ยังไม่หมด - ประกาศผลการคัดเลือก เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑. เห็นชอบหลักการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑) ให้จัดทำเปรียบเทียบราคาท้องตลาด ของต้นพันธุ์โกโก้ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๒) ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ๓) กรณีการจำหน่ายต้นกล้าโครงการ Well-being@Chumphon ควรนำส่งเป็นเงินรายได้เพื่อนำไปใช้ในโครงการ Well-being@Chumphon ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศ ตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ พิจารณา ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบประกาศฯ ดังเสนอ โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรการจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

นายธนวัฒน์ รอดขาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรการจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศ

๑) กำหนดอัตราขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของราคาผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ เช่น “ราคาไม่เกิน” หรือ “ไม่ต่ำกว่า”

๒) จัดกลุ่มให้ชัดเจน เช่น กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กรณีกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีการแปรรูป และมีบรรจุภัณฑ์ต้องระมัดระวังเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม ในการคำนวณต้นทุนควร คัดภาษีประกอบการกำหนดราคาขาย

๒. จัดทำข้อมูลการกำหนดราคาเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็น รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

๓. การยกเว้นประกาศใน ร่างประกาศ ข้อ ๓ เพื่อให้การยกเว้นประกาศ เป็นรูปแบบเดียวกัน จึงให้แจ้งฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับแก้ไขข้อความให้ให้ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร โดยให้ปรับแก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศ และจัดทำข้อมูลการกำหนดราคาเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

๒. เมื่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

๒) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร

นายธนวัฒน์ รอดขาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ร่างประกาศที่เสนอมีวัตถุประสงค์ในการรับคณะศึกษาดูงานที่มีการแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือขอเข้าดูงาน และเปิดบริการเฉพาะในวันเวลาราชการ

๒. เพื่อเป็นการสร้างรายได้และรองรับความต้องการของคณะผู้ดูงาน ในอนาคตควรพิจารณาการเปิดให้บริการนอกเวลา (เสาร์อาทิตย์ และวันหยุดราชการ) โดยมีการคำนวณต้นทุนต่าง ๆ ประกอบการกำหนดอัตราค่าเช่าเยี่ยมชม

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา การเข้าชมแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เนื่องจากการจัดให้เยี่ยมชมกิจกรรมแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรม เกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ มีการจัดวิทยากรบรรยาย การสาธิต และรับเฉพาะ คณะศึกษาดูงานที่มีหนังสือขอเข้าดูงาน จึงควรจัดกลุ่มผู้เข้าชมให้ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ ประกาศ

๒) เพื่อให้การจัดทำประกาศเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาจศึกษาตัวอย่างอื่น ประกอบ เช่น การกำหนดอัตราค่าเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อนำมาปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าว

๓) ให้ระบุข้อความในข้อ ๔ “กรณีคณะผู้ดูงานมีความประสงค์ให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน”

๒. เมื่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอ เรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

๓) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคหกรรม อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

นายธนวัฒน์ รอดขาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ กำหนดอัตราค่าบริการห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคหกรรม อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ของสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ บริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ การกำหนดอัตราหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากค่าบริการ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบจึงจัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงเห็นควรให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป

๔) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการห้องพัก ศูนย์ศึกษาต่อเนื่อง ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

นายธนวัฒน์ รอดขาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ กำหนดอัตราค่าบริการห้องพักศูนย์ศึกษาต่อเนื่อง ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่งได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ที่ประชุม...

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีการกำหนดวงเงินประกันของเสียหายแยกจากค่าเช่าห้องพัก
ในกรณีที่มีผู้เช่าห้องพักเป็นรายเดือน

๒. ส่วนงานควรจัดทำหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการห้องพักศูนย์การศึกษา
ต่อเนื่องเป็นประกาศภายในส่วนงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนด
อัตราค่าบริการห้องพักศูนย์ศึกษาต่อเนื่อง ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยให้ปรับแก้ไข
ร่างประกาศ ข้อ ๔ หอพักธรรมดา (พัฒน์)

จาก อัตราค่าที่พัก จำนวนคนพัก ไม่ถึง ๖ คน คิดห้องละ ๖๐๐ บาท/คืน
จำนวนคนพัก ๖ คน คิดคนละ ๑๐๐ บาท/คืน กรณีนักศึกษาเข้าพักเป็นรายเดือน คิดคนละ ๑,๐๐๐ บาท/
เดือน (รวม ค่าน้ำ-ค่าไฟ)

เป็น อัตราห้องละ ๖,๐๐๐ บาท (จำนวนคนพักไม่เกิน ๖ คน) กรณีนักศึกษา
พักเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท/ห้อง (จำนวนคนพักไม่เกิน ๖ คน)

๒. ตัดข้อความในร่างประกาศ หน้า ๒ ข้อ ๑ และข้อ ๓ ออก เนื่องจาก
เป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นการภายในส่วนงาน

๓. ให้กำหนดวงเงินประกันของเสียหายแยกจากค่าเช่าห้องพัก ในอัตรา
ที่ชัดเจนกรณีที่มีผู้เช่าห้องพักเป็นรายเดือน

๔. เมื่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอ
เรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

๔.๑.๒ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่
และอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ซึ่งเดิมนั้น ร่าง ประกาศดังกล่าว อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา แต่
เนื่องจากเอกสารเกิดการสูญหายระหว่างการนำเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการชุดที่เกี่ยวข้อง กองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงนำเสนอ ร่าง ประกาศข้างต้นอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเสนอแนะให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑. ข้อ ๑ ตัดข้อความ “เชิงธุรกิจ” ออก

๒. ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

๑) ข้อ ๑.๑ ให้จำแนกอัตราค่าเช่าตามขนาดพื้นที่ โดยสูงสุดไม่เกินวันละ ๕,๐๐ บาท และ
แก้ไขประเภทสินค้า/บริการ ให้ครอบคลุมทุกรายการดังนี้

ประเภทการให้บริการตรวจวัดสายตาประกอบแว่น จำหน่ายเครื่องสำอางค์ ประชาสัมพันธ์
รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และตั้งโต๊ะแนะนำสินค้าประเภท ต่าง ๆ

๑) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑x๑ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน ๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๒) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๔x๔ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๖ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าวันละ ๓,๕๐๐ บาท

๓) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕x๕ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าวันละ ๕,๐๐๐ บาท

๒) ใช้ขนาดพื้นที่ ตามข้อ ๑.๑ เป็นเกณฑ์สำหรับการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ในข้ออื่น

๓) ตัดข้อความ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ออก

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะข้างต้น

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุม พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของบริษัท ซี พี ออลล์ จำกัด (มหาชน) รายละเอียดดังนี้

๑. อนุญาตติดตั้ง จำนวน ๑ ตู้ บริเวณอาคารอเนกประสงค์ (อาคารเรียนรวม)

๒. ขนาดพื้นที่ ๔ ตารางเมตร (กว้าง ๒ เมตร ยาว ๒ เมตร)

๓. อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๕. สินค้าที่บรรจุในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เป็นสินค้าสุภาพและเหมาะสมกับสถานที่ ไม่จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และบุหรี่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ดังเสนอ อัตราค่าสาธารณูปโภคคิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ให้ส่วนงานมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย

๔.๓ พิจารณา...

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เข้าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุม พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เข้าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณารณ ผู้ประกอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เข้าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. ให้ถอนเรื่องเสนอพิจารณาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังกล่าวเรื่องข้างต้น เนื่องจากขาดข้อมูลสำคัญในส่วนของมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งต้องเป็นมติที่เป็นข้อสรุปชัดเจน มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาต่อได้

๒. เมื่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณา ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแล้ว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ผู้ประกอบการ ราย นางชูศรี สมานมิตรมงคล เปลี่ยนแปลงชื่อผู้เข้าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ดังนี้

๑. สัญญาเลขที่ ๑๓๔/๒๕๖๑ จากนางชูศรี สมานมิตรมงคล เป็นนางสาวณปภา สมานมิตรมงคล

๒. สัญญาเลขที่ ๑๓๖/๒๕๖๑ จากนางชูศรี สมานมิตรมงคล เป็นนางสาว นงลักษณ์ เทียนหอม (นางสาวนงลักษณ์ เทียนหอม ยินยอมให้เปลี่ยนชื่อ)

๓. สัญญาเลขที่ ๑๔๐/๒๕๖๑ จากนางชูศรี สมานมิตรมงคล เป็นนางสาวณปภา สมานมิตรมงคล

๔. สัญญาเลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๑ จากนางชูศรี สมานมิตรมงคล เป็นนางสาว นงลักษณ์ เทียนหอม (นางสาวนงลักษณ์ เทียนหอม ยินยอมให้เปลี่ยนชื่อ)

โดยนางสาวณปภา สมานมิตรมงคล และนางสาวนงลักษณ์ เทียนหอม เป็นบุตรสาวของ นางชูศรี สมานมิตรมงคล และเข้ามาประกอบการแทนมารดาผู้เข้าพื้นที่ ซึ่งนางชูศรี สมานมิตรมงคล ได้แจ้ง กับมหาวิทยาลัยขอให้เปลี่ยนแปลงชื่อผู้เข้าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ดังกล่าว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เร่งดำเนินการ เรื่อง การลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและขอผ่อนชำระและการติดตามผู้ประกอบการที่ไม่จัดส่งสัญญา เข้าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ กรณีที่ไม่สามารถติดตามผู้ประกอบการได้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอเรื่องต่อฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เข้าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ สัญญาเลขที่ ๑๓๖/๒๕๖๑ และสัญญาเลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๑ ดังเสนอ

๒. เห็นชอบให้นางชูศรี สมานมิตรมงคล เป็นผู้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาเลขที่ ๑๓๔/๒๕๖๑ และสัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๖๑ กรณีที่ไม่สามารถติดตามนางสาวณปภา สมานมิตรมงคล มาจัดทำสัญญาได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาขั้นตอนการเสนอร่างประกาศการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บรายได้ หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาขั้นตอนการเสนอร่างประกาศการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนงานเจ้าของเรื่อง เสนอหลักการ และความจำเป็นของร่างประกาศ หากมีประกาศเดิมต้องยกเลิกฉบับเดิมด้วย พร้อมยกร่างประกาศ ลำดับ เนื้อหา แสดงการเปรียบเทียบอัตรากับหน่วยงานอื่น เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาก่อนกรองและให้ความเห็นก่อนต่อมหาวิทยาลัย

๒. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจุดประสงค์และเนื้อหาของร่างประกาศ โดยจะกลั่นกรองอัตราตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ

๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาความจำเป็นและเหตุผลว่าจะเห็นชอบในหลักการหรือไม่

๕. คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาเนื้อหาสาระให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนกฎหมายและหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศที่ผ่านการพิจารณาก่อนกรองมาแล้ว

๗. ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีลงประกาศบังคับใช้ เมื่อลงนามแล้วแจ้งเวียนเพื่อให้ทราบทั่วกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขั้นตอนการเสนอร่างประกาศการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน และให้จัดทำแบบฟอร์มการเสนอร่างประกาศ เพื่อให้มีรูปแบบและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม