

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๔๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาทล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวจุลพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือทองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยพิพย์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารธุรการ
กองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |

๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย อนุกรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ
๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกักริรา วิชัย วาระ ๓.๑
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๒. อาจารย์กริ่งกาญจน์ เจริญกุล วาระ ๔.๒ (ประชุมออนไลน์)
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. นางสาวณัฏฐา ภิรอต วาระ ๔.๒ (ประชุมออนไลน์)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงค์ วาระ ๔.๑๓
รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิจัย
๕. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ วาระ ๕.๑
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. โรงพยาบาลสนามแม่โจ้ จะปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีผู้ป่วยในชุดสุดท้าย จำนวน ๙ คน จะย้ายไปที่ Hospitech และทำการปิดโรงพยาบาลสนามเป็นระยะเวลา ๑๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๗- ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยจะนำโดรนเข้าไปพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อให้ครอบคลุมทั่วบริเวณแล้วปิดทิ้งไว้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากร นักศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน รวมทั้งประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนรอบข้างว่าจะมีความปลอดภัยจากเชื้อโควิด-19

๒. แจ้งการขอยกเลิกการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยของร้านค้าที่ได้รับคัดเลือกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้สำหรับการจัดทำอาหารให้กับผู้ป่วยโรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่อง...

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย เดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุม มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในปัจจุบันยังพบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และในภาคการศึกษาฤดูร้อน มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ใช้ระบบการเรียนด้วยระบบออนไลน์เพื่อลดการแพร่เชื้อฯ ดังนั้นในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ควรพิจารณางดการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีดด้วย ทั้งนี้ จะนำข้อเสนอแนะไปหารือในวาระ ๔.๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ หน้า

๒. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙ หน้า

๓. นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง ดังกล่าว โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

นางสาวกัญจิรา วิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๓,๘๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๓,๔๑๙,๑๑๙.๕๙	๘๙.๖๓

- การ...

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ ปี(งบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๙๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๒,๓๔๐,๑๘๙.๙๔	๓๙.๑๙ (เทียบกับประมาณการรายรับ)
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๑,๘๔๓,๕๐๙.๐๐	๓๑.๙๕ (เทียบกับรายรับจริง)
คงเหลือ	๔๙๒,๖๘๐.๙๔	๒๑.๐๕ (เทียบกับรายรับจริง)

รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	178,500.00	10.36	1. ค่าใช้จ้างบุคลากร-พนักงานส่วนงาน	852,530.00	46.14
2. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บุหรณ์โรงแรมกิลลิกร	87,700.00	5.22	- เงินเดือนค่าครองชีพชั่วคราว	9,170.00	0.50
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ลานจอดรถ	633,470.00	27.07	- เงินสมทบประกันสังคม	20,601.00	1.12
4. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่สีเขียว	3,500.00	0.18	2. ค่าตอบแทน	1,200.00	0.06
5. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่น้ำดื่ม	931,040.00	39.78	3. ค่าใช้สอย		
6. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่รถจักรยาน	380,176.00	16.25	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (ศูนย์อาหาร Green Canteen)	11,400.00	0.62
7. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่	2,100.00	0.09	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (ศูนย์อาหาร Green Canteen)	14,000.00	0.76
8. รายได้อื่น	24,503.94	1.05	- ค่าจ้างเหมาจัดซื้อวัสดุภัณฑ์สำนักงาน	131,310.00	7.11
			- ค่าจ้างเหมาจัดซื้อวัสดุภัณฑ์สำนักงาน	753,000.00	40.76
			- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	21,000.00	1.14
			- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด		
			4. ค่าสาธารณูปโภค	8,798.00	0.48
			5. รายได้อื่น	24,500.00	1.33
รวมทั้งสิ้น	2,340,189.94	100	รวมทั้งสิ้น	1,847,509.00	100
รายรับคงเหลือ	492,680.94				

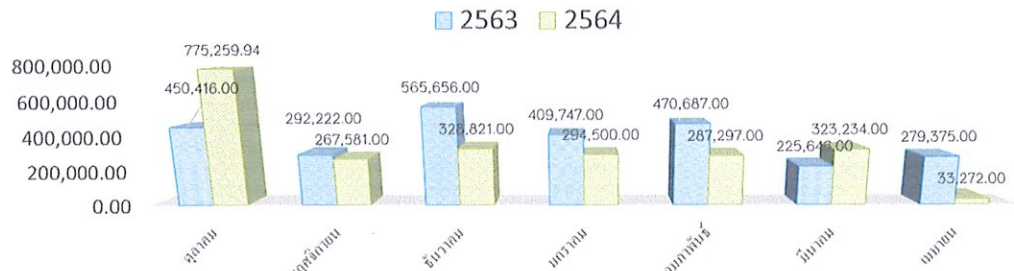
ภาพที่ ๑ แสดงรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๔

ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

เดือน	ประจำปีงบประมาณ	
	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ตุลาคม	๔๕๐,๔๑๖.๐๐	๓๗๕,๒๕๙.๙๔
พฤศจิกายน	๒๙๒,๒๒๒.๐๐	๒๖๓,๕๔๑.๐๐
ธันวาคม	๕๖๕,๖๕๖.๐๐	๓๕๙,๐๔๖.๐๐
มกราคม	๔๐๙,๓๔๗.๐๐	๒๙๔,๕๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๔๓๐,๖๘๗.๐๐	๒๘๓,๒๓๗.๐๐
มีนาคม	๒๒๕,๖๔๖.๐๐	๓๒๓,๒๓๗.๐๐
เมษายน	๒๓๗,๓๓๗.๐๐	๓๓,๒๓๗.๐๐
รวม	๒,๖๙๓,๓๑๙.๐๐	๒,๓๔๐,๑๘๙.๙๔

ภาพที่ ๒...



ภาพที่ ๒ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๒) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดควบอย ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐	๓๓๖,๕๕๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๕๐๐.๐๐	๑๔,๐๔๐.๐๐	๑๖,๕๔๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑๖๘,๐๐๐	๓,๖๐๐	๑๗๑,๖๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๕๓,๑๐๐	๑๕,๖๘๐	๖๘,๗๘๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒,๕๕๐	๙,๑๐๐	๑๑,๖๕๐
เมษายน ๒๕๖๔	๑,๓๕๐	๑,๐๐๐	๒,๓๕๐
รวม (บาท)	๕๖๑,๒๕๐	๗๒,๒๒๐	๖๓๓,๔๗๐

หมายเหตุ: ๑) รายได้ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓

๒) กาดนัดควบอย งดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๓) ค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควบอยของวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นำมาชดเชยเป็นค่าเช่าพื้นที่ของวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔

๔) รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔

๓) รายงาน...

๓) รายงานยอดฝากขายกาตแม่ใจ ๒๔๓/๓ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเงินฝากขายสินค้า (บาท)	จำนวนเรียกเก็บเงิน สนับสนุน (บาท) (หัก%)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๕.๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑,๒๓๐.๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๘,๐๓๕.๐๐	-
มกราคม ๒๕๖๔	๖๙,๒๖๑.๐๐	๙,๔๓๙.๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๖๙,๔๒๓.๕๐	๙,๔๓๙.๑๑
มีนาคม ๒๕๖๔	๗๔,๘๒๓.๘๐	๑๐,๑๕๔.๙๐
เมษายน ๒๕๖๔	๑๑,๐๔๒.๗๕	๓,๕๐๑.๒๐
รวมยอดขาย	๓๔๙,๙๗๘.๐๕	๓๖,๖๓๓.๐๖

หมายเหตุ : ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย

๒) มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าของโครงการกาตแม่ใจ ๒๔๓/๓ ในร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาตแม่ใจ ๒๔๓/๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ใจ เรื่องอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาตแม่ใจ ๒๔๓/๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓) เงินสนับสนุนที่เรียกเก็บ นำส่งเป็นเงินรับฝากโครงการกาตแม่ใจ

๒๔๓/๓

๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาตน้อย ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

(เงินผลประโยชน์ของกองพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๑๐๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๒๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	-	๑๐,๕๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐	๘,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๒๕,๓๐๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๔	๒๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๐๑,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๑๐๒,๒๐๐.๐๐

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑) เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

มีค่าปรับวัน ละ ๑๐๐ บาท

๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ มี ๑ ร้าน ชำระเงินสนับสนุนล่วงหน้าเดือนกันยายน

และ ๑ ร้าน ค้างจ่ายค่าเช่า

๓) มีร้านค้าว่าง จำนวน ๑ ร้าน ได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ วางตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

๔) เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้า ๒ ร้านจ่ายเต็มจำนวน และ ๑ ร้านค้างจ่าย

๕) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้าว่าง ๒ ร้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑.รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒.เห็นชอบพื้นที่บริเวณสนามอินทนิล ลามปูน ผังทิศเหนือ เป็นสถานที่จัดกาดนัดคาบอวยมาร์ เกิดเป็นการชั่วคราว โดยให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ดังกล่าว	
๒. ผลประเมินคุณภาพร้านค้า เพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ และทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน	๑.เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าที่เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ดังเสนอต่อที่ประชุม ๒.ให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาดังแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย	แจ้งให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

วาระเรื่อง...

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๓.ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคเรียน ตลอดจนผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา-๑๙ โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร)	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร) ๒.เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา ๓.เห็นควรเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแนวทาง	ปัจจุบันเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
	การมอบอำนาจคณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้กำหนดราคาปัจจุบันของผลิตภัณฑ์และค่าบริการ	
๔. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร	มีมติเห็นชอบหลักการอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร เป็นพื้นที่โซน B อัตราค่าธรรมเนียม ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ	ปัจจุบันเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
๕. การขออนุญาตติดตั้งเครื่องดับเพลิง เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑. เห็นชอบให้ติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๒ เครื่อง ดังเสนอโดยให้ส่วนงานจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. เห็นชอบให้ส่วนงานที่ติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย เพื่อไม่ให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และป้องกันการเรียกร้องค่าเสียหายในอนาคต	แจ้งมติที่ประชุมให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อดำเนินการ

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๖. บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) แจ้งไม่ต่อสัญญาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดัชมิลล์	ที่ประชุมรับทราบ	
๗. ทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วม ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	มีมติเห็นชอบในหลักการทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วม ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ	ปัจจุบันเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
๘. ร่างประกาศราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้ปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมข้างต้น ๒. เมื่อคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป	ปัจจุบันเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
๙. การขอจัดทำสัญญาเช่าร้านค้าย้อนหลัง ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาเช่าร้านค้าย้อนหลัง ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒ และรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อดำเนินการ
๑๐. กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ โดยให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สนามกีฬาเทศบาลเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี เป็นต้น เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ๒.เมื่อกองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา	คณะกรรมการทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับหลักการ โดยให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะไปดำเนินการ และปรับแก้ไข และให้เสนอเรื่องอีกครั้ง
๑๑. กำหนดอัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา	๑.เห็นชอบในหลักการการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม	ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยออกประกาศและแจ้งเวียนแล้ว

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๒.ให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าใช้พื้นที่สระอุบลรัตนราชกัญญา ที่ผ่านมา เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	
๑๒. การติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑.เห็นชอบให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ดังเสนอ อัตราค่าสาธารณูปโภคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. ให้ส่วนงานมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน	๑.เห็นชอบในหลักการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียนตามที่เสนอ ๒.ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
๒. ผลประเมินคุณภาพร้านค้าเพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ ๑) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ๒) คณะบริหารธุรกิจ	๑.เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าที่เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ดังเสนอต่อที่ประชุม ๒.ให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย	แจ้งให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

วาระเรื่อง...

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๓. การขออนุมัติเช่าพื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๓/๐ ปีแม่โจ้ ของนายณพคุณ นพคุณขจร	๑.เห็นชอบอนุมัติพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของนายณพคุณ นพคุณขจร ณ อาคารเรียนรวม ๓/๐ ปีแม่โจ้ อัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน และอัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๒.ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย	แจ้งผู้ประกอบการดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว
๔. การขอปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ของผู้ประกอบการธุรกิจร้านไก่ทอด ๕ ดาว (FIVE STAR)	๑.เห็นชอบการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จากจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นจำนวน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ ๒.ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย ๓.กรณีร้านค้ามียอดคงค้าง (ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดเจรจากับร้านค้า โดยให้ชำระยอดคงค้างให้เสร็จก่อนจัดสัญญาใหม่	แจ้งผู้ประกอบการดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว
๕. ทบทวนมติที่ประชุมการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑.เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๙ ราย ๒.ให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อดำเนินการ
๖. เปลี่ยนแปลงจำนวนติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงจำนวนติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ จากจำนวน ๒ เครื่อง เป็นจำนวน ๑ เครื่อง โดยติดตั้งบริเวณอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ	แจ้งมติที่ประชุมให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓) นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. การขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มีมติเห็นชอบให้ร้านค้าที่ได้รับคัดเลือกจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร เพื่อจัดทำอาหารให้กับผู้ป่วยโรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน และอัตราเงินประกันสัญญาเช่า ๒๕% ของค่าเช่าพื้นที่ทั้งหมด โดยมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่	หลังการประชุมร้านค้าได้ติดต่อขอยกเลิกการขอใช้พื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในปัจจุบันยังพบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และในภาคการศึกษาฤดูร้อน มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ใช้ระบบการเรียนด้วยระบบออนไลน์เพื่อลดการแพร่เชื้อ ดังนั้นในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ควรพิจารณางดการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านอาหาร ร้านอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด ด้วยนั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอพิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนพฤษภาคม และมิถุนายน ๒๕๖๔ และแนวทางการปฏิบัติในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม

ที่ประชุมมีความเห็นว่า เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย ประกอบกับมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรค COVID-19 จึงควรงดเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนพฤษภาคม และมิถุนายน ๒๕๖๔ ในส่วนของธนาคารมีการแจ้งปิดสถานที่ทำการในช่วงที่ผ่านมา ควรพิจารณาลดค่าธรรมเนียม ๕๐% กรณีบริษัทขนส่ง Flash Express ซึ่งยังมีลูกค้ามาใช้บริการตามปกติ แต่เพื่อเป็นการช่วยเหลือร้านค้าตามนโยบายของกระทรวงและมหาวิทยาลัยควรพิจารณาลดค่าธรรมเนียมบริษัทขนส่ง Flash Express ลง ๒๕%

อย่างไร...

อย่างไรก็ตามเพื่อให้ส่วนงานที่มีร้านค้าได้พิจารณาผลประโยชน์ต่าง ๆ จึงควรแจ้งส่วนงานที่มีร้านค้าพิจารณาด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบเสนอทบทุนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่				
	พฤษภาคม ๒๕๖๔		มิถุนายน ๒๕๖๔		กรกฎาคม ๒๕๖๔
	เดิม	เสนอทบทุน	เดิม	เสนอทบทุน	
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่					- งดเว้นกรณีมีประกาศจัดการเรียนการสอนออนไลน์ - ทั้งมหาวิทยาลัย - ลด ๕๐% กรณีเปิดสอนตามปกติ
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ร้านถ่ายเอกสาร,ร้านซักอบรีด	ลด ๕๐%	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
ธนาคาร	เก็บอัตราปกติ	ลด ๕๐%	เก็บอัตราปกติ	ลด ๕๐%	
๒. เฉพาะร้านค้าบริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร					
ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	
ร้านถ่ายเอกสาร	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
๓. เฉพาะร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen					
ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ	ลด ๒๕%	เก็บอัตราปกติ	ลด ๒๕%	
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร					
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	

พื้นที่...

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่				
	พฤษภาคม ๒๕๖๔		มิถุนายน ๒๕๖๔		กรกฎาคม ๒๕๖๔
	เดิม	เสนอทบทวน	เดิม	เสนอทบทวน	เสนอหลักการ
๕. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย แม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร					
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทุกประเภท, Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
๖. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร					
ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าขยะ (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	

๒. เพื่อให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า มีส่วนร่วมในการพิจารณาอย่างรอบคอบ จึงขอให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าร่วมกันพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยตามรายละเอียดข้างต้น และขอความกรุณาจัดส่งผลการพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทางระบบ E-Manage กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๒ พิจารณาร่างประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีการพิจารณา ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑) เห็นชอบ...

๑) เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

๒) ให้คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร จัดทำข้อมูลความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และอุปกรณ์การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ตลอดจนแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร จัดส่งรายงานผลการพิจารณาความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบุในแต่ละรายการของ ร่าง ประกาศคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

เนื่องจากร่างประกาศฉบับปรับปรุงดังกล่าว มีรายละเอียดแตกต่างจากการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ โดยในการประชุมครั้งนี้ คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ได้มอบหมายอาจารย์กริ่งกาญจน์ เจริญกุล และนางสาวณัฏฐา ภิรต เป็นตัวแทนคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยให้ตัดข้อความ “ค่าตอบแทน” ข้อ ๔-๑๕ ออก เนื่องจากเป็นประกาศที่เกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์

๒. ให้คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาจัดทำประกาศอัตราการใช้บริการห้องสตูดิโอ ห้องตัดต่อ และห้องอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแนวทางในการหารายได้ตามภารกิจของส่วนงาน

๔.๓ พิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมพิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานและประชาชนทั่วไป และเพื่อให้การใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบบริหารพัสดุของภาครัฐ ธนาการจึงขอแจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องดังกล่าว โดยเสนอเงื่อนไขและการจัดทำสัญญาดังนี้

๑. ระยะเวลาการจัดทำสัญญา จำนวน ๑ ปี (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)
๒. อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๓. อัตราค่าไฟฟ้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. เงินประกันสัญญา จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) โดยให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า
๒. เงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่ราชพัสดุอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๔.๔ พิจารณาขอเช่าพื้นที่ข้างโรงอาหารเทิดทูนเพื่อจำหน่ายชาไข่มุก เครื่องหมายการค้า OWL CHA

เลขานุการเสนอพิจารณาการขอเช่าพื้นที่ข้างโรงอาหารเทิดทูนเพื่อจำหน่ายชาไข่มุก เครื่องหมายการค้า OWL CHA รายละเอียดดังนี้

นางสาวสิริพริมา แสงผาบ ขอเช่าพื้นที่ข้างโรงอาหารเทิดทูนเพื่อจำหน่ายชาไข่มุก เครื่องหมายการค้า OWL CHA ที่เป็นสินค้าที่มีชื่อเสียงด้านชาไข่มุก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) พื้นที่ใช้งาน ๒.๕ เมตร x ๓ เมตร (๗.๕ ตารางเมตร)
- ๒) เวลาเปิด/ปิด เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.
- ๓) ราคาสินค้าเริ่มต้น ๑๙ บาท

๔) ทางร้านจะไม่มีการตัดต้นไม้ หรือปรับแต่งพื้นที่ เพื่อไม่ให้พื้นที่
ของมหาวิทยาลัยเสียหาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอนุญาตพื้นที่บริเวณอาคาร
เรียนรวม ๘๐ ปี เพื่อจำหน่ายชาไข่มุก เครื่องหมายการค้า OWL CHA โดยมอบหมายกองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานและแจ้งรายละเอียดเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ให้กับผู้ประกอบการทราบ

**๔.๕ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเข้าชม
แปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ**

ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอร่าง
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา
การเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายละเอียดดังนี้

๑) อัตราการเข้าชมของนักเรียนระดับอนุบาลถึงระดับประถมศึกษา (ไม่ต่ำกว่า
๑๐ คน) คนละ ๑๐ บาท

๒) อัตราการเข้าชมของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาถึงระดับปริญญาตรี
ประถมศึกษา (ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน) คนละ ๒๐ บาท

๓) อัตราเข้าชมประชาชนทั่วไป (ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน) คนละ ๓๐ บาท

๔) อัตราเข้าชมประชาชนทั่วไปเป็นหมู่คณะ (ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน) คนละ ๒๐ บาท

ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันและมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขดังนี้

ข้อ ๓ จาก อัตราการเข้าชมประชาชนทั่วไป (ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน) เป็น อัตราการ
เข้าชมประชาชนทั่วไป/หมู่คณะ (ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน)

ข้อ ๔ จาก อัตราการเข้าชมประชาชนทั่วไปเป็นหมู่คณะ (ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน)
เป็น อัตราการเข้าชมประชาชนทั่วไป/หมู่คณะ (ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน)

โดยให้ศึกษา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการเข้าชมแปลง
สาธิตศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา แปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร เพื่อเป็นแนวทางจัดทำประกาศดังกล่าว

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา การเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยมีข้อเสนอแนะ การปรับแก้ไขร่างประกาศ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมข้างต้น

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอ เรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

๔.๖ พิจารณาขอความอนุเคราะห์ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระค่าบริการพื้นที่วาง เครื่อง Double A Fastprint

ตามที่ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ขอความอนุเคราะห์ปรับเปลี่ยน เงื่อนไขการชำระค่าบริการพื้นที่วางเครื่อง Double A Fastprint ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วยคณะกรรมการธุรกิจ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณะวิทยาศาสตร์ คณะพัฒนาการ ท้องถิ่น และสำนักหอสมุด

เนื่องจากในปี ๒๕๖๓ มีสถิติการใช้ต่อเครื่องไม่ถึง ๒,๐๐๐ แผ่น ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอ ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระค่าบริการพื้นที่ ดังนี้

เงื่อนไขเดิม “อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง กรณีที่มีการสั่งปริ้นมากกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น/เดือน ให้บริษัทฯ ชำระเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท ในส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ แผ่น”

เงื่อนไขที่ขอปรับเปลี่ยน “อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ต่อเครื่อง โดยกำหนดให้ชำระค่าบริการภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยมี ผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป”

ที่ประชุมมีความเห็นว่า เงื่อนไขเดิมที่กำหนด “หากมีการสั่งปริ้นมากกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น/เดือน ให้บริษัทฯ ชำระเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท ในส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ แผ่น” เป็นผลประโยชน์ ของมหาวิทยาลัย จึงควรคงข้อความไว้ตามเดิม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบคงเงื่อนไขเดิม อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเครื่อง กรณีที่มีการสั่งปริ้นมากกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น/เดือน ให้บริษัทฯ ชำระเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท ในส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ แผ่น”

๒. กรณีที่มีการสั่งปริ้นมากกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น/เดือน ให้บริษัทฯ ชำระเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท ในส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ แผ่น โดยให้ทุกส่วนงานบันทึกสถิติการใช้เครื่องทุกวันที่ ๑ ของเดือน และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบภายในไม่เกินสิ้นเดือนนั้น ๆ โดยผู้ประกอบการจะต้องมาชำระไม่เกิน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๗ พิจารณา...

๔.๓ พิจารณาการขอนำสัญญาลงนามนอกสถานที่ ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย เพื่อนำสัญญาเช่าพื้นที่ ลงนามนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 และจังหวัดเชียงใหม่เป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง จึงนำเสนอเช็คจำนวน ๒ ฉบับ จำนวน ๑๔๓,๓๓๓.๓๔ บาท และจำนวน ๔๕,๘๓๓ บาท ให้กับมหาวิทยาลัย และขอความอนุเคราะห์นำสัญญาเช่าพื้นที่ลงนามนอกสถานที่ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว การนำสัญญาเช่าพื้นที่ลงนามนอกสถานที่สามารถดำเนินการได้ แต่ให้ระมัดระวังเนื้อหาสัญญาทั้งสองฉบับต้องมีเนื้อหาที่ตรงกัน ที่ประชุมจึงมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ในการลงนามสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย

๔.๔ พิจารณาลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาดำรงชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมพิจารณาลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาดำรงชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ประกอบการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) และได้ติดตามทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้รับทราบทุกรายแล้ว โดยมีผู้ประกอบการที่ไม่จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ จำนวน ๗ สัญญา ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ผู้ประกอบการ	จำนวนเงินค้างจ่าย (ย้อนหลัง)
๑	นางชุตี สมานมิตรมงคล	ร้านมินิมาร์ท(อาคารเทพพงษ์พานิช)	๖๕,๕๖๕ บาท
๒	นางชุตี สมานมิตรมงคล	ร้านมินิมาร์ท(หอพักชาย)	๘๕,๒๐๕ บาท
๓	นางปัทมา สมานมิตรมงคล	ร้านมินิมาร์ท (อาคารพลังแม่โจ้สามัคคี)	๑๐๐,๗๓๕ บาท
๔	นายปราโมทย์ สุภาวกุล	ร้านกาแฟสด เบเกอรี่ (ข้างอาคารพลังแม่โจ้สามัคคี)	๔๓,๓๖๘ บาท
๕	นายวิศรุต งามพิบูลเวท	ร้านมินิมาร์ท (อาคารกิตติพงษ์ วุฒิจำนงค์)	๒๓,๕๐๕ บาท
๖	นางเพ็ญศรี จำปาเงิน	ของทอด เครื่องดื่ม เครบ (โรงอาหารใหม่)	๓๕,๕๓๐ บาท
๗	นางฐิติมา อรรถบรรพ (ย้ายไปอยู่ต่างประเทศ)	ก๋วยเตี๋ยว	๒๕,๙๒๒ บาท

๒. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๑) ให้จัดทำหนังสือติดตามผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ราย ที่ไม่ได้จัดทำสัญญา ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๒) กรณีที่ผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ราย ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ส่งเรื่องเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. นางปัทมา สมานมิตรมงคล ได้ทำหนังสือขอพิจารณาลดค่าเช่าอาคารราชพัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าเก็บขยะ กิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย และขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญา/ค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) โดยอ้างจากการประชุมกลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าและร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัย ได้ประสบปัญหาดังต่อไปนี้

๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้จัดทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ จำนวน ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

๒) มหาวิทยาลัย จึงไม่สามารถเก็บค่าเช่าอาคารที่ราชพัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าเก็บขยะ ได้ เนื่องจากไม่ได้ทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ

๓) บัดนี้มหาวิทยาลัย ประสงค์จะขอเก็บค่าเช่าอาคารที่ราชพัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าเก็บขยะ ย้อนหลัง จำนวน ๒ ปี จากผู้ประกอบการ โดยกำหนดให้ทุกคนกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อใน แบบหนังสือรับสภาพหนี้ผ่อนชำระหนี้กรณีผิดสัญญา ด้วย

๔) กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าและร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัย ไม่สามารถชำระค่าเช่าอาคารราชพัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าเก็บขยะ ได้ทันที เนื่องจากได้ประสบปัญหา และเป็นยอดค้างชำระที่สูงมาก แต่รายรับที่ได้มีจำนวนที่น้อยสืบเนื่องมาจากปัญหานักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ได้รับผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ที่ทำให้ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ

โดยนางปัทมา สมานมิตรมงคล และกลุ่มผู้ประกอบการ จึงขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑) ขอลดค่าเช่า ๕๐% และผ่อนชำระ จำนวน ๒๔ เดือน หรือ ๒ ปี ของการเก็บค่าเช่าพื้นที่ ย้อนหลัง ๒ ปี ที่ผ่านมา

๑) ขอให้...

๒) ขอให้มีการผ่อนค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าเก็บขยะ จำนวน ๒๔ เดือน หรือ ๒ ปี

๔. คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติรับทราบ และเสนอของบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมาย พิจารณาต่อไป

ที่ประชุมมีความเห็นว่าขาดข้อมูลสำคัญในส่วนของมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งต้องเป็นมติที่เป็นข้อสรุปชัดเจนมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ กรณีการลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและขอผ่อนชำระค่าเช่าพื้นที่ควรมีหนังสือจากผู้ประกอบการทุกรายในการขออนุญาตห้มหาวิทยาลัยลดค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและขอผ่อนชำระค่าเช่าพื้นที่ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติให้ถอนเรื่องที่เสนอดังกล่าวข้างต้น โดยให้เสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแล้ว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๙ พิจารณารายงานผลการติดตามผู้ประกอบการที่ไม่จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุม พิจารณารายงานผลการติดตามผู้ประกอบการที่ไม่จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๑) ให้จัดทำหนังสือติดตามผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ราย ที่ไม่ได้จัดทำสัญญาให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔

๒) กรณีที่ผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ราย ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ส่งเรื่องเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือติดตามผู้ประกอบการดังกล่าว จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑) ครั้ง ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จัดส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับ

๒) ครั้ง ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ จัดส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับ

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการยังคงเพิกเฉย และไม่มาดำเนินการส่งสัญญาเช่าพื้นที่

ที่ประชุมมีความเห็นว่าขาดข้อมูลสำคัญในส่วนของมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งต้องเป็นมติที่เป็นข้อสรุปชัดเจนมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติให้ถอนเรื่องที่เสนอดังกล่าวข้างต้น โดยให้เสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแล้ว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๑๐ พิจารณาการขอหารือกรณีผู้ประกอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอข้อมูล ที่ประชุมพิจารณาการขอหารือกรณีผู้ประกอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๑) ให้จัดทำหนังสือติดตามผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ราย ที่ไม่ได้จัดทำสัญญาให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๔

๒) กรณีที่ผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ราย ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ส่งเรื่องเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ขอหารือกรณีผู้ประกอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายงานชูศรี สมานมิตรมงคล รายละเอียดดังนี้

๑) สัญญา...

๑) สัญญาเลขที่ ๑๓๔/๒๕๖๑

จากนางชูศรี สมานมิตรมงคล เป็นนางสาวณปภา สมานมิตรมงคล

๒) สัญญาเลขที่ ๑๓๖/๒๕๖๑

จากนางชูศรี สมานมิตรมงคล เป็นนางสาวนงลักษณ์ เทียนหอม

๓) สัญญาเลขที่ ๑๔๐/๒๕๖๑

จากนางชูศรี สมานมิตรมงคล เป็นนางสาวณปภา สมานมิตรมงคล

๔) สัญญาเลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๑

จากนางชูศรี สมานมิตรมงคล เป็นนางสาวนงลักษณ์ เทียนหอม

เนื่องจากนางสาวณปภา สมานมิตรมงคล และนางสาวนงลักษณ์ เทียนหอม เป็นบุตรสาวของศรี สมานมิตรมงคล และเข้ามาประกอบการแทนมารดา (ผู้เช่าพื้นที่)

ที่ประชุมมีความเห็นว่าขาดข้อมูลสำคัญในส่วนของมติที่ประชุมของคณะกรรมการ ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งต้องเป็นมติที่เป็นข้อสรุปชัดเจนมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติให้ถอนเรื่องที่เสนอดังกล่าวข้างต้น โดยให้เสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแล้ว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๑๑ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องคัดบรรจุผลิตผลเกษตรอินทรีย์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องของอาคารคัดบรรจุผลิตผลเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องคัดบรรจุผลิตผลเกษตรอินทรีย์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องของอาคารคัดบรรจุผลิตผลเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร โดยคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศดังกล่าว นั้น

ที่ประชุมมีความเห็นโดยสรุปคือ ห้องคัดเลือกรับบรรจุผลิตผลเกษตรอินทรีย์ ซึ่งมีอุปกรณ์เฉพาะทางที่ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการใช้งาน สนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน ตลอดจนคณะต้องต่ออายุใบรับรองมาตรฐาน GMP Codex และ HACCP เป็นประจำทุกปี ดังนั้น การจัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) จะเป็นแนวทางที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่คณะในการส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานและเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ตลอดจนคณะสามารถสร้างรายได้จาก MOU ดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับหน่วยงานที่ประสงค์จะใช้ห้องคัดบรรจุผลผลิตเกษตรอินทรีย์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องของอาคารคัดบรรจุผลผลิตเกษตร ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร โดยให้มีการสนับสนุนงบประมาณให้แก่คณะ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑ ปี โดยให้ระบุในบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กรณีที่ฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า โดยจัดทำเป็นหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. เมื่อจัดร่าง MOU ตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ก่อนเสนอลงนามต่อไป

๔.๑๒ พิจารณาการขอลดหย่อนค่าเช่า และการแจ้งปิดระบบการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนด์ิง จำกัด

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอลดหย่อนค่าเช่า และการแจ้งปิดระบบการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนด์ิง จำกัด ดังนี้

๑. บริษัทสยาม วิชี เวนด์ิง จำกัด แจ้งปิดระบบการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนด์ิง จำกัด เนื่องจากพื้นที่มหาวิทยาลัย ปิดการเรียนการสอน จึงทำให้ดูบางส่วนได้รับกระทบทางด้านยอดขายต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน บริษัทฯ จึงขอปิดขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชั่วคราว จนกว่านักศึกษาจะกลับมาเรียนตามปกติ รายละเอียดบริเวณพื้นที่ดังนี้

๑) สำนักหอสมุด	จำนวน ๑ ตู้
๒) ศูนย์อาหาร Green Canteen	จำนวน ๑ ตู้
๓) คณะบริหารธุรกิจ	จำนวน ๒ ตู้
๔) วิทยาลัยพลังงานทดแทน	จำนวน ๑ ตู้
๕) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	จำนวน ๑ ตู้
๖) สำนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน ๑ ตู้
๗) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	จำนวน ๑ ตู้
๘) ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙	จำนวน ๑ ตู้
๙) คณะเศรษฐศาสตร์	จำนวน ๑ ตู้
๑๐) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	จำนวน ๑ ตู้
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๑ ตู้

๒. เนื่องจาก...

๒. เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ระลอกใหม่ เดือนเมษายนที่กำลังแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและมีรายงานพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความประสงค์เสนอให้มหาวิทยาลัย พิจารณามาตรการเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว โดยขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑) ขอลดหย่อนค่าเช่า ๕๐ %

๒) หากมีการสั่งปิดสถานศึกษาเนื่องจากมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันโรคโควิด-19 ขอยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการแจ้งปิดระบบการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยามวีซี เวนด์ จำกัด

๒. เห็นชอบให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ และหลักการแนวทางการปฏิบัติในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๔.๑๓ พิจารณา ร่าง ประกาศอัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์ อาหารสัตว์และธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

รองคณบดีสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิจัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ พัฒนาวงค์) เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศอัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์ อาหารสัตว์และธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบ ร่าง ประกาศอัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์ อาหารสัตว์และธัญพืช ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียดดังนี้

๑. อัตราค่าบริการวิเคราะห์โภชนะ

๒. อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ทางเนื้อสัตว์

๓. อัตราค่าบริการอื่น ๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๓. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศอัตราค่าบริการวิเคราะห์วัตถุดิบอาหารสัตว์ อาหารสัตว์และธัญพืช โดยให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔. เมื่อคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำข้อมูลตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการจำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยร้านวรวัฒน์พาณิชย์ มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เพื่อจำหน่ายชุดนักศึกษาประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้รับสิทธิในการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้จำหน่ายชุดนักศึกษา แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และจำนวนนักศึกษาที่ลดลงทำให้มียอดขายลดลง และมีสินค้าคงเหลือในสต็อกเป็นจำนวนมาก

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการจำหน่าย เครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการจัดคัดเลือกผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอให้บริการจำหน่ายเครื่องแบบแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยขอใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดทูนศิกร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จตรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจจตรายงานการประชุม