

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาหล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางชูลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือทองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางณัฐธนะนันท์ เอี่ยมตะกูล
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสกุณา เซาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยพิพย์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารธุรการ
กองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มา...

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

๑. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง

อนุกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบ จุดประสงค์การนัดประชุมครั้งนี้ เนื่องจากมีวาระพิจารณาเรื่องด่วนเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคเรียน จากนั้นดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการขอรับรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไปพิจารณารับรองในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน

เลขานุการเสนอข้อมูลทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน รายละเอียดดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้ามีส่วนร่วมในการพิจารณาอย่างรอบด้าน ที่ประชุมจึงมีมติให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคเรียน ตลอดจนผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด-19 โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ส่วนงานที่มีแนวปฏิบัติและมติรองรับเกี่ยวกับการยกเว้น หรือ ลดค่าธรรมเนียมในปีที่ผ่านมา คือ

๑) ศูนย์อาหาร...

๑) ศูนย์อาหาร Green Canteen

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนเมษายน-เดือนพฤษภาคม และลดในอัตราครึ่งหนึ่งของเงินค่าธรรมเนียมพื้นที่ต่อเดือน (๕๐%) ในเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม โดยให้ผู้ประกอบการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เฉพาะบริษัทขนส่ง Flash Express ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (ผู้ประกอบการได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เสนอมหาวิทยาลัยแล้ว)

๒) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ราย และยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๔ ของผู้ประกอบการลำดับที่ ๒-๕ (ไม่รวมร้านถ่ายเอกสาร)

๓. ส่วนงานแจ้งความประสงค์ขออนุมัติยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคเรียน เสนอพิจารณาประกอบด้วย

ลำดับ	ส่วนงาน/บริเวณพื้นที่	ประเภทร้านค้า	เสนอพิจารณา		
			เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๑	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ทุกร้านค้า	ยกเว้น	ยกเว้น	-
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	ทุกร้านค้า	ยกเว้น	ยกเว้น	-
๓	คณะศิลปศาสตร์	ทุกร้านค้า	ยกเว้น	ลด ๕๐%	-
๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ทุกร้านค้า	ยกเว้น	ยกเว้น	ยกเว้น
๕	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ทุกร้านค้า	-	ยกเว้น	ยกเว้น
๖	กองพัฒนานักศึกษา (โรงอาหารเทิดทูน, หอพัก, กาดน้อย)	ทุกร้านค้า	ลด ๕๐%	ลด ๕๐%	-
๗	สำนักหอสมุด	ทุกร้านค้า	ยกเว้น	๑) ยกเว้น ร้านถ่ายเอกสาร ๒) ลด ๕๐% (๔ ร้าน)	-

ลำดับ...

ลำดับ	ส่วนงาน/บริเวณพื้นที่	ประเภท ร้านค้า	เสนอพิจารณา		
			เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๘	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกร้านค้า	ยกเว้น	ลด ๕๐%	-
๙	คณะวิทยาศาสตร์	ทุกร้านค้า	ยกเว้น	ลด ๕๐%	-
๑๐	คณะบริหารธุรกิจ	ทุกร้านค้า	ยกเว้น	ลด ๕๐%	-

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ของผู้ประกอบการเกี่ยวกับตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print เป็นการใช้พื้นที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จึงไม่ควรมีการปรับลดค่าเช่าพื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียน ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่		
	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๑) ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%	เก็บอัตราปกติ
๒) ธนาคาร, U-Store	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๒. เฉพาะร้านค้าบริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร			
๑) ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๒) ร้านถ่ายเอกสาร	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ
๓. เฉพาะร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen			
๑) ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ
	เฉพาะร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างฯ เดือนกุมภาพันธ์และมีนาคม ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%		
๒) บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

พื้นที่...

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่		
	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ร้านถ่าย เอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๕. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร			
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุก ประเภท, Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๖. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร			
ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าขยะ (อัตรา ตามประกาศของ มหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

๔.๒ พิจารณาลประเมินคุณภาพร้านค้าเพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

๑) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

คณะกรรมการปฏิบัติงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติรับรองผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๑ ราย คือ นายกฤษภาส แยมเกตุหอม จำหน่ายอาหาร อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าที่เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ดังเสนอต่อที่ประชุม

๒. ให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนด เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย

๒) คณะ...

๒) คณะบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ (วาระพิเศษ) ในวันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ร้านครัวบัณฑิต นางศิริเปรม แยมเกตุหอม อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑๑,๘๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าที่เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของคณะบริหารธุรกิจ ดังเสนอต่อที่ประชุม

๒. ให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย

๔.๓ พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปีแม่โจ้ ของนายณพคุณ นพคุณขจร

ตามที่นายณพคุณ นพคุณขจร เจ้าของร้าน Square Coffee และ ร้าน Afternoon Cafe ขอความอนุเคราะห์เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปีแม่โจ้ โดยเสนออัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน และอัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุมัติพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของนายณพคุณ นพคุณขจร ณ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปีแม่โจ้ อัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน และอัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี ดังเสนอต่อที่ประชุม

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย

๔.๔ พิจารณาการขอปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ของผู้ประกอบการธุรกิจร้านไก่ทอด ๕ ดาว (FIVE STAR)

ตามที่นายศิวัช ฐิติมหาจิตร ผู้ประกอบการธุรกิจร้านไก่ทอด ๕ ดาว (FIVE STAR) ได้ขอปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ เนื่องจากในปี ๒๕๖๓ จนถึงต้นปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมากการประกอบธุรกิจร้านไก่ทอด ๕ ดาว (FIVE STAR) มียอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงทำให้รายได้ของร้านลดลงเป็นอย่างมาก ประกอบกับร้านเป็นผู้ซื้อแฟรนไชส์จากบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซน จึงมีการกำหนดราคาซื้อต้นทุนราคาขายไว้แล้ว ทางผู้ประกอบการจึงไม่สามารถจ่ายค่าเช่าในสัญญาเดิมได้ จึงขอความอนุเคราะห์ลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ จากจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นจำนวน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ในการต่อสัญญาใหม่ ปี ๒๕๖๔

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จากจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นจำนวน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย

๓. กรณีร้านค้ามียอดคงค้าง (ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค) ให้กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ นัดเจรจากับร้านค้า โดยให้ชำระยอดคงค้างให้เสร็จก่อนจัดสัญญาใหม่

๔.๕ พิจารณาทบทวนมติที่ประชุมการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอทบทวนมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาผลประเมินคุณภาพร้านค้าเพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔

เนื่องจากมติที่ประชุมมีความคลาดเคลื่อนในส่วนของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงขอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ จากจำนวน ๖๐๐ บาทต่อเดือน เป็นจำนวน ๓๐๐ บาทต่อเดือน และจากจำนวน ๓๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นจำนวน ๑๕๐ บาทต่อเดือน ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภท ร้านค้า	ผลการ ประเมิน คุณภาพ ร้านค้า	ค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่		ระยะเวลา การเช่าพื้นที่
				ตามมติ ที่ประชุม (เดิม)	เสนอ ทบทวน	
๑.	นายสำเนาวั คชเดช	อาหาร	ผ่าน	๖๐๐	๓๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒.	นางบุปผา โมไธคน	อาหาร ขนมหวาน เครื่องดื่ม	ผ่าน	๓๐๐	๑๕๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๓.	นางอรอุมา บุญทรอาหาร	อาหาร ผลไม้ ขนม หวาน	ผ่าน	๓๐๐	๑๕๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๔.	นางมริกา ทั้งเนียม	อาหาร	ผ่าน	๓๐๐	๑๕๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภท ร้านค้า	ผลการ ประเมิน คุณภาพ ร้านค้า	ค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่		ระยะเวลา การเช่าพื้นที่
				ตามมติ ที่ประชุม (เดิม)	เสนอ ทบทวน	
๕.	นางศศิมาภรณ์ หนูนักดี	อาหาร และ เครื่องดื่ม	ผ่าน	๓๐๐	๑๕๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๖.	นางสาวอรุณี อุทิศไทย	ถ่าย เอกสาร	ผ่าน	๓๐๐	๑๕๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๗.	นางทิพาภรณ์ นาคแก้ว	ซักอบรีด	ผ่าน	๓๐๐	๑๕๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๘.	นางสาวสัญญาภรณ์ ทองรวย	อาหาร และ เครื่องดื่ม	ผ่าน	๓๐๐	๑๕๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๙.	นางนิตยา แองลุนด์	อาหาร	ผ่าน	๓๐๐	๑๕๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๙ ราย ดังเสนอต่อที่ประชุม

๒. ให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เปลี่ยนแปลงจำนวนติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เลขานุการแจ้งการเปลี่ยนแปลงจำนวนติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จากจำนวน ๒ เครื่อง เป็นจำนวน ๑ เครื่อง โดยติดตั้งบริเวณอาคารสุวรรณวาทกกลีกิจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๕.๒ กำหนด...

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จตุรายนงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม