

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมพวงแสง (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาหล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสกุณา เซาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยพิพย์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารธุรการ
กองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หน้าที่กฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระ ๔.๒ |
| ๒. นางจรรุภา อินทะนัต
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | วาระ ๔.๓ |
| ๓. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | วาระ ๔.๒ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
ตำแหน่ง คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | วาระ ๔.๓ |
| ๕. ดร.ชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว
ตำแหน่ง หัวหน้างานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา | วาระ ๕.๕, ๕.๖ |
| ๖. นางสาวภักจิรา วิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | วาระ ๓.๑ |
| ๗. นางสาว พรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | วาระ ๔.๑ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

มหาวิทยาลัยโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มีแผนปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในส่วนของระบบสาธารณูปโภคที่จอดรถ และถนน ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ให้บริการนัดควาบอยมาร์เก็ต ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ให้บริการกาดนัดควาบอยมาร์เก็ตเป็นการชั่วคราว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ**

๑.๒.๑ แนวทางการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอ

อธิการบดี...

อธิการบดีลงนาม และเห็นชอบกรอบเวลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจกส่วนงานที่มีร้านค้าทราบและดำเนินการตามกรอบเวลา นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำหนังสือแจ้งแนวทางการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าทราบ ดังนี้

๑. การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔

๑) กำหนดระยะเวลาสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓) ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำแบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นแบบฟอร์มกลาง เพื่อให้ทุกส่วนงานใช้เป็นรูปแบบเดียวกัน ประกอบด้วย

๑) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยแบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ตามข้อ ๑) และข้อ ๒) จะเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (BEAR BOX)

๓.๑ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบดังนี้

๑) ให้ต่อสัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ พื้นที่บริเวณส่วนงานที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ ตู้ (คู่สัญญาโดย บริษัท สยาม เวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด)

๒) ให้ต่อสัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ พื้นที่บริเวณส่วนงานที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ตู้ (ยังไม่ได้ติดตั้งตู้ เนื่องจากบริษัทมีแผนในการเข้าเปลี่ยนตู้จากเดิม BEAR BOX เป็น Lotus Smart คู่สัญญาโดย บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด)

๓) อนุญาตให้ บริษัท สยาม เวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด เปลี่ยนถ่ายตัวจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากผู้ให้สิทธิการบริหารให้เปลี่ยนแปลงตัวจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ตลอดจนรูปลักษณะของตัวตู้ และอักษรสัญลักษณ์จากเดิม BEAR BOX เป็น Lotus Smart

๓.๒ ในการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ บริษัท สยาม เวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด เสนอขอเปลี่ยนชื่อคู่สัญญาตัวจำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ จากเดิม “บริษัท สยาม เวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด” เป็น “บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด” พร้อมทั้งโอนสิทธิและความรับผิดชอบมาบริษัทใหม่ โดยให้มีผลเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาตั้งแต่สัญญาฉบับเดิมสิ้นสุดลง (หนังสือบริษัท สยาม เวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ หน้า โดยที่ประชุมแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

หน้า ๑) บรรทัดที่ ๒๕ จาก นางสาวจรรักษ์ บัวลอย อนุกรรมการ เป็น นางสาวจรรักษ์ บัวลอย อนุกรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไขตามข้อแก้ไขของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

นางสาวกัณฐิรา วิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๗,๘๒๙,๔๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒,๕๔๘,๕๙๔.๐๐	๓๒.๕๕

หมายเหตุ : ประมาณการรายรับจริงรวมเงินสนับสนุนจาก U – Store

จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

- การหา...

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๙๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑,๙๘๓,๖๘๓.๙๔	๓๓.๒๒ (เทียบกับประมาณการ รายรับ)
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑,๔๓๐,๖๒๒.๐๐	๓๔.๑๔ (เทียบกับรายรับจริง)
คงเหลือ (รายรับจริง - รายจ่ายจริง)	๕๕๓,๐๖๑.๙๔	๒๕.๘๖ (เทียบกับรายรับจริง)

ตารางที่ ๑ แสดงตารางรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง		จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	178,500.00	9.00	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร—พนักงานส่วนงาน	- เงินเดือนพนักงานส่วนงาน	626,050.00	42.57
2. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บูธหน้าโรงอาหารเหล็กถาวร	87,700.00	4.42		- เงินเพิ่มค่ารถอู่รถจักรจักรว	6,550.00	0.45
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ถาวรจักรยานยนต์	619,070.00	31.21		- เงินสมทบประกันสังคม	11,812.00	0.80
4. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ตู้ยืม	3,500.00	0.18	2. ค่าตอบแทน	- ค่าตอบแทนนักกีฬาร่วมปฏิบัติงาน	1,000.00	0.07
5. รายได้จากค่าธรรมเนียม	708,660.00	35.72	3. ค่าใช้สอย	- ค่ารับรอมหนะจ่าย		
6. รายได้จากค่าธรรมเนียมจอดรถ	359,650.00	18.13		- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (ศูนย์อาหาร Green Canteen)	11,400.00	0.78
7. รายได้จากค่าปรับ	2,100.00	0.11		- ค่าจ้างเหมาบริการ(ดูแลสิ่งแวดล้อมศูนย์อาหาร Green Canteen)	14,000.00	0.95
8. รายได้อื่น	24,503.94	1.24		- ค่าจ้างเหมาจัดซื้อของที่ระลึกเพื่ออำนวยความสะดวก	131,310.00	8.93
				- ค่าจ้างเหมาผลิตน้ำดื่ม	623,000.00	42.36
				- ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม	21,000.00	1.43
				- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน		
			4. ค่าสาธารณูปโภค	- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		
			5. รายจ่ายอื่น	- ค่าใช้สอย	24,500.00	1.67
รวมทั้งสิ้น	1,983,683.94	100		รวมทั้งสิ้น	1,470,622.00	100
รายรับคงเหลือ	513,061.94					

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

เดือน	ประจำปีงบประมาณ	
	2563	2564
ตุลาคม	450,416.00	775,259.94
พฤศจิกายน	292,222.00	267,581.00
ธันวาคม	565,656.00	359,046.00
มกราคม	409,747.00	294,500.00
กุมภาพันธ์	470,687.00	287,297.00



ภาพที่ ๑ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๒) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดควาบอย ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐	๑๕,๕๐๐	๓๓๖,๕๕๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๒๑,๘๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๕๐๐	๑๕,๐๕๐	๑๖,๕๕๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑๖๘,๐๐๐	๓,๖๐๐	๑๗๑,๖๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๕๓,๑๐๐	๑๕,๖๘๐	๖๘,๗๘๐
รวมทั้งสิ้น	๕๕๖,๗๕๐	๖๒,๑๒๐	๖๑๘,๘๗๐

หมายเหตุ : ๑. รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำ

ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)

๒. กาดนัดควาบอยมาร์เก็ต งดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๓. ค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควาบอยมาร์เก็ตของวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นำมาชดเชยเป็นค่าเช่าพื้นที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

๔. รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม

๓) รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๗ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเงินฝากขาย สินค้า (บาท)	จำนวนเรียกเก็บเงิน สนับสนุน (หัก%) (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๕.๐๐	—
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑,๒๓๐.๐๐	—
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๘,๐๓๕.๐๐	—

เดือน...

เดือน	จำนวนเงินฝากขาย สินค้า (บาท)	จำนวนเรียกเก็บเงิน สนับสนุน (หัก%) (บาท)
มกราคม ๒๕๖๔	๖๙,๔๖๑.๐๐	๙,๔๓๙.๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๖๙,๔๒๓.๕๐	๙,๕๔๑.๘๕
รวมทั้งสิ้น	๒๓๗,๓,๑๐๓.๕๐	๑๘,๙๘๐.๙๖

หมายเหตุ : ๑. เป็นการรับฝากจำหน่ายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย

๒. มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่าย

สินค้าของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓/๗ ในร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์
กาดแม่โจ้ ๒๕๖๓/๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราเงินสนับสนุนการ
ฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓/๗
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(เงินผลประโยชน์ของพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๓,๐๐๐	๒๐๐	๑๓,๒๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๒๐	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐	๘,๕๐๐	๑๐๐	๘,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น		๖๓,๕๐๐	๔๐๐	๖๓,๙๐๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐

ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๒. เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ มี ๑ ร้าน ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าเดือน
กันยายน และ ๑ ร้าน ค้างชำระ

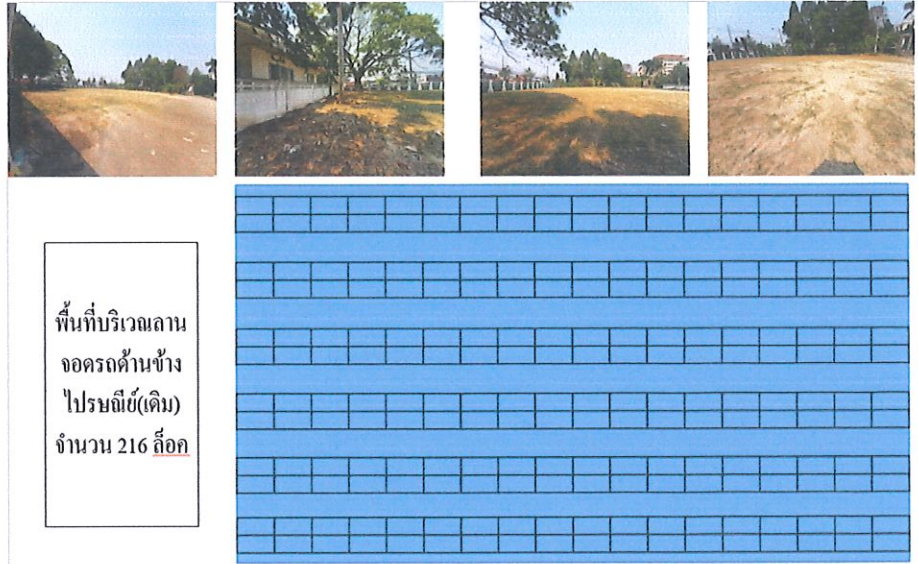
๓. มีร้านค้าว่าง จำนวน ๑ ร้าน (ได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ใน
เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ว่างตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน
๒๕๖๓)

๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ลดค่าค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%
(มีร้านค้า ๒ ร้าน จ่ายเต็ม จำนวน และ ๑ ร้าน ค้างชำระ)

นอกจากนี้...

นอกจากนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ขอหารือกรณีการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในส่วนของระบบสาธารณูปโภค ที่จอดรถ และถนน ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ให้บริการกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ให้บริการกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ตเป็นการชั่วคราว จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณาพื้นที่จัดกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต ดังนี้

๑. พื้นที่บริเวณลานจอดรถด้านข้างไพรณีย์ (เดิม) จำนวน ๒๑๖ ลีอก



พื้นที่บริเวณลาน
จอดรถด้านข้าง
ไพรณีย์(เดิม)
จำนวน 216 ลีอก

- ข้อดี – ติดถนนสายหลักหน้ามหาวิทยาลัย ผู้คนสัญจรผ่านและเห็นได้ง่าย
- ข้อเสีย – บริเวณพื้นที่เป็นฝุ่นไม่เหมาะกับการจำหน่ายอาหาร ขนม น้ำดื่ม เป็นต้น
- ไม่มีที่จอดรถ (เป็นเส้นขาว-แดง)

๒. พื้นที่บริเวณถนนสมัคมศิษย์เก่า จำนวน ๑๘๔ ลีอก



ข้อดี...

- ข้อดี - พื้นที่ติดกับหอพัก นักศึกษาเดินทางง่าย
- ข้อเสีย - เป็นเส้นทางสัญจรผ่านไปสู่ประตูด้านหลังมหาวิทยาลัย ซึ่งกระทบกับประชาชนผู้ใช้เส้นทางสัญจร

๓. พื้นที่บริเวณสนามวังซ้าย จำนวน ๒๑๐ ลีด



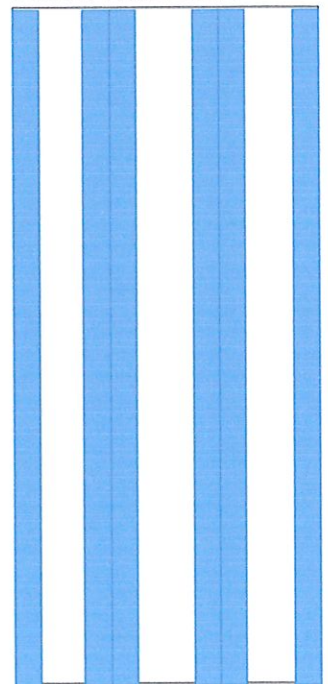
- ข้อดี - เป็นพื้นที่ที่ใช้จัดบูธงานเกษตรแม่โจ้ มีพื้นที่เพียงพอ
- ข้อเสีย - เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมมหาวิทยาลัย และใกล้เคียงกับโครงการโบทานิคปาร์ค

๔. พื้นที่บริเวณสนามอินทนิล ลานปูนฝั่งทิศเหนือ จำนวน ๑๙๘ ลีด

บริเวณสนามอินทนิล ลานปูนฝั่งทิศเหนือ
สามารถจัดลีดได้ประมาณ 198 ลีด



ขนาดพื้นที่ 66m*18m
จำนวน 6 แถวๆละ 33 ลีด รวม 198 ลีด



ข้อดี...

- ข้อดี – มีพื้นที่เพียงพอในการบริหารจัดการลือค
 – มีสถานที่จอดรถของพ่อค้า แม่ค้า และผู้ใช้บริการ
- ข้อเสีย – หากมหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรม ต้องงดบริการกาดนัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบพื้นที่บริเวณสนามอินทนิล ลานปูนฝั่งทิศเหนือ เป็นสถานที่จัดกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ตเป็นการชั่วคราว โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ดังกล่าว

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมดังนี้

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เห็นชอบในหลักการ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย นำไปปรับตามข้อแก้ไขของที่ประชุม ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศดังกล่าว และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
๓. แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย	๑.เห็นชอบให้จำแนกแบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ๑) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒.มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของแบบฟอร์มดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย
๔. การขอเช่าสถานที่ติดตั้งตู้กาแฟหยอดเหรียญอัตโนมัติ ๒๔ ชั่วโมง (บริษัท ๒๔ ชั่วโมง คอฟฟี่ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด)	๑.เห็นชอบในหลักการโดยให้ประสานติดตั้งตู้กาแฟหยอดเหรียญอัตโนมัติ ๒๔ ชั่วโมงคอฟฟี่	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานแจ้งบริษัท ๒๔ ชั่วโมง

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	บริเวณหอพักนักศึกษา และบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ๒. เห็นชอบกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน ค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ที่ติดตั้ง โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัททราบ ๓. ให้ส่วนงานที่ดูแลพื้นที่จัดทำสัญญาตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	คอฟฟี่ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รับทราบแล้ว
๕. การเปลี่ยนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (BEAR BOX) และกำหนดวันเข้าเปลี่ยนตู้	๑. เห็นชอบอนุมัติต่อสัญญาติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทุกบริเวณที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยให้ส่วนงานจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ๒. เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจัดทำสัญญาติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และกองพัฒนานักศึกษา โดยให้เริ่มจัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓. ส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย ๔. รับทราบกำหนดวันเข้าเปลี่ยนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยามเวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด จาก BEAR BOX เป็น Lotus Smart ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๕. รับทราบการเปลี่ยนคู่สัญญา จาก บริษัท สยามเวนเจอร์แคปิตอล จำกัด เป็น บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด โดยให้บริษัทจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๖. การขออนุญาตเข้าพื้นที่ความรับผิดชอบของ กองพัฒนานักศึกษา	๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง ตามบริเวณที่เสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย และการจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการตามข้อสังเกตข้างต้น โดยให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาผลประเมินคุณภาพร้านค้าเพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔

เลขาธิการเสนอข้อมูลผลประเมินคุณภาพร้านค้าเพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้แจ้งส่วนงานที่มีร้านค้าทราบและดำเนินการตามกรอบเวลาการจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔ และให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าดำเนินการจัดส่งผลประเมินคุณภาพร้านค้าเดิมหรือผลการคัดเลือกร้านค้าใหม่ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ส่วนงานที่มีร้านค้าบริเวณคณะ/สำนัก จึงเสนอผลการประเมินคุณภาพร้านค้า เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้

นอกจากนี้ มีผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาการขอลด และยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย

๑) ผู้ประกอบการศูนย์อาหาร Green Canteen ขอความอนุเคราะห์งดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนเมษายน – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๒) ผู้ประกอบการโรงอาหารเทิดทูลกิจกร ขอความอนุเคราะห์งดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๓) นางศิริพิชญ์ เสถียรพัฒน์โน ผู้ประกอบการร้านน้ำสมุนไพรศิริพิชญ์ ภายในโรงอาหารเทิดทูลกิจกร อัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ขอความอนุเคราะห์ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ โดยให้เหตุผลว่าเป็นอัตราค่าเช่าที่ค่อนข้างสูงมาก เมื่อเทียบกับร้านอื่น ๆ ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 และคาดว่าจะไม่สามารถจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราเดิมได้ จึงขออนุเคราะห์ลดในอัตราที่ใกล้เคียงกับร้านอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าที่เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการดังเสนอต่อที่ประชุม

๒. ให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย

๓. ให้...

๓. ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคเรียน ตลอดจนผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด-19 โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๒ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร)

รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร (ดร.กอบลาภ อารีศรีสม) เสนอข้อมูล ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร) ดังนี้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ภายในคณะผลิตกรรมการเกษตร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้จัดตั้งศูนย์ภายในคณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๙ ศูนย์ และ ๑ สถานี ไปแล้วนั้น บัดนี้ ศูนย์ผลิตและจำหน่ายกล้าไม้และเมล็ดพันธุ์พืช ศูนย์บริการวิชาการ คณะผลิตกรรมการเกษตร ศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ ศูนย์ปฏิบัติการธนาคารเมล็ดพันธุ์พืช ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเห็ดป่าแม่โจ้ และศูนย์พัฒนาเห็ดหลินจือและเห็ดสมุนไพร อินทรีย์ ได้จัดทำผลิตภัณฑ์จากการดำเนินงานของศูนย์ เพื่อจำหน่าย ฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร) โดยมีผลการพิจารณา ดังนี้

คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในคราวประชุมสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร) ตามที่เสนอ

ที่ประชุมร่วมกันแสดงความเห็นและมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร) โดยทุกรายการให้ระบุ เป็น “ราคาไม่เกิน”

มติที่ประชุม ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร)

๒. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

๓. เห็นควรเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแนวทางการมอบอำนาจคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้กำหนดราคาปัจจุบันของผลิตภัณฑ์และค่าบริการ

๔.๓ พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร

นางจรรุภา อินทะนันต์ นักวิชาการพัสดุ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอข้อมูล อัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ดังนี้

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการประเมินผู้เช่าสถานที่ เพื่อประกอบและจำหน่ายอาหาร ณ โรงอาหารของศูนย์การศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาคารธรรมดักดีมนตรี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งสถานที่ดังกล่าวไม่ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและเกิดความชัดเจนกับผู้ประกอบการ การดำเนินการประเมินผู้เช่าพื้นที่ สำนักวิจัยฯ จึงเสนอมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนการใช้พื้นที่ดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดังนี้

๑) กำหนดเป็นพื้นที่โซน B

๒) อัตราค่าธรรมเนียม ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักการอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นพื้นที่โซน B อัตราค่าธรรมเนียม ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๔ พิจารณาการขออนุญาตติดตั้งเครื่องดับเพลิง เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

บริษัท ดับเพลิง เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ขออนุญาตติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print กับคณะพัฒนาการท่องเที่ยว (อาคารสุวรรณวาจกสิกิจ ชั้น ๑ และอาคารวิสัยทัศน์ ชั้น ๑ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้ใช้บริการ ในการสั่งพิมพ์เอกสารผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือด้วยตนเอง และชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจ่ายค่าเช่าติดตั้งบริการ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ บริษัทจะทำการจ่ายค่าบริการเพิ่มในกรณีที่มีการสั่งมากกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น/เดือน ให้คณะ แผ่นละ ๐.๕๐ บาท (ในส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ แผ่น) สำหรับค่าไฟฟ้าคิดตามจริง

คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้บริษัท ดับเพลิง เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print บริเวณดังนี้

๑) อาคารสุวรรณวาจกสิกิจ ชั้น ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

๒) อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ ชั้น ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. อัตรา...

๒. อัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง กรณีที่มีการสั่งปรินต์มากกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น/เดือน ให้บริษัทฯ ชำระอัตราเงินสนับสนุนแผ่นละ ๐.๕๐ บาท (ในส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ แผ่น)

๓. อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอริจี้ จำกัด ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๒ เครื่อง ดังเสนอ โดยให้ส่วนงานจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบให้ส่วนงานที่ติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล่องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย เพื่อไม่ให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และป้องกันการเรียกร้องค่าเสียหายในอนาคต

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) แจ้งไม่ต่อสัญญาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดัชมิลล์

เลขานุการเสนอการไม่ต่อสัญญาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัชมิลล์ ของบริษัท ดีเอ็มดี แอล จำกัด (มหาชน) รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติให้ติดตั้งตู้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัชมิลล์ ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยส่วนงานที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้ง และจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙ ตู้ ประกอบด้วย

๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ตู้
๒. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๒ ตู้
๓. คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ตู้
๔. ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑ ตู้
๕. วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ ตู้
๖. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จำนวน ๑ ตู้

เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) แจ้งไม่ต่อสัญญา เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัชมิลล์ จำนวน ๔ ตู้ บริเวณดังต่อไปนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ตู้
๒. คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ตู้
๓. ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑ ตู้
๔. วิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ ตู้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ พิจารณาขออนุมัติทบทุนอุดหนุนการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า

ผู้ขอใช้ร่วม ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุมพิจารณาทบทุนอุดหนุนการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วม ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา บ้านพักอาคารสำนักงาน ร้านค้า ผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้ขอใช้ร่วม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าสวัสดิการบ้านพักและค่าประกันความชำรุดเสียหายบ้านพักข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติทบทุนอุดหนุนการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วม ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียด	ค่าน้ำไฟฟ้า		ค่าประปา	
	อัตราเดิม (หน่วยละ) (มติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)	อัตราใหม่ (หน่วยละ)	อัตราเดิม (หน่วยละ)	อัตราใหม่ (หน่วยละ)
ร้านค้า	๕	๕	๘	๑๐
บริษัทก่อสร้าง	๖	๖	๑๐	๑๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการทบทุนอุดหนุนการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วม ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ

๕.๓ พิจารณาร่างประกาศราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้าคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ผลผลิตจากฟาร์มสัตว์ปีก
๒. ผลผลิตจากฟาร์มสุกร
๓. ผลผลิตจากโคนมและโคเนื้อ
๔. ผลิตภัณฑ์จากร้านค้าคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. ค่าใช้โรงงานแปรรูปสภาพโค พร้อมอุปกรณ์
๖. ปุ๋ยหมัก

ที่ประชุม...

ที่ประชุมร่วมกันแสดงความเห็นและมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑) ข้อ ๑.๓ ไร่พื้นเมืองมีชีวิต จากราคาไม่เกินกิโลกรัมละ ๑๐๐ บาท เป็นราคาไม่เกินกิโลกรัมละ ๑๑๐ บาท

๒) ข้อ ๑.๓ *จากราคาขายเป็นกิโลกรัม กิโลกรัมละ ๘๐-๘๕ บาท เป็นราคาขายเป็นกิโลกรัม กิโลกรัมละไม่เกิน ๑๒๐ บาท

๓) ข้อ ๑.๘ *จากราคาขายเป็นกิโลกรัม กิโลกรัมละ ๑๒๐-๑๓๐ บาท เป็นราคาขาย เป็นกิโลกรัม กิโลกรัมละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้ปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมข้างต้น

๒. เมื่อคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป

๕.๔ พิจารณาการขอจัดทำสัญญาเช่าร้านค้าย้อนหลัง ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอที่ประชุมพิจารณาติดตามผลการพิจารณาการขอจัดทำสัญญาเช่าร้านค้าย้อนหลัง ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อดำเนินการรายงานผลให้กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัยทราบ สืบเนื่องมาจากตั้งแต่ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดเก็บค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภคจากร้านค้า และนำส่งเงินรายได้ตามระเบียบโดยไม่ได้จัดทำสัญญาพื้นที่จึงนำหารือต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคโดยนำส่งเป็นเงินรายได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาเช่าร้านค้าย้อนหลัง ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒ และรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๕.๕ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

ดร.ชาญวิทย์ยุทธ์ อินทร์แก้ว หัวหน้างานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) งานกีฬา...

๑) งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

๒) ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบรูปแบบของร่างประกาศดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาต่าง ๆ มีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามความในข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓) กองพัฒนานักศึกษา ได้เสนอคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ จึงนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาโดยมีข้อมูลอัตราค่าบำรุงสถานที่ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ - ๒๕๖๓ ประกอบการพิจารณา แยกเป็นรายละเอียดการใช้บริการศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอเนกประสงค์ และห้องพัคนักกีฬาโซนบี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ โดยให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สนามกีฬาเทศบาลเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี เป็นต้น เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. เมื่อกองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

๕.๖ พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา

ดร.ชาญวิทย์ยุทธ อินทร์แก้ว หัวหน้างานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนว่ายน้ำ รายละเอียดดังนี้

๑) กองพัฒนานักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนว่ายน้ำ และค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา

๒) ฝ่าย...

๒) ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบรูปแบบของร่างประกาศดังกล่าวแล้ว มีความเห็นในส่วนของการกำหนดค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา มีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓) กองพัฒนานักศึกษา ได้เสนอคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนว่ายน้ำ และค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา

ที่ประชุมร่วมกันแสดงความคิดเห็นโดยให้กองพัฒนานักศึกษา ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศแยกประเภทของประกาศให้ชัดเจน ตามขั้นตอนการเสนอ ร่างประกาศ กรณีที่เกี่ยวกับอัตราค่าเช่าใช้พื้นที่ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กรณีที่เกี่ยวกับอัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนว่ายน้ำ ให้เสนอคณะกรรมการการเงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าใช้พื้นที่สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ที่ผ่านมา เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๕.๗ พิจารณาขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาทต่อตู้ต่อเดือน อัตราค่าสาธารณูปโภคคิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ดังเสนอ อัตราค่าสาธารณูปโภคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ให้ส่วนงานมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย

๕.๘ ขอรื้อกรณที่ผู้ประกอบการไม่จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ขอรื้อกรณที่ผู้ประกอบการไม่จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ประกอบการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) และได้ติดตามทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้รับทราบทุกรายแล้ว โดยมีผู้ประกอบการที่ไม่จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ จำนวน ๗ สัญญา รายละเอียดตามข้อมูลที่เสนอต่อที่ประชุม

๒. คณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้หารือร่วมกัน กรณที่ผู้ประกอบการไม่จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) โดยมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดส่งหนังสือติดตามทวงถามอีก ๒ ครั้ง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ "จดหมายลงทะเบียนตอบรับ"

๒) ขอรื้อกรณดังกล่าว กับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อหาแนวทางต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดทำหนังสือติดตามผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ราย ที่ไม่ได้จัดทำสัญญาให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๒. กรณที่ผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ราย ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ส่งเรื่องเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๙ พิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน สาขาร้องกวาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่สัญญา ๑๓๖/๒๕๖๓ ของสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน สาขาร้องกวาง โดยมีระยะเวลาเช่าพื้นที่เป็นเวลา ๓ ปี ต่อจำนวน ๑ เครื่อง นับตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑ - ๕ มกราคม ๒๕๖๔ บริเวณหน้าอาคารพลังแม่โจ้สามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวได้สิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน สาขาร้องกวาง โดยมีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน สาขาธนาภิบาล มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๕.๑๐ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔
คณะ/สำนัก/กองบริหารงานทรัพยากรพิเศษ ศูนย์อาหาร Green Canteen

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นางสาวพิรพรรณ บริหาร ร้านกาสะลอง	ก๋วยเตี๋ยว	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒.	นางนันทิพย์ เอื้อจิตอารี ร้านกั๊กตะหวา	ข้าวราดแกง	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓.	นายสมพล ทองราช ร้านทองกวาว	ข้าวราดแกง	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔.	นางสุมาลี คำนวล ร้านบัวหลวง	ข้าวราดแกง อาหารตามสั่ง	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๕.	นางฉวีรักรักษ์ ชุ่มทองรุ่งสิริ ร้านมะลิ	ส้มตำ	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๖.	นายเตวตชัย เหลี่ยมพันธ์ ร้านสารภี	ก๋วยเตี๋ยว	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๗.	นางหทัยทิพย์ สุวรรณนิตย์ ร้านสะพานงา	ขนม	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๘.	นางจันทรีทิพย์ ศิริวรรณ ร้านเอื้องผึ้ง	อาหารจานเดียว	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๙.	นางกนิษฐา ประเสริฐสันติ ร้านชอมพอ	น้ำแข็งใสเกี๊ยวหิมะ	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๐.	นางนันทลี ยะอนันต์ ร้านอินทนิล	เครื่องดื่ม	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๑.	บริษัท แพลท เอ็กซ์เพรส จำกัด	รับ-ส่งสินค้า	ผ่าน	๒๐,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะ/สำนัก/กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

(อาคารสุวรรณจากกสิกิจ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โชนบุรี และอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย)

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นายเมธีธ แสดงจันทร์ อาคารสุวรรณจากกสิกิจ	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๕,๑๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	โซน A คีตราคา โซน B ตรม. ละ ๑๐๐ บาท ไม่ต่ำ กว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๒.	นายศุภชัย เหลี่ยมพันธ์ ร้านรักบ้านเกิด อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี	เครื่องดื่ม	ผ่าน	๕,๓๓๗.๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	โซน A ตรม. ละ ๑๕๐ บาท ไม่ต่ำ กว่า ๓,๐๐๐ บาท
๓.	นางสายรุ้ง ทาใจ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี	ร้านถ่ายเอกสาร	ผ่าน	๓,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	โซน A ตรม. ละ ๑๕๐ บาท ไม่ต่ำ กว่า ๓,๐๐๐ บาท
๔.	นางสาวณัฏชา เศวตวิฑูว์ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โชนบุรี	ร้านกาแฟสด	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	โซน B ตรม. ละ ๑๐๐ บาท ไม่ต่ำ กว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๕.	นายภัทรโรจน์ จันทศิลา อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๓,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	โซน A ตรม. ละ ๑๕๐ บาท ไม่ต่ำ กว่า ๓,๐๐๐ บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะ/สำนัก/กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ บุรุษหน้าโรงอาหารติดกสิกร

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นายพิชิต ภูมิคุ้ม	จำหน่ายเครื่องดื่ม เครื่องปรุง รถไฟ ที่พักร	ผ่าน	๓,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒.	นางวิจิตรรา สุจินดา	ร้านนมมิตรมิลค์	ผ่าน	๕,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓.	นายศิริพันธุ์ มหาวิจิตร	FIVE STAR ไก่ทอดห้าดาว	ผ่าน	๑๕,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบบทพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะ/สำนัก/กองกองพัฒนานักศึกษา โรงอาหารติดกสิกร

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นางฐิติมา เสวนามิตร ร้านเส้นสดรสแซ่บ	อาหาร	ผ่าน	๖,๔๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒.	นางวรรณัน บรรใจ ร้านนครปฐม	อาหาร	ผ่าน	๖,๔๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓.	นางสาวณัฐธิยากร จันทิมา ร้านลูกฮึด	อาหาร	ผ่าน	๖,๔๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔.	นางศิริวรรณ สิริภูมิภัค ร้านก๊อปปี้	อาหาร	ผ่าน	๖,๔๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๕.	นายสมภพ นิเลาะ ร้านฮิลลาล	อาหาร	ผ่าน	๖,๔๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๖.	นางจิตติมา ฉลองภูมิ ร้านตักเงินตักทอง	อาหาร	ผ่าน	๖,๔๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๗.	นางศิริพิชญ์ เสถียรพัฒน์มอม ร้านศิริพิชญ์	เครื่องดื่ม	ผ่าน	๙,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๘.	นายศักดิ์ดา จินดามาศย์ ร้านครัวคุณแบบ	อาหาร	ผ่าน	๖,๔๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๘.	นายเตกสม ชีระแนว ร้านครัวคุณยาย	เครื่องดื่ม	ผ่าน	๘,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๙.	นางทรี ชีระแนว ร้านครัวคุณยาย	ขนมหวาน	ผ่าน	๘,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๐.	นางสาวติติชา แจ้เงิบ ร้านกิน ๒๔	ขนมและเบเกอรี่	ผ่าน	๕,๕๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔
คณะ/สำนัก/กองกองพัฒนานักศึกษา โรงอาหารเทิดทูน

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑๑.	นางสาวสายสวาท สุเบ็ง ร้านผลไม้	ผลไม้ ขนม สินค้าเบ็ดเตล็ด	ผ่าน	๕,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๒.	พ.อ.บุญลิมท์ เหมโส ครัวอย่างทอง	อาหาร	ผ่าน	๕,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๓.	นายณัฐสิทธิ์ ธนวิริทธิ์ ร้านคุณผู้	อาหาร	ผ่าน	๕,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๔.	นางกนกตร วงศ์คำมา ครัวนายเอก	อาหาร	ผ่าน	๕,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๕.	นางรัตนภรณ์ ทองย ร้านเย็บผ้า	เย็บผ้า	ผ่าน	๓,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๖.	นางพัชรินทร์ ชัยลอม ร้านเครป	เครปญี่ปุ่น	ผ่าน	๔,๕๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๗.	นายณัฐพงศ์ จันทร์แดง ร้านลูกชิ้นปิ้ง	ลูกชิ้นทอด	ผ่าน	๔,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๘.	นางปรานอม คีตงัน ร้านปั่นละมุน	เครื่องดื่ม	ผ่าน	๖,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๙.	นางสาวดลนภา วิสุพร ร้านจับกาแฟ	กาแฟสด	ผ่าน	๗,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒๐.	นายจักรพันธ์ ประเสริฐสันติ ร้านปิ้งปุยหิมะ	น้ำแข็งไสเกล็ดหิมะ	ผ่าน	๓,๓๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒๑.	นางสาวอังคณา บุญดี ร้าน Maejo ๕๒ Copy	ถ่ายภาพสาร	ผ่าน	๔,๕๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔
คณะ/สำนัก/กองกองพัฒนานักศึกษา ร้าน MJU Night Market

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษาปี (ถ้ามี)		
๑.	นายจิระเดช ดวงศีลธรรม	๑. น้ำแข็งใส ๒. สาอูเปี้ยกข้าวโพด ๓. กั๊วยบวชชี ๔. วาฟเฟิล ๕.ขนมปังปิ้ง	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒.	นางสาวจริญา ช่อมนาง	๑. ซาโมซากุ ๒. ผลไม้ปั่น (ตามฤดูกาล) ๓. สมูตตี้ผลไม้	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓.	นายวัชรชัย ภูมิโคกรักษ์	๑. นมปั่น ๒. โยเกิร์ตปั่น ๓. ไอศกรีม ๔. ข้าวเกรียบทอด ๕. เบเกอรี่ชิ้น	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔.	นางกัลยา ชนันชัย	๑. กั๊วยเตี๋ยวน้ำ ๒. กั๊วยเตี๋ยวแห้ง ๓. เย็นตาโฟ ๔. น้ำอัดลม ๕. น้ำดื่มอินนิล	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๕.	นางสาวพนิดนันท์ อินทรารุช	๑. สุกี้แห้ง ๒. สุกี้น้ำ ๓. ไอติมหลอด ๔. ป๊อปปอร์น	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔
คณะ/สำนัก/กองกองพัฒนานักศึกษา ร้าน MUU Night Market

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๖.	นางสาววิทยา ศุขแก้ว	๑. ลูกชิ้นทอด ๒. ยำขมจีน ๓. ยำชะปะนึ่งปลาร้า ๔. หมูสวรรค์ ๕. กุ้งทอด	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๗.	นายอุทัย พรหมชนะ	๑. ไก่ไร้กระดูก ๒. ผักชุบแป้งทอด ๓. ไก่เกาหลี ๔. ปลาใช้ชุบแป้ง ๕. ไก่ทอดพริกเกาหลี	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๘.	นางสาวศิริขวัญ ชินจินดา	๑. หม่าล่า ๒. บกปิ้ง ๓. ลวกจิ้ม ๔. ปะหมี่เกี๊ยวแห้ง ๕. กุ้งทอด	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๙.	นายธีรพล สุวรรณ	๑. ข้าวยำหมูย่าง ๒. ยำมะม่วง ๓. ลาบอีสาน ๔. ข้าวยำไก่แซบ ๕. ข้าวยำไก่อบ	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔
คณะ/สำนัก/กองกองพัฒนานักศึกษา ร้าน MJU Night Market

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑๐.	นางสาวฉันทน์รัตน์ วงศ์เกษม	๑. ไอศกรีม ๒. เจอแก้วนมสด ๓. ข้าวมันไก่ ๔. ร้านหน้าหมวก ๕. กัลยั้ง	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๑.	นางฉัตรลักษณ์ อารยพิทยา	๑. ลูกชิ้นปิ้ง ๒. ไส้กรอกอีสาน ๓. แหยมปิ้ง ๔. ใช้ปิ้ง ๕. ปลาหมึกย่าง	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๒.	นางสุภาพรรณ ทาเบี้ยว	๑. ขนมจีนน้ำเงี้ยว ๒. ขนมจีนน้ำยา ๓. ปอเปี๊ยะกล้วยหอม ๔. ขนมไข่นก ๕. ไช้ทรงเครื่อง	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๓.	นายภาคภูมิ จันทร์เผือก	๑. เอ็นไก่ทอด ๒. ปลาเยือกทอด ๓. ทอดมันปลากราย ๔. เกี้ยวทอด ๕. ปลาหมึกทอด	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔
คณะ/สำนัก/กองของพัฒนานักศึกษา ร้าน MJU Night Market

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑๕.	นางสาวรติรัตน์ คำเฉย	๑. ข้าวหน้าหมูทอดหน้าปลา ๒. ข้าวหน้าหมูทอดหงส์ดีลี ๓. สลัดผักผลไม้ ๔. ข้าวหน้าไก่กระเทียม ๕. ข้าวหน้าหมูหมักลวก	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
		๑. ข้าวไข่เจียว ๒. ข้าวไข่ดาว ๓. ข้าวไข่เสียวดาว ๔. ข้าวผัดกระเพรา ๕. ทาโกยากิ					
		๑. ข้าวเหนียว ๒. หมูปิ้ง ๓. ไก่ปิ้ง ๔. แฉับหมู ๕. อาหารพื้นเมืองปทุมธานี					
		๑. ข้าวเหนียว ๒. หมูปิ้ง ๓. ไก่ปิ้ง ๔. แฉับหมู ๕. อาหารพื้นเมืองปทุมธานี					
		๑. ข้าวเหนียว ๒. หมูปิ้ง ๓. ไก่ปิ้ง ๔. แฉับหมู ๕. อาหารพื้นเมืองปทุมธานี					
๑๖.	นางผ่องรักษ์ ยศเดช		ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๗.	นางสุมาลี ปานสีเสด	๑. ตำข้าวเหนียว-หมูยอ ๒. ตำแตง ๓. ตำปู-ปลา ๔. ตำข้าว ๕. ตำไทยไข่เค็ม	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะ/สำนัก/กองกองพัฒนานักศึกษา หอพัก

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นางสาวเทียมจิต ตันมาละ ร้านเบ็ตเตล็ด หอเทพพนมทิศ	สินค้าเบ็ตเตล็ด	ผ่าน	๕,๔๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒.	นางสาวศรีสกุล นิลแก้ว ร้านเบ็ตเตล็ด หอวัดมโนศิลา	สินค้าเบ็ตเตล็ด	ผ่าน	๕,๔๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓.	นางสาวทองแก้ว สุทรหลวง ร้านเบ็ตเตล็ด หอผดุงศิลป์	สินค้าเบ็ตเตล็ด	ผ่าน	๕,๔๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔.	นางสาวดุจขวัญ ม่วงมัน ร้านเบ็ตเตล็ด หอศรีเกษตร	สินค้าเบ็ตเตล็ด	ผ่าน	๖,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๕.	นางสาวกาญจนา พิมพ์กัฏี ร้านเบ็ตเตล็ด หอสุเมตร	สินค้าเบ็ตเตล็ด	ผ่าน	๑๑,๒๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๖.	นางสาวพัชรียา วรรณณา ร้านเบ็ตเตล็ด หอฝึกหัดครู	สินค้าเบ็ตเตล็ด	ผ่าน	๕,๔๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๗.	นายพิชญ์ มั่งมี ร้านเบ็ตเตล็ด หออุดมศิลป์	สินค้าเบ็ตเตล็ด	ผ่าน	๑๐,๐๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๘.	นางสาวสุชาดา พัฒนมหกุล ร้านชั๊กอบรีด หอเทพพนมทิศ	ชั๊กอบรีด	ผ่าน	๕,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๙.	นางสุพิศ นันทรัตน์พันธุ์ ร้านชั๊กอบรีด หอวัดมโนศิลา	ชั๊กอบรีด	ผ่าน	๓,๓๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๐.	นายมงคล สถา ร้านชั๊กอบรีด หอผดุงศิลป์	ชั๊กอบรีด	ผ่าน	๓,๓๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๑.	นางพิมมาลา โชติกุล ร้านชั๊กอบรีด หอศรีเกษตร	ชั๊กอบรีด	ผ่าน	๓,๓๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะ/สำนัก/กองของพัฒนานักศึกษา หอพัก

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑๒.	นางระรวย กัมพะวงศ์ ร้านซั๊กอบรีด หอสุมิตร	ซั๊กอบรีด	ผ่าน	๖,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๓.	นางวรางคณา เต๊ะ๊ะ ร้านซั๊กอบรีด หอฝึกหัดครู	ซั๊กอบรีด	ผ่าน	๕,๕๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๔.	นายจิรวิทย์ พงศ์สวัสดิ์ ร้านซั๊กอบรีด หอรัศมา	ซั๊กอบรีด	ผ่าน	๕,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๕	นางวราภรณ์ เรืองสกุล เครื่องซั๊กผ้าทอดเหรียญ	เครื่องซั๊กผ้าทอดเหรียญ	ผ่าน	๑๑,๕๐๑		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษาปี (ถ้ามี)		
๑.	นางณัฐชนก บุญยเกียรติ ร้านรักบ้านเกิด ก๊อปปี้เซ็นเตอร์	ถ่ายเอกสาร	ผ่าน	๔,๒๐๐	๔,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี
๒.	นางณัฐชนก บุญยเกียรติ ร้านรักบ้านเกิด ก๊อปปี้เซ็นเตอร์	ถ่ายเอกสาร	ผ่าน	๔,๔๐๐	๔,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	อาคารจุฬารัตน์
๓.	นางสาวหนึ่งฤทัย แสนวาสน์ ร้าน Love Science	อาหารว่าง	ผ่าน	๓,๐๐๐	๓,๔๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี
๔.	นายทัญญู เชิงปัญญา ร้าน Fruit party	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๓,๐๐๐	๓,๔๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี
๕.	นายอุดม วงศ์วรเดช ร้าน Biosis organic coffee	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๓,๐๐๐	๓,๔๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี
๖.	นางกัลลวรัตน์ พูลสวัสดิ์ ร้านข้าวมันไก่ฮ่องเต้	อาหารจานเดียว	ผ่าน	๓,๐๐๐	๓,๔๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี
๗.	นางสิริเพชร สมบูรณ์ชัย ร้าน Science Corner	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๓,๓๕๐	๔,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	อาคารจุฬารัตน์
๘.	นายณัฐวัฒน์ ดีกา ร้านครัวปรารถนา	อาหารจานเดียว	ผ่าน	๓,๑๕๐	๓,๔๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	อาคารจุฬารัตน์
๙.	บริษัท ดับเบิลเอ ดิจิตอล ชิน เนอรัจี้ จำกัด	เครื่อง Double A fast Print บริการพิมพ์เอกสาร	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒ เครื่อง อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี อาคารจุฬารัตน์

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑๐.	บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด	ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒ ตู้ อาคารเสารัจ นิตยวรรณนะ อาคารจุฬารักษ์
๑๑.	บริษัท สยามเวนเจอร์ จำกัด	ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ผ่าน	๓,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒ ตู้ อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี อาคารจุฬารักษ์

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นายธีรวัฒน์ พูลเขตกันธุ์ ร้านอาหารญี่ปุ่น	อาหาร	ผ่าน	๑,๒๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒.	นางหยกกาญจน์ อินตะ ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๑,๒๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓.	นางหยกกาญจน์ อินตะ ร้านอาหารว่างและผลไม้	อาหารว่างและผลไม้	ผ่าน	๑,๒๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔.	นางสาวนิศารัตน์ ปิยะจันทร์ ร้านเครื่องดื่มเย็นและถ่าย เอกสาร	เครื่องดื่มเย็นและถ่ายเอกสาร	ผ่าน	๒,๕๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นายณัฏฐศักดิ์ ชัยยศ ร้าน Relax Corner	อาหารและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะผลการการเกษตร

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นายอุดม อินแสง ร้านน้องเฟิร์น	ถ่ายเอกสาร	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒.	นางศรีเพ็ญ วิวัฒน์เจริญ ร้านสามแสนแปดหมื่นสี่	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๒,๕๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓.	นายราชนันท์ คันทรส ร้านชั้น ๑	อาหาร	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะศิลปศาสตร์

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นางสาวสุติกาญจน์ กันธา	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	คณะศิลป ศาสตร์ ยินยอม อัตรา ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท/ เดือน

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นางสาวปาณิสรา ใจตุ้ย	ถ่ายเอกสาร	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ยกเว้น ค่าธรรมเนียม
๒.	นางบัวเรียว ใจมั่นคง	อาหารตามสั่ง	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	เดือนเมษายน- มิถุนายน ๒๕๖๔
๓.	นางสาวรัชฎิศา จันทรรักม	เครื่องดื่ม	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔.	นายสมโภชน์ ก้านเขียว	อาหารตามสั่ง	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๕.	นางสาวรัตนา วรรณศักดิ์	เครื่องดื่ม	ผ่าน	๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๖.	บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน)	ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒ ตู้ อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรม อาคารพนม สมิ ตามนท์
๗.	บริษัท สยาม เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ผ่าน	๓,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒ ตู้ อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรม อาคารพนม สมิ ตามนท์

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นายสิทธิพล ป้อมพันธ์ ร้านดีดีก๊อปปี้	ถ่ายเอกสาร	ผ่าน	๖,๒๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบบทพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นางปวีรดา สุทธิ	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒.	บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ชิน เนอรัล จักัด	เครื่องพิมพ์เอกสาร		๑,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะเศรษฐศาสตร์

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นายสุวิทย์ แก้วะ ร้านเอส ดับบิว ก๊อปปี้เทค	ถ่ายเอกสาร	ผ่าน	๑,๐๔๐	๑,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒.	นางพนิดา ขุตม์ดิษฐ์เวชกุล ร้าน Relax Corner	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๒,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

สำนักหอสมุด

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	เงินสนับสนุน หน่วยงาน/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นางเด่นดวงจันทร์ สิทธิมงคล	กาแฟสด	ผ่าน	๑๐,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒.	นายธัมมศักดิ์ ชัยยศ ร้าน Relak Corner	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ผ่าน	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓.	บริษัท ดีปเบิลเอ ดิจิตอล ชิน เมอร์ซี่ จำกัด	เครื่องพิมพ์เอกสาร	ผ่าน	๓,๐๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๓ เครื่อง
๔.	นายสมฤทธิ์ วุฒิชัย	ถ่ายเอกสาร	ผ่าน	๓,๖๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๕.	บริษัท สยามแวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	ผ่าน	๑,๐๐๐	๕๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑ ตู้

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

แม่ใจ-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นางปัทมา สมนามิตรมงคล	ร้านมินิมาร์ท	ผ่าน	๓,๓๕๔		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๒.	นางชูศรี สมนามิตรมงคล	ถ่ายเอกสาร	ผ่าน	๑,๓๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๓.	นางสาวลำภู ปัญญาไฉ	ผลไม้	ผ่าน	๖๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๔.	นางสาวสมจิตร หุ่นบำรุง	ขนมปัง น้ำปั่น	ผ่าน	๖๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๕.	นางสาวมยุรี ลำเนาทอง	เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ	ผ่าน	๓๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๖.	นางสาวมยุรี ลำเนาทอง	ซักอบรีด	ผ่าน	๖๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๗.	นางสมศรี เทียนทอง	ซักอบรีด	ผ่าน	๖๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๘.	นางสาวนงลักษณ์ เทียนหอม	ร้านมินิมาร์ท	ผ่าน	๑,๓๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๙.	นายวิตรุต งามพิบูลเวท	ร้านมินิมาร์ท	ผ่าน	๕๐๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๐.	นางสุภาภรณ์ สุขหาทอง	อาหารเครื่องดื่ม	ผ่าน	๕๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๑.	นางสุภาภรณ์ สุขหาทอง	อาหารเครื่องดื่ม	ผ่าน	๕๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

แม่ใจ-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑๒.	นางไพวรรณ วิจัยา	เครื่องดื่ม	ผ่าน	๔๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๓.	นางสาววัชรินทร์ อุอินทร์	ก๋วยเตี๋ยว	ผ่าน	๔๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๔.	นางอัมน์ คำมูล	ส้มตำ ไก่ย่าง	ผ่าน	๔๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๕.	นางประยูร มูลเงิน	อาหาร	ผ่าน	๔๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๖.	นายณิษฐพล มูลเงิน	ก๋วยเตี๋ยว	ผ่าน	๔๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	
๑๗.	นายปิยะณัฐ มูลเงิน	อาหารจานเดียว	ผ่าน	๔๕๐		๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	นายกฤษฎาส แอ้มแกตุหอม	อาหาร	ผ่าน (๔.๐๔)	๔,๐๐๐	-	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	

ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔

คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)		ระยะเวลาการเช่า พื้นที่	หมายเหตุ
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)		
๑.	ร้านครัวบัณฑิต นางศิริเปรม แยมเกตุดอม	อาหาร	ผ่าน (๓.๓/๑)	๑๑,๔๐๐	-	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	