

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สีกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาหล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือทองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสกุณา เซาว์พ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหทัยทิพย์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารธุรการ
กองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

- | |
|---|
| ๑. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
|---|

๒. นางสาว...

๒. นางสาวพรรณราย ชื่นคำหุมด

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนารีรัตน์ ดีอินทร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า จำนวน ๔ เครื่องหมาย

อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร แจ้งการดำเนินงานจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า จำนวน ๔ เครื่องหมาย โดยยื่นคำขอเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดเครื่องหมาย	จำพวกที่	รายการสินค้า	คำขอเลขที่
๑	งานหนักไม่เคยฆ่าคน	๒๕	เสื้อผ้า	๒๑๐๑๐๓๓๒๔
๒	ควาบอยขี้มั่วถือคอปเพลิง			๒๑๐๑๐๓๓๒๕
๓	ควาบอยขี้กระตึง			๒๑๐๑๐๓๓๒๖
๔	ควาบอยขี้มั่ว			๒๑๐๑๐๓๓๒๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ ปฏิทินการจัดทำประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งปฏิทินการจัดทำประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

วันที่	แผน
ครั้งที่ ๑	
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ส่วนงาน/หน่วยงานส่งประมาณการรายรับ-จ่าย พร้อมไฟล์ข้อมูลให้กองแผนงาน
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา
๓ มีนาคม ๒๕๖๔	ส่งเอกสารให้งานประชุม กองกลาง
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา.....

วันที่...

วันที่	แผน
ครั้งที่ ๑	
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	ส่งเอกสารให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๔ เมษายน ๒๕๖๔	เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณา
๕ เมษายน ๒๕๖๔	เวียนแจ้งงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ทุกส่วนงาน
๕-๙ เมษายน ๒๕๖๔	ส่วนงาน/หน่วยงานบันทึกงบประมาณในระบบ E-financial
ครั้งที่ ๒	
๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	ส่วนงาน/หน่วยงานส่งประมาณการรายรับ-จ่าย พร้อมไฟล์ข้อมูลให้กองแผนงาน
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา
๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	ส่งเอกสารให้งานประชุม กองกลาง
๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา.....
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	ส่งเอกสารให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณา
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	เวียนแจ้งงบประมาณเงินรายได้ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ทุกส่วนงาน
๒๙ มิถุนายน-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ส่วนงาน/หน่วยงานบันทึกบันทึกงบประมาณในระบบ E-financial

หมายเหตุ : ๑. กรณีจัดส่งคำขอมายังหลังกำหนดการ คำขอจะเลื่อนเสนอในครั้งต่อไป

๒. การเสนอรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และเงินสะสมฯ ขั้นตอนการพิจารณาถึงเส้นประ -----

๒.๑ กลุ่มคณะ/วิทยาลัย ขั้นตอนเสนอดังนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

๒.๒ หน่วยงานสนับสนุน เช่น สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักวิจัยฯ สำนักหอสมุด ขั้นตอนนำเสนอ คณะกรรมการวิเคราะห์และงบประมาณ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษทบทวนประมาณการรายรับ เพื่อเสนอออกแผนตามปฏิทินดังกล่าว

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

นางสาวภักจิรา วิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๓,๘๒๙,๔๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๒,๑๙๐,๑๓๔.๐๐	๒๙.๙๓/

หมายเหตุ : รายรับจริงรวมเงินสนับสนุนพื้นที่จากบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ ปี(งบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๙๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๑,๖๙๖,๓๘๖.๙๔	๒๘.๔๑ (เทียบกับประมาณการรายรับ)
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๘๙๙,๖๔๖.๐๐	๕.๐๓ (เทียบกับรายรับจริง)
คงเหลือ	๓,๙๖๖,๓๑๐.๙๔	๔๖.๙๓/ (เทียบกับรายรับจริง)

ภาพที่...

รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	155,500.00	9.17	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร-พนักงานส่วนงาน	504,120.00	56.04
2. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารหอประชุมวิทยาลัย	76,200.00	4.49	- เงินค้ำค่าครองชีพชั่วคราว	5,240.00	0.58
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่อาคารอเนกประสงค์	546,290.00	32.20	- เงินสมทบประกันสังคม	11,176.00	1.24
4. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์รวม	3,200.00	0.19	2. ค่าตอบแทน	400.00	0.01
5. รายได้จากค่าธรรมเนียมอื่น	550,120.00	32.43	3. ค่าใช้สอย		
6. รายได้จากค่าธรรมเนียมการบริการ	338,873.00	19.98	- ค่าบริการอาหารจัด		
7. รายได้จากค่าประกัน	1,700.00	0.10	- ค่าเงินสมทบบริการค่าความสะอาด (ศูนย์อาหาร Green Canteen)	11,400.00	1.27
8. รายได้อื่น	24,503.94	1.44	- ค่าเงินสมทบบริการดูแลสิ่งปลูกสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen		
			- ค่าจ้างเหมาจัดพิธีการพิธีเลี้ยงต้อนรับ	35,310.00	3.92
			- ค่าจ้างเหมาจัดเลี้ยง	290,500.00	32.29
			- ค่าซื้อวัสดุงานบริการ	17,000.00	1.89
			- ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์หอประชุม		
			4. ค่าสาธารณูปโภค		
			- ค่าไฟฟ้าค้ำค่าครองชีพ		
			5. รายจ่ายอื่น	24,500.00	2.72
รวมทั้งสิ้น	1,696,386.94	100	รวมทั้งสิ้น	899,646.00	100
รายรับยกย่อง	796,740.94				

ภาพที่ ๑ แสดงรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

เดือน	ประจำปีงบประมาณ	
	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ตุลาคม	๔๕๐,๔๑๖.๐๐	๓/๓/๕,๒๕๙.๙๔
พฤศจิกายน	๒๙๒,๒๒๒.๐๐	๒๖๓,๕๔๑.๐๐
ธันวาคม	๕๖๕,๖๕๖.๐๐	๓๕๙,๐๔๖.๐๐
มกราคม	๔๐๙,๓/๔๓.๐๐	๒๙๔,๕๐๐.๐๐
รวม	๑,๓๑๔,๐๔๑.๐๐	๑,๖๙๖,๓๘๖.๙๔



ภาพที่ ๒ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๒) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดดาวบอย ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐	๓๓๖,๕๕๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๕๐๐.๐๐	๑๕,๐๕๐.๐๐	๑๖,๕๕๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑๖๘,๐๐๐	๓,๖๐๐๐	๑๗๑,๖๐๐
รวม (บาท)	๔๙๙,๕๕๐.๐๐	๔๖,๕๕๐.๐๐	๕๔๖,๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ: ๑) รายได้ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๑)

๒) กาดนัดดาวบอย งดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๓) ค่าเช่าพื้นที่กาดนัดดาวบอยของวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นำมาชดเชยเป็นค่าเช่าพื้นที่ของวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

๔) รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔

๓) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเงินฝากขายสินค้า (บาท)	จำนวนเรียกเก็บเงิน สนับสนุน (บาท) (หัก%)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๔.๐๐	–
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑,๒๓๐.๐๐	–
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๘,๐๓๕.๐๐	–
มกราคม ๒๕๖๔	๖๙,๒๖๑.๐๐	๙,๔๓๙.๑๑
รวมยอดขาย	๒๐๓,๖๘๐.๐๐	๙,๔๓๙.๑๑

หมายเหตุ : ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย

๒) มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓ ในร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔) ค่าธรรมเนียม...

๔) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
(เงินผลประโยชน์ของกองพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๑๐๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๒๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	-	๑๐,๕๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๖๓,๕๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๖๓,๘๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑) เป็นค่าพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ

๑๐๐ บาท

๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

- ๑ ร้าน ชำระเงินสนับสนุนล่วงหน้าในเดือนกันยายน
- ๑ ร้าน ค้างชำระเงินสนับสนุน

๓) มีร้านค้าว่างตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔) เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐%

- ๒ ร้าน ชำระเงินสนับสนุนเต็มจำนวน
- ๑ ร้าน ค้างเงินสนับสนุน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบ มีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. เนื่องจากการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าประมาณ การค่อนข้างมาก ให้ทำหนังสือถึงกองแผนงาน เพื่อปรับงบประมาณ ๒. ให้แสดงรายละเอียดการจัดเก็บรายรับจริง เทียบกับประมาณการรายรับ	
๒. ทบทวนอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ของ ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ของหน่วยงาน ที่มีร้านค้า เพื่อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔	๑. เห็นชอบหลักการทบทวนเงินสนับสนุนพื้นที่ ตามข้อเสนอของคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงาน โดยให้เพิ่มเงื่อนไขกำหนดอัตรา เงินสนับสนุนพื้นที่ในบริเวณที่ตั้งพื้นที่	เสนอร่างประกาศ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

วาระเรื่อง...

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	เป็นมุมอับ ความหนาแน่น ของคนใช้บริการ มีน้อย ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำและเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ ๓. ให้การจัดทำ ร่าง ประกาศดังกล่าว ให้แยกพื้นที่โรงอาหารและศูนย์อาหารออกเป็นหัวข้อเฉพาะ	แม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
๓. ร่าง ประกาศการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการของ ศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศฯ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ให้ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ ๒. เห็นควรเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาประเด็นการมอบอำนาจคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้กำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ณ ปัจจุบัน ๓. การจัดส่งเงินควรแนบหลักฐานแสดงราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น ณ ปัจจุบัน ๔. หน่วยที่ ๘ หน่วยพัฒนาผู้ประกอบการ เกษตรอินทรีย์และการตลาดครบวงจร และหน่วยที่ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุม ให้จัดทำประกาศเสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณา ๕. กรณีการค้ำจัดส่งผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ให้จัดทำเป็นประกาศอัตราค่าจัดส่งผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แยกออกจากประกาศกำหนดราคา ๖. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการปรับแก้ไข ร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อดำเนินการแล้ว
๔. การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด	๑. อนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด บริเวณหน้าโรงอาหาร เทิดถวิลกร พื้นที่ขนาด ๒๐ ตารางเมตร อัตราเงินสนับสนุน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าสาธารณูปโภคตามเกณฑ์	บริษัทฯ มาดูพื้นที่แล้ว อยู่ระหว่างเสนอขออนุญาตเช่าปรับปรุงพื้นที่

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒.ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓.มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ และหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ประสานงาน ด้านพื้นที่กับบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด	
๕. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ที่ประชุมเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	- เสนอร่างประกาศฯ เรื่องกำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา - ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๖. พิจารณากรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯและกิจการพิเศษ แจ้งส่วนงานที่มีร้านค้าทราบและดำเนินการตามกรอบเวลา และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ	๑. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงานที่มีร้านค้าทราบเรียบร้อยแล้ว ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๗. พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องพัก ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้ ๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องพัก ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับแก้ไข ๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อดำเนินการแล้ว
๘. พิจารณาการขอเงินค่าเช่าพื้นที่งานรับปริญญาบัตรคืน	ที่ประชุมมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เจรจาต่อรองกับ คุณจิรวัชชัย ตู้งษา เนื่องจากได้ตั้งจำหน่ายสินค้า ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑ วัน)	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อยู่ระหว่างการนัดหมายเจรจา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นปัจจุบัน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (เริ่มใช้บังคับ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป) ประกอบด้วย ๙ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ประเภทของผู้ประกอบการ
- ส่วนที่ ๒ การควบคุม กำกับ ดูแลผู้ประกอบการ
- ส่วนที่ ๓ การคัดเลือกผู้ประกอบการ
- ส่วนที่ ๔ เงื่อนไขในการประกอบการ
- ส่วนที่ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
- ส่วนที่ ๖ การใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย
- ส่วนที่ ๗ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ
- ส่วนที่ ๘ บทกำหนดโทษ
- ส่วนที่ ๙ บทเฉพาะกาล

ประกาศฉบับปัจจุบัน	เสนอพิจารณา
ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ อำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “ <u>คณะอนุกรรมการ</u> ” หมายความว่า <u>คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่</u> <u>มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง</u>
ข้อ ๖ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตาม ประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นที่สุด	ข้อ ๖ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศ นี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ เป็นไปตามมติของ <u>คณะอนุกรรมการ</u> และให้ถือเป็น ที่สุด
	ส่วนที่ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
	ข้อ ๑๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ให้ กำหนดการเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการ ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่.....

ประกาศ...

ประกาศฉบับปัจจุบัน	เสนอพิจารณา
	ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบการต้องชำระเงินสนับสนุนพื้นที่ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ณ ส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่ กรณีวันครบกำหนดการชำระค่าสนับสนุนพื้นที่ตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการชำระ
	ข้อ ๑๗ การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ให้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย
ส่วนที่ ๕ การใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย	ส่วนที่ ๖ การใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย
ส่วนที่ ๖ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ	ส่วนที่ ๗ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ
	ข้อ ๒๖ ในกรณีผู้ประกอบการชำระเงินสนับสนุนพื้นที่เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๑๖ คิดค่าปรับวันละ.....บาท (นับรวมวันหยุดราชการ) หากไม่มาชำระเกิน ๓๐ วัน ถือว่าเป็นเหตุร้ายแรงที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยมีสิทธิตัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาทันที และจัดทำ การปรับเงินผู้ประกอบการวันละ ๑๐๐ บาท จนถึงวันที่ได้รับชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาเสร็จสิ้น และชำระค่าเชื้อไฟฟ้าและน้ำประปาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท หากไม่มาชำระเกิน ๓๐ วัน ถือว่าเป็นเหตุร้ายแรงที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้	ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ชำระค่าสาธารณูปโภคตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยมีสิทธิตัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาทันที และคิดค่าปรับเงินค่าปรับวันละ.....บาท (นับรวมวันหยุดราชการ) และชำระค่าต่อเชื่อมไฟฟ้าและน้ำประปา ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท หากไม่มาชำระเกิน ๓๐ วัน ถือว่าเป็นเหตุร้ายแรงที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะปรับแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ข้อ ๔ เพิ่มเติม “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
๒. ข้อ ๖ ในกรณีที่ปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นที่สุด

๓. ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ให้ระบุ ค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๔. ให้ใช้คำว่า “ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่” แทนคำว่า “เงินสนับสนุนพื้นที่”

๕. เพื่อป้องกันการคิดค่าปรับสูงกว่าค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จึงควรกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เช่น หากไม่มาชำระเกิน ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปปรับตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๔.๒ พิจารณาแบบฟอร์มสัญญา

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแบบฟอร์มสัญญา เพื่อให้การจัดทำสัญญา การตรวจสอบสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้เป็นแบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอพิจารณาแบบฟอร์มสัญญาดังนี้

๑) สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อประกอบและจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภค ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) สัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓) สัญญาเช่าพื้นที่และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔) สัญญาเช่าพื้นที่และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อประกอบกิจการซักอบรีด/เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับแบบฟอร์มสัญญาเพื่อประกอบและจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภค จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม การซักอบรีด/เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ มีรายละเอียดเนื้อหาที่เหมือนกัน จึงให้จัดทำเป็นให้แบบฟอร์มเดียวกัน และแยกแบบฟอร์มสัญญาออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้จำแนกแบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) สัญญา...

๒) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของแบบฟอร์มดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๔.๓ พิจารณาการขอเช่าสถานที่ติดตั้งตู้กาแฟหยอดเหรียญอัตโนมัติ ๒๔ ชั่วโมง (บริษัท ๒๔ ชั่วโมง คอฟฟี่อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)

บริษัท ๒๔ ชั่วโมง คอฟฟี่อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้แจ้งความประสงค์ขอสถานที่ติดตั้งตู้กาแฟหยอดเหรียญอัตโนมัติ ๒๔ ชั่วโมงคอฟฟี่ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานและผู้ใช้บริการทั่วไป ได้รับประทานเครื่องดื่มที่ดีมีคุณภาพและราคาเหมาะสม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ทำงานง่ายสะดวกรวดเร็ว สามารถเลือกเมนูเครื่องดื่มที่ชื่นชอบได้ตามต้องการ ง่ายต่อการเคลื่อนย้ายสถานที่และสะดวกต่อการดูแล มีรายละเอียด ดังนี้

๑) เสนอบริการติดตั้งตู้กาแฟ และยินดีจ่ายเงินสนับสนุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกเดือน

๒) หน่วยงานไม่ต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดของตู้กาแฟ หรือซ่อมแซมแต่อย่างใด

๓) กรณี ตู้กาแฟถูกขโมยหรือโจรกรรม บริษัทฯ มีประกันภัยความเสียหายไว้แล้ว

๔) ตู้กาแฟฯ ง่ายต่อการติดตั้ง ไม่ต้องต่อจากท่อประปาของหน่วยงาน เพราะใช้ระบบถังน้ำสำรองซึ่งสะดวกต่อการเปลี่ยนน้ำและใช้ระบบน้ำกรองมาอย่างดี

๕) เมนูเครื่องดื่มร้อน มีให้เลือกหลากหลาย ๖ เมนู คือ ๑) กาแฟเอสเพรสโซ่ ๒) คาปูชิโน ๓) โกโก้ ๔) ชาเขียว ๕) ชาไทย ๖) นม สามารถเลือกเมนูที่ดีที่สุดและชื่นชอบที่สุดได้ ๓ เมนู (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอด)

๖) ใช้ไฟน้อยมากเนื่องจากเป็นระบบต้มแล้วตัดไฟ เหลือวันละ ๔ บาท

๗) ขนาดตู้กาแฟ ขนาดตู้กว้าง ๕๐ เซนติเมตร ยาว ๖๕ เซนติเมตร สูง ๑๗๐ เซนติเมตร (ประมาณ ๔ เมตร) มีลูกล้อเคลื่อนย้ายได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโดยให้ประสานติดตั้งตู้กาแฟหยอดเหรียญอัตโนมัติ ๒๔ ชั่วโมงคอฟฟี่ บริเวณหอพักนักศึกษา และบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

๒. เห็นชอบกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน ค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ที่ติดตั้ง โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัททราบ

๓. ให้...

๓. ให้ส่วนงานที่ดูแลพื้นที่จัดทำสัญญาตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๔ พิจารณาการต่อสัญญาติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และกำหนดวันเข้าเปลี่ยนตู้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยามเวนเจอร์แคปิตอล จำกัด บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ส่วนงานที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้ง และจัดทำสัญญาเช่าประจำปี ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ ตู้ ประกอบด้วย

- ๑) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๔ ตู้
- ๒) อาคารวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ ตู้
- ๓) อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี จำนวน ๑ ตู้
- ๔) อาคารจุฬารักษ์ จำนวน ๑ ตู้
- ๕) อาคารพนม สมิติานนท์ จำนวน ๑ ตู้
- ๖) อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน ๑ ตู้
- ๗) สำนักหอสมุด จำนวน ๑ ตู้
- ๘) ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑ ตู้
- ๙) อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี จำนวน ๑ ตู้
- ๑๐) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ตู้

๒. ส่วนงานที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งประจำปี ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และขอเสนอเปลี่ยนแปลงขอเริ่มทำสัญญา ปี ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- ๑) คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ ตู้ (ยังไม่ได้ติดตั้ง)
- ๒) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จำนวน ๑ ตู้ (ยังไม่ได้ติดตั้ง)

๓. ส่วนงานที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งประจำปี ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ยังไม่ได้ติดตั้ง และไม่ได้เสนอเรื่องขอเปลี่ยนแปลงจัดทำสัญญา โดยที่ประชุมให้นำมาพิจารณาพร้อมกัน ประกอบด้วย

- ๑) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๒ ตู้
- ๒) กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒ ตู้

ทั้งนี้ บริษัท สยามเวนเจอร์แคปิตอล จำกัด ผู้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทางบริษัทฯ ได้พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนารูปลักษณ์ของตัวสินค้า ที่ให้บริการในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยทางบริษัทได้รับอนุญาตจากผู้ให้สิทธิการบริการ ให้เปลี่ยนแปลงตัวตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ตลอดจนรูปลักษณ์ของสีตัวตู้ และอักษรสัญลักษณ์จากเดิม

BEAR BOX เป็น Lotus Smart พร้อมทั้งเสนอแผนขออนุญาตเข้าไปเปลี่ยนถ่ายตู้กดสินค้าอัตโนมัติ
BEAR BOX เป็น Lotus Smart ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ ตู้ ดังนี้

- ๑) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๔ ตู้
- ๒) อาคารวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ ตู้
- ๓) อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี จำนวน ๑ ตู้
- ๔) อาคารจุฬารักษ์ จำนวน ๑ ตู้
- ๕) อาคารพนม สมิตานนท์ จำนวน ๑ ตู้
- ๖) อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ ตู้
- ๗) สำนักหอสมุด จำนวน ๑ ตู้
- ๘) ศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวน ๑ ตู้
- ๙) อาคารเรียนรวม ๓/๐ ปี จำนวน ๑ ตู้
- ๑๐) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ตู้

ในการจัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๔ บริษัท สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด ได้แจ้งเสนอขอ
เปลี่ยนคู่สัญญาจาก บริษัท สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด เป็น บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ซึ่งจะทำ
หนังสือแจ้งมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุมัติต่อสัญญาติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทุกบริเวณที่ได้รับอนุมัติ
ไปแล้ว ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ โดยให้ส่วนงานจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแนวปฏิบัติของ
มหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจัดทำสัญญาติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า
อัตโนมัติของ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะพัฒนาการ
ท่องเที่ยว และกองพัฒนานักศึกษา โดยให้เริ่มจัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย
โดยให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย

๔. รับทราบกำหนดวันเข้าเปลี่ยนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยามเวนเจอร์
แคปิทัล จำกัด จาก BEAR BOX เป็น Lotus Smart ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. รับทราบการเปลี่ยนคู่สัญญาจาก บริษัท สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด เป็น บริษัท
สยาม วิชี เวนดิง จำกัด โดยให้บริษัทจัดทำหนังสือเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขออนุญาตเข้าพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้เสนอ เรื่อง ขออนุญาตเข้าพื้นที่ โดยได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ตามคำสั่ง
มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การพัฒนาบริหารจัดการร้านค้าโรงอาหารเทิดถวิลและตลาด MJU Night Market (กาดน้อย) และร้านค้าหอพักนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒.๕.๓/๔๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้บริษัท บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๙ (โซนบี) จำนวน ๑ ตู้

๒. เนื่องจากมีบุคลากร จำนวน ๔ ท่าน ได้ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ บริเวณตลาด MJU Night Market (กาดน้อย) จึงเห็นชอบให้บุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษา ที่ยื่นสิทธิของคิวประกอบกิจการพื้นที่บริเวณ ตลาด MJU Night Market (กาดน้อย) ดังนี้

ลำดับที่	ผู้เช่ารายเดิม	ผู้เช่ารายใหม่	ประเภทจำหน่าย
๑	นางสาวนารีรัตน์ ตีอินทร์ สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	นายพงษ์สันต์ สมบัติ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา	ส้มตำปู/ตำไทย/ตำข้าว/ ตำข้าวโพด
๒	นางสุมาลี ปานสีสด สังกัด กองพัฒนานักศึกษา	นางสาวศิริณา เทียบแก้ว สังกัด กองพัฒนานักศึกษา	สลัดโรล/ไข่แท่ง/ไข่ม้วนญี่ปุ่น/ สุกี้ห่อ/ชาเย็น
๓	นางสาวนภสร บุญเรือง สังกัด คณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรม	นางอรอุตรา จำญจขร สังกัด กองพัฒนานักศึกษา	น้ำเต้าหู้/ปาต่องโก๋/ขนมจีบ/ ขนมปัง
๔	นางสาววณิดิษฐ์ สกุลทอง สังกัด กองกลาง	นายโกสินทร์ หลวงละ สังกัด กองพัฒนานักศึกษา	ผลไม้/ยำวุ้นเส้น/ยำมาเมา/ ยำผลไม้/ยำปลาหมึก

ที่ประชุมมีข้อสังเกต เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเช่าพื้นที่บริเวณตลาด MJU Night Market (กาดน้อย) ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเช่าพื้นที่บริเวณตลาด MJU Night Market (กาดน้อย) ที่ชัดเจน เนื่องจากมีวัตถุประสงค์ในการจัดพื้นที่เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากรที่มีรายได้น้อยเป็นหลัก

๒. บุคลากรส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับทราบการจัดสรรพื้นที่สวัสดิการให้แก่บุคลากร ดังนั้น เมื่อมีพื้นที่หรือสื่อว่าง ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนงานรับรู้ เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้แสดงความจำนงอย่างทั่วถึง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง ตามบริเวณที่เสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย และการจัดทำสัญญา

ให้...

ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการตามข้อสั่งเกตข้างต้น โดยให้เสนอเรื่องต่อ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พิจารณา ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จกรายงานการประชุม


(นางสาวจรงรัถ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม