

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาทล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือธงดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสกุณา เขาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารธุรการ
กองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๙. นายอดิสร สุวรรณ
แทน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |

๑๐. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย

อนุกรรมการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน

และกิจการพิเศษ

๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์

วาระ ๔.๑

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๒. นางสาวกักริรา วิชัย

วาระ ๓.๑

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๓. นางนารีรัตน์ ดีอินทร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. จากการที่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (BEAR BOX) และทราบว่าตู้ได้รับความเสียหาย บริเวณร้านอาหารคณะบริหารธุรกิจ และบริเวณสำนักหอสมุด มีผู้ใช้บริการใช้วัสดุที่เป็นวงแหวนเพื่อใช้หยอดตู้ ทำให้ตู้ได้รับความเสียหาย จึงขอได้ทุกส่วนงานดูแลเรื่องดังกล่าวด้วย

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่าควรปรับปรุงพื้นที่และกายภาพให้มีความเหมาะสมโดยให้บรรจุเป็นหนึ่งในโครงการ Reinventing รวมถึงพิจารณารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศัลย์ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้ประโยชน์อาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ หลัง ภายในราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีการเช่า ต่อนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ทุกส่วนงานที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย และป้องกันการเรียกร้องค่าเสียหายจากมหาวิทยาลัยในอนาคต ทั้งนี้ เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจะนำประเด็นดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติบริเวณอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ – ไม่มี–

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ หน้า

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มกราคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

นางสาวภักจิรา วิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

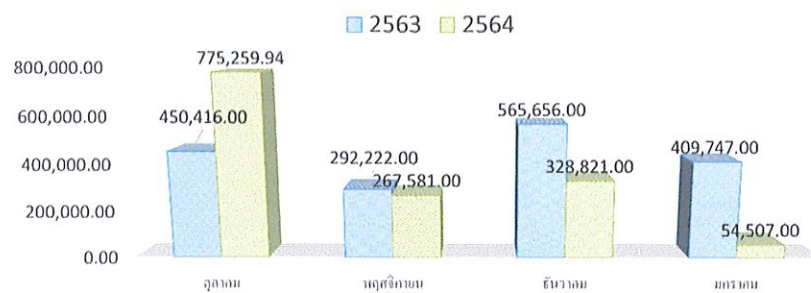
๑) รายงาน...

ตาราง...

ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

เดือน	ประจำปีงบประมาณ		หมายเหตุ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ตุลาคม	๔๕๐,๔๑๖.๐๐	๓๗๕,๒๕๙.๙๔	
พฤศจิกายน	๒๙๒,๒๒๒.๐๐	๒๖๗,๕๘๑.๐๐	
ธันวาคม	๕๖๕,๖๕๖.๐๐	๓๕๙,๐๔๖.๐๐	
มกราคม	๔๐๙,๓๗๙.๐๐	๕๔,๕๐๗.๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
ยอดรวม	๑,๗๑๘,๐๖๓.๐๐	๑,๔๕๖,๓๙๓.๙๔	



ภาพที่ ๒ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๒) เงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดควบอย ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐	๓๓๖,๔๕๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๔๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๔๐๐.๐๐	๑๔,๐๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐
รวม (บาท)	๓๓๑,๘๕๐.๐๐	๔๒,๘๔๐.๐๐	๓๗๔,๖๙๐.๐๐

หมายเหตุ: ๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)

๒) กาดนัดควบอย งดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัส โควิด-๑๙ (COVID-19)

๓) รายงาน...

๓) รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเงินฝากขายสินค้า (บาท)	จำนวนเรียกเก็บเงิน สนับสนุน (บาท) (หัก%)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๕.๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑,๒๓๐.๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๘,๐๓๕.๐๐	-
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๓๒,๕๓๐.๐๐	๔,๔๔๑.๑๑
รวมยอดขาย	๑๖๖,๙๕๙.๐๐	๔,๔๔๑.๑๑

หมายเหตุ : ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย

๒) มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้า
ของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ในร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาดแม่โจ้
๒๔๗/๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยนำส่งเป็นเงินรับ
ฝากกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗

๔) เงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

(เงินผลประโยชน์ของกองพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๙,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๑๐๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๒๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	-	๑๐,๕๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๖๙,๕๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๖๙,๘๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ๑) เป็นค่าพื้นที่รายเดือน ชำระเงินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ

๑๐๐ บาท

๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

- ๑ ร้าน ชำระเงินสนับสนุนล่วงหน้าในเดือนกันยายน
- ๑ ร้าน ค้างชำระเงินสนับสนุน

๓) มีร้านค้าว่างตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔) เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐%

- ๒ ร้าน ชำระเงินสนับสนุนเต็มจำนวน
- ๑ ร้าน ค้างชำระเงิน

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เนื่องจากการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าประมาณการค่อนข้างมาก ให้ทำหนังสือถึง กองแผนงานเพื่อปรับงบประมาณ

๒. ให้แสดงรายละเอียดการจัดเก็บรายรับจริงเทียบกับประมาณการรายรับ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง การอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๒ เครื่อง	๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๒ เครื่อง ตามบริเวณที่เสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย ๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓. การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง	๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง อัตราเงินสนับสนุน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน เพื่อให้เป็นอัตราเงินสนับสนุนเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย ๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔. การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ของคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง ดังเสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการ	แจ้งมติให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระเรื่อง...

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	รักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย ๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	
๕. การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ของสำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ	๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง ดังเสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย ๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๖. การขออนุมัติเช่าพื้นที่ด้านหลังอาคาร ๗๕ ปี แม่โจ้ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. เห็นชอบการให้เช่าพื้นที่ด้านหลังอาคาร ๗๕ ปี แม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังเสนอ ประกอบด้วย ๑.๑ นางปวีรดา สุทธิ ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยให้ส่วนงานพิจารณากรณีการสนับสนุนเป็นสินทรัพย์ต้องมีการตีมูลค่าสินทรัพย์ และการใช้ลดหย่อนภาษีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร ๑.๒ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอริจี้ จำกัด เพื่อติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสาร Double A Fast Print จำนวน ๑ เครื่อง พื้นที่ ๑ ตารางเมตร โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อมิให้เกิดปัญหาเรื่องความเสียหายของทรัพย์สินในภายหลัง และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย ๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ๒.๑ สัญญาประจำปี ๒๕๖๓ ทุกส่วนงานสิ้นสุด วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๒ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	แจ้งมติให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๗. การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด	ที่ประชุมมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด รับทราบพื้นที่ บริเวณหน้าโรงอาหาร เติคกลีกร ตามผังพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เสนอวาระ ๔.๓

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	โดยอัตราเงินสนับสนุนตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้นัดหมายบริษัท เพื่อหารือร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง	
๓. การขอความอนุเคราะห์ลดอัตราเงินสนับสนุนของผู้ประกอบการกิจการจำหน่าย ไก่ย่าง ไก่ทอด Five Star (นายศิวัช จู มหาวิจิตร)	๑. เห็นชอบให้คงอัตราเดิมไปก่อนจนครบกำหนดสัญญา ๒. กรณีสถานการณ์ COVID-19 ยังไม่คลี่คลาย ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยในการช่วยเหลือผู้ประกอบการโดยให้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย	แจ้งผู้ประกอบการทราบเรียบร้อยแล้ว
๔. การขอผ่อนชำระอัตราเงินสนับสนุนค้างชำระอัตราค่าปรับค่าสนับสนุนและสาธารณูปโภค ของนางคณิดา อธิติเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณบุรุษหน้าโรงอาหารเทิดทูล	๑. เห็นชอบในหลักการผ่อนชำระค่าเช่าค้างชำระ จำนวน ๙,๖๐๐ บาท และค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ จำนวน ๒,๕๑๙ บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๑๑๙ บาท โดยให้ผ่อนชำระ ๓ งวด ดังเสนอ และให้จำหน่ายสินค้าจนถึงสิ้นสุดสัญญา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งนางคณิดา อธิติเดชดำรง ดำเนินการต่อไป ๒. เห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาแนวทางการชำระค่าปรับจำนวน ๔๔,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อคิดเห็นในประเด็นการค้างชำระค่าสนับสนุนและค่าสาธารณูปโภค นางคณิดา อธิติเดชดำรง เป็นจำนวนมาก กรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ โดยมีการเจรจาเพิ่มเติมแล้ว จึงควรให้จำหน่ายจนสิ้นสุดสัญญาปี ๒๕๖๓ และจัดคัดเลือกร้านค้าใหม่ ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เร่งแจ้งร้านค้าดำเนินการโดยด่วน

๒) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. การพิจารณาหลักการลดเงินสนับสนุนพื้นที่ของร้านค้าภายในบริเวณมหาวิทยาลัย เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-19	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักการจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อย เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบหลักการ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการต่อไป
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของวิทยาลัณนาชาติ	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักการ ร่าง ประกาศราคาของวิทยาลัณนาชาติ (น้ำยาซิลเวอร์นาโน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

วาระเรื่อง...

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ โดยมีข้อเสนอแนะ คือ ๑. ควรกำหนดราคาต่อบรรจุภัณฑ์ ที่ชัดเจน ๒. กรณีวิทยาลัยนานาชาติจะขอใช้ตรา สัญลักษณ์อักษร MUJ ต้องดำเนินการขอใช้ ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน	เห็นชอบ ร่าง ประกาศฯ และให้ ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดี ลงนาม
๓.ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด ราคาขายอาหารอินทรีย์ โครงการผลิตอาหารสัตว์ และปศุสัตว์อินทรีย์ คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักการ ร่าง ประกาศ กำหนดราคาขายอาหารสัตว์อินทรีย์ โครงการ ผลิตอาหารสัตว์และ ปศุสัตว์อินทรีย์ โดยมีผล ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ และให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ	เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔
๔. การขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ บริษัท สยาม วิถี เวนдинг จำกัด ของกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒ เครื่อง	๑.เห็นชอบให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิถี เวนдинг จำกัด ของกองพัฒนา นักศึกษา จำนวน ๒ เครื่อง ดังเสนอ โดยส่วน งานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิ ให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และให้ติดตั้ง บริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้ง อย่างปลอดภัย ๒.การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาทบทวนอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ของผู้ประกอบการภายใน
มหาวิทยาลัย ของหน่วยงานที่มีร้านค้า เพื่อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่เพื่อจัดทำสัญญา
เช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับตัวแทนผู้ประกอบการร้านค้าบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เสนอขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
เนื่องจากประสบปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ลดลง และการเปิดบริการของ Grab และ Food Panda นั้น

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ รับทราบการขอปรับลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ดังกล่าว...

ดังกล่าว และมีมติให้ส่วนงานที่มีร้านค้าดำเนินการพิจารณากำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งในการรวบรวมข้อมูลได้รับความอนุเคราะห์จากคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้ประสานและเสนอแนวทางในการดำเนินการเช่าพื้นที่ราชพัสดุในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบหลักการทบทวนเงินสนับสนุนพื้นที่ตามข้อเสนอของคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงาน โดยให้เพิ่มเงื่อนไขกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ในบริเวณที่ตั้งพื้นที่เป็นมุมอับความหนาแน่นของคนใช้บริการมีน้อย ดังนี้

๑.๑) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

โซน	ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศ (เดิม)	ผลการพิจารณา
A	- ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน หรือ คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน	- ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน หรือ คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน
B	- ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน หรือ คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน	- ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือ คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
C	- ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือ คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน	- ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือ คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๒) การกำหนดโซนพื้นที่

โซน	พื้นที่อาคาร/ส่วนงาน	ผลพิจารณา
A	๑. คณะบริหารธุรกิจ ๒. คณะวิทยาศาสตร์ ๓. คณะศิลปศาสตร์ ๔. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ๕. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๖. อาคารเรียนรวม ๓/๐ ปี ๗. อาคารเรียนรวม ๔/๐ ปี ๘. อาคารสำนักหอสมุด ๙. อาคารสุวรรณวรางกสิกิจ ๑๐. อาคารสำนักงานอธิการบดี	๑. กำหนดอาคาร/ส่วนงาน เป็นโซน A เหมือนเดิม แต่เนื่องจากมีบริเวณร้านค้าขนาดเล็กที่ตั้งบริเวณที่เป็นมุมอับให้บริการเฉพาะบุคคลภายใน จึงควรกำหนดค่าเช่าพื้นที่ ต่อไปนี้ในราคาเท่ากับโซน B คือ ร้านค้าของคณะศิลปศาสตร์ ร้านค้าของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ร้านค้าของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และ ร้านค้าบริเวณอาคาร

โซน...

โซน	พื้นที่อาคาร/ส่วนงาน	ผลพิจารณา
	๑๑. อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา ๑๒. โรงอาหารเทิดทูน	<u>สุวรรณวาจกกสิกิจ</u> ๒. โรงอาหารเทิดทูน เป็นโซน A กำหนดค่าเช่าตามอัตราเดิมคือ ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน
B	๑. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ๓. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. คณะเศรษฐศาสตร์ ๕. คณะผลิตกรรมการเกษตร ๖. อาคารภาควิชาทรัพยากรดินและสิ่งแวดล้อม ๗. อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี ๘. อาคารอำนวยการ ยศสุข ๙. ศูนย์กาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ ๑๐. สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา	๑. กำหนดอาคาร/ส่วนงาน เป็นโซน B เหมือนเดิม <u>แต่เนื่องจากมีบริเวณร้านค้าขนาดเล็กที่ตั้งบริเวณที่เป็นมุมอับให้บริการเฉพาะบุคคลภายใน จึงควรกำหนดค่าเช่าพื้นที่ ต่อไปนี้ ในราคาเท่ากับโซน C คือ ร้านค้าของคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ร้านค้าของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ร้านค้าของคณะสารสนเทศฯ ร้านค้าของคณะเศรษฐศาสตร์ และร้านค้าของคณะผลิตกรรมการเกษตร</u>
C	๑. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. วิทยาลัยพลังงานทดแทน ๓. อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ๔. อาคารพนม สมิตานนท์ ๕. ศูนย์อาหาร Green Canteen ๖. MJU Night Food	๑. กำหนดอาคาร/ส่วนงาน เป็นโซน C เหมือนเดิม ๒. ศูนย์อาหาร Green Canteen อยู่ในโซน C เหมือนเดิม ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำและเสนอ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

๓. ในการจัดทำ ร่าง ประกาศดังกล่าวให้แยกพื้นที่โรงอาหารและศูนย์อาหารออกเป็นหัวข้อเฉพาะ

๔.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการของ ศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเสนอ ร่าง ประกาศดังกล่าว ต่อคณะกรรมการด้านการเงิน เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นว่า ร่าง ประกาศดังกล่าวเป็นการดำเนินการในลักษณะการหารายได้ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสอง ได้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการพิจารณา

เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ประกอบด้วย

๑) หน่วยเรียนรู้และส่งเสริมการผลิต การใช้หัวเชื้อจุลินทรีย์สารชีวภัณฑ์ในการผลิตระบบเกษตรอินทรีย์ เพื่อลดการพึ่งพาเคมีภัณฑ์เกษตร

๒) หน่วยที่ ๒ หน่วยเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

๓) หน่วยที่ ๓ หน่วยเรียนรู้การเลี้ยงไก่พื้นเมืองและไก่ไข่ในระบบอินทรีย์

๔) หน่วยที่ ๔ หน่วยเรียนรู้และส่งเสริมการผลิตปศุสัตว์ในระบบอินทรีย์ (สัตว์เล็ก/สัตว์ใหญ่)

๕) หน่วยที่ ๕ หน่วยเรียนรู้พรรณไม้และพืชผักพื้นถิ่นจังหวัดแพร่และภาคเหนือ

๖) หน่วยที่ ๖ หน่วยเรียนรู้การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผลผลิตเกษตรอินทรีย์

๗) หน่วยที่ ๗ หน่วยเรียนรู้และส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจแบบผสมผสาน

๘) หน่วยที่ ๘ หน่วยพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์และการตลาดครบวงจร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ ดังนี้

ประเด็น	ข้อแก้ไข	หมายเหตุ
๑. เอกสารแนบรายละเอียดผลิตภัณฑ์	ให้มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) รายการ ๒) ขนาด ๓) หน่วย ๔) ราคา	
๒. หน่วยที่ ๒ หน่วยเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานเกษตรอินทรีย์	๑) ให้พิจารณาทบทวนราคา	
	๒) ปรับเปลี่ยนหน่วย จาก กิโลกรัม เป็น ชีด	ให้ตั้งเป็นหน่วยที่มีการจำหน่ายตามจริง
	๓) ปรับเปลี่ยน จาก ไม่ต่ำกว่า เป็น ไม่เกิน	ให้ตั้งราคาที่มีการซื้อขายสูงสุด
๓. หน่วยที่ ๔ หน่วยเรียนรู้และส่งเสริมการผลิตปศุสัตว์ในระบบอินทรีย์ (สัตว์เล็ก/สัตว์ใหญ่)	เนื้อแกะ ให้ปรับราคา จากราคา ๓๖๐ บาท เป็นราคา ๔๐๐ บาท	
๔. หน่วยที่ ๖ หน่วยเรียนรู้การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผลผลิตเกษตรอินทรีย์	๑) ลำดับที่ ๑๐ ลูกชิ้นหมู ให้ปรับราคา จากราคา ๑๖๐ บาท เป็นราคา ๒๐๐ บาท	
	๒) ลำดับที่ ๑๒ การอบรมแปรรูปอาหารอย่างง่าย และ ลำดับ ๑๓ การอบรมแปรรูปอาหารเฉพาะทาง ให้แยกออกไปเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ	เนื่องจากเป็นลักษณะการอบรม
๕. หน่วยที่ ๗ หน่วยเรียนรู้และส่งเสริมการผลิตพืชเศรษฐกิจแบบผสมผสาน	ทุกรายการให้ระบุ “ราคาไม่เกิน”	
๖. หน่วยที่ ๘ หน่วยพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์และการตลาดครบวงจร	ให้จัดทำเป็นประกาศ โดยเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา (พิจารณาตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒)	
๗. หน่วยที่ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุม		

๒. เห็นควรเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาประเด็นการมอบอำนาจคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้กำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ณ ปัจจุบัน

๓. การจัดส่งเงินควรแนบหลักฐานแสดงราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ของท้องตลาด ณ ปัจจุบัน

๔. หน่วยที่ ๘ หน่วยพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์และการตลาดครบวงจร และหน่วยที่ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุม ให้จัดทำประกาศเสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณา

๕. กรณีการค่าจัดส่งผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ให้จัดทำเป็นประกาศอัตราค่าจัดส่งผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แยกออกจากประกาศกำหนดราคา

๖. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๔.๓ พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด รับทราบพื้นที่บริเวณหน้า โรงอาหารเทิดกสิกร ตามผังพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอัตราเงินสนับสนุนตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้นัดหมายบริษัทฯ เพื่อหารือร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายแจ้งบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด ให้รับทราบพื้นที่ บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ตามผังพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอัตราเงินสนับสนุนตามประกาศมหาวิทยาลัย

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ บริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด แจ้งประสงค์พื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ตามผังพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอัตราเงินสนับสนุนตามประกาศมหาวิทยาลัย พื้นที่ขนาด ๒๐ ตารางเมตร อัตราเงินสนับสนุน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมเสนอแบบผังร้านประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. อนุมัติให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร พื้นที่ขนาด ๒๐ ตารางเมตร อัตราเงินสนับสนุน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าสาธารณูปโภคตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ให้...

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ประสานงานด้านพื้นที่กับบริษัท ซีพี อุตสาหกรรม จำกัด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ราคาต้นทุน/ บาท	ราคาจำหน่าย/ บาท
๑. แก้วเซรามิค MJU	๓๙	๕๙
๒. แก้วพิมพ์ MJU จำนวน ๖ ใบ	๑๓๖	๒๙๕
๓. แก้วพิมพ์ ๘๕ ปี จำนวน ๖ ใบ	๑๓๖	๑๕๙
๔. แก้วเก็บอุณหภูมิ รุ่น TB ๐๑ ทรงสูง	๑๖๘.๘๕	๒๖๕
๕. แก้วเก็บอุณหภูมิ รุ่น TB ๐๗ ทรงเตี้ย	๑๘๐.๘๓	๒๖๕
๖. นาฬิกา MJU แบบ ๑-๓	๑๓๐	๒๕๙
๗. นาฬิกา MJU แบบ ๑P-๒P	๑๕๐	๒๕๙
๘. นาฬิกาแบบ ๔	๑๓๐	๑๙๙
๙. กระเป๋าคาด ๘๕ ปี	๖๐	๙๙
๑๐. หมวกแก๊ป MJU	๑๑๐	๒๕๐
๑๑. หมวกแก๊ป ๘๕ ปี	๑๑๐	๑๘๙
๑๒. ม่านบังแดด (ยี่ห้อ)	๓๒.๓๖	๕๙
๑๓. ร่ม MJU	๑๒๘.๕๐	๑๕๙
๑๔. ผ้าพันคอในกล่อง	๑๓๑.๕๐	๒๕๐
๑๕. แม็กเน็ต หลัทธิไล	๑๑	๒๕
๑๖. พวงกุญแจ ไปรษณีย์	๘	๒๐

รายการ...

รายการ	ราคาต้นทุน/ บาท	ราคาจำหน่าย/ บาท
๑๗. แม็กเน็ต ไปรษณีย์	๕	๒๕
๑๘. ที่เสียบปากกา ไปรษณีย์	๑๕	๑๙
๑๙. ตุ๊กตาในกล่อง	๕๙.๕๐	๖๕
๒๐. ตุ๊กตาผ้าห่มหัวโต	๑๔๕	๑๙๙
๒๑. เข็มกลัด MJU พร้อมกล่อง	๖๐.๕๑	๑๔๙
๒๒. พาวเวอร์แบงค์	๒๔๕	๒๙๙
๒๓. เสื้อคอกลมคนไทยหัวใจเกษตร	๙๕	๘๕
๒๔. เสื้อยืด	๑๙๕.๓๐	๑๙๕
๒๕. เสื้อโปโล ๘๕ ปี	๒๐๐	๑๙๙
๒๖. เสื้อโปโล MJU	๒๐๐	๒๙๕
๒๗. เสื้อโปโล ๖ สติชัย	๑๙๐	๑๔๐
๒๘. เสื้อแจ็กเก็ต	๓๘๐	๓๘๙
๒๙. กระเป๋าผ้าแคนวาส	๑๖๙.๐๖	๒๔๕
๓๐. หน้ากากผ้า	๒๕	๔๙
๓๑. หน้ากากผ้านาโน (อยู่ระหว่างประสานดำเนินการ)	๔๓	๖๙
๓๒. เสื้อโปโล MJU (แซนป্লอย) (Pre-Order)	๒๐๐	๒๘๐
๓๓. เสื้อคอกลม สีดำ สีขาว (Pre-Order)	๑๐๐	๑๘๐
๓๔. เสื้อกีฬ MJU (จำนวนผลิตขั้นต่ำ ๕๐๐ ตัว)	๑๓๐	๒๕๐
๓๕. แก้วเก็บอุณหภูมิ รุ่น TB ๐๙	๑๓๖.๕๕	๒๖๕

หมายเหตุ : ๑) รายการที่ ๓๐-๓๕ เป็นการผลิตในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อนุมัติการจัดทำและจำหน่ายเสื้อกีฬา (ตราสัญลักษณ์ตัวอักษร MJU) กำหนดราคาจำหน่ายตัวละ ๒๕๐ บาท ไม่รวมค่าจัดส่ง

๓) กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ตัวอักษร MJU เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยการกำหนดราคาของที่ระลึกจะต้องรวมต้นทุนค่าจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าด้วย

๔) อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ๔ เครื่องหมายคือ คาวบอยขี่ม้า คาวบอยขี่ม้าถือคอปเพลิง คาวบอยขี่กระทิง และงานหนักไม่เคยฆ่าคน

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

๕.๒ พิจารณากรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔

นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอที่ประชุมพิจารณากรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

รายการ/รายละเอียด	วัน เดือน ปี ที่จะดำเนินการ	รวมระยะเวลา
๑. ส่วนงานประเมินคุณภาพร้านค้า/ คัดเลือกร้านค้า (<u>ประเมินคุณภาพ ร้านค้าเดิม /ประเมินร้านค้าใหม่</u>)	วันที่ ๒๕ มกราคม – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐ วันทำการ
๒. ส่วนงานเสนอผลการประเมิน/ ต่อสัญญาให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๓. เสนอคณะกรรมการกั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ	วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔	
๔. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนงาน	วันที่ ๙ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๓ วันทำการ
๕. ทุกร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๑๑ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๓ วันทำการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งส่วนงานที่มีร้านค้าทราบและดำเนินการตามกรอบเวลา และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๕.๓ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องพัก ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอข้อมูล ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องพัก ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ....

คณะกรรมการการเงินได้พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ และให้จัดทำเป็นทำประกาศเป็น ๒ ฉบับ กรณี ประกาศฯ เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องพัก ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการ

ทาง...

ทางวิทยาศาสตร์ เป็นการจัดเก็บจัดหารายได้เพื่อผลประโยชน์เห็นควรให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาต่อไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องพัก ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับแก้ไข ดังนี้

๒.๑ รายการที่กำหนดค่าธรรมเนียมค่อนข้างต่ำมาก ควรทบทวนให้เหมาะสม เช่น เต้นท์นอน เครื่องขยายเสียงพร้อมชุด ค่าบริการอื่น ๆ (อุปกรณ์ดำน้ำ) ค่าเช่าเรือ เป็นต้น

๒.๒ ควรกำหนดราคาและระยะเวลาการให้เช่าที่ชัดเจน เช่น ราคาต่อชุดต่อกี่วัน (อุปกรณ์ดำน้ำ กล้องส่องนก เต้นท์นอน เครื่องขยายเสียง วัสดุอื่น ๆ) หรือราคาต่อชุดต่อชั่วโมง (เรือคายัค/เรือแคนู)

๒.๓ ให้เพิ่ม ค่ามัดจำในการประกันของชำรุด เสียหาย หรือสูญหายโดยให้ระบุแต่ละรายการ

๒.๔ ค่าผลผลิตทางการเกษตร เช่น ปาล์มน้ำมัน มะพร้าว พันธุ์ปลา ผลผลิตผักอินทรีย์ น้ำผึ้งโพรงไทย กล้าผัก/กล้าไม้ กิ่งตาวางพารา ปุ๋ยหมัก ผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ ให้จัดทำเป็นประกาศกำหนดราคาแยกออกจากประกาศค่าธรรมเนียมห้องพัก/อุปกรณ์ โดยให้แก้ไขจาก “ราคาซื้อ/ขายขึ้นอยู่กับราคาตลาด” เป็น “ราคาขายขึ้นอยู่กับราคาตลาด”

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๕.๔ พิจารณาการขอเงินค่าเช่าพื้นที่งานรับปริญญาบัตรคืน

ด้วยคุณจิ๋วพรชัย ตัวงษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจำหน่ายสินค้าภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) มอบเงินสนับสนุนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท โดยขอแบ่งจ่ายออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑) งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท มอบเงินสนับสนุนภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๒) งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท มอบเงินสนับสนุนภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ (ยังไม่ได้ชำระเงินเนื่องจากเลื่อนงานพิธีออกไป)

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ คุณจิหวพรชัย ตู๋วงษา มีความประสงค์ขอคืนเงินสนับสนุนพื้นที่ที่ได้ชำระไปแล้วในงวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท คืนเนื่องจากเกิดสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 และเมื่อสถานการณ์ปกติจะกลับมาจ่ายเงินสนับสนุนดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คุณจิหวพรชัย ตู๋วงษา ได้ตั้งจำหน่ายสินค้าภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑ วัน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เปรียบเทียบราคากับคุณจิหวพรชัย ตู๋วงษา เนื่องจากได้ตั้งจำหน่ายสินค้า ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑ วัน)

๕.๕ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมในวันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๔๐ ปี) ชั้น ๑ สำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม