

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย  
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมพวงเสต (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

**ผู้มาประชุม**

- |                                                                                                    |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี                            | ประธานอนุกรรมการ           |
| ๒. นางบุษบา กาทล<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                 | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม<br>และอุตสาหกรรมเกษตร     | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี<br>มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร            | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง                            | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสกุณา เขาวพ้อง<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ<br>กองพัฒนานักศึกษา                   | อนุกรรมการ                 |
| ๗. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์<br>ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารธุรการ<br>กองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ                 |
| ๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา<br>ตำแหน่ง หน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย                              | อนุกรรมการ                 |
| ๙. นางสาวจรรย์ภรณ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ            | อนุกรรมการ                 |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ                                                                           | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

ผู้ไม่มา...

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจอื่น)**

๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางนาริรัตน์ ดีอินทร์  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.**

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ****๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

๑. วิทยาลัยนานาชาติจัดทำผลิตภัณฑ์ซิลเวอร์นาโนต้านภัยเชื้อโรคเพื่อจัดจำหน่าย โดยจัดทำเป็นประกาศกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของวิทยาลัยนานาชาติ เสนอพิจารณาในวาระ ๔.๒
๒. มหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดราคาจำหน่ายชิ้นส่วนกัญชา  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี–****ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

เลขานุการแจ้งที่ประชุมขอนำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ไปรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน –ไม่มี–****ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๔.๑ พิจารณาหลักการลดเงินสนับสนุนพื้นที่ของร้านค้าภายในบริเวณมหาวิทยาลัย เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-19

เลขานุการเสนอพิจารณาหลักการลดเงินสนับสนุนพื้นที่ของร้านค้าภายในบริเวณมหาวิทยาลัย เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-19 ดังนี้

ตามประกาศ...

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับสถานการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบต่อผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบการในมหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้รับข้อมูลจากส่วนงานตลอดจนผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อขอยกเว้น/ลดเงินสนับสนุน เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วนจึงเสนอพิจารณามาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบผู้ประกอบการรายย่อยภายในบริเวณมหาวิทยาลัย จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19)) ดังนี้

๑. เนื่องจากเดือนมกราคม ๒๕๖๔ มีความกระชั้นชิด จึงขอให้ทุกส่วนงานจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราปกติไปพลางก่อน โดยขอยกเว้นค่าปรับกรณีชำระล่าช้าในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๒. เสนอลดเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ดังนี้

๒.๑ ลดเงินสนับสนุนพื้นที่ลงครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (๕๐%) แก่ผู้ประกอบการรายย่อยในบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้นำไปลดค่าสนับสนุนพื้นที่ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๒ เฉพาะร้านค้าโรงอาหารเทิดทูน หอพัก กาดน้อย และศูนย์อาหาร Green Canteen ลดเงินสนับสนุนพื้นที่ลงครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (๕๐%) ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๓. การจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) จัดเก็บตามปกติ โดยมีกำหนดจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และให้ทุกส่วนงานแจ้งร้านค้าหากมีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เสียบปลั๊กทิ้งไว้ ต้องชำระค่าไฟฟ้าตามปกติ

๔. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (BEAR BOX, Dutch Mill) เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ผู้ประกอบการประเภทขนส่งสินค้า จัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามอัตราปกติ

๕. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาลด/ยกเว้น เงินสนับสนุนพื้นที่และอื่น ๆ เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 เป็นครั้ง ๆ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักการจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อย เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ดังตารางต่อไปนี้

ประเภท...

ประเภท	เดือนมกราคม ๒๕๖๔	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (ครบสัญญาปี ๒๕๖๓)
		เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเป็นครั้ง ๆ ไป	
๑. อาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม,ร้านถ่ายเอกสาร	- ลดค่าเช่า ๕๐ % - ยกเว้นค่าปรับถึงสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๔	ลดค่าเช่า ๕๐ %	ลดค่าเช่า ๕๐ %
๒. ธนาคาร, U-store, Flash	ลดค่าเช่า ๒๕ %	ลดค่าเช่า ๒๕ %	ลดค่าเช่า ๒๕ %
๓. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Bear Box, Dutch Mill, Double A)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๔. ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

หมายเหตุ : สำหรับร้านค้าบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร

#### ๔.๒ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของวิทยาลัษนานาชาติ

ตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของวิทยาลัยนานาชาติ โดยเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า ร่าง ประกาศดังกล่าว เป็นการดำเนินในลักษณะหารายได้ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสองได้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการพิจารณา

ทั้งนี้ รายละเอียดประกาศการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของวิทยาลัยนานาชาติ (น้ำยาซิลเวอร์นาโน) ดังนี้

- |                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| ๑) ปริมาตรสุทธิ ๑ ลิตร (๑,๐๐๐ มิลลิลิตร)   | ราคา ๒๕๐ บาท   |
| ๒) ปริมาตรสุทธิ ๕ ลิตร (๕,๐๐๐ มิลลิลิตร)   | ราคา ๑,๑๐๐ บาท |
| ๓) ปริมาตรสุทธิ ๑๐ ลิตร (๑๐,๐๐๐ มิลลิลิตร) | ราคา ๒,๑๐๐ บาท |
| ๔) ปริมาตรสุทธิ ๒๐ ลิตร (๒๐,๐๐๐ มิลลิลิตร) | ราคา ๔,๐๐๐ บาท |
- ประกาศนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักการ ร่าง ประกาศราคาของวิทยาลัยนานาชาติ (น้ำยาซิลเวอร์ นาโน) โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ โดยมีข้อเสนอแนะ คือ

๑. ควรกำหนดราคาต่อบรรจุภัณฑ์ ที่ชัดเจน

๒. กรณีวิทยาลัยนานาชาติจะขอใช้ตราสัญลักษณ์อักษร MJU ต้องดำเนินการขอใช้ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

#### ๔.๓ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาขายอาหารอินทรีย์ โครงการผลิตอาหารสัตว์และปศุสัตว์อินทรีย์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาขายอาหารอินทรีย์ โครงการผลิตอาหารสัตว์และปศุสัตว์อินทรีย์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะอนุกรรมการการเงิน พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอดังนี้

๑. เห็นควรให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดทำ ร่าง ประกาศฉบับใหม่ที่ครอบคลุมราคาอาหารสัตว์อินทรีย์ โครงการผลิตอาหารสัตว์และปศุสัตว์อินทรีย์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพียงฉบับเดียว

๒. เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีลักษณะเป็นการจัดหารายได้ ซึ่งตามความในข้อ ๑๗ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์เป็นอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาขายอาหารอินทรีย์ โครงการผลิตอาหารสัตว์ และปศุสัตว์อินทรีย์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ทั้งนี้ รายละเอียดประกาศกำหนดราคาขายอาหารสัตว์อินทรีย์ โครงการผลิตอาหารสัตว์และปศุสัตว์อินทรีย์ ดังต่อไปนี้

- |                                               |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑) ข้าวโพดอินทรีย์บด                          | ราคาไม่สูงกว่า ๑๖ บาทต่อกิโลกรัม |
| ๒) ข้าวโพดปรับเปลี่ยนเป็นอินทรีย์บด           | ราคาไม่สูงกว่า ๑๕ บาทต่อกิโลกรัม |
| ๓) ข้าวโพดทั่วไปบด                            | ราคาไม่สูงกว่า ๑๒ บาทต่อกิโลกรัม |
| ๔) ถั่วเหลืองไขมันเต็มอินทรีย์                | ราคาไม่สูงกว่า ๔๑ บาทต่อกิโลกรัม |
| ๕) ถั่วเหลืองไขมันเต็มปรับเปลี่ยนเป็นอินทรีย์ | ราคาไม่สูงกว่า ๔๐ บาทต่อกิโลกรัม |
| ๖) ถั่วเหลืองไขมันเต็มทั่วไป                  | ราคาไม่สูงกว่า ๒๐ บาทต่อกิโลกรัม |

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักการ ร่าง ประกาศกำหนดราคาขายอาหารสัตว์อินทรีย์ โครงการผลิตอาหารสัตว์และปศุสัตว์อินทรีย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วีซี เวนด์ จำกัด ของกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒ เครื่อง

กองพัฒนานักศึกษา เสนอข้อมูลการขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วีซี เวนด์ จำกัด เพื่อติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง ดังนี้

๑. บริเวณอาคารอำนวยการชั้น ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. บริเวณสระว่ายน้ำอนุบาลรัตนราชกัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑ เครื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วีซี เวนด์ จำกัด ของกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒ เครื่อง ดังเสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย

๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

  
(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จตุรายนงานการประชุม

  
(นางสาวจรงค์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม