

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสารภี (๔๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สีกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาทล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารธุรการ
กองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวจรรย์รักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

- | | |
|--|--|
| ๑. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | |
|--|--|

นาง...

๒. นางสาวกัญญา เชาวพ้อง

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกัญญา วิชัย

วาระ ๓.๑

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๒. นางนารีรัตน์ ดีอินทร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งจากบริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด กรณีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้รับความเสียหาย บริเวณร้านจำหน่ายอาหาร คณะบริหารธุรกิจ ในกรณีนี้ เพื่อป้องกันการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อมหาวิทยาลัยจึงขอให้ส่วนงานระมัดระวังต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย เช่น ให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

นางสาวกัญญา วิชัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๓,๘๒๙,๔๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)	๑,๕๒๔,๓๔๓.๐๐	๑๙.๕๖

หมายเหตุ : รายรับจริงรวมเงินสนับสนุนพื้นที่จากบริษัท เอส พี วี ไล จำกัด (มหาชน)

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๙๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)	๑,๓๓๑,๖๖๑.๙๔	๒๒ (เทียบกับประมาณการรายรับ)
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓)	๓,๙๒,๔๔๓.๐๐	๕๓.๓/๓ (เทียบกับรายรับจริง)
คงเหลือ	๕๓/๙,๒๑๘.๙๔	๔๒.๒๓ (เทียบกับรายรับจริง)

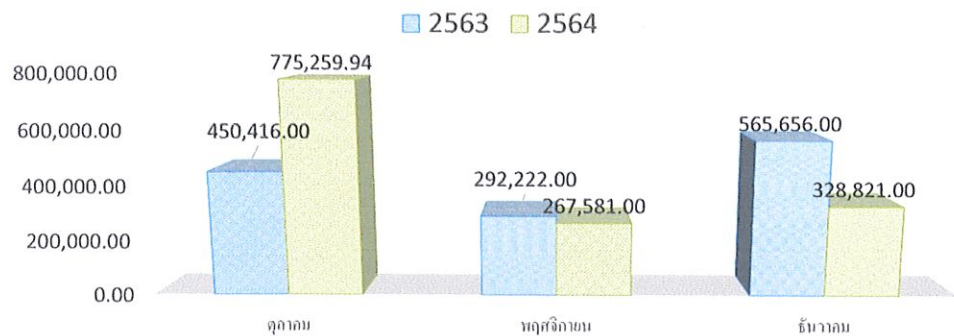
รายการรับเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายการจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	123,500.00	9.00	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร—พนักงานส่วนงาน	399,570.00	50.42
2. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ชุมชนที่โรงพยาบาลเด็กกสิกร	72,200.00	5.26	- เงินที่เข้าโครงการจิตอาสา	3,930.00	0.50
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ภาคกลางนครขอนแก่น	374,690.00	27.32	- เงินสมทบประกันสังคม	10,233.00	1.29
4. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์	3,200.00	0.23	2. ค่าตอบแทน		
5. รายได้จากโครงการจำหน่ายน้ำดื่ม	510,220.00	37.20	3. ค่าใช้สอย		
6. รายได้จากค่าเช่าห้องประชุม	261,648.00	19.08	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (ศูนย์อาหาร Green Canteen)	11,400.00	1.44
7. รายได้จากค่าปรับ	1,700.00	0.12	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ดูแลสิ่งปลูกสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)		
8. รายได้สิ้น	24,503.94	1.79	- ค่าจ้างเหมาจัดหาของใช้บริโภคเพื่อจำหน่าย	35,310.00	4.46
			- ค่าจ้างเหมาผลิตน้ำดื่ม	290,500.00	36.66
			- ค่าเช่าเรื่องนายการไฟฟ้า	17,000.00	2.15
			- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน		
			4. ค่าสาธารณูปโภค		
			- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		
			5. รายจ่ายอื่น		
			- ขาดใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ	24,500.00	3.09
รวมทั้งสิ้น	1,371,661.94	100	รวมทั้งสิ้น	792,443.00	100
รายรับงบเหลือ	579,218.94				

ภาพที่ ๑ แสดงรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตาราง...

ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

เดือน	ประจำปีงบประมาณ		หมายเหตุ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ตุลาคม	๔๕๐,๔๑๖.๐๐	๓/๓/๕,๒๕๙.๙๔	
พฤศจิกายน	๒๙๒,๒๒๒.๐๐	๒๖๓,๕๘๑.๐๐	
ธันวาคม	๕๖๕,๖๕๖.๐๐	๓๒๘,๘๒๑.๐๐	
รวม	๑,๓๐๘,๒๙๔.๐๐	๑,๓๒๗,๖๖๑.๙๔	



ภาพที่ ๒ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดคาราบอย ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐	๑๕,๔๐๐	๓๓๖,๔๕๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๔๐๐	๑๓,๔๐๐	๒๑,๘๐๐
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๔๐๐	๑๔,๐๔๐	๑๖,๔๔๐
รวมทั้งสิ้น	๓๓๑,๘๕๐	๔๒,๘๔๐	๓๗๔,๖๙๐

หมายเหตุ รายได้เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓)

๓) รายงาน...

๓) รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๔.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑,๒๓๐.๐๐
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓๙,๐๓๕.๐๐
รวมยอดขาย	๑๒๕,๔๑๙.๐๐

หมายเหตุ : ๑. เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย

๒. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ในร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

(เงินผลประโยชน์กองทุนพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวนร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๙,๐๐๐	๒๐๐	๑๙,๒๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๕๙,๐๐๐	๓๐๐	๕๙,๓๐๐

หมายเหตุ :

๑) เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

- ๑ ร้าน ชำระเงินสนับสนุนพื้นที่ล่วงหน้าเดือนกันยายน
- ๑ ร้าน ค้างชำระเงินสนับสนุน

๓) มีร้านค้าว่าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๑.รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของ คณะบริหารธุรกิจ	เห็นชอบในหลักการ โดยให้ คณะบริหารธุรกิจ จัดทำข้อมูลเพิ่มของขนาด พื้นที่เพื่อใช้ประกอบการตามจริง ไม่รวมพื้นที่ สำหรับให้บริการนักศึกษาทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	แจ้งมติให้หน่วยงาน เพื่อดำเนินการ
๓. การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของบริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๔) จำกัด	มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ แจ้งบริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๔) จำกัด รับทราบการกำหนดสถานที่ประกอบ กิจการให้เป็นไปตามผังพื้นที่ที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอพื้นที่บริเวณอื่นให้ผู้ประกอบการพิจารณา ต่อไป	เสนอในวาระ ๔.๔
๔. ร่าง ประกาศคณะกรรมการและกลั่นกรอง เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของ คณะกรรมการและกลั่นกรอง	รับทราบในหลักการของ ร่าง ประกาศ ดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการและ กลั่นกรอง จัดทำเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ กับ หน่วยงานอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา ของ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	แจ้งให้คณะกรรมการและ กลั่นกรอง จัดทำข้อมูล เพิ่มเติม และเสนอ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา
๕. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา ค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับ	เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
๖. การขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ดี เทค ไตรเน็ต จำกัด	เห็นชอบเสนอคณะกรรมการประมูล ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Cellular	เสนอคณะกรรมการเครือข่าย ไร้สายฯ พิจารณา

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	Network) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) พิจารณา	
๓๗. การขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร บริเวณ ตลาด MJU Night Market (ภาคน้อย)	๑.อนุญาตให้นางกัลยา รัตนชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร บริเวณตลาด MJU Night Market (ภาคน้อย) ขนาดพื้นที่ ๒ x ๒ ตารางเมตร อัตราเงิน สับสนุนพื้นที่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าสาธารณูปโภคตามเงื่อนไขของ มหาวิทยาลัย ๒.ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ
๔. การขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ของกองพัฒนานักศึกษา ๑.บริเวณหอพัก ๒ เทพนฤมิตร จำนวน ๑ เครื่อง ๒.หอพัก ๓๗ ศรีเกษตร จำนวน ๑ เครื่อง ๓.หอพัก ๙ ฝค.(ฝึกหัดครู) จำนวน ๑ เครื่อง ๔.หอพัก ๑๑ อุดมศิลป์ จำนวน ๑ เครื่อง	มีมติเห็นชอบพื้นที่ติดตั้งตู้เครื่อง ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด

เลขานุการเสนอข้อมูลการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ดังนี้

๑) คณะกรรมการท่องเที่ยว จำนวน ๒ เครื่อง

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ขนาดพื้นที่ ๑.๗๐ ตารางเมตร อัตราสนับสนุนพื้นที่ ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้าตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย (บริษัทฯ เป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า) จำนวน ๒ เครื่อง

๑. บริเวณใต้อาคารสุวรรณวาทก กสิกิจ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. บริเวณใต้อาคารพัฒนวิสัยทัศน์ จำนวน ๑ เครื่อง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๒ เครื่อง ตามบริเวณที่เสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย

๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้เข้าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณหน้าห้องบรรยาย FT ๑๑๐๑ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ พื้นที่ ๑.๕ ตารางเมตร อัตราเงินสนับสนุน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้าตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย ระยะเวลาสัญญา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง อัตราเงินสนับสนุน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน เพื่อให้เป็นอัตราเงินสนับสนุนเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย

๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓) คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ เครื่อง

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้เข้าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณใต้โถงอาคารคณะเศรษฐศาสตร์ อัตราเงินสนับสนุน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้าตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง ดังเสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย

๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๒ พิจารณาขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบการเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี พื้นที่ประมาณ ๒ ตารางเมตร อัตราเงินสนับสนุน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้าตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง ดังเสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย

๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๓ พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่ด้านหลังอาคาร ๗๕ ปีแม่โจ้ ของคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเช่าพื้นที่ด้านหลังอาคาร ๗๕ ปีแม่โจ้ ของคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร ดังนี้

๑. นางปวีรดา สุทธิ เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ ราย พื้นที่ ๒ x ๒.๕ เมตร โดยขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ เนื่องจากเป็นภาวะที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีจำนวนนักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง และมีบริการส่งอาหารออนไลน์ ผ่าน Grab-food และ Food-panda จากอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน และมอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร หรือสินทรัพย์ที่มีมูลค่าเท่ากันเพื่อเกิดประโยชน์ต่อส่วนงาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาสัญญา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสาร Double A Fast Print จำนวน ๑ เครื่อง พื้นที่ ๑ ตารางเมตร ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และย้ายจุดติดตั้ง จากภายในอาคาร ๗๕ ปีแม่โจ้ คณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร ไปบริเวณภายนอกด้านหลังอาคาร ๗๕ ปี แม่โจ้ คณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร โดยมีอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ดังนี้

- กรณีจำนวนพิมพ์/แผ่น/เครื่อง (ทั้งสีและขาวดำ) ที่พิมพ์ได้ต่อเดือนมากกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น ขึ้นไป ผู้รับบริการตกลงชำระค่าผลตอบแทนในอัตราแผ่นละ ๕๐ สตางค์

- กรณีจำนวนพิมพ์ต่อแผ่นต่อเครื่อง (ทั้งสีและขาวดำ) ที่พิมพ์ได้ต่อเดือนน้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น ผู้รับบริการตกลงชำระค่าผลตอบแทน จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการให้เช่าพื้นที่ด้านหลังอาคาร ๗๕ ปี แม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังเสนอ ประกอบด้วย

๑.๑ นางปวีรดา สุทธิ ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยให้ส่วนงานพิจารณากรณีการสนับสนุนเป็นสินทรัพย์ต้องมีการตีมูลค่าสินทรัพย์ และการใช้ลดหย่อนภาษีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร

๑.๒ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด เพื่อติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสาร Double A Fast Print จำนวน ๑ เครื่อง พื้นที่ ๑ ตารางเมตร โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อมิให้เกิดปัญหาเรื่องความเสียหายของทรัพย์สินในภายหลัง และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย

๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ สัญญาประจำปี ๒๕๖๓ ทุกส่วนงานสิ้นสุด วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๒ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๔ พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มของบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของบริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๘) จำกัด ที่ประชุมมีมติมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานแจ้งบริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๘) จำกัด รับทราบการกำหนดสถานที่ประกอบกิจการให้เป็นไปตามผังพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ บริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๘) จำกัด ได้แจ้งด้วยวาจาขอเปลี่ยนชื่อบริษัทในการเสนอพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ จากบริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๘) จำกัด เป็นบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด โดยเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ บริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด ได้เสนอขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ในบริเวณที่เหมาะสมภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่ขนาด ๔๐ ตารางเมตร อัตราเงินสนับสนุน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กองบริหาร...

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สํารวจจุดพื้นที่ที่เหมาะสมภายในมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องพิจารณาผังพื้นที่บริเวณหน้าโรงอาหาร เทิดกสิกร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท ซีพี อุตสาหกรรม จำกัด รับทราบพื้นที่ บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ตามผังพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอัตราเงินสนับสนุนตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้แนบหมายบริษัท เพื่อบริหารร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง

๔.๕ พิจารณาแผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดการประชุม ในวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ สำนักงาน มหาวิทยาลัย ดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	กำหนดวันจัดส่งเอกสาร (ปิดรับเรื่อง)	นำเข้า ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	ประชุม
๑/๒๕๖๔	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒/๒๕๖๔	๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๓/๒๕๖๔	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๒ เมษายน ๒๕๖๔	๓ เมษายน ๒๕๖๔
๔/๒๕๖๔	๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕/๒๕๖๔	๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
๖/๒๕๖๔	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๗/๒๕๖๔	๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๘/๒๕๖๔	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓ กันยายน ๒๕๖๔	๗ กันยายน ๒๕๖๔
๙/๒๕๖๔	๒๗ กันยายน ๒๕๖๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๐/๒๕๖๔	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๑/๒๕๖๔	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังเสนอ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ลดอัตราเงินสนับสนุนของผู้ประกอบกิจการ จำหน่าย ไก่ย่าง ไก่ทอด Five Star (นายศิวัชจ์ มหาวิจิตร)

ตามที่มหาวิทยาลัย อนุญาตให้ นายศิวัชจ์ มหาวิจิตร ตัวแทนขายแฟรนไชส์ ในธุรกิจ
ห้าดาว Five Star บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูลศิกร ในอัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่
๑ กันยายน ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นายศิวัชจ์ มหาวิจิตร ได้จัดหนังสือขอลดอัตรา
เงินสนับสนุน จากเดิม ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็น ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ไปจนครบสัญญาในเดือนมีนาคม
๒๕๖๔ เนื่องจากมีการปิดภาคการศึกษาในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา และมีวันหยุดยาวต่อเนื่อง
ในเทศกาลปีใหม่ ซึ่งมีนักศึกษาในชั้นปีที่หนึ่งในบางส่วนได้ย้ายออกไปพักอาศัยหอพักนอกมหาวิทยาลัยใน
ภาคการศึกษาที่สอง จึงทำให้ยอดขายของร้านลดลงเป็นอย่างมาก ไม่มีการขายสินค้า และทำให้
ไม่เพียงพอสำหรับการจ่ายค่าเช่าพื้นที่ในอัตราปกติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้คงอัตราเดิมไปก่อนจนครบกำหนดสัญญา
๒. กรณีสถานการณ์ COVID-19 ยังไม่คลี่คลายให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ในการช่วยเหลือผู้ประกอบการโดยให้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ พิจารณาการขอผ่อนชำระอัตราเงินสนับสนุนค้างชำระ อัตราค่าปรับค่าสนับสนุน และสาธารณูปโภค ของนางคณิดา อธิติเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณบุรุษหน้าโรงอาหารเทิดทูลศิกร

ตามที่นางคณิดา อธิติเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณบุรุษหน้าโรงอาหารเทิดทูลศิกร จำหน่าย
อาหารว่าง กาแฟโมกกาพอท น้ำสักร้อนรสก๊าดเย็น ค้างชำระค่าใช้จ่ายจำนวน ๕๖,๒๑๙ บาท
โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการติดตามทวงถามทั้งทางโทรศัพท์ หนังสือ และ
ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งนางคณิดาไม่ได้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายจนเกินระยะเวลาที่กำหนด
จึงแจ้งยกเลิกสัญญาเช่า และขอดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
นั้น

เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นางคณิดา อธิติเดชดำรง ได้ขอเข้าหารือการขอผ่อนชำระ
อัตราเงินสนับสนุนค้างชำระ อัตราค่าปรับค่าสนับสนุนและสาธารณูปโภค ร่วมกับอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
กองพัฒนานักศึกษา และฝ่ายกฎหมาย สรุปได้ดังนี้

- ๑) ให้ผ่อนชำระเงินค่าเช่าค้างชำระ จำนวน ๙,๖๐๐ บาท และค่าสาธารณูปโภค
ค้างชำระ จำนวน ๒,๕๑๙ บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๑๑๙ บาท โดยการผ่อนชำระเป็นระยะเวลา
๓ งวด

- งวดที่ ๑ จำนวน ๔,๐๔๐ บาท จะชำระภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
- งวดที่ ๒ จำนวน ๔,๐๔๐ บาท จะชำระภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- งวดที่ ๓ จำนวน ๔,๐๓๙ บาท จะชำระภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๒) ให้หยุดค่าปรับไว้ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๑๐๐ บาท และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาการชำระค่าปรับ

๓) ให้ประกอบการจำหน่ายสินค้าจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ นางคณิตา อธิติเดชดำรง ได้จัดทำหนังสือขอผ่อนชำระอัตราเงินสนับสนุนค้างชำระ อัตราค่าปรับของเงินสนับสนุนพื้นที่ และค่าสาธารณูปโภค โดยผ่อนชำระเป็นระยะเวลา ๓ งวด และขอทบทวนการชำระค่าปรับ ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการผ่อนชำระค่าเช่าค้างชำระ จำนวน ๙,๖๐๐ บาท และค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ จำนวน ๒,๕๑๙ บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๑๑๙ บาท โดยให้ผ่อนชำระ ๓ งวด ดังเสนอ และให้จำหน่ายสินค้าจนถึงสิ้นสุดสัญญา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งนางคณิตา อธิติเดชดำรง ดำเนินการต่อไป

๒. เห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาแนวทางการชำระค่าปรับ จำนวน ๔๔,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม