

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย
และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันอังคาร ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นายวันเฉลิม ปัญญาดี
แทน หน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวพรรณราย ชันคำหุด
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสกุณา เซาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๖. นางณัฐธนะนันท์ เขี่ยมตะกูล
แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวจรรย์กษ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

- | | |
|--|--|
| ๑. นางบุษบา กาหล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| ๒. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | |

๓. นางสาว...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑. พิจารณาประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. พิจารณาการบริหารจัดการและให้ความเห็นชอบการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย
แม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ การดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย (เครื่องหมายการค้า)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ (สำนักงานบริหารทรัพย์สินเดิม) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำของที่ระลึกเฉพาะที่
มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสินค้าที่เป็นสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์
Logo เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย นั้น กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอความอนุเคราะห์
อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและอาหาร ขึ้นทะเบียนเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน
๙ จำพวก ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียม ต่อกฎทรัพย์สินทางปัญญา รวมเป็นเงิน
๑๗,๐๐๐ บาท

อุทยาน...

อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและอาหาร ได้แจ้งข้อมูลการรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา คือ เครื่องหมายการค้า เลขที่คำขอ ๒๐๐๑๔๐๘๔๗/ วันที่ยื่นคำขอ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา อยู่ระหว่างการพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับทราบรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๓,๘๒๙,๔๐๐.๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)	๑,๐๙๑,๓๖๒.๐๐

หมายเหตุ : รายรับจริงรวมเงินสนับสนุนพื้นที่จากบริษัท เอส พี วี โย จำกัด (มหาชน)

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ	จำนวน (บาท)
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๙๓/๒,๐๐๐.๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)	๙๔๓,๒๖๘.๙๔
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)	๓๕,๓๑๐.๐๐

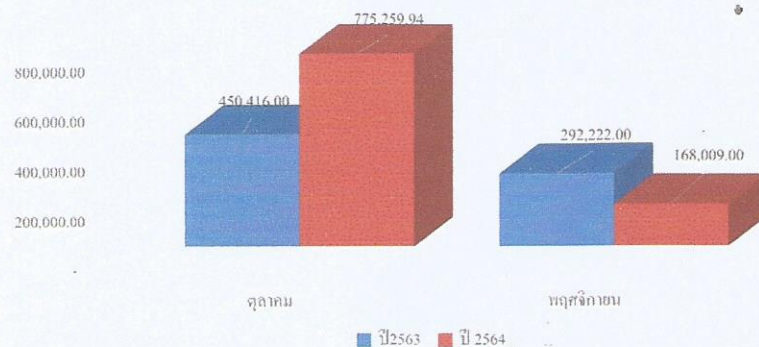
ภาพที่...

รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บูธหน้าโรงอาหารตึกถาวร	46,000.00	5.34	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร-พนักงานส่วนงาน	226,480.00	82.57
2. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควนบอย	343,590.00	39.89	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	2,620.00	0.96
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ตู้ยูเอช	1,400.00	0.16	- เงินสมทบประกันสังคม	9,870.00	3.60
4. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่น้ำดื่ม	304,820.00	35.39	2. ค่าตอบแทน	- ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน	
5. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ระลีก	140,155.00	16.27	3. ค่าวัสดุ	- ค่ารับรองหน้าจ่าย	
6. รายได้จากค่าปรับ	800.00	0.09	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (ศูนย์อาหาร Green Canteen)		
7. รายได้อื่น	24,503.94	2.85	- ค่าจ้างเหมาบริการ (จุดสิ่งประดิษฐ์ศูนย์อาหาร Green CanTeen)		
			- ค่าจ้างเหมาจัดทำของระลีกเพื่อจำหน่าย	35,310.00	12.87
			- ค่าจ้างเหมาผลิตน้ำดื่ม		
			- ค่าจ้างเหมาซ่อมการไฟฟ้า		
			- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน		
			- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		
			- ค่าใช้เงินยืมกองทุนพัฒนามะโจ		
รวมทั้งสิ้น	861,268.94	100	รวมทั้งสิ้น	274,280.00	100
รายรับคงเหลือ	586,988.94				

ภาพที่ ๑ แสดงรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

เดือน	ประจำปีงบประมาณ		หมายเหตุ
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ตุลาคม	๔๕๐,๔๑๖.๐๐	๓/๓/๕,๒๕๙.๙๔	
พฤศจิกายน	๒๙๒,๒๒๒.๐๐	๑๖๘,๐๐๙.๐๐	
รวม	๑,๓๐๘,๒๙๔.๐๐	๙๔๓,๒๖๘.๙๔	



ภาพที่ ๒ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดควนบอย ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐	๑๕,๔๐๐	๓๓๖,๔๕๐

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๓,๑๐๐	๔,๐๔๐	๗,๑๔๐
รวมทั้งสิ้น	๓๒๔,๑๕๐	๑๙,๔๔๐	๓๔๓,๕๙๐

หมายเหตุ รายได้เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ (ไตรมาสประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓)

๓) รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๔.๐๐
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๑,๔๙๕.๐๐
รวมยอดขาย	๕๖,๖๔๙.๐๐

หมายเหตุ : เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(เงินผลประโยชน์กองทุนพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๐	๑๗,๐๐๐	๒๐๐	๑๗,๒๐๐
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๓๗,๐๐๐	๓๐๐	๓๗,๓๐๐

หมายเหตุ :

๑) เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

- ๑ ร้าน ชำระเงินสนับสนุนพื้นที่ล่วงหน้าเดือนกันยายน

- ๑ ร้าน ค้างชำระเงินสนับสนุน

๓) มีร้านค้าว่าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ (อยู่ระหว่างการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๑.รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	มีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงาน เพื่อดำเนินการ
๓. การขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑.เห็นชอบให้ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) จำนวน ๓ ตู้ ดังเสนอ และมอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย สืบค้น จุดติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) บริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นสถานที่ที่มีผู้ติดต่อราชการจำนวนมาก จึงควรคำนึงถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสวยงาม และความเหมาะสมของบริเวณ จุดติดตั้งเครื่องสินค้าดังกล่าว ๒.ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการจัดสรรเงินผลประโยชน์จากการเข้าพื้นที่ราชพัสดุดังกล่าว เพื่อนำเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓.มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑.แจ้งมติให้กองการเจ้าหน้าที่/กองแผนงาน เพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๒.กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานกับบริษัท ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า บริเวณ สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ตู้
๔. การขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์	มีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงาน เพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕. ทบทวนอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ของ ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ของหน่วยงานที่มีร้านค้า เพื่อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔	ที่ประชุมให้นำไปพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป เนื่องจากข้อมูลการทบทวนอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ของหน่วยงานที่มีร้านค้า เพื่อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ เพื่อจัดทำ	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	สัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ ยังขาดข้อมูล การทบทวนอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ ที่อยู่ใน ความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา และ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	
๖. การขอคงอัตราเงินสนับสนุนเดิมของธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี	มีมติเห็นชอบการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ๓ ปี ในปีแรกคงค่าเช่า ในอัตราเดิม คือ ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยปี ถัดไปให้พิจารณาร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง โดยเสนอ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
๗. การช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบ การแพร่ระบาดไวรัสโควิด-๑๙	มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ รวบรวมข้อมูล ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา	อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล

สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑. การติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) (แจ้งให้ หน่วยงานดำเนินการ) - คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๑ ตู้ - คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓ ตู้ - วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๒ ตู้ ๒. การขอคงอัตราเงินสนับสนุนเดิมของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณอาคารเรียน รวม ๗๐ ปี (เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา)	๑. ทบทวนอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ของ ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ของ หน่วยงานที่มีร้านค้า เพื่อกำหนดอัตราเงิน สนับสนุนพื้นที่เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ (อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล) ๒. การช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบ การแพร่ระบาด ไวรัสโควิด-๑๙ (อยู่ระหว่างการรวบรวม ข้อมูล)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มของคณะบริหารธุรกิจ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเสนอข้อมูลการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มของคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ โดยนางสาวเมธาวี แก้วทิพย์ แจ้งความประสงค์ขอเสนอเงื่อนไขในการเช่าพื้นที่เพื่อดำเนินการเปิดร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา และบุคลากร ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นพื้นที่ที่รวบรวมความคิดสร้างสรรค์แรงบันดาลใจ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากร โดยเสนอขอเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ (ร้าน Easy go) และเสนอเงื่อนไขดังนี้

๑. สัญญาเช่า ๓ ปี (พิจารณาต่อสัญญาต่อเนื่องเมื่อมีการประเมินความพึงพอใจและความคุ้มค่าในการลงทุนของห้างหุ้นส่วน)
๒. ขนาดพื้นที่ ๑๒๕ ตารางเมตร/พื้นที่
๓. เสนอเปิดร้านภายใต้ชื่อ Tree & Co
๔. อัตราเงินสนับสนุนรายเดือน ๗,๐๐๐ บาท
๕. อัตราค่าสาธารณูปโภคคิดตามจริง ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
๖. อัตราเงินทุนการสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท
๗. การก่อสร้างที่เกิดจากการต่อเติมทั้งหมด ที่เป็นสิ่งปลูกสร้างถาวร ห้างหุ้นส่วนตกลงมอบให้เป็นทรัพย์สินของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๘. สนับสนุนนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เพื่อฝึกการเป็นผู้ประกอบการ และมีรายได้ระหว่างเรียน

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เปรียบเทียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียม ที่บริษัทฯ เสนอ	อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย
๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน	๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้คณะบริหารธุรกิจ จัดทำข้อมูลขนาดพื้นที่เพื่อใช้ประกอบการตามจริง ไม่รวมพื้นที่สำหรับให้บริการนักศึกษาทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔.๒ พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มของ บริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๘) จำกัด

เลขานุการเสนอข้อมูลการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของ บริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๘) จำกัด ซึ่งมีความประสงค์ขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการพิเศษแก่บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้มาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการบริการอาหารและเครื่องดื่มที่มากด้วยคุณภาพ ในราคาย่อมเยาและคุ้มค่า โดยบริษัทฯ เสนอเงื่อนไขในการเช่าพื้นที่ ดังนี้

๑. พื้นที่ขนาด ๕๐ ตารางเมตร
๒. อัตราเงินสนับสนุน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๓. ระยะเวลาสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ประสานกับ บริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๘) จำกัด เพื่อสำรวจพื้นที่ตามความประสงค์ข้างต้น โดยบริษัทฯ ขอเสนอได้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ดังนี้

๑. บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดทูน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตรงข้ามร้านนม)
๒. บริเวณสนามหญ้า (ศาลาตรงข้ามกาดน้อย)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้ง บริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๘) จำกัด รับทราบการกำหนดพื้นที่ประกอบกิจการให้เป็นไปตามผังพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอพื้นที่บริเวณอื่นให้ผู้ประกอบการพิจารณาต่อไป

๔.๓ พิจารณาร่าง ประกาศคณะกรรมการและกลไกการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการและกลไกการสื่อสาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล เสนอ ร่าง ประกาศคณะกรรมการและกลไกการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการและกลไกการสื่อสาร ดังนี้

คณะกรรมการและกลไกการสื่อสาร ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการและกลไกการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการและกลไกการสื่อสาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านกระบวนการพิจารณาดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำคณะกรรมการและกลไกการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการและกลไกการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการและกลไกการสื่อสาร

๑. คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าประกาศดังกล่าวเป็นการเรียกเก็บเงินในลักษณะการหารายได้ จึงเห็นควรให้ คณะสารสนเทศและการสื่อสารนำเสนอเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาพร้อม รายละเอียดข้อมูลการจัดเก็บอัตราค่าบริการ เพื่อให้ความเห็นชอบจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการพิจารณาปรับแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียด ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบในหลักการของ ร่าง ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะ ให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔.๔ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร

นางณัฐชนนันท์ เอี่ยมตะกูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ศูนย์ประสานงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) เสนอข้อมูล ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ... ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้งานคลังและพัสดุมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการต่อไป นั้น

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๒.๑ เห็นชอบในหลักการการจัดทำร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ...

๒.๒ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ จำแนกแยกประเภทของประกาศให้ชัดเจน ตามขั้นตอนการเสนอ ร่างประกาศ กรณีที่เกี่ยวกับอัตรา ค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กรณีที่เกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุมห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ให้เสนอคณะกรรมการการเงิน

๓. คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รายละเอียดดังนี้

๓.๑ พื้นที่ให้เช่าภายในมหาวิทยาลัย

(๑.๑) ค่าเช่าพื้นที่อาคารวิชัยพัฒนา

- ๓x๓ ตารางเมตร ๓๐๐ บาทต่อเดือน
- หากพื้นที่เกินจาก ๓x๓ ตารางเมตร ให้คิดตารางเมตรละ ๒๐ บาท

(๑.๒) ค่าเช่าพื้นที่อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปี

- ๓x๓ ตารางเมตร ๓๐๐ บาทต่อเดือน
- หากพื้นที่เกินจาก ๓x๓ ตารางเมตร ให้คิดตารางเมตรละ ๒๐ บาท

(๑.๒) อาคารคาวบอยสแควร์ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๑.๓) พื้นที่เฉพาะกิจ (เป็นการจัดตามเทศกาลเป็นช่วงเวลา เช่น ราวเบร่ แผลงลอย) ตารางเมตรละ ๒๐ บาทต่อวัน

๓.๒ อัตราค่าสาธารณูปโภค

(๑.๑) ค่าไฟฟ้า ๕ บาทต่อหน่วย

(๑.๒) ค่าน้ำ ๘ บาทต่อหน่วย

๓.๓ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงปิดภาคการศึกษา จำนวน ๒ เดือนตามปฏิทินการศึกษา (เมษายน – พฤษภาคม)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๕ พิจารณาการขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณวิทยุคมนาคม ในรูปแบบเสาสัญญาณ และรูปแบบ Wall Mount เป็นจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๓๒๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือ...

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๑๐๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการจัดทำสัญญาดังนี้

สัญญา	ระยะเวลา	อัตราเงินสนับสนุน/บาท
๑. สัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้ง อุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณ วิทยุคมนาคม ในรูปแบบเสา สัญญาณ	๑ กันยายน ๒๕๖๑ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๗/๓๓,๓๓๒
๒. สัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้ง อุปกรณ์ รูปแบบ Wall Mount	๑ กันยายน ๒๕๖๓ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๖๖,๖๖๘
รวม		๑,๑๐๐,๐๐๐

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ได้เข้าลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณวิทยุคมนาคม ในรูปแบบเสาสัญญาณ ระยะสัญญาตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ อัตราเงินสนับสนุนจำนวน ๗/๓๓,๓๓๒ บาท พร้อมทั้งเสนอหนังสือการขอต่ออายุสัญญาเช่า ต่อไปอีก ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ ปี โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญาเดิมทุกประการ คือ สัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ รูปแบบ Wall Mount อัตราเงินสนับสนุน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อสามปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอคณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Cellular Network) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร บริเวณตลาด MJU Night Market (กาดน้อย)

นางสกุณา เชาวพอง ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา เสนอข้อมูลการขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร บริเวณตลาด MJU Night Market (กาดน้อย) ดังนี้

๑. นางกัลยา ธนันชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์จะขอเช่าสถานที่บริเวณ ตลาด MJU Night Market (กาดน้อย) เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารได้แก่ ๑) ก๋วยเตี๋ยว ๒) บะหมี่เกี๊ยวหมู ๓) ผัดซีอิ้ว ๔) ผัดไทย ๕) ขนมวันกะทิ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้นางกัลยา ธนันชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร บริเวณ ตลาด MJU Night Market (กาดน้อย) ดังเสนอ

มติ...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. อนุญาตให้นางกัลยา รัตนชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา เข้าพื้นที่จำหน่ายอาหาร บริเวณตลาด MJU Night Market (กาดน้อย) ขนาดพื้นที่ ๒ x ๒ ตารางเมตร อัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าสาธารณูปโภคตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๒ พิจารณาการขอเข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ของ กองพัฒนานักศึกษา

นางสกุณา เขาวพ้อง ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา เสนอข้อมูลการขอเข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาร้านค้าภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ของกองพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ติดตั้งเครื่อง ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด งานหอพักนักศึกษา ดังนี้

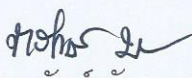
๑. บริเวณหอพัก ๒ เทพนมมิตร จำนวน ๑ เครื่อง
๒. หอพัก ๓/ ศรีเกษตร จำนวน ๑ เครื่อง
๓. หอพัก ๙ ฝค.(ฝึกหัดครู) จำนวน ๑ เครื่อง
๔. หอพัก ๑๑ อุดมศิลป์ จำนวน ๑ เครื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบพื้นที่ติดตั้งตู้เครื่อง ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรย์รักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม