

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสารภี (๔๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี
ประธานอนุกรรมการ
๒. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร
อนุกรรมการ
๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือทองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๔. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์)
๕. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย
อนุกรรมการ
๖. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ
อนุกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
๒. นางบุษบา กาหล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. นางสาวอำภา วิรัตน์พุก
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๔. นางสกุณา เขว้าพอง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. นายสุชาติ จันทรแก้ว
ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
๓. นางนารีรัตน์ ดีอินทร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจอื่น จึงมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ข้อเสนอแนะการขอปรับค่าเช่าร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช ได้ทำหนังสือขอให้พิจารณาปรับค่าเช่าร้านในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีโอกาสได้พบและพูดคุยกับพ่อค้า แม่ค้า ผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีข้อเสนอแนะให้ทางมหาวิทยาลัยควรพิจารณาเรื่องนี้อย่างเร่งรัด เพราะต้องถือว่าผู้ประกอบการเหล่านี้ ได้มีส่วนช่วยเรื่องสวัสดิการอำนวยความสะดวก ขายของ และอาหารราคาประหยัดให้แก่นักศึกษาและบุคลากร อาจจะไม่จำเป็นต้องไปหารายได้จากจุดนี้มากเกินไป เห็นควรที่จะลดค่าเช่าพื้นที่ที่ผู้ประกอบการเช่าอยู่อย่างน้อย ๑ ใน ๓ (ลดไป ๒๕-๓๕ เปอร์เซ็นต์) ก็น่าจะเหมาะสม หรือแล้วแต่การพิจารณาของมหาวิทยาลัย

เบื้องต้นกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ทำหนังสือแจ้งรองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช เพื่อรับทราบการดำเนินงานที่ผ่านมา คือ มหาวิทยาลัยมีมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อยจากผลกระทบโควิด-19 และแนวทางกำหนดเงินสนับสนุนพื้นที่ปี ๒๕๖๔ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและ การจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ พิจารณา เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. การลงนามอนุมัติโครงการ สามารถปรับให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย ได้หรือไม่

๒. กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับค่าตอบแทนจากการได้รับเชิญ เป็นวิทยากร ยังมีรายละเอียดปลีกย่อยอีกหลายเรื่อง ต้องแยกเป็นระเบียบและประกาศเป็นการเฉพาะ โดยอาจพิจารณาตามโครงการที่เสนอเข้ามา เช่น เป็นโครงการจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งต้องมีการวางแผนการบริหารจัดการล่วงหน้า สำหรับคณะ/สำนัก เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อน และยังไม่มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ

๓. ให้ดำเนินโครงการวัสดุปลูกพืชให้เป็นไปตามระเบียบฯ ไปก่อน เป็นโครงการ นำร่องเพื่อทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๔. มีข้อสังเกตว่า เนื่องจากตามองค์กร บางหน่วยงานไม่มีหน้าที่ในการหารายได้ และไม่สามารถสร้างผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายได้ แต่ตามระเบียบฯ ได้ครอบคลุมไปถึงการให้บริการ สินค้าที่ไม่มีตัวตน การขอใช้บริการจากส่วนงานภายใน การจัดหาผลิตภัณฑ์มาจำหน่าย จัดทำโครงการลดรายจ่าย โดยไม่กระทบกับการให้บริการ หรืออาจบูรณาการร่วมกับกองอื่น เช่น กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อาจอาจจ้างให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรถ่ายภาพทำโฆษณาผลิตภัณฑ์ หรือของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย และจ้าง กองเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาเว็บไซต์ของที่ระลึก ระบบการขายสินค้าออนไลน์ โดยดำเนินการเบิกจ่าย ค่าจ้างตามระบบการเงินของมหาวิทยาลัย และจัดทำประกาศจัดสรรรายได้ ให้แต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน

๕. เรื่องการหารายได้ เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีหน่วยงานที่ไม่สามารถผลิตสินค้ามาจำหน่าย อาจจัดโครงการอบรมและ ตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย อาจปรับเปลี่ยนเป็น ๑ โครงการ ต่อ ๑ ส่วนงาน แต่อาจจัดโดย หน่วยงานส่วนงาน กองการเจ้าหน้าที่ หรือฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นหน่วยงานที่จัดอบรมและเชิญ บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เป็นวิทยากร เป็นการบูรณาการร่วมกันแต่กองที่จะเสนอ โครงการต้องเสนอตามขั้นตอน ซึ่งต้องมีการประมาณการรายรับ รายจ่าย กลุ่มเป้าหมาย และกำไร หลังจากนั้นจะบริหารจัดการอย่างไร เสนอผ่านคณะกรรมการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ก่อนเสนอ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม

๖. องค์ความรู้ในแม่ใจมีหลายเรื่องที่สามารถดำเนินการหารายได้ตามระเบียบฯ ดังกล่าวเพื่อสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย แต่ควรกำหนดวิธีการ และสื่อสารให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบมากขึ้น และมีวิธีการที่สามารถทำได้ง่ายขึ้น

๗. บางมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการโดยใช้วิธีการให้ผู้จัดทำโครงการยืมเงินจากมหาวิทยาลัยและเชิญชวนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมาร่วมโครงการ เมื่อบริหารจัดการจนเกิดรายได้แล้ว ให้นำไปคืนมหาวิทยาลัยก่อน แล้วจึงพิจารณาส่วนต่าง เพื่อจัดสรรแบ่งให้เข้าร่วมโครงการตามสัดส่วน และให้เพิ่มเป็นภาระงานหรือตัวชี้วัดไว้ใน TOR อีกด้วย

๘. ควรมีหน่วยงานที่ดำเนินการหารายได้ในภาพรวมของหน่วยงาน เช่น กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย คือ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ซึ่งจะเชื่อมโยงไปถึงการเขียน OKR ของหน่วยงาน ดังนั้น สินค้าหรือโครงการที่จะจัดทำ จึงต้องเชื่อมโยงกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่กระทบกับภาระงานประจำ และสอดคล้องกับแผนสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔

๙. ควรใช้ประโยชน์จากเครือข่ายให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย อาจแจ้งให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัยในแต่ละเดือน เช่น โครงการอบรม หรือการให้บริการ หรือแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เพื่อให้เกิดกิจกรรมต่อเนื่องตลอด โดยให้จัดตั้งสำนักงานและมีบุคลากรปฏิบัติการ ตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมดูแลที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการดำเนินการตามที่เสนอ และเห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบไปก่อน ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๒. กรณีการจำหน่ายสื่อของฝ่ายสื่อสารองค์กร ให้หารือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย และกองตรวจสอบภายใน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เสนอคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๘ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑) รายงาน...

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๖๒๖,๓๐๐.๐๐	๑๐,๑๖๑,๖๔๙.๙๔
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)		๑๑,๙๐๕,๖๖๓.๕๙

หมายเหตุ : รายรับจริงรวมเงินสนับสนุนพื้นที่จาก

- บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ไทย จำกัด ๘,๓๓๓.๓๓ บาท
- โรงงานแปรรูปสุกร (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) ๓๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๙๘๘,๒๘๐.๐๐	๕,๑๑๙,๙๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)		๕,๑๒๓,๘๙๘.๐๐
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)		๓,๖๒๖,๓๖๘.๕๐

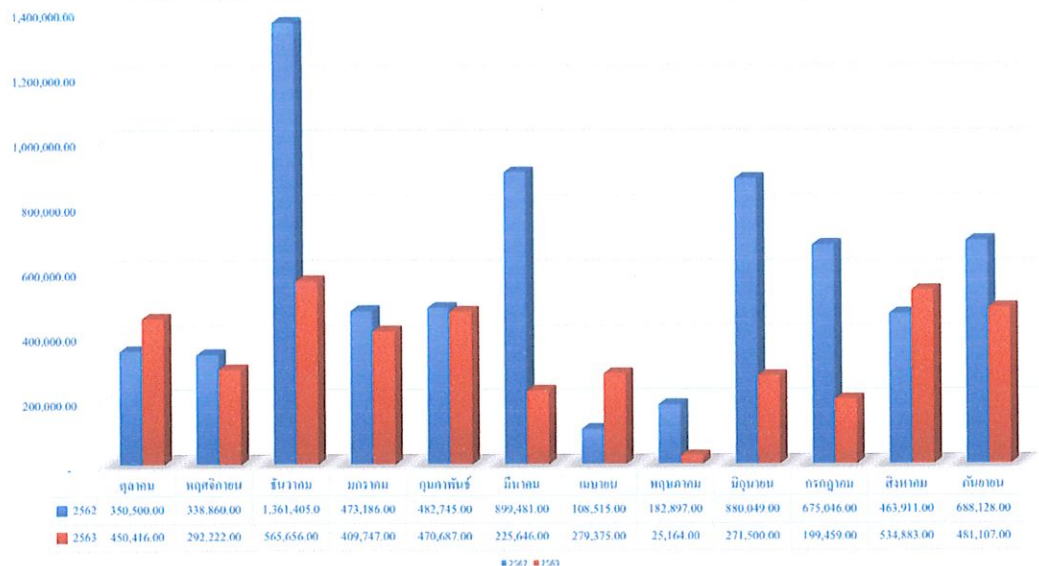
รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	396,000.00	9.60	1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร-พนักงานส่วนงาน	1,753,720.00	48.36
2.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บูธหน้าโรงอาหารเทคโลกร	107,000.00	2.59	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	15,720.00	0.43
3.รายได้จากการเช่าพื้นที่ภายในร้าน MU SHOP	18,000.00	0.44	2.ค่าตอบแทน	48,945.00	1.35
4.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ลานจอดรถ	843,620.00	20.45	- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	48,945.00	1.35
5.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่สัญญา	270,400.00	6.55	3.ค่าใช้สอย	59,089.00	1.63
6.รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม	1,901,420.00	46.08	- เงินตอบแทนประกันสังคม	146,812.00	4.05
7.รายได้จากการจำหน่ายของใช้ระลึก	582,458.00	14.12	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ของใช้ระลึก)	1,365,730.00	37.66
8.รายได้จากค่าปรับ	7,000.00	0.17	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	141,900.00	3.91
			- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	5,250.00	0.14
			4.ค่าวัสดุ	1,074.50	0.03
			- ค่าเช่าเอกสาร	2,330.00	0.06
			- วัสดุก่อสร้าง	35,845.00	0.99
			- วัสดุงานบ้านงานครัว	390.00	0.01
			- วัสดุงานทอและงานเย็บ	1,000.00	0.03
			5.ค่าเช่ารถจักรยานยนต์		
รวมทั้งสิ้น	4,125,898.00	100	รวมทั้งสิ้น	3,626,750.50	100
รายรับคงเหลือ	499,147.50				

ภาพที่ ๑ แสดงรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ตาราง...

ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กับ ๒๕๖๓

เดือน	ประจำปีงบประมาณ		หมายเหตุ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๕๐,๕๐๐.๐๐	๔๕๐,๔๑๖.๐๐	
พฤศจิกายน	๓๓๘,๘๖๐.๐๐	๒๙๒,๒๒๒.๐๐	
ธันวาคม	๑,๓๖๑,๔๐๕.๐๐	๕๖๕,๖๕๖.๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีรายได้ของ ที่ระลึกงาน วันเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี
มกราคม ๒๕๖๓	๔๓/๓,๑๘๖.๐๐	๔๐๙,๓/๔๓/๐๐	
กุมภาพันธ์	๔๘๒,๓/๔๕.๐๐	๔๓/๐,๖๘๓/๐๐	
มีนาคม	๘๙๙,๔๘๑.๐๐	๒๒๕,๖๔๖.๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือน
เมษายน	๑๐๘,๕๑๕.๐๐	๒๓๓,๙/๓๓/๕.๐๐	มีนาคม - มิถุนายน ได้รับ
พฤษภาคม	๑๘๒,๘๙๓/๐๐	๒๕,๑๖๔.๐๐	ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ
มิถุนายน	๘๘๐,๐๔๙/๐๐	๒๓/๑,๕๐๐.๐๐	โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ ใหม่ 2019
กรกฎาคม	๖๓/๕,๐๔๖.๐๐	๘๔,๐๓๐.๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายรับ ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สิงหาคม	๔๖๓,๙/๑๑.๐๐	๔๑๓,๐๓๕.๐๐	
กันยายน	๖๘๘,๑๒๘.๐๐	๔๘๑,๑๐๓/๐๐	
รวม	๖,๙๐๔,๗๒๓.๐๐	๓,๙๗๒,๕๘๕.๐๐	



ภาพที่ ๒ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กับ ๒๕๖๓

๒) รายงาน...

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดควบอย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๐๐,๑๐๐	๓,๐๔๐	๑๐๓,๑๔๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒,๔๐๐	๙,๙๒๐	๑๒,๓๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒๐,๖๐๐	๑๓,๙๔๐	๒๓๔,๕๔๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๓,๕๖๐	๓,๒๔๐	๑๐๖,๘๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑,๖๕๐	๑๕,๑๔๐	๑๖,๗๙๐
มีนาคม ๒๕๖๓	-	๙,๓๐๐	๙,๓๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๓๔,๓๐๐	-	๒๓๔,๓๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕๖,๓๐๐	๔,๔๔๐	๖๐,๗๔๐
สิงหาคม ๒๕๖๓	๓,๑๐๐	๔,๙๖๐	๘,๐๖๐
กันยายน ๒๕๖๓	๓,๓๓๐	๑๕,๕๖๐	๑๘,๘๙๐
รวมทั้งสิ้น	๓๔๕,๓๒๐	๕๘,๓๐๐	๔๐๓,๖๒๐

หมายเหตุ เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓ งดบริการกาดนัดควบอย ตามมาตรการ
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓) รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๙,๓๔๔.๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐๘,๕๓๒.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๘๑,๒๕๕.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๐,๙๕๖.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๙,๐๙๘.๔๐
สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๘,๙๐๘.๐๐
กันยายน ๒๕๖๓	๔๙,๑๓๘.๐๐
รวมยอดขาย	๕๐๘,๑๔๕.๘๐

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย
- ๒) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ งดบริการวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๓) เดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ งดบริการกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

๔) รายงาน...

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(เงินผลประโยชน์กองทุนพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐,๒๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๑๐๐	-	๒๐,๑๐๐
กันยายน ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๙๐๐	-	๒๐,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๑๗๑,๐๐๐	๓๐๐	๑๗๑,๓๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
- ๒) เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓ และกรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้รับการยกเว้น ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ๓) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นเงินสนับสนุนพื้นที่ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ลดในอัตรา ๕๐% ของเงินสนับสนุนต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

วาระเรื่อง...

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. รายงานการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็น Co – Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร ๑) บริษัท เอส พี วี จำกัด (มหาชน) ๒) บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ที่ประชุมรับทราบ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการใช้งาน WiFi ซึ่งมีการแจ้งกองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประสานบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด แล้ว	
๓. การขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	เห็นชอบให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการ
๔. การเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และเครื่อง Double A Fast Print ของคณะบริหารธุรกิจ	๑. เห็นชอบให้คณะบริหารธุรกิจ ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) และเครื่อง Double A Fast Print ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับจำนวนการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และเครื่อง Double A Fast Print ควรคำนึงถึงทัศนียภาพของสถานที่ และความเสี่ยงในการประกอบการของบริษัทฯ	แจ้งมติให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการ
๕. การขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกรของบริษัท ซี พีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซน จำกัด	เห็นชอบให้บริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซน จำกัด เช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ขนาดพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร อัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าสาธารณูปโภคตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	บริษัทฯ เข้าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๖. การขออนุญาตปรับภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบร้านค้า และขอจำหน่ายอาหารเพิ่มเติม ของนางคณิดา อธิเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร	๑.เห็นชอบให้นางคณิดา อธิเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ปรับภูมิทัศน์บริเวณร้านเพื่อความสะอาดสวยงาม และเป็นระเบียบสวยงามโดยการปูอิฐบล็อดพื้นบริเวณรอบร้าน ๒.การจำหน่ายสินค้าไม่ควรซ้ำซ้อนและกระทบกับร้านค้าบริเวณใกล้เคียงที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าก่อนหน้านี้	๑. จัดทำหนังสือ แจ้งผู้ประกอบการตามข้อ ๑-๒เรียบร้อยแล้ว ๒. จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ๓.จัดทำหนังสือติดตามค่าปรับค่าเช่าพื้นที่เดือนมิถุนายน (ค้างชำระ) จำนวน ๔,๑๐๐ บาท

วาระเรื่อง...

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	ในกรณีนี้อนุญาตให้เพิ่มเมนู คือ น้ำสักร้อน สกัตเย็น และกาแฟโมก้าฟอต ๓.ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการจัดทำ สัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๓ ตาม ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และติดตาม ค่าปรับค่าเช่าพื้นที่เดือนมิถุนายน (ค้างชำระ) จำนวน ๔,๑๐๐ บาท	
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพร้านค้า และ ขออนุมัติให้ต่อสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร	๑.รับรองผลประเมินคุณภาพร้านค้า จำนวน ๙ ราย ดังเสนอ ๒.อนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙ ราย โดยให้หน่วยงานดำเนินการ จัดทำสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว
๔. การขออนุมัติเช่าพื้นที่รายใหม่ จำนวน ๑ ราย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	อนุมัติให้ทางนิเทศฯ แอ่งลุนด์ ประกอบกิจการ จำหน่ายอาหารทอดและปิ้งย่าง บริเวณโรง อาหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อัตราเงิน สัมปสนพื้นที่ จำนวน ๓๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว
๕. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้อง บรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ	๑.เห็นชอบในหลักการการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ... ๒.ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ จำแนก แยกประเภท ของประกาศให้ชัดเจน ตามขั้นตอนการเสนอ ร่างประกาศ กรณีที่เกี่ยวกับอัตราค่าสัมปสน พื้นที่มหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการ	แจ้งมติให้หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว
๑๐. การขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์รี่บอก (BEAR BOX) ของคณะวิทยาศาสตร์	เห็นชอบให้คณะวิทยาศาสตร์ ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์รี่บอก (BEAR BOX) ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำ สัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงาน เรียบร้อย แล้ว
๑๑. การขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์รี่บอก (BEAR BOX) ของคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร	เห็นชอบให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์รี่บอก (BEAR BOX) ดังเสนอ โดยให้ หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงาน เรียบร้อย แล้ว

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. สัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการแจ้งรายละเอียดกับผู้ประกอบการ และแจ้งให้ผู้ประกอบการเข้ามาเซ็นสัญญา

๒. สัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จะแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ.... ดังนี้

๑. สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ อยู่ขั้นตอนการเบิกผลหักส่งเงินประกันสัญญา เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาต่อไป

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จำแนกแยกประเภทของประกาศกรณีที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัย และประกาศกรณีที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX)

เลขานุการเสนอข้อมูลการขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ดังนี้

๑) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุมสามัญ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) บริษัท สยามเวนเจอร์แคปิตอล จำกัด จำนวน ๑ ตู้ พื้นที่ขนาด ๒-๔ ตารางเมตร บริเวณพื้นที่นั่งเล่นชั้น ๓ อาคารศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี อัตราเงินสนับสนุน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าไฟฟ้า ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่อยู่ในความดูแลของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้มีการติดตั้ง เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) และขออนุญาตใช้อาคารที่อยู่ในการดูแลของ สำนักงานมหาวิทยาลัยในการติดตั้งเครื่องดังกล่าว จำนวน ๕ แห่ง คือ

๑. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ตู้
๒. อาคารเทพศาสตร์สถิต (กองวิเทศสัมพันธ์) จำนวน ๑ ตู้
๓. สนามอินทนิล จำนวน ๑ ตู้
๔. อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๗๐ ปี จำนวน ๑ ตู้
๕. อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๘๐ ปี จำนวน ๑ ตู้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หากจะดำเนินการติดตั้ง ต้องนำเสนอสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณา
๒. ควรติดตั้งในบริเวณที่มีกลุ่มเป้าหมายหรือนักศึกษาจำนวนมาก เช่น อาคารอำนวยการสุข สระว่ายน้าอุบลรัตน์ฯ และศูนย์อาหาร Green Canteen ทั้งนี้ ควรทำข้อตกลงกับบริษัทให้จำหน่าย สินค้าที่ไม่ซ้ำซ้อนกับผู้ประกอบการร้านค้าในบริเวณใกล้เคียง

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

๑. ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ของบริษัท สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด ขนาด ๒-๔ ตารางเมตรต่อตู้ อัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อตู้ อัตราค่าไฟฟ้าตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๔ ตู้ บริเวณดังนี้

- ๑.๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทิศเหนือทางเดินเข้าอาคารด้านข้างห้อง กองสวัสดิการ (เดิม) จำนวน ๑ ตู้ และตลาดนัดเอกสาร จำนวน ๑ ตู้
- ๑.๒ สนามกีฬาอินทนิล ทางเดินเข้าสนามอินทนิล จำนวน ๑ ตู้
- ๑.๓ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๗๐ ปี ชั้น ๑ หน้าห้องศูนย์บริการสารสนเทศ จำนวน ๑ ตู้

๒. รายได้...

๒. รายได้จากเงินผลประโยชน์จากการเช่าพื้นที่ราชพัสดุดังกล่าว นำเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. มอบให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอรายละเอียดเพิ่มเติมด้านพื้นที่การติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) เนื่องจากขนาดเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ไม่สามารถติดตั้งทางเดินเข้าสนามอินทนิลได้ จึงขอยกเลิกการขออนุมัติติดตั้งบริเวณดังกล่าว จึงเหลือพื้นที่ติดตั้งเพียง จำนวน ๓ ตู้

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นกรณีการจัดสรรเงินดำเนินการโดยกองแผนงาน ภายใต้นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จึงควรเสนอกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) จำนวน ๓ ตู้ ดังเสนอ และมอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำรวจ จุดติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) บริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นสถานที่ที่มีผู้ติดต่อราชการจำนวนมาก จึงควรคำนึงถึงความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสวยงาม และความเหมาะสมของบริเวณจุดติดตั้งเครื่องสินค้าดังกล่าว

๒. ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการจัดสรรเงินผลประโยชน์จากการเช่าพื้นที่ราชพัสดุดังกล่าว เพื่อนำเข้ากองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการจัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓) วิทยาลัยบริหารศาสตร์

คณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) บริษัท สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด จำนวน ๒ ตู้ ขนาด ๒-๔ ตารางเมตรต่อตู้ บริเวณลานสิงห์ไพร ชั้น ๑ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อตู้ อัตราค่าไฟฟ้าตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่อยู่ในความดูแลของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบริ์บ็อก (BEAR BOX) ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๒ พิจารณาทบทวนอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ของหน่วยงานที่มีร้านค้า เพื่อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔

เนื่องจากข้อมูลการทบทวนอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ยังไม่ครบถ้วน ฝ่ายเลขานุการจึงขอ ถอนเรื่องออกไปก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นควรให้ถอนเรื่อง

๔.๓ พิจารณาการขอคงอัตราเงินสนับสนุนเดิมของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี

เลขานุการเสนอการขอคงอัตราเงินสนับสนุนเดิมของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดทำสัญญาเช่าสถานที่พื้นที่ โดยขอปรับอัตราค่าเช่าพื้นที่เพิ่มขึ้น ในอัตรา ๑๐ เปอร์เซ็นต์ จากเดิม ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน เปลี่ยนเป็น ๑๘,๑๕๐ บาทต่อเดือน ตามมติคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับ ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบการคิดอัตรา เงินสนับสนุนพื้นที่เพิ่มในอัตรา ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ต่อระยะเวลาการเช่า ๓ ปี (เกณฑ์การคิดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ เฉพาะธนาคาร)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ มหาวิทยาลัยพิจารณาคงอัตราเงินสนับสนุนในอัตราเดิม ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔ และจัดทำสัญญาต่ออายุแบบปีต่อปี เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ธนาคารได้รับผลกระทบ นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การพิจารณาดังนี้

ระยะเวลา สัญญา ๓ ปี	อัตราเงิน สนับสนุนพื้นที่	อัตราเงิน สนับสนุน มหาวิทยาลัย	รวม
๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗	๕๔๐,๐๐๐	-	๕๔๐,๐๐๐
๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	๕๔๐,๐๐๐	-	๕๔๐,๐๐๐
๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๕๙๔,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐ (จ่ายครั้งเดียว)	๗๑๔,๐๐๐

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีเห็นชอบให้ประธานธนาคารจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ๓ ปี ในปีแรกคงค่าเช่า ในอัตราเดิม คือ ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยปิดไปให้พิจารณาร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๔ พิจารณาการขอช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 (บริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครือข่ายไร้สาย)

เลขานุการเสนอข้อมูลการขอช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 ของบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครือข่ายไร้สาย ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติดังนี้

๑) เห็นชอบในหลักการปรับลดอัตราเงินสนับสนุนปี ๒๕๖๓ ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด จำนวน ๒ สัญญา คือ

๑.๑) สัญญาที่ ๑๔๕/๒๕๖๒ ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โทรคมนาคม (Small Cell)

๑.๒) สัญญาที่ ๔/๒๕๖๓ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount

๒) มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครือข่ายไร้สาย เพื่อขออนุญาตขอข้อมูลปริมาณการใช้บริการสัญญาณบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่เดือนมกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติดังนี้

๑) ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบการขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุนเครือข่ายไร้สายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

๒) กรณีการปรับลดอัตราเงินสนับสนุนให้กับบริษัทฯ ประจำปี ๒๕๖๓ บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาและชำระเงินสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น อาจพิจารณารื้อถอนบริษัทในการจัดทำสัญญาในครั้งต่อไปจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดเจรจากับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด และ บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด และขอข้อมูลปริมาณการใช้บริการสัญญาณบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่เดือนมกราคม – กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ได้เข้าหารือ เรื่อง ผลกระทบการดำเนินธุรกิจ จากผลกระทบการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 กับผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ โดยบริษัทฯ จะส่งข้อมูลผลกระทบการดำเนินธุรกิจ จากผลกระทบการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕. วันที่...

๕. วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท ทูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ได้ส่งหนังสือชี้แจงผลกระทบการดำเนินธุรกิจ จากผลกระทบการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจไทยชะลอตัว และได้รับผลกระทบอย่างชัดเจน ในไตรมาสที่ ๓ ของปี ๒๕๖๒ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันตามที่ทราบกัน บริษัทฯ ได้รับผลกระทบ ดังนี้

- ๑) การที่ต้องปิด Shop ทุกสาขา ไม่สามารถเปิดให้บริการได้
- ๒) การให้บริการอินเทอร์เน็ตฟรีตามนโยบายรัฐบาล
- ๓) แผนก Sale ไม่สามารถออกทำกิจกรรมทางด้านการขายได้และประเมินว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดยังไม่อาจควบคุมได้ในเร็ว ๆ นี้
- ๔) มีการเช่าที่ต้องจ่ายให้กับสถาบันการศึกษา รวมทั้งห้างร้านค้าต่าง ๆ ที่ไม่สามารถเปิดให้บริการได้ เป็นจำนวนมาก

บริษัทฯ จึงขอมหาวิทยาลัยพิจารณาช่วยเหลือ ลดค่าเช่า ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ และยกเว้นค่าเช่า ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (๓ เดือน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา

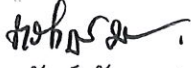
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม