

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันอังคาร ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมพวงเสด (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานคณะอนุกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาหล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางชูลิพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวอัมภา วิรัตน์พฤษ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสกุณา เชาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๘. นายวันเฉลิม ปัญญาดี
แทนหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|---|------------|
| ๑. นางสาวพรรณราย ชันคำหุด
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
|---|------------|

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนารีรัตน์ ตีอินทร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) พิธีพระราชปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายทรัพยากรสินต้องวางแผนกับส่วนงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าที่ได้รับอนุญาต

๒) เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ในปีถัดไปจึงเห็นควรให้สิทธิแก่ผู้ประมุขขายดอกไม้ภายในมหาวิทยาลัย พิธีพระราชปริญญาบัตร ครั้งที่ ๔๒ มีสิทธิดำเนินการในครั้งที่ ๔๓

๓) มหาวิทยาลัยมีนโยบายเปิดพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๓/๗

- หากไม่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน ให้ของบเงินรายได้มาดำเนินการต่อ โดยอาจมีรายได้จากการรับฝากจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (ประกาศอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ)
- การเชิญชวนหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่มี MOU มาร่วมพัฒนาพื้นที่โซนคาวบอยมาร์เก็ต
- กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ต้องศึกษาระเบียบการใช้พื้นที่ราชพัสดุในเชิงธุรกิจ
- อาจจัดหาร้านที่จะเป็นสวัสดิการให้กับนักศึกษาและบุคลากร เช่น ร้านขายของเบ็ดเตล็ดที่ราคาไม่สูง
- ต้องมีผังการใช้พื้นที่ชัดเจน จัดที่จะเป็นสวัสดิการก่อนที่เหลือจึงเป็นเชิงพาณิชย์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

การทบทวนอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย จะนำข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่มีร้านค้า เพื่อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๔ คาดว่าจะได้รับข้อมูลในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๖๒๖,๓๐๐.๐๐	๑๐,๑๖๑,๖๔๙.๙๕
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓)		๑๐,๕๔๖,๓๖๖.๖๐

หมายเหตุ : รายรับจริงรวมเงินสนับสนุนพื้นที่จาก

- บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ไทย จำกัด ๘,๓๓๓.๓๓ บาท
- โรงงานแปรรูปสุกร (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) ๓๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท
- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๔,๙๘๘,๒๘๐.๐๐	๔,๑๑๙,๙๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)		๓,๖๐๘,๔๕๙.๐๐
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓)		๓,๑๕๓,๘๘๔.๕๐

ตาราง...

ตารางแสดงรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	335,500.00	9.55	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร- พนักงานส่วนงาน	1,620,530.00	51.32
2. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารโรงอาหารกอกสิกร	80,800.00	2.30	- เงินเดือนพนักงานส่วนงาน	14,410.00	0.46
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ภายในร้าน MJB SHOP	18,000.00	0.51	2. ค่าตอบแทน	43,354.00	1.37
4. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่เคาน์เตอร์ขาย	819,670.00	23.34	- เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	43,354.00	1.37
5. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ตู้โชว์	267,400.00	7.61	3. ค่าใช้สอย	57,115.00	1.81
6. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่น้ำดื่ม	1,562,410.00	44.49	- เงินสมทบประกันสังคม	71,812.00	2.27
7. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่รถจักรยานยนต์	422,563.00	12.03	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ของที่ระลึก)	1,155,520.00	36.59
8. รายได้จากค่าเช่ารถ	5,800.00	0.17	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ของที่ระลึก)	105,900.00	3.35
			- ค่าจ้างเหมาบริการ (ของที่ระลึก)	5,250.00	0.17
			4. ค่าวัสดุ	1,074.50	0.03
			- ค่าวัสดุก่อสร้าง	2,330.00	0.07
			- วัสดุงานบ้านงานครัว	35,845.00	1.14
			- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	390.00	0.01
			5. ค่าสาธารณูปโภค	1,000.00	0.03
			- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		
รวมทั้งสิ้น	3,512,143.00		รวมทั้งสิ้น	3,157,884.50	
รายรับคงเหลือ	354,258.50				

ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กับ ๒๕๖๓

เดือน	ประจำปีงบประมาณ		หมายเหตุ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๕๐,๕๐๐.๐๐	๔๕๐,๔๑๖.๐๐	
พฤศจิกายน	๓๓๘,๘๖๐.๐๐	๒๙๒,๒๒๒.๐๐	
ธันวาคม	๑,๓๖๑,๔๐๕.๐๐	๕๖๕,๖๕๖.๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีรายได้ของที่ระลึกงาน วันเกษตรแม่โจ้๕ปี
มกราคม ๒๕๖๓	๔๓/๓,๑๘๖.๐๐	๔๐๙,๓๔๓.๐๐	
กุมภาพันธ์	๔๘๒,๓๔๕.๐๐	๔๓/๐,๖๘๓.๐๐	
มีนาคม	๘๙๙,๔๘๑.๐๐	๒๒๕,๖๕๖.๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เมษายน	๑๐๘,๕๑๕.๐๐	๒๓/๙,๓๓/๕.๐๐	ตั้งแต่เดือนมีนาคม -
พฤษภาคม	๑๘๒,๘๙๓.๐๐	๒๕,๑๖๔.๐๐	มิถุนายน ได้รับ
มิถุนายน	๘๘๐,๐๔๙.๐๐	๒๓/๑,๕๐๐.๐๐	ผลกระทบจากการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ ใหม่ ๒๐๑๙
กรกฎาคม	๖๓/๕,๐๔๖.๐๐	๘๔,๐๓๐.๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายรับตั้งแต่วันที่ ๑-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สิงหาคม	๔๖๓,๙๑๑.๐๐	-	
กันยายน	๖๘๘,๑๒๘.๐๐	-	

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดควบอย ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๐๐,๑๐๐	๓,๐๔๐	๑๐๓,๑๔๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒,๔๐๐	๙,๙๒๐	๑๒,๓๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒๐,๖๐๐	๑๓,๙๔๐	๒๓๔,๕๔๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๓,๕๖๐	๓,๒๘๐	๑๐๖,๘๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑,๖๕๐	๑๕,๑๘๐	๑๖,๘๓๐
มีนาคม ๒๕๖๓	-	๙,๓๐๐	๙,๓๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๓๔,๓๐๐	-	๒๓๔,๓๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕๖,๓๐๐	๔,๔๔๐	๖๐,๗๔๐
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓,๑๐๐	๔,๙๖๐	๘,๐๖๐
รวมทั้งสิ้น	๓๔๐,๑๕๐	๓๙,๕๒๐	๓๗๙,๖๗๐

หมายเหตุ เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ งดบริการกาดนัดควบอย ตามมาตรการ
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓) รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๙,๓๗๔.๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐๘,๕๓๒.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๘๑,๒๘๕.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๔,๙๓๓.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๙,๖๑๔.๒๐
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๙,๒๑๔.๐๐
รวมยอดขาย	๔๐๕,๐๓๖.๑๐

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย
- ๒) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ งดบริการวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๓) เดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ งดบริการกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

๔) รายงาน...

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
(เงินผลประโยชน์ของพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐,๒๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๐๐	๑๕๐,๓๐๐

หมายเหตุ :

๑) เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๒) เดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๓ และกรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้รับการยกเว้น ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นเงินสนับสนุนพื้นที่ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ลดในอัตรา ๕๐% ของเงินสนับสนุนต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

วาระเรื่อง...

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้าน ทรัพย์สิน ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. การพัฒนาพื้นที่ใต้อาคาร เรียนรวม ๘๐ ปี ให้เป็น Co – Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร	ที่ประชุมเห็นชอบรูปแบบแปลน แผนผังการพัฒนาพื้นที่ ของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ร้าน U-Store เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี ของผลิตภัณฑ์ Apple เพื่อใช้งาน ด้านการศึกษา โดยให้แจ้ง แบบแปลน ผังพื้นที่ให้กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ ทั้งนี้ จะนำเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ
๓. การขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้ จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของวิทยาลัย พลังงานทดแทน	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุญาต ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ เครื่อง โดยให้ปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กรณีที่เป็นบุร แบบติดตั้งถาวรหรือเคลื่อนย้ายได้ หรือ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตรลงมา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำ กว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้ หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งมติให้หน่วยงาน เพื่อดำเนินการ
๔. การขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ ของบริษัท สยามเวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen	๑. เห็นชอบอนุญาตติดตั้งตู้ จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด บริเวณ ศูนย์อาหาร Green Canteen อัตราเงิน สนับสนุน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ขนาด	แจ้งมติให้หน่วยงาน เพื่อดำเนินการ

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	พื้นที่ ๒-๔ ตารางเมตร โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ่งเวียนคณะ/สำนัก หากประสงค์จะติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติดังกล่าว ให้ดำเนินการประสานบริษัทและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก ก่อนเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย	
๕. การขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนมเบเกอรี่ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุญาตให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนมเบเกอรี่ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ่งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	ประสานงานแจ้งผู้ประกอบการเพื่อเช่า ดำเนินกิจการเรียบร้อยแล้ว
๖. ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าร้านค้ามีจำนวนจำกัดและถือเป็นสวัสดิการ แก่บุคลากร ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหาร	เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	มหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ เพื่อจัดทำเป็นประกาศต่อไป	
๓. ขั้นตอนการขอเช่าพื้นที่ประกอบการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการข้อหาหรือข้ออ้าง ดังนี้ หน้าที่พิจารณาการบริหารจัดการ และให้ความเห็นชอบของการเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวปฏิบัติเพื่อใช้ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย จึงให้ทุกหน่วยงานใช้แนวปฏิบัติเดิมไปพลางก่อน	แจ้งมติให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
๔. การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ย้อนหลัง)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบ รวบรวมเอกสารข้อมูล การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ย้อนหลัง) เพื่อหาหรือการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าว ร่วมกับฝ่ายกฎหมาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ และตัวแทน คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร
๕. ยกเว้นการเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เร่งดำเนินการจัดทำสัญญาย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้เสร็จสิ้นก่อน พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดของผู้ประกอบการร้านค้า แต่ละรายอย่างชัดเจนโดยแยกเป็นรายปี แสดงจำนวน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	เงินสนับสนุนพื้นที่ และค่าน้ำค่าไฟ (ค่าสาธารณูปโภค) ที่เป็นข้อมูลจริง	

สรุปผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ/เพิ่มเติมข้อมูล
๑. เห็นชอบรูปแบบแปลน แผนผังการพัฒนา พื้นที่ของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ โดยอยู่ระหว่างการนัดลงนาม MOA) ๒. เห็นชอบอนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ เครื่อง ๓. เห็นชอบอนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ ของบริษัท สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ๔. มีมติเห็นชอบอนุญาตให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบ กิจการจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนมเบเกอรี่ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๕. ขั้นตอนการขอเช่าพื้นที่ประกอบการ ในมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (เสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สินฯ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) ๒. การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ย้อนหลัง) (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติอยู่ระหว่างการรวบรวม เอกสาร) ๓. การเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระ เกียรติ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติอยู่ระหว่างการ ดำเนินการ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้กำหนดวันนัดหมายมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๓ รายงานการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็น Co – Working
Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร

๑. บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

๑) คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๑
กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑.๑) เห็นชอบ...

๑.๑) เห็นชอบข้อเสนอเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ต่อปี เงินสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ เจริญจากับบริษัท เพื่อเสนอเพิ่มเงินสนับสนุนทุนการศึกษา จากจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒) เห็นชอบแบบแปลนการพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๘๐ ปี (U-Store) โดยให้แจ้งกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

๑.๓) เห็นชอบให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

๑.๔) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒) กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑) ดำเนินการเจรจากับบริษัท โดยได้ข้อสรุป คือ บริษัทฯ จะมอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี เงินสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ๓ ปี

๒.๒) จัดส่งแบบแปลนการพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๘๐ ปี (U-Store) ให้กับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบและเสนอแนะ

๒.๓) เสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว

๓) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย แม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ในการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ให้เป็น รูปแบบ Co Working Space ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔) บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ได้ขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อก่อสร้างตกแต่ง ทำร้าน U-Store ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ในเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ของทุกวัน โดยผู้รับเหมาที่เข้าดำเนินการคือ บริษัท ซอร์ชา ครีเอชั่น จำกัด

๒. บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้แจ้งเรื่องเสนอโครงการ ทรูสนับสนุน เพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยโดยการพัฒนาพื้นที่ Co Working Space เนื่องจากสถานการณ์ โรคโควิด-19 ทำให้โครงการถูกเลื่อนออกไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีความสนใจในการดำเนินการดังกล่าว โดยจะเสนอโครงการกับมหาวิทยาลัยอีกครั้ง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาการใช้งาน WiFi ซึ่งมีการแจ้งกองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประสานบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เลขานุการเสนอข้อมูลการขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย พลังงานทดแทน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้บริษัท สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง พื้นที่ ๒-๔ ตารางเมตร อัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากอัตราเงิน สนับสนุนพื้นที่ราชพัสดุอยู่ในความดูแลของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ซึ่งจะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับ ภารกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๒ พิจารณาการเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และเครื่อง Double A Fast Print ของคณะบริหารธุรกิจ

เลขานุการเสนอข้อมูลการเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และเครื่อง Double A Fast Print ของคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑. บริษัท สยามเวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ มีเงื่อนไขคือ

๑) สัญญาเช่า ๑ ปี (พิจารณาต่อสัญญาต่อเนื่องเมื่อมีการประเมินความ พึงพอใจ และความคุ้มค่าในการลงทุน)

๒) ขนาดพื้นที่ ๒-๔ ตารางเมตร

๓) เสนอติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) จำนวน ๔ ตู้

๔) ค่าเช่ารายเดือนไม่รวมค่าไฟฟ้า เดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อตู้

๒. บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print มีเงื่อนไขคือ

๑) สัญญาเช่า ๑ ปี (พิจารณาต่อสัญญาต่อเนื่องเมื่อมีการประเมินความ พึงพอใจ และความคุ้มค่าในการลงทุน)

๒) ขนาด...

๒) ขนาดพื้นที่ ๓/๐ ซม. x ๘๕ ซม.

๓) เสนอติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print จำนวน ๓ เครื่อง

๔) จำนวนการถ่ายเอกสารเท่ากับ ๒,๐๐๐ แผ่น ค่าเช่ารายเดือนไม่รวมค่าไฟฟ้า เดือนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๕) จำนวนการถ่ายเอกสาร มากกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น (ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ แผ่น) ค่าเช่า ๐๕.๐ บาทต่อ ๑ แผ่น ไม่รวมค่าไฟฟ้า

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓/ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการเช่าพื้นที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๔ ตู้ และเครื่อง Double A Fast Print จำนวน ๓ เครื่อง โดยให้นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะบริหารธุรกิจ ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เบียร์บ็อก (BEAR BOX) และเครื่อง Double A Fast Print ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเกี่ยวกับจำนวนการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และเครื่อง Double A Fast Print ควรคำนึงถึงทัศนียภาพของสถานที่ และความเสี่ยงในการประกอบกิจการของบริษัท

๔.๓ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าโรงอาหารเทคกสิกรของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซน จำกัด

เลขานุการเสนอข้อมูลการขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าโรงอาหารเทคกสิกร ของบริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซน จำกัด หน่วยงานธุรกิจหัตถา ผู้ให้บริการแฟรนไชส์ เช่น ไก่ย่าง ไก่ทอด FIVE STAR มีความประสงค์เช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าโรงอาหารเทคกสิกร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ขนาดพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร โดยบริษัทฯ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้พื้นที่ และข้อกำหนดในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานที่ดูแลพื้นที่ดังกล่าว ได้ตรวจสอบอัตราเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พื้นที่เกรด A กรณีที่เป็นบุธแบบติดตั้งถาวรหรือเคลื่อนย้ายได้ หรือขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ลงมา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ประกาศมหาวิทยาลัย	บริษัทฯ เสนอ
๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน	๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้บริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ดเซ่น จำกัด เช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ขนาดพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร อัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าสาธารณูปโภค ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๔ พิจารณาขออนุญาตปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบร้านค้า และขอจำหน่ายอาหารเพิ่มเติม ของนางดนิตา อิทธิเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร

เลขานุการเสนอข้อมูลการขออนุญาตปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบร้านค้า และขอจำหน่ายอาหารเพิ่มเติม ของนางดนิตา อิทธิเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร มีความประสงค์จะขออนุญาตมหาวิทยาลัยดังนี้

๑. ปรับภูมิทัศน์ บริเวณร้านเพื่อความสะอาดสวยงาม ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อรองรับนักศึกษา และสถานที่เป็นระเบียบสวยงามโดยการปูพื้นบริเวณรอบร้าน

๒. ขออนุญาตเพิ่มเมนูเพื่อความแปลกใหม่หลากหลายให้กับนักศึกษาและเพื่อความสะดวก คือ เครื่องดื่มโซดา โกโก้เข้มข้น น้ำเลมอนเนด (Lemonade) น้ำสั้ดร้อนสั้ดเย็น กาแฟโมก้าพื้ด

กองบริหารงานทรัพยากรสินและกิจการพิเศษ ได้ตรวจสอบแล้วมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประกอบการยังไม่ได้ดำเนินการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ จากการติดตามด้วยวาจาทราบว่าผู้ประกอบการติดภารกิจส่วนตัว ทั้งนี้ ได้ชำระเงินสนับสนุนพื้นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงค้างชำระค่าปรับ จำนวน ๔,๑๐๐ บาท

๒. เปรียบเทียบรายการเมนูการจำหน่ายกับผู้ประกอบการรายอื่น

นางดนิตา อิทธิเดชดำรง	ผู้ประกอบการรายอื่น บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร
- เครื่องดื่มโซดา - โกโก้เข้มข้น - น้ำสั้ดร้อนสั้ดเย็น - กาแฟโมก้าพื้ด	- เครื่องดื่มโซดา - โกโก้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นางดนิตา อิทธิเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ปรับภูมิทัศน์บริเวณร้านเพื่อความสะอาดสวยงาม และเป็นระเบียบสวยงามโดยการปูอิฐบลิ้ดพื้นบริเวณรอบร้าน

๒. การจำหน่าย...

๒. การจำหน่ายสินค้าไม่ควรซ้ำซ้อน และกระทบกับร้านค้าบริเวณใกล้เคียงที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าก่อนหน้านั้น ในกรณีนี้อนุญาตให้เพิ่มเมนู คือ น้ำสั้ดร้อนสั้ดเย็น และกาแฟแก้วพ้อด

๓. ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และติดตามค่าปรับค่าเช่าพื้นที่เดือนมิถุนายน (ค้างชำระ) จำนวน ๔,๑๐๐ บาท

๔.๕ การเสนอเรื่องพิจารณาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๑) รายงานผลการประเมินคุณภาพร้านค้า และขออนุมัติให้ต่อสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพร้านค้า และขออนุมัติให้ต่อสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙ ราย โดยได้ผ่านการประเมินคณะกรรมการประเมินคุณภาพร้านค้า ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมินคุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)	
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา/ปี (ถ้ามี)
๑	นายสำเนาวั้ คชเดช	ร้านอาหารตามสั่ง	๔.๓๖ ผ่านการประเมิน	๖๐๐	-
๒	นางบุพผา โม่โทคน	ร้านอาหารตามสั่ง ขนมหวานและเครื่องดื่ม	๓.๓/๔ ผ่านการประเมิน	๓๐๐	-
๓	นางอรอุมา บุญทรหาร	ร้านอาหารตามสั่ง ผลไม้สดและขนมหวาน	๓.๙๐ ผ่านการประเมิน	๓๐๐	-
๔	นางมริกา ทั้งเนียม	ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	๓.๙๓/ ผ่านการประเมิน	๓๐๐	-
๕	นางศศิมาภรณ์ หนูนักกดี	ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	๔.๐๓/ ผ่านการประเมิน	๓๐๐	-
๖	นางสาวสิริกุล กาหลง	ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	๓.๙๒ ผ่านการประเมิน	๓๐๐	-

ลำดับ...

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน	ประเภท ร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)	
				ค่าเช่า/ เดือน	ทุนการศึกษา /ปี (ถ้ามี)
๓/	นางสาวอรุณี อุทิศไทย	ร้านบริการถ่าย เอกสาร	๓.๕๖ ผ่านการประเมิน	๓๐๐	—
๔	นางทิพาภรณ์ นาคแก้ว	ร้าน ซัก/อบ/รีด เสื้อผ้า	๓.๓/๔ ผ่านการประเมิน	๓๐๐	—
๕	นางสาวสัญญาภรณ์ ทองรวย	ร้านอาหารและ เครื่องดื่ม	๓.๓๕ ผ่านการประเมิน	๓๐๐	—

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับรองผลประเมินคุณภาพร้านค้า จำนวน ๕ ราย ดังเสนอ
๒. อนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ราย โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) การขออนุมัติเช่าพื้นที่รายใหม่ จำนวน ๑ ราย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอขออนุมัติเช่าพื้นที่รายใหม่ จำนวน ๑ ราย โดยนางนิตยา แองลุนด์ ประสงค์ขอเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหาร เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารทอดและปิ้งย่าง คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ให้นางนิตยา แองลุนด์ ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารทอดและปิ้งย่าง บริเวณโรงอาหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในอัตราเงินสนับสนุน จำนวน ๓๐๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้นางนิตยา แองลุนด์ ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารทอดและปิ้งย่าง บริเวณโรงอาหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ จำนวน ๓๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ....

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ.... โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม...

กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ... ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการต่อไป จึงนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ...

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ จำแนกแยกประเภทของประกาศให้ชัดเจน ตามขั้นตอนการเสนอ ร่างประกาศ กรณีที่เกี่ยวกับอัตราค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กรณีที่เกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุมห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ให้เสนอคณะกรรมการการเงิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบร์บ็อก (BEAR BOX) ของคณะวิทยาศาสตร์

เลขานุการเสนอข้อมูลการขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบร์บ็อก (BEAR BOX) ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ของบริษัท สยามเวนเจอร์แคปิตัล จำกัด จำนวน ๒ เครื่อง (บริเวณอาคาร ๖๐ ปี จำนวน ๑ เครื่อง และอาคารจุฬารัตน์ จำนวน ๑ เครื่อง) พื้นที่ ๒-๔ ตารางเมตรอัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อเครื่อง อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ราชพัสดุอยู่ในความดูแลของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะวิทยาศาสตร์ ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๒ พิจารณาการขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

เลขานุการเสนอข้อมูลการขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร โดยคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ของบริษัท สยามเวนเจอร์แคปิตัล จำกัด จำนวน ๒ เครื่อง
พื้นที่...

พื้นที่ ๒-๔ ตารางเมตร บริเวณอาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และอาคารพนม สมิตานนท์ อัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อเครื่อง อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามจริง สัญญาตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบ การ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ราชพัสดุ อยู่ในความดูแลของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรซึ่งจะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ใช้พื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ดังเสนอ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งคณะกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม