

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมพวงแสง (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาหล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวอำภา วิรัตน์พฤษย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสกุณา ชาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| ๙. นายวันเฉลิม ปัญญาดี
แทนหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจรงักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้า....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | วาระ ๔.๑ |
| ๒. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | วาระ ๔.๑ |
| ๓. ดร.วีร พวงเพิกคิก
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ
และพยากรณ์ทางเกษตร คณะเศรษฐศาสตร์ | วาระ ๔.๑ |
| ๔. อาจารย์กิตติพงศ์ รื่นวงศ์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | วาระ ๔.๑ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีกิตติ ชัยเทพ
ตำแหน่ง วิศวกร | วาระ ๔.๑ |
| ๖. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | วาระ ๔.๑ |
| ๗. นางนารีรัตน์ ดีอินทร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว เนื่องจากประธานติดภารกิจอื่น จึงมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทนไปพลางก่อน โดยประธานจะเข้าร่วมประชุมเมื่อภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ จึงดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี–
๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี–

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๖๒๖,๓๐๐.๐๐	๑๐,๑๖๑,๖๔๙.๙๕
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)		๑๐,๐๔๒,๘๖๖.๖๐

หมายเหตุ : รายรับจริงรวมเงินสนับสนุนพื้นที่จาก

- บริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ไทย จำกัด ๘,๓๓๓.๓๓ บาท
- โรงงานแปรรูปสุกร (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) ๓๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท
- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๔,๙๘๘,๒๘๐.๐๐	๔,๑๑๙,๙๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)		๓,๐๓๔,๔๔๓.๐๐
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)		๓,๒๕๔,๑๓๐.๕๐

ตารางแสดงรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	316,500.00	10.29	1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร- พนักงานส่วนงาน	1,487,340.00	45.71
2.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารโรงอาหารเทคสีก	71,200.00	2.32	- เงินเดือนพนักงานส่วนงาน	13,100.00	0.40
3.รายได้จากการเช่าพื้นที่ภายในร้าน MJU SHOP	18,000.00	0.59	2.ค่าตอบแทน	28,047.00	0.86
4.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่กานัลถาวร	791,210.00	25.74	- เงินประจำสำนักงานผู้บริหาร	28,047.00	0.86
5.รายได้จากค่าเช่าพื้นที่สัญญา	267,400.00	8.70	3.ค่าใช้สอย	52,180.00	1.60
6.รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม	1,253,680.00	40.78	- ค่าจ้างเหมา	77,062.00	2.37
7.รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก	350,653.00	11.41	- ค่าจ้างเหมาผลิตน้ำดื่ม	1,437,480.00	44.17
8.รายได้จากค่าปรับ	5,800.00	0.19	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	105,900.00	3.25
			4.ค่าวัสดุ	1,074.50	0.03
			- ค่าค่าเช่าเอกสาร	2,330.00	0.07
			- วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	15,000.00	0.46
			- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	5,610.00	0.17
			5.ค่าสาธารณูปโภค	1,000.00	0.03
			- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		
รวมทั้งสิ้น	3,074,443.00		รวมทั้งสิ้น	3,254,170.50	

เปรียบเทียบ...

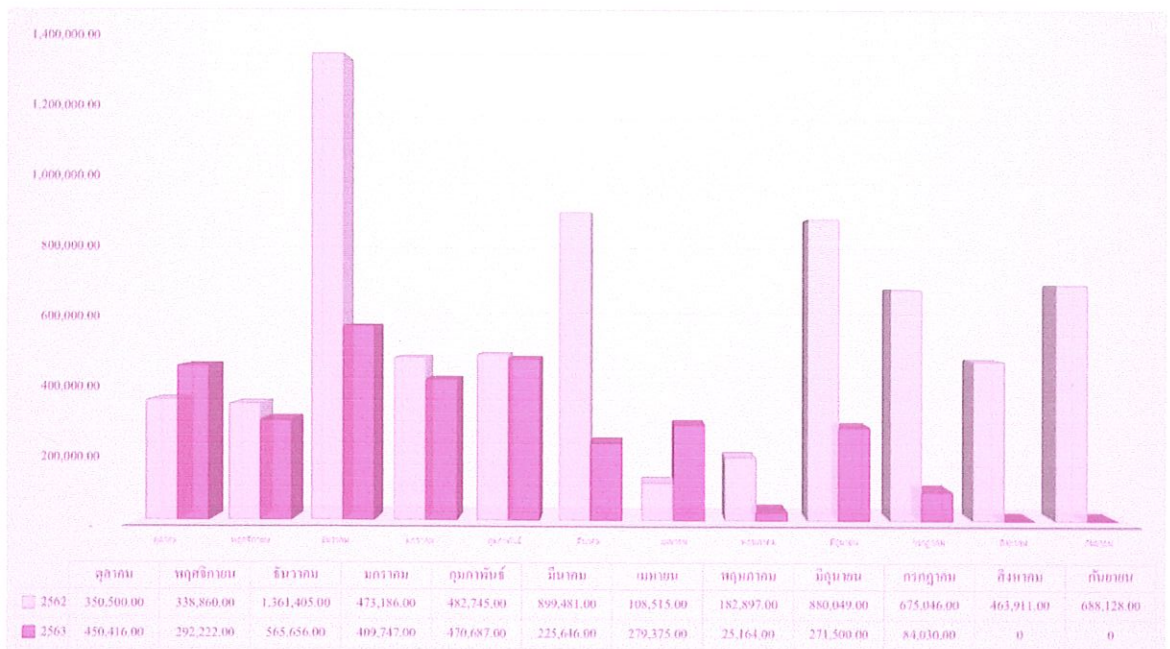
ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กับ ๒๕๖๓

เดือน	ประจำปีงบประมาณ		หมายเหตุ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๕๐,๕๐๐.๐๐	๔๕๐,๔๑๖.๐๐	
พฤศจิกายน	๓๓๘,๘๖๐.๐๐	๒๙๒,๒๒๒.๐๐	
ธันวาคม	๑,๓๖๑,๔๐๕.๐๐	๕๖๕,๖๕๖.๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีรายได้ของที่ระลึกรงาน วันเกษตรแม่โจ้๔๕ปี
มกราคม ๒๕๖๓	๔๓/๓,๑๘๖.๐๐	๔๐๙,๓/๔๓.๐๐	
กุมภาพันธ์	๔๘๒,๓/๔๕.๐๐	๔๓๐,๖๘๓.๐๐	
มีนาคม	๘๙๙,๔๘๑.๐๐	๒๒๕,๖๔๖.๐๐	ปีงบประมาณ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน ได้รับ ผลกระทบจากการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ ใหม่ ๒๐๑๙
เมษายน	๑๐๘,๕๑๕.๐๐	๒๓/๙,๓๓/๕.๐๐	
พฤษภาคม	๑๘๒,๘๙๓.๐๐	๒๕,๑๖๔.๐๐	
มิถุนายน	๘๘๐,๐๔๙.๐๐	๒๓/๑,๕๐๐.๐๐	
กรกฎาคม	๖๓/๕,๐๔๖.๐๐	๘๔,๐๓๐.๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายรับตั้งแต่วันที่ ๑-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สิงหาคม	๔๖๓,๙๑๑.๐๐	-	
กันยายน	๖๘๘,๑๒๘.๐๐	-	

กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กับ ๒๕๖๓



๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดดาวบอย ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๐๐,๑๐๐	๓,๐๔๐	๑๐๓,๑๔๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒,๔๐๐	๙,๙๒๐	๑๒,๓๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒๐,๖๐๐	๑๓,๙๔๐	๒๓๔,๕๔๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๓,๕๖๐	๓,๒๘๐	๑๑๐,๘๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑,๖๕๐	๑๕,๑๘๐	๑๖,๘๓๐
มีนาคม ๒๕๖๓	–	๙,๓๐๐	๙,๓๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๓๔,๓๐๐	–	๒๓๔,๓๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕๖,๓๐๐	๔,๔๔๐	๖๑,๑๔๐
รวมทั้งสิ้น	๓๒๑,๒๙๐	๖๙,๙๒๐	๓๙๑,๒๑๐

หมายเหตุ ๑. เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓ งดบริการกาดนัดดาวบอย
ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19)

๒. รายได้เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เงินสนับสนุนพื้นที่ประจำเดือน
กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๓

๓) รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๙,๓๗๔.๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐๘,๕๓๒.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๘๑,๒๘๕.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๔,๙๓๓.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๙,๖๑๔.๒๐
รวมยอดขาย	๓๖๕,๖๙๘.๑๐

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างพิจารณา
ร่างระเบียบการจัดสรรเงินกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓
- ๒) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ งดบริการวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๓) เดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ งดบริการกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓ เพื่อป้องกันการ
การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

๔) รายงาน...

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
(เงินผลประโยชน์ของพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐,๒๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๑๔๐,๐๐๐	๓๐๐	๑๔๐,๓๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
- ๒) เดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้รับการยกเว้น ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- ๓) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นเงินสนับสนุนพื้นที่ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ลดในอัตรา ๕๐% ของเงินสนับสนุนต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๑. ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะ	พิจารณาในวาระ ๔.๒

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
	กรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้ ๑.เหตุผลความจำเป็นในการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๒.จัดทำตารางเปรียบเทียบรายได้ผลประโยชน์ค่าสนับสนุนพื้นที่ กรณีที่ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศ ฉบับเดิม และอัตราใหม่ที่ขอทบทวนเพื่อแสดงถึงรายได้ผลประโยชน์อย่างชัดเจน	
๒. การขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุน ๑) บริษัท ทรูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ๒) บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส	ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการ ดังนี้ ๑.ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานอื่นในการปรับลดอัตราเงินสนับสนุนเครือข่ายไร้สาย ๒.กรณีการปรับลดอัตราเงินสนับสนุนให้กับบริษัทฯ ประจำปี ๒๕๖๓ บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาและชำระเงินสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น อาจพิจารณาหารือกับบริษัทในการจัดทำสัญญาในครั้งต่อไปจะพิจารณาเป็นพิเศษ	คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินนัดเจรจากับ AIS และ True และขอข้อมูลปริมาณการใช้บริการสัญญาณบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่เดือนมกราคม – กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. ข้อเสนอความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ (ตลาดนัด) ของบริษัท กู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด	ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ (ตลาดนัด) ของบริษัท กู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด เนื่องจากข้อมูลประกอบการพิจารณา ยังไม่ครบคลุม จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบริษัทกู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด และรายงานที่ประชุมทราบในครั้งถัดไป	อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล
๔. แบบประเมินความพึงพอใจร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย	มีมติเห็นชอบแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ทุกหน่วยงานที่มีร้านค้าใช้เป็นแบบฟอร์มกลาง เพื่อเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย	แจ้งให้ทุกหน่วยงานที่มีร้านค้า
๕. การขออนุญาตบริษัท สยามเวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด เข้ามาติดตั้งจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ของสำนักหอสมุด	มีมติเห็นชอบให้บริษัท สยามเวนเจอร์แคปปิตอล จำกัด ติดตั้งตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณระเบียงด้านหน้าสำนักหอสมุด โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งสำนักหอสมุดเรียบร้อยแล้ว

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
๖. การขึ้นตอนการขอเช่าพื้นที่ประกอบการ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	เห็นชอบให้นำไปพิจารณาในการ ประชุมครั้งถัดไป	พิจารณาในวาระ ๔.๕
๗. รายงานความก้าวหน้าดำเนินการพัฒนา พื้นที่ได้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ให้เป็น Co – Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร	เห็นชอบให้นำไปพิจารณาในการ ประชุมครั้งถัดไป	พิจารณาในวาระ ๔.๑
๘. การดัดแปลงค่าสนับสนุนพื้นที่ร้านค้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	เห็นชอบให้นำไปพิจารณาในการ ประชุมครั้งถัดไป	เสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัยพิจารณา

สรุปผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ	เสนอพิจารณา	อยู่ระหว่างดำเนินการ/ เพิ่มเติมข้อมูล
๑. เห็นชอบอนุญาตบริษัท สยามเวนเจอร์แคปปิตอล จำกัด เข้ามา ติดตั้งจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม อัตโนมัติของสำนักหอสมุด (แจ้งสำนักหอสมุดจัดทำสัญญา) ๒. แบบประเมินความพึงพอใจร้านค้า ภายในมหาวิทยาลัย (เวียนทุกหน่วยงาน ที่มีร้านค้า)	๑. ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนด ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๒. ขั้นตอนการขอเช่าพื้นที่ประกอบการ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (วาระ ๔.๕)	๑. ข้อเสนอความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการจัดการธุรกิจ (ตลาดนัด) ของบริษัทบูตเบอรี่เฮาส์จำกัด ๒. การขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุน ๑) บริษัท ทรูมูฟฯ ๒) บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการพัฒนาพื้นที่ได้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ให้เป็น Co – Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร

เลขานุการเสนอข้อมูลการพัฒนาพื้นที่ได้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ให้เป็น Co – Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร ดังนี้

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาแนวทางการบริหารพื้นที่บริเวณได้อาคารเรียน รวม ๘๐ ปี ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑.เห็นชอบในหลักการบริหารพื้นที่ได้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ให้เป็นรูปแบบ Co Working Space สำหรับนักศึกษาและบุคลากร โดยให้คำนึงถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green university)

๒.ศึกษาข้อดีและข้อเสียในการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ Co Working Space ภายในมหาวิทยาลัย

๓. ให้กอง...

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานและเชิญชวนบริษัท ที่สนใจเข้าเสนอโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย แม่โจ้ เพื่อพิจารณาต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ประสานงานกับบริษัทที่มีความสนใจในการร่วมปรับปรุงพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็น Co Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร จำนวน ๒ บริษัท ได้แก่ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ให้เสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ภายใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ดังนี้

๑) บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการทรูสนับสนุนเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยโดยการพัฒนาพื้นที่ Co Working Space

๒) บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ U-Store หนังสือการยื่นข้อเสนอ ขอเช่าสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบบแปลน และประวัติของบริษัท

๒. เปรียบเทียบการยื่นข้อเสนอบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) U-Store กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	หน่วยงาน		
	มหาวิทยาลัยพะเยา (อยู่ระหว่างการพิจารณา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	ข้อเสนอให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จำนวนนักศึกษา	ประมาณ ๓๐,๐๐๐ คน	ประมาณ ๓๐,๐๐๐ คน	ประมาณ ๑๕,๐๐๐ คน
อัตราเงินสนับสนุน มหาวิทยาลัย	๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน สัญญา ๓ ปี	๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๔๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี (เหมาจ่าย) จ่ายปีละครั้ง สัญญา ๓ ปี	๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือตามเกณฑ์ที่ทาง มหาวิทยาลัยกำหนด
อัตราสนับสนุน ทุนการศึกษา	(อยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอ)	๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายครั้งเดียว	
ขนาดพื้นที่/สิ่งก่อสร้าง	ขนาด ๑๖๐ ตรม. (บริษัทฯ ประสงค์ใช้ ๓๗๐ ตรม. บริษัทฯ เป็นผู้ลงทุนค่าใช้จ่าย ในการก่อสร้างโดยทรัพย์สินที่ ก่อสร้างเสร็จแล้วตกเป็นของ มหาวิทยาลัย (ไม่รวม ทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายได้) (อยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอ)	ขนาด ๓๕ ตรม. บริษัทฯ เป็นผู้ลงทุน ค่าใช้จ่าย ในการก่อสร้าง ทั้งหมด โดยทรัพย์สินที่ ก่อสร้างเสร็จแล้วตกเป็น ของมหาวิทยาลัย	ขนาด ๔๔ ตรม. บริษัทฯ เป็นผู้ลงทุน ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ทั้งหมด

รายละเอียด...

รายละเอียด	หน่วยงาน		
	มหาวิทยาลัยพะเยา (อยู่ระหว่างการพิจารณา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	ข้อเสนอให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
		(ไม่รวมทรัพย์สิน ที่เคลื่อนย้ายได้)	
	(อยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอ)	- โปรโมชันการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ขึ้นอยู่กับบริษัท - กรณีชำระเงินสดลด ๒ % - อื่น ๆ ตามที่บริษัท เสนอ	๑. สิทธิประโยชน์สำหรับนักศึกษา - ร้าน U Store ของทางบริษัท จะมีการให้ความรู้ในเรื่องอุปกรณ์ Apple รวมถึงแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันการศึกษา สำหรับการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพกับกลุ่มนักศึกษาภายในร้านทุกวัน - จัดสัมมนาให้ความรู้ Apple Technology ในด้านการศึกษาทุกครั้งที่มีการอัปเดตระบบปฏิบัติการใหม่ - จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อที่ประโยชน์กับนักศึกษา - ทางบริษัทจัดให้มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ Apple ของนักศึกษาในทุกเทอมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ๒. สิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร - จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับคณาจารย์ - ทางบริษัทจัดให้มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ Apple ของบุคลากร

รายละเอียด...

รายละเอียด	หน่วยงาน		
	มหาวิทยาลัยพะเยา (อยู่ระหว่างการพิจารณา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	ข้อเสนอให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
			ของทางมหาวิทยาลัย ทุกเทอมโดยไม่มี ค่าใช้จ่าย - จัดหุ้ข้ออบรมให้ ความรู้ ที่เป็น ประโยชน์กับผู้บริหาร ๓. สิทธิประโยชน์สำหรับ มหาวิทยาลัย - บริษัท มีโครงการ ความร่วมมือในการรับ นักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่และมีความพร้อม ของมหาวิทยาลัยเป็น พนักงานชั่วคราว (Part-time Staff) เข้าทำงานประจำร้าน - บริษัท ให้ความ ร่วมมือในการจัด กิจกรรมร่วมกับทาง มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบรูปแบบแปลน แผนผังการพัฒนาพื้นที่ของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ร้าน U-Store เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ Apple เพื่อใช้งานด้านการศึกษา โดยให้แจ้งแบบแปลน ผังพื้นที่ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

๒. เห็นชอบเสนอบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

๑) อัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒) อัตราเงินสนับสนุนทุนการศึกษา ๑๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี (ให้กับทุกคนะภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖ คนละ คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท)

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔.๒ พิจารณา...

๔.๒ พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

เลขานุการเสนอข้อมูลการขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดังนี้

บริษัท ดีเอ็มแอล จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่ เพื่อติดตั้งตู้
จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการทั่วไป โดยมีเงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่สำหรับติดตั้ง ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Model M๑๕๔T๑๒ Dutch mill Model
ขนาดกว้าง ๑๐๙ ซม. ลึก ๘๔ ซม. สูง ๑๙๐ ซม.
๒. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ
๓. จัดเจ้าหน้าที่เข้าไปดูแลตู้อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ หรือ ๓ ครั้ง โดยจะดูแล
ในการเติมสินค้าในตู้ และทำความสะอาดตู้ให้พร้อมใช้งานเสมอ
๔. การเช่าพื้นที่รายเดือนไม่รวมค่าไฟฟ้า เดือนละ ๘๐๐ บาท
๕. ค่าไฟฟ้าคิดตามจริง หน่วยละ ๕ บาท

คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน (วิสามัญ) ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้เช่าพื้นที่ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง
โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทำสัญญา ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑
กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่ราชพัสดุหรืออยู่ในความดูแลของวิทยาลัย
พลังงานทดแทน ซึ่งจะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๑ เครื่อง โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
กรณีที่เป็นแบบติดตั้งถาวรหรือเคลื่อนย้ายได้ หรือขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตรลงมา คิดอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา
ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๓ พิจารณาการขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

เลขานุการเสนอข้อมูลการขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท
สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

บริษัท สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับสิทธิการบริหาร
ตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ จากบริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด มีแผนการขยายธุรกิจ
อย่างต่อเนื่อง โดยได้สำรวจข้อมูลเบื้องต้นด้านความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกประเภท

ใกล้เคียง พบว่าสอดคล้องกับความต้องการของบุคคลเป็นอย่างมาก ซึ่งพื้นที่มหาวิทยาลัยมีศักยภาพที่สามารถติดตั้งบริการดังกล่าว บริษัท จึงได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเงื่อนไขการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอนุญาตติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท สยามเวนเจอร์ แคปิทัล จำกัด บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen อัตราเงินสนับสนุน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ขนาดพื้นที่ ๒-๔ ตารางเมตร โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งเวียนคณะ/สำนัก หากประสงค์จะติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติดังกล่าว ให้ดำเนินการประสานบริษัทและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก ก่อนเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย

๔.๔ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนมเบเกอรี่ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายนายภัทโน จันดิลา บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกิจการจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนมเบเกอรี่ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. พื้นที่ดังกล่าว ไม่ควรเป็นพื้นที่เกรด A เนื่องจากเป็นอาคารสำนักงาน จึงมีผู้มาติดต่อประสานงานและนักศึกษามาใช้บริการบางครั้งเท่านั้น ถือได้ว่าเป็นมุมอับ และสิ่งแวดล้อมไม่เหมาะที่จะเป็นร้านกาแฟ ค่าเช่าพื้นที่ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ถือเป็นอัตราที่ค่อนข้างสูง หากผู้มาขอเช่าดำเนินธุรกิจไม่เป็นไปตามยอดขายที่คาดไว้ จะเกิดปัญหาดังเช่นที่ผ่านมา และหากการคัดเลือกดำเนินตามวิธีพิเศษ ต้องมีคำตอบที่สมเหตุสมผลว่าเหตุใดต้องให้บุคคลดังกล่าวเช่าพื้นที่ และเช่าในอัตราเช่าเท่าใด เพื่อป้องกันที่จะป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. หากจะจัดตั้งเป็นร้านค้าสวัสดิการ ต้องมีการบริการแบบสหกรณ์ มีมาตรฐาน มีสินค้าครบวงจร มีผู้จัดการ มีสมาชิก และต้องมีลูกค้าใช้บริการตลอด

คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เชิญผู้ประกอบการรายนายภัทโน จันดิลา เพื่อนำเสนอรายละเอียดการประกอบกิจการจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนมเบเกอรี่ ให้กับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมได้เสนอแนะให้ นายภัทโน จันดิลา ส่งรายละเอียดเพิ่มเติมการประกอบกิจการ อัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย รูปแบบการตกแต่งสถานที่ รายละเอียดการจำหน่ายสินค้า ทั้งนี้ควรใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพิจารณา

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นโดยสรุป คือ ตามประกาศมหาวิทยาลัยการให้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการประมูล ซึ่งที่ผ่านมาหลายกรณีพบว่าผู้ยื่นประมูลต้องรับภาระค่าเช่าพื้นที่ในจำนวนค่อนข้างสูง ทำให้ไม่สามารถประกอบกิจการต่อได้ ในกรณีพื้นที่ร้านกาแฟบริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปล่อยพื้นที่ว่างไว้เป็นเวลาพอสมควร กรณีที่มีบุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์ขอเข้ามาใช้พื้นที่ ก็สามารถดำเนินการคัดเลือกผู้ขายได้โดยมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการคัดเลือก ส่วนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ยึดตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด (พื้นที่สำนักงานมหาวิทยาลัย เกรด A กรณีเป็นพื้นที่ห้องภายในอาคาร คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน หรืออัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุญาตให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนมเบเกอรี่ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แจ้งผู้ประกอบการทราบความเสี่ยงเนื่องจากผู้บริโภคมีทางเลือกที่หลากหลาย มีร้านจำหน่ายเครื่องดื่มบริเวณรอบมหาวิทยาลัยจำนวนมาก และความสะดวกจากการสั่งซื้อผ่านออนไลน์ เช่น Food-Panda Grab-Food เป็นต้น

๒. รายการจำหน่ายสินค้าควรเน้นเครื่องดื่ม เบเกอรี่ และอาหารสุขภาพ โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดโปรโมชั่นเพื่อดึงดูดลูกค้า สามารถจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ควรระมัดระวังไม่ให้เกิดเสียงรบกวนหรือเสียงดัง เนื่องจากเป็นสถานที่ทำงานราชการ

๔. ควรแบ่งโซนพื้นที่ที่กำหนด และพื้นที่ร้านจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนมเบเกอรี่ ให้ชัดเจน รวมถึงการจัดให้มีที่นั่ง บริเวณพื้นที่ด้านหลังร้านเพื่อบริการบุคลากร และผู้ที่ติดต่อประสานงานภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๕ พิจารณาการเสนอ เรื่อง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๑) ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอข้อมูลการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ให้ดำเนินการหารือ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๕๐ เปอร์เซ็นต์

๑) พื้นที่เกรด A (สีแดง) จากตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ขอปรับเป็น ตารางเมตรละ ๕๐ บาทต่อเดือน

๒) พื้นที่เกรด B (สีส้ม) จากตารางเมตรละ ๕๐ บาท ขอปรับเป็นตาราง เมตรละ ๒๕ บาทต่อเดือน

๓) พื้นที่เกรด C (สีเหลือง) จากตารางเมตรละ ๔๐ บาท ขอปรับเป็น ตารางเมตรละ ๒๐ บาทต่อเดือน

๔) พื้นที่เฉพาะกิจ (เป็นการจัดพื้นที่ตามเทศกาลเป็นช่วงเวลา เช่น หาบเร่ แผงลอย) จากตารางเมตรละ ๒๐ บาท ขอปรับเป็นตาราง เมตรละ ๑๐ บาท ต่อเดือน

๒. ขออนุมัติจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อัตรา ที่ปรับลดแล้ว)

คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำข้อมูลรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นในการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. จัดทำตารางเปรียบเทียบรายได้ผลประโยชน์ค่าสนับสนุนพื้นที่ กรณีที่ ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศ ฉบับเดิมและอัตราใหม่ที่ขอทบทวนเพื่อแสดงถึงรายได้ ผลประโยชน์อย่างชัดเจน

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแล้วว่าจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ประกอบ กับสภาพเศรษฐกิจและปัญหาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผล ให้ผู้ประกอบการประสบปัญหาด้านการเงิน จึงมีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อัตราที่ปรับลดแล้ว) ๕๐ เปอร์เซ็นต์ และดำเนินการจัดการประกาศดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ได้เปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยพิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นว่าร้านค้ามีจำนวนจำกัดและถือเป็นสวัสดิการ แก่บุคลากร ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ เพื่อจัดทำเป็นประกาศฯ ต่อไป

๒) ขั้นตอนการขอเข้าพื้นที่ประกอบการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอขั้นตอนการขอเข้าพื้นที่ประกอบการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการขอหารือการอนุมัติให้เข้าพื้นที่ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. เห็นควรให้การพิจารณาอนุมัติให้เข้าพื้นที่ประกอบการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้สิ้นสุดการพิจารณาอนุมัติที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารจัดการโรงอาหารและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้ความเห็นชอบ และหลังจากนั้นจึงเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบต่อไป

๒. เห็นควรให้คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจในการลงนามอนุมัติในสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการ กรณีร้านค้าหรือโรงอาหารในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รวมทั้งการใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการศึกษาและเชิงพาณิชย์ เพื่อให้การหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีความมั่นคงทางการเงินในอนาคต

๓. กรณีมีผู้แจ้งความประสงค์และสนใจจะประกอบการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มหรือสินค้าเบ็ดเตล็ดเป็นรายวัน ณ โรงอาหารหรือพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เห็นควรอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้อนุมัติและจัดเก็บเงินสนับสนุนการใช้พื้นที่จากผู้ประกอบการตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการข้อหาหรือข้างต้น ทั้งนี้ หน้าที่พิจารณาการบริหารจัดการและให้ความเห็นชอบของการเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน และมหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวปฏิบัติเพื่อใช้ ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย จึงให้ทุกหน่วยงานใช้แนวปฏิบัติเดิมไปพลางก่อน

๓) การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(ย้อนหลัง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอข้อมูลการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ย้อนหลัง) โดยสรุปคือ

๑. คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราว ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ย้อนหลัง) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑.๑ รับทราบการจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยใช้อัตราเดิม

๑.๒ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ย้อนหลัง ดังนี้

๑) ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการ จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นการจัดเก็บรายได้ ผลประโยชน์ไม่เป็นลักษณะเงินบริจาค

๒) ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำสรุป รายละเอียดของผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละรายอย่างชัดเจน โดยแยกเป็นเงินสนับสนุนพื้นที่ และค่าน้ำ ค่าไฟ (ค่าสาธารณูปโภค)

๒. คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ร่าง สัญญาเช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๒.๑ สัญญาเช่าพื้นที่ ย้อนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

๒.๒ สัญญาเช่าพื้นที่ ย้อนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๒.๓ สัญญา...

๒.๓ สัญญาเช่าพื้นที่ (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พร้อมจัดส่งสรุปรายละเอียดของผู้ประกอบการร้านค้า เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบ รวบรวมเอกสารข้อมูลการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ย้อนหลัง) เพื่อหารือการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าว ร่วมกับฝ่าย กฎหมาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และตัวแทน คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ฯ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

๔) ยกเว้นการเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอ เรื่อง ยกเว้นการเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ซึ่งคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการ จัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ย้อนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้ร้านค้าที่ได้ประกอบการในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จ่ายค่าเช่าพื้นที่ ย้อนหลัง ตามอัตราค่าเช่าพื้นที่เดิมก่อนมีประกาศกำหนด เป็นเงิน บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

๒. จัดเก็บค่าน้ำค่าไฟ ย้อนหลังตามจริง

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบการจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยใช้อัตราเดิม

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ย้อนหลัง ดังนี้

๑) ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการจัดทำสัญญา เช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นการจัดเก็บรายได้ผลประโยชน์ ไม่เป็นลักษณะเงินบริจาค

๒) ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำสรุปรายละเอียดของผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละรายอย่างชัดเจน โดยแยกเป็นเงินสนับสนุนพื้นที่ และค่าน้ำค่าไฟ (ค่าสาธารณูปโภค)

ต่อมาผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ขอพิจารณาขอยกเว้นค่าเช่าอาคารพัสดุ และขอผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภค กิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย (ที่ค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) โดยผู้ประกอบการได้ขอความอนุเคราะห์ดังต่อไปนี้

๑. ขอยกเว้นการเก็บค่าเช่าอาคารราชพัสดุ ย้อนหลัง ๒ ปีที่ผ่านมา และขอให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. การจัดทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ขอให้เก็บค่าเช่าอาคารราชพัสดุ เพียงปีละไม่เกิน ๓-๔ เดือน (ตามการเปิดการเรียนการสอนจริง) หรืออาจจะลดอัตราค่าเช่าลงอีก

๓. ขอให้มีการผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้น ๒ ปี ที่ผ่านมา เป็นงวด ๆ หรือหากประสงค์จะให้ชำระเป็นยอดเดียว ขอให้พิจารณาเปิดโอกาสให้สามารถชำระเงินดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ ปี (ทุกร้านยินดีให้ความร่วมมือในการชำระค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นของที่ผ่านมา)

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กรณีผู้ประกอบการขอยกเว้นการเก็บค่าเช่าอาคารราชพัสดุ ย้อนหลัง ๒ ปี ที่ผ่านมาขอให้เป็นไปตามกระบวนการทางกฎหมายหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจะพิจารณา หรืออาจจะขอลดค่าเช่าพื้นที่ เพื่อเป็นการประนีประนอมทั้งสองฝ่าย

๒. ขอให้มีการผ่อนชำระค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า) ที่เกิดขึ้นในระยะ ๒ ปี ที่ผ่านมา หรือผ่อนจ่ายเป็นงวด ๆ ได้ หรือชำระเงินดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ ปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เร่งดำเนินการจัดทำสัญญาย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้เสร็จสิ้นก่อน พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดของผู้ประกอบการร้านค้า แต่ละรายอย่างชัดเจนโดยแยกเป็นรายปี แสดงจำนวนเงินสนับสนุนพื้นที่ และค่าน้ำค่าไฟ (ค่าสาธารณูปโภค) ที่เป็นข้อมูลจริง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งคณะกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวจรงรัช บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม