

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาหล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวอำภา วิรัตน์พุกภัย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือทองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสกุณา เซาวพ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจรรย์ภย์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้า....

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------------------|----------------------------|----------|
| ๑. นางนารีรัตน์ ดีอินทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | วาระ ๔.๒ |
| ๒. นายเจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | วาระ ๔.๓ |
| ๓. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ | นักวิชาการพัสดุ | วาระ ๕.๓ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายเงินสนับสนุนพื้นที่ ในเดือนเมษายน ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ เดือน และลดค่าสนับสนุนพื้นที่ ๕๐ เปอร์เซ็นต์ ของเงินสนับสนุนต่อเดือนในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้หน่วยงานที่มีร้านค้าพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔

๓. จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มหาวิทยาลัยมีรายได้ลดลง ดังนั้นจึงขอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ช่วยกันเสนอแนวทางการเพิ่มรายได้ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

จากมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๘๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยชุดใหม่ โดยมีอนุกรรมการเพิ่มประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๖๒๖,๓๐๐.๐๐	๑๐,๑๖๑,๖๔๙.๙๔
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)		๙,๕๓๓,๙๖๖.๖๐

หมายเหตุ : รายรับจริงรวม

- เงินสนับสนุนพื้นที่แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินสนับสนุนพื้นที่บริษัท ธรรมชาติ กล้วยไม้ จำกัด ๘,๓๓๓.๓๓ บาท
- เงินสนับสนุนพื้นที่โรงงานแปรรูปสุกร ๓๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท

- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๔,๙๘๘,๒๘๐.๐๐	๔,๑๑๙,๙๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)		๒,๓/๙๖,๔๑๖.๐๐
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)		๒,๖๑๖,๔๖๖.๔๔

๒) รายงาน...

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดดาวบอย ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๐๐,๑๐๐	๗,๐๔๐	๑๐๗,๑๔๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒,๔๐๐	๙,๙๒๐	๑๒,๓๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒๐,๖๐๐	๑๗,๙๔๐	๒๓๘,๕๔๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๓,๕๖๐	๗,๒๘๐	๑๑๐,๘๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑,๖๕๐	๑๕,๑๘๐	๑๖,๘๓๐
มีนาคม ๒๕๖๓	-	๙,๗๐๐	๙,๗๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๒๘,๓๑๐	๖๗,๐๖๐	๔๙๕,๓๗๐

หมายเหตุ เดือนเมษายน - พฤษภาคม งดบริการกาดนัดดาวบอยเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

๓) รายงานยอดขายกาดแม่ใจ ๒๔๓/๓ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๙,๗๘๔.๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐๘,๕๓๒.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๘๑,๒๘๕.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๔,๙๗๓.๐๐
รวมยอดขาย	๓๒๔,๕๗๔.๔๐

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างพิจารณา
ร่างระเบียบการจัดสรรเงินกาดแม่ใจ ๒๔๓/๓
- ๒) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ งดบริการวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๓) เดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ งดบริการกาดแม่ใจ ๒๔๓/๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐,๒๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๕๐,๐๐๐	๓๐๐	๕๐,๓๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นเงินรายได้ผลประโยชน์-กองทุนนักศึกษา ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
- ๒) เงินสนับสนุนเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้รับการยกเว้นตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ (COVID-19)
- ๓) เงินสนับสนุนเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ลด ๕๐% ตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ (COVID-19)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้เปรียบเทียบรายรับ รายจ่าย ของปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดการเพิ่มลด เพื่อจะได้เห็นภาพรวมในการพัฒนาที่ชัดเจน

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องรวม จำนวน ๔ เรื่อง จากการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑. ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๕ เรื่อง

๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๓ เรื่อง คือ

๑) การจัดเก็บอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ย้อนหลัง (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

๒) การขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุน ปี ๒๕๖๓ ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (เสนอที่ประชุมพิจารณาในวาระที่ ๔.๒.๑)

๓) การลด...

๓) การลดอัตราเงินสนับสนุนของศูนย์อาหาร Green Canteen ในเดือน
กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔ (อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนด ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประชุมรับทราบการจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยใช้อัตราเดิม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
เสนอเรื่องทบทวนประกาศฯ ต่อมหาวิทยาลัย และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นการจัดเก็บรายได้ผลประโยชน์ ไม่เป็น
ลักษณะเงินบริจาค

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำสรุปรายละเอียด
ของผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละรายอย่างชัดเจน โดยแยกเป็นเงินสนับสนุนพื้นที่ และค่าน้ำค่าไฟ
(ค่าสาธารณูปโภค)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ นำเสนอ
ที่ประชุมพิจารณาทบทวนประกาศฯ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่
๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการหารือ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ ๕๐ เปอร์เซ็นต์

๑) พื้นที่เกรด A (สีแดง) ได้แก่

(๑) อาคารนำชัย ทนผล

(๒) อาคารเทพ พงษ์พานิช

(๓) อาคารพลังแม่โจ้สามัคคี

(๔) อาคารศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(๕) โรงอาหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(อาคารเทพ พงษ์พานิช)

จากตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ขอปรับเป็นตารางเมตรละ ๕๐ บาทต่อเดือน

๒) พื้นที่...

๒) พื้นที่เกรด B (สีส้ม) ได้แก่

- (๑) อาคารโรงงานนาร่องอุตสาหกรรมเกษตร
- (๒) อาคารกิตติพงษ์ วุฒิจำนงค์
- (๓) อาคารเกษตรป่าไม้
- (๔) สนามกีฬาทรงวุดิ เพ็ชรประดับ
- (๕) หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- (๖) อาคารเกียรติพิรุณ
- (๗) บ้านพักสายพิรุณ
- (๘) บ้านพักหยาดพิรุณ
- (๙) โรงอาหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อาคารหลังใหม่)

จากตารางเมตรละ ๕๐ บาท **ขอปรับเป็นตารางเมตรละ ๒๕ บาทต่อเดือน**

๓) พื้นที่เกรด C (สีเหลือง) ได้แก่

- (๑) ฟาร์มสัตวศาสตร์
- (๒) ฟาร์มพืชศาสตร์
- (๓) บ้านพักยมหอม
- (๔) อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
- (๕) อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

จากตารางเมตรละ ๔๐ บาท **ขอปรับเป็นตารางเมตรละ ๒๐ บาทต่อเดือน**

๔) พื้นที่เฉพาะกิจ (เป็นการจัดพื้นที่ตามเทศกาลเป็นช่วงเวลา เช่น หาบเร่ แผงลอย)

จากตารางเมตรละ ๒๐ บาท **ขอปรับเป็นตารางเมตรละ ๑๐ บาทต่อเดือน**

๒. ขออนุมัติจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อัตราที่ปรับลดแล้ว)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำข้อมูลรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นในการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒. จัดทำตารางเปรียบเทียบรายได้ผลประโยชน์ค่าสนับสนุนพื้นที่ กรณีที่ใช้ อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศ ฉบับเดิมและอัตราใหม่ที่ขอทบทวนเพื่อแสดงถึงรายได้ผลประโยชน์อย่างชัดเจน

๔.๒ พิจารณาการขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุน

๔.๒.๑ บริษัท ทรูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครือข่ายไร้สาย คือ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด และบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อขออนุเคราะห์ข้อมูล ปริมาณการใช้บริการสัญญาอนุญาต บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่เดือนมกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดส่งหนังสือการพิจารณาปรับลดค่าเช่าติดตั้งอุปกรณ์ จากผลกระทบการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 กับบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ชี้แจงผลกระทบการดำเนินธุรกิจ จากผลกระทบการแพร่ระบาดไวรัส โควิด-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวม ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม โดยบริษัทฯ ได้รับผลกระทบต่อรายได้เป็นอย่างมาก ดังนี้

๑. การที่ต้องปิด Shop ทุกสาขา ไม่สามารถเปิดให้บริการได้
๒. การให้อินเตอร์เน็ตฟรีตามนโยบายรัฐบาล
๓. แผนก Sale ไม่สามารถออกทำกิจกรรมทางด้านการขายได้และประเมินว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดยังไม่อาจควบคุมได้ในเร็ว ๆ นี้
๔. มีค่าเช่าที่ต้องจ่ายให้กับสถาบันการศึกษา รวมทั้งห้างร้านต่างๆ ที่ไม่สามารถเปิดให้บริการได้ เป็นจำนวนมาก

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงขอมหาวิทยาลัยพิจารณาช่วยเหลือ ลดค่าเช่า/ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ฯ งดและยกเว้นค่าเช่า/ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวสถานการณ์ยังไม่เป็นการช่วยเหลือออกไปอีก จนกว่าสถานการณ์กลับมาปกติดังเดิม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานอื่นในการปรับลดอัตราเงินสนับสนุนเครือข่ายไร้สาย
๒. กรณิการปรับลดอัตราเงินสนับสนุนให้กับบริษัทฯ ประจำปี ๒๕๖๓ บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาและชำระเงินสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น อาจพิจารณาทบทวนกับบริษัทในการจัดทำสัญญาในครั้งต่อไปจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๒.๒ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการปรับลดอัตราเงินสนับสนุน ปี ๒๕๖๓ ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด จำนวน ๒ สัญญา คือ

๑) สัญญาที่ ๑๔๕/๒๕๖๒ ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โทรคมนาคม (Small Cell)

๒) สัญญาที่ ๔/๒๕๖๓ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครือข่ายไร้สาย คือ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด และบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อขออนุญาตรายละเอียดข้อมูลปริมาณการใช้บริการ สัญญาณ บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่เดือนมกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดส่งหนังสือการพิจารณาปรับลดค่าเช่าติดตั้งอุปกรณ์ จากผลกระทบการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 กับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส

บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ได้แสดงผลข้อมูล Revenue per mouth (data + voice) จากการที่ติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยภาพรวมรายได้จะลดลงประมาณ ๓๐% ตั้งแต่ต้นปี ๒๐๒๐ (เดือนมกราคม-มีนาคม) ส่วนเดือนเมษายน-พฤษภาคม ข้อมูลจะดึงออกมาได้ช่วงปลายเดือนมิถุนายน แต่ทิศทางจะลดลงอย่างชัดเจน พร้อมนี้บริษัทได้ทำกราฟ Traffic voice รายละเอียดตามข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานอื่นในการปรับลดอัตราเงินสนับสนุนเครือข่ายไร้สาย
๒. กรณีการปรับลดอัตราเงินสนับสนุนให้กับบริษัทฯ ประจำปี ๒๕๖๓ บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาและชำระเงินสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น อาจพิจารณาหารือกับบริษัทในการจัดทำสัญญาในครั้งต่อไปจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๓ พิจารณาข้อเสนอความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ (ตลาดนัด) ของบริษัท กู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด

ด้วยบริษัท กู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด มีความประสงค์จะร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทางวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ เนื่องด้วยสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงมากขึ้นในทุกขณะ และพบว่าเปอร์เซ็นต์ของนักศึกษาจบใหม่ที่ออกมาทำธุรกิจมักจะไม่ประสบความสำเร็จหรือไม่รู้ว่าควรจะจัดการกับธุรกิจอย่างไร และการนำความรู้ที่ได้เรียนมานั้นไปใช้ทางธุรกิจอย่างไร โครงการความร่วมมือจะดำเนินการเพื่อฝึกฝนและเตรียมตัวนักศึกษาให้พร้อมออกไปเผชิญกับการดำเนินธุรกิจภายนอกอย่างพร้อมที่สุด บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์ความร่วมมือในการดำเนินการจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและประชาชนโดยรอบ

บริษัท กู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด จึงเสนอความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ (ตลาดนัด) โดยมีแนวคิดในการส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่โดยการจัดตลาดนัดและกิจกรรมการแสดงต่าง ๆ ตลอดจนจะส่งเสริมการจำหน่ายผลผลิตด้านการเกษตร และภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลักดันเป็น Landmark สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้มากขึ้น ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประกอบด้วย งานกาชาดจังหวัดระยอง งานเทศกาลผลไม้ตะพง งานผลไม้ที่ใหญ่ที่สุดในจังหวัดระยอง งานทิวลิปจังหวัดระยองของ PTT ณ สวนสนุนไพรพระเทพ งาน Wall rally และงานอื่น ๆ โดยมี Profile ผลงานนำเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ (ตลาดนัด) ของบริษัท กู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด เนื่องจากข้อมูลประกอบการพิจารณา ยังไม่ครอบคลุม จึงให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของบริษัท กู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด และรายงานที่ประชุมทราบในครั้งถัดไป

๔.๔ พิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะควรดำเนินการประเมิน คุณภาพของร้านค้า หรือประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านค้าในความดูแล โดยให้มีค่าคะแนน ผลการประเมิน เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ร่วมเป็นคณะทำงานในการจัดทำแบบประเมินของกองพัฒนานักศึกษา โดยผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการแบบประเมินความพึงพอใจร้านค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

กองบริหาร...

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ปรับแก้ไขแบบประเมินความพึงพอใจ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ ในมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ทุกหน่วยงานที่มีร้านค้าใช้เป็นแบบฟอร์มกลาง เพื่อเป็นรูปแบบ เดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขออนุญาตบริษัท สยามเวนเจอร์แคปปิตอล จำกัด เข้ามาติดตั้ง ตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ของสำนักหอสมุด

ตามที่บริษัท สยามเวนเจอร์แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับสิทธิการบริหาร ตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ จากบริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด ได้เสนอขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้ง ตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร ผู้ใช้บริการทั่วไป โดยมี เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. สัญญาเช่า ๑ ปี (พิจารณาต่อสัญญาต่อเมื่อเมื่อมีการประเมินความ พึงพอใจและความคุ้มค่าในการลงทุนของบริษัท)

๒. ขนาดพื้นที่ กว้าง ๑.๖ เมตร ลึก ๑.๑๕ เมตร สูง ๑.๙ เมตร

๓. รูปแบบตู้จำหน่ายสินค้า “BEAR BOX” ตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ

๔. การเช่าพื้นที่รายเดือนไม่รวมค่าไฟฟ้า เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. ค่าไฟฟ้าคิดตามจริงตามมิเตอร์ไฟฟ้าที่บริษัทฯ ทำการติดตั้งพื้นที่นั้น ๆ

คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เห็นชอบ ให้บริษัท สยามเวนเจอร์แคปปิตอล จำกัด เข้ามาติดตั้งตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณระเบียงด้านหน้าสำนักหอสมุด โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการจัดทำสัญญาใหม่ ๑ ราย ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าสนับสนุนพื้นที่ราชพัสดุหรือในความดูแลของสำนักหอสมุด ซึ่งนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้บริษัท สยามเวนเจอร์แคปปิตอล จำกัด ติดตั้งตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณระเบียงด้านหน้าสำนักหอสมุด โดยให้ หน่วยงานดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๒ พิจารณาการขั้นตอนการขอเช่าพื้นที่ประกอบกรใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ

นำไปพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รายงานความก้าวหน้าดำเนินการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ให้เป็น
Co – Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร

นำไปพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ พิจารณาการงดเก็บค่าสนับสนุนพื้นที่ร้านค้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

นำไปพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงเสด็จ (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการ
เปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งคณะกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

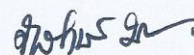
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาวจรงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม