

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคาร ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางบุษบา กาหล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๓. นางชูลีพันธ์ วงศ์คำตัน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๔. นางสาวอัมภา วิรัตน์พฤษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวกัญญา เซาว์พ้อง
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | อนุกรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๖. นางวิยะดา ตาติวงศ์ แทนหัวหน้างานบริหารการเงิน ๒
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวจรรยาภรณ์ บัวลอย
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|---------------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | อนุกรรมการ |
|---------------------------------|------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | วาระ ๔.๔ |
| ๒. นางบุษบง เสนรังสี
ตำแหน่ง พยาบาลปฏิบัติการ | วาระ ๔.๒ (ประชุมออนไลน์) |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบคํารับประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานทบทวนบทบาทการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ควรมีตัวแทนที่ครอบคลุมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงขอทบทวนคำสั่งดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และนำไปบันทึกรายงานการประชุมในวาระ ๔.๗

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีคณะอนุกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

หน้า ๑) บรรทัดที่ ๒๑ จาก ผู้มาประชุม เป็น ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการแก้ไขตามข้อแก้ไขของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๖๒๖,๓๐๐.๐๐	๑๐,๑๖๑,๖๔๙.๙๔
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓)		๘,๔๔๑,๖๑๖.๖๖

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ประมาณการรายรับไม่รวม

- เงินสนับสนุนพื้นที่โรงงานแปรรูปสุกร (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)
- เงินสนับสนุนพื้นที่ของบริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ไทย จำกัด

- กองบริหารงานทรัพยากร

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๙๘๘,๒๘๐.๐๐	๕,๑๑๙,๙๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓)		๒,๙๐๓,๐๑๘.๐๐
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓)		๒,๑๙๕,๒๓๕.๕๐

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดควบอย ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๐๐,๑๐๐	๙,๐๕๐	๑๐๙,๑๕๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒,๕๐๐	๙,๙๒๐	๑๒,๔๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒๐,๖๐๐	๑๙,๙๕๐	๒๓๘,๕๕๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๓,๕๖๐	๙,๒๘๐	๑๑๐,๘๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑,๖๕๐	๑๕,๑๘๐	๑๖,๘๓๐
มีนาคม ๒๕๖๓	-	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๒๘,๓๑๐	๖๙,๐๖๐	๔๙๕,๓๗๐

หมายเหตุ เดือนเมษายน - พฤษภาคม งดบริการกาดนัดควบอยเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

๓) รายงานยอดขายกาดแม่ใจ ๒๕๙๙ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๙,๙๘๕.๕๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐๘,๕๓๒.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๘๑,๒๘๕.๐๐
รวมยอดขาย	๓๙๐,๕๐๒.๕๐

หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย อยู่ระหว่างการเสนอร่างระเบียบการจัดสรรเงินกาดแม่ใจ ๒๕๓/๓
- ๒) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ปิดตลาดวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๓) เดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ งดบริการกาดแม่ใจ ๒๕๓/๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19
- ๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐,๒๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๑๓๐,๐๐๐	๓๐๐	๑๓๐,๓๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นค่าพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
- ๒) เงินรายได้ผลประโยชน์-กองทุนนักศึกษา
- ๓) เงินสนับสนุนเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้รับการยกเว้นตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ (COVID-19)
- ๔) เงินรายได้ค่าเช่าเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ลดค่าเช่า ๕๐% ตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ (COVID-19)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ และได้แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องรวมจำนวน ๑๑ เรื่อง จากการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑. ดำเนิน...

๑. ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๓ เรื่อง

๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๔ เรื่อง คือ

- ๑) การขอลดอัตราการเก็บเงินสนับสนุนการเข้าป้ายโฆษณารายปี ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ๒) การลดขอลด/ ยกเว้นค่าเช่า/ ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ฯ ของบริษัท ทรุ มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอพิจารณา
- ๓) การขอลดเงินสนับสนุนของ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ สาขาแม่ใจ อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ๔) รายงานผลการแจ้งผู้ประกอบการชำระเงินค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ บริเวณหอพักหญิง ๑๑ ของกองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างการนัดหารือคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาทบทวนอัตราเงินสนับสนุน ของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย

ด้วยตัวแทนผู้ประกอบการร้านค้าของมหาวิทยาลัยแม่ใจ ได้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เกี่ยวกับผลกระทบของจำนวนนักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง มีการบริการส่งอาหารออนไลน์ ผ่าน Grab-food Food-panda และการปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งมีผลกระทบต่อร้านค้า ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยแม่ใจ ดังนี้

๑) เสนอให้เก็บเงินสนับสนุนในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท เหมือนกันทั้งหมด เนื่องจากอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ในปัจจุบันมีอัตราสูง

๒) ขอลบขึ้นราคาอาหารในส่วนของโรงแรมอาหารเทิดทูน เพื่อให้ออดคล้องกับต้นทุนของวัตถุดิบในปัจจุบัน

กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ ประกาศ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่ใจ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กับอัตราเงินสนับสนุนที่ผู้ประกอบการเสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบคงอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามประกาศ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่ใจ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในเบื้องต้นแล้ว ทั้งนี้ หากการแพร่ระบาดของโรคไวรัส

โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีผลกระทบในระยะยาวควรมีการพิจารณาแนวทางช่วยเหลือผู้ประกอบการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

๒. เห็นชอบให้หน่วยงานที่มีร้านค้าพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะการกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจากกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๓. มอบให้กองพัฒนานักศึกษานำข้อเสนอการขอปรับขึ้นราคาอาหารในส่วนโรงอาหารเทิดทูลกิจ เพื่อพิจารณา

๔.๒ พิจารณาการจัดเก็บอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ย้อนหลัง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอขอจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ ย้อนหลัง โดยนางบุษบง เสนณรงค์ พยาบาล ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ -แพร่ เฉลิมพระเกียรตินำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ พิจารณาร่าง ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบมอบหมายให้อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร ศึกษาวิเคราะห์การใช้พื้นที่ จัดทำผังการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ที่เหมาะสม และจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ใช้เป็นเกณฑ์กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ติดตามเร่งรัดการศึกษวิเคราะห์การใช้ประโยชน์พื้นที่ จัดทำผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และหารือการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ผู้ประกอบการ โดยการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในภาพรวมควรขึ้นอยู่กับนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๔.๑.๑/๑๕๙๔ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ได้นำส่งผังการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านค้าให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายละเอียดตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓/๒๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ แล้วนั้น

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เณลิมพระเกียรติ จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ โดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ จัดทำประกาศเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ ตามที่เสนอ และเห็นควรให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายกฎหมาย ได้แจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ ว่าด้วยปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ ไปแล้วนั้น และในการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินผลประโยชน์การใช้พื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของส่วนงาน ตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ส่วนงานเสนอกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บต่อคณะกรรมการด้านทรัพย์สิน และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บของส่วนงาน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ จึงเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ พิจารณาออกประกาศดังกล่าว ต่อไป ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบรูปแบบของประกาศแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ ย้อนหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้อำนาจที่ได้ประกอบการในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณลิมพระเกียรติ จ่ายค่าเช่าพื้นที่ ย้อนหลัง ตามอัตราค่าเช่าพื้นที่เดิมก่อนมีประกาศกำหนด เป็นเงินบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

๒. จัดเก็บ...

๒. จัดเก็บค่าน้ำค่าไฟ ย้อนหลังตามจริง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ย้อนหลัง ดังนี้

๑) ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นการจัดเก็บรายได้ผลประโยชน์ ไม่เป็นลักษณะเงินบริจาค

๒) ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำสรุปรายละเอียดของผู้ประกอบการร้านค้าแต่ละรายอย่างชัดเจน โดยแยกเป็นเงินสนับสนุนพื้นที่ และค่าน้ำค่าไฟ (ค่าสาธารณูปโภค)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยใช้อัตราเดิม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอเรื่อง ทบวงนประกาศฯ ต่อมหาวิทยาลัย

๔.๓ พิจารณาการขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุน ปี ๒๕๖๓ ของบริษัท แอดวานซ์

ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด

เลขานุการสรุปข้อมูลการขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุน ปี ๒๕๖๓ ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด ดังนี้

บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด ดำเนินกิจการเช่าหรือขอใช้ตลอดจนปรับปรุงพื้นที่พร้อมติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม ติดตั้งเสาอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และนำออกให้ผู้ให้บริการโทรคมนาคม โดยสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดโรคระบาดไวรัสโควิด-19 ทำให้ทางภาครัฐมีนโยบายรณรงค์ ขอให้ประชาชนงดการเดินทางท่องเที่ยวข้ามจังหวัด ห้ามสรรพสินค้า หรือสถานที่ที่มีผู้คนพบปะกันมากมาย รวมถึงสถาบันการศึกษาให้มีการเลื่อนการศึกษาหรือเรียนผ่านสื่อออนไลน์เพื่อลดการระบาดของเชื้อโรค ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่อธุรกิจบริการท่องเที่ยว ห้ามสรรพสินค้า ร้านอาหารขนาดใหญ่ และมหาวิทยาลัย นั้น

ในส่วนของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบดังกล่าว เมื่อทางมหาวิทยาลัยเลื่อนการศึกษาหรือเรียนหรือเรียนผ่านออนไลน์ ไม่นักศึกษามาที่มหาวิทยาลัย จึงมีการใช้บริการสัญญาณโทรศัพท์มือถือน้อย ประกอบกับภาพรวมประชาชนเก็บตัวพักอาศัยที่บ้าน ใช้บริการโทรฟรีผ่าน Wifi (Line) ส่งผลให้ทางบริษัทฯ มีรายได้ลดลงต่อวันเป็นจำนวนมาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยปรับลดอัตราค่าเช่าลดลง ๒๐% ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๑ ปี) สัญญาดังต่อไปนี้

๑) สัญญาที่ ๑๔๔/๒๕๖๒ ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โทรคมนาคม (Small Cell)

๒) สัญญาที่ ๔/๒๕๖๓ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สรุปข้อมูลเสนอที่ประชุม ดังนี้

๑. สัญญาที่ ๑๔๕/๒๕๖๒ ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โทรคมนาคม (Small Cell)

บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ได้ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โทรคมนาคม (Small Cell) จำนวน ๔ จุด นับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓ ปี อัตราเงินสนับสนุนจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (จุดละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว โดยเงินผลประโยชน์จากเงินสนับสนุนพื้นที่นำส่งเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย

บริเวณ	อัตราเงินสนับสนุน/ปี	บริษัทฯ ขอความ อนุเคราะห์ปรับลดอัตรา ค่าเช่าลดลง ๒๐% (๑ ปี)
เสไฟฟ้าโรงอาหารเทิดทูลกิจกร	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐
เสไฟส่องสว่าง สนามอินทนิล	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐
เสไฟฟ้าข้างป้ายธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) อาคารเรียนรวม ๓๐ ปี	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐
เสไฟฟ้าศูนย์อาหาร Green Canteen	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐
รวม	๔๐๐,๐๐๐ บาท	๓๒๐,๐๐๐

๒. สัญญาที่ ๔/๒๕๖๓ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount

บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ได้ติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount บริเวณบนอาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีกำหนดเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ อัตราค่าเช่าเป็นจำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว โดยเงินผลประโยชน์จากเงินสนับสนุนพื้นที่นำส่งเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย

บริเวณ	อัตราเงินสนับสนุน/ปี	บริษัทฯ ขอความ อนุเคราะห์ปรับลดอัตรา ค่าเช่าลดลง ๒๐% (๑ ปี)
บนอาคารคณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	๓๖๖,๖๖๖.๖๖ บาท	๒๙๓,๓๓๓.๓๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการปรับลดอัตราเงินสนับสนุน ปี ๒๕๖๓ ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด จำนวน ๒ สัญญา คือ

๑) สัญญา...

๑) สัญญาที่ ๑๔๕/๒๕๖๒ ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โทรคมนาคม (Small Cell)

๒) สัญญาที่ ๔/๒๕๖๓ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครือข่ายไร้สาย คือ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด และบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อขออนุญาตคราะห์ข้อมูลปริมาณการใช้บริการสัญญาณบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่เดือนมกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.๔ พิจารณาการนำเสนอขิมสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ ของบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขานุการสรุปข้อมูลขิมสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ ของบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดังนี้

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ขอเสนอ Sims Card สำหรับใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ แก่บุคลากรและนักศึกษา ในช่วงวิกฤตการณ์โรคระบาด COVID-19 รายละเอียดดังนี้

๑.๑ เน็ตไม่อั้น ไม่ลดสปีด ความเร็วสูงสุดที่ ๔Mbps. ราคา ๔๐๐ บาท นาน ๙๐ วัน

๑.๒ เน็ตไม่อั้น ไม่ลดสปีด (ไม่รวมการใช้งาน YouTube) ความเร็วสูงสุดที่ ๔Mbps. ราคา ๓๐๐ บาท นาน ๙๐ วัน สำหรับบุคลากรและนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจัดการเรียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สถาบันการศึกษาฟรี ไม่เสียค่าเน็ต หรือ สามารถใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ ในการเรียน เช่น Google Classroom Zoom Jitsit หรือสามารถใช้บริการใหม่จาก TRUE ในการเรียนการสอนออนไลน์ คือ TRUE Visual World ได้ฟรี

๑.๓ ลูกค้า ทรูมูฟ เอช รับสิทธิ์ผ่านทางเว็บไซต์ที่จะประสานงานร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อเปิดใช้งานได้ทันที

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการเสนอขิมสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ ของบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยให้เสนอเรื่องต่อรักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ซึ่งดูแลการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อพิจารณา

๔.๕ พิจารณาเงื่อนไขใหม่การต่อสัญญาเช่าติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เลขานุการสรุปข้อมูลเงื่อนไขใหม่การต่อสัญญาเช่าติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าเพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ณ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โดยสัญญาเช่าจะครบกำหนดในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งธนาคารมีความประสงค์ขอต่ออายุสัญญาเช่าติดตั้งดังกล่าว ทั้งนี้ผลประโยชน์จากเงิน

สนับสนุนพื้นที่ราชพัสดุหรืออยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งจะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เงื่อนไขเดิม	เงื่อนไขใหม่
ระยะเวลาสัญญา	๑ ปี	๓ ปี
เงินสนับสนุนพื้นที่/ปี	๑๒,๐๐๐ บาท/ปี (ชำระค่าเช่า ๖ เดือนครั้ง)	๑๒,๐๐๐ บาท/ปี (ชำระค่าเช่า ๖ เดือนครั้ง)
ค่ากระแสไฟฟ้า	จ่ายตามยูนิต ๆ ละ ๕ บาท	จ่ายตามยูนิต ๆ ละ ๕ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการต่อสัญญาเช่าติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระยะเวลา ๓ ปี อัตราเงินสนับสนุนจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อปี (ชำระเงินสนับสนุน ๖ เดือนต่อครั้ง) ค่ากระแสไฟฟ้ายูนิตละ ๕ บาท

๔.๖ พิจารณาทบทวนเงื่อนไขต่อท้ายสัญญาเช่าพื้นที่ ของนางวิจิตรา สุจินดา ผู้ประกอบการบริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร

เลขานุการสรุปข้อมูลการทบทวนเงื่อนไขต่อท้ายสัญญาเช่าพื้นที่ ของนางวิจิตรา สุจินดา ผู้ประกอบการบริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ดังนี้

นางวิจิตรา สุจินดา ผู้ประกอบการบริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ประกอบกิจการร้านนมและขนมปังมา เป็นระยะเวลา ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) และในเงื่อนไขต่อท้ายสัญญาดังกล่าวในข้อ ๓ ได้ระบุว่า “เพื่อดำเนินกิจการร้านนมและขนมปังปิ้ง ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.” นั้น ที่ผ่านมาผู้ประกอบการได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขมาอย่างต่อเนื่อง แต่จากการดำเนินการในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมาพบว่าเงื่อนไขดังกล่าวเป็นข้อจำกัดแก่ทางร้านอย่างมาก ประกอบกับเหตุผลและความจำเป็น รายละเอียดตามเอกสารเสนอต่อที่ประชุม จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความช่วยเหลือด้วยการปรับแก้ไขเงื่อนไขต่อท้ายสัญญาฉบับใหม่ในปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ขอบทบทวนเงื่อนไขข้อ ๓ โดยยกเลิกข้อจำกัดในช่วงเวลา หรือให้สามารถจำหน่ายในเวลากลางวันได้ด้วย ซึ่งจะเป็นเวลาใด ให้แล้วแต่ดุลพินิจของมหาวิทยาลัยจะกรุณา

๒. ขอเพิ่มประเภทสินค้าที่จำหน่ายให้กว้างขึ้น จากเดิม นมและขนมปังปิ้ง เป็น ร้านนม เบเกอรี่ และอาหารเพื่อสุขภาพ เพื่อให้สามารถจำหน่ายสินค้าได้หลากหลายขึ้น โดยจะเน้นอาหารคาวที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพของนักศึกษาเป็นหลัก และไม่ให้ซ้ำกับที่มีจำหน่ายอยู่แล้วในโรงอาหารเทิดกสิกร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบทบทวนเงื่อนไขต่อท้ายสัญญาเช่าพื้นที่ ของนางวิจิตรา สุจินดา ผู้ประกอบการบริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ดังนี้

๑. ยกเลิกข้อจำกัดในช่วงเวลา และให้จำหน่ายในเวลากลางวันได้

๒. ประเภทสินค้าที่จำหน่าย เป็น ร้านนม และเบเกอรี่

๔.๗ ทบทวนคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย

ประธานเสนอทบทวนคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การวิเคราะห์พื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า จึงควรมีตัวแทนฝ่ายกฎหมาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เณรลิ้มพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมเป็นกรรมการด้วย ที่ประชุมจึงเสนอปรับแก้ไข ดังนี้

เดิม	ปรับแก้ไข
๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองเลี่ยน บัวจุม)	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานอนุกรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองเลี่ยน บัวจุม)
๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อนุกรรมการ	๒. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย อนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี อนุกรรมการ คณะวิทยาศาสตร์	๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี อนุกรรมการ คณะวิทยาศาสตร์
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี อนุกรรมการ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี อนุกรรมการ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี อนุกรรมการ คณะเศรษฐศาสตร์	๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี อนุกรรมการ คณะเศรษฐศาสตร์
๖. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง อนุกรรมการ	๖. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง อนุกรรมการ
๗. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา อนุกรรมการ	๗. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน อนุกรรมการและเลขานุการ ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี อนุกรรมการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เณรลิ้มพระเกียรติ
๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ	๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี อนุกรรมการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
	๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน อนุกรรมการและเลขานุการ ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
	๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ พิจารณาแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะในปิดไปกองพัฒนานักศึกษา ควรดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้า หรือประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านค้าในความดูแล โดยให้มีค่าคะแนนผลการประเมิน เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

คณะวิทยาศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
รวมเป็นคณะทำงานในการจัดทำแบบประเมินของกองพัฒนานักศึกษา นั้น

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ได้เสนอแบบฟอร์มประเมินความ
พึงพอใจร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มกลางที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย
ที่ประชุมเสนอแนะปรับแก้ไขแบบฟอร์มประเมินร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. แบบประเมินร้านค้าประเภทอาหาร/เครื่องดื่ม

๑) จาก แบบสอบถาม เป็น แบบประเมิน

๒) จาก บุคลากรคณะ เป็น บุคลากรในมหาวิทยาลัย

๓) จาก บุคลากรทั่วไป เป็น บุคคลทั่วไป

๔) หัวข้อด้านคุณภาพ/วัตถุดิบ **ตัดข้อความ** ๑. ความหลากหลายของเมนู

๒. แบบประเมินร้านค้าเอกสาร

๑) จาก แบบสอบถาม เป็น แบบประเมิน

๒) จาก บุคลากรคณะ เป็น บุคลากรในมหาวิทยาลัย

๓) จาก บุคลากรทั่วไป เป็น บุคคลทั่วไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการแบบประเมินความพึงพอใจร้านค้า
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมและนำแจ้งเวียน
คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

**๕.๒ พิจารณาการลดอัตราเงินสนับสนุนของศูนย์อาหาร Green Canteen ในเดือน
กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔**

ตามที่ศูนย์อาหาร Green Canteen ได้เปิดบริการให้แก่นักศึกษา และบุคลากร ซึ่งสัญญา
เช่าพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ได้มีการลดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ครึ่งหนึ่งของเงิน
สนับสนุนพื้นที่ต่อเดือน ในเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ของทุกปีให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้ารายย่อย
เนื่องจากเป็นช่วงสอบกลางภาคของนักศึกษา นั้น

ปัจจุบันจากผลกระทบของสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด-๑๙ กองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงดำเนินการทบทวนประมาณการเพื่อปรับลดงบประมาณให้สอดคล้อง
กับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย
พิจารณาแนวทางดำเนินการลดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ของศูนย์อาหาร Green Canteen ดังนี้

๑. แนวทางที่ ๑ ปฏิบัติตามสัญญาเดิม คือ

- ร้านค้า ๑๐ ร้าน เดือนเมษายน – พฤษภาคม ยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่
และเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ลดครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนพื้นที่ต่อเดือน
(๕๐%)

- บริษัทขนส่ง Flash Express เดือนเมษายน - พฤษภาคม ลดครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนพื้นที่ต่อเดือน (๕๐%)

๒. แนวทางที่ ๒ ปฏิบัติเหมือนร้านค้าทั่วไปในมหาวิทยาลัย คือ เดือนเมษายน - พฤษภาคม ยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่ และเดือนมิถุนายน ลดครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนพื้นที่ต่อเดือน (๕๐%)

๓. แนวทางที่ ๓ ปฏิบัติดังนี้

- เดือนเมษายน และพฤษภาคม ยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่
- เดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม และมิถุนายน ลดครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนพื้นที่ต่อเดือน (๕๐%)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เฉพาะร้านอาหารของศูนย์อาหาร Green Canteen

๑.๑) ยกเว้นอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่เดือนเมษายน - พฤษภาคม

๑.๒) ลดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่เดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม และมิถุนายน ในอัตราครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนพื้นที่ต่อเดือน (๕๐%)

๒. บริษัทขนส่ง Flash Express ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งคณะกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม