

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓
ณ ห้องห้องประชุมสารภี(๔๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | ประธานคณะกรรมการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | |
| ๒. นางบุษบา กาหล | อนุกรรมการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | |
| ๓. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน | อนุกรรมการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | |
| ๔. นางสาวอำภา วิรัตน์พุกษ์ | อนุกรรมการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | |
| ๕. นางสกุณา เชาวพ้อง | อนุกรรมการ |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | |
| ๖. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๓/. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | อนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ | อนุกรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ แผนผังพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานได้แจ้งความก้าวหน้าการปรับแก้ไขแผนผังพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลร้านค้า และพัฒนาเป็นระบบสืบค้นร้านค้าภายใน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ นำไปตรวจสอบร่วมกับผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การขอยกเลิกสัญญาเช่าผู้ประกอบกิจการจำหน่ายกาแฟสด บริเวณอาคารอำนวยการยศสุข

ตามที่นางสาวศิริ ศิริ ผู้ประกอบกิจการจำหน่ายกาแฟสด บริเวณอาคารอำนวยการยศสุข ได้ทำหนังสือขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ เนื่องจากไม่มีรายได้ เพราะร้านปิดจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้รับทราบแล้ว นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินของผู้ประกอบการแล้ว ไม่มียอดค้างชำระ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ บริเวณอาคารอำนวยการยศสุข และเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ โดยไม่มีคณะอนุกรรมการฯ แจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

– ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๖๒๖,๓๐๐.๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)	๓,๙๒๖,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ประมาณการรายรับไม่รวม

– ค่าเช่า...

- ค่าเช่าพื้นที่โรงงานแปรรูปสุกร (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)
- ค่าเช่าพื้นที่ของบริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ไทย จำกัด

- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ

รายการ	จำนวน (บาท)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๔,๙๕๙,๔๘๐.๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)	๒,๓๓๔,๒๘๙.๐๐
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)	๒,๐๒๑,๖๔๓.๕๐

๒) กาดนัดดาวบอย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๐๐,๑๐๐	๓,๐๕๐	๑๐๓,๑๕๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒,๕๐๐	๙,๙๒๐	๑๒,๓๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒๐,๖๐๐	๑๓,๙๕๐	๒๓๔,๕๕๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๓,๕๖๐	๓,๒๘๐	๑๐๖,๘๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑,๖๕๐	๑๕,๑๘๐	๑๖,๘๓๐
มีนาคม ๒๕๖๓	-	๙,๓๐๐	๙,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๒๘,๓๑๐	๖๓,๐๖๐	๔๙๑,๓๗๐

๓) กาดแม่ใจ ๒๔๓/๓ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

วันที่	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่	จำนวนเงิน (บาท)
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๙,๓๙๓.๐๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓,๕๐๑.๐๐
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๙,๒๘๖.๐๐	๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๔,๔๒๒.๓๐
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๓,๑๕๔.๐๐	๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๙,๓๕๕.๙๐
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖,๐๔๙.๐๐	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๙,๑๐๒.๙๐
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒,๔๓/๙.๐๐	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๘,๐๙๘.๐๐
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๕,๘๒๑.๐๐	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐,๙๕๖.๐๐
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๒,๔๒๘.๐๐	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๘,๙๔๙.๕๐
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๘,๕๖๑.๐๐		
รวมยอดขาย	๑๐๑,๑๓/๑.๐๐		๘๘,๖๘๖.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑๘๙,๘๕๓.๐๐

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย อยู่ระหว่างการยกร่าง
ระเบียบการจัดสรรเงินภาคแม่ใจ ๒๔๓/๓

๔) พื้นที่กาดน้อย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐,๒๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๐๐	๑๒๐,๓๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นค่าพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
- ๒) เงินรายได้ผลประโยชน์-กองพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่
ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการ
ให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้แจ้งมติ
ที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องรวมจำนวน ๑๓ เรื่อง จากการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑. ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๑๑ เรื่อง

๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๒ เรื่อง คือ

๑) การพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็น Co Working Space
(อยู่ระหว่างการกำหนดดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานฯ)

๒) พิจารณาแผนผังพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ
(อยู่ระหว่างการปรับปรุง และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยแม่ใจพิจารณา)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ พื้นที่ภายในคณะ/สำนัก

ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานที่มีร้านค้าดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้า กรณีร้านค้าผ่านเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานแล้ว ให้ดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติเห็นควรให้แจ้งมติให้หน่วยงานที่มีร้านค้าจัดส่งผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ของร้านค้าใกล้ครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้เสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณารับรอง ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัย

เลขาธิการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินคุณภาพร้านค้า เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) **สำนักหอสมุด จำนวน ๔ ร้านค้า** ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพประจำสำนักหอสมุด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติรับรองผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๓ ราย โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน/สัญญาเดิม	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)	
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา ปี (ถ้ามี)
๑	ร้านกาแฟ Sodchuen โดย นางเด่นดวงจันทร์ สิทธิพล สัญญาเลขที่ ๑๑๓/๒๕๖๒	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๔.๖๙ ผ่านการประเมิน	๑๐,๒๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	ร้าน Relax Corner โดย นายธนัตต์ศักดิ์ ชัยยศ สัญญาเลขที่ ๑๑๖/๒๕๖๒	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๓.๓๓/ ผ่านการประเมิน	๓,๖๐๐	๕,๐๐๐
๓	ร้านถ่ายเอกสาร โดย นายสัมฤทธิ์ วุฒิชัย	ถ่ายเอกสาร และ จำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องเขียน	๔.๑๕ ผ่านการประเมิน	๓,๖๐๐	-
๔	บริษัท ดับเบิลเอ ดิจิตอล ซินเนอริ จี จำกัด	เครื่อง Double A fast บริการพิมพ์ เอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง ๑,๐๐๐ บาท	ยังไม่ได้ประเมิน เนื่องจากเป็น สัญญาฉบับใหม่	๓,๐๐๐	-

๒) **สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จำนวน ๑ ร้านค้า**
ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มีมติรับรองผลการ

ประเมิน...

ประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๑ ราย โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน/สัญญาเดิม	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)	
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา /ปี (ถ้ามี)
๑.	ร้านอาหาร ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง อาคารธรรมศักดิ์มนตรี โดย นายกฤษฎาส แยมเกตุหอม สัญญาเลขที่ ๑๐๔/๒๕๖๒	ร้านอาหาร	-	๖,๐๐๐	-

๓) คณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๓ ร้านค้า ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติรับรองผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๓ ราย โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน/สัญญาเดิม	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)	
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา /ปี (ถ้ามี)
๑	ร้านน้องเฟิร์น โดย นายอุดม อินแสง สัญญาเลขที่ ๑๐๙/๒๕๖๒	ร้านถ่ายเอกสาร	๔.๑๓/ ผ่านการประเมิน	๒,๒๐๐	-
๒	ร้านชั้น ๑ ใน ปฐพี โดยนายราชันย์ คันธรส สัญญาเลขที่ ๑๑๐/๒๕๖๒	ร้านอาหาร	๓.๓/๘ ผ่านการประเมิน	๒,๒๐๐	-
๓	ร้านสามแสน โดย นางศรีเพ็ญ วิวัฒน์เจริญ สัญญาเลขที่ ๑๑๑/๒๕๖๒	ร้านอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๔.๐๘ ผ่านการประเมิน	๕,๐๐๐	-

๔) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ร้านค้า ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติรับรองผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๑ ราย (อยู่ระหว่างการรอข้อมูลจากคณะ) โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน/สัญญาเดิม	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)	
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา /ปี (ถ้ามี)
๑	โดย นางศิริเปรม แยมเกตุหอม สัญญาเลขที่ ๑๔๓/๒๕๖๒	ร้านอาหาร	ผ่านการประเมิน	๑๑,๘๐๐	-

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังเสนอ ที่ประชุม โดยให้หน่วยงานดำเนินการต่อสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- ๑) สำนักหอสมุด จำนวน ๓ ราย
- ๒) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จำนวน ๑ ราย
- ๓) คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ ราย

๒. เห็นชอบการขอตัดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ของสำนักหอสมุด จำนวน ๓ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท โดยให้ผู้เช่าชำระ ค่ากระแสไฟฟ้า อัตราฐานิตละ ๕ บาท ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. มีข้อเสนอแนะในปีถัดไป ขอให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และ คณะบริหารธุรกิจ ควรดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้า หรือประเมินความพึงพอใจ ของ ผู้ใช้บริการร้านค้าในความดูแล โดยให้มีค่าคะแนนผลการประเมิน เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้ง มหาวิทยาลัย

๔. มีข้อเสนอแนะเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน ที่ประชุมจึงให้ คณะบริหารธุรกิจ จัดส่งเอกสารผลการประเมินคุณภาพร้านค้าเพื่อต่อสัญญา ปี ๒๕๖๓ โดยปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

๕. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๑.๒ พื้นที่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการ ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ราชพัสดุหรืออยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา บริเวณหอพัก นักศึกษา จำนวน ๑๕ ราย ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณภาพ ของร้านค้า กรณีร้านค้าผ่านเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานแล้ว ให้ดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น

กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้าบริเวณหอพัก นักศึกษา จำนวน ๑๕ ราย โดยคณะกรรมการประจำงานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติรับรองผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๑๕ ราย โดยเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ถึงวันที่...

ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่ราชพัสดุหรืออยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งจะนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน/สัญญาเดิม	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)	
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา ปี (ถ้ามี)
๑	ร้านขายของเบ็ดเตล็ด หอเทพนฤมิต โดย นางสาวเทียมจิตร ตันมาละ สัญญาเลขที่ ๓๐/๒๕๖๒	ขายของเบ็ดเตล็ด	ผ่านการประเมิน	๕,๓๐๐	—
๒	ร้านขายของเบ็ดเตล็ด หอวัฒนธรรมศิลป์ โดย นางสาวศรีสกุล นิลแก้ว สัญญา เลขที่ ๓๑/๒๕๖๒	ขายของเบ็ดเตล็ด	ผ่านการประเมิน	๕,๕๐๐	—
๓	ร้านขายของเบ็ดเตล็ด หอผดุงศิลป์ นางสาวพวงแก้ว สุทธหลวง สัญญา เลขที่ ๓๒/๒๕๖๒	ขายของเบ็ดเตล็ด	ผ่านการประเมิน	๕,๕๐๐	—
๔	ร้านขายของเบ็ดเตล็ด หอศรีเกษตร โดย นางสาวดุจจิวัน ม่วงมัน สัญญาเลขที่ ๓๓/๒๕๖๒	ขายของเบ็ดเตล็ด	ผ่านการประเมิน	๖,๐๐๐	—
๕	ร้านขายของเบ็ดเตล็ด หอสุมิตร โดย นางสาวกาญจนา พิมพ์ภักดี สัญญาเลขที่ ๓๔/๒๕๖๒	ขายของเบ็ดเตล็ด	ผ่านการประเมิน	๑๑,๒๐๐	—
๖	ร้านขายของเบ็ดเตล็ด หอหอฝึกหัดครู โดย นางสาวพัชรียา ะวรรณา สัญญาเลขที่ ๓๕/๒๕๖๒	ขายของเบ็ดเตล็ด	ผ่านการประเมิน	๕,๕๐๐	—
๗	ร้านขายของเบ็ดเตล็ด หอรัตมา โดย นางวัฒณี แสงจันทร์ สัญญาเลขที่ ๓๖/๒๕๖๒	ขายของเบ็ดเตล็ด	ผ่านการประเมิน	๓,๕๐๐	—
๘	ร้านขายของเบ็ดเตล็ด หออุดมศิลป์ โดย นายพิชญ์ มั่งมี สัญญาเลขที่ ๓๗/๒๕๖๒	ขายของเบ็ดเตล็ด	ผ่านการประเมิน	๑๐,๐๐๐	—
๙	ร้านซัก อบ รีด หอเทพนฤมิต โดย นางสาวสุชาดา พัฒนมหกุล สัญญาเลขที่ ๓๘/๒๕๖๒	ซัก อบ รีด	ผ่านการประเมิน	๕,๐๐๐	—

ลำดับ	ผู้เช่า/ร้าน/สัญญาเดิม	ประเภทร้านค้า	ผลการประเมิน คุณภาพร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)	
				ค่าเช่า/เดือน	ทุนการศึกษา ปี (ถ้ามี)
๑๐	ร้านซั๊ก อบ รีด ห่อวัฒนศิลป์ โดย นางสาวพิศ นันทรัตนพันธุ์ สัญญาเลขที่ ๓/๙/๒๕๖๒	ซั๊ก อบ รีด	ผ่านการประเมิน	๓,๓/๐๐	—
๑๑	ร้านซั๊ก อบ รีด ห่อผดุงศิลป์ โดย นายพนพล สถา สัญญาเลขที่ ๘๐/๒๕๖๒	ซั๊ก อบ รีด	ผ่านการประเมิน	๓,๓/๐๐	— ลำดับ ๑๑...
๑๒	ร้านซั๊ก อบ รีด ห่อศรีเกษตร โดย นางพิมมาลา โชติกุล สัญญาเลขที่ ๘๑/๒๕๖๒	ซั๊ก อบ รีด	ผ่านการประเมิน	๓,๓/๐๐	—
๑๓	ร้านซั๊ก อบ รีด ห่อสุมิตร โดย นางระรวย กันทะวงค์ สัญญาเลขที่ ๘๒/๒๕๖๒	ซั๊ก อบ รีด	ผ่านการประเมิน	๖,๐๐๐	—
๑๔	ร้านซั๊ก อบ รีด ห่อฝึกหัดครู โดย นางวรางคณา เตจ๊ะ สัญญาเลขที่ ๘๓/๒๕๖๒	ซั๊ก อบ รีด	ผ่านการประเมิน	๕,๕๐๐	—
๑๕	ร้านซั๊ก อบ รีด ห่อรัตมา โดย นายจิรวิทย์ พงศ์สวัสดิ์ สัญญาเลขที่ ๘๔/๒๕๖๒	ซั๊ก อบ รีด	ผ่านการประเมิน	๕,๐๐๐	—

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑.เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการบริเวณหอพักนักศึกษา ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑๕ ราย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้กองบริหารงาน ทรัพยากรและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในปีถัดไป กองพัฒนานักศึกษา ควรดำเนินการประเมิน คุณภาพของร้านค้า หรือประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้านค้าในความดูแล โดยให้มีค่าคะแนน ผลการประเมิน เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

๔.๒ พิจารณาขอลดค่าตอบแทน/ ขอลด/ ขอยกเว้นค่าเช่า

๔.๒.๑ การขอลดอัตราการเก็บเงินสนับสนุนการเช่าป้ายโฆษณารายปี ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด เช่าป้ายโฆษณาของ บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด

เลขานุการเสนอข้อมูลการขอลดอัตราดอกเบี้ยเงินสนับสนุนการเข้าป้ายโฆษณารายปีของบริษัท ปีลิงค์ มีเดีย จำกัด เข้าป้ายโฆษณารายปีของบริษัท ปีลิงค์ มีเดีย จำกัด ดังนี้

บริษัท ปีลิงค์ มีเดีย จำกัด ได้เข้าพื้นที่ติดตั้งป้ายโฆษณา ภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑ ปี ปัจจุบันบริษัท แจ่มมหาวิทยาลัยรับทราบการประสบปัญหาดังนี้

๑. ภาวะเศรษฐกิจเรื้อรังมานาน อีกทั้งยังได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติรุนแรงของโรคระบาดโควิด-19 ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงโดยตรงต่อทางบริษัท (ลูกค้าตัดงบประมาณการซื้อสื่อโฆษณาในมหาวิทยาลัยฯ อย่างไม่มีกำหนด)

๒. เศรษฐกิจปัจจุบันมีแนวโน้มชะลอตัว อีกทั้งจำนวนนักศึกษาที่ลดลงในแต่ละปีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ลูกค้าปรับลดงบประมาณการลงโฆษณา

๓. ตลอดระยะเวลาที่ทางบริษัท เข้าพื้นที่กับมหาวิทยาลัย และได้มีการจ่ายค่าเช่าตลอดทั้งปี (จำนวน ๑๒ เดือน) แต่ในความเป็นจริง ลูกค้าเกือบทั้งหมดมีการเลือกซื้อโฆษณาเฉพาะช่วงเปิดเทอม ระยะเวลา ๙ เดือน โดยช่วงปิดเทอม ระยะเวลา ๓ เดือน ลูกค้าส่วนใหญ่จะไม่ลงโฆษณา

บริษัท ปีลิงค์ มีเดีย จำกัด จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. งดชำระค่าเช่าเป็นเวลา จำนวน ๔ เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเช่าเป็นรายปี ๒๕๖๓ (๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว

๒. ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาขยายระยะเวลาในสัญญาเป็นระยะเวลา ๔ เดือน (โดยไม่คิดค่าเช่าโฆษณา) ตั้งแต่วันที่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ขอปรับค่าเช่าจากการจ่ายค่าเช่ารายปี (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) เป็นจ่ายค่าเช่ารายปี (ระยะเวลา ๙ เดือน) ตามช่วงเปิดเทอม

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นว่าเนื่องจาก บริษัท ปีลิงค์ มีเดีย จำกัด ได้ชำระเงินสนับสนุนประจำปี ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ คือ ยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เดือน และลดอัตราเงินสนับสนุน ครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (ค่าเช่าพื้นที่) ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) เดือนเมษายน - พฤษภาคม ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เดือน และลดอัตราเงินสนับสนุน ครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (ค่าเช่าพื้นที่) ประจำปี ๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เดือน โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้ง
บริษัท ปิลิงค์ มีเดีย จำกัด เพื่อทราบ

**๔.๒.๒ การลดยอด/ ยกเว้นค่าเช่า/ ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ฯ ของบริษัท ทูมูฟ เอช
ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด**

เลขานุการเสนอข้อมูลการลดยอด/ ยกเว้นค่าเช่า/ ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ฯ ของ
บริษัท ทูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ดังนี้

บริษัท ทูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ติดตั้ง
อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในอาคารของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ จุด ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี
ตามรายละเอียดสัญญา นั้น

เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่หรือโควิด-19 และได้ลุกลามไป
อย่างแพร่หลาย กระจายอย่างรวดเร็วไม่เฉพาะในเอเชียเท่านั้น ปัจจุบันได้แพร่ระบาดเป็นวงกว้างไปทั่ว
โลก ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวม ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจไทยที่ชะลอตัว เริ่มส่อแวว
และได้รับผลกระทบอย่างชัดเจนในไตรมาสที่ ๓ ของปี ๒๕๖๒ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับทางบริษัทฯ ได้รับผลกระทบต่อรายได้เป็นอย่างมาก และประเมินว่า
สถานการณ์การแพร่ระบาดยังไม่อาจควบคุมได้ในเร็วๆ นี้ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงขอให้มหาวิทยาลัย
พิจารณาช่วยเหลือ ลดค่าเช่า/ ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ฯ งดและยกเว้นค่าเช่า/ ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และหากพ้นระยะเวลาดังกล่าว
สถานการณ์ยังไม่ปกติ ใคร่ขอให้ทางมหาวิทยาลัยโปรดขยายระยะเวลาการช่วยเหลือออกไปอีกจนกว่า
สถานการณ์กลับมาปกติยังเดิม

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้สรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ
พิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ดังนี้

สรุปข้อมูล	สัญญาเลขที่	ข้อเสนอของบริษัทฯ	
		๑) ส่วนลด (๓ เดือน)	๒) ยกเว้นในสัญญาใหม่ทุกฉบับ
จำนวนเงินสนับสนุน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญา	๑๓๑/๒๕๖๒	๒๓/๕,๐๐๐	(๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘) จำนวน ๒๓/๕,๐๐๐ บาท คิดเงินสนับสนุนจำนวน ๘๒๕,๐๐๐ บาทต่อสัญญา (รวมรายรับ ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท)
รวมทั้งสิ้น ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท	๑๓๒/๒๕๖๒	๒๓/๕,๐๐๐	
(บริษัทชำระเงินแล้ว)	๑๓๓/๒๕๖๒	๒๓/๕,๐๐๐	
(ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)	๑๓๔/๒๕๖๒	๒๓/๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๑,๑๐๐,๐๐๐	

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยใกล้เคียง กรณีการช่วยเหลือ งด/ยกเว้นค่าเช่า/ ค่าบริการ ติดตั้งอุปกรณ์ ของบริษัท ทรุ มูฟฯ เพื่อเป็นข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒.๓ การขอลดค่าเช่าชั่วคราวของ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ สาขาแม่โจ้

เลขานุการเสนอข้อมูลการขอลดค่าเช่าชั่วคราวของ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ สาขาแม่โจ้ ซึ่งประกอบกิจการในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมาเป็นเวลายาวนาน แต่เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ทำให้ทางธนาคารฯ จึงได้ปิดทำการชั่วคราว ตั้งแต่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ จึงขอความช่วยเหลือพิจารณาลดหย่อนค่าเช่าพื้นที่ในเดือน เมษายน ๒๕๖๓ เดิมจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน ขอลดหย่อนครึ่งหนึ่ง เป็น จำนวน ๘,๒๕๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาว่ากรณีดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการลดค่าเช่าชั่วคราวเดือนเมษายน ๒๕๖๓ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา และมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้ง บมจ.ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบ

๔.๓ พิจารณารายงานผลการแจ้งผู้ประกอบการชำระเงินค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ บริเวณหอพักหญิง ๑๑ ของกองพัฒนานักศึกษา

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานผลการแจ้งผู้ประกอบการชำระเงินค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ บริเวณหอพักหญิง ๑๑ ของกองพัฒนานักศึกษา ดังนี้

ตามสัญญาที่ ๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุญาตให้นายอิทธิพล หลวงละ เข้าสถานที่ภายในหอพักหญิง ๑๑ เพื่อประกอบกิจการซัก อบ รีด ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งพื้นที่บริเวณดังกล่าวอยู่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบพบว่าผู้ประกอบการดังกล่าว ได้ค้างชำระเงินค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค เป็นจำนวน ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒ (ยอดเงินดังกล่าวยังไม่รวมค่าปรับค้างชำระ) ซึ่งได้มีการจัดทำหนังสือติดตามมาโดยตลอด และมีรายละเอียดยอดคงค้าง ดังนี้

รายการค้างชำระ	สิงหาคม ๒๕๖๒	กันยายน ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	รวมเงิน (บาท)
ค่าเช่าพื้นที่	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๘,๐๐๐
ค่าไฟฟ้า	๘๓๕	๙๕๐	๖๔๕	๔๓๕	๕๖๕	๓,๒๓๐
ค่าน้ำประปา	๑,๙๔๔	๑,๔๐๐	๑,๔๓๒	๑,๑๓๖	๑,๑๖๔	๖,๙๑๖
ค่าขยะ	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๒๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		(ห้าหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)				๕๘,๓๙๖ บาท

ต่อมากองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงจัดส่งหนังสือยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ ให้ผู้ประกอบการ ทราบและดำเนินการ แต่ผู้ประกอบการเพิกเฉยและขาดการติดต่อ จึงขอความอนุเคราะห์ให้กองพัฒนา นักศึกษา ติดตามผู้ประกอบการเพื่อดำเนินการชำระเงินค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ กับกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๒.๑.๓.๑/๓๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่างานหอพักไม่สามารถ ติดต่อผู้ประกอบการรายดังกล่าวได้ เนื่องจากผู้ประกอบการได้ขนย้ายทรัพย์สินออกจากหอพัก ยุติสมัยไปตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นช่วงเวลาก่อนที่งานหอพักจะได้รับหนังสือแจ้ง จากกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และการทำสัญญาเช่าพื้นที่นั้นกองบริหารงานทรัพย์สิน เป็นผู้ดำเนินการ

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติบอกเลิกสัญญา ผู้ประกอบการ รายนายอิทธิพล หลวงละ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องหารือกับฝ่ายกฎหมาย เพื่อติดตามค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

จากมติที่ประชุมดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ จึงเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือแนวทางติดตามค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ประกอบด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา หัวหน้างานหอพัก นายโกสินทร์ หลวงละ และนางนารีรัตน์ ดีอินทร์ จากการหารือมีข้อสรุปดังนี้

๑. นายโกสินทร์ หลวงละ แจ้งความประสงค์ต่อที่ประชุมเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการ ชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระ โดยขอชำระคืนเป็นรายเดือน ในระยะเวลา ๒-๓ ปี ตามแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามสมควร

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ หารือกับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑.

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้ประกอบการ ราย นายอิทธิพล หลวงละ เข้าสถาน ที่ภายในหอพักหญิง ๑๑ เพื่อประกอบกิจการซัก อบ รีด ได้ทำหนังสือขอผ่อนผันการชำระค่าเช่าและ ค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้นการชำระเงินค่าปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยอดค้างชำระตามที่แจ้งผู้ประกอบการ จำนวนเงิน ๕๔,๓๙๖ บาท

ค่าไฟฟ้าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๖๕ บาท

รวมเป็น...

รวมเป็นยอดเงินค้างชำระทั้งสิ้น

จำนวนเงิน ๕๘,๕๖๑ บาท

หัก เงินประกันสัญญาเช่า

จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

คงเหลือเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น

จำนวนเงิน ๒๕,๕๖๑ บาท

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นว่าเนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการเช่าพื้นที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จึงควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาการขอผ่อนผันการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้นค่าปรับ ในราย นายอิทธิพล หลวงละ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเพื่อให้การพิจารณามีข้อมูลที่ครบถ้วน จึงเห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษาแจ้ง นายอิทธิพล หลวงละ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ของร้านซักรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบกำหนดการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงเสียด (สนอ.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งคณะกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จตุรายนการประชุม



นางสาวจรรักษ์ บัวลอย

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม