

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนอ.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | ประธานคณะกรรมการ |
| ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | |
| ๒. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | อนุกรรมการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | |
| ๓. นางบุษบา กาทล | อนุกรรมการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ | |
| ๔. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน | อนุกรรมการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม
และอุตสาหกรรมเกษตร | |
| ๕. นางสาวอำภา วิรัตน์พุกษ์ | อนุกรรมการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | |
| ๖. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด | อนุกรรมการ |
| ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ | |
| นางสาวจงรักษ์ บัวลอย | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๘. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่อง...

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบขั้นตอนการดำเนินงานกองบริหารงานทรัพย์สินฯ โดยให้มีการทบทวนกรอบเวลาในการลงนาม MOU/สัญญา ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ (เอกชนรายใหญ่) จากนั้นให้นำเผยแพร่ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้มีการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

๑. รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๖๒๖,๓๐๐.๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ ๖๓)	๖,๓๑๕,๓๓๓.๓๓

๒) กองบริหารงานทรัพย์สินฯ

รายการ	จำนวน (บาท)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๙๔๘,๒๐๐.๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)	๑,๓๑๔,๓๖๓.๐๐
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓)	๑,๒๓๖,๐๓๖.๕๐

หมายเหตุ : ประมาณการรายรับไม่รวม

- รายได้ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งกล่องกระจายสัญญาณแบบติดตั้ง
- ค่าเช่าพื้นที่โรงงานแปรรูปสุกร (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)

๒. รายงานเงินค้ำพื้นที่ กาดนัดควบอย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มกราคม ๒๕๖๓

เดือน	ค้ำพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๐๐,๑๐๐	๗,๐๕๐	๑๐๗,๑๕๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒,๕๐๐	๙,๙๒๐	๑๒,๔๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒๐,๖๐๐	๑๗,๙๕๐	๒๓๘,๕๕๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๓,๕๖๐	๗,๒๕๐	๑๑๐,๘๑๐
รวมทั้งสิ้น	๔๒๖,๖๖๐	๔๒,๑๗๐	๔๖๘,๘๓๐

๓. รายงานยอดขาย กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓

วันที่	จำนวนเงิน (บาท)
๒-๓ มกราคม ๒๕๖๓	๑๖,๗๐๑.๐๐
๙ มกราคม ๒๕๖๓	๑๕,๒๕๙.๕๐
๑๐ มกราคม ๒๕๖๓	๗,๙๒๕.๒๐
๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	๙,๘๗๐.๐๐
๑๗ มกราคม ๒๕๖๓	๗,๑๙๒.๐๐
๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	๑๙,๒๐๑.๐๐
๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	๘,๖๒๐.๐๐
๓๐ มกราคม ๒๕๖๓	๑๗,๒๙๘.๗๐
๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๘,๗๑๗.๐๐
รวมยอดขาย	๑๐๙,๗๘๕.๔๐

หมายเหตุ : เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย อยู่ระหว่างการยกวาง

ระเบียบการจัดสรรเงินกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗

๔. รายงานค้ำพื้นที่กาดน้อย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มกราคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐,๒๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๘๐,๐๐๐	๓๐๐	๘๐,๓๐๐

หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นค่าพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
- ๒) เงินรายได้ผลประโยชน์-กองทุนพัฒนานักศึกษา

ที่ประชุมมีความคิดเห็นในการดำเนินงานของภาคแม่โจ้ ๒๕๗/๗ ดังนี้

๑. ดำเนินถึงวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินงานให้ภาคแม่โจ้ ๒๕๗/๗ เป็นแหล่งรวมผลิตภัณฑ์ที่มาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. เร่งจัดทำระเบียบการจัดสรรเงินรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ของภาคแม่โจ้ ๒๕๗/๗ ควรแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓. ควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในด้านบัญชี และสต็อกสินค้า
๔. จัดให้มีการจำแนกสินค้า และยอดขายของเครือข่ายเกษตรกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๕. เพิ่มสินค้าที่ผู้บริโภคต้องการ

นอกจากนี้ ที่ประชุมมีความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรมีการประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บเงินผลประโยชน์จากพื้นที่บริเวณต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น พื้นที่กาดน้อย หอพัก และโรงอาหารเทิดทูลกิจ ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายจัดเก็บเงินผลประโยชน์ นำเงินส่งคลัง โดยมีการจัดสรรให้กองทุนพัฒนานักศึกษาเป็นผู้บริหารจัดการ
๒. เพื่อให้การบริหารจัดการบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีความสะอาดเรียบร้อย และได้รับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินผลประโยชน์ ควรนำรายได้ดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม โดยประมาณการค่าใช้จ่ายได้ในแต่ละปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้แต่งตั้ง หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เป็น คณะอนุกรรมการพิจารณาการ ให้เข้าพื้นที่ ในมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าดำเนินการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็น Co Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาแนวทางการบริหารพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการบริหารพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ให้เป็นรูปแบบ Co Working Space สำหรับนักศึกษาและบุคลากร โดยให้คำนึงถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green university)

๒. ศึกษาข้อดีและข้อเสียในการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ Co Working Space ภายในมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานและเชิญชวนบริษัทที่สนใจเข้าเสนอโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาต่อไป

เนื่องจากมีบริษัทที่เสนอขอใช้พื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี จำนวน ๒ ราย เลขานุการจึงเสนอรวมวาระ ๓.๒.๑ และ ๓.๒.๒ เป็นวาระ ๓.๒ รายละเอียดดังนี้

๑) บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Apple เพื่อการศึกษา มีความประสงค์ที่จะขอเช่าสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ทั้งในด้านตัวผลิตภัณฑ์ และการใช้งานเพื่อการศึกษาสำหรับ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากร และได้รับสิทธิในการซื้อผลิตภัณฑ์ Apple ในราคาเพื่อการศึกษา

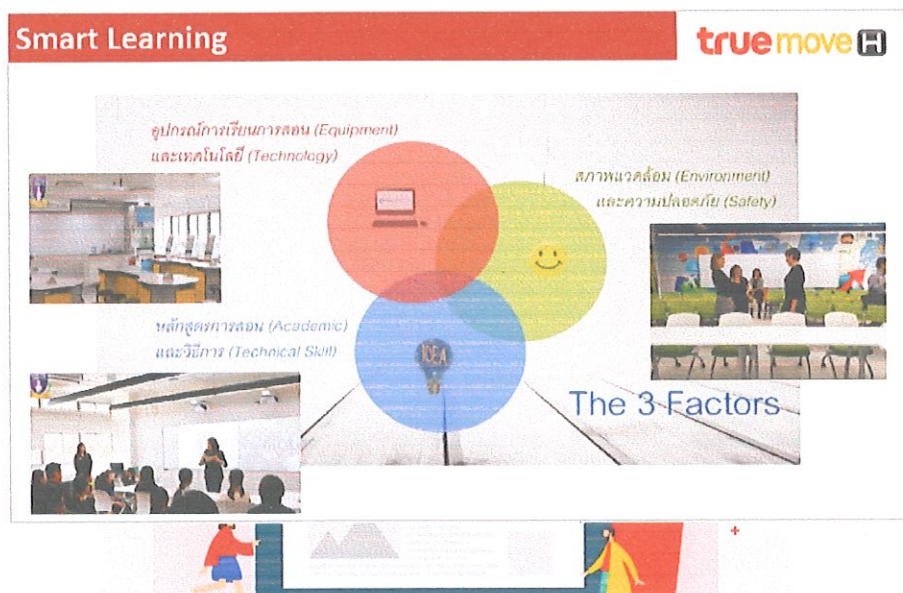
ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย ในการเสนอให้นักศึกษา ได้มีโอกาสฝึกงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ทำงานจริงกับสินค้า Apple ซึ่งเป็นสินค้าระดับ World Class อันเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถสำหรับการทำธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการทำงานจริง โดยไม่ต้องเดินทางไปนอกมหาวิทยาลัย บริษัทฯ จึงเสนอผลตอบแทนในรูปแบบค่าเช่าสำหรับพื้นที่ดังกล่าวตามตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นขั้นตอนต่อไป

๒) บริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมหารือกับบริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัย นักศึกษา และร้านค้าต่าง ๆ ดังนี้



โดย บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มี Smart Learning เพื่อยกระดับการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในยุคที่เทคโนโลยีพัฒนาอย่างรวดเร็ว เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอนและเทคโนโลยีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หลักสูตรการสอนและวิธีการ และสร้างรายได้ให้กับนักศึกษาที่ชื่นชอบการเขียนบทความ โดยบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้บทความละ ๑๐๐ บาท



ทั้งนี้ บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีโครงการจำนวน ๓ โครงการที่สนับสนุนมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. โครงการ True Co Working Space เป็นพื้นที่ทำงานร่วมกัน ประชุม นั่งทำงาน ดูหนังสือ สอนพิเศษ และเน็ตเวิร์คिंगสำหรับทุกคน

๒. โครงการ TrueLab เป็นสถานที่แห่งการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะสามารถนำความรู้ที่ได้จากมหาวิทยาลัยมาประยุกต์ใช้ในงานจริงที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ และภาคปฏิบัติด้วยการสัมผัสกับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ จึงทำให้เกิดโครงการนี้ซึ่งจะสร้างความร่วมมือกันระหว่างบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด

(มหาชน)...

(มหาชน) และ มหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนี้จะได้รับมอบหมายภารกิจ ซึ่งจะเสริมสร้างความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ช่วยให้นักศึกษาที่จบโครงการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการรับรองงานจากบริษัท และเป็นโครงการความร่วมมือด้านงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ระหว่าง บริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และสถาบันการศึกษา โดยศูนย์นวัตกรรม บริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นผู้สานต่อความตั้งใจของกลุ่มบริษัททูลู ในการส่งเสริมการศึกษาด้านนวัตกรรม หวังให้นักวิจัยและนวัตกรรมไทยที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาผลงานที่สร้างคุณประโยชน์ให้แก่สังคมและประเทศ โดยความร่วมมือแบ่งเป็น ๒ ด้าน คือ

๑) ด้านงานวิจัยและพัฒนาโครงการนวัตกรรม

๒) ด้านการสร้างสถานที่ True Lab เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาโครงการนวัตกรรม

๓. โครงการ TrueLab ๕G เป็นโครงการความร่วมมือด้านงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมระหว่างกลุ่มทูลูและสถาบันการศึกษา เพื่อสร้างนักวิจัยและนวัตกรรมไทยจากรั้วมหาวิทยาลัย ภายใต้แนวคิด "STARTUP" ผ่านการสนับสนุนในด้าน Startup seed fund แหล่งทุนเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานนวัตกรรม, Talent Recruitment การเฟ้นหานวัตกรรมที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อช่วยพัฒนาไต่เต้าและต่อยอดในเชิงธุรกิจให้เกิดขึ้นจริง Assessment Center ช่วยประเมินความถนัดและความสามารถ เพื่อวางแผนการพัฒนาร่างตนเองในด้านต่างๆ, Research & Development Fund สนับสนุนทุนวิจัย, The future job and digital training ศูนย์บ่มเพาะและอบรมความรู้ด้านดิจิทัล, University ๔.๐ สนับสนุนดิจิทัลไลฟ์สไตล์ในมหาวิทยาลัย และ Privilege as a member เป็นต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานของการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็น Co Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร

๒. จัดทำ ร่าง ประกาศเชิญชวนการยื่นข้อเสนอการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็น Co Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร

๓. ให้ดำเนินการแจ้งบริษัทที่สนใจ จัดทำผัง รูปแบบการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เลขานุการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕ เรื่อง จากการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม รายละเอียดดังนี้

๑. ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๓ เรื่อง

๒. อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๒ เรื่อง คือ

๑) บริหารจัดการกาดนัดดาวบอย

๒) ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน

- การบริหารการเข้าพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

- การบริหารการเข้าพื้นที่หน่วยงาน/คณะ

- การลงนาม MOU/สัญญา ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ (เอกชนรายใหญ่)

- การบริหารการเข้าพื้นที่กาดนัดดาวบอย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ การเข้าพื้นที่ภายในคณะ/สำนัก

๑) การขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะวิทยาศาสตร์

เลขานุการเสนอการขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะวิทยาศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติให้คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ราชพัสดุหรืออยู่ในความดูแลของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐ ราย ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้า กรณีร้านค้าผ่านเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานแล้วให้ดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๑๐ ราย ไม่รวมบริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำสัญญาเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยใช้วิธีการสอบถามผู้ให้บริการจำนวน ๓ กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรภายในคณะฯ นักศึกษา และบุคลากรภายนอกคณะฯ ซึ่งผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเข้าพื้นที่ราชพัสดุดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการ

ประจำ...

ประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ผู้เช่า	ลักษณะการ เช่า/สถานที่ให้ เช่า	ค่าเช่า/ เดือน/บาท	เงินสนับสนุน การศึกษา/ปี/ บาท	การประเมิน คุณภาพ (๕ คะแนน)
บริเวณ อาคาร ๖๐ ปี					
๑	ร้านรักบ้าน ก๊อปปี้เซ็นเตอร์ โดยนางณัฐชนก บุญเกียรติ สัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๒	ถ่ายเอกสาร เข้าเล่มและ จำหน่าย อุปกรณ์เครื่อง เขียน	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓.๘๑ คะแนน ผ่านการ ประเมิน
๒	ร้าน Love Science โดยนางสาวหนึ่งฤทัย แสนवास สัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๖๒	อาหารว่าง	๓,๖๐๐	๓,๕๐๐	๔.๓๕ คะแนน ผ่านการ ประเมิน
๓	ร้าน Fruit party โดยนายวาทัญญู เชิงปัญญา สัญญาเลขที่ ๑๕/๒๕๖๒	อาหารว่างและ เครื่อง เครื่อง	๓,๖๐๐	๓,๕๐๐	๔.๒๓ คะแนน ผ่านการ ประเมิน
๔	ร้าน Biosis organic coffee โดยนายอาคม วงศ์วารเดช สัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๖๒	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๓,๖๐๐	๓,๕๐๐	๔.๔๗ คะแนน ผ่านการ ประเมิน
๕	ร้านข้าวมันไก่สองเต้า โดยนางกัลยรัตน์ พูลสวัสดิ์ สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๒	อาหารจาน เดียว อาหาร หลัก	๓,๖๐๐	๓,๕๐๐	๔.๑๙ คะแนน ผ่านการ ประเมิน
บริเวณ อาคารจุฬารัตน์					
๖	ร้านรักบ้านเกิด ก๊อปปี้เซ็นเตอร์ โดยนางณัฐชนก บุญเกียรติ สัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๒	ถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม และ จำหน่าย อุปกรณ์เครื่อง เขียน	๓,๒๐๐	๕,๐๐๐	๓.๖๔ คะแนน ผ่านการ ประเมิน
๗	ร้าน Science Corner โดยนางสิริเพชร สมบูรณ์ชัย สัญญาเลขที่ ๑๘/๒๕๖๒	อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๔.๕๗ คะแนน ผ่านการ ประเมิน
๘	ร้านครัวปรารถนา โดยนายณัฐวัฒน์ ดีกา สัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๒	อาหารจาน เดียว อาหาร หลัก	๔,๗๐๐	๓,๕๐๐	๔.๔๘ คะแนน ผ่านการ ประเมิน

ลำดับ ที่	ผู้เช่า	ลักษณะการ เช่า/สถานที่ให้ เช่า	ค่าเช่า/ เดือน/บาท	เงินสนับสนุน การศึกษา/ปี/ บาท	การประเมิน คุณภาพ (๕ คะแนน)
๙	บริษัท ดีบีแอล ดิจิตอล ซิน เนอริจ จำกัด สัญญาเลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๒	เครื่อง Double A fast print บริการพิมพ์ เอกสาร จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๓.๓/๓/ คะแนน ผ่านการ ประเมิน
๑๐	บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) สัญญาเลขที่ ๑๔๓/๒๕๖๒	บริการตู้ จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	ไม่ได้เก็บ คะแนน เนื่องจากเป็น การติดตั้งตู้ใหม่

หมายเหตุ อันดับที่ ๑๐ บริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมการขออนุมัติติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มที่อาคารเสาวนิจ นิตยวรรณณะ จำนวน ๑ เครื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าที่เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐ ราย ดังเสนอต่อที่ประชุม และอนุญาตให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ โดยให้คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่ม สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบการขอตีตตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ที่อาคารเสาวนิจ นิตยวรรณณะ จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท โดยให้ ผู้เช่าชำระค่ากระแสไฟฟ้า (บริษัทฯ เป็นผู้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า) อัตรายูนิิตละ ๕ บาท ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒) การขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์ และออกแบบสิ่งแวดล้อม

เลขานุการเสนอการขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ และออกแบบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติให้สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดำเนินการให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ในความดูแลของสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ ราย ซึ่งจะครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้า กรณีร้านค้าผ่านเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานแล้วให้ดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้า จำนวน ๔ ราย โดยใช้วิธีการสอบถามผู้ใช้บริการประกอบด้วย บุคลากรจากภายในและภายนอกคณะฯ ซึ่งผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ทำสัญญา	ประเภท กิจการ	สถานที่	ค่าเช่า	เงิน ประกัน	การประเมิน คุณภาพ (๕ คะแนน)
๑	นางสาวนิศารัตน์ ปิยะจันทร์	ถ่ายเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน	อาคาร ปฏิบัติการภูมิ ทัศน์	๕,๐๐๐	๓,๗๕๐	๔.๖๐ คะแนน ผ่านการประเมิน
๒	นางหทัยกาญจน์ อินตะ	อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	อาคาร ปฏิบัติการภูมิ ทัศน์	๓,๐๐๐	๘,๒๕๐	๔.๗๕ คะแนน ผ่านการประเมิน
๓	นางหทัยกาญจน์ อินตะ	อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ผลไม้	อาคาร ปฏิบัติการภูมิ ทัศน์	๓,๐๐๐	๖,๗๕๐	๔.๕๘ คะแนน ผ่านการประเมิน
๔	นายธีรวัฒน์ พูลเขตกำภู	อาหารญี่ปุ่น	อาคาร ปฏิบัติการ การภูมิทัศน์	๓,๑๐๐	๓,๑๐๐	๔.๕๕ คะแนน ผ่านการประเมิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าที่เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ ราย ดังเสนอต่อที่ประชุม และอนุญาตให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ โดยให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ให้กอง...

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบต่อไป

๓) การขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติ ของคณะกรรมการธุรกิจ

เลขานุการเสนอการขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติ ของคณะกรรมการธุรกิจ รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการธุรกิจ ได้แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการขอเข้าพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติ ของคณะกรรมการธุรกิจ ตามหนังสือเลขที่ อว ๖๙.๔.๑.๑/๐๐๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

ในเบื้องต้น กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบความประสงค์ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนมีข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงแจ้งแนวทางให้คณะกรรมการธุรกิจ ดำเนินการจัดทำเอกสารเพิ่มเติมแจ้งรายละเอียดขนาดพื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติ โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท (บริษัทฯ เป็นผู้ติดตั้งไฟฟ้าเอง)

คณะกรรมการธุรกิจ ได้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมตามแนวทางดังกล่าว โดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติ โดยคิดอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท (บริษัทฯ เป็นผู้ติดตั้งไฟฟ้าเอง) และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการให้เข้าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติ ของคณะกรรมการธุรกิจ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท (บริษัทฯ เป็นผู้ติดตั้งไฟฟ้า) อัตราฐานคิด ๕ บาท ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบต่อไป

๔.๑.๒ การเข้าพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๑) การขออนุญาตเพื่อประกอบกิจการรับ – ส่งสินค้าอุปโภคบริโภค พัสดต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของ บริษัท แพลซ เอ็กซ์เพรส

เลขานุการ...

เลขานุการเสนอการขออนุญาตเพื่อประกอบกิจการรับ – ส่งสินค้าอุปโภคบริโภค พืชต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ของ บริษัท แพลซ เอ็กซ์เพรส รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยได้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ให้กับ บริษัท แพลซ เอ็กซ์เพรส เพื่อประกอบกิจการรับ – ส่งสินค้าอุปโภคบริโภค พืชต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวนพื้นที่ ๗๕ ตารางเมตร ซึ่งสัญญาได้สิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการดังนี้

๑. ควรจัดให้มีระบบแจ้งเตือนล่วงหน้าการหมดอายุบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมิให้เกิดปัญหาการต่ออายุสัญญาในระยะเวลาที่ใกล้จะหมดและจะต้องไม่ต่ออายุสัญญาย้อนหลัง ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

๒. เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย จึงควรกำหนดวันสิ้นสุดของสัญญาเป็นวันเดียวกันทั้งระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และเริ่มทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๓. นัดหมายหารือกับบริษัท แพลซ เอ็กซ์เพรส เพื่อสอบถามความเป็นไปได้ในการกำหนดวันสิ้นสุดสัญญา (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบขออนุญาตการเช่าพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ให้กับ บริษัท แพลซ เอ็กซ์เพรส เพื่อประกอบกิจการรับ-ส่งสินค้าอุปโภคบริโภค พืชต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ พื้นที่จำนวน ๗๕ ตารางเมตร ในอัตราเงินสนับสนุนเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายบริษัท แพลซ เอ็กซ์เพรส เพื่อแจ้งผลการพิจารณาและหารือเกี่ยวกับการต่อสัญญาดังกล่าว ทั้งนี้ ให้สรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การประเมินคุณภาพของร้านค้า เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓

จากมติคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณภาพของร้านค้า กรณีร้านค้าผ่านเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานแล้ว ให้ดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้แจ้งมติที่ประชุมให้หน่วยงานที่มี

ร้านค้า...

ร้านค้า ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๒๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น พบว่าหลายหน่วยงานยังไม่ได้จัดส่งผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ของร้านค้าใกล้ครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เลขานุการจึงเสนอจัดทำหนังสือติดตามผลการประเมินคุณภาพร้านค้า เพื่อนำมาพิจารณาในการประชุมในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นควรให้แจ้งมติให้หน่วยงานที่มีร้านค้าจัดส่งผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ของร้านค้าใกล้ครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้เสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณารับรอง ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสง (สนอ.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งคณะกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม