

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. ดร.สุรัชย์ ศาลิรัศ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | วาระ ๔.๑ |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | วาระ ๔.๒ (๒) (ออนไลน์) |
| ๔. นายอดิสร สุวรรณ
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | วาระ ๔.๒ (๒) |
| ๕. นางสาวกิริติกัญท์ ชติวงศ์
ตำแหน่ง นิติกร ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | วาระ ๔.๒ (๒) |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวสาวตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|--|--|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) บริษัท เค ที พี แอทโซซิเอต จำกัด ซึ่งมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย มีแผนในการสร้างโรงงานสกัดกัญชา พื้นที่บริเวณคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการดำเนินการต้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔)

๒) การเปิดบัญชีธนาคารโครงการปลูกพืชกัญชาของบริษัท เค ที พี แอทโซซิเอต จำกัด โดยมอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการเปิดบัญชีที่บริษัทจะดำเนินการ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปแจ้งคณะกรรมการกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑) ผลตรวจรับรองคุณภาพของบริษัทน้ำใสใจจริง จำกัด

บริษัทน้ำใสใจจริง จำกัด ส่งผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของบริษัท เข้าตรวจวิเคราะห์กับห้องปฏิบัติการสากล ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. ผลตรวจคุณภาพด้านกายภาพ เคมี และจุลินทรีย์ ประจำปี ส่งผลตรวจวิเคราะห์ให้ลูกค้าปีละ ๑ ครั้ง

๒. ผลตรวจคุณภาพด้านจุลินทรีย์ ส่งผลตรวจวิเคราะห์ ให้ลูกค้าเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มของทางบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย และอ้างอิงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๖๑ (๒๕๒๔) เรื่องน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท และประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑๓๕ (๒๕๓๔) เรื่องน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (ฉบับที่ ๒)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะกรณีการผลิตน้ำแร่ของบริษัท ช่างทองแลนด์สเคป จำกัด ควรมีผลตรวจรับรองคุณภาพ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

๒) การลงนามสัญญาตามโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีการลงนามสัญญาตามโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช่างทองแลนด์สเคป จำกัด ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยระยะแรกบริษัทจะเริ่มจำหน่ายน้ำแร่ตราแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วนน้ำดื่มตราอินทนิล ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มียอดคงเหลือดังนี้

๑) ขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๙,๓๔๕ แพ็ค

๒) ขนาด ๓๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๓,๖๕๑ แพ็ค

(ส่งผลิตตามจำนวนความต้องการ และตามสัญญาคงค้าง ปี ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓) การ...

๓) การขอใช้และรับโอนทรัพย์สินอาคารสิ่งปลูกสร้าง ราย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แจ้งความประสงค์ขอใช้และรับโอนทรัพย์สินอาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๓ รายการ ปลูกสร้างบนที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขพ.๖๕๒ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร เนื้อที่ประมาณ ๖๕ - ๑ - ๕๐ ไร่ ขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลังลำดับที่ ๒ ถึงหลังลำดับที่ ๑๔ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพรขอเรียนว่า กรมธนารักษ์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. กรณีการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขพ.๖๕๒ ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร เนื้อที่ประมาณ ๖๕-๑-๕๐ ไร่ ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ กำหนดว่า ที่ราชพัสดุที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุหรือผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุได้ใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาโดยชอบอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้ต่อไปได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ แต่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุแปลงดังกล่าวอยู่แต่เดิม ก่อนที่กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ ประกอบกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔ (๑๐) ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจหน้าที่ในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงยังคงใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุแปลงดังกล่าว ได้เช่นเดิม

๒. กรณีการใช้ประโยชน์ในอาคารราชพัสดุ ๑๓ รายการ (ขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลังลำดับที่ ๒ ถึงหลังลำดับที่ ๑๔) บนที่ดินราชพัสดุแปลงข้างต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ และรับโอนอาคารสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ และจังหวัดชุมพรได้ส่งคืนอาคารพัสดุดังกล่าวที่เลิกใช้ประโยชน์แล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นผู้ขอใช้ประโยชน์ต่อไป เป็นการดำเนินการภายหลังกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ ประกอบกับพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ ได้กำหนดให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในทางราชการได้ สำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเช่าที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณและกฎหมายอื่น การที่จะใช้ประโยชน์อาคารราชพัสดุดังกล่าว จึงต้องดำเนินการโดยวิธีการเช่า และต้องชำระ ค่าเช่า ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุแปลงดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการขอเช่าอาคารราชพัสดุดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กรมธนารักษ์กำหนด โดยยื่นความประสงค์ขอเช่าอาคารราชพัสดุดังกล่าวต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพรต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยจะมีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในวาระ ๔.๓

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ หน้า

๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เลขานุการเสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

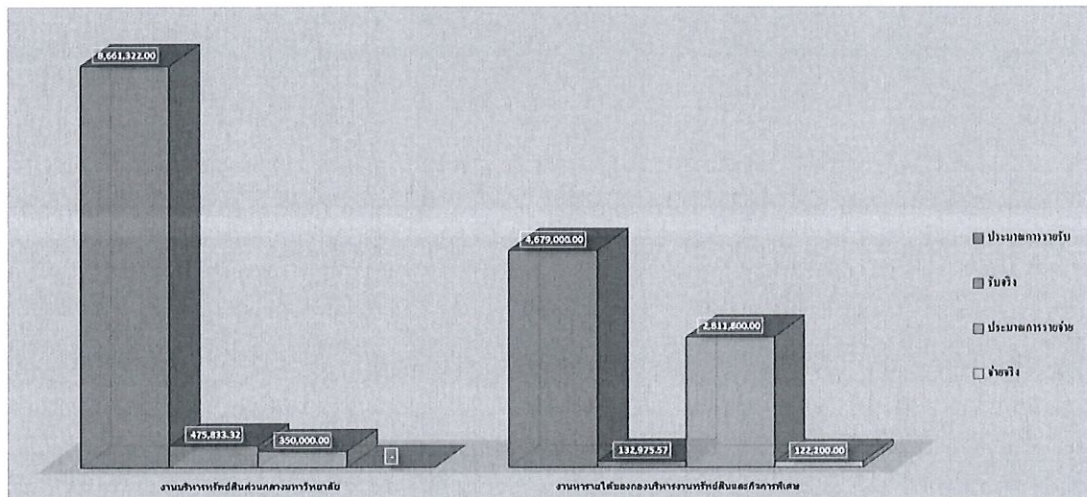
๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ		งานดูแลทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	การหารายได้ของ กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๘,๖๖๑,๓๒๒.๐๐	๔,๖๗๙,๐๐๐.๐๐
	รับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)	๔๗๕,๘๓๓.๓๒	๑๓๒,๙๗๕.๕๗
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕.๕๙	๒.๘๔
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๑๑,๘๐๐.๐๐
	จ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)	-	-
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับ ประมาณการ)	-	-
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๘,๓๑๑,๓๒๒.๐๐	๑,๘๖๗,๒๐๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง (ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๕.๙๖	๓๙.๙๑
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๔๗๕,๘๓๓.๓๒	๑๐,๗๗๕.๕๗
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่า รายจ่าย	๑๐๐.๐๐	๘.๑๐

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า (COVID-19)

ส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
ส่งผลกระทบต่อรายรับค่าเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยประมาณ
เดือนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒. กาดนัดควาบอยงดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เป็นต้นมา ส่งผลกระทบต่อรายรับค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควาบอย
ประมาณเดือนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๑๕,๕๙๒,๘๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑,๔๓๓,๖๙๔.๑๘	๙.๑๙ เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๕๘,๑๔๖.๖๓	๑๑.๐๓ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	๑,๒๗๕,๕๔๗.๕๕	๘.๙๗ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓) มหาวิทยาลัย...

๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๘,๗๕๒,๗๓๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	๘๙๘,๑๔๐.๖๐	๑๐.๒๖ เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	๘๔,๗๒๕.๑๑	๙.๕๓ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	๘๑๓,๔๑๕.๔๙	๙๐.๕๗ เทียบกับการรายรับจริง

มติดีที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔) หน่วยงานวิสาหกิจ

ฝ่ายเลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

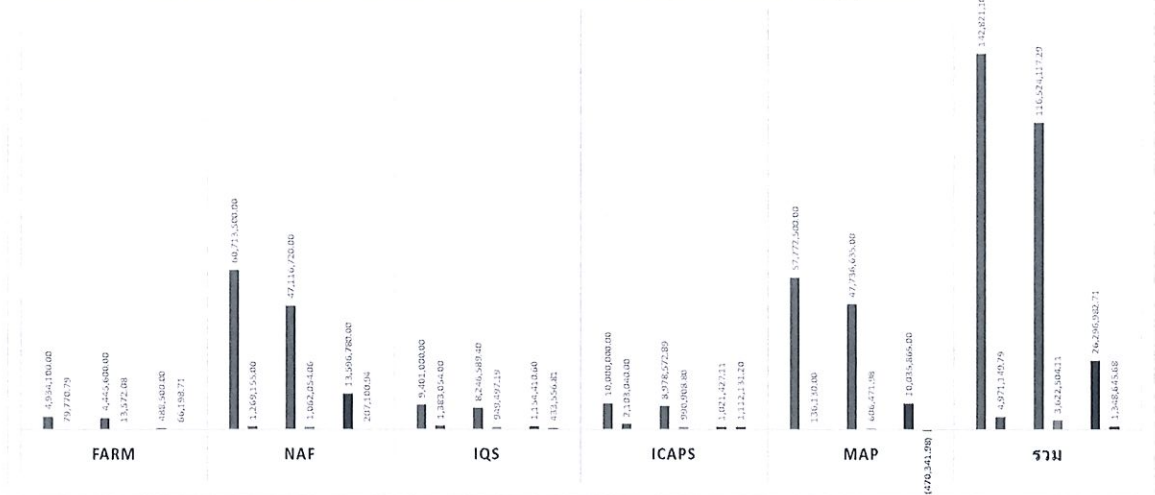
สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 ตุลาคม 2564							
รายการ		FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,934,100.00	60,713,500.00	9,401,000.00	10,000,000.00	57,772,500.00	142,821,100.00
	รับจริง (1 ต.ค. 64 - 31 ต.ค. 64)	79,770.79	1,269,155.00	1,383,054.00	2,103,040.00	136,130.00	4,971,149.79
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	1.62%	2.09%	14.71%	21.03%	0.24%	3.48%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	4,445,600.00	47,116,720.00	8,246,589.40	8,978,572.89	47,736,635.00	116,524,117.29
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 64 - 31 ต.ค. 64)	13,572.08	1,062,054.06	949,497.19	990,908.80	606,471.98	3,622,504.11
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	0.31%	2.25%	11.51%	11.04%	1.27%	3.11%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการ รายจ่าย)	488,500.00	13,596,780.00	1,154,410.60	1,021,427.11	10,035,865.00	26,296,982.71
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า ประมาณการรายจ่าย)	9.90%	22.39%	12.28%	10.21%	17.37%	18.41%
	รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	66,198.71	207,100.94	433,556.81	1,112,131.20	(470,341.98)	1,348,645.68
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	82.99%	16.32%	31.35%	52.88%	-345.51%	27.13%
เงินสนับสนุน จาก มหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	7,040,000.00	0.00	3,332,016.00	0.00	472,320.00	10,844,336.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 64 - 31 ต.ค. 64)	586,567.40	0.00	277,668.00	0.00	39,360.00	903,595.40

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาพที่ ๓...

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 ตุลาคม 2564

■ ประเภทการรับเงิน ■ ฝักรัง (1 ต.ค. 64 - 31 ต.ค. 64) ■ ประเภทการรับเงิน ■ ฝักรัง (1 ต.ค. 64 - 31 ต.ค. 64) ■ ประเภทการรับเงิน (ค่า) ฝักรังประเภทการรับเงิน ■ รายรับ (ค่า) ฝักรังรายรับเงิน



ภาพที่ ๓ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้แยกเงินค่าใช้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างพนักงานส่วนงาน และอื่น ๆ ให้ชัดเจนว่ามาจากเงินรายได้หรือเงินงบประมาณ

๕) ผลการดำเนินงานจากพืชผักของและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- แหล่งเงินรายได้เงินผลประโยชน์จากผลผลิตของกัญชา

รายการ	จำนวน
๑. ใบกัญชาแห้งเกรด A	๘๓๘,๕๐๐.๐๐
๒. ใบกัญชาแห้งเกรด C	๓๕,๐๐๐.๐๐
๓. ยอดกัญชาแห้งเกรด A	๑๕,๐๐๐.๐๐
๔. ใบสด	๔๐,๐๐๐.๐๐
๕. ลำต้นแห้ง	๕,๐๐๐.๐๐
๖. รากแห้ง	๓๗,๕๐๐.๐๐
๗. รากสด	๘,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๙๗๙,๐๐๐.๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ในครั้งถัดไปให้แสดงวิธีการจัดสรรเงิน เพิ่มเติม

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๑) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๔) หน่วยงานวิสาหกิจ ๕) ผลการดำเนินงานจากพืชผักของและกัญชา	ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะในปีถัดไปควรมีการวิเคราะห์สถานการณ์ และจัดหาวิธีการในการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
<p>๒. สรุปผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)</p>	<p>๑.รับทราบการดำเนินงานคณะอนุกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สายฯ</p> <p>๒.เห็นชอบเสนอแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภายใต้เงื่อนไขเดิม โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาบันทึกข้อตกลง</p> <p>๒) กรณีบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ไม่ประสงค์จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ เห็นควรดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑) ดำเนินการจัดประมวล Bandwidth</p> <p>๒.๒) พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point</p> <p>๓) มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางการแก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยรองรับในอนาคต</p> <p>๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน</p>	<p>เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๓. สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p>	
<p>๔. รายงานผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาคแม่โจ้ ๒๕๖๗</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p>	
<p>๕. รายงานการดำเนินงานโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>	<p>เห็นชอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำ ร่าง สัญญาการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย โครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>	<p>- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔รับทราบการดำเนินโครงการดังกล่าว</p> <p>- วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีการลงนามสัญญาตามโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช้างทองแลนด์สเคป จำกัด</p>
<p>๖. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร</p>	<p>เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร</p>	<p>เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา</p>
<p>๗. ข้อเสนออัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount</p>	<p>๑.เห็นชอบกำหนดอัตราค่าเช่าติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด และบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากอัตรา ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นอัตรา ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด</p> <p>๒.กรณีการคิดอัตราค่าเช่าติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัดให้นำมาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๓.มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป</p>	<p>กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำหนังสือแจ้งบริษัทฯ เรียบร้อยแล้ว</p>

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๘. การขอยกเว้น และขอลดอัตราค่าเช่าป้ายประชาสัมพันธ์ ของบริษัท บิลิ่งคี่ มีเดีย จำกัด	มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เจริญจากบริษัท บิลิ่งคี่ มีเดีย จำกัด และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการเจรจากับบริษัท บิลิ่งคี่ มีเดีย จำกัด โดยได้ข้อสรุปดังนี้ ๑. จัดทำสัญญาปี ๒๕๖๔ หรือขยายสัญญาเดิม ๒. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำหนังสือขอพิจารณาอัตราค่าเช่า ปี ๒๕๖๕
๙. แนวทางการบริหารจัดการพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในส่วนที่เอกชนใช้ประโยชน์	มติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่า ตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว
๑๐. การขอปรับงบประมาณเงินรายได้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เห็นชอบการขอปรับงบประมาณเงินรายได้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเสนอ และให้เสนอ กองแผนงานพิจารณาต่อไป	เสนอกองแผนงาน พิจารณา
๑๑. ปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง	๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ๒. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เสนอประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินลงนามต่อไป	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว
๑๒. ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม	เห็นชอบในหลักการ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังเสนอ โดยให้แนบระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๓. อนุมัติจัดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ประเภทน้ำแร่	มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการแจ้งอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการแจ้งอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๒) นิตพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. การดำเนินการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)	๑.เห็นชอบให้คณะกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) นำข้อมูลไปวิเคราะห์ผลได้ผลเสียของมหาวิทยาลัยและเสนอแนวทางต่อมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สายฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า การเจรจากับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ตคอร์ปอเรชั่น จำกัด อาจใช้เวลานาน และระยะเวลาตาม MOU จะสิ้นสุดในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	<p>๒. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ทูอินเตอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้าที่เกิดจากการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายไร้สาย ประมาณ ๓.๖ ล้านบาท หรือตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๓. มอบหมายกองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ</p>	<p>ประกอบกับหากพิจารณาเงื่อนไขของบริษัท ทูอินเตอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาวิทยาลัยจะเสียประโยชน์ไม่ได้ รัยรายได้จากค่าเช่าติดตั้ง Wall Mount เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเร่งด่วนทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้ได้อย่างต่อเนื่อง และเพียงพอับความต้องการที่ประชุมจึงมีมติให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดซื้อจัดจ้างการบริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย งบประมาณค่าสาธารณูปโภค งบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ระยะเวลา ๑-๓ เดือน งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>๒. วางแผนการดำเนินงานรองรับการบริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยในอนาคต เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>๓. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินไปดำเนินการโดยเร่งด่วน</p>

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
<p>๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑) รายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ</p> <p>๒) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัด คาวบอย</p> <p>๓) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗</p> <p>๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p>	
<p>๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุมข้างต้น เมื่อคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา</p>	<p>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม</p>

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
<p>๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอแนะ ที่ประชุมข้างต้น</p> <p>๒. เมื่อคณะสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา</p>	<p>-คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่างประกาศตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม</p> <p>-ฝ่ายกฎหมาย จัดทำร่างประกาศเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๔. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร</p>	<p>๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขรายละเอียดประกาศ ดังนี้</p> <p>๑) ข้อ ๓ (๔) และ (๕) ปรับข้อความจาก ปุ๋ย เป็น อาหาร</p> <p>๒) ข้อ ๓ (๑๖) ปรับข้อความจาก ปุ๋ย อินทรีย์ เป็น วัสดุปลูก</p> <p>๓) กำหนดอัตราขั้นต่ำ-ขั้นสูงของอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตร เช่น “ราคาไม่เกิน” หรือ “ไม่ต่ำกว่า”</p> <p>๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา</p>	<p>-คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่างประกาศตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม</p> <p>-ฝ่ายกฎหมาย จัดทำร่างประกาศเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๕. การขอต่อสัญญาเช่าป่าชุมชนสัมพันธ์ และขอลดอัตราค่าเช่าป่าชุมชนสัมพันธ์ ของบริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด</p>	<p>๑.ให้จัดทำสัญญากับบริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราเช่าจ่ายค่าเช่า ๗๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.เห็นชอบยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ปี ๒๕๖๔ แก่ บริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม และในเดือนมิถุนายน ให้ลดเงินสนับสนุนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้ายสัญญา)</p> <p>๓.ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เร่งดำเนินการต่อไป</p>	<p>คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>๑. ควรเร่งจัดทำสัญญาปี ๒๕๖๔ หรือขยายสัญญาเดิม</p> <p>๒. พิจารณาแนวทางอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม ในปี ๒๕๖๕ ร่วมกับบริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เจรจากบริษัท บิลิ๊งค์ มีเดีย จำกัด และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา</p>
<p>๖. การขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระรายนางปีหมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง</p>	<p>ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) รายนางปีหมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง ดังที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหาร</p>	<p>คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.ให้ทบทวนการพิจารณาขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระ</p>

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณา	ย้อนหลัง ๒ ปี) กับผู้เช่ารายอื่น ๆ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้เกิดความเที่ยงธรรม ๒.กรณีที่ดินค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคให้กับผู้เช่า ให้จัดข้อมูลหลักการและเหตุผลผลการปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่การวิเคราะห์สัดส่วนการขอปรับลดค่าเช่าเป็นร้อยละ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ๓.เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ
๗. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในเดือนกันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๔ ในอัตราเดียวกับเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในเดือนกันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๔ ในอัตราเดียวกับเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังเสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๒) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๒. ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้ ๑. เห็นชอบร่างประกาศดังกล่าว และให้ฝ่ายกฎหมายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ๒. มอบให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ไปพิจารณาดำเนินการ
๓. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราราคาผลิตภัณฑ์ของพลังงานทดแทน โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าทางการเกษตรและพลังงาน เพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราราคาผลิตภัณฑ์ของพลังงานทดแทน โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าทางการเกษตรและพลังงานเพื่อสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยฯ โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ตาม ข้อเสนอแนะที่ประชุม ๒. เมื่อวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดำเนินการ ข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้ ๑. เห็นชอบร่างประกาศดังกล่าว และให้ฝ่ายกฎหมายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ๒. มอบให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ไปพิจารณาดำเนินการ
๔. การให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายนม	เห็นชอบเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่าย	จัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
เหนียว/กล้วยทอด ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	นมเหนียว/กล้วยทอด ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อาคารหลังใหม่) ขนาดพื้นที่ ๑๘ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าเดือนละ ๔๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๕ เดือน)	เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว
๕. การขอเพิ่มเติมรายการอาหารของ ผู้ประกอบการ กิจการจำหน่ายสินค้าและบริการ (อาหาร) ร้านค้า ของคณะกรรมการและกรรมการสื่อสาร	๑. เห็นชอบการเพิ่มเติมรายการอาหารของผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าและบริการ (อาหาร) ร้านค้า ของคณะกรรมการและกรรมการสื่อสาร ๒. ให้คณะกรรมการและกรรมการสื่อสาร ปฏิบัติตามแนวมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของกองพัฒนานักศึกษา	จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการและกรรมการสื่อสาร เรียบร้อยแล้ว
๖. การขอยกเลิกการเช่าพื้นที่ประกอบการภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายงานสุภาภรณ์ สุขทาทอง	๑. เห็นชอบการขอยกเลิกการเช่าพื้นที่ประกอบการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายงานสุภาภรณ์ สุขทาทอง ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดสัญญาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการรับเงินหลักประกันสัญญา ๒.๒ แจ้งผู้ประกอบการจัดทำเอกสาร แจ้งความประสงค์ให้นำเงินหลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน ๑,๓๕๐ บาท ไปใช้ชำระหนี้ค้างกับมหาวิทยาลัย	จัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว
๗. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สำรวจความคิดเห็นของคณะที่มีร้านค้า ในการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้ ๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่คณะกรรมการกำกับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ และให้กองบริหารงานทรัพย์สิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ที่เสนอขอให้ร้านค้าเปิดบริการจำหน่ายสินค้า แต่ขอยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ ให้ดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย

เลขานุการเสนอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย สืบสวนตรวจสอบการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา และตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ดำเนินงานดังกล่าว

๒. ฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรมีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย

๓. ฟาร์มมหาวิทยาลัย ควรสร้างความเข้าใจให้ผู้ใช้ประโยชน์บนพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ในการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจัดเก็บสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำดิบ และน้ำประปา) สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีพักชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เลขานุการเสนอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีพักชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศข้างต้นดังนี้

๑. ให้จัดทำประกาศการกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ๑ ฉบับ และประกาศการกำหนดอัตราค่าน้ำและค่าไฟฟ้าสำหรับนักศึกษา ๑ ฉบับ

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำความในข้อ ๒ จัดทำเป็นประกาศอีกฉบับ โดยให้ตัดความในข้อ ๒ (๓) ออก โดยหากดำเนินการแล้วเสร็จให้นำเสนอประกาศดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณา

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีพักชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยนำไปใช้ เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักนักศึกษาในกรณีที่มีนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกเข้าพักชั่วคราว ซึ่งคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีพักชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการการคลังการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรรวมค่าเช่าหอพักรายวันกับค่าทำความสะอาดชุดเครื่องนอนเข้าด้วยกัน
๒. ควรวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายการให้เช่าหอพักนักศึกษา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีพักชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขรายละเอียด ประกาศ ดังนี้

๑) ข้อ ๔ ปรับข้อความ จาก ให้กำหนดค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ในกรณีที่มี นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกเข้าพักชั่วคราว เป็น ให้กำหนดค่าเช่าหอพักนักศึกษา ในกรณีที่มีบุคคลภายนอก เข้าพักชั่วคราว

๒) ข้อ ๔ (๑) ปรับข้อความ จาก ให้ชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษาคนละ ๑๕๐ บาท ต่อวัน หรือ เหม่าจ่ายในอัตราห้องละ ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็น ให้ชำระค่าเช่า คนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน

๓) ข้อ ๔ (๒) ให้ชำระเหม่าจ่าย ห้องละ ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า)

๔) ข้อ ๔ (๓) ให้ชำระค่าทำความสะอาดชุดเครื่องนอน จำนวน ๕๐ บาทต่อชุด

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากขาดข้อมูลวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายการให้เช่าหอพัก นักศึกษา จึงมีมติให้ถอนเรื่อง โดยให้แจ้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จและเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ รับทราบการดำเนินโครงการดังกล่าว

กองบริหารงาน...

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ข้อ ๗ ดังนี้

เดิม	ปรับแก้ไข
<p>ข้อ ๗ การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อ ๕ (๒) ให้จัดสรรดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔๐</p> <p>(๒) ส่วนงานที่สร้างรายได้ (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) ร้อยละ ๒๐</p> <p>(๓) ให้เป็นเงินสะสมเพื่อเป็นค่าตอบแทนผลงานวิชาการหรือตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๑๐</p> <p>(๔) ให้กองทุนชดเชย (เพื่อเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย) ร้อยละ ๑๕</p> <p>(๕) ให้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ร้อยละ ๑๐</p> <p>(๖) ให้กองทุนสวัสดิการ ร้อยละ ๕</p>	<p>ข้อ ๗ การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่ได้รับจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อ ๕ (๒) ให้จัดสรรดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔๐</p> <p>(๒) ส่วนงานที่สร้างรายได้ (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) ร้อยละ ๑๐</p> <p>(๓) ให้เป็นเงินสะสมเพื่อเป็นค่าตอบแทนผลงานวิชาการหรือตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๑๕</p> <p>(๔) ให้กองทุนชดเชย (เพื่อเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย) ร้อยละ ๒๐</p> <p>(๕) ให้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ร้อยละ ๑๐</p> <p>(๖) ให้กองทุนสวัสดิการ ร้อยละ ๕</p>

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ภาระงานของพนักงานส่วนงาน รายรับ-รายจ่าย ประกอบการพิจารณา

๔. เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา

๕) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานวันเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔”

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานวันเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔” โดยมหาวิทยาลัย มีกำหนดการจัด “งานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔” เสนอพิจารณาตามลำดับดังนี้

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔” โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่
จำหน่ายสินค้าออนไลน์ “งานเกษตรแม่โจ้ (ออนไลน์) ๒๕๖๔”

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑) การยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์
แพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์ บริเวณ
ด้านข้างตึกพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างตึกพิทยาลงกรณ์
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตามสัญญา เลขที่ ๑๔๗/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตรา ๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
ระยะเวลา ๓๗ เดือน โดยชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และรายปี และสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา และ
สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการก่อสร้างใช้งบประมาณของ
ห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพิณธีร์ทั้งหมด และได้เปิดดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) และมหาวิทยาลัย
กำหนดให้ใช้ระบบการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ ทำให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามาเรียนและ
ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีจำนวนน้อย ซึ่งมีผลกระทบต่อขายโดยตรง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์
จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และสนับสนุน
กิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
กับทางคณะบริหารธุรกิจ ตามมติของทางมหาวิทยาลัยและยินดีสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมของคณะ
บริหารฯ ในปีต่อไปตามปกติ

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙
กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและสนับสนุนกิจกรรม
ต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพิณธีร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐
บาท ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการขอยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและสนับสนุน
กิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพิณธีร์ จำนวน
๕๐,๐๐๐ บาท ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๒) พิจารณาผลการทบทวนการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระของ
ผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี)

ตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์
ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมให้ถอนเรื่องลดค่าเช่า
ค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี)
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ...

เฉลิมพระเกียรติ เมื่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแล้ว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) รายงานปัทมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง ตามที่ผู้ประกอบการดังกล่าวเสนอ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) รายงานปัทมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง ดังที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ทบทวนการพิจารณาขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) กับผู้เช่ารายอื่น ๆ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้เกิดความเที่ยงธรรม

๒. กรณีที่ลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค ให้กับผู้เช่า ให้จัดข้อมูลหลักการและเหตุผลการปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ การวิเคราะห์สัดส่วนการขอปรับลดค่าเช่าเป็นร้อยละ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบผลการทบทวนการลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระของผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ดังนี้

๑. ทบทวนการพิจารณาขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี)

ผลการพิจารณา

๑. ใช้นโยบายลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ตามที่ลูกหนี้ร้องขอ ส่วนค่าสาธารณูปโภคไม่ลด เนื่องจากลูกหนี้ไม่ได้ร้องขอ และเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานจริง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการชำระหนี้ให้กับการไฟฟ้าไปก่อนแล้ว

๒. ใช้นโยบายดังกล่าว เป็นมาตรฐานเดียวกับกับลูกหนี้ทุกรายที่มียอดค้างชำระ เพื่อให้เกิดความเที่ยงธรรมและเสมอภาค

๒. ข้อมูลหลักการและเหตุผลการปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ การวิเคราะห์สัดส่วนการขอปรับลดค่าเช่าเป็นร้อยละ

ผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ทำการติดตามทวงถามหนี้ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน ผลการติดตามสามารถเรียกเก็บหนี้ได้เพียงร้อยละ ๑๗.๙๒ ดังตารางที่ ๑ ส่วนการลดค่าเช่าล้งร้อยละ ๕๐ เป็นการยื่นเรื่องจากลูกหนี้เพียง ๒ ราย ทางคณะกรรมการฯ จึงได้ตระหนักถึงหลักความ

เที่ยงธรรม...

เที่ยงธรรม และมีมติให้ชั้่นนโยบายเดียวกันกับลูกหนี้ทุกราย ซึ่งหากลดค่าเช่าให้ ๕๐% ตามคำขอของลูกหนี้ จะส่งผลให้ลดยอดหนี้ไปทั้งสิ้น ๒๒๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๒ ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม ในจำนวนลูกหนี้คงค้างทั้ง ๑๗ ราย มีผู้ยอมเซ็นดส์สัญญาเช่าพื้นที่ ย้อนหลังเพียง ๑๑ ราย อีก ๖ ราย ยังไม่ยอมลงนามในสัญญา ซึ่งอาจส่งผลให้ยอดหนี้หลังการหักส่วนลด จำนวน ๔๔๑,๒๕๓ บาท อาจไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ตามที่คาดการณ์ไว้ รายละเอียดดังตารางที่ ๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการนโยบายลดค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริง ให้กับผู้ประกอบการ (สัญญาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ -๒๕๖๒) โดยให้สิทธิการผ่อนชำระไม่เกิน ๑๐ เดือน

๒. หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑ ให้คิดค่าเช่าในอัตราปกติ

๓. กรณีผู้ประกอบการบางรายได้ชำระค่าเช่าบางส่วนด้วยยอดเต็มจำนวน (ไม่มีส่วนลดค่าเช่า) มาแล้วนั้น ให้นำยอดเงินส่วนต่างที่ลดลงไปเป็นส่วนลดค่าเช่าที่คงค้างอยู่

๓. กรณีลูกหนี้คงค้าง จำนวน ๖ ราย ที่ยังไม่ยอมลงนามในหนังสือยอมรับสภาพหนี้ และสัญญา ให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการฟ้องร้องคดีตามกฎหมาย

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๑) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีสัญญาเช่าที่ดินมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สูญหาย สำหรับประกอบการพิจารณาวางแผนทางการคิดราคา ค่าเช่าที่เหมาะสมกับปัจจุบันตามแต่ละประเภทการใช้ประโยชน์

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐาน และรายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้น เพื่อความชัดเจนเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าว จึงแจ้งสรุปรายงานผลการสำรวจพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในเขตบริเวณที่ให้เอกชนเช่า (หมู่ ๑ และหมู่ ๕ ซึ่งปรากฏว่ามีเอกชนเช่าใช้พื้นที่รวมทั้งหมด ๓๐๑ ไร่ ๑ งาน ๒๘ ตารางวา จำนวน ๑๔๑ ราย ชื่อ ๑๕๗ แปลง) ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาเสนอแนวทางการกำหนด อัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือทบทวนรูปแบบวิธีการจัดทำสัญญาในลักษณะอื่นให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงและสะดวกต่อการปฏิบัติของทั้งสองฝ่าย เช่น ร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดทำความร่วมมือทางวิชาการ หรือจัดการนำที่ดินว่างเปล่ากลับมาอยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น และให้รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เห็นสมควร เร่งดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้แล้วเสร็จก่อนที่สัญญาเช่าฉบับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะสิ้นสุดลง

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่า ตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยที่ประชุมเสนอแนะรายชื่อคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผังแม่บทมหาวิทยาลัย และคณบดีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการดังกล่าว กับคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาในครั้งถัดไป

ฝ่ายเลขานุการ...

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญญัติ มนเทียรอาสน์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. คณบดีเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ


๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป


เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม