

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
|--|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. นางสาวจรงักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์
ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | วาระ ๔.๑ (ออนไลน์) |
| ๓. นายบรรพต โตสิตารัตน์
ตำแหน่ง หัวหน้างานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต กองเทคโนโลยีดิจิทัล | วาระ ๓.๒.๓ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
|---|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับอำเภอสันทราย และโรงพยาบาลสันทราย ดำเนินการเปิด MJU Hospitech เป็นศูนย์พักคอย Community Isolation (CI) ของอำเภอสันทราย รองรับกลุ่มผู้กักตัว “สี่เขียว” โดยใช้สถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : MJU Well-Being Hospitech (ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ) และอาคารธรรมศักดิ์มนตรี เป็นศูนย์พักคอย Community Isolation (CI) ซึ่งสามารถรองรับผู้สัมผัสเชื้อได้รวม ๑๒๐ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑) การกำหนดซื้อตลาดของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดประชุมหารือกับเทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยมีนายสุรศักดิ์ ภิระคำ รองนายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้ เทศบาลเมืองแม่โจ้ เข้าร่วมหารือ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยมีตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมหารือ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตัวแทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมหารือ

จากการหารือดังกล่าว มีข้อสรุป ดังนี้

๑. การยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๔ มีค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาทต่อปี หากยื่นก่อนวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

๒. ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖. มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัย บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อองค์ความรู้จะนำไปใช้พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้น ในการขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด มหาวิทยาลัยสามารถยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดจำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ของอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา การจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย กิจกรรมภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ กิจกรรมภาคนักดาวบอย ตลาดต้นไม้ เป็นต้น

๓. เอกสารในการยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประกอบด้วย

- ๑) แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัว / หนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงาน
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย
- ๔) หนังสือตราตั้ง หรือหนังสือโปรดเกล้า
- ๕) พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖) แผนผังพื้นที่

โดยอธิการบดีได้อนุมัติกำหนดชื่อเพื่อใช้ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในชื่อ “ตลาดเกษตรแม่โจ้”

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เลขานุการเสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

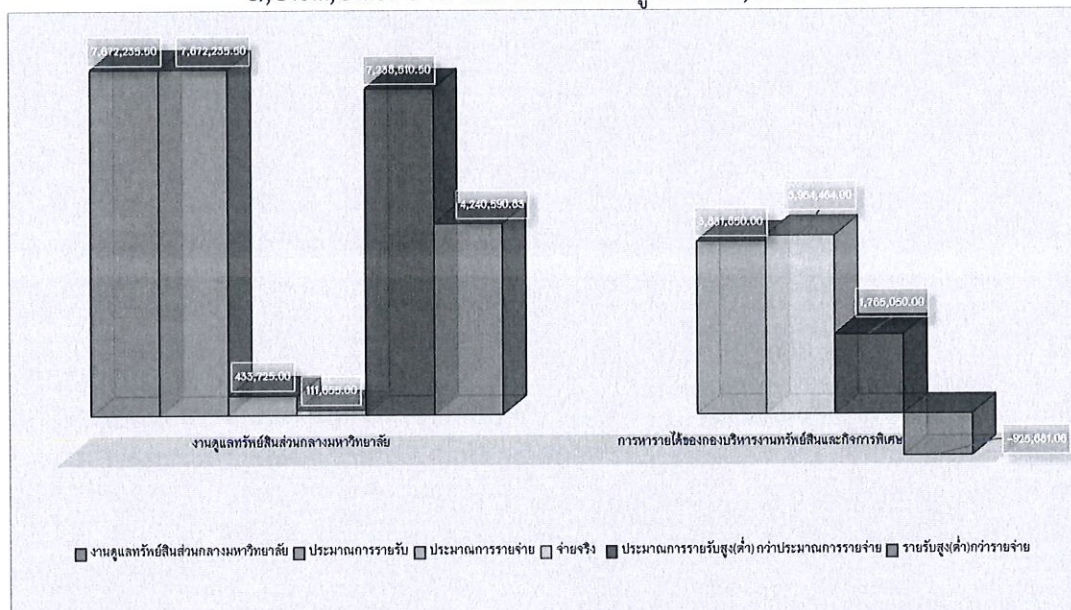
รายการ		งานดูแลทรัพย์สิน ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	การหารายได้ของ กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๖๗๒,๓๒๕.๐๐	๕,๕๙๖,๙๐๐.๐๐
	รับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	๔,๓๕๒,๒๔๕.๘๓	๓,๐๒๘,๗๘๒.๙๔
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๖.๗๓	๕๔.๑๒
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๔๓๓,๗๒๕.๐๐	๓,๘๓๑,๘๕๐.๐๐
	จ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	๑๑๑,๖๕๕.๐๐	๓,๙๕๔,๔๖๔.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๒๕.๗๔	๑๐๓.๒๐
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๗,๒๓๘,๕๑๐.๕๐	๑,๗๖๕,๐๕๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง (ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๔.๓๕	๓๑.๕๔
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๔,๒๔๐,๕๙๐.๘๓	-๙๒๕,๖๘๑.๐๖
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่า รายจ่าย	๙๗.๔๓	-๓๐.๕๖

หมายเหตุ...

หมายเหตุ: ๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้ปรับลดและงดเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายรับของมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๒,๒๔๒,๐๐๗.๕๐ บาท

๒. ณ วันสิ้นงบประมาณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีสินค้าคงเหลือมูลค่า ๑,๐๘๓,๐๓๕.๐๐ บาท ประกอบด้วย น้ำดื่มมูลค่า ๑,๐๘๓,๐๓๕ บาท และของที่ระลึกมูลค่า ๓๓,๐๐๐ บาท



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะในปีถัดไปควรมีการวิเคราะห์สถานการณ์ และจัดหาวิธีการในการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๙,๔๙๘,๔๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๖,๕๙๑,๒๔๕.๓๙	๖๓.๓๙ เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๗,๙๒๘,๖๐๙.๒๙	๑๒๐.๒๙ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	-๑,๓๓๗,๓๖๓.๙๐	-๑๖.๘๘ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๕๘๘,๓๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑๒,๕๔๕,๖๓๙.๐๐	๒๒๔.๔๖ เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๖,๓๘๔,๕๗๖.๑๙	๕๐.๘๙ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	๖,๑๖๑,๐๖๒.๘๑	๔๙.๑๑ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔) หน่วยงานวิสาหกิจ

ฝ่ายเลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตร (ICAPS)
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

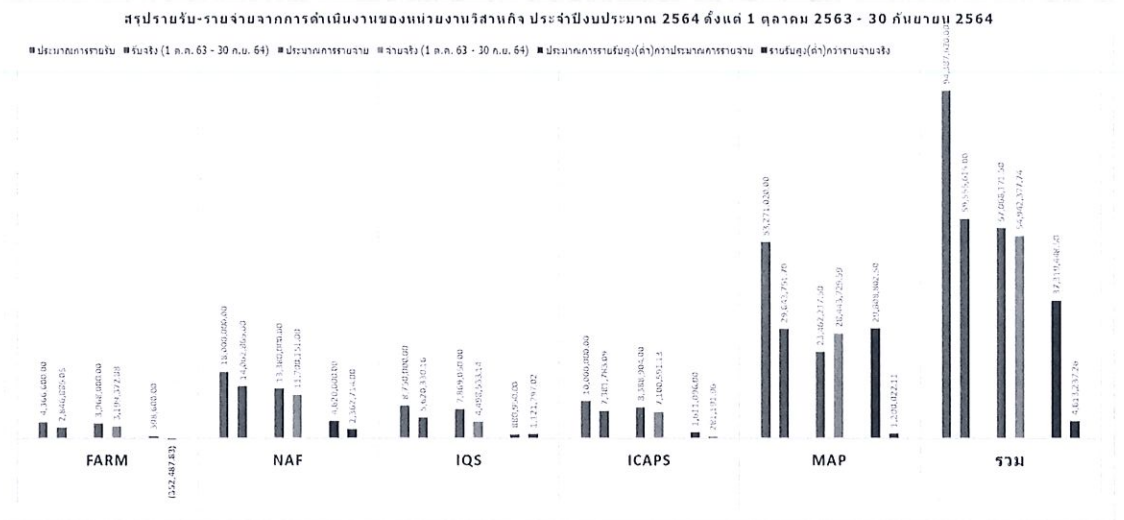
สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รายการ		FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,366,600.00	18,000,000.00	8,750,000.00	10,000,000.00	53,271,020.00	94,387,620.00
	รับจริง (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	2,846,885.05	14,062,865.00	5,620,330.16	7,381,783.09	29,643,751.70	59,555,615.00
	ร้อยละ (รับจริงเทียบกับประมาณการ)	65.20%	78.13%	64.23%	73.82%	55.65%	63.10%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	3,968,000.00	13,380,000.00	7,869,050.00	8,388,904.00	23,462,217.50	57,068,171.50
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	3,199,372.88	11,700,151.00	4,498,533.14	7,100,591.13	28,443,729.59	54,942,377.74
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	80.63%	87.45%	57.17%	84.64%	121.23%	96.27%
ผลสัมฤทธิ์ (กำไร/ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	398,600.00	4,620,000.00	880,950.00	1,611,096.00	29,808,802.50	37,319,448.50
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการรายจ่าย	9.13%	25.67%	10.07%	16.11%	55.96%	39.54%
	รายรับสูง(ต่ำกว่า)การรายจ่ายจริง	(352,487.83)	2,362,714.00	1,121,797.02	281,191.96	1,200,022.11	4,613,237.26
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)การรายจ่ายจริง	-12.38%	16.80%	19.96%	3.81%	4.05%	7.75%
เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	6,952,100.00	0.00	3,582,840.00	0.00	898,000.00	11,432,940.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)	7,053,560.20	0.00	3,582,840.00	0.00	653,580.00	11,289,980.20

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ภาพที่...



ภาพที่ ๓ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- แหล่งเงินรายได้เงินผลประโยชน์จากผลผลิตของกัญชา

รายการ	จำนวน
๑. ใบกัญชาแห้งเกรด A	๓,๙๐๓,๑๐๐.๐๐
๒. ใบกัญชาแห้งเกรด B	๓,๗๘๘,๐๐๐.๐๐
๓. ใบกัญชาแห้งเกรด C	๓๙๐,๕๐๐.๐๐
๔. ใบสด	๑,๙๐๒,๖๐๐.๐๐
๕. ยอดกัญชาเกรด A	๒๑,๐๐๐.๐๐
๖. ลำต้นแห้ง	๑๕๕,๐๐๐.๐๐
๗. รากแห้ง	๓๓๔,๐๐๐.๐๐
๘. รากสด	๔๑๘,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๙๑๒,๒๐๐.๐๐

โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชงและกัญชา (คำสั่งที่ ๖๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ ๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระ เกียรติ ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๔) หน่วยงานวิสาหกิจ ๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและ กัญชา	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าชมศูนย์เรียนรู้ วัฒนธรรมเกษตรล้านนา ของสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร ๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าชมแปลงสาธิต เกษตรทฤษฎีใหม่ ของสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๑.เห็นชอบให้จัดทำเป็นร่างประกาศ ฉบับเดียวกัน ตามมติ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และ สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ปรับแก้ไขร่าง ประกาศแนบท้ายมตินี้ ๒.เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความ เห็นชอบ	เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าใช้ในการผลิต สื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อ ต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าเช่าใช้ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศฯ ตามที่ เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม
๕. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอ ถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรศัพท์ ห้องสตูดิโอ สำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือน จริง (Virtual Reality) ของคณะ สารสนเทศและการสื่อสาร	เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่า เช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรศัพท์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำ ออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะ สารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๔	- คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่างประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้ฝ่าย กฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม - ฝ่ายกฎหมาย จัดทำร่าง ประกาศเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๖. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการเข้าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการเข้าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังที่เสนอ	
๗. การขอลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระราย นางปัทมา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง	๑.ให้ทบทุนการพิจารณาขอลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระ(ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) กับผู้เช่ารายอื่น ๆ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้เกิดความเที่ยงธรรม ๒.กรณีทีลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคให้กับผู้เช่า ให้จัดข้อมูลหลักการและเหตุผลผลการปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่การวิเคราะห์สัดส่วนการขอปรับลดค่าเช่าเป็นร้อยละ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ๓.เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ	คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบ ทบทุนการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระของผู้ประกอบการ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี)
๘. แนวทางดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม	๑.เห็นชอบหลักการแนวทางดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม โดยให้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร นำแนวทางดังกล่าวไปจัดทำ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม ๒.ให้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เสนอ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรมตามขั้นตอนที่ฝ่ายกฎหมายกำหนดดังแนบมาพร้อมนี้	ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้ ๑. คณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๙. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้	มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์พื้นที่	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company)	มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company)	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว
๑๑. ข้อเสนอโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. เห็นชอบในหลักการโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้างรายละเอียดประเด็นข้อเสนอแนะ กับบริษัทพิจารณา ดังนี้ ๑) ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่บริษัทจะมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย ๑.๑) เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อัตรา ๕% ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย ๑.๒) เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ๒) วัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัทควรครอบคลุมการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ซึ่งบริษัทยังไม่มีกิจการที่เกี่ยวข้องในด้านนี้ ๓) เนื่องจากเป็นโครงการด้านผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ซึ่งต้องระมัดระวังการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ จึงควรมีคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลระหว่างกัน ทั้งด้านกฎหมาย การบริหารจัดการ เป็นต้น ๓. กรณีโครงการวิจัย ให้เสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ตามแนวปฏิบัติ ๔. เมื่อดำเนินการข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	- คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ รับทราบการดำเนินโครงการดังกล่าว - วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีการลงนามสัญญาตามโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างบริษัท ทูร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดให้มีบริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมที่ทันสมัยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติ ดังนี้

๑. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ทูร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามตามบันทึกข้อตกลง

๒. ให้กองบริหารทรัพยากรสินและกิจการพิเศษ ดำเนินการนัดหารือร่วมกับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส และบริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น เพื่อหาแนวทางในการทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว ให้กองบริหารทรัพยากรสินและกิจการพิเศษ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คัดเลือกผู้จัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กองบริหารทรัพยากรสินและกิจการพิเศษ ดำเนินการนัดหารือ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ร่วมประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ทูร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๒. วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ร่วมประชุมร่วมกับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด

มหาวิทยาลัยได้กำหนดชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) กับบริษัทที่มีความสนใจในการยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีผู้สนใจมารับใบสมัคร จำนวน ๓ บริษัท ดังนี้

๑. บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส

๒. บริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น

๓. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในวันที่กำหนดการยื่นหลักฐานการสมัคร ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่มีบริษัทใดเข้ามายื่นใบสมัคร คณะอนุกรรมการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) พิจารณาแล้วที่ประชุมเห็นควรมอบหมายให้อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล สอบถามรายละเอียดข้อเหตุผลการไม่ยื่นใบสมัครจากทางบริษัทดังกล่าวข้างต้น

อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล รายงานข้อมูลจากการประสานบริษัท ดังนี้

๑. บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ประเมินแล้วการลงทุนสูง จึงสนใจแนวทางในการเข้ากับมหาวิทยาลัย หากเข้ากับบริษัทอื่น กังวลเรื่องข้อมูลรั่วไหล

๒. บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น แจ้งติดปัญหา ๒ เรื่อง และขอปรับเปลี่ยนใน TOR ดังนี้

๑) ขอเก็บค่าธรรมเนียมสัญญา Internet bandwidth กับมหาวิทยาลัย

๒) ขอปรับจำนวนจุดการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wireless

Access Point: AP)

โดยเสนอปรับแก้ไขรายละเอียดการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สายให้กับมหาวิทยาลัย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะอนุกรรมการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบเสนอหลักการแนวทางการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

แนวทางที่	แนวทางการดำเนินการ	
๑.	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น เจือจางเดิม	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ติดตั้งตามเดิม
๒	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น เจือจางเดิม	
๓.	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น เจือจางเดิม	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จ่ายค่าเช่าให้มหาวิทยาลัย
๔.	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น เจือจางเดิม	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จ่ายค่าเช่าให้บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น

๒. มอบหมายให้ ดร.กิตติกร หาญตระกูล แจ้งแนวทางการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แนวทางที่ ๑ กับบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น

เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประสงค์ขอนัดหมายผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยมีข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) โดยได้ข้อสรุปดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดประมูล Bandwidth

๒.ทุกบริษัท...

๒. ทุกบริษัทสามารถเข้ามาเช่า Access Point โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดจุด เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้ร่วมหารือกับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่าย โทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) โดยมหาวิทยาลัยได้แจ้ง รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานให้บริษัทฯ รับทราบ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้จัดทำ ร่าง รายละเอียดและข้อกำหนดการเช่าให้บริการอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการประมุลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบการดำเนินงานคณะกรรมการประมุลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบ ไร้สาย (Wi-Fi System)

๒. เห็นชอบเสนอแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ภายใต้เงื่อนไขเดิม โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขอขยาย ระยะเวลาบันทึกข้อตกลง

๒) กรณีบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ไม่ประสงค์จัดทำบันทึก ข้อตกลงฉบับใหม่ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑) ดำเนินการจัดประมุล Bandwidth

๒.๒) พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าการติดตั้ง Access Point

๓) มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางการแก้ปัญหาด้านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

รองรับในอนาคต

๓. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน

๓.๒.๔ สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการ ส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกันพิจารณาข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมี มติขอความร่วมมือคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จะมีคู่มืออัตลักษณ์องค์กรเป็นภาพรวมในการบริหารจัดการ ภาพลักษณ์ สื่ออัตลักษณ์ ครอบคลุมการบริหารจัดการ ทั้งการประชาสัมพันธ์ และเชิงพาณิชย์ ในส่วนของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีคู่มือการใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (www.brand.mju.ac.th) เพื่อให้การ ดำเนินงานสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และ การบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการดังนี้

๑) ปรับปรุง...

๑) ปรับปรุงคู่มือการใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความชัดเจน มีขอบเขตการใช้ครอบคลุมอัตลักษณ์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

๒) จัดทำคู่มืออัตลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้บริหารจัดการ สื่อ ภาพลักษณ์ และแบรนด์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓) รวบรวมตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด และหลักเกณฑ์การใช้ตราสัญลักษณ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา โดยขอความร่วมมือจัดส่งข้อมูลดังกล่าวภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

๒. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการทั้งสองชุดมีบทบาทหน้าที่ต่างกันชัดเจน คือ

๑) คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคำสั่งระดับมหาวิทยาลัย มีบทบาทสำคัญในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ ของมหาวิทยาลัย ไม่เกี่ยวข้องกับเชิงพาณิชย์

๒) คณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ทำหน้าที่กำกับดูแลการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ที่มีการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ กำหนดหลักเกณฑ์อัตราการจัดเก็บและการจัดสรรผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๓) ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการใช้ตราสัญลักษณ์ และจัดทำคู่มืออัตลักษณ์องค์กร ที่ครอบคลุมการใช้ประโยชน์ทุกด้าน รวมเชิงพาณิชย์ คณะทำงานฯ จะสามารถใช้ข้อมูลจากคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ มาดำเนินการได้ตามจุดประสงค์

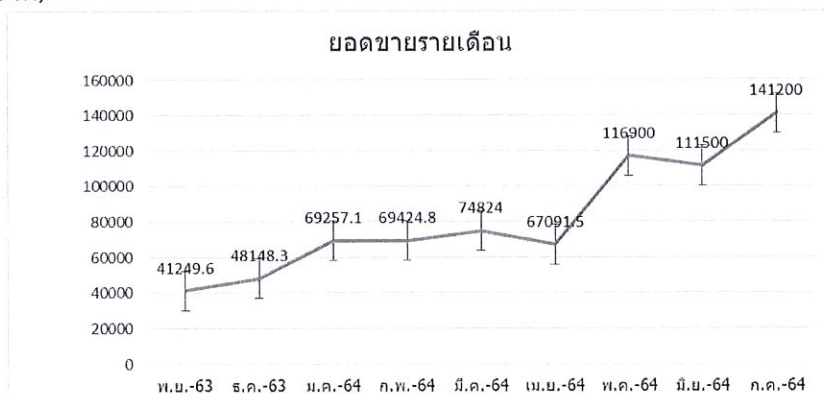
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๕ รายงานผลโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการให้บริการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓

โครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓ เปิดให้บริการสองโซน คือ

๑) โซนตลาดชุมชน ที่เปิดโอกาส ให้เกษตรกรที่มีสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ สามารถนำสินค้ามาจำหน่ายได้ฟรี ในวันจันทร์ อังคาร พุธ สดดี และวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.

๒) โซนร้านค้าจำหน่าย “กาดแม่โจ้ ๒๕๖๓ Shop” มียอดจำหน่ายสินค้าตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมทั้งหมด ๙๒๘,๑๔๑.๒๕ บาท (ยอตหัก%เข้า มหาวิทยาลัย ๑๓๕,๐๕๕.๔๘บาท)



โครงการ...

โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ ๔.๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามข้อมูลเสนอที่ประชุม

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบแล้วพบว่ามี รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ได้ทันภายในกำหนด ได้ขออนุมัติขยายระยะเวลา โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ ๔.๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงาน โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ ๔.๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๖ รายงานการดำเนินงานโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตน้ำดื่มของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด โดยนายบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์ ได้ลงนามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยบริษัทฯ มีความประสงค์จะทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของการ ให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ประกอบด้วย น้ำดื่ม, น้ำแร่, น้ำแร่ CBD, น้ำกระเทียม และน้ำ ต่าง ภายใต้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ บริษัทเสนอขอใช้ เครื่องหมายตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น

เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ได้เสนอโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ

๑. ให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย น้ำดื่มตราแม่โจ้ (เดิมคือ น้ำดื่มอินทนิล) และน้ำแร่เย็นธรรมชาติตราแม่โจ้

๒. ความร่วมมือวิจัยและพัฒนา ภายใต้โครงการวิจัย เรื่อง พัฒนาน้ำดื่มและน้ำแร่ที่มี ส่วนผสมของสารสำคัญจากัญชา กัญชงและกระเทียม รวมถึงน้ำดื่มอัลคาไลน์

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งรายละเอียดประเด็น ข้อเสนอแนะกับบริษัทพิจารณา ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่บริษัทจะมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย

๑.๑) เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อัตรา ๕% ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย

๑.๒) เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๒) วัตถุประสงค์...

๒) วัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัทควรครอบคลุมการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ซึ่งบริษัทยังไม่มีกิจการที่เกี่ยวข้องในด้านนี้

๓) เนื่องจากเป็นโครงการด้านผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ซึ่งต้องระมัดระวังการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ จึงควรมีคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลระหว่างกัน ทั้งด้านกฎหมาย การบริหารจัดการ เป็นต้น

๓. กรณีโครงการวิจัย ให้เสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชาตามแนวปฏิบัติ

๔. เมื่อดำเนินการข้อ ๒ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดประชุมหารือร่วมกับบริษัท ช่างทอง แลนด์สเคป จำกัด มีข้อสรุป ดังนี้

๑. การจัดทำสัญญา คราวละ ๕ ปี ต่อสัญญาครั้งที่ ๒ ภายใต้เงื่อนไขเดิม

๒. เงื่อนไขการแบ่งปันผลประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย

๑) ปีที่ ๑ บริษัทสนับสนุน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นระยะเริ่มต้น และบริษัทยังต้องลงทุนในด้านต่าง ๆ จึงยังไม่แบ่งปัน ๕% ให้แก่มหาวิทยาลัย

๒) ปีที่ ๒-๕ บริษัทสนับสนุน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และแบ่งปันผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย อัตรา ๕% ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำหน่ายน้ำดื่มอินทนิลที่คงค้างให้หมดโดยไม่จ้างผลิตใหม่

๔. กระบวนการจัดทำสัญญาให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ รับทราบและมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี และโครงการความร่วมมือการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีลักษณะการดำเนินงานที่แตกต่าง ดังนั้น ควรพิจารณาจัดทำ MOU และ MOA แยกอีก ๒ ฉบับ ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ควรระมัดระวังการนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม หรือหาผลกำไรอื่นที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงด้วย

๒. จากข้อมูลประมาณการการผลิต การจำหน่าย และรายได้ของโครงการฯ ดังกล่าวมีจำนวนมากกว่า ๑ ล้านบาท/ปี ดังนั้น ควรพิจารณาเรื่องทุนจดทะเบียนของบริษัทช่างทองฯ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำร่าง สัญญาการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย MJU ตามโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับต่อไป

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขรายละเอียดประกาศ ดังนี้

๑) ข้อ ๓ (๔) และ (๕) ปรับข้อความจาก ปุ๋ย เป็น อาหาร

๒) ข้อ ๓ (๑๖) ปรับข้อความจาก ปุ๋ยอินทรีย์ เป็น วัสดุปลูก

๓) กำหนดอัตราขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร เช่น “ราคาไม่เกิน” หรือ “ไม่ต่ำกว่า”

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดร่างประกาศ และเปรียบเทียบการกำหนดราคากับส่วนงานอื่น ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑) พิจารณาข้อเสนออัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount จากอัตรา ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการต่อไป ซึ่งต่อมามีบริษัทยื่นข้อเสนออัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ดังนี้

๑. บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เสนออัตรา ๙๖๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด (เริ่มสัญญาใหม่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๒. บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด เสนออัตรา ๔๐๓,๓๓๕ บาทต่อปี คิดเป็นจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๕ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด (เริ่มสัญญาใหม่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๓. บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เสนออัตรา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด (เริ่มสัญญาใหม่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าเช่าติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด และบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากอัตรา ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นอัตรา ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด

๒. กรณีการคิดอัตราค่าเช่าติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัดให้นำมาพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป

๒) พิจารณาการขอยกเว้น และขอลดอัตราค่าเช่าป้ายประชาสัมพันธ์ ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด

เลขาธิการเสนอพิจารณาการขอยกเว้น และขอลดอัตราค่าเช่าป้ายประชาสัมพันธ์ ของบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ดังนี้

เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ขอต่ออายุสัญญากับทาง มหาวิทยาลัย ในการเช่าพื้นที่ติดป้ายศูนย์อาหาร Green Canteen รายละเอียดดังนี้

๑. ขอนำเสนอค่าเช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมจำนวน ๕ จุด ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จากอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาทต่อปี ปรับเป็นอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาทต่อปี

๒. ขอนำเสนอการชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายปีให้กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น เช่น ค่าภาษีป้ายตลอดอายุสัญญา

ทั้งนี้ การขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ระหว่าง บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในครั้งนี้เกิดความล่าช้าในการต่อสัญญา เนื่องจากทางบริษัทฯ รวมมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรอบของระบบมหาวิทยาลัย รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ยังคงรุนแรง อยู่จนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้การติดต่อประสานงานและการพิจารณาขั้นตอนเกิดความล่าช้า

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้จัดทำสัญญากับบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาภายใน ศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี อัตราเหมาจ่ายค่าเช่า ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. เห็นชอบยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ปี ๒๕๖๔ แก่ บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด จำนวน ๒ เดือน คือ เดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม และในเดือนมิถุนายน ให้ลดเงินสนับสนุน ครั้งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้ายสัญญา)

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เร่งดำเนินการต่อไป

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาการต่อสัญญาเช่า และการขอลดอัตราค่าเช่าติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ กับบริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด

เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่า ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ภายในศูนย์อาหาร Green Canteen มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม

๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๑ ปี) เพื่อชดเชยผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-๑๙ และขอต่อสัญญา เป็นระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รอบจ่ายปีที่ ๑ (๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ขอความอนุเคราะห์ปรับลดค่าเช่า คงเหลือ ๕๔,๐๐๐ บาทต่อปี

๒. รอบจ่ายปีที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) ขอความอนุเคราะห์ปรับลดค่าเช่า คงเหลือ ๕๔,๐๐๐ บาทต่อปี

๓. รอบจ่ายปีที่ ๓ (๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ขอความอนุเคราะห์ปรับลดค่าเช่า คงเหลือ ๕๔,๐๐๐ บาทต่อปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรเร่งจัดทำสัญญาปี ๒๕๖๔ หรือขยายสัญญาเดิม

๒. พิจารณาแนวทางอัตราค่าเช่าที่เหมาะสม ในปี ๒๕๖๕ ร่วมกับบริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม เปรียบเทียบกับบริษัท บิลิ่ง มีเดีย จำกัด และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๑) พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในส่วนที่เอกชนใช้ประโยชน์

เลขานุการเสนอพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในส่วนที่เอกชนใช้ประโยชน์ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีสัญญาเช่าที่ดินมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สูญหาย สำหรับประกอบการพิจารณาวางแผนทางการคิดราคาเช่าที่เหมาะสมกับปัจจุบันตามแต่ละประเภทการใช้ประโยชน์

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐาน และรายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้น เพื่อความชัดเจนเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าว จึงแจ้งสรุปรายงานผลการสำรวจพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในเขตบริเวณที่ให้เอกชนเช่า (หมู่ ๑ และหมู่ ๕ ซึ่งปรากฏว่ามีเอกชนเช่าใช้พื้นที่รวมทั้งหมด ๓๐๑ ไร่ ๑ งาน ๒๘ ตารางวา จำนวน ๑๔๑ รายชื่อ ๑๕๗ แปลง) ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาเสนอแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่าตามประเภทของการใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือทบทวนรูปแบบวิธีการจัดทำสัญญาในลักษณะอื่นให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงและสะดวกต่อการปฏิบัติของทั้งสองฝ่าย เช่น ร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดทำความร่วมมือทางวิชาการ หรือจัดการนำที่ดินว่างเปล่ากลับมาอยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น และให้รายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เห็นสมควรเร่งดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้แล้วเสร็จก่อนที่สัญญาเช่าฉบับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จะสิ้นสุดลง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการกำหนดอัตราค่าเช่า ตามประเภทของการใช้ประโยชน์ พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยที่ประชุมเสนอแนะรายชื่อคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผังแม่บทมหาวิทยาลัย และสมบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เสนอรายชื่อคณะกรรมการดังกล่าว กับคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาในครั้งถัดไป

๒) พิจารณาการขอปรับปรุงประมาณเงินรายได้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอการขอปรับปรุงประมาณเงินรายได้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	วัตถุประสงค์การใช้เงิน
๑. เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๖๕๔,๑๕๕.๖๒	๑. เพื่อตั้งชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๒. เพื่อตั้งประมาณการตามภารกิจของ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำนวน ๔๙๕,๑๕๕.๖๒ บาท
๒. เงินสนับสนุนจากโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมการผลิตน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งประมาณเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร และการดำเนินงานตามภารกิจของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
รวม	๑,๖๕๔,๑๕๕.๖๒	

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอปรับปรุงประมาณเงินรายได้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเสนอ และให้เสนอ กองแผนงานพิจารณาต่อไป

๓) พิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เลขานุการขอถอนเรื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔) พิจารณาปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การพิจารณาการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ประธานอนุกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการ...

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม และอุตสาหกรรมเกษตร	อนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์	อนุกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อนุกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อนุกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด	อนุกรรมการ
๘. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	อนุกรรมการ
๙. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง	อนุกรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑๒. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ <u>หน้าที่และอำนาจ ดังนี้</u>	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. พิจารณาประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอ
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. พิจารณาการบริหารจัดการและให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ทราบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่
มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๒. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำคำสั่ง
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่
มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เสนอประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินลงนามต่อไป

๕) พิจารณา ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทาง
ปัญญา จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เลขานุการเสนอพิจารณา ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการ
ทรัพย์สินทางปัญญา จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อส่งเสริม
และสนับสนุนให้ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสร้างองค์ความรู้ พัฒนาเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และเกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย นวัตกรรมไปสู่การใช้
ประโยชน์ทั้งในเชิงสังคมและธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการคล่องตัว
เป็นธรรมสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จึงเสนอ ร่าง ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

เห็นชอบ...

เห็นชอบจากคณะกรรมการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังเสนอ โดยให้แนวระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

๖) พิจารณออนุมัติจัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ประเภทน้ำแร่

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ขอพิจารณาอนุมัติจัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ดังนี้

ลำดับที่	รายการสินค้า/บริการ	ราคา
๑	จำพวกที่ ๓๒ จำนวน ๑ รายการ ๑. น้ำแร่	รายการละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการแจ้งอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม