

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาที่รียตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๕. อาจารย์ ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | (ออนไลน์) |
| ๒. นางสาวณัฐญา ภิรอด
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี คณะสารสนเทศและการ | วาระ ๔.๑.๒ (ออนไลน์) |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | วาระ ๔.๒ (ออนไลน์) |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | |
|---|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
|---|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาจัดทำประกาศฯ การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย โดยหารือกับหน่วยงานและคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม และกำหนดหน่วยงานกลางเพื่อจัดทำประกาศราคารายเดือน หรือรายสัปดาห์เพื่อให้เป็นไปตามกลไกทางการตลาดและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงจำแนกราคาขายปลีกและราคาขายส่งให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรการจำหน่ายพันธุ์ไม้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดทำประกาศฯ การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรฯ ฉบับกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว (คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๑๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) ขั้นตอนและหนังสือขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบขั้นตอนและหนังสือขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ ตามที่เสนอ และให้แจ้งเวียนทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ

๒. มอบหมาย...

๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ นวัตกรรมหรือแนวทางดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำข้อเสนอแนะจากคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้า และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินไปพิจารณาดำเนินการ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้แจ้งเวียนขั้นตอนดังกล่าวให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ และอยู่ระหว่างนัดหมายหารือกับคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งให้ข้าราชการธรรมเนียมการแก้ไขเครื่องหมายการค้า

อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร แจ้งผลการพิจารณาเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน เนื่องจากมีข้อบกพร่องตามมาตรา ๙ จึงต้องยื่นแบบ ก. ๐๖ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ รายละเอียดดังนี้

๑. คำขอเลขที่ ๒๑๐๑๐๓๗๒๔ เครื่องหมายคนลากเกวียน มีค่าใช้จ่ายในการยื่นแก้ไข จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๒. คำขอเลขที่ ๒๑๐๑๐๓๗๒๖ เครื่องหมายควาบอยขี่กระทิง มีค่าใช้จ่ายในการยื่นแก้ไข จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๓. คำขอเลขที่ ๒๑๐๑๐๓๗๒๕ เครื่องหมายควาบอยขี่ม้าถือคบเพลิง มีค่าใช้จ่ายในการยื่นแก้ไข จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๔. คำขอเลขที่ ๒๑๐๑๐๓๗๒๖ เครื่องหมายควาบอยขี่ม้า มีค่าใช้จ่ายในการยื่นแก้ไข จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๕. คำขอเลขที่ ๒๐๐๑๔๐๘๔๗ เครื่องหมาย MAEJO UNIVERSITY มีค่าใช้จ่ายในการยื่นแก้ไข จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมแก้ไขเครื่องหมายการค้า ดังกล่าวข้างต้น เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เลขานุการเสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

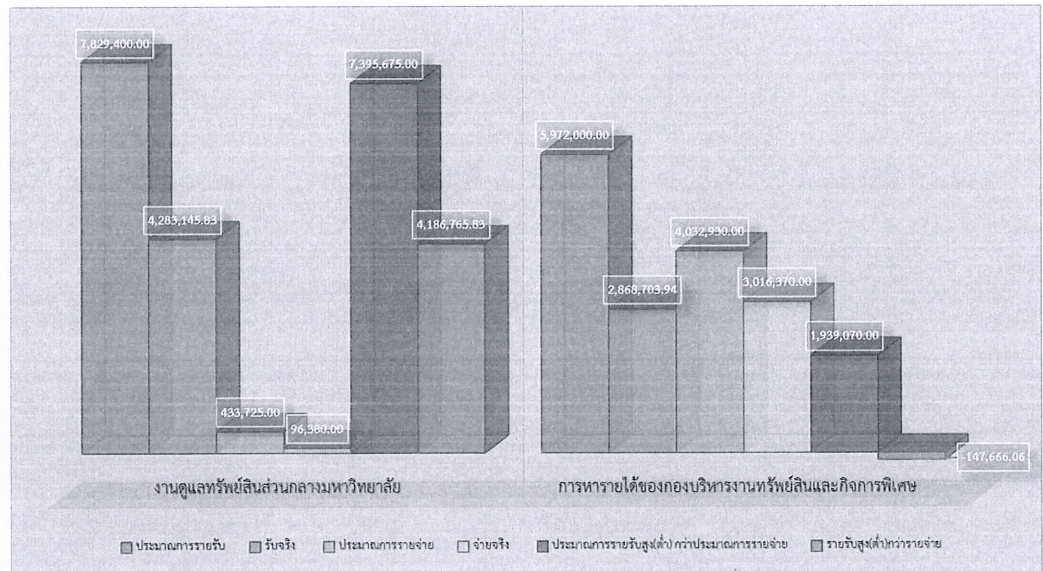
รายการ		งานดูแลทรัพย์สิน ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	การหารายได้ของกอง บริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
รายรับ	ประมาณการรายรับ	๗,๘๒๙,๔๐๐.๐๐	๕,๙๗๒,๐๐๐.๐๐
	รับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)	๔,๒๘๓,๑๔๕.๘๓	๒,๘๖๘,๗๐๓.๙๔
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	๕๔.๗๑	๔๘.๐๔
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	๔๓๓,๗๒๕.๐๐	๔,๐๓๒,๙๓๐.๐๐
	จ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)	๙๖,๓๘๐.๐๐	๓,๐๑๖,๓๗๐.๐๐
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)	๒๒.๒๒	๗๔.๗๙
ผลลัพธ์	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ) กว่าประมาณการรายจ่าย	๗,๓๙๕,๖๗๕.๐๐	๑,๙๓๙,๐๗๐.๐๐
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง (ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย	๙๔.๔๖	๓๒.๔๗
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย	๔,๑๘๖,๗๖๕.๘๓	-๑๔๗,๖๖๖.๐๖
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่า รายจ่าย	๙๗	-๕.๑๕

หมายเหตุ: ๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้ปรับลดและงดเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายรับของมหาวิทยาลัย

๒. ในส่วนของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้ดำเนินการปรับงบประมาณครั้งที่ ๑ เสนอต่อกองแผนงาน และการเสนอขอให้เงินเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๓ ที่ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ภาพที่ ๑...



ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๙,๔๙๘,๔๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๔,๕๑๗,๕๙๖.๓๙	๖๘.๖๒ เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๗,๖๒๐,๘๖๐.๙๓	๑๑๖.๙๓ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	-๑,๑๐๓,๒๖๔.๕๔	-๑๔.๔๘ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๕๘๙,๓๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๑,๕๑๙,๘๓๑.๔๐	๑๔๘.๕๖ เทียบกับประมาณการรายรับ

รายการ...

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓,๗๖๕,๖๘๖.๑๖	๓๒.๖๙ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	๗,๗๕๔,๑๔๕.๒๔	๖๗.๓๑ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔) หน่วยงานวิสาหกิจ

ฝ่ายเลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

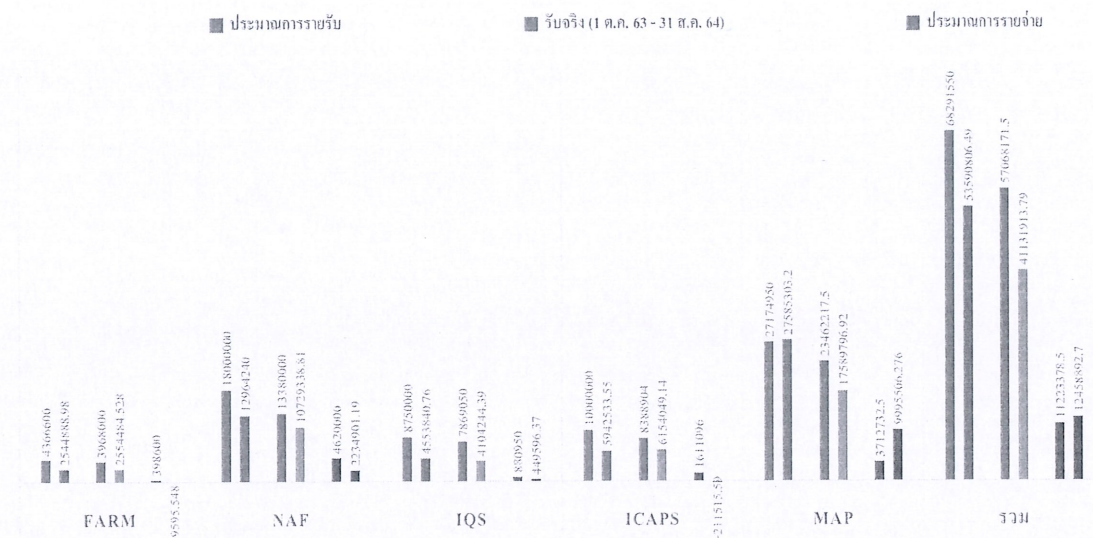
สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔							
รายการ		FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,366,600.00	18,000,000.00	8,750,000.00	10,000,000.00	27,174,950.00	68,291,550.00
	รับจริง	2,544,888.98	12,964,240.00	4,553,840.76	5,942,533.55	27,585,303.20	53,590,806.49
	(1 ต.ค. 63 - 31 ส.ค. 64)						
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	58.28%	72.02%	52.04%	59.43%	101.51%	78.47%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	3,968,000.00	13,380,000.00	7,869,050.00	8,388,904.00	23,462,217.50	57,068,171.50
	จ่ายจริง	2,554,484.53	10,729,338.81	4,104,244.39	6,154,049.14	17,589,796.92	41,131,913.79
	(1 ต.ค. 63 - 31 ส.ค. 64)						
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	64.38%	80.19%	52.16%	73.36%	74.97%	72.08%
ผลลัพธ์ (กำไร/ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	398,600.00	4,620,000.00	880,950.00	1,611,096.00	3,712,732.50	11,223,378.50
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย)	9.13%	25.67%	10.07%	16.11%	13.66%	16.43%
	รายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	(9,595.55)	2,234,901.19	449,596.37	(211,515.59)	9,995,506.28	12,458,892.70
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่ายจริง)	-0.38%	17.24%	9.87%	-3.56%	36.23%	23.25%
เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	6,952,100.00	0.00	3,582,840.00	0.00	898,000.00	11,432,940.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง	6,466,992.80	0.00	3,284,270.00	0.00	629,910.00	10,381,172.80
	(เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 63 - 31 ส.ค. 64)						

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ภาพที่ ๓...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	อัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ๒. เมื่อคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสารดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ พิจารณา (กำหนดประชุมวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔)	
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรศัพท์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรศัพท์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ๒. เมื่อคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสารดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ พิจารณา (มีกำหนดประชุมวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔)	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยฯ ดังเสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม
๔. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าหน่วยผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขรายละเอียดประกาศร่างประกาศฯ ๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ พิจารณา	- แจ้งมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรดำเนินการ - มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการปรับแก้ไข และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ
๕. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณา
๖. ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีพักชั่วคราวมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	<u>ข้อเสนอแนะ</u> ๑. ควรรวมค่าเช่าหอพักรายวันกับค่าทำความสะอาดชุดเครื่องนอน เป็นเข้าเดียวกัน ๒. ควรวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายการให้เช่าหอพักนักศึกษา <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา กรณีพักชั่วคราว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขรายละเอียดประกาศฯ ๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรฯ พิจารณา	- แจ้งมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรดำเนินการ
๗. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	เห็นชอบในหลักการการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในเดือนกันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๔ ในอัตรา	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณา

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔



ภาพที่ ๓ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

- แหล่งเงินรายได้เงินผลประโยชน์จากผลผลิตของกัญชา

รายการ	จำนวน
เงินรายได้ผลประโยชน์จากผลผลิตกัญชา	๑๐,๖๙๒,๗๐๐ บาท

โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จาก
โครงการด้านพืชกัญชงและกัญชา (คำสั่งที่ ๖๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ในครั้งถัดไปให้แสดงรายละเอียดแยกรายการ และแสดง
วิธีการจัดสรรเงิน

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่
มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ข้อเสนอแนะ ๑. กรณีที่คิดอัตราพิเศษให้กับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ควรระบุเพิ่มเติมในประกาศ มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และ	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณา

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	เดียวกันกับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๑) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๔) หน่วยงานวิสาหกิจ ๕) ผลการดำเนินงานจากพืชัญชงและกัญชา	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. รายงานสถานะเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑.รับทราบรายงานสถานะเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ ๒.มอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ นัดหารือแนวทางดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ รับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรเร่งติดตามความก้าวหน้าเครื่องหมายการค้าที่อยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุญาต ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว ควรพิจารณาจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาและประสานงาน ทั้งนี้ มีมติมอบหมายผู้ดำเนินการต่อไป
๓. ขั้นตอนและหนังสือขอใช้ตราสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์	๑. เห็นชอบขั้นตอนและหนังสือขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาก่อนแจ้งเวียนทุกส่วนงานทราบ ๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ นัดหารือแนวทางดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำข้อเสนอแนะข้างต้นไปพิจารณา ดำเนินการ	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ มีมติ ดังนี้ ๑.เห็นชอบขั้นตอนและหนังสือขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ตามที่เสนอและเห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนงาน ทราบ/ถือปฏิบัติ ๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ฯ นัดหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำข้อเสนอแนะจากคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ฯ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินไปพิจารณาดำเนินการ
๔.ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักรักยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้ สำนักรักยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๕.ข้อเสนอคำตอบแทนตามโครงการปลูกพืชกัญชา ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการปลูกพืชกัญชา ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด	เห็นชอบข้อเสนอคำตอบแทนตามโครงการปลูกพืชกัญชา ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด ดังเสนอ โดยเสนอ คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ข้อเสนอคำตอบแทนตามโครงการปลูกพืชกัญชา ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๖.ข้อเสนอคำตอบแทนโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด	๑. เห็นชอบข้อเสนอคำตอบแทนโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ดังเสนอ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒. มอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ดำเนินการ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินสนับสนุนจากพืชกัญชง และกระท่อม	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบข้อเสนอคำตอบแทนโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชงภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และผู้อำนวยการกองคลังหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาเรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินสนับสนุนจากพืชกัญชง และกระท่อม และสรุปผลเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป
๗.การนำส่งเงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM)	๑.เห็นชอบให้นำส่งเงินผลประโยชน์ ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร เป็นเงินผลประโยชน์จากการเช่าพื้นที่ให้อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า ๒.เห็นชอบการนำส่งเงินผลประโยชน์ ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้เป็นเงินผลประโยชน์ในความดูแลของมหาวิทยาลัย-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๓.แจ้งกองแผนงาน และกองคลัง ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๘.การขอขยายระยะเวลาการคงอัตราค่าเช่าพื้นที่ของ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	เห็นชอบขยายระยะเวลาการจัดทำสัญญา เช่าพื้นที่ ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑ ปี) เป็น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (๑ ปี ๖ เดือน) และคงอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยมอบให้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อไป	แจ้งให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว
๙.อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ของพนักงานส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ	๑.เห็นชอบอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ของ พนักงานส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ ดังเสนอ และเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา ๒.เห็นชอบการปรับอัตราค่าตอบแทนราย เดือน ลำดับที่ ๕ นางสาวพรทิศา ชัยคำเพชร จากเดิม ๔,๙๕๐ บาท ปรับเพิ่มเป็น ๖,๑๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้น ไป และเสนอคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาขอ อนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๓. กรณี ลำดับที่ ๖ นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา ให้ เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน วิสาหกิจ และคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา ตามลำดับ	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม. ในคราว ประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและมี มติเห็นชอบ
๑๐.“ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาบันทึกข้อตกลงที่ก่อให้เกิด รายได้แก่มหาวิทยาลัย ที่มีค่าตอบแทนพิเศษ นอกเหนือจากการเช่าพื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ	เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาบันทึกข้อตกลง ที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย ที่มี ค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากการเช่า พื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนด หลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ - ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศฯ เรียบร้อย แล้ว
๑๑.อัตราการจัดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของมหาวิทยาลัย	เห็นชอบอัตราการจัดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount จากอัตรา ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็น อัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษดำเนินการต่อไป	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ แจ้งบริษัท เรียบร้อยแล้ว
๑๒.การปรึกษาหารือเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทแม่โจ้ ยูไนเต็ด จำกัด	ฝ่ายเลขานุการขอถอนเรื่อง โดยจะนำไป เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา	เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรอง อธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา
๑๓.ทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และอัตรา ค่าเช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เห็นชอบปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และอัตรา ค่าเช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังเสนอ โดยเสนอคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศฯ เรียบร้อย แล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๔ สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)

ตามที่มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คัดเลือกผู้จัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย(Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีผู้สนใจมารับใบสมัคร จำนวน ๓ บริษัท ดังนี้

๑. บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส
๒. บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น
๓. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ในวันที่กำหนดการยื่นหลักฐานการสมัคร ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่มีบริษัทใดเข้ามายื่นใบสมัคร คณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) พิจารณาแล้ว ที่ประชุมเห็นควรมอบหมายให้อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล สอบถามรายละเอียดข้อเหตุผลการไม่ยื่นใบสมัครจากทางบริษัทดังกล่าวข้างต้น

อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล รายงานข้อมูลจากการประสานบริษัท ดังนี้

๑. บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส

ประเมินแล้วการลงทุนสูง จึงสนใจแนวทางในการเข้ากับมหาวิทยาลัย หากเข้ากับบริษัทอื่น กังวลเรื่องของข้อมูลรั่วไหล

๒. บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น แจ้งติดปัญหา ๒ เรื่อง และขอปรับเปลี่ยนใน TOR ดังนี้

- ๑) ขอเก็บค่าธรรมเนียมสัญญาณ Internet bandwidth กับมหาวิทยาลัย
- ๒) ขอปรับจำนวนจุดการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wireless

Access Point: AP)

โดยเสนอปรับแก้ไขรายละเอียดการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สายให้กับมหาวิทยาลัย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบเสนอหลักการแนวทางการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

แนวทางที่	แนวทางการดำเนินการ	
๑.	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น เงื่อนไขเดิม	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ติดตั้งตามเดิม
๒	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น เงื่อนไขเดิม	
๓.	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น เงื่อนไขเดิม	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ย้ายค่าเช่าให้มหาวิทยาลัย
๔.	จัดทำ MOU กับ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น เงื่อนไขเดิม	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ย้ายค่าเช่าให้มหาวิทยาลัย และบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น

๒. มอบหมายให้ ดร.กิตติกร หาญตระกูล แจ้งแนวทางการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แนวทางที่ ๑ กับบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๑) เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเข้าชมศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

เลขานุการเสนอพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเข้าชมศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดังนี้

คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้จัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเข้าชมแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ร่างประกาศที่เสนอมีวัตถุประสงค์ในการรับคณะศึกษาดูงานที่มีการแจ้งล่วงหน้า เป็นหนังสือขอเข้าดูงาน และเปิดบริการเฉพาะในวันเวลาราชการ

๒. เพื่อเป็นการสร้างรายได้และรองรับความต้องการของคณะผู้ดูงาน ในอนาคต ควรพิจารณาการเปิดให้บริการนอกเวลา (เสาร์อาทิตย์ และวันหยุดราชการ) โดยมีการคำนวณต้นทุนต่าง ๆ ประกอบการกำหนดอัตราค่าเข้าชม

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเข้าชมแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เนื่องจากเป็นการจัดให้เยี่ยมชมกิจกรรมแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ มีการจัดวิทยากรบรรยาย การสาธิต และรับเฉพาะคณะศึกษาดูงานที่มีหนังสือขอเข้าดูงาน จึงควรจัดกลุ่มผู้เข้าชมให้ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของประกาศ

๒) เพื่อให้การจัดทำประกาศเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาจศึกษาตัวอย่างอื่นประกอบ เช่น การกำหนดอัตราค่าเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อนำมาปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าว

๓) ให้ระบุข้อความในข้อ ๔ “กรณีคณะผู้ดูงานมีความประสงค์ให้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน”

๒. เมื่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศโดยเสนอร่างประกาศเป็น ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่าง...

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าชมศูนย์เรียนรู้
วัฒนธรรมเกษตรล้านนา

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าชมแปลงสาธิต
เกษตรทฤษฎีใหม่

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นให้จัดทำเป็นร่างประกาศฉบับเดียวกัน ตามมติคณะอนุกรรมการ
กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘
มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดทำเป็นร่างประกาศฉบับเดียวกัน ตามมติคณะอนุกรรมการ
กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าชมแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นให้จัดทำเป็นร่างประกาศฉบับเดียวกัน ตามมติคณะอนุกรรมการ
กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘
มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดทำเป็นร่างประกาศฉบับเดียวกัน ตามมติคณะอนุกรรมการ
กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘
มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๒ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร

๑) เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการ
ผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการ
สื่อสาร ดังนี้

คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและ
การสื่อสาร โดยมีข้อมูลดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีคณะกรรมการสนเทศและ
การสื่อสาร เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมจรรยา ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือ
ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์คณะฯ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร

๒. อัตรา...

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อ ต่าง ๆ ตามอัตราที่แนบท้ายประกาศนี้การขอใช้ในอัตราที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสารที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำ คณะฯ เพื่อทราบ

๓. หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อ โฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณา ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ประชุม มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการ สื่อสาร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

๒. ให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำข้อมูลความพร้อมของบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญ และอุปกรณ์การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ตลอดจนแผนงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดส่งรายงานผล การพิจารณาความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบุในแต่ละรายการของ ร่าง ประกาศ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

เนื่องจากร่างประกาศฉบับปรับปรุงดังกล่าว มีรายละเอียดแตกต่างจากการนำเสนอในที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณากลับกรณีก่อนเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่ เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะ สารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยให้ตัดข้อความ “ค่าตอบแทน” ข้อ ๔-๑๕ ออก เนื่องจากเป็นประกาศที่เกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์

๒. ให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาจัดทำ ประกาศอัตราการใช้บริการห้องสตูดิโอ ห้องตัดต่อ และห้องอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแนวทาง ในการหารายได้ตามภารกิจของส่วนงาน

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ งานคลังและพัสดุ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดย ตัดข้อความ "ค่าตอบแทน" ข้อ ๔-๑๕ ตามมติข้างต้นออกเป็นที่ยอมรับแล้ว ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานเทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีที่คิดอัตราพิเศษให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ควรระบุเพิ่มเติมในประกาศ มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ปรับแก้ร่างประกาศ ดังนี้

๑.๑) ตัดข้อ ๒ ออก

๑.๒) ข้อ ๓

จาก หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการ ผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่ คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

เป็น หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการ ผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นเงินรายได้ร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คง ค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

๒) ปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

ตัดข้อความ “ไม่เกิน” ออก

ตัดข้อความ “เริ่มต้น” ออก

๒. เมื่อคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะ สารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒) เรื่อง...

๒) เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ปรับแก้ไขร่างประกาศ

๑.๑) ตัดข้อ ๒ ออก

๑.๒) เพิ่มเติม ข้อความ ผู้ประสงค์จะใช้เช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ให้ชำระค่าเช่าก่อนใช้บริการ

๒) ให้ทบทวนอัตราค่าเช่าครั้งวัน ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยปรับราคาให้สูงขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมค่าเสียโอกาสที่จะให้เช่าห้องแบบเต็มวัน เช่น อัตราค่าเช่าเต็มวัน ๓,๐๐๐ บาท ควรคิดอัตราค่าเช่าครั้งวัน ๒,๐๐๐ บาท

๒. เมื่อคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอ โทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๑.๓ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๑) เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เลขานุการเสนอ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา การเข้าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยนำไปใช้เกี่ยวกับการบริหารจัดการฐานเรียนรู้ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นั้น

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าการเข้าชมฐานเรียนรู้ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับต่อไป

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าการเข้าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าการเข้าชมฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังที่เสนอ โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๔.๒.๑ พิจารณาการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระรายนางปีพามา สมานมิตร มงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง

นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือ่งดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดืมมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ เสนอพิจารณาการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระรายนางปีพามา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง ดังนี้

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมให้ถอนเรื่องลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภค ร้านค้าและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ แล้ว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัย ไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) รายนางปีพามา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง ตามที่ ผู้ประกอบการดังกล่าวเสนอขอ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภคและขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) รายนางปีพามา สมานมิตรมงคล และนางสาวมยุรี สำเภาทอง ดังที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุม...

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรทบทวนการพิจารณาขอลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้างชำระย้อนหลัง ๒ ปี) กับผู้เช่ารายอื่น ๆ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้เกิดความเที่ยงธรรม

๒. กรณีที่ลดค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค ให้กับผู้เช่า ให้จัดข้อมูลหลักการและเหตุผล การปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ การวิเคราะห์สัดส่วนการขอปรับลดค่าเช่าเป็นร้อยละ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการตามข้อข้อเสนอแนะ ๑ และ ๒ เมื่อแล้วเสร็จให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๔.๓.๑ พิจารณาแนวทางดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม

เลขานุการเสนอพิจารณาแนวทางดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม ดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสร้างองค์ความรู้ พัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และเกิดการนำทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปสู่การใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงสังคมและธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการ คล่องตัว เป็นธรรมสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร จึงเสนอ แนวทางดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม

คณะทำงานยกร่างนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม โดยให้ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบหลักการแนวทางดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม โดยให้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร นำแนวทางดังกล่าว ไปจัดทำ ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม

๒. ให้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เสนอ ร่าง ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม ตามขั้นตอน ที่ฝ่ายกฎหมายกำหนด

๒) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์พื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

คณะทำงานยกร่างนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติให้รวบรวมข้อมูลทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. อาคารและสิ่งก่อสร้าง (ระบอบอาคาร ห้อง ขนาด) พื้นที่ผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัย จากคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒. ทรัพยากรบุคคล จำนวนบุคลากร โดยแยกตามประเภทสายงานจากกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จากกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

๔. ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร จากอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

๕. งานวิจัยสถาบัน จากกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและดำเนินทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานยกร่างนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และนายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรรม ได้ประชุมหารือ เรื่อง พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ โดยมีเนื้อที่การใช้ประโยชน์ตามโฉนด แสดงการรังวัด ปักหลักเขต ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ขม.๔๙๙ ดังนี้

- เนื้อที่ตามทะเบียน ๘๐๐ ไร่ ๐ งาน ๐๐ วา
- เนื้อที่ตามหนังสือสำคัญ ๗๙๕ ไร่ ๓ งาน ๖๗.๕ วา
- เนื้อที่รังวัดตรวจสอบ (ภายใน) ๗๙๕ ไร่ ๓ งาน ๖๗.๕ วา
- เนื้อที่มาก/น้อย กว่า ๖๔ ไร่ ๐ งาน ๓๒.๕ วา

เพราะรังวัดตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และมีการขยายแนวเขตทางหลวง การประโยชน์ มหาวิทยาลัย ได้ปักหลักเขตที่ราชพัสดุไว้ ๓๓ หลัก

ที่ประชุมได้ข้อสรุปดังนี้

๑. เพื่อให้การใช้ประโยชน์ของพื้นที่มีความชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เห็นควรขอความอนุเคราะห์ธนาภิรักษ์ รังวัดตรวจสอบที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ขม.๔๙๙ อีกครั้ง

๒. ควรมีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของคณะ และพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๓. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอรายชื่อคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | คณะทำงาน |
| ๔. ประธานคณะกรรมการ Dean Forum | คณะทำงาน |

๕. คณบดี...

๕.คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	คณะทำงาน
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	
๖.คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	คณะทำงาน
๗. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
๑๐ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	คณะทำงาน
๑๑.นายธีรวัฒน์ สุนทรีศิลปกรรม	คณะทำงาน
๑๒.นางสาวจรรักษ์ บัวลอย	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ของพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. จัดทำร่างแผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการ

บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการใช้ประโยชน์พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินลงนามต่อไป

๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company)

เลขานุการเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้ง บริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี	ประธานคณะทำงาน
๒. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล)	คณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ ชูลีกาวิทย์	คณะทำงาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราวัฒน์ ชลประเสริฐสุข	คณะทำงาน
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรภา ศุภรินทร์	คณะทำงาน

๕. รองศาสตราจารย์...

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์	คณะทำงาน
๖. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	คณะทำงาน
๘. นางสาวศุภิสยา ใจศรีธิ	คณะทำงาน
๙. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย	คณะทำงาน
๑๐. นายธีรวัฒน์ ต๊ะตา	เลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company)

๒. มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำคำสั่ง คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัย (Holding Company) เสนอประธานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินลงนามต่อไป

๔) ข้อเสนอโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอข้อเสนอโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด โดยนายบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยบริษัทฯ มีความประสงค์จะทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของการให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ประกอบด้วย น้ำดื่ม, น้ำแร่, น้ำแร่ CBD, น้ำกระเทียม และน้ำต่าง ภายใต้ เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ บริษัทเสนอขอใช้เครื่องหมายตรา สัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น

เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ได้เสนอโครงการ ความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ (ข้อเสนอ โครงการแนบท้ายรายงานการประชุม)

๑. ให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย น้ำดื่มตราแม่โจ้ (เดิมคือ น้ำดื่มอินทนิล) และน้ำแร่เย็นธรรมชาติตราแม่โจ้

๒. ความร่วมมือวิจัยและพัฒนา ภายใต้โครงการวิจัย เรื่อง พัฒนาน้ำดื่มและน้ำแร่ที่มี ส่วนผสมของสารสำคัญจากัญชา กล้วยงและกระเทียม รวมถึงน้ำดื่มอัลคาไลน์

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การจดทะเบียนบริษัทควรครอบคลุมการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำ ดื่ม ซึ่งบริษัทยังไม่มีกิจการที่เกี่ยวข้องในด้านนี้

๒. เนื่องจากเป็นโครงการด้านผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ซึ่งต้องระมัดระวังการควบคุมคุณภาพ ของผลิตภัณฑ์ จึงควรมีคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลระหว่างกัน ทั้งด้านกฎหมาย การบริหารจัดการ เป็นต้น

๓. กรณีโครงการวิจัย ให้เสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ตามแนวปฏิบัติ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งรายละเอียดประเด็นข้อเสนอแนะกับบริษัทพิจารณา ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่บริษัทจะมอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย

๑.๑) เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อัตรา ๕% ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย

๑.๒) เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

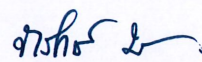
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

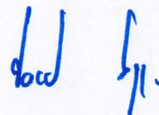
ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวจรงค์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้ตรวจรายการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายการประชุม



วันที่ 23 กันยายน 2564

เรื่อง ข้อเสนอโครงการความร่วมมือการพัฒนาวัตกรรมการผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด โดยนายบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี ร่วมกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ผ่านมานั้น

เนื่องจาก บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด มีเจตนารมณ์ที่จะต่อยอดสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สอดคล้องกับขอบเขตบันทึกข้อตกลงความร่วมมือข้างต้น ประกอบกับบริษัทเล็งเห็นว่าการดำเนินการของบริษัท จะสามารถทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้หลายด้าน บริษัทจึงมีความประสงค์จะทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของการให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ประกอบด้วย น้ำดื่ม, น้ำแร่, น้ำแร่ CBD, น้ำกระเทียม และน้ำต่าง ภายใต้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและพัฒนา องค์ความรู้และการสร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มจากพืชเศรษฐกิจ สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประชาชนทั่วไป อันจะเป็นช่องทางสร้างรายได้เพื่อความยั่งยืนให้แก่มหาวิทยาลัยในอนาคต โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564

บริษัทจึงขอส่งข้อเสนอ “โครงการความร่วมมือการพัฒนาวัตกรรมการผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” มาเพื่อพิจารณา โดยบริษัทยินดีที่จะเข้าร่วมหารือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์)

กรรมการผู้จัดการ

ข้อเสนอโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 1) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - 2) บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด
3. ผู้ประสานโครงการ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
4. ความสำคัญและที่มาของโครงการ

จากการที่บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด โดยนายบุญรักษ์ ธนเจริญโรจน์ ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รองรับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 (จาก 2477 สู่ 2577) ภายใต้ชื่อโครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี (Maejo Centennial Botanical Park) ประกอบกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี ระหว่าง บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564

บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด มีเจตนารมณ์ที่จะต่อยอดสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สอดคล้องกับขอบเขตบันทึกข้อตกลงความร่วมมือข้างต้น ประกอบกับบริษัทเล็งเห็นว่าการดำเนินกิจการของบริษัท จะสามารถทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้หลายด้าน บริษัทจึงมีความประสงค์จะทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของการให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ประกอบด้วย น้ำดื่ม, น้ำแร่, น้ำแร่ CBD, น้ำกระเทียม, น้ำด่าง และผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอื่น ๆ ในอนาคต ภายใต้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

นอกจากนี้ บริษัทยังมีความพร้อมให้การสนับสนุนคณาจารย์ นักวิจัย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการดำเนินการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมจากพืชเศรษฐกิจ เช่น กล้วย, กล้วยา และกระเทียม เพื่อต่อยอดสู่การผลิตเป็นผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย เช่น น้ำดื่ม, น้ำแร่, น้ำแร่ CBD, น้ำกระเทียม, น้ำด่าง และผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอื่น ๆ ในอนาคต สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประชาชนทั่วไป อันจะเป็นช่องทางสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนในอนาคตต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2) เพื่อเป็นแหล่งผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์สารสกัด CBD จากพืชกัญชา กัญชง และน้ำกระท่อม ที่สามารถสร้างรายได้จากการวิจัยหรือการบริการวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัยในอนาคต
- 3) เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ที่มีอัตลักษณ์และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีรายได้ที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด
- 2) เกิดผลงานวิจัยและนวัตกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์สารสกัด CBD จากพืชกัญชา กัญชงและกระท่อม
- 3) ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย น้ำดื่ม, น้ำแร่, น้ำแร่ CBD, น้ำกระท่อม, น้ำต่าง และผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอื่น ๆ ในอนาคต เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

7. การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

บทบาทของทั้งสองฝ่าย

มหาวิทยาลัย

- 1) อนุญาตให้บริษัทใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ MJU ในการผลิต การจำหน่ายและการตลาด ภายใต้ขอบเขตความร่วมมือ ตามโครงการนี้ ทั้งนี้ บริษัทกับมหาวิทยาลัยจะต้องมีการวางแผนร่วมกันเป็นระยะ เพื่อป้องกันผลกระทบในเชิงลบต่อภาพลักษณ์ของทั้งสองฝ่าย จากการใช้ตราสัญลักษณ์ดังกล่าว
- 2) สนับสนุน องค์ความรู้/นักวิจัย ในการทำวิจัย
- 3) ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- 4) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ทำหน้าที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำแร่ CBD น้ำกระท่อม และน้ำต่าง เป็นต้น ตามโครงการนี้

บริษัท

- 1) สนับสนุนเงินทุนการวิจัย โครงการ “การพัฒนาวิธีวิเคราะห์สารสำคัญจากกัญชา กัญชงและกระท่อม สำหรับประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร (The Novel Analysis Development of Active Compound from Cannabis Hemp and Kratom for Application in Agriculture and Food Industries)”
- 2) สนับสนุนเงินทุนการผลิต การจำหน่ายภายนอกมหาวิทยาลัย และการตลาด ภายใต้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ MJU โดยจะมีผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม ประกอบด้วย น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำแร่ CBD น้ำกระท่อม ,น้ำต่าง และผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอื่น ๆ ในอนาคต เป็นต้น ตามโครงการความร่วมมือนี้

3) ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

วิธีการดำเนินการหลัก แบ่งออกเป็น 2 กิจกรรมย่อย ดังนี้

① กิจกรรมที่ 1 ให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

① ประเภทผลิตภัณฑ์

น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำแร่ CBD น้ำกระเทียม และน้ำต่าง

② ขนาดราคา

1. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 350 ml.
2. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 600 ml.
3. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 1,500 ml. (ในระยะแรกยังไม่ดำเนินการ)

③ ราคาน้ำดื่ม

1. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 350 ml. (บรรจุ 12 ขวด) ราคาแพ็คเกจ 50 บาท
2. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 600 ml. (บรรจุ 12 ขวด) ราคาแพ็คเกจ 60 บาท
3. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 600 ml. ขายเป็นลิตร ขวดละ 7 บาท
4. น้ำแร่เย็นธรรมชาติ ขนาด 500 ml. (บรรจุ 12 ขวด) ราคาแพ็คเกจ 95-110 บาท
5. น้ำแร่เย็นธรรมชาติ ขนาด 500 ml. ขายเป็นลิตร ขวดละ 10 บาท
6. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 1,500 ml. (ในระยะแรกยังไม่ดำเนินการ)

④ ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

● น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 350 ml.

กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีพฤติกรรมซื้อน้ำดื่มในช่วงพักรับประทานอาหาร และไม่ชอบถือขวดน้ำ ตลอดจนรองรับการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เป็นการลดปัญหาการทิ้งน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์

● น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 600 ml.

กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ซึ่งต้องการบริโภคน้ำดื่มในปริมาณไม่มาก หาซื้อง่าย สะดวกต่อการพกพาและการเดินทาง

● น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 1,500 ml. (ในระยะแรกยังไม่ดำเนินการ)

กลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ซึ่งต้องการบริโภคน้ำดื่มในปริมาณมาก อาจเป็นกลุ่มนักศึกษาในหอพักที่นิยมซื้อเป็นแพ็คเกจใหญ่ ๆ หรือกลุ่มครอบครัว ที่มีพฤติกรรมซื้อของในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๕ แผนดำเนินงาน

- ระยะสั้น (ภายใน 6 เดือน – 12 เดือน)
 1. สร้าง Brand Awareness น้ำดื่มตราแม่โจ้ (เดิมคือ น้ำดื่มอินทนิล) และน้ำแร่เย็นธรรมชาติตราแม่โจ้ ให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้บริโภค
 2. กระจายสินค้าให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยวางจำหน่ายสินค้าในร้านค้าและร้านอาหารทุกร้าน
 3. กระจายสินค้าให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 4. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- ระยะปานกลาง (ภายใน 1-3 ปี)
 1. พัฒนาน้ำดื่มตราแม่โจ้ (เดิมคือ น้ำดื่มอินทนิล) และน้ำแร่เย็นธรรมชาติตราแม่โจ้ ให้เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากผู้บริโภค และมีส่วนแบ่งการตลาดจากภายนอก
 2. ต่อยอดผลิตผลงานวิจัย เป็นนวัตกรรมการพัฒนา น้ำดื่มสารสกัด CBD จากพืชกัญชา กัญชงและน้ำกระเทียม ที่สามารถสร้างรายได้จากการวิจัยหรือการบริการวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 3. กระจายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มจากนวัตกรรมการพัฒนา น้ำดื่มสารสกัด CBD จากพืชกัญชา กัญชงและน้ำกระเทียม ให้สามารถครองตลาดภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 4. พัฒนาประสิทธิภาพการผลิต กลยุทธ์การตลาด เพื่อเพิ่มยอดขาย และการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
- ระยะยาว (3 ปีขึ้นไป)
 1. กระจายสินค้าผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ครอบคลุมทั่วทั้งจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดใกล้เคียง และจังหวัดอื่น ๆ ทั่วประเทศไทย
 2. บริหารจัดการให้มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
 3. ปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

๖ แผนการตลาด

- การตลาดภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครอบคลุมทั่วทั้งจังหวัดเชียงใหม่
มุ่งเน้นที่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประมาณ 80% ของจำนวนบุคลากรและนักศึกษา (เป้าหมายมียอดขายวันละ 500-1000 แพ็ค ภายในมหาวิทยาลัย) ครอบคลุมพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ ร้านค้าและหอพักนักศึกษารอบ ๆ มหาวิทยาลัย หน่วยงานรัฐ ร้านอาหาร แหล่งท่องเที่ยว และกระจายสินค้าผ่านบริษัทห้างร้านท้องถิ่นของจังหวัดเชียงใหม่

- การตลาดจังหวัดอื่น ๆ ครอบคลุมทั่วทั้งภาคเหนือ และภาคอื่น ๆ

โดยกระจายสินค้าผ่านบริษัทห้างร้านท้องถิ่นของจังหวัดนั้น ๆ หน่วยงานรัฐ ร้านอาหาร แหล่งท่องเที่ยว ทั้งนี้ จะดำเนินกิจกรรมทางการตลาด ควบคู่กันไปทั้งหมด โดยมีการจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้าในแต่ละจังหวัด

๗ แผนการผลิต

1. พื้นที่ ตามที่บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เป็นผู้จัดหา โดยมีเอกสารประกอบการดำเนินงานคือ

- หนังสือรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ใบอนุญาตผลิตอาหาร
- รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ
- หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต (GMP)
- แบบแปลนกระบวนการผลิต

2. กำลังการผลิต

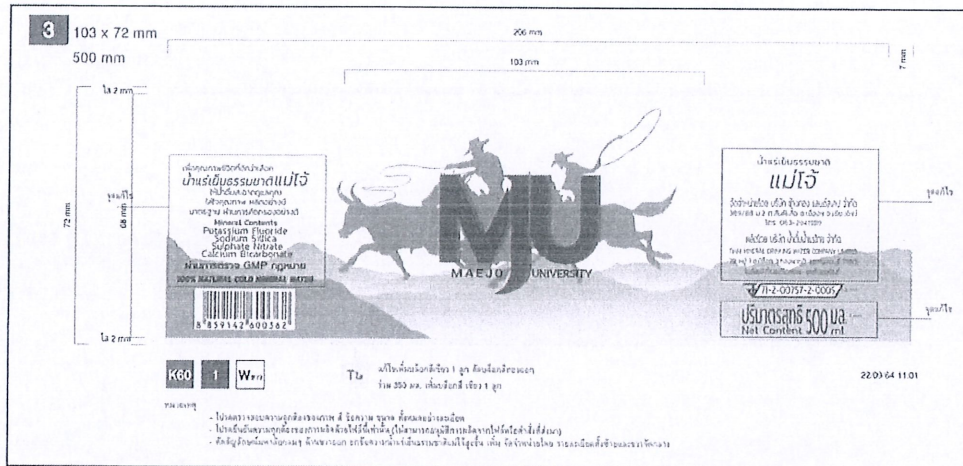
มีศักยภาพการผลิต วันละ 50,000-60,000 ขวด ต่อวัน และมีโครงการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเป็น 100,000 ขวดต่อวัน เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายในอนาคตอันใกล้

3. ประมาณการการผลิต การจำหน่าย และรายได้ต่อปี

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	รวม
จำนวนสินค้า (แพ็ค)						
1. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 350 ml.	5,000	5,800	6,600	7,600	8,700	33,700
2. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 600 ml.	45,000	49,500	56,900	65,400	75,200	292,000
3. น้ำแร่เย็นธรรมชาติ ขนาด 500 ml.	182,500	209,900	241,400	277,600	319,100	1,230,500
รวม (แพ็ค)	232,500	265,200	304,900	350,600	403,000	1,556,200
ราคาน้ำดื่ม (แพ็ค)						
1. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 350 ml.	50	50	50	50	50	50
2. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 600 ml.	60	60	60	60	60	60
3. น้ำแร่เย็นธรรมชาติ ขนาด 500 ml.	110	110	110	110	110	110
รายได้จากการขาย (บาท)						
1. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 350 ml.	250,000	290,000	330,000	380,000	435,000	1,685,000
2. น้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด 600 ml.	2,700,000	2,970,000	3,414,000	3,924,000	4,512,000	17,520,000
3. น้ำแร่เย็นธรรมชาติ ขนาด 500 ml.	20,075,000	23,089,000	26,554,000	30,536,000	35,101,000	135,355,000
รวมรายได้ (บาท)	23,025,000	26,349,000	30,298,000	34,840,000	40,048,000	154,560,000

หมายเหตุ : 1. เป็นประมาณการที่ยังไม่รวมผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม น้ำแร่ CBD น้ำกระเทียม และน้ำต่าง
ซึ่งต้องรอผลจากงานวิจัย

2. น้ำแร่เย็นธรรมชาติ ขนาด 500 ml. ประมาณการผลิตจำนวน 500 แพ็คต่อวัน
3. บริษัทจะให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (น้ำดื่ม, น้ำแร่) คาดว่าจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นไป



ภาพฉลากผลิตภัณฑ์น้ำดื่ม

❗ กิจกรรมที่ 2 ความร่วมมือวิจัยและพัฒนา

งานวิจัยและพัฒนา เรื่อง การพัฒนาวิธีวิเคราะห์สารสำคัญจากกัญชา กัญชงและกระท่อม สำหรับประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร (The Novel Analysis Development of Active Compound from Cannabis Hemp and Kratom for Application in Agriculture and Food Industries)

งานวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะใช้สารสำคัญที่ได้จากเทคนิคการสกัดและการวิเคราะห์โดยเทคนิคโครมาโทกราฟีร่วมกับเทคนิคแมสสเปกโทรสโคปี จากต้นกัญชา กัญชงและกระท่อม โดยนำสารสำคัญดังกล่าว เจือลงในน้ำแร่และน้ำอัลคาไลน์หรือน้ำต่าง เพื่อทำการพัฒนาสูตรและทำการเพิ่มคุณค่า (Value added) ของน้ำแร่และน้ำต่างดังกล่าว ให้มีคุณค่าทางด้านอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้น โดยนำไปใช้ประโยชน์ต่อผู้บริโภคและเป็นนวัตกรรมทางด้านอาหารและเครื่องดื่ม

งานวิจัยนี้ จะนำไปต่อยอดสู่การผลิต ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มจากนวัตกรรมการพัฒนา น้ำดื่มสารสกัด CBD จากพืชกัญชา กัญชง และน้ำกระท่อม ประกอบด้วย

- 1) น้ำแร่ CBD
- 2) น้ำกระท่อม
- 3) น้ำต่าง
- 4) ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอื่น ๆ ในอนาคต

8. พื้นที่ดำเนินงาน

- 1) พื้นที่ให้บริการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้) ตามที่บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เป็นผู้จัดหา
- 2) พื้นที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้) ดำเนินการโดย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีพื้นที่ครอบคลุมบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยพลังงานทดแทน ฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- 3) พื้นที่ดำเนินโครงการวิจัย ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

9. ข้อเสนอค่าตอบแทนการให้สิทธิดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอ	สิทธิประโยชน์ที่ให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
1	มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 5% ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย
2	มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 5% ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย โดยผลตอบแทนจาก 5% ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย ที่มหาวิทยาลัยได้รับ จะไม่น้อยกว่าผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยเคยได้รับ
3	มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 5% ของกำไรสุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย ยกเว้น ยอดจำหน่ายภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตราต่อแพ็ค (แยกเป็น น้ำดื่ม และน้ำแร่)