

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

-----

ผู้มาประชุม

- |                                                                                                      |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา<br>ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้                              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                           | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง<br>ตำแหน่ง รองอธิการบดี                                 | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ วาทีร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                        | กรรมการ (ออนไลน์)   |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                                  | กรรมการ (ออนไลน์)   |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ออนไลน์)   |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี                              | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                                                                                              |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                            |             |
| ๒. นายธนวัฒน์ รอดขาว<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ<br>สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | วาระที่ ๔.๑ |
| ๓. นางสาวอัมภา สันทราย<br>ตำแหน่ง นักวิชาการการเกษตร สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                    | วาระที่ ๔.๑ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- |                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี พระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ จำนวน ๙๙ ล้านบาท ให้แก่รัฐบาลเพื่อช่วยเหลือการแพร่ระบาดโรคโควิด-19 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับพระราชทาน จำนวน ๑๘.๙ ล้านบาท เพื่อมอบให้โรงพยาบาลสนาม ประมาณ ๖๐ แห่ง โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือการแพร่ระบาดโรคโควิด-19

๒) ควรมีการจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่มีคุณภาพ มีการจัดการห้องเรียน (Smart Classroom) เพื่อให้บริการนักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๒.๑ การแก้ไขปัญหาลักษณะก้นขวดน้ำดื่มตราอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ บริษัทน้ำใสใจจริง จำกัด ได้รับข้อร้องเรียน ว่าพบขวดน้ำดื่มตราอินทนิล เลขถือการผลิต ๐๖๐๓๒๑ เมื่อวางตั้งแล้วเอียงผิดปกติ ไม่สามารถวางตั้งตรงได้ จำนวน ๒ ขวด

บริษัท น้ำใสใจจริง จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการทุกขั้นตอน และขอชี้แจงสาเหตุเกิดจากลักษณะก้นขวดที่ไม่เหมาะสมสำหรับรองรับน้ำหนักปริมาณมาก ระหว่างการจัดเก็บในระยะเวลาที่นานกว่าปกติ (เนื่องจากเกิดสถานการณ์โควิด ทำให้แผนส่งผลิตภัณฑ์น้ำสำเร็จไม่เป็นไปตามรอบที่วางแผน) ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์น้ำสำเร็จถูกวางจัดเก็บนานกว่าปกติ ขวดชั้นล่างจึงถูกกดทับนานขึ้น ทำให้ก้นขวดยุบ เอียง และเสียรูป เมื่อวางตั้งแล้วเกิดปัญหาขวดเอียงขึ้น บริษัทฯ จึงเสนอแนวทางแก้ไข ดังนี้

๑) จากเดิม จัดเก็บโดยซ้อนพาเลท ๑ พาเลท เปลี่ยนเป็น ไม่ให้ซ้อนพาเลทในการจัดเก็บน้ำขนาด ๖๐๐ ml. ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒) กรณีหากพบปัญหาอยู่จะทำการลดจำนวนชั้นเรียง จาก ๑ พาเลท ๖ ชั้น เป็น ๑ พาเลท ๕ ชั้น

๓) แก้ไขก้นขวด โดยการโม่ลล์ขวดส่วนก้น ให้เหมาะสมกับการรองรับน้ำหนักของน้ำ และให้มีความแข็งแรงทนทานเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ การจัดเก็บ และการขนส่งของบริษัท กำหนดแล้วเสร็จวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขานุการเสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

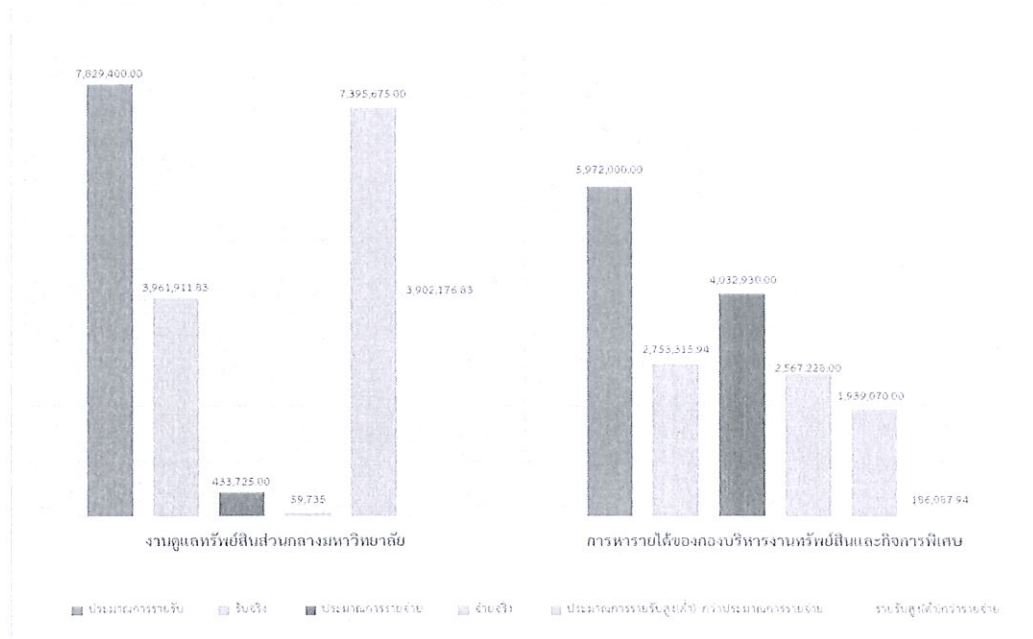
| รายการ  |                                                       | งานดูแลทรัพย์สิน<br>ส่วนกลางมหาวิทยาลัย | การหารายได้ของกอง<br>บริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ |
|---------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| รายรับ  | ประมาณการรายรับ                                       | ๗,๘๒๙,๔๐๐.๐๐                            | ๕,๙๗๒,๐๐๐.๐๐                                              |
|         | รับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ –<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)          | ๓,๙๖๑,๙๑๑.๘๓                            | ๒,๙๕๓,๓๑๕.๙๔                                              |
|         | ร้อยละ<br>(รับจริงเทียบประมาณการ)                     | ๕๐.๖๐                                   | ๔๖.๑๐                                                     |
| รายจ่าย | ประมาณการรายจ่าย                                      | ๔๓๓,๗๒๕.๐๐                              | ๔,๐๓๒,๙๓๐.๐๐                                              |
|         | จ่ายจริง<br>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑<br>กรกฎาคม ๒๕๖๔)      | ๕๙,๗๓๕                                  | ๒,๕๖๗,๒๒๘.๐๐                                              |
|         | ร้อยละ<br>(จ่ายจริงเทียบกับประมาณการ)                 | ๑๓.๗๗                                   | ๖๓.๖๖                                                     |
| ผลลัพธ์ | ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)<br>กว่าประมาณการรายจ่าย       | ๗,๓๙๕,๖๗๕.๐๐                            | ๑,๙๓๙,๐๗๐.๐๐                                              |
|         | ร้อยละประมาณการรายรับสูง<br>(ต่ำ)กว่าประมาณการรายจ่าย | ๙๔.๔๖                                   | ๓๒.๔๗                                                     |
|         | รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่าย                             | ๓,๙๐๒,๑๗๖.๘๓                            | ๑๘๖,๐๘๗.๙๔                                                |
|         | ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่า<br>รายจ่าย                   | ๙๘.๔๙                                   | ๖.๗๖                                                      |

หมายเหตุ: เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้ปรับลดและงดเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายรับค่าเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยจำนวนเงิน ๑,๙๕๐,๖๕๖.๕๐ บาท ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้ดำเนินการปรับงบประมาณครั้งที่ ๑ เสนอต่อกองแผนงาน

ภาพที่ ๑...





ภาพที่ ๑ แสดงรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้วางแผนการชำระคืนเงินยืมค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบการชำระคืนเงินยืมทุกครั้ง

๒. ในอนาคตเมื่อโครงการ Maejo Centennial Botanical Park ดำเนินการแล้ว ควรวางแผนในการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

| รายการ                                   | จำนวนเงิน     | ร้อยละ                           |
|------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| ประมาณการเงินรายได้<br>(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) | ๙,๔๙๘,๔๑๐.๐๐  | ๑๐๐                              |
| รายรับจริง<br>ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔   | ๔,๙๒๘,๐๑๑.๗๖  | ๕๑.๘๘<br>เทียบกับประมาณการรายรับ |
| รายจ่ายจริง<br>ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔  | ๖,๑๐๐,๙๐๓.๗๖  | ๑๒๓.๘๐<br>เทียบกับการรายรับจริง  |
| คงเหลือ                                  | -๑,๑๗๒,๘๙๒.๐๐ | -๒๓.๘๐<br>เทียบกับการรายรับจริง  |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ทำหนังสือสอบถามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถึงสาเหตุที่รายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริง และจะมีวิธีการบริหารจัดการอย่างไร

๓) มหาวิทยาลัย...



๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

| รายการ                                  | จำนวน         | ร้อยละ                            |
|-----------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)   | ๕,๕๘๘,๓๑๐.๐๐  | ๑๐๐                               |
| รายรับจริง<br>ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔  | ๑๑,๕๑๙,๘๓๑.๔๐ | ๑๔๘.๕๖<br>เทียบกับประมาณการรายรับ |
| รายจ่ายจริง<br>ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ๓,๗๖๕,๖๘๖.๑๖  | ๓๒.๖๙<br>เทียบกับการรายรับจริง    |
| คงเหลือ                                 | ๗,๗๕๔,๑๔๕.๒๔  | ๖๗.๓๑<br>เทียบกับการรายรับจริง    |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔) หน่วยงานวิสาหกิจ

ฝ่ายเลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

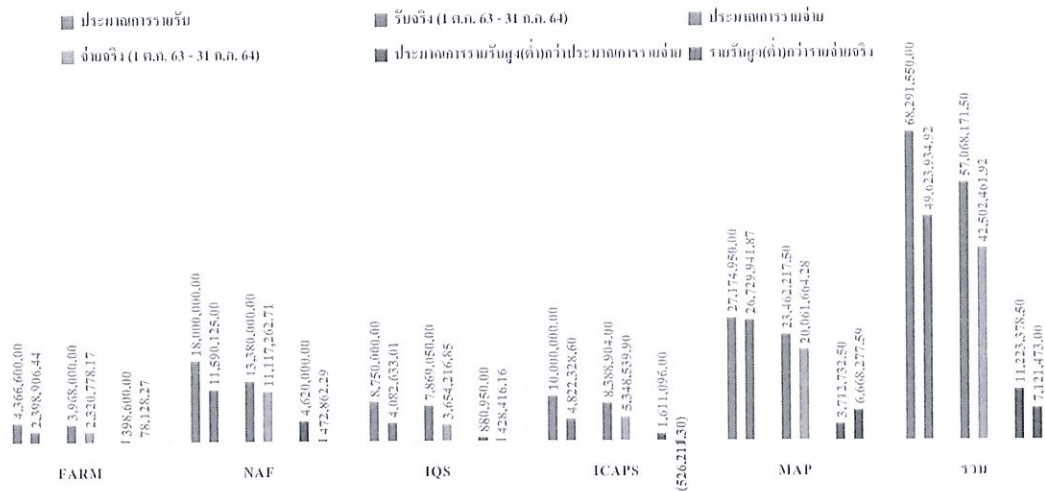
| รายการ                                                       | FARM         | NAF           | IQS          | ICAPS         | MAP           | รวม           |
|--------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| รายรับ                                                       |              |               |              |               |               |               |
| ประมาณการรายรับ                                              | 4,366,600.00 | 18,000,000.00 | 8,750,000.00 | 10,000,000.00 | 27,174,950.00 | 68,291,550.00 |
| รับจริง<br>(1 ต.ค. 63 - 31 ก.ค. 64)                          | 2,398,906.44 | 11,590,125.00 | 4,082,633.01 | 4,822,328.60  | 26,729,941.87 | 49,623,934.92 |
| ร้อยละ<br>(รับจริงเทียบประมาณการ)                            | 54.94%       | 64.39%        | 46.66%       | 48.22%        | 98.36%        | 72.66%        |
| รายจ่าย                                                      |              |               |              |               |               |               |
| ประมาณการรายจ่าย                                             | 3,968,000.00 | 13,380,000.00 | 7,869,050.00 | 8,388,904.00  | 23,462,217.50 | 57,068,171.50 |
| จ่ายจริง<br>(1 ต.ค. 63 - 31 ก.ค. 64)                         | 2,320,778.17 | 11,117,262.71 | 3,654,216.85 | 5,348,539.90  | 20,061,664.28 | 42,502,461.92 |
| ร้อยละ<br>(จ่ายจริงเทียบประมาณการ)                           | 58.49%       | 83.09%        | 46.44%       | 63.76%        | 85.51%        | 74.48%        |
| ผลลัพธ์<br>(กำไร/<br>ขาดทุน)                                 |              |               |              |               |               |               |
| ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)ประมาณการ<br>รายจ่าย              | 398,600.00   | 4,620,000.00  | 880,950.00   | 1,611,096.00  | 3,712,732.50  | 11,223,378.50 |
| ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า)<br>ประมาณการรายจ่าย        | 9.13%        | 25.67%        | 10.07%       | 16.11%        | 13.66%        | 16.43%        |
| รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง                                | 78,128.27    | 472,862.29    | 428,416.16   | (526,211.30)  | 6,668,277.59  | 7,121,473.00  |
| ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง                          | 3.26%        | 4.08%         | 10.49%       | -10.91%       | 24.95%        | 14.35%        |
| เงินสดหมุน<br>เวียน<br>มหาวิทยาลัย                           |              |               |              |               |               |               |
| ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินเดือน)                       | 6,952,100.00 | 0.00          | 3,582,840.00 | 0.00          | 898,000.00    | 11,432,940.00 |
| เงินเดือน/ค่าจ้างจริง<br>(เงินเดือน)(1 ต.ค. 63 - 31 ก.ค. 64) | 5,880,425.40 | 0.00          | 2,985,700.00 | 0.00          | 629,910.00    | 9,496,035.40  |

ภาพที่ ๒ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สรุป...

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔



ภาพที่ ๓ แสดงรายงานการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้เงินผลประโยชน์จากผลผลิตของกัญชา

| รายการ                             | จำนวน            |
|------------------------------------|------------------|
| เงินรายได้ผลประโยชน์จากผลผลิตกัญชา | ๙,๕๘๙,๒๐๐.๐๐ บาท |

โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชงและกัญชา (คำสั่งที่ ๖๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ในครั้งถัดไปให้แสดงรายละเอียดแยกรายการ และแสดงวิธีการจัดสรรเงิน

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

| ชื่อเรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                        | มติที่ประชุม                                                          | ผลการดำเนินการตามมติ                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔<br>๑) รายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ<br>๒) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดควบบอย<br>๓) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗<br>๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย | ที่ประชุมรับทราบ                                                      |                                                               |
| ๒. รายงานผลการติดตามผู้ประกอบการที่ไม่จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของ                                                                                                                                                                                          | รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | แจ้งรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) |

ชื่อเรื่อง...

| ชื่อเรื่อง                                                                                                                                                           | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินการตามมติ                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ                                                                                                                               | โดยให้เสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป |
| ๓. โครงการ “คาร์แคร์ เดลิเวอรี่ สวัสดิการเพื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้                                                                                                      | <p>๑. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำรวจพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการดำเนินโครงการ “คาร์แคร์ เดลิเวอรี่ สวัสดิการเพื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>๒. ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ</p> <p>๒.๑ ประสานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนัดหมายนายเชษฐพงษ์ ศรีแสงไชย เข้าดูสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๒.๒ กรณีที่ นายเชษฐพงษ์ ศรีแสงไชย มีความสนใจพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดทำรูปแบบแผนการลงทุน โครงการ “คาร์แคร์ เดลิเวอรี่ สวัสดิการเพื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ชัดเจน พร้อมเสนออัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย</p> |                                                                                                                           |
| ๔. การให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านมินิมาร์ท หอพักนักศึกษาหญิง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ                                                          | เห็นชอบให้นายศุภณัฐ สุขหาทอง เข้าพื้นที่เพื่อประกอบการร้านมินิมาร์ท (หอหญิง) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อัตราค่าเช่าพื้นที่ ๑,๓๕๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (๗ เดือน) อัตราค่าสาธารณูปโภคคิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                   | แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการ                                                       |
| ๖. ปรับเปลี่ยนการนำส่งเงินผลประโยชน์ จากค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                | เห็นชอบเสนอให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาการนำส่งเงินผลประโยชน์ จากค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | พิจารณาในวาระ ๔.๓ (๑)                                                                                                     |
| ๗. การขอความอนุเคราะห์พื้นที่โรงอาหารเทคสกริ เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารทะเลแช่แข็ง และอาหารทะเลแปรรูปของนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาประมง | <p>๑. เห็นชอบตามมติคณะกรรมการบริหาร กองพัฒนานักศึกษา โดยให้นายอัครเดช หลกลกลาง นักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาประมง เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารทะเลและสินค้าแปรรูปพื้นที่ภายใน โรงอาหารเทคสกริ โซนข้างหอพักนักศึกษาติดกับ ร้านเครป โดยไม่คิดค่าเช่าพื้นที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี</p> <p>๒. กรณีที่นำสินค้าไปจำหน่ายคณะต่าง ๆ ให้จัดทำหนังสือขออนุญาตไปยังคณะเพื่อขออนุญาตเข้าจำหน่ายสินค้า</p>                                                                                                                                                     | แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเรียบร้อย                                                                        |



| ชื่อเรื่อง | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการตามมติ |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|            | <p>๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ชะลอการบังคับใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บการจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกไปก่อน ปัจจุบันฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างสรุปข้อมูลการปรับปรุงระเบียบฯ ดังนั้น กรณีการจัดสรรกำไรจากการจำหน่ายสินค้า (เอกสารโครงการข้อ ๘) โดยนำส่งเงินในรูปแบบเงินบริจาค จึงเห็นควรเสนอกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๕๐<br/>           ๓.๒ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐<br/>           ๓.๓ จัดสรรให้ผู้ผลิต ร้อยละ ๓๐</p> |                      |

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ และมีข้อเสนอแนะประเด็นโครงการ “คาร์แคร์ เดลิเวอรี่ สวัสดิการเพื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ให้ระมัดระวังการดำเนินงานทับซ้อนของส่วนงานภายใน ทั้งนี้ การดำเนินงานควรเป็นส่วนงานภายในทำโครงการเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรโดยตรง

### ๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

#### ๑) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

| ชื่อเรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                              | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการตามมติ                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔<br>๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ<br>๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ<br>๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร<br>๔) หน่วยงานวิสาหกิจ<br>๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา | ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ให้จัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารทรัพย์สิน เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |
| ๒. รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการประมวลระบบเครือข่าย ไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบ ไร้สาย (Wi-Fi System)                                                                                          | ที่ประชุมรับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |
| ๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชงและกัญชา                                                                                                                                                              | <p>๑. เห็นชอบปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุน จากการจำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชงและกัญชา ข้อ ๔ จาก ราคา เป็นราคาไม่ต่ำกว่า โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา</p> <p>๒. เสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้างต้น</p> | คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม |
| ๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                               | ๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนด                                                                                                                                                                                                                                              | คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม                                                                                             |

| ชื่อเรื่อง                                                                                                                                | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการตามมติ                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย                                                                                                  | หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย<br>๒.ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๒๕๖๔ เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตั้งเสนอและให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม |
| ๕.การจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๑ โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ | เห็นชอบจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๑ โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ดังเสนอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว                                         |
| ๖. การจัดสรรเงินรายได้สุทธิโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการ ฟาร์มสุกร ระยะที่ ๓ และระยะที่ ๔                                      | ๑.เห็นชอบการจัดสรรเงินรายได้สุทธิโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกรระยะที่ ๓ และระยะที่ ๔ ดังเสนอ<br>๒.ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินไปพิจารณา                                                                                                                                                                                                 | แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว                                         |
| ๗. การขออนุญาตใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์รูปอักษร MUJ ของบริษัท ช่างทอง แลนด์สเคป จำกัด                                                    | ๑.เห็นชอบให้คณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำขั้นตอน การกำหนดขอบเขตและแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้<br>๒.ให้ศึกษาคู่มือการขออนุญาตให้ใช้สิทธิงานส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นแนวทางจัดทำขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น<br>๓.เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา | พิจารณาในวาระ ๓.๒.๕                                                                        |
| ๘. ทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง แผนชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ของกองทุนพัฒนาแม่โจ้                | เห็นชอบทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และแนวทางการชำระคืนเงินค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ดังเสนอโดยเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาลำดับ                                                                                                                                                                                                                                            | สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ถอนเรื่อง                            |
| ๙. ขั้นตอนและแบบฟอร์มการเสนอร่างประกาศการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน                           | เห็นชอบขั้นตอนการเสนอร่างประกาศการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน และแบบฟอร์มการเสนอร่างประกาศ โดยให้แจ้งทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ นั้น                                                                                                                                                                                                                                                                   | แจ้งให้ทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ                                                         |

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ



๓.๒.๔ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑) รายงานสถานะเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณากระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้มีแนวทางการนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เช่น ตราสัญลักษณ์ สื่อ ตัวอักษร การใช้งานกิจกรรม การใช้งานประชาสัมพันธ์ การใช้งานเชิงพาณิชย์เพื่อจัดทำของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อจำหน่าย เป็นต้น โดยมอบให้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ดำเนินการรายงานสถานะเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นั้น

เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ได้รายงานสถานะเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปดังนี้

๑. สรุปความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทเครื่องหมายการค้า (Trade Mark)

๑) เครื่องหมายการค้าได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๓ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) คุ้มครองสินค้าและบริการ ๔ ประเภท คือ เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายร่วม

๓) คุ้มครองตามจำพวกและรายการของสินค้า/บริการ ที่ยื่นขอรับการคุ้มครอง มิใช่จดทะเบียนแล้วคุ้มครองทุกสินค้าและบริการ ปัจจุบันมี ๔๕ จำพวก โดยจำพวก ๑-๓๔ คือ จำพวกสินค้า และจำพวก ๓๕-๔๕ คือ จำพวกบริการ รวมมีรายการทั้งหมด ๒๙,๘๒๕ รายการ ภายใต้ ๔๕ จำพวก (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

๔) ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บค่าคุ้มครองสินค้าหรือบริการแต่ละจำพวก ๑ ถึง ๕ รายการ ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท หากคุ้มครองสินค้าหรือบริการแต่ละจำพวกมากกว่า ๕ รายการ คิดค่าธรรมเนียมจำพวกละ ๙,๐๐๐ บาท

๕) หากเลือกคุ้มครองรายการสินค้าหรือบริการจำนวนมาก จะเรียกตรวจสอบว่ามีสินค้าหรือบริการอยู่จริง

๖) อายุการคุ้มครองรายการสินค้าหรือบริการภายใต้พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า คุ้มครองเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี สามารถต่ออายุได้ตลอดไป

๗) หากได้รับการจดทะเบียนแล้ว สามารถใช้เครื่องหมาย ® สำหรับเครื่องหมายการค้าหรือบริการได้ หากใช้เครื่องหมายในขณะที่ยังไม่ได้รับการจดทะเบียน มีโทษทั้งจำทั้งปรับ

๒. สถานะการดำเนินงานเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นการดำเนินการโดยอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า ลงนามมอบอำนาจให้ดำเนินการโดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สรุปดังนี้

๑) หมด...



- ๑) หมดอายุการคุ้มครอง จำนวน ๔ เครื่องหมาย
- ๒) อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๗ เครื่องหมาย
- ๓) เครื่องหมายที่ได้รับจดทะเบียน จำนวน ๖ เครื่องหมาย
- ๔) จำหน่าย/เพิกถอน จำนวน ๔ เครื่องหมาย
- ๕) คำขอใหม่ถูกคัดค้านโดยบริษัทมอนสเตอร์ (อยู่ระหว่างรอการตัดสินชั้นอุทธรณ์จากคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา) จำนวน ๑ เครื่องหมาย

๓. ข้อเสนอแนะการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑) ควรกำหนดเครื่องหมายการค้าสำหรับสินค้าและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนว่า ต้องการใช้เครื่องหมายใดบ้าง

๒) ควรมีกระบวนการขอใช้สิทธิในเครื่องหมายการค้าเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์

๓) การกำหนดจำพวก และรายการสินค้าที่ต้องการคุ้มครอง และนำไปใช้ประโยชน์

๔) การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ (ปัจจุบันส่วนงานที่เสนอเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณ)

๕) การเชื่อมต่อการดำเนินงานระหว่างคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รับทราบรายงานสถานะเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้รายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานสถานะเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ

๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นัดหารือแนวทางดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) ขั้นตอนและหนังสือขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้คณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำขั้นตอนการกำหนดขอบเขต และแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ศึกษาคู่่มือการขออนุญาตให้สิทธิจากงานส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำขั้นตอนดังกล่าว นั้น

คณะ...

คณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการสรุปขั้นตอน และจัดทำหนังสือขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังรายละเอียดแนบท้าย โดยมีข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์ นำจดทะเบียนเป็น เครื่องหมายการค้า (Trademark) สามารถทำได้ แต่ไม่มีความจำเป็นต้องนำตราสัญลักษณ์ทุกประเภทมาเป็นเครื่องหมายการค้า

๒. การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอก/บริษัท นำตราสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ โดยที่มหาวิทยาลัยไม่มีความเกี่ยวข้องใด ๆ กับผลงานหรือผลิตภัณฑ์ นั้น มหาวิทยาลัยควรระมัดระวังความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๓. กรณีที่เป็นผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยหรือผลพลอยได้จากงานวิจัย โดยนักวิจัย ของมหาวิทยาลัยร่วมกับบริษัท (แหล่งทุนภายนอก) ควรมีการตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ที่ชัดเจน รวมทั้ง ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย ควรเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบริษัท (แหล่งทุน)

๔. มหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จะมีคู่มืออัตลักษณ์องค์กร เป็นภาพรวมในการ บริหารจัดการภาพลักษณ์ สื่อ อัตลักษณ์ ครอบคลุมการบริหารจัดการ ทั้งการประชาสัมพันธ์ และเชิงพาณิชย์ ในส่วนมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีคู่มือการใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([www.brand.mju.ac.th](http://www.brand.mju.ac.th)) เพื่อให้การ ดำเนินงานสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงคู่มือการใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ให้มีความชัดเจน มีขอบเขตการใช้ครอบคลุมอัตลักษณ์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

๕. มหาวิทยาลัยยังขาดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอใช้สิทธิในเครื่องหมายการค้า เพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีการจำแนกการใช้ประโยชน์ของเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัย เช่น การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ การประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ

๒. กรณีการขอใช้ประโยชน์ของเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ควรจัดทำเป็นสัญญาาระบุดระยะเวลาการใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน

๓. ควรหารือพิจารณาขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานกำกับดูแลตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการ บริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบขั้นตอนและหนังสือขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้าของ มหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ก่อนแจ้งเวียนทุกส่วนงาน ทราบ

๒. มอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นัดหารือแนวทางดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำข้อเสนอแนะข้างต้นไปพิจารณา ดำเนินการ

ระเบียบ...



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัย

๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

นายธนวัฒน์ รอดขาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดังนี้

คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยให้ปรับแก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑) กำหนดอัตราขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของราคาผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ เช่น “ราคาไม่เกิน” หรือ “ไม่ต่ำกว่า”

๒) จัดกลุ่มให้ชัดเจน เช่น กลุ่มผัก กลุ่มผลไม้ กรณีกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีการแปรรูป และมีบรรจุกฎต้องระมัดระวังเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม ในการคำนวณต้นทุนควรคิดภาษีประกอบการกำหนดราคาขาย

๓) จัดทำข้อมูลการกำหนดราคาเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

๒. เมื่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการยกร่างประกาศใน ร่างประกาศ ข้อ ๓ เพื่อให้การยกร่างประกาศเป็นรูปแบบเดียวกัน จึงให้แจ้งฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับแก้ไขข้อความให้ให้ถูกต้องต่อไป

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติและข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบหมายรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ร่วมหารือกับอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ในประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ (พ.ร.บ.พันธุ์พืช) และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. กรณีเมล็ดพันธุ์ ต้องระมัดระวังตาม พ.ร.บ.พันธุ์พืช จึงควรตัดกลุ่มเมล็ดพันธุ์ออก

มติที่ประชุม...



มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

#### ๔.๒ พิจารณาข้อเสนอ/อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑) พิจารณาข้อเสนอค่าตอบแทนตามโครงการปลูกพืชกัญชา ภายใต้บันทึกความเข้าใจ โครงการปลูกพืชกัญชา ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด

ตามที่คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบข้อเสนอโครงการความร่วมมือปลูกพืชกัญชา เพื่อประโยชน์ทางด้านการวิจัยทางการแพทย์และการใช้ประโยชน์ระดับอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมในรายละเอียดของข้อเสนอโครงการ ในส่วนประเด็นค่าตอบแทนให้เสนอคณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ เพื่อพิจารณา ดังเอกสารแนบท้ายนั้น

คณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยเชิญผู้บริหารและตัวแทน บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด ร่วมประชุมด้วยระบบออนไลน์ เพื่อหารือในประเด็นข้อเสนอค่าตอบแทน ตามประกาศนโยบายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชาและกัญชงของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ตามโครงการปลูกพืชกัญชา ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบสิทธิประโยชน์ตามโครงการปลูกพืชกัญชา ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด ดังนี้

| การกำหนดค่าตอบแทนการให้สิทธิ<br>ดำเนินโครงการร่วมกับ<br>มหาวิทยาลัย                                                                       | จำนวนเงิน        | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ค่าอนุญาตให้ใช้สิทธิ (License Fee)<br>- พื้นที่มหาวิทยาลัย ๓ ไร่<br>- ประกาศฯ หลักเกณฑ์<br>กำหนดพื้นที่มหาวิทยาลัย<br>๑,๐๐๐,๐๐๐/ไร่/ปี | ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ปี | <b>ปีแรก</b><br>- บริจาคเงินงวดแรก ในวันลงนามบันทึกข้อตกลง ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินบริจาค คิดเป็นเงินจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท<br>- บริจาคงวดต่อไป เมื่อได้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินบริจาค คิดเป็นเงินจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท<br>- งวดสุดท้าย ในอัตรา ๕๐% ของวงเงินบริจาค คิดเป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท |
|                                                                                                                                           |                  | <b>ปีที่ ๒-๕</b><br>ปีละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ตามรอบการปลูกในแต่ละปี                                                                                                                                                                                                                                                 |

| การกำหนดค่าตอบแทนการให้สิทธิ<br>ดำเนินโครงการร่วมกับ<br>มหาวิทยาลัย                                                                                                                    | จำนวนเงิน             | หมายเหตุ                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๒. รายได้จากผลผลิตในช่อดอก ใบ<br>ต้น ราก และอื่น ๆ ของต้น<br>กล้วยา<br>-ประกาศฯ หลักเกณฑ์กำหนด<br>กรณีหน่วยงานภายนอก<br>ผลผลิตก่อนแปรรูป คิดอัตรา<br>๘% ของราคาที่ยังขายได้<br>ขณะนั้น | อัตราร้อยละ ๘         | คำนวณจากราคาในท้องตลาดหรือราคาที่พึง<br>จำหน่ายได้ในแต่ละรอบการผลิต |
| ๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าน้ำ<br>ค่าไฟ ค่าขยะและอื่น ๆ )                                                                                                                              | จ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง |                                                                     |

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกล้วยงและ  
กล้วยา พิจารณากำหนดแนวทางติดตามบริษัทที่ดำเนินโครงการเพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกล้วยาและกล้วยง  
ของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ทุกสิ้นปีควรให้บริษัทจัดส่งงบการเงิน  
เอกสารทะเบียนนิติบุคคล ที่ปรากฏรายชื่อกรรมการ/ผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการติดตามสถานะทางการเงิน และ  
รายชื่อกรรมการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบข้อเสนอค่าตอบแทนตามโครงการปลูกพืช  
กล้วยา ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ซีเอ็มเอช เชียงใหม่โฮลดิ้ง จำกัด ดังเสนอ  
โดยเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) พิจารณาข้อเสนอค่าตอบแทนโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกล้วยาและกล้วยง ภายใต้บันทึก  
ความเข้าใจโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกล้วยาและกล้วยง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท  
มอร์ เมตติคัล จำกัด

ตามที่คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกล้วยงและกล้วยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่  
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกล้วยาและกล้วยง ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท มอร์ เมตติคัล จำกัด โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมในรายละเอียดของ  
ข้อเสนอโครงการ ในส่วนประเด็นค่าตอบแทนให้เสนอคณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความ  
ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกล้วยงและกล้วยาของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้  
ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ เพื่อพิจารณา ดังเอกสารแนบท้ายนั้น

คณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อต่อยอด  
งานวิจัยด้านพืชกล้วยงและกล้วยาของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ครั้งที่  
๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยเชิญผู้บริหารของ บริษัท มอร์ เมตติคัล จำกัด ร่วมประชุมด้วย  
ระบบออนไลน์ เพื่อหารือในประเด็นข้อเสนอค่าตอบแทน ตามประกาศนโยบายความร่วมมือกับหน่วยงาน  
ภายนอก เพื่อต่อยอดงานวิจัยด้านพืชกล้วยาและกล้วยงของมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรม  
ในเชิงพาณิชย์ ตามโครงการปลูกพืชกล้วยา ที่ประชุมมีมติและข้อสังเกต ดังนี้

๑. ให้...



๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบสิทธิประโยชน์ ตามโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ดังนี้

| การกำหนดค่าตอบแทนการให้สิทธิ<br>ดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย                                                                                                       | จำนวนเงิน/อัตรา       | หมายเหตุ                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นำผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการปลูก<br>วิจัย โดยเปลี่ยนเป็นมูลค่า<br>ทางการตลาด และนำมาแบ่ง<br>ผลประโยชน์สำหรับมหาวิทยาลัย<br>แม่โจ้ และ บริษัท มอร์ เมดดิคัล<br>จำกัด     | ๕๐% ของกำไรสุทธิ      | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๕๐% ของกำไรสุทธิ<br>บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ๕๐% ของกำไรสุทธิ |
| ๒. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นสิทธิร่วมกันของทั้งสองฝ่าย<br>ทั้งนี้ การแบ่งปันผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาให้แบ่งฝ่ายละครึ่ง |                       |                                                                                   |
| ๓. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าน้ำ ค่า<br>ไฟ ค่าขยะและอื่น ๆ )                                                                                                            | จ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง |                                                                                   |

๒. ที่ประชุมมีข้อสังเกตเสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและ  
กัญชา พิจารณาดังนี้

๒.๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงิน  
รายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรายละเอียดจะมุ่งเน้น  
หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินสนับสนุนจากพืชกัญชา ประกอบกับที่ผ่านมาความร่วมมือวิจัยและพัฒนาพืชกัญชง  
จะใช้พื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นหลัก กรณีของ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด จะใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย  
(บริเวณพื้นที่การดูแลของวิทยาลัยนานาชาติ) โดยเป็นการปลูกเฉพาะสายพันธุ์ที่เหมาะสมสำหรับการผลิตน้ำมัน  
ซีบีดี (CBD oil) ซึ่งสกัดจากก้าน ใบ และดอกของต้นกัญชงเท่านั้น ดังนั้น จึงควรจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ  
จัดเก็บค่าธรรมเนียมด้านพืชกัญชง เพิ่มเติม

๒.๒) ผู้บริหาร บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด มีข้อสอบถามเกี่ยวกับโฉนดพื้นที่  
ซึ่งเป็นพื้นที่ป่าสงวน จะกระทบการดำเนินโครงการหรือไม่ เนื่องจากบริษัทมีแผนในการก่อสร้างโรงเรือน  
ใช้พื้นที่ ๑-๒.๕ ไร่ และในอนาคตจะขยายโครงการให้ครอบคลุมพื้นที่ ๕ ไร่

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรแยกประเด็นการทำวิจัยร่วมกับการดำเนินการในเชิงพาณิชย์ออกให้ชัดเจน
๒. ด้านสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการวิจัยให้เป็น  
สิทธิร่วมกัน ทั้งสองฝ่าย โดยอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ควรกำหนดแนวทางเพื่อรองรับ
๓. ประเด็นพื้นที่การจัดทำโครงการปลูกพืชกัญชา อาจหารือร่วมกับคณะสัตวศาสตร์  
และเทคโนโลยี เพื่อขอใช้พื้นที่ของคณะในการดำเนินโครงการ
๔. ค่าตอบแทนตามข้อ ๑. นำผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการปลูกวิจัย โดยเปลี่ยนเป็นมูลค่า  
ทางการตลาด และนำมาแบ่งผลประโยชน์สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด ในอัตรา  
๕๐% ของกำไรสุทธิ ควรเป็น ๕๐% ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี
๕. กรณีที่บริษัทมีผลดำเนินงานขาดทุน ควรเป็นความรับผิดชอบเฉพาะส่วนของบริษัท

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบข้อเสนอค่าตอบแทนโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ภายใต้บันทึกความเข้าใจโครงการวิจัยและพัฒนาพืชกัญชาและกัญชง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท มอร์เมดิคัล จำกัด ดังเสนอ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. มอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ดำเนินการเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินสนับสนุนจากพืชกัญชง และกระท่อม

#### ๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๑) พิจารณาการนำส่งเงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM)

เลขานุการเสนอพิจารณาการนำส่งเงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ดังนี้

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อขอให้รายได้ผลประโยชน์ค่าเช่าพื้นที่เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาแนวทางการนำส่งเงินผลประโยชน์ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ กรณีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยเงินผลประโยชน์จากการเช่าพื้นที่ ให้อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไปแล้วนั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำส่งเงินผลประโยชน์ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร เป็นเงินผลประโยชน์จากการเช่าพื้นที่ให้อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า

๒. เห็นชอบการนำส่งเงินผลประโยชน์ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ (ATM) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้เป็นเงินผลประโยชน์ในความดูแลของมหาวิทยาลัย-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓. แจกกองแผนงาน และกองคลัง ทราบและดำเนินการในส่วนที่ส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒) พิจารณา...



๒) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการคงอัตราค่าเช่าพื้นที่ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เลขานุการเสนอพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการคงอัตราค่าเช่าพื้นที่ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นชอบการต่ออายุสัญญาเช่าสถานที่ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี เพื่อใช้เป็นที่ทำการของธนาคาร ระยะเวลาสัญญา ๓ ปี โดยในปีแรก (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้คงอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ในอัตราเดิม ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ในปีถัดไปมหาวิทยาลัยขอพิจารณาในรายละเอียดร่วมกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) อีกครั้งหนึ่ง

เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) แจ้งขอขยายระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ จากตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑ ปี) เปลี่ยนเป็น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (๑ ปี ๖ เดือน) เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด โควิด-19 ที่รุนแรงในเขตกรุงเทพมหานคร ทำให้ผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องสัญญาเช่าในกลุ่มงานของทางมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้ทำงานแบบ Work from Home ๑๐๐% ซึ่งทำให้งานล่าช้าออกไป ทั้งนี้ การต่อสัญญาอาจจะเรียบร้อยหรือทราบผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งจะครบรอบอายุของสัญญาเดิมอีกครั้ง และต้องทำการต่อสัญญาใหม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขยายระยะเวลาการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๑ ปี) เป็น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (๑ ปี ๖ เดือน) และคงอัตราค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการต่อไป

๓) พิจารณาอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ของพนักงานส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เลขานุการเสนอพิจารณาอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ของพนักงานส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ในส่วนของพนักงานสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

๑. กำหนดชื่อใหม่เป็น “พนักงานส่วนงาน”

๒. ให้จ้างในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิมจนสิ้นสุดสัญญาจ้างของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน

๓. หากสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วส่วนงาน/หน่วยงานมีความประสงค์ในการจ้างต่อ ให้ดำเนินการเสนอขอจ้างต่อ กบม. โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามอัตราบรรจุของข้าราชการ

๔. ให้ใช้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจ้างตามประกาศ กบม. เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการจ้างต่อไป

๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างกับพนักงานส่วนงานขึ้นใหม่

๖. ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถจ่ายค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างให้กับพนักงานส่วนงานกลุ่มนี้ได้

กองบริหาร...

กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ มีความประสงค์จะดำเนินการต่อสัญญาจ้างบุคคลประเภทลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (รายเดิมต่อเนื่อง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ราย โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๖๑๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

| ที่ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง                            | ปี ๒๕๖๕                   |                           |                                      |                                    |              |                              |                  |
|-----|---------------------------|---------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------|------------------------------|------------------|
|     |                           |         |                                    | อัตรา<br>ค่าจ้าง<br>(บาท) | อัตรา<br>ค่าจ้าง<br>(บาท) | เงินเพิ่ม<br>การครอง<br>ชีพ<br>(บาท) | ค่าตอบแทน<br>ราย<br>เดือน<br>(บาท) | วันที่จ้าง   | วันที่<br>สิ้นสุด<br>การจ้าง | คะแนน<br>ประเมิน |
| ๑.  | นางสาวพรกมล<br>เล็กสมพงษ์ | ๐๘๙     | นักวิชาการ<br>พัสดุ                | ๒๑,๑๕๐                    | ๑๕,๐๐๐                    |                                      | ๖,๑๕๐                              | ๑ ต.ค.<br>๖๕ | ๓๐ ก.ย.<br>๖๕                | ๙๐               |
| ๒.  | นางนารีรัตน์<br>ดิอินทร์  | ๐๖๖     | เจ้าหน้าที่<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | ๒๑,๑๕๐                    | ๑๕,๐๐๐                    |                                      | ๖,๑๕๐                              | ๑ ต.ค.<br>๖๕ | ๓๐ ก.ย.<br>๖๕                | ๘๗               |
| ๓.  | นางสาวสาวิตรี<br>ตั้งใจ   | ๐๖๘     | เจ้าหน้าที่<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | ๒๑,๑๕๐                    | ๑๕,๐๐๐                    |                                      | ๖,๑๕๐                              | ๑ ต.ค.<br>๖๕ | ๓๐ ก.ย.<br>๖๕                | ๘๗.๖๗            |
| ๔.  | นางสาวภักจิรา<br>วิชัย    | ๐๙๑     | นักวิชาการ<br>เงินและบัญชี         | ๒๑,๑๕๐                    | ๑๕,๐๐๐                    |                                      | ๖,๑๕๐                              | ๑ ต.ค.<br>๖๕ | ๓๐ ก.ย.<br>๖๕                | ๘๙               |
| ๕.  | นางสาวพรทิพา<br>ชัยคำเพชร | ๐๙๔     | เจ้าหน้าที่<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | ๑๙,๙๕๐                    | ๑๕,๐๐๐                    |                                      | ๔,๙๕๐                              | ๑ ต.ค.<br>๖๕ | ๓๐ ก.ย.<br>๖๕                | ๘๘               |
| ๖.  | นายถิรวัฒน์<br>ตะตา       | ๐๙๕     | เจ้าหน้าที่<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | ๑๙,๙๕๐                    | ๑๕,๐๐๐                    |                                      | ๔,๙๕๐                              | ๑ ต.ค.<br>๖๕ | ๓๐ ก.ย.<br>๖๕                | ๙๔               |
| ๗.  | นางอินสวน<br>เจริญ        | ๐๗๖     | เจ้าหน้าที่<br>บริการ              | ๑๐,๐๐๐                    | ๘,๖๙๐                     | ๑,๓๑๐                                |                                    | ๑ ต.ค.<br>๖๕ | ๓๐ ก.ย.<br>๖๕                | ๘๘.๖๗            |

หมายเหตุ : ๑. ลำดับที่ ๕ นางสาวพรทิพา ชัยคำเพชร ส่วนงานจะมีการปรับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน จากเดิม ๔,๙๕๐ บาท ปรับเพิ่มเป็น ๖,๑๕๐ บาท ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรพิจารณา ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จจะเสนอ ก.บ.ม. เพื่อขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนรายเดือนอีกครั้งหนึ่ง

๒. ลำดับที่ ๖ นายถิรวัฒน์ ตะตา ส่วนงานจะมีการปรับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน จากเดิม ๔,๙๕๐ บาท ปรับเพิ่มเป็น ๖,๑๕๐ บาท ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพิจารณา ทั้งนี้ หากดำเนินการแล้วเสร็จจะเสนอ ก.บ.ม. เพื่อขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนรายเดือนอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. ในอนาคตกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ควรเป็น Back office เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การสร้างรายได้ ผลักดันการจัดตั้งบริษัท ดำเนินงานด้านกัญชง กัญชา และกระท่อม และขับเคลื่อนการสร้างรายได้ที่เกิดจากทรัพยากรทางปัญญา

๒. ควร...



๒. ควรตั้งเป้าหมายการดำเนินการสร้างรายได้ในแต่ละปี สร้างความแตกต่างจากส่วนงานอื่น ๆ

๓. ควรมีการกำหนด TOR ของพนักงานส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ให้ชัดเจน

๔. การเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานควรมีแยกรายรับ-รายจ่าย การจัดทำงบประมาณ โดยเสนอโครงการการสร้างรายได้ในอนาคต

๕. ควรมีการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพย์สินที่ชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วการขอพิจารณาอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๔ ข้อ ๑๓ ส่วนงานหรือหน่วยงานอาจมีการให้ค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างได้ โดยเสนอ ก.บ.ม. พิจารณออนุมัติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ของพนักงานส่วนงาน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดังเสนอ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

๒. เห็นชอบการปรับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ลำดับที่ ๕ นางสาวพรทิศา ชัยคำเพชร จากเดิม ๔,๙๕๐ บาท ปรับเพิ่มเป็น ๖,๑๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน

๓. กรณี ลำดับที่ ๖ นายอิรวดี ต๊ะตา ให้เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาตามลำดับ

๔) พิจารณาข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเป็นความร่วมมือในลักษณะ MOU, MOA และสัญญาที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย

เลขานุการเสนอพิจารณาข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเป็นความร่วมมือในลักษณะ MOU, MOA และสัญญาที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเป็นความร่วมมือในลักษณะ MOU, MOA และสัญญาที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ข้อ ๓ การจัดสรรให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สิน ร้อยละ ๕ ของเงินมหาวิทยาลัยได้รับ (เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและประสานงานด้าน MOA และสัญญา เอกชนรายใหญ่ ให้กับมหาวิทยาลัย) เนื่องจากบางหน่วยงานที่ทำ MOU, MOA และสัญญา ร่วมกับเอกชน มีการบริหารจัดการ ประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานด้วยตนเอง ดังนั้น ในกรณีดังกล่าวควรกำหนด เป็นข้อยกเว้นในการจัดสรรร้อยละ ๕ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านทรัพย์สิน

๒. ข้อ...

๒. ข้อ ๕ การจัดสรรให้ส่วนงานต้นสังกัด (๑) หน่วยงานต้นสังกัด ไม่เกินร้อยละ ๖๕ เห็นควรปรับเปลี่ยนข้อความ ดังนี้

จาก หน่วยงานต้นสังกัด ไม่เกินร้อยละ ๖๕ ใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตาม MOU MOA และสัญญา

เป็น หน่วยงานต้นสังกัด ไม่เกินร้อยละ ๖๕ ใช้สำหรับดำเนินงานของส่วนงานนั้น ๆ โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ MOU MOA และสัญญา

๓. ควรเพิ่มเติมรายละเอียดวงเงินของ MOU, MOA และสัญญา ให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศฯ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ร่วมหารือกับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ข้อ ๓. รายละเอียดวงเงินของ MOU, MOA และสัญญา ให้ชัดเจน โดยเสนอปรับแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหา "ร่าง" ประกาศฯ โดยได้ข้อสรุปดังนี้

๑. ปรับแก้ไขชื่อ "ร่าง" ประกาศ

จาก เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเป็นความร่วมมือในลักษณะ MOU, MOA และสัญญาที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย

เป็น เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณำบันทึกข้อตกลงที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย ที่มีค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากการเข้าพื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ

๒. เพิ่มเติมรายละเอียด "ร่าง" ประกาศฯ ดังนี้

๒.๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมพ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณำบันทึกข้อตกลงที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย ที่มีค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากการเข้าพื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ

๒.๓ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณำบันทึกข้อตกลงที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย ที่มีค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากการเข้าพื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้โดยเฉพาะ

๕) พิจารณาอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของมหาวิทยาลัย

เลขานุการเสนอพิจารณาอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้บริษัทที่มีความสนใจติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount รายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | บริเวณจุดติดตั้ง<br>ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | อัตราการติดตั้ง<br>(๓ ปี) | บริษัทที่มีความสนใจ                        |      |     |
|----------|-----------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|------|-----|
|          |                                         |                           | True Move H                                | DTAC | AIS |
| ๑        | หอพักนักศึกษา<br>(หอฝึกหัดครู)          | ๑,๑๐๐,๐๐๐                 | ติดตั้ง<br>(สัญญา ๑ มค. ๖๓ –<br>๓๑ ธค. ๖๕) |      |     |

ลำดับที่...



| ลำดับที่ | บริเวณจุดติดตั้ง<br>ที่มหาวิทยาลัยกำหนด               | อัตราการติดตั้ง<br>(๓ ปี) | บริษัทที่มีความสนใจ                          |                                              |                                              |
|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|          |                                                       |                           | True Move H                                  | DTAC                                         | AIS                                          |
| ๒        | อาคารพณม สมิตานนท์                                    | ๑,๑๐๐,๐๐๐                 | ติดตั้ง<br>(สัญญา ๑ ม.ค. ๖๓ –<br>๓๑ ธ.ค. ๖๕) |                                              | ติดตั้ง<br>(สัญญา ๑ ม.ค. ๖๓ –<br>๓๑ ธ.ค. ๖๕) |
| ๓        | อาคารประเสริฐ ณ นคร                                   | ๑,๑๐๐,๐๐๐                 | ติดตั้ง<br>(สัญญา ๑ ม.ค. ๖๓ –<br>๓๑ ธ.ค. ๖๕) |                                              | ติดตั้ง<br>(สัญญา ๑ ส.ค.๖๑-<br>๓๑ ก.ค.๖๔)    |
| ๔        | อาคารจุฬารณีย์                                        | ๑,๑๐๐,๐๐๐                 | ติดตั้ง<br>(สัญญา ๑ ม.ค. ๖๓ –<br>๓๑ ธ.ค. ๖๕) |                                              |                                              |
| ๕        | อาคารเรียนรวมคณะ<br>วิศวกรรมและอุตสาหกรรม<br>การเกษตร | ๑,๑๐๐,๐๐๐                 |                                              |                                              |                                              |
| ๖        | อาคาร ๖๐ ปี<br>คณะวิทยาศาสตร์                         | ๑,๑๐๐,๐๐๐                 |                                              | ติดตั้ง<br>(สัญญา ๑ ก.ย. ๖๑ –<br>๓๑ ส.ค. ๖๔) |                                              |
| ๗        | บนอาคารคณะสัตวศาสตร์<br>และเทคโนโลยี                  | ๑,๑๐๐,๐๐๐                 |                                              |                                              | ติดตั้ง<br>(สัญญา ๑ ม.ค. ๖๓ –<br>๓๑ ธ.ค. ๖๕) |
| ๘        | เสาวิทยุสำนักพิมพ์แม่โจ้                              | ๑,๑๐๐,๐๐๐                 |                                              |                                              | ติดตั้ง<br>(สัญญา ๑ ม.ค. ๖๓ –<br>๓๑ ธ.ค. ๖๕) |

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอคณะกรรมการบริหาร  
ทรัพย์สิน พิจารณาอัตราการติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount จากอัตรา ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อ  
๓ ปี ต่อจุด เป็นอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด

นอกจากนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ประธาน  
คณะกรรมการประเมินระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์  
(Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบ ไร้สาย (Wi-Fi System) รายงานการดำเนินการคัดเลือก  
ผู้จัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. จัดให้มีการรับเอกสารคัดเลือกผู้จัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network  
System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๙ – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีบริษัทผู้สนใจจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย  
(Wireless Network System) มารับใบสมัคร จำนวน ๓ บริษัท ดังนี้

- ๑) บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส
- ๒) บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น
- ๓) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

๒. วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่มีผู้สนใจยื่นใบสมัครจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย  
(Wireless Network System) คณะกรรมการประเมินระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network  
System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)  
จึงมอบหมายให้อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล สอบถามรายละเอียดข้อเหตุผลการไม่ยื่นใบสมัครจากทาง  
บริษัทดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอัตราการจัดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount จากอัตรา ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อ ๓ ปี ต่อจุด เป็นอัตรา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๓ ปี ต่อจุด โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ สรุปการปรึกษาหารือเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทแม่โจ้ ยูไนเต็ด จำกัด

ฝ่ายเลขานุการขอถอนเรื่อง โดยจะนำไปเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ พิจารณาทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าเช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอพิจารณาทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าเช่าเพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าเช่าเพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง และให้ความเห็นว่าเนื่องจาก "ร่าง" ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าเช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อ ๑.๓, ๑.๔, ๑.๕ มีอัตราค่าเช่าไม่แน่นอน และชัดเจนว่าจะกำหนดราคาได้อย่างไร จึงขอให้พิจารณาทบทวนการกำหนดอัตราให้เกิดความชัดเจนต่อไป

กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าเช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อ ๑.๓, ๑.๔, ๑.๕ ดังนี้

๑. ข้อ ๑.๓ จากอัตราค่าเช่าวันละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท เป็นอัตราค่าเช่าวันละ ๓๐๐ บาท
๒. ข้อ ๑.๔ จากอัตราค่าเช่าวันละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท เป็นอัตราค่าเช่าวันละ ๒๐๐ บาท
๓. ข้อ ๑.๕ จากอัตราค่าเช่าวันละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท เป็นอัตราค่าเช่าวันละ ๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศฯ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าเช่า เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังเสนอ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...



เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม