

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรชัย กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ความเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ แจ้งผลการตรวจสอบการจัดจ้างผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและภาพหมู่บัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) และปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง หรือตามกฎหมายระเบียบของหน่วยงานของรัฐ จึงเสนอแนะว่าหากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ในปีการศึกษาหรือในครั้งถัด ๆ ไป ให้ดำเนินการในลักษณะเปิดประมูลเพื่อให้เอกชนมีสิทธิเข้าใช้สถานที่และใช้วิธีจัดเก็บผลประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจากการที่อนุญาตให้เอกชนเข้าใช้

สถานที่...

สถานที่ ส่วนเงินค่าถ่ายภาพที่บันทึกแต่ละคนต้องจ่าย ควรให้เอกชนเก็บจากบันทึกโดยตรง และควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ส่วนนี้ให้ชัดเจน โดยต้องดำเนินการด้วยความสุจริต คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๒. กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาให้บริการถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตรและภาพหมู่บันทึกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า มีข้อบกพร่องในการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโดยไม่ได้พิจารณาให้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศฯ จึงเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการควบคุมและกำกับให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการฯ ในครั้งต่อไปทำการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาให้ละเอียดถี่ถ้วนมากยิ่งขึ้น

๓. กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาให้บริการถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตรและภาพหมู่บันทึก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๖๓) ที่เสนอราคาสูง เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า การพิจารณาของคณะกรรมการฯ สำหรับข้อเสนอด้านราคาภาพ/ชุด เป็นการพิจารณาเพียงแค่หลักเกณฑ์ด้านหนึ่งของหลักเกณฑ์ทั้งหมด และเมื่อนำคะแนนหลักเกณฑ์ด้านอื่น ๆ ทั้งหมดมารวมกันแล้ว ปรากฏว่า ผู้ที่เสนอราคาภาพ/ชุด ในราคาต่ำสุด ได้คะแนนรวมเป็นลำดับที่ ๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ใช้สิทธิตามประกาศฯ ข้อ ๖.๓ ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด และได้พิจารณาคัดเลือกผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้รับคัดเลือก จึงเห็นควรยุติในประเด็นนี้

๔. กรณีที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดแบบฟอร์มใบเสนอราคาตามประกาศคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการถ่ายภาพหมู่บันทึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔๒ และครั้งที่ ๔๓ ที่มีหัวข้อการเสนอผลประโยชน์ตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย นักศึกษา และข้อเสนออื่น ๆ นั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรยกเลิกการกำหนดหัวข้อดังกล่าวนี้ไว้ในแบบฟอร์มใบเสนอราคา เนื่องจากอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาคัดเลือก เสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ และความไม่โปร่งใสในการพิจารณาคัดเลือก

๕. กรณีที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการชำระเงินคืนบันทึก โดยมีประธานคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพิธีฯ (ครั้งที่ ๔๒) เป็นผู้ลงนาม ไม่ระบุวันที่ทำข้อตกลง และบริษัท ณรงค์ โฟโต้ จำกัด ไม่ได้ประทับตราของบริษัทฯ นั้น ในกรณีที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประสงค์ทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อตกลงใด ๆ ก็ตาม ควรทำเป็นข้อตกลงข้อใด ข้อความเดิมมีว่าอย่างไร ข้อความใหม่มีว่าอย่างไร พร้อมทั้งระบุวันที่ทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติม และให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในข้อตกลงหรือสัญญาดังกล่าวตลอดจนต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารอย่างละเอียดถี่ถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือแบบแผนของราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ระมัดระวังเรื่องระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญาต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เลขานุการเสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑.๑) งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๗,๘๒๙,๔๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓,๖๐๘,๓๕๒.๘๓	๔๖.๐๙

๑.๒) การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ ปี(งบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๙๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๓๔๖,๓๐๘.๙๔	๓๙.๒๙ (เทียบกับประมาณการรายรับ)
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๐๐๑,๒๔๔.๐๐	๘๕.๒๙ (เทียบกับรายรับจริง)
คงเหลือ	๓๔๕,๐๖๔.๙๔	๑๔.๗๑ (เทียบกับรายรับจริง)

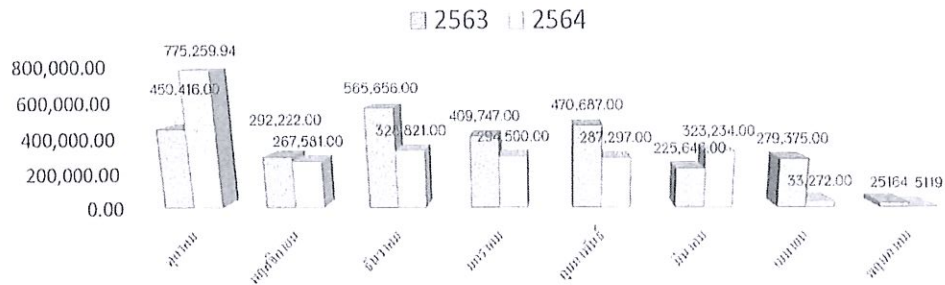
รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	
1. รายได้จากเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	243,500.00	10.38	1. ค่าจ้างบุคลากร-พนักงาน ล้างจาน	965,770.00	48.26	
2. รายได้จากเช่าพื้นที่บูรณาภิรมย์เกษตรศึกษาร	122,200.00	5.21	-	10,480.00	0.52	
3. รายได้จากเช่าพื้นที่กองกลางของ	633,470.00	27.00	-	24,786.00	1.24	
4. รายได้จากเช่าพื้นที่ศูนย์	4,200.00	0.18	2. ค่าตอบแทน	1,200.00	0.06	
5. รายได้จากเช่าพื้นที่ศูนย์	933,080.00	39.77	3. ค่าวัสดุ	-	-	
6. รายได้จากเช่าพื้นที่ศูนย์	383,255.00	16.33	-	46,400.00	2.32	
7. รายได้จากเช่าพื้นที่	2,100.00	0.09	-	14,000.00	0.70	
8. รายได้อื่น	24,503.94	1.04	-	131,310.00	6.56	
			-	753,000.00	37.63	
			-	21,000.00	1.05	
			-	-	-	
			4. ค่าสาธารณูปโภค	8,798.00	0.44	
			5. รายจ่ายอื่น	24,500.00	1.22	
รวมทั้งสิ้น	2,346,308.94	100		รวมทั้งสิ้น	2,001,244.00	100
รายรับคงเหลือ	345,064.94					

ภาพที่ ๑ แสดงรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตาราง...

ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

เดือน	ประจำปีงบประมาณ	
	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ตุลาคม	๔๕๐,๔๑๖.๐๐	๗๗๕,๒๕๙.๙๕
พฤศจิกายน	๒๙๒,๒๒๒.๐๐	๒๖๗,๕๘๑.๐๐
ธันวาคม	๕๖๕,๖๕๖.๐๐	๓๕๙,๐๔๖.๐๐
มกราคม	๔๐๙,๗๔๗.๐๐	๒๙๔,๕๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๔๗๐,๖๘๗.๐๐	๒๘๗,๒๙๗.๐๐
มีนาคม	๒๒๕,๖๔๖.๐๐	๓๒๓,๒๓๔.๐๐
เมษายน	๒๗๙,๓๗๕.๐๐	๓๓๑,๒๗๒.๐๐
พฤษภาคม	๒๕,๑๖๔.๐๐	๕,๑๑๙.๐๐
รวม	๒,๗๑๘,๙๑๓.๐๐	๒,๓๔๕,๓๐๘.๙๕



ภาพที่ ๒ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๑.๓) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดควบอย ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐	๓๓๖,๔๕๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๔๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๔๐๐.๐๐	๑๔,๐๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑๖๘,๐๐๐	๓,๖๐๐	๑๗๑,๖๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๕๗,๑๐๐	๑๕,๖๘๐	๗๒,๗๘๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒,๕๕๐	๙,๑๐๐	๑๑,๖๕๐
เมษายน ๒๕๖๔	๑,๗๕๐	๑,๐๐๐	๒,๗๕๐
รวม (บาท)	๕๖๑,๒๕๐	๗๒,๒๒๐	๖๓๓,๔๗๐

หมายเหตุ: ๑) รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓

๒) กาดนัด...

- ๒) กาดนัดควบอย ประกาศปิดตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอำเภอ ที่ทำการปกครองอำเภอสันทราย ฉบับลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้จะเปิดกาดในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ โดยจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
- ๓) ค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควบอยของวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นรายได้รับล่วงหน้าของค่าเช่าพื้นที่ของวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
- ๔) รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นค่าเช่าพื้นที่ไตรมาสที่ ๑
- ๕) กาดนัดควบอย ประกาศปิดตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ อย่างไม่มีกำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และมหาวิทยาลัยแม่โจ้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติเป็นโรงพยาบาลสนาม จังหวัดเชียงใหม่

๑.๔) รายงานยอดฝากขายกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเงินฝากขายสินค้า (บาท)	จำนวนเรียกเก็บเงิน สนับสนุน (บาท) (หัก%)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๔.๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑,๒๓๐.๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๘,๐๓๕.๐๐	-
มกราคม ๒๕๖๔	๖๙,๒๖๑.๐๐	๙,๔๓๙.๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๖๙,๔๒๗.๕๐	๙,๔๓๙.๑๑
มีนาคม ๒๕๖๔	๗๔,๘๒๗.๘๐	๑๐,๑๕๔.๙๐
เมษายน ๒๕๖๔	๑๑,๐๔๒.๗๕	๗,๕๐๑.๒๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๑๕,๕๐๕.๐๐	๑๖,๖๙๑.๐๕
รวมยอดขาย	๕๖๕,๔๘๓.๐๕	๕๓,๓๒๘.๑๑

- หมายเหตุ : ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย
- ๒) มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ในร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๓) เงินสนับสนุนที่เรียกเก็บ นำส่งเป็นเงินรับฝากโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗

๑.๕) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(เงินผลประโยชน์ของกองพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๗,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๗,๒๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๑๐๐.๐๐

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๒๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	-	๑๐,๕๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐	๘,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๒๕,๗๐๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๔	๒๐	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๐๑,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๑๐๒,๒๐๐.๐๐

- หมายเหตุ :
- ๑) เป็นค่าพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
 - ๒) กองแผนงานจัดสรรเป็นเงินรายได้ผลประโยชน์-กองพัฒนานักศึกษา
 - ๓) เดือนตุลาคม ๑ ร้าน ชำระค่าเช่าล่วงหน้าในเดือนกันยายน และ ๑ ร้าน ค้างจ่ายค่าเช่า
 - ๔) มีร้านค้าว่างจำนวน ๑ ร้าน ได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ (ว่างตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
 - ๕) เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้า ๒ ร้านจ่ายเต็มจำนวน และ ๑ ร้านค้างจ่าย
 - ๖) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้าว่าง ๒ ร้าน
 - ๗) เดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ชำระในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้จัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารทรัพย์สิน เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แผลงเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๙,๔๙๘,๔๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑,๖๙๓,๐๗๑.๙๐	๑๗.๘๒ เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔,๙๖๒,๘๖๕.๒๗	-๒๙.๓ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	-๓,๔๑๘,๙๕๙.๓๗	-๒๐๑.๙๓ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓) มหาวิทยาลัย...

๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - รายงานทางการเงิน แล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๕๘๙,๓๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔,๙๐๑,๒๘๙.๑๘	๘๗ เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๓๖๑,๔๕๘.๗๘	๔๘ เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	๒,๖๑๗,๒๔๔.๔๐	๕๒ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔) หน่วยงานวิสาหกิจ

ฝ่ายเลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 พฤษภาคม 2564

รายการ		FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,366,600.00	18,000,000.00	8,750,000.00	10,000,000.00	27,174,950.00	68,291,550.00
	รับจริง (1 ต.ค. 63 - 31 พ.ค. 64)	1,309,822.44	9,212,440.00	3,428,639.11	4,224,861.10	21,350,246.50	39,526,009.15
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	30.00%	51.18%	39.18%	42.25%	78.57%	57.88%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	3,968,000.00	13,380,000.00	7,869,050.00	8,388,904.00	23,462,217.50	57,068,171.50
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 63 - 31 พ.ค. 64)	1,690,283.02	7,178,278.96	2,924,571.82	4,295,102.98	13,331,576.24	29,419,813.02
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	42.60%	53.65%	37.17%	51.20%	56.82%	51.55%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการ รายจ่าย	398,600.00	4,620,000.00	880,950.00	1,611,096.00	3,712,732.50	11,223,378.50
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า) ประมาณการรายจ่าย	9.13%	25.67%	10.07%	16.11%	13.66%	16.43%
	รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	(380,460.58)	2,034,161.04	504,067.29	(70,241.88)	8,018,670.26	10,106,196.13
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	-29.05%	22.08%	14.70%	-1.66%	37.56%	25.57%
	เงินสนับสนุน จาก มหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	6,952,100.00	0.00	3,582,840.00	0.00	898,000.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 63 - 31 พ.ค. 64)	4,706,219.40	0.00	2,388,560.00	0.00	516,240.00	7,611,019.40

ภาพที่ ๓ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕) ผลการ...

๕) ผลการดำเนินงานจากพีชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้เงินผลประโยชน์จากผลผลิตของกัญชา

รายการ	จำนวน
เงินรายได้เงินผลประโยชน์จากผลผลิตของกัญชา	๘,๑๐๙,๕๐๐.๐๐

หมายเหตุ : มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพีชกัญชงและกัญชา (คำสั่งที่ ๖๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)

คณะอนุกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

๑. เห็นชอบให้กำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณาการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi System) และระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)

๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับจัดเชิญประชุมร่วมกับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยเชิญบริษัทฯ ร่วมประชุมในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓. แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi System) และระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ให้กับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด และบริษัทที่มีความสนใจ

เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะอนุกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ได้ประชุมร่วมกับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยได้มีการติดตามผลการดำเนินงานและได้ข้อสรุป ดังนี้

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
ข้อ ๑. ขอบเขตความร่วมมือ	
๑.๑ บริษัทฯ ตกลงเป็นผู้จัดลงทุนจัดหาอุปกรณ์เครือข่าย และการติดตั้งจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ตลอดจนซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการทุกอย่างภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ และภายหลังการติดตั้งดังกล่าว	ดำเนินการแล้ว

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
บริษัทฯ จะเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา รวมทั้งชำระค่าไฟฟ้าที่เกิดจากอุปกรณ์ที่ติดตั้งตลอดอายุโครงการด้วย	
๑.๒ บริษัทฯ จะมอบข้อมูลการใช้งานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย	ดำเนินการแล้ว
๑.๓ บริษัทฯ จะดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Wireless Access Point: AP) พร้อมทั้งอุปกรณ์ควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายทั้งหมด (Controller) และซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการ รวมไปถึงแสดงข้อมูลทางจอภาพของสถานะของอุปกรณ์และปริมาณการใช้งาน โดยเทคโนโลยีของ AP ดังกล่าวสามารถรองรับมาตรฐานการเชื่อมต่อที่ใหม่ล่าสุด (ไม่น้อยกว่า Dual Band AC Wave๒) เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ จุด (ประกอบด้วย AP ทั้งแบบภายในและภายนอกอาคาร)	ดำเนินการแล้ว
๑.๔ บริษัทฯ ตกลงให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้ชื่อเครือข่าย Wi-Fi (Identifier: SSID) ได้สามชื่อ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดชื่อของ SSID เอง รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้งาน AP ได้ทุกจุด โดยไม่จำกัดปริมาณการรับและการส่งข้อมูล (Bandwidth) ของ AP และมคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น	ดำเนินการแล้ว
๑.๕ บริษัทฯ ตกลงจะจัดหาช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ISP-bandwidth) ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานตามข้อ ๑.๔ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ช่องสัญญาณดังกล่าวมีผลใช้งานภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามบันทึกข้อตกลง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑.๕.๑ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ Gbps ๑.๕.๒ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ Gbps ๑.๕.๓ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ Mbps	ดำเนินการแล้ว

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
๑.๕.๔ ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ Mbps	
๑.๖ มหาวิทยาลัยยินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิให้เข้าช่วงสัญญาณและเก็บค่าเช่าช่วงได้ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้ความตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทฯ เป็นรายการนี้	บริษัทฯ ไม่ใช้สิทธิให้เข้าช่วงสัญญาณ
ข้อ ๒. สิทธิประโยชน์ที่บริษัทฯ มอบให้แก่มหาวิทยาลัย	
๒.๑ บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งจุดการให้บริการทรูวิชั่นส์ (True Visions) ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่จำนวน ๕ จุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จำนวน ๑ จุด และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ จุด รวมทั้งสิ้น ๗ จุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดอายุโครงการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยจะติดตั้งดังนี้ ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ จำนวน ๕ จุด คือ ๑) โรงอาหารเท็กซัส จำนวน ๒ จุด ๒) สำนักหอสมุด จำนวน ๒ จุด ๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จำนวน ๒ จุด ๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ จุด
๒.๒ บริษัทฯ จะจัดให้มีบริการเสริมพิเศษสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนในการโทรหากันฟรีตลอด ๒๔ ชม. ภายใต้เครือข่ายโทรศัพท์ของทรูมูฟ โดยให้นักศึกษาและบุคลากรนำบัตรประจำตัวมาสมัครได้ที่จุดให้บริการทรูมูฟ	ดำเนินการแล้ว
๒.๓ บริษัทฯ จะจัดให้มีโครงการสิทธิสวัสดิการสำหรับบุคลากรและนักศึกษาในกลุ่มบริการ Mobile แบบเครื่อง Smartphone พร้อม Package การใช้งานราคาพิเศษ	ดำเนินการแล้ว
๒.๔ บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปรับปรุงห้อง Smart Room ณ อาคารวุฒากาศ รวมถึงจะสนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับการยินยอมและเห็นชอบร่วมกันทั้ง ๒ ฝ่าย	ให้มหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์ต่อบริษัทฯ
๒.๕ บริษัทฯ จะมอบสิทธิ True Black Card สำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาของโครงการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ จะแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
๒.๖ บริษัทฯ จะมอบ Account True Free WIFI แบบ Unlimited จำนวน ๒๐๐ Accounts ต่อปี ตลอดระยะเวลาของโครงการ	ดำเนินการแล้ว
๒.๗ บริษัทฯ จะมอบสิทธิพิเศษเข้าร่วม E-sport ให้แก่มหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลา	ให้มหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์ต่อบริษัทฯ

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
ของโครงการ	
๒.๘ บริษัทฯ จะมอบสิทธิพิเศษการถ่ายทอดสดงานกีฬามหาวิทยาลัย หรืองานสำคัญของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ครั้ง ผ่านช่อง True ID บน Application True ตลอดระยะเวลาของโครงการ	ให้มหาวิทยาลัยแจ้งความประสงค์ต่อบริษัทฯ

เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะอนุกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ได้ประชุมร่วมกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด โดยมีประเด็นสรุปได้ดังนี้

๑. บริษัทฯ ได้ติดตั้งอุปกรณ์ระบบไร้สาย (Wifi) ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนติดตั้ง AP ๘๕๐ จุด โดยบริษัทฯ ยินดีชำระค่าไฟฟ้าของอุปกรณ์ระบบไร้สาย (Wifi) ระยะเวลาติดตั้ง ๑ ปี ๖ เดือน จำนวนเงิน ๗๐๙,๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ค่าไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๗๓,๐๔๐ บาท

๒) ค่าไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒๓๖,๕๒๐ บาท

๒. มหาวิทยาลัยได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi System) และระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ให้กับบริษัทฯ เพื่อรับทราบ

๓. บริษัทฯ รับทราบรายละเอียดสิทธิการให้เข้าสัญญาณ ตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ ยินดีที่จะระงับสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi System) จำนวนติดตั้ง AP ๘๕๐ จุด จนกว่ามหาวิทยาลัยจะประมูลแล้วเสร็จ
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายตั๋วรถจักรยานยนต์ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร	๑. เห็นชอบหลักการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายตั๋วรถจักรยานยนต์ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑) ให้จัดทำเปรียบเทียบราคาท้องตลาด ของตั๋วรถจักรยานยนต์ ข้อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๒) ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ๓) กรณีการจำหน่ายตั๋วโครงการ Well-being@Chumphon ควรนำส่งเป็นเงินรายได้เพื่อนำไปใช้ในโครงการ Well-being@Chumphon ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการปรับแก้ไข	- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ เห็นชอบร่างประกาศ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ร่างประกาศ ตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๒) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยให้ปรับแก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศ	๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจัดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร การจำหน่ายพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรโดยให้ปรับแก้ไขบัญชีแนบท้ายประกาศ ๒. เมื่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา ๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการยกร่างประกาศ ใน ร่างประกาศ ข้อ ๓ เพื่อให้การยกร่างประกาศเป็นรูปแบบเดียวกัน จึงให้แจ้งฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับแก้ไขข้อความให้ถูกต้องต่อไป	แจ้งมติที่ประชุมให้สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการ
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตร ทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) เนื่องจากเป็นการจัดให้เยี่ยมชมกิจกรรมแปลงสาธิต ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา และแปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ มีการจัดวิทยากรบรรยาย การสาธิต และรับเฉพาะคณะที่ศึกษาดูงานที่มีหนังสือขอเข้าดูงาน จึงควรจัดกลุ่มผู้เข้าชมให้ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของประกาศ ๒) เพื่อให้การจัดทำประกาศเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาจศึกษาตัวอย่างอื่นประกอบ เช่น การกำหนดอัตราค่าเช่าแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อนำมาปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าว ๓) ให้ระบุข้อความในข้อ ๔ “กรณีคณะผู้ดูงานมีความประสงค์ให้อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน” ๒. เมื่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา	แจ้งมติที่ประชุมให้สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการ
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคหกรรม อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ การกำหนดอัตราหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ จากค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	- แจ้งมติที่ประชุมให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการ - สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	<p>ให้คณะกรรมการการเงินที่จรรยาภรณ์กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงเห็นควรให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการเงินที่จรรยาภรณ์ต่อไป</p>	<p>การเกษตร แจ้งว่าเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการเงิน เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๕. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการห้องพัก ศูนย์ศึกษาต่อเนื่อง ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร</p>	<p>๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการห้องพักศูนย์ศึกษาต่อเนื่อง ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยให้ปรับแก้ไข</p> <p>๒. ตัดข้อความในร่างประกาศ หน้า ๒ ข้อ ๑ และข้อ ๓ ออก เนื่องจากเป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นการภายใน ส่วนงาน</p> <p>๓. ให้กำหนดวงเงินประกันของเสียหายแยกจากค่าเช่าห้องพัก ในอัตราที่ชัดเจน กรณีที่มีผู้เช่าห้องพักเป็นรายเดือน</p> <p>๔. เมื่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา</p>	<p>แจ้งมติที่ประชุมให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการ</p>
<p>๖. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่พิจารณาตามลำดับ</p>	<p>เสนอพิจารณาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่พิจารณา</p>
<p>๗. การขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ</p>	<p>๑. เห็นชอบให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ดังเสนอ อัตราค่าสาธารณูปโภคคิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ให้ส่วนงานมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย</p>	<p>แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการ</p>
<p>๘. ที่จรรยาภรณ์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ</p>	<p>๑. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้เช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ สัญญาเลขที่ ๑๓๖/๒๕๖๑ และสัญญาเลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๑ ดังเสนอ</p> <p>๒. เห็นชอบให้นางซูศรี สมานมิตรมงคล เป็นผู้จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ สัญญาเลขที่ ๑๓๔/๒๕๖๑ และสัญญาเลขที่ ๑๔/๒๕๖๑ กรณีที่ไม่สามารถติดตามนางสาวณิภา สมานมิตรมงคล มาจัดทำสัญญาได้</p> <p>๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ เร่งดำเนินการเรื่อง การลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและขอผ่อนชำระและการติดตามผู้ประกอบการที่ไม่จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ กรณีที่ไม่สามารถติดตามผู้ประกอบการได้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ เสนอเรื่องต่อฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ต่อไป</p>	<p>แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการ</p>

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๔. ขั้นตอนการเสนอร่างประกาศการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	มีมติเห็นชอบขั้นตอนการเสนอร่างประกาศการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน และให้จัดทำแบบฟอร์มการเสนอร่างประกาศ เพื่อให้มีรูปแบบและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน	แจ้งทุกส่วนงานเพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๔ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๑) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๔) หน่วยงานวิสาหกิจ ๕) ผลการดำเนินงานจากที่ศึกษาและศึกษา	ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. รายงานการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่ได้รวมค่าเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษา และค่าบำรุงต่าง ๆ ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้ระบุหมายเหตุ และให้จัดทำรายงานให้เป็นรูปแบบเดียวกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอที่ประชุมครั้งถัดไป ๒. รายงานการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้แก้ไขลำดับเลขตารางสรุปรายรับ-รายจ่าย กำไร/ขาดทุน จาก ตัวเลขสีแดง ช่อง "รายรับสูง (ต่ำ) กว่า รายจ่ายจริง เป็น ตัวเลขสีแดง ช่อง "ร้อยละและรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายจริง	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬา สนามกีฬาอเนกนิลและสนามกีฬาต่าง ๆ	๑.รับทราบในหลักการจัดทำ ร่าง ประกาศดังกล่าวข้างต้น โดยให้แก้ไขข้อประกาศ จาก หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอเนกนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ เป็น หลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอเนกนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ ๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมาพิจารณาดำเนินการ ๓. เมื่อกองพัฒนานักศึกษา ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ (จัดส่งก่อนการประชุมภายใน ๗ วัน)	- กองพัฒนานักศึกษา อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข
๓. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร	๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร โดยให้จัดทำประกาศ (เพิ่มเติม) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา รายละเอียดดังนี้ ๑) กำหนดเป็นโซน B ๒) อัตราค่าธรรมเนียม ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป	- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และบริการ ของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และบริการของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร โดยให้ปรับแก้ไขร่าง	- คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข

ชื่อเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ประกาศตามข้อเสนอแนะข้างต้น ๒.ให้จัดทำเอกสารเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ๑) แบบฟอร์มเสนอร่างประกาศ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ๒) ร่างประกาศ ฉบับแก้ไข ๓) เอกสารแนบท้ายอื่น ๆ ๓. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	
๕. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
๖. ร่าง ประกาศการกำหนดอัตราค่าเช่าขมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าขมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
๗. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑.เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๒.ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ข้อ ๓ (๑) จากต้นกล้าโกโก้ อายุ ๒ ปี ราคาไม่ต่ำกว่า ๗๐ บาท เป็นต้นกล้าโกโก้ อายุประมาณ ๒ ปี ราคาไม่ต่ำกว่า ๔๕ บาท ๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ เห็นชอบร่างประกาศ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม
๘. ทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่า น้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วม ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	เห็นชอบการทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่า น้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วมของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดังเสนอ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
ทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19	เห็นชอบมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑) ทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมข้างต้น ๒) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ปฏิบัติตามหลักการที่เสนอ คือ มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามปกติโดยจะลด ๕๐%	- เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัย

๑) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง

คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีข้อหารือเกี่ยวกับการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุน จากการจำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง ข้อ ๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ จึงเสนอปรับปรุง ข้อ ๔ จาก ราคา เป็น ราคาไม่ต่ำกว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ประกาศฉบับปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรจัดทำระบบการบันทึกจำหน่ายผลผลิต กระบวนการ เงื่อนไข แบบฟอร์ม การจำหน่าย การจองผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง

๒. ควรจัดทำประกาศราคาผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง แยกประกาศใบแห้ง และ ใบสด เป็นรายสัปดาห์ โดยอ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง เพื่อให้เป็นราคา ณ ปัจจุบัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุน จากการจำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง ข้อ ๔ จาก ราคา เป็น ราคาไม่ต่ำกว่า โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๒. เสนอคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้างต้น

๒) ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีความประสงค์เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมเพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเดิมนั้น ร่าง ประกาศดังกล่าว อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา แต่เนื่องจากเอกสารเกิดการสูญหายระหว่างการนำเสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการชุดที่เกี่ยวข้อง กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงนำเสนอ ร่าง ประกาศข้างต้นอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการกถันกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดในประกาศ โดยตัดข้อความ “หรืออัตราค่าเช่าวันละไม่ต่ำกว่า...” ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ออก

๒. ข้อ ๑.๑ ให้เพิ่มเติมขนาดพื้นที่ และอัตราค่าเช่า ดังนี้

๑) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑x๑ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน ๒ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๒) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๔x๔ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๖ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าวันละ ๓,๕๐๐ บาท

๓) ขนาด...

๓) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕x๕ เมตร หรือขนาดพื้นที่รวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าวันละ ๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัย

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๒ พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑) พิจารณาการปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการ ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ตามสัญญาที่ ๑๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทำสัญญาเช่าสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ณ โรงอาหารเทิดทศสิกร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สัญญาเช่าสถานที่สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ธนาคารดำเนินการทำสัญญาเช่าพื้นที่ โดยขอปรับอัตราค่าเช่าเหมาจ่าย ๓ ปี เพิ่มขึ้นในอัตรา ๑๐% จากเดิม จำนวน ๒๓๗,๖๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น จำนวนเงิน ๒๖๑,๓๐๐ บาท ระยะเวลาสัญญา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำหนังสือขอพิจารณาเงื่อนไขการต่อสัญญาเช่าพื้นที่บริการเครื่อง ATM เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวจากผลกระทบของการของโควิด-19 ทำให้การดำเนินชีวิตประจำวันเปลี่ยนแปลงเป็น New Normal การใช้บริการผ่าน Application ต่าง ๆ มากขึ้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนผ่านระบบ Online การทำงานในลักษณะ Work From Home รวมถึงมาตรการควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ทำให้ลูกค้ามาใช้บริการที่เครื่อง ATM ลดลง ส่งผลให้ธนาคารขาดทุนจากการให้บริการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เนื่องจากต้นทุนค่าใช้จ่ายในการให้บริการยังคงเดิม ประกอบด้วยค่าจ้างในการเติมเงิน หรือการแก้ไขเครื่อง ค่าระบบโทรศัพท์ที่ใช้ Online ค่าบำรุงรักษา ค่าเช่า ค่าบริการสถานที่ เป็นต้น ดังนั้นเพื่อควบคุมต้นทุนโดยที่ธนาคารไม่ต้องลดจำนวนเครื่อง ATM ลงจากผลขาดทุนสะสม ธนาคารจึงขอความอนุเคราะห์ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการ ATM ดังกล่าวลงจากเดิม ๒๓๗,๖๐๐ บาท (สัญญา ๓ ปี) เป็น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (สัญญา ๒ ปี) ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ (สิ้นสุดสัญญาในวันเดียวกันทั้ง ๓ เครื่อง)

รายละเอียดสัญญาเช่าพื้นที่ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สัญญาเลขที่	รายละเอียด	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าพื้นที่	
			มหาวิทยาลัยเสนอ ๓ ปี	ธนาคารเสนอ ๒ ปี
๑๒๔/๒๕๖๒	บริเวณโรงอาหารเทิดทศสิกร จำนวน ๑ เครื่อง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๒๓๗,๖๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐ บาท
๕/๒๕๖๔	บริเวณอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย ชั้น ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๒๓๗,๖๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐ บาท
๖/๒๕๖๔	บริเวณโรงอาหารเทิดทศสิกร จำนวน ๑ เครื่อง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๒๓๗,๖๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบคงอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อให้บริการ ATM จำนวน ๑๑๘,๘๐๐ บาท/ปี/เครื่อง โดยจัดทำสัญญาาระยะหนึ่งปี หรือสัญญาาระยะสองปี ดังที่เสนอ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานแจ้งรายละเอียดกับธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๓. เห็นชอบให้คิดอัตราบริการ ATM จำนวน ๑๑๘,๘๐๐ บาท/ปี/เครื่อง เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการพิจารณาเงื่อนไขอัตราค่าเช่าพื้นที่ให้บริการ ATM ของธนาคารอื่น ๆ ในอนาคต

๔.๓ พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

๑) เรื่องเสนอพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงาน โครงการเงินทุนหมุนเวียน

๑.๑) พิจารณาจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๑ โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ ข้าวเหนียวหอมต้นเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย แม่โจ้ มีมติเห็นชอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง ดำเนินโครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิต เมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมต้นเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ในครั้งนี้ โครงการฯ ได้ดำเนินการผลิตและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ ในฤดูนาปรังและนาปี พร้อมทำการตรวจสอบรับรอง รายงานทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โครงการฯ จึงส่งรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมต้นเตี้ย ไม่ไวต่อแสง พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ในปีที่ ๑ พร้อมรายงานทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๒ และ ขออนุมัตินำเงินจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๑ จำนวน ๑๙๒,๗๖๑.๓๑ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อย หกสิบเอ็ดบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) จากโครงการดังกล่าวมาดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เก็บเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของกำไรสุทธิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๗,๑๐๔.๕๒ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่บาทห้าสิบบาทสี่สตางค์) โดยจะยังคงอยู่ในบัญชีโครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมต้นเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒- ๒๕๖๔ เพื่อเก็บเป็นกองทุนสำรองในการบริหารจัดการของโครงการ ในปีที่ ๒ ต่อไป

๒. นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของกำไรสุทธิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๕๕๒.๒๖ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์)

๓. นำส่งเป็นเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของกำไร สุทธิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๒๗๖.๑๔ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สตางค์) โดย แบ่งเป็น คณะวิทยาศาสตร์ ร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๙,๖๓๘.๐๗ บาท (เก้าพันหกกร้อยสามสิบบาทเจ็ด สตางค์) และสาขาวิชาพันธุศาสตร์ ร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๙,๖๓๘.๐๗ บาท (เก้าพันหกกร้อยสามสิบบาทเจ็ด สตางค์)

๔. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน ร้อยละ ๓๐ ของกำไรสุทธิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๗,๘๒๘.๓๙ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทสามสิบบาทสี่สตางค์) รายละเอียด ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง ประธานกรรมการ จำนวนเงิน ๒๘,๙๑๔.๓๙ บาท
- ๒. นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น กรรมการ จำนวนเงิน ๑๔,๔๕๗.๐๐ บาท
- ๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริินภา อ้ายเสาร์ กรรมการและ เลขานุการ จำนวนเงิน ๑๔,๔๕๗.๐๐ บาท

คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

- ๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมต้นเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔
- ๒. เห็นชอบการจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๑ โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมต้นเตี้ย พันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ดังที่เสนอ
- ๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ (กำหนดประชุมวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบจัดสรรผลกำไรในปีที่ ๑ โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมต้นเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ดังเสนอ

๑.๒) พิจารณาจัดสรรเงินรายได้สุทธิโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกร ระยะที่ ๓ และระยะที่ ๔

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ขอความอนุเคราะห์บุคลากร คณะบริหารธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการสอบบัญชี เพื่อตรวจสอบบัญชีของโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกร นั้น

คณะบริหารธุรกิจได้อนุเคราะห์โดยมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรุต วรณกุล และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตยา ตันจันทรพงศ์ ได้ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีของโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกร ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกร จึงขออนุมัติดำเนินการจัดสรรรายได้สุทธิโครงการฯ ดังนี้

๑. ระยะที่ ๓ มีรายได้สุทธิทั้งสิ้น ๑,๐๓๔,๑๖๖.๑๖ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทสิบหกสตางค์) ให้จัดสรร ดังนี้

๑) เก็บเป็นทุนสำรองของโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของกำไรสุทธิจัดสรรให้ร้อยละ ๔๔.๕๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๖๑,๑๖๖.๑๖ บาท (สี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทสิบหกสตางค์)

๒) นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของกำไรสุทธิจัดสรรให้ร้อยละ ๒๐.๐๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาท)

๓) นำส่งเป็นเงินรายได้ของสาขาสุกร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของกำไรสุทธิ จัดสรรให้ร้อยละ ๒๐.๐๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาท)

๔) จัดสรร...

๔) จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของกำไรสุทธิจัดสรรให้ร้อยละ ๑๕.๓๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันบาท) รายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา จำนวน ๓ ท่าน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านบัญชี จำนวน ๒ ท่าน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๔ ท่าน ๆ ละ ๑๘,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗๔,๐๐๐ บาท
ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ๑ ท่าน	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ๑ ท่าน	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาที่ ๔ มีรายได้สุทธิทั้งสิ้น ๑,๑๗๙,๗๕๒.๑๘ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสิบแปดสตางค์) ให้จัดสรร ดังนี้

๑) เก็บเป็นทุนสำรองของโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของกำไรสุทธิ จัดสรรให้ร้อยละ ๔๕.๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓๗,๗๕๒.๑๘ บาท (ห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสิบแปดสตางค์)

๒) นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของกำไรสุทธิ จัดสรรให้ร้อยละ ๒๐.๐๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๖,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาท)

๓) นำส่งเป็นเงินรายได้ของสาขาสุภร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของกำไรสุทธิ จัดสรรให้ร้อยละ ๒๐.๐๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๖,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาท)

๔) จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของกำไรสุทธิจัดสรรให้ร้อยละ ๑๔.๔๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาท) รายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา จำนวน ๓ ท่าน ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท
คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านบัญชี จำนวน ๑ ท่าน ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท
คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๓ ท่าน ๆ ละ ๒๔,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗๓,๕๐๐ บาท
ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ๑ ท่าน	เป็นเงิน ๓๗,๒๕๐ บาท
เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ๑ ท่าน	เป็นเงิน ๓๗,๒๕๐ บาท

คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดสรรรายได้สุทธิดังกล่าวไม่ขัดต่อประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรผลกำไรจากการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๔. เห็นชอบการจัดสรรเงินรายได้สุทธิโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกร ระยะเวลาที่ ๓ และระยะเวลาที่ ๔ ดังที่เสนอ

๕. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรจัดสรรรายได้สุทธิให้ส่วนงานต้นสังกัด อย่างน้อยร้อยละ ๕ ของกำไรสุทธิ
๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ควรมีหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรเงิน

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการจัดสรรเงินรายได้สุทธิโครงการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการ
ฟาร์มสุกรระยะที่ ๓ และระยะที่ ๔ ดังเสนอ

๒. ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุน
หมุนเวียน นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินไปพิจารณา

๒) พิจารณาการขออนุญาตใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปอักษร MJU ของบริษัท ช้างทอง
แลนด์สเคป จำกัด

เลขานุการเสนอข้อมูลที่ประชุมพิจารณาการขออนุญาตใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปอักษร
MJU ของบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประเภท
นิติบุคคลหมายเลขทะเบียน ๐๕๐๕๕๖๔๐๑๐๐๓๑ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์รูป
ตัวอักษร MJU ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์และการตลาดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ให้รู้จักในวงกว้าง

๒. เพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์น้ำแร่ธรรมชาติที่มีคุณภาพภายใต้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้

๓. เพื่อให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษาและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบุคคล
ทั่วไป

โดยขออนุญาตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปอักษร MJU
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นซึ่งบริษัทเห็นว่าจะเป็นการเผยแพร่ชื่อมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และ
บริษัทยินดีที่จะหารือกับมหาวิทยาลัยในการแบ่งปันผลประโยชน์ร่วมกันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่
มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้คณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัย
แม่โจ้ จัดทำขั้นตอน การกำหนดขอบเขต และแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้เครื่องหมายตราสัญลักษณ์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ให้ศึกษาคู่มือการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ งานส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา
กองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
เพื่อพิจารณา

๓) พิจารณาทบทวมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง แผนชำระหนี้ค่า
ก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ของกองทุนพัฒนาแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า นอกเหนือจากการนำเงินค่าพัฒนานักศึกษามาชำระหนี้แล้ว ควรพิจารณาเงินรายได้
หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานของศูนย์อาหาร Green Canteen มาสมทบการชำระหนี้กองทุนฯ ด้วย
และที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการแผนการชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ในแผนที่ ๕
ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามลำดับ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๑๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แนบท้ายนั้น

กอง...

กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอพิจารณาทบทุนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดังกล่าว โดยให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับแผนชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวนเงิน ๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒ บาท เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทุนมติที่ประชุมดังกล่าว ดังนี้

๑. การนำเงินรายได้ (รายได้จากผลกำไรหลังหักค่าใช้จ่ายของศูนย์อาหาร) และ เงินค่าพัฒนานักศึกษา พร้อมกับดอกเบี้ยในอัตรา ๑.๕ มาชำระหนี้กองทุน จำนวน ๔ งวด เริ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ - ๒๕๗๖ (อีก ๔ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๒ ไม่มีการชำระหนี้กองทุน ซึ่งระยะเวลาในการชำระหนี้กองทุนที่ใช้เวลานาน อาจส่งผลต่อ รายงานทางการเงินของกองทุนพัฒนาแม่โจ้ รวมถึงรายงานทางการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. จากการสอบทานยอดหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหารของกองทุนพัฒนาแม่โจ้ จากกองคลัง และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองตรวจสอบภายในพบว่ามียอดหนี้เป็นจำนวน ๑๒,๖๙๔,๐๒๐.๗๒ บาท (เพียงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งได้นำเงินรายได้มาชำระคืนแล้ว จำนวน ๓ ครั้งรวม จำนวนเงิน ๙๔,๗๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดแนบท้าย) ซึ่งแผนชำระหนี้ดังกล่าวได้นำยอดหนี้ทั้งจำนวนมา คำนวณมิใช่หนี้ที่คงค้าง โดยไม่ตรงกับข้อเท็จจริง อาจส่งผลในการนำข้อมูลประมาณการงบประมาณ และ ติดตามผลการชำระหนี้กองทุน

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ไม่ครอบคลุมประเด็น “นอกเหนือจากการนำเงินค่าพัฒนานักศึกษามาชำระหนี้แล้ว ควรพิจารณาเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen มาสมทบการ ชำระหนี้กองทุนฯ ด้วย” ประกอบกับข้อสังเกตของกองตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับยอดหนี้คงค้างที่นำมาจัดทำ แผนชำระหนี้ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณ กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ จึงขอเสนอทบทุนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยกำหนดแนวทางการชำระ คืบเงินค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ดังนี้

๑. ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๒ จะนำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจาก การดำเนินกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen ทุกปี มาชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้

๒. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ - ๒๕๗๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ นำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen มาสมทบการชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้

๒.๒ ให้นำยอดหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen คงค้าง มาคำนวณ ตามแผนที่ ๕ โดยใช้เงินค่าพัฒนานักศึกษา พร้อมกับดอกเบี้ยในอัตรา ๑.๕ มาชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบทบทุนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย และแนวทางการชำระคืบเงินค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ดังเสนอ โดยเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาตามลำดับ

๔) พิจารณาขั้นตอนและแบบฟอร์มการเสนอร่างประกาศการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียก เก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

เลขานุการเสนอข้อมูลที่ประชุมพิจารณาขั้นตอนการเสนอร่างประกาศการกำหนดอัตราและ หลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนงานเจ้าของเรื่อง เสนอหลักการ และความจำเป็นของร่างประกาศ หากมีประกาศ เดิมต้องยกเลิกฉบับเดิมด้วย พร้อมยกร่างประกาศ ลำดับ เนื้อหา แสดงการเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นก่อนต่อมหาวิทยาลัย

๒. คณะ...

๒. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจุดประสงค์และเนื้อหาของร่างประกาศ โดยจะกลั่นกรองอัตราตามอำนาจและหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ

๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาความจำเป็นและเหตุผลว่าจะเห็นชอบ ในหลักการหรือไม่

๕. คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ลักฎหมาย พิจารณาเนื้อหาสาระ ให้เป็นไปตามรูปแบบของการเขียนกฎหมายและหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศที่ผ่านการ พิจารณากลั่นกรองมาแล้ว

๗. ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีลงประกาศบังคับใช้ เมื่อลง นามแล้วแจ้งเวียนเพื่อให้ทราบทั่วกัน

ขั้นตอน
การเสนอร่างประกาศ
การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์
การเรียกเก็บเงินรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
(ข้อ 17 แห่งข้อบังคับราชการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2562)

1 เสนอร่าง

ส่วนงานเจ้าของเรื่อง เสนอ หลักการ และควมจำเป็นของ ร่างประกาศ หากมีประกาศ เดิมต้องขอแจ้งเป็นเดิมด้วย หรือขอร่างประกาศ ลำดับ เชื่อมมา แสดงการเปรียบเทียบ อัตราคงที่บางฉบับ เสนอคณะกรรมการประจำ ส่วนงาน พิจารณาหลักการขอ และให้ความเห็น ก่อนเสนอ ต่อมหาวิทยาลัย



- ✔ บันทึกข้อความ
- ✔ ตารางเปรียบเทียบ
- ✔ ร่าง ประกาศ
- ✔ ส่งพิจารณาต่อประชุม 7 วัน (ทุกคณะกรรมการ)

2 พิจารณากลั่นกรอง

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการ อนุญาติให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจุดประสงค์และเนื้อหา ของ ร่างประกาศ โดยจะกลั่นกรอง อัตราตามอำนาจ และ หน้าที่ของ คณะอนุกรรมการ ก่อนเสนอคณะ กรรมการ บริหาร ทรัพย์สิน

ทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

3 พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ

ทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

คณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน พิจารณาให้ความ เห็นชอบร่าง ประกาศ

4 พิจารณารับหลักการ

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา ความจำเป็นและเหตุผล ว่าจะเห็นชอบในหลักการ หรือไม่

ทุกวันพุธ สัปดาห์ ที่ 2 และ 4 ของเดือน

5 พิจารณาเนื้อหา

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณาเนื้อหาสาระ ให้เป็นไป ตามรูปแบบของการเขียน กฎหมาย และหลักกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

6 เห็นชอบร่างประกาศ

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา ให้ความเห็นชอบ ร่าง ประกาศ ที่ผ่านการ พิจารณากลั่นกรองมา แล้ว

ทุกวันพุธ สัปดาห์ ที่ 2 และ 4 ของเดือน

7 ประกาศใช้บังคับ

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี ลงนามประกาศบังคับใช้ เมื่อ ลงนามแล้วแจ้งเวียน เพื่อให้ ทราบทั่วกัน



ติดต่อโดย : กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบขั้นตอนการเสนอร่างประกาศการกำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน และให้จัดทำแบบฟอร์มการเสนอร่าง ประกาศ เพื่อให้มีรูปแบบและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำ ร่าง แบบฟอร์มการเสนอร่างประกาศการ กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบขั้นตอนการเสนอร่างประกาศการกำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน และแบบฟอร์มการเสนอร่างประกาศ โดยให้แจ้งทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประธานเสนอแนะการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เสนอวิธีการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย
๒. เร่งดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
๓. กำหนดสัดส่วนพื้นที่การใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน เช่น พื้นที่เชิงธุรกิจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่การเรียนการสอน โดยมีหลักเกณฑ์ในการใช้ประโยชน์พื้นที่


มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ


๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

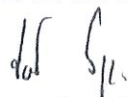
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรย์ภักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม