

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นายพิทักษ์ อนุสรณ์รัชดา
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา | วาระที่ ๔.๑ (๑) |
| ๓. นางสาวอนงค์ ไชยแก้ว
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร กองพัฒนานักศึกษา | วาระที่ ๔.๑ (๑) |
| ๔. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | วาระที่ ๔.๑ (๓) (ออนไลน์) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.กฤดา ชูเกียรติศิริ
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ | วาระที่ ๔.๑ (๔) (ออนไลน์) |
| ๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่
เฉลิมพระเกียรติ | วาระที่ ๔.๑ (๕) (ออนไลน์) |
| ๗. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | วาระที่ ๔.๑ (๖) (ออนไลน์) |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ประธานเข้าร่วมประชุมกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ มีสรุปประเด็นสำคัญที่นำมาแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) เรื่อง การลงนามแสดงเจตจำนง (LOI) คู่ความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องระหว่างจังหวัดของไทยกับมณฑล/เมืองของสาธารณรัฐประชาชนจีน เมืองหยางโจว มณฑลเจียงซู ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการโดยมอบหมายวิทยาลัยนานาชาติ เสนอกิจกรรม/โครงการ ตามโครงการความร่วมมือดังกล่าว

๒) จังหวัดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนร่วมลงทะเบียนรับวัคซีนผ่านแอป “ก้าแบ่งเวียง” เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมฉีดวัคซีนโควิด-19 ให้ประชากรได้รับวัคซีนครบทุกคน สามารถเปิดจังหวัดให้กลับมาเป็นเมืองท่องเที่ยว

๓) ด้านการท่องเที่ยวควรมีการเชื่อมโยงกับพืชกัญชา กัญชา และกระท่อม
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เลขานุการเสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑.๑) งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๗,๘๒๙,๔๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๓,๔๑๙,๑๑๙.๔๙	๔๓.๖๗

๑.๒) การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ ปี(งบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๙๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๒,๓๔๐,๑๘๙.๙๔	๓๙.๑๙ (เทียบกับประมาณการรายรับ)
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๑,๘๔๗,๕๐๙.๐๐	๓๐.๙๕ (เทียบกับรายรับจริง)
คงเหลือ	๔๙๒,๖๘๐.๙๔	๘.๒๕ (เทียบกับรายรับจริง)

รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	178,500.00	10.36	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร-พนักงานส่วนงาน	852,530.00	46.14
2. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหารวิทยาลัย	87,700.00	5.22	- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	9,170.00	0.50
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่กาดนัดสวนอ้อย	633,470.00	27.07	- เงินสมทบประกันสังคม	20,601.00	1.12
4. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์ฯ	3,500.00	0.18	2. ค่าตอบแทน	1,200.00	0.06
5. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์ฯ	931,040.00	39.78	3. ค่าวัสดุ		
6. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์ฯ	380,176.00	16.25	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (ศูนย์อาหาร Green Canteen)	11,400.00	0.62
7. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์ฯ	2,100.00	0.09	- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสิ่งปลูกสร้างศูนย์อาหาร (Green Canteen)	14,000.00	0.76
8. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์ฯ	24,503.94	1.05	- ค่าจ้างเหมาจัดของที่ระลึกเพื่อจำหน่าย	131,310.00	7.11
			- ค่าจ้างเหมาเดินรถ	753,000.00	40.76
			- ค่าจ้างเหมาบริการ	21,000.00	1.14
			- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน		
			4. ค่าสาธารณูปโภค	8,798.00	0.48
			5. รายจ่ายอื่น	24,500.00	1.33
			- ขดใช้เงินอุดหนุนพัฒนาแม่ไร่		
รวมทั้งสิ้น	2,340,189.94	100	รวมทั้งสิ้น	1,847,509.00	100
รายรับคงเหลือ	492,680.94				

ภาพที่ ๑ แสดงรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

เดือน	ประจำปีงบประมาณ	
	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ตุลาคม	๔๕๐,๔๑๖.๐๐	๗๗๕,๒๕๙.๙๔
พฤศจิกายน	๒๙๒,๒๒๒.๐๐	๒๖๗,๕๘๑.๐๐
ธันวาคม	๕๖๕,๖๕๖.๐๐	๓๕๙,๐๔๖.๐๐
มกราคม	๔๐๙,๗๔๗.๐๐	๒๙๔,๕๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๔๗๐,๖๘๗.๐๐	๒๘๗,๒๘๗.๐๐
มีนาคม	๒๒๕,๖๔๖.๐๐	๓๒๓,๒๓๔.๐๐
เมษายน	๒๗๙,๓๗๕.๐๐	๓๓,๒๗๒.๐๐
รวม	๒,๖๙๓,๗๔๙.๐๐	๒,๓๔๐,๑๘๙.๙๔

ภาพที่...



ภาพที่ ๒ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๑.๓) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดควบอย ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐	๓๓๖,๔๕๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๔๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๔๐๐.๐๐	๑๔,๐๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑๖๘,๐๐๐	๓,๖๐๐	๑๗๑,๖๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๕๗,๑๐๐	๑๕,๖๘๐	๗๒,๗๘๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒,๕๕๐	๙,๑๐๐	๑๑,๖๕๐
เมษายน ๒๕๖๔	๑,๗๕๐	๑,๐๐๐	๒,๗๕๐
รวม (บาท)	๕๖๑,๒๕๐	๗๒,๒๒๐	๖๓๓,๔๗๐

- หมายเหตุ: ๑) รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๒) กาดนัดควบอย ประกาศปิดตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอำเภอ ที่ทำการปกครองอำเภอสนทราย ฉบับลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้จะเปิดกาดในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ โดยจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
- ๓) ค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควบอยของวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นรายได้รับล่วงหน้าของค่าเช่าพื้นที่ของวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
- ๔) รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นค่าเช่าพื้นที่ไตรมาสที่ ๑
- ๕) กาดนัดควบอย ประกาศปิดตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ อย่างไม่มีกำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และมหาวิทยาลัยแม่โจ้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติเป็นโรงพยาบาลสนาม จังหวัดเชียงใหม่

๑.๔) รายงานยอดฝากขายภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเงินฝากขายสินค้า (บาท)	จำนวนเรียกเก็บเงิน สนับสนุน (บาท) (หัก%)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๔.๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑,๒๓๐.๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๘,๐๓๕.๐๐	-
มกราคม ๒๕๖๔	๖๙,๒๖๑.๐๐	๙,๔๓๙.๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๖๙,๔๒๗.๕๐	๙,๔๓๙.๑๑
มีนาคม ๒๕๖๔	๗๔,๘๒๗.๘๐	๑๐,๑๕๔.๙๐
เมษายน ๒๕๖๔	๑๑,๐๔๒.๗๕	๗,๕๐๑.๒๐
รวมยอดขาย	๓๔๙,๙๗๘.๐๕	๓๖,๖๓๗.๐๖

- หมายเหตุ : ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย
๒) มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าของ
โครงการภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗ ในร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่องอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการภาค
แม่โจ้ ๒๔๗๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓) เงินสนับสนุนที่เรียกเก็บ นำส่งเป็นเงินรับฝากโครงการภาคแม่โจ้ ๒๔๗๗

๑.๕) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
(เงินผลประโยชน์ของกองพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๗,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๗,๒๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๑๐๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๒๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	-	๑๐,๕๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐	๘,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๒๕,๗๐๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๔	๒๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๐๑,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๑๐๒,๒๐๐.๐๐

- หมายเหตุ : ๑) เป็นค่าพื้นที่รายเดือน ขำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ
๑๐๐ บาท
๒) กองแผนงานจัดสรรเป็นเงินรายได้ผลประโยชน์-กองพัฒนานักศึกษา
๓) เดือนตุลาคม ๑ ร้าน ขำระค่าเช่าล่วงหน้าในเดือนกันยายน และ ๑ ร้าน
ค้างจ่ายค่าเช่า

๔) มีร้านค้า...

- ๔) มีร้านค้าว่างจำนวน ๑ ร้าน ได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ (ว่างตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
- ๕) เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้า ๒ ร้านจ่ายเต็มจำนวน และ ๑ ร้านค้างจ่าย
- ๖) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้าว่าง ๒ ร้าน
- ๗) เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ชำระในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

รายการ	ต้นปี	ปรับครั้งที่ ๑	คงเหลือ	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๙,๔๘๘,๔๑๐	๕,๒๐๘	๙,๕๐๓,๖๑๘	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔			๔๔๐,๘๑๘	๔.๖๔

หมายเหตุ : ยังไม่ได้รวมค่าธรรมเนียมนักศึกษา และค่าบำรุงต่าง ๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และข้อเสนอแนะให้จัดทำรายงานให้เป็นรูปแบบเดียวกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอที่ประชุมครั้งถัดไป

๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รายการ	ต้นปี	คงเหลือ	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๕๘๙,๓๑๐.๐๐	๕,๕๘๙,๓๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔		๓,๓๔๖,๓๒๒.๕๖	๕๙.๘๗ เทียบกับประมาณการ รายรับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔) หน่วยงานวิสาหกิจ

ฝ่ายเลขานุการเสนอรายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย (FARM)
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ (NAF)
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS)
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS)
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP)

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 เมษายน 2564

รายการ		FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,366,600.00	18,000,000.00	8,750,000.00	10,000,000.00	26,598,950.00	67,715,550.00
	รับจริง (1 ต.ค. 63 - 30 เม.ย. 64)	1,142,371.94	7,870,990.00	3,194,005.81	3,356,520.99	11,704,960.40	27,268,849.14
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	26.16%	43.73%	36.50%	33.57%	44.01%	40.27%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	3,968,000.00	13,380,000.00	7,869,050.00	8,388,904.00	22,648,817.50	56,254,771.50
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 63 - 30 เม.ย. 64)	2,546,987.97	4,845,521.04	2,521,641.41	3,418,876.86	6,637,205.84	19,970,233.12
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	64.19%	36.21%	32.05%	40.75%	29.30%	35.50%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่าประมาณการ รายจ่าย	398,600.00	4,620,000.00	880,950.00	1,611,096.00	3,950,132.50	11,460,778.50
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำ)กว่า ประมาณการรายจ่าย	9.13%	25.67%	10.07%	16.11%	14.85%	16.92%
	รายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายจริง	(1,404,616.03)	3,025,468.96	672,364.40	(62,355.87)	5,067,754.56	7,298,616.02
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำ)กว่ารายจ่ายจริง	-122.96%	38.44%	21.05%	-1.86%	43.30%	26.77%
	เงินสนับสนุน จาก มหาวิทยาลัย						
	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	6,952,100.00	0.00	3,582,840.00	0.00	898,000.00	11,432,940.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 63 - 30 เม.ย. 64)	4,114,563.00	0.00	2,089,990.00	0.00	475,980.00	6,680,533.00

ภาพที่ ๓ ตารางสรุป รายรับ-รายจ่าย จากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ใช้สีแดงในช่อง “ร้อยละและรายรับสูง(ต่ำ)กว่า
รายจ่ายจริง ช่อง FARM และ ICAPS

๕) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชาและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

- รายงานทางการเงิน แหล่งเงินรายได้เงินผลประโยชน์จากผลผลิตของกัญชา

รายการ	จำนวน
เงินรายได้เงินผลประโยชน์จากผลผลิตของกัญชา	๖,๘๘๐,๗๐๐.๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑.รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒.เห็นชอบพื้นที่บริเวณสนามอินทนิล ลานปูนฝั่งทิศเหนือ เป็นสถานที่จัดกาดนัดควบอยมาร์เก็ตเป็นการชั่วคราว โดยให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ดังกล่าว	
๒. ผลประเมินคุณภาพร้านค้า เพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ และทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน	๑.เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าที่เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ดังเสนอต่อที่ประชุม ๒.ให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย ๓.ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคเรียน ตลอดจนผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโควิด-19 โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	แจ้งให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร)	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร) ๒.เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา ๓.เห็นควรเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณานวทางการมอบอำนาจคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้กำหนดราคาปัจจุบันของผลิตภัณฑ์และค่าบริการ	- แจ้งมติที่ประชุมให้คณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อดำเนินการแล้ว - พิจารณาวาระ ๔.๑.๓
๔. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร	มีมติเห็นชอบหลักการอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร เป็นพื้นที่โซน B อัตราค่าธรรมเนียม ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ	พิจารณาวาระ ๔.๑.๒
๕. การขออนุญาตติดตั้งเครื่องดับเบิล เอ ดิจิตอลซินเนอจี จำกัด ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑. เห็นชอบให้ติดตั้งเครื่อง Double A Fast Print บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอลซินเนอจี จำกัด ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๒ เครื่อง ดังเสนอ โดยให้ส่วนงานจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. เห็นชอบให้ส่วนงานที่ติดตั้งเครื่อง Double A Fast	แจ้งมติที่ประชุมให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อดำเนินการ

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	Print บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย เพื่อไม่ให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และป้องกันการเรียกร้องค่าเสียหายในอนาคต	
๖. บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) แจ้งไม่ต่อสัญญาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดับเบิล	ที่ประชุมรับทราบ	
๗. ทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่า น้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วม ของกองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม	มีมติเห็นชอบในหลักการทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่า น้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วม ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ	พิจารณาวาระ ๔.๒.๑
๘. ร่างประกาศราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้ปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมข้างต้น ๒. เมื่อคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ปรับแก้ไขร่าง ประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป	- แจ้งมติที่ประชุมให้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อดำเนินการ - พิจารณาวาระ ๔.๑.๔
๙. การขอจัดทำสัญญาเช่าร้านค้าย้อนหลัง ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำสัญญาเช่าร้านค้าย้อนหลัง ระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒ และรายงานผลการดำเนินงาน ให้ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อดำเนินการ
๑๐. กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ โดยให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สนามกีฬาเทศบาลเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี เป็นต้น เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ๒.เมื่อกองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณา	- แจ้งมติที่ประชุมให้กองพัฒนานักศึกษา เพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุม - พิจารณาวาระ ๔.๑.๑
๑๑. กำหนดอัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา	๑.เห็นชอบในหลักการการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม ๒.ให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าใช้พื้นที่สระอุบลรัตนราชกัญญา ที่ผ่านมา เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นชอบ ร่าง ประกาศฯ ตามที่เสนอ
๑๒.การติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) บริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑.เห็นชอบให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของบริษัท ซีที ออลล์ จำกัด (มหาชน) ดังเสนอ อัตราค่าสาธารณูปโภคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. ให้ส่วนงานมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อมิให้	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อดำเนินการ

วาระเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย	
๑๓. ทหารหรือกรณีผู้ประกอบการไม่จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	มีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการดังนี้ ๑.ให้จัดทำหนังสือติดตามผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ราย ที่ไม่ได้จัดทำสัญญา ให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ๒.กรณีที่ผู้ประกอบการ จำนวน ๗ ราย ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ส่งเรื่องเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อดำเนินการ
๑๔. การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน สาขา ร้องกวาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	มีมติเห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารออมสิน สาขา ร้องกวาง มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๒) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน	๑.เห็นชอบในหลักการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียน ตามที่เสนอ ๒.ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้ส่วนงานที่มีร้านค้าทบทวนการลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่เดือน พฤษภาคม พิจารณาวาระ ๔.๒.๒
๒. ผลประเมินคุณภาพร้านค้าเพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ ๑) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ๒) คณะบริหารธุรกิจ	๑.เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้าที่เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ดังเสนอต่อที่ประชุม ๒.ให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย	แจ้งให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว
๓. การขออนุมัติเช่าพื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปีแม่โจ้ ของนายทุนคุณ นพคุณขจร	๑.เห็นชอบอนุมัติพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของนายทุนคุณ นพคุณขจร อาคารเรียนรวม ๗๐ ปีแม่โจ้ อัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน และอัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี ดังเสนอต่อที่ประชุม ๒.ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย	แจ้งผู้ประกอบการดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว
๔. การขอปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่ของผู้ประกอบการธุรกิจ ร้านไก่ทอด ๕ ดาว (FIVE STAR)	๑.เห็นชอบการลดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จากจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นจำนวน ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔	แจ้งผู้ประกอบการดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว

วาระเรื่อง...

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๒.ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์ม สัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของ มหาวิทยาลัย ๓.กรณีร้านค้ามียอดคงค้าง (ค่าเช่าและค่า สาธารณูปโภค) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ นัดเจรจากับร้านค้า โดยให้ชำระยอดคงค้างให้ เสร็จก่อนจัดสัญญาใหม่	
๕. ทบทวนมติที่ประชุมการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑.เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อต่อ สัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๔ ราย ดังเสนอ ต่อที่ประชุม ๒.ให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้ แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของ มหาวิทยาลัย	แจ้งมติที่ประชุมให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อดำเนินการ
๖. เปลี่ยนแปลงจำนวนติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า และเครื่องดื่มอัตโนมัติ ของคณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงจำนวนติดตั้งตู้จำหน่าย สินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ จากจำนวน ๒ เครื่อง เป็นจำนวน ๑ เครื่อง โดยติดตั้งบริเวณอาคารสุวรรณ วาจากกลกิจ	แจ้งมติที่ประชุมให้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบ	
๒. ทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิดา COVID-19	ให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าได้ร่วมกันพิจารณาทบทวน อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ส่วน งานจัดส่งผลการพิจารณาดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางระบบ E-Manage กอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ	พิจารณา ๔.๒ ๒
๓. ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิต สื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและ การสื่อสาร	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศ คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิต สื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒. ให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับแก้ไข รายละเอียดแนบท้ายประกาศ เสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ๓.มีข้อเสนอแนะให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาจัดทำประกาศอัตราการใช้บริการห้องสตูดิโอ ห้องตัดต่อ และห้องอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	แจ้งมติที่ประชุมให้คณะ สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการ

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	และเป็นแนวทางในการหารายได้ตามภารกิจของ ส่วนงาน	
๔. การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (ATM) บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่-เฉลิมพระเกียรติ	๑.เห็นชอบการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงิน สดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) โดยให้ ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ๒.เงินผลประโยชน์จากค่าเช่าพื้นที่ที่ราชพัสดุอยู่ในความ ดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ เพื่อดำเนินการ
๕. การขอเช่าพื้นที่ข้างโรงอาหารเทคกสิกรเพื่อ จำหน่ายชาไข่มุก เครื่องหมายการค้า OWL CHA	เห็นชอบอนุญาตพื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี เพื่อจำหน่ายชาไข่มุก เครื่องหมายการค้า OWL CHA โดยมอบหมาย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ ประสานและแจ้งรายละเอียดเงื่อนไขการเช่า พื้นที่ให้กับผู้ประกอบการทราบ	ประสานและแจ้งรายละเอียด เงื่อนไขการเช่าพื้นที่ให้กับ ผู้ประกอบการทราบแล้ว
๖. ร่าง ประกาศการกำหนดอัตราค่าเช่า แปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑.เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ กำหนดอัตราค่าเช่าแปลงสาธิตศูนย์ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยมี ข้อเสนอแนะให้การปรับแก้ไขร่างประกาศ ๒.เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการ บริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณา	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ เพื่อดำเนินการ
๗. การขอความอนุเคราะห์ปรับเปลี่ยนเงื่อนไข การชำระค่าบริการพื้นที่ วางเครื่อง Double A Fastprint	๑.เห็นชอบเงื่อนไขใหม่เดิม ๒.กรณีที่มีการสั่งปริ้นมากกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น/เดือน ให้บริษัทฯ ชำระเพิ่มแผ่นละ ๐.๕๐ บาท ในส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ แผ่น โดยให้ทุกส่วนงานบันทึกสถิติการใช้ เครื่อง ทุกวันที่ ๑ ของเดือน และแจ้งให้ผู้ประกอบการ ทราบภายในไม่เกินสิ้นเดือนนั้น ๆ โดยผู้ประกอบการ จะต้องมาชำระไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	แจ้งมติที่ประชุมให้ส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ
๘. การขออนุญาตลงนามนอกสถานที่ ของ บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด	พิจารณาแล้ว การนำสัญญาเช่าพื้นที่ ลงนามนอก สถานที่สามารถดำเนินการได้ แต่ให้ระมัดระวังเนื้อหา สัญญาทั้งสองฉบับต้องมีเนื้อหาที่ตรงกัน ที่ประชุมจึง มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ในการลงนาม สัญญานอกพื้นที่มหาวิทยาลัย	ประสานบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด และจัดส่งสัญญา เพื่อลงนามสัญญานอกพื้นที่ มหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว
๙. การลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและขอ ผ่อนชำระ (ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ทำสัญญาค้าง ชำระย้อนหลัง ๒ ปี) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑.ให้ถอนเรื่องเสนอพิจารณาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๓ เรื่องข้างต้น เนื่องจาก ขาดข้อมูลสำคัญในส่วนของมติที่ประชุมของ คณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งต้องเป็นมติที่เป็นข้อสรุปชัดเจน มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้มหาวิทยาลัย นำไปพิจารณาต่อไป ๒.เมื่อคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พิจารณาให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะแล้ว จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ๓.กรณีการลดค่าเช่าค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและขอ ผ่อนชำระค่าเช่าพื้นที่ควรมีหนังสือจากผู้ประกอบการ ทุกรายในการขออนุเคราะห์มหาวิทยาลัยลดค่าเช่า พื้นที่ ค่าสาธารณูปโภคร้านค้าและขอผ่อนชำระค่าเช่า พื้นที่ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อไป	แจ้งมติที่ประชุมให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่-เฉลิมพระเกียรติ เพื่อดำเนินการ
๑๐. รายงานผลการติดตามผู้ประกอบการที่ไม่ จัดส่งสัญญาเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ		
๑๑. การขอหารือกรณีผู้ประกอบการขอ เปลี่ยนแปลงชื่อเช่าพื้นที่ (ย้อนหลัง) ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ		

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องคัดบรรจุผลิตผลเกษตรอินทรีย์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้อง ของอาคารคัดบรรจุผลิตผลเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑.ให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร จัดทำ บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับหน่วยงานที่ประสงค์ จะใช้ห้องคัดบรรจุผลิตผล เกษตรอินทรีย์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องของ อาคารคัดบรรจุผลิตผลเกษตร ของคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร โดยให้มีการสนับสนุนงบประมาณ ให้แก่คณะ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑ ปี โดยให้ระบุในบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทาง วิชาการ (MOU) กรณีที่ฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึก ความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า โดยจัดทำเป็นหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ๒.เมื่อจัดร่าง MOU ตามข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้ฝ่าย กฎหมายตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ก่อนเสนอลงนามต่อไป	แจ้งมติที่ประชุมให้ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตรเพื่อดำเนินการ
๑๓. การขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เพื่อ จำหน่ายชุดนักศึกษาของร้านวรวัฒน์พาณิชย์	เห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดคัดเลือกผู้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอให้บริการ จำหน่ายเครื่องแบบแต่งกายนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยขอใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหารเทิดถวิลกร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ประกาศรับสมัครผู้เข้าพื้นที่ จำหน่ายเครื่องแบบแต่งกาย นักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ในระหว่าง ๑๙-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือภายในช่วงเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๑) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒.ในการประชุมครั้งถัดไปให้มีการรายงานทางการเงิน ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และหน่วยงานวิสาหกิจ ของมหาวิทยาลัย	
๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔	เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ เริ่มใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเห็นชอบดังเสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดี ลงนาม
๓.แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	๑. เห็นชอบแบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ดังเสนอ ๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของ แบบฟอร์ม และนำส่งแบบฟอร์มเช่าพื้นที่ให้ส่วนงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญา	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องในรายละเอียดของ แบบฟอร์ม และนำส่งแบบฟอร์ม เช่าพื้นที่ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญา เรียบร้อยแล้ว
๔. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี กับ สหกรณ์เครือข่าย โคเนื้อ จำกัด	มอบหมายให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประสาน สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด เพื่อขอข้อมูลผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา เอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการ	แจ้งมติที่ประชุมให้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการ

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	หนังสือรับรอง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	
๕. การขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด	๑. เห็นชอบให้บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ดังนี้ ๑) จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณวิทยุคมนาคม อัตราค่าสนับสนุน จำนวน ๑๘๓,๓๓๔ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เงินประกันสัญญา ๒๕% ของค่าเช่าต่อปี จำนวน ๔๕,๘๓๔ บาท ๒) จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount อัตราค่าสนับสนุน จำนวน ๑๘๓,๓๓๔ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เงินประกันสัญญา ๒๕% ของค่าเช่าต่อปี จำนวน ๔๕,๘๓๔ บาท ๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด เพื่อรับทราบและดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ศึกษาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการประทับตราลายเซ็นในการจัดทำสัญญาของนิติบุคคล ต้องดำเนินการอย่างไร และมีการประทับตราหรือไม่	๑. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด เพื่อรับทราบและดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ เรียบร้อยแล้ว ๒. บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด จัดทำหนังสือขอเช่าสัญญาเช่าลงนามนอกพื้นที่ ๓. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้ว การนำสัญญาเช่าพื้นที่ลงนามนอกสถานที่สามารถดำเนินการได้ แต่ให้ระมัดระวังเนื้อหาสัญญาทั้งสองฉบับต้องมีเนื้อหาที่ตรงกัน ที่ประชุมจึงมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทฯ ในการลงนามสัญญาออกพื้นที่มหาวิทยาลัย
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)	๑.เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ดังเสนอ ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบต่อไป ๒. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งดังกล่าว โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
๑. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน	เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียนดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบให้ส่วนงานที่มีร้านค้าทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ในช่วงเดือนพฤษภาคม
๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี กับ สหกรณ์เครือข่าย โคเนื้อ จำกัด	เห็นชอบให้จัดบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด โดยให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการดังนี้	แจ้งมติให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อดำเนินการ
	๑.ให้จัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด ระยะเวลา ๓ ปี และให้ตัดข้อความข้อ ๒.๒.๖ ออก โดยให้เสนอฝ่ายกฎหมายสำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อนเสนอลงนาม	

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการดำเนินการตามมติ
	๒.ให้จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA) เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาตามลำดับ	
๓. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุปถัมภ์ราชภัฏญา	๑.เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุปถัมภ์ราชภัฏญา โดยให้เริ่มใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ๒.ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการคิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำอุปถัมภ์ราชภัฏญา (บริเวณด้านล่างสระว่ายน้ำ) จึงมอบหมายให้ กองพัฒนานักศึกษา เสนอกำหนดพื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ - ฝ่ายกฎหมายจัดทำประกาศฯ แจ้งเวียนหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัย

๑) พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬา สนามกีฬาอินทนิลและสนามกีฬาต่าง ๆ

ตามที่งานกีฬา กองพัฒนานักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬา เอลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบรูปแบบของร่างประกาศดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาต่าง ๆ ดังกล่าว มีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามความในข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

กองพัฒนานักศึกษา ได้เสนอคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเอลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเอลิมพระเกียรติ สนามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ โดยให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น สนามกีฬาเทศบาลเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี เป็นต้น เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. เมื่อ..

๒. เมื่อกองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

ในการประชุมครั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษามอบหมายให้นายพิจักษ์ อนุสรณ์รัชดา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และนางสาวอนงค์ ไชยแก้ว ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็นผู้เสนอข้อมูล เปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬา กับหน่วยงานต่าง ๆ และ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สยามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ ต่อที่ประชุม

ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกัน ดังนี้

๑. อัตราค่าบำรุงสถานที่ที่มีอัตราที่ค่อนข้างสูง เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสนาม กีฬา ๗๐๐ ปี จึงควรจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ต้นทุน (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าทำความสะอาด) ขนาดพื้นที่ ค่าบริการอื่น ๆ ตลอดจนอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ที่มีผลต่อการกำหนดอัตราค่าเช่าใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่ค่อนข้างสูง จึงไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ไม่มีผู้ใช้บริการ ประกอบกับมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างก่อสร้าง Sport Complex อาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ซึ่งจะมีการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงสถานที่และค่าใช้บริการ หากสามารถดำเนินการพร้อมกันได้ ก็ควรให้เป็นทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รับทราบในหลักการจัดทำ ร่าง ประกาศดังกล่าวข้างต้น โดยให้แก้ไขข้อประกาศ จาก หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สยามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

เป็น หลักเกณฑ์ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณศูนย์กีฬาเฉลิม พระเกียรติ สยามกีฬาอินทนิล และสนามกีฬาต่าง ๆ

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มาพิจารณาดำเนินการ

๓. เมื่อกองพัฒนานักศึกษา ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ (จัดส่งก่อนการประชุมภายใน ๗ วัน)

๒) พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ เกษตร

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดำเนินการประเมินผู้เช่าสถานที่ เพื่อประกอบและจำหน่ายอาหาร ณ โรงอาหารของศูนย์การศึกษาย่างต่อเนื่อง อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ซึ่งสถานที่ดังกล่าวไม่ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและ เกิดความชัดเจนกับผู้ประกอบการ จึงเสนอมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนการใช้พื้นที่ ดังกล่าว

คณะ...

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบหลักการอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร เป็นพื้นที่โซน B อัตราค่าธรรมเนียม ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. เห็นชอบผลการประเมินคุณภาพของร้านค้า ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร อัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน โดยให้ส่วนงานดำเนินการต่อสัญญาเช่า ประจำปี ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีกำหนดเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและกำหนดโซนพื้นที่ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร โดยให้จัดทำประกาศ (เพิ่มเติม) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา รายละเอียดดังนี้

๑) กำหนดเป็นโซน B

๒) อัตราค่าธรรมเนียม ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. เสนอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

๓) พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ภายในคณะผลิตกรรมการเกษตร ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้จัดตั้งศูนย์ภายในคณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๙ ศูนย์ และ ๑ สถานี ไปแล้วนั้น ต่อมา ศูนย์ผลิตและจำหน่ายกล้วยไม้และเมล็ดพันธุ์พืช ศูนย์บริการวิชาการ คณะผลิตกรรมการเกษตร ศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ ศูนย์ปฏิบัติการธนาคารเมล็ดพันธุ์พืช ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเห็ดป่าแม่โจ้ และศูนย์พัฒนาเห็ดหลินจือและเห็ดสมุนไพรอินทรีย์ ได้จัดทำผลิตภัณฑ์จากการดำเนินงานของศูนย์ เพื่อจำหน่าย ฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร) เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในคราวประชุมสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร) โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ โดยทุกรายการให้ระบุเป็น “ราคาไม่เกิน”

๒. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

๓. เห็นควรเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแนวทางการมอบอำนาจ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้กำหนดราคาปัจจุบันของผลิตภัณฑ์และค่าบริการ

อาจารย์...

อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม ตำแหน่ง รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอข้อมูล
พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ (ศูนย์บริการภายในของฝ่าย
กิจการพิเศษคณะผลิตกรรมการเกษตร) รายละเอียดดังเสนอต่อที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑. จัดลำดับ หมวดหมู่ จัดกลุ่มประเภทของผลิตภัณฑ์ โดยไม่ต้องแยกแต่ละศูนย์ เนื่องจาก
เป็นศูนย์ภายในคณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ตัดประเภทที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม เนื่องจากเป็นการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และ
ค่าบริการ

๓. ระบุประเภทดิน และปุ๋ย ที่จำหน่ายให้ชัดเจน เช่น ดินปลูก ปุ๋ยอินทรีย์ และระบุปริมาณที่
บรรจุต่อกระสอบ

๔. ระบุหน่วยนับให้เป็นสากล

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ
ของฝ่ายกิจการพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอแนะข้างต้น

๒. ให้จัดทำเอกสารเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑) แบบฟอร์มเสนอร่างประกาศ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒) ร่างประกาศ ฉบับแก้ไข

๓) เอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๓. เมื่อคณะผลิตกรรมการเกษตร ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ
ให้เสนอกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณา

๔) พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตจาก
ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ผลผลิตจากฟาร์มสัตว์ปีก

๒. ผลผลิตจากฟาร์มสุกร

๓. ผลผลิตจากโคนมและโคเนื้อ

๔. ผลิตภัณฑ์จากร้านค้าคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ค่าใช้โรงงานแปรรูปสัฟโค พร้อมอุปกรณ์

๖. ปุ๋ยหมัก

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่
๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิต
จากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

ข้อ ๑.๓ ไร่พื้นที่เมืองมีชีวิต จากราคาไม่เกินกิโลกรัมละ ๑๐๐ บาท เป็นราคา
ไม่เกินกิโลกรัมละ ๑๑๐ บาท

ข้อ ๑.๗...

ข้อ ๑.๗ *จากราคาขายเป็นกิโลกรัม กิโลกรัมละ ๘๐-๘๕ บาท เป็นราคาขายเป็นกิโลกรัม กิโลกรัมละไม่เกิน ๑๒๐ บาท

ข้อ ๑.๘ *จากราคาขายเป็นกิโลกรัม กิโลกรัมละ ๑๒๐-๑๓๐ บาท เป็นราคาขายเป็นกิโลกรัม กิโลกรัมละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

๒. เมื่อคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง ดร.กฤดา ชูเกียรติศิริ ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า รายละเอียดดังเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ราคาผลผลิตจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์ และร้านค้า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕) พิจารณา ร่าง ประกาศการกำหนดอัตราค่าเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายละเอียดดังนี้

๑. อัตราค่าเข้าชมของนักเรียนระดับอนุบาลถึงระดับประถมศึกษา (ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน) คนละ ๑๐ บาท

๒. อัตราค่าเข้าชมของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาถึงระดับปริญญาตรี ประถมศึกษา (ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน) คนละ ๒๐ บาท

๓. อัตราค่าเข้าชมประชาชนทั่วไป (ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน) คนละ ๓๐ บาท

๔. อัตราค่าเข้าชมประชาชนทั่วไปเป็นหมู่คณะ (ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน) คนละ ๒๐ บาท

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยมีข้อเสนอแนะการปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑) ปรับแก้ไขร่างประกาศ

ข้อ ๓ จาก อัตราค่าเข้าชมประชาชนทั่วไป (ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน) เป็น อัตราค่าเข้าชมประชาชนทั่วไป/หมู่คณะ (ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน)

ข้อ ๔ จาก อัตราค่าเข้าชมประชาชนทั่วไปเป็นหมู่คณะ (ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน) เป็น อัตราค่าเข้าชมประชาชนทั่วไป/หมู่คณะ (ไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน)

๒) ให้ศึกษา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเข้าชมแปลงสาธิตศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา แปลงสาธิตเกษตรทฤษฎีใหม่ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อเป็นแนวทางจัดทำประกาศดังกล่าวข้างต้น

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

นางสาว...

นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ รายละเอียดดังเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่าชมแปลงสาธิตศูนย์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๖) พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๙๗๑,๔๕๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แม่โจ้ ๑๐๐ ปี ภายใต้โครงการ Well-being@Chumphon โดยความร่วมมือระหว่างบุคลากรทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นั้น ต่อมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานในระยะที่ ๑ เรียบริ้อย จึงสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากพื้นที่ของโครงการที่กำหนดไว้เดิม เป็นพื้นที่โล่งแจ้ง ซึ่งไม่เหมาะสำหรับการปลูกโกโก้ ดังนั้น ควรเร่งพิจารณาหาพื้นที่อื่นในบริเวณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ที่เหมาะสมในการปลูก ทั้งนี้ หากไม่สามารถหาพื้นที่ในการปลูกได้ให้พิจารณาปรับแผนการดำเนินการใหม่ เช่น การอนุบาลต้นกล้าให้แข็งแรง และนำออกจำหน่าย เป็นต้น

๒. ควรสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น โดยอาจกำหนดไว้ใน TOR ในส่วนของการช่วยหารายได้และผลักดันยุทธศาสตร์ให้แก่มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) และคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยข้างต้น โดยเสนอเรื่องต้นกล้าไม้โครงการ Well-being@Chumphon ผ่านคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณานโยบายที่เหมาะสมในการแก้ไขอุปสรรคเรื่องต้นกล้า เพื่อจำหน่าย โดยมีมติมอบหมายให้อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ ดำเนินการสรุปจำนวนต้นกล้าโกโก้ที่มีทั้งหมด และกำหนดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๒. อาจารย์ ดร.ฐิระ ทองเหลือ ได้รายงานจำนวนต้นกล้าไม้โครงการ Well-being@Chumphon เสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติรับทราบและให้ดำเนินการดังนี้

๑) แจ้งเวียนจำนวนต้นกล้าไม้ทั้งหมดที่ยังไม่ได้ดำเนินการปลูก ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทราบ

๒) มอบหมายให้คุณเพชรณี ศรีมูล ดำเนินการจัดทำประกาศจำนวนต้นไม้ต่อไป

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง จำนวนต้นกล้าไม้โครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อประกาศให้บุคลากรทราบ

๔. อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ ได้นำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับการประสานจาก อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ ต้องการจำหน่ายจำหน่ายต้นพันธุ์โกโก้ ๓,๖๕๗ ต้น ในราคาไม่ต่ำกว่าต้นละ ๗๐ บาท เพื่อให้ทันฤดูปลูก ในช่วงต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถจำหน่ายต้นพันธุ์โกโก้ได้เพราะสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยเป็นช่วงที่ฝนตกหนัก ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยวิธีเวียนมติเพื่อให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๖. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑) เห็นชอบหลักการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑.๑) ให้จัดทำเปรียบเทียบราคาท้องตลาด ของต้นพันธุ์โกโก้ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒) ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

ข้อ ๒ จาก ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป เป็นประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ตัดข้อความ “ราคาจำหน่ายไม่รวมราคาค่าขนส่ง” ออก หากมีค่าขนส่งต้องจัดทำประกาศอัตราค่าขนส่งแยกจากประกาศราคาจำหน่าย

ตัดข้อความข้อ ๔ ออกทั้งหมด

๑.๓) กรณีการจำหน่ายต้นกล้าโครงการ Well-being@Chumphon ควรนำส่งเป็นเงินรายได้เพื่อนำไปใช้ในโครงการ Well-being@Chumphon ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒) เพื่อให้มหาวิทยาลัยรับทราบการดำเนินงาน จึงมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดทำรายงานการบริหารจัดการต้นกล้าทั้งหมดของโครงการ Well-being@Chumphon ตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓) เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อ ๑) แล้วเสร็จ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

อาจารย์...

อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลือ เสนอที่ประชุมพิจารณาการปรับแก้ไขร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และจัดทำเปรียบเทียบราคาท้องตลาดของต้นพันธุ์โกโก้ โดยราคาท้องตลาด ต้นกล้าโกโก้ อายุประมาณ ๒ ปี ราคาจำหน่าย ๔๕-๕๐ บาท/ต้น รายละเอียดดังนี้

ต้นกล้าโกโก้ อายุ ๒ ปี	หน่วยงาน		
	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	นาพญาพันธุ์ไม้ ๑ (น.ส.ณัฐสินี บุญธรรม)	นายอนันต์ศักดิ์ เกื้อคลัง
๑. ขนาดความสูงจากปากถุงถึงยอด ๓๐-๕๐ เซนติเมตร	ไม่ต่ำกว่าราคาท้องตลาด	๑๕ บาทต่อต้น	๑๕ บาทต่อต้น
๒. ขนาดความสูงจากปากถุงถึงยอด ๕๐-๑๐๐ เซนติเมตร		๒๕ บาทต่อต้น	๒๕ บาทต่อต้น
๓. ขนาดความสูงจากปากถุงถึงยอด ๑๐๐-๒๐๐ เซนติเมตร		๔๕ บาทต่อต้น	๔๐ บาทต่อต้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะโดยสรุปคือ การจำหน่ายต้นกล้าโกโก้เป็นการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ ซึ่งระยะเวลาได้ล่วงเลยมาพอสมควร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงควรจัดทำรายงานการบริหารจัดการต้นกล้าทั้งหมดของโครงการ Well-being@Chumphon เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาจำหน่ายต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๒. ให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ข้อ ๓ (๑) จากต้นกล้าโกโก้ อายุ ๒ ปี ราคาไม่ต่ำกว่า ๗๐ บาท เป็นต้นกล้าโกโก้ อายุประมาณ ๒ ปี ราคาไม่ต่ำกว่า ๔๕ บาท ราคาไม่รวมค่าขนส่ง
๓. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ การพิจารณาเรื่องอื่น

๑) พิจารณาขออนุมัติทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วมของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วม ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา บ้านพักอาคารสำนักงาน ร้านค้า ผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้ขอใช้ร่วม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าสวัสดิการบ้านพักและค่าประกันความชำรุดเสียหายบ้านพักข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น โดยเสนอขออนุมัติทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วม ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียด...

รายละเอียด	ค่าน้ำไฟฟ้า		ค่าประปา	
	อัตราเดิม (หน่วยละ)	อัตราใหม่ (หน่วยละ)	อัตราเดิม (หน่วยละ)	อัตราใหม่ (หน่วยละ)
ร้านค้า	๕	๕	๘	๑๐
บริษัทก่อสร้าง	๖	๖	๑๐	๑๐

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วม ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมโดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการทบทวนอัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ร้านค้า ผู้ขอใช้ร่วมของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดังเสนอ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๒) พิจารณาทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19

เลขานุการเสนอข้อมูลที่ประชุมพิจารณาทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในปัจจุบันยังพบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และในภาคการศึกษาฤดูร้อน มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ใช้ระบบการเรียนด้วยระบบออนไลน์เพื่อลดการแพร่เชื้อฯ ดังนั้นในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ควรพิจารณางดการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด ด้วย

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นำข้อเสนอแนะข้างต้นมาดำเนินการโดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่				
	พฤษภาคม ๒๕๖๔		มิถุนายน ๒๕๖๔		กรกฎาคม ๒๕๖๔
	เดิม	เสนอทบทวน	เดิม	เสนอทบทวน	เสนอหลักการ
๑.พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่					● จัดเว้นกรณี มีประกาศจัดการ เรียนการสอน ออนไลน์ ทั้งมหาวิทยาลัย
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่าง และเครื่องดื่ม,ร้านถ่าย เอกสาร,ร้านซักอบรีด	ลด ๕๐%	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
ธนาคาร	เก็บอัตราปกติ	ลด ๕๐%	เก็บอัตราปกติ	ลด ๕๐%	

พื้นที่...

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่				
	พฤษภาคม ๒๕๖๔		มิถุนายน ๒๕๖๔		กรกฎาคม ๒๕๖๔
	เดิม	เสนอทบทวน	เดิม	เสนอทบทวน	เสนอหลักการ
๒. เฉพาะร้านค้าบริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร					● ลด ๕๐% กรณีเปิดสอนตามปกติ
ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	
ร้านถ่ายเอกสาร	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
๓. เฉพาะร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen					
ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ	ลด ๒๕%	เก็บอัตราปกติ	ลด ๒๕%	
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร					
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	
๕. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย แม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร					
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกประเภท, Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
๖. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร					
ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าขยะ (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	

๒. เพื่อให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า มีส่วนร่วมในการพิจารณาอย่างรอบคอบ จึงขอให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าร่วมกันพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดข้างต้น และจัดส่งผลการพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทางระบบ E-Manage กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑.ร้านค้าที่ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ประจำเดือนเมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ส่วนงานนำไปชดเชยในเดือนถัดไป โดยให้ส่วนงานบริหารจัดการตามวิธีปฏิบัติของส่วนงาน ตามความเหมาะสม

๒. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นครั้ง ๆ ไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมข้างต้น

๒) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ปฏิบัติตามหลักการที่เสนอคือ มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามปกติโดยจะลด ๕๐%

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

ประธานแจ้งที่ประชุมให้ตระหนักถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน อาทิเช่น บุคลากรที่สามารถทำงานได้หลากหลาย การคิดถึงต้นทุนของอาคาร สิ่งปลูกสร้างภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดหาหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุน ผลักดัน ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ผ่านวิกฤต ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

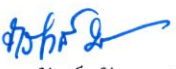
๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม