

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๔๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-------------|
| ๑. นางสาวจรัสภัส บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
ตำแหน่ง คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | วาระที่ ๔.๒ |
| ๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | วาระที่ ๔.๒ |
| ๔. นางสาวนิตยา ดวงบาล
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา | วาระที่ ๔.๓ |

เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ติดตามการจัดทำนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ผลักดันให้เป็นรูปธรรม โดยวิเคราะห์ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ เช่น อาคาร พื้นที่ บุคลากร

๒) อธิการบดี รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้เข้าหารือกับกรมป่าไม้ ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องมีข้อมูลเพื่อประกอบการยื่นเรื่องขอใช้ประโยชน์

๓) ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เชิญชวนมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าดูงานคูโบต้าฟาร์ม จังหวัดชลบุรี

๔) การประชุมสภามหาวิทยาลัยมีคำถามเรื่องการจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์ เห็นควรให้มีการติดตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเมล็ดพันธุ์

๕) การจัดทำความร่วมมือกับ CP, CPF ใน ๓ ประเด็นหลัก คือ ข้าว ถั่วเหลือง ถั่วเขียว และกัญชากัญชา โดยให้ศึกษาเมล็ดกัญชง และน้ำมันจากเมล็ดกัญชง (Hemp Seed Oil)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน -ไม่มี-

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ช่วงปิดภาคเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงรวบรวมผลการพิจารณาของแต่ละส่วนงานเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ในช่วงการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนมีจำนวนนักศึกษาคอนข้างน้อย และจะเริ่มมีนักศึกษาใหม่ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบหลักการทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมพื้นที่มหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียน ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่		
	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่			
๑) ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%	เก็บอัตราปกติ
๒) ธนาคาร, U-Store	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๒. เฉพาะร้านค้าบริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร			
๑) ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๒) ร้านถ่ายเอกสาร	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ
๓. เฉพาะร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen			
๑) ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ
	เฉพาะร้านอาหาร, ร้านอาหารว่างฯ เดือนกุมภาพันธ์และ มีนาคม ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ๕๐%		
๒) บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

พื้นที่...

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่		
	เมษายน ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร			
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ร้านถ่าย เอกสาร, ร้านซักอบรีด	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น
๕. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร			
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทุกประเภท, Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๖. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร			
ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าขยะ (อัตราตามประกาศของ มหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยในช่วงปิดภาคเรียนดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ พิจารณำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี กับ สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอที่ประชุมพิจารณำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี กับ สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด ดังนี้

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์ที่จะจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) กับ สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด เพื่อการพัฒนาความรู้ เทคโนโลยี และบุคลากร ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ส่งเสริม และพัฒนาตามหลักวิชาการผลิตสัตว์ ตลอดจนการร่วมมือทางวิชาการอื่น ๆ

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี กับ สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด) เห็นว่ามีลักษณะมุ่งให้เกิดผลผูกพันทางกฎหมาย ดังนั้น จึงต้องจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลง (MOA) และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจาก...

๑. เนื่องจากความร่วมมือดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และอาจจะเป็นพื้นที่ทับซ้อนกับที่ได้อนุญาตให้คู่ความร่วมมืออื่นใช้ประโยชน์อยู่ จึงเห็นควรเสนอเรื่องดังกล่าวต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป

๒. การดำเนินโครงการในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยจะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการและทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้ว โดยผู้รับผิดชอบโครงการและจะต้องคำนึงถึงการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น การขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องด้วย

๓. ฝ่ายกฎหมายมีข้อเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติมข้อความบางส่วนในร่างบันทึกความร่วมมือ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติมอบหมายให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประสานสหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด เพื่อขอข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการ หนังสือรับรอง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (ฉบับแก้ไข) พร้อมเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด โดยให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการดังนี้

๑. ให้จัดทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด ระยะเวลา ๓ ปี และให้ตัดข้อความข้อ ๒.๒.๖ ออก โดยให้เสนอฝ่ายกฎหมายสำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อนเสนอลงนาม

๒. ให้จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA) เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาลำดับ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลสิทธิประโยชน์วิเคราะห์แยกเป็น In cash และ In kind

๒.๒ ข้อมูลการดำเนินงานของสหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อที่ชัดเจน เช่น ใบอนุญาตทำการค้า ใบอนุญาตประกอบกิจการ ใบสำคัญการรับจดทะเบียน ควรเป็นชื่อหน่วยงานเดียวกัน

๒.๓ ศึกษาข้อมูลการทำความร่วมมือของสหกรณ์โคเนื้อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตกำแพงแสน จำกัด

๒.๔ ผลการดำเนินงานของสหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อที่ผ่านมา และจำนวนการขออนุญาตฆ่าแต่ละต่อวัน

๔.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ดังนี้

กองพัฒนานักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนว่ายน้ำ และค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ซึ่งฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบรูปแบบของร่างประกาศดังกล่าวแล้ว มีความเห็นในส่วนของการกำหนดค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา มีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการปรับแก้ไข และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษา ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ โดยให้แยกประเภทของประกาศให้ชัดเจน ตามขั้นตอนการเสนอร่างประกาศ กรณีที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าเช่าใช้พื้นที่ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กรณีที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนว่ายน้ำ ให้เสนอคณะกรรมการการเงิน

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษา จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าใช้พื้นที่สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ที่ผ่านมา เพื่อเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

นางสาวนิตยา ดวงบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้แทนเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีรายละเอียดอัตราค่าเช่า และข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าเช่ากับสระว่ายน้ำอื่น ๆ ดังนี้

๑. ค่าเช่าใช้สถานที่สระว่ายน้ำ คิดค่าเช่าใช้อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

ค่าเช่าใช้สถานที่บริเวณรอบสระว่ายน้ำด้านบน คิดค่าเช่าใช้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยเช่าได้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อวัน

ค่าเช่า...

ค่าเช่าใช้สถานที่บริเวณรอบสระว่ายน้ำด้านบน คิดค่าเช่าใช้อัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเช่าได้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อวัน

อัตราค่าเช่าไม่รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา (คิดตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๖. นอกเหนือจากนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

โดยเปรียบเทียบอัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา กับสระว่ายน้ำสนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี และสระว่ายน้ำรุจิรวงศ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียด	สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา		อัตราค่าเช่า สระว่ายน้ำ ๗๐๐ ปี	อัตราค่าเช่า สระว่ายน้ำ รุจิรวงศ์ (มช.)
	อัตราค่าเช่าเดิม	อัตราค่าเช่า ที่เสนอใหม่		
๑. ค่าเช่าใช้สถานที่ สำหรับแข่งขันว่ายน้ำ	๘,๐๐๐ บาท/วัน ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน ค่าไฟฟ้าคิดตาม มหาวิทยาลัย กำหนด	๓๐,๐๐๐ บาท/วัน ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๖ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๙ บาท
๒. ค่าเช่าใช้สถานที่ บริเวณรอบสระว่ายน้ำ ด้านบน (หน่วยงาน ภายใน)	๑,๕๐๐ บาท/วัน	๓,๐๐๐ บาท/วัน	-	-
๓. ค่าเช่าใช้สถานที่ บริเวณรอบสระว่ายน้ำ ด้านบน (หน่วยงานภายนอก)	๓,๐๐๐ บาท/วัน	๕,๐๐๐ บาท/วัน	-	-

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา โดยให้เริ่มใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการคิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา (บริเวณด้านล่างสระว่ายน้ำ) จึงมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา เสนอกำหนดพื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
หากมีเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม