

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ลัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
|--|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-------------|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย
ตำแหน่ง คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | วาระที่ ๔.๓ |
| ๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | วาระที่ ๔.๓ |
| ๔. นายวันเฉลิม ปัญญาดี
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | วาระที่ ๔.๓ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) ประธานกล่าวขอบคุณทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ “แม่โจ้ชวนยิ้ม ชิมกล้วย(ชา)” เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และโครงการปลูกต้นไม้ปฐมฤกษ์อุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (Maejo Centennial Botanical Park) เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒) พิธีส่งมอบดอกกล้วยาแห้งบด รากกล้วยาแห้ง และลำต้นแห้ง ให้กับโรงพยาบาลอุดรธานีและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี เพื่อผลิตยาและใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ จะจัดในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๓) ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จะมีการปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ “นโยบายของ อว. สู่ทิศทางของมหาวิทยาลัย ในการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษา และการพัฒนาเกษตรไทย” ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะมีการประชุมออนไลน์ร่วมกับบริษัท Good farmer ในเรื่องการจัดส่งผลไม้สดไปยังประเทศจีน เช่น มะม่วง ลำไย ทูเรียน มังคุด อินทผลัม เป็นต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การให้ความอนุเคราะห์ของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือขอขอบคุณการอนุเคราะห์ของที่ระลึกเพื่อใช้ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ร่ม ตราสัญลักษณ์ MJU สีเขียว จำนวน ๓๐ คัน เพื่อใช้ในการกีฬาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒) แอสฟ้า MJU พร้อมถุง ๔๕ ปี จำนวน ๒๐ ชุด มอบให้ทีมงานผู้ติดตามคณะผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลักสูตร WiNs

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๓,๘๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒,๕๔๘,๕๙๔.๐๐	๓๒.๕๕

หมายเหตุ : ประมาณการรายรับจริงรวมเงินสนับสนุนจาก U – Store

จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๙๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑,๙๘๓,๖๘๓.๙๔	๓๓.๒๒ (เทียบกับประมาณการ รายรับ)
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑,๔๓๐,๖๒๒.๐๐	๓๔.๑๔ (เทียบกับรายรับจริง)
คงเหลือ (รายรับจริง – รายจ่ายจริง)	๕๕๓,๐๖๑.๙๔	๒๕.๘๖ (เทียบกับรายรับจริง)

ตารางที่ ๑...

ตารางที่ ๑ แสดงตารางรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	178,500.00	9.00	1. ค่าใช้จ้างบุคลากร-พนักงานส่วนงาน	- เงินเดือนพนักงานส่วนงาน	626,050.00
2. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บูธหน้าโรงอาหารมหาวิทยาลัย	87,700.00	4.42		- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	6,550.00
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่อาคารจอดรถ	619,070.00	31.21		- เงินสมทบประกันสังคม	11,812.00
4. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่เสิร์ฟ	3,500.00	0.18	2. ค่าตอบแทน	- ค่าตอบแทนนักศึกษาร่วมปฏิบัติงาน	1,000.00
5. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่รถจักรยานยนต์	708,660.00	35.72	3. ค่าใช้สอย	- ค่ารับรองงานจ่าย	
6. รายได้จากค่าธรรมเนียมของที่ดิน	359,650.00	18.13		- ค่าจ้างเหมาบริการค่าทำความสะอาด (ศูนย์อาหาร Green Canteen)	11,400.00
7. รายได้จากค่าปรับ	2,100.00	0.11		- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลสิ่งปลูกสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)	14,000.00
8. รายได้อื่น	24,503.94	1.24		- ค่าจ้างเหมาจ้างคนทำความสะอาดจำนวนน้อย	131,310.00
				- ค่าจ้างเหมาบริการ	623,000.00
				- ค่าซื้อรถจักรยานยนต์	21,000.00
				- ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์การพิมพ์	
			4. ค่าเช่ารถตู้โดยสาร	- ค่าใช้สอยรถตู้โดยสาร	
			5. รายจ่ายอื่น	- ค่าใช้สอยรถตู้โดยสาร	
รวมทั้งสิ้น	1,983,683.94	100		รวมทั้งสิ้น	1,470,622.00
รายรับคงเหลือ	513,061.94				

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

เดือน	ประจำปีงบประมาณ	
	2563	2564
ตุลาคม	450,416.00	775,259.94
พฤศจิกายน	292,222.00	267,581.00
ธันวาคม	565,656.00	359,046.00
มกราคม	409,747.00	294,500.00
กุมภาพันธ์	470,687.00	287,297.00



ภาพที่ ๑ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๒) ค่าธรรมเนียม...

๒) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กาดนัดดาวบอย ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์

๒๕๖๔

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐	๑๕,๔๐๐	๓๓๖,๔๕๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๔๐๐	๑๓,๔๐๐	๒๑,๘๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๔๐๐	๑๔,๐๔๐	๑๖,๔๔๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑๖๘,๐๐๐	๓,๖๐๐	๑๗๑,๖๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๕๓,๑๐๐	๑๕,๖๘๐	๖๘,๗๘๐
รวมทั้งสิ้น	๕๕๖,๙๕๐	๖๒,๑๒๐	๖๑๙,๐๗๐

- หมายเหตุ : ๑. รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำ
ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)
๒. กาดนัดดาวบอย งดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)
๓. ค่าเช่าพื้นที่กาดนัดดาวบอยของวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
นำมาชดเชยเป็นค่าเช่าพื้นที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔
๔. รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นค่าเช่าพื้นที่
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม

๓) รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเงินฝากขาย สินค้า (บาท)	จำนวนเรียกเก็บเงิน สนับสนุน (หัก%) (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๔.๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑,๒๓๐.๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๘,๐๓๕.๐๐	-
มกราคม ๒๕๖๔	๖๙,๔๖๑.๐๐	๙,๔๓๙.๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๖๙,๔๒๓.๕๐	๙,๕๔๑.๘๕
รวมทั้งสิ้น	๒๓๓,๓๐๓.๕๐	๑๘,๙๘๐.๙๖

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ๑. เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย

๒. มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่าย

สินค้าของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ในร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์
กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราเงินสนับสนุนการ
ฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
(เงินผลประโยชน์กองทุนพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๗,๐๐๐	๒๐๐	๑๗,๒๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๒๐	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐	๘,๕๐๐	๑๐๐	๘,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น		๖๗,๕๐๐	๔๐๐	๖๗,๙๐๐

หมายเหตุ : ๑. เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๒. เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ มี ๑ ร้าน ชำระเงินสนับสนุนล่วงหน้า
เดือนกันยายน และ ๑ ร้าน ค้างจ่ายค่าเช่า

๓. มีร้านค้าว่าง จำนวน ๑ ร้าน (ได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่
ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ วางตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน
๒๕๖๓)

๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้า ๒ ร้าน
จ่ายเต็ม จำนวน และ ๑ ร้านค้างจ่าย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. ในการประชุมครั้งถัดไปให้มีการรายงานทางการเงินในส่วนของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และหน่วยงานวิสาหกิจ
ของมหาวิทยาลัย

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๑	รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบ มีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. เนื่องจากการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าประมาณการค่อนข้างมาก ให้ทำหนังสือเสนอขอให้แสดงปรับปรุงประมาณ ๒. ร้อยละการจัดเก็บรายรับจริงเทียบกับประมาณการของรายงานทางการเงินกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๒	ทบทวนอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ของหน่วยงานที่มีร้านค้า เพื่อกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่เพื่อจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔	๑. เห็นชอบหลักการทบทวนเงินสนับสนุนพื้นที่ตามข้อเสนอของคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงาน โดยให้เพิ่มเงื่อนไขกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ในบริเวณที่ตั้งพื้นที่เป็นมุมอับ ความหนาแน่น ของคนใช้บริการมีน้อย ๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษจัดทำและเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ ๓. ให้การจัดทำ ร่าง ประกาศดังกล่าว ให้แยกพื้นที่โรงอาหารและศูนย์อาหาร	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑) เห็นชอบ ร่างประกาศฯ ดังเสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ๒) เห็นชอบกรอบระยะเวลาการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ แจกส่วนงานที่มีร้านค้าต่อไป ๒. กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือแจ้งกรอบระยะเวลาการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ส่วนงานที่มีร้านค้าเรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๓	ร่าง ประกาศการกำหนดราคา ผลิตภัณฑ์และค่าบริการของ ศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ออกเป็นหัวข้อเฉพาะ เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคา ผลิตภัณฑ์และค่าบริการของ ศูนย์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมี ข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ให้ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศ ๒. เห็นควรเสนอฝ่าย กฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย พิจารณา ประเด็นการมอบอำนาจ คณะคัมมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้ กำหนดราคาผลิตภัณฑ์และ ค่าบริการ ณ ปัจจุบัน ๓. การจัดส่งเงินควรแนบ หลักฐานแสดงราคาขาย ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของท้องตลาด ณ ปัจจุบัน ๔. หน่วยที่ ๘ หน่วยพัฒนา ผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์ และการตลาดครบวงจร และ หน่วยที่ ๙ อัตรา ค่าธรรมเนียมห้องประชุม ให้จัดทำประกาศเสนอ คณะกรรมการการเงิน พิจารณา ๕. กรณีการกำจัดส่งผลผลิต และผลิตภัณฑ์ ให้จัดทำเป็น ประกาศอัตราค่าจัดส่ง ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แยกออก จากประกาศกำหนดราคา ๖. เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการปรับแก้ไขร่าง ประกาศฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะ กรรมการบริหารทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	แจ้งมติที่ประชุมให้ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เพื่อดำเนินการแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา ตามลำดับ		
๔	การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อ ประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ของบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด	๑.อนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อ ประกอบกิจการจำหน่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด บริเวณหน้าโรงอาหาร เกิดกสิกร พื้นที่ขนาด ๒๐ ตารางเมตร อัตราเงิน สิ้นับสนุน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อ เดือน อัตราค่า สาธารณูปโภคตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒.ให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓.มอบให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และหัวหน้างานบริการและ สวัสดิการ กองพัฒนา นักศึกษา เป็นผู้ประสานงาน ด้านพื้นที่กับบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	บริษัท มาดูพื้นที่แล้ว อยู่ระหว่างเสนอขอ อนุญาตเข้าปรับปรุงพื้นที่
๕	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้	เห็นชอบ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ ระลึกมหาวิทยาลัย โดยให้มี ผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้ เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบดังเสนอ และให้ ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนอ อธิการบดีลงนาม
๖	กรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔	เห็นชอบกรอบเวลาจัดทำ สัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้กอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ แจ้งส่วนงานที่มี ร้านค้าทราบและดำเนินการ ตามกรอบเวลา และเสนอ คณะกรรมการบริหาร	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	จัดทำหนังสือแจ้งส่วนงาน ที่มีร้านค้าทราบเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		ทรัพย์สิน และคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ ทราบตามลำดับ		
๓/	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการ ใช้ห้องพัก ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร	๑.ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหาร การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ การกำหนดอัตราและ หลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงิน รายได้จากผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และ รายได้ผลประโยชน์ที่ได้มา จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือ จัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สินพิจารณากำหนด อัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย แม่โจ้ เมื่อได้รับ ความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ ประชุมจึงเห็นควรพิจารณา หลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าธรรมเนียมการค่าเช่า ห้องพัก ค่าเช่าอุปกรณ์ด้านน้ำ และค่าผลผลิตทาง การเกษตร ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร ๒.ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ แก้ไขประกาศฯ ดังนี้ ๒.๑ ให้บททวนราคา ดังนี้ ๑) (๙.๒) เดือนนอน ๒) (๙.๓) เครื่องขยาย เสียงพร้อมชุด ๓) (๑๐.๓) ค่าบริการ อื่น ๆ ๔) (๑๐.๔) ค่าเช่าเรือ ๒.๒ เสนอแนะให้เพิ่มเติม ค่า ประกัน ค่าปรับ กรณี ของ ชำรุด เสียหายหรือสูญหาย โดยให้ระบุแต่ละรายการ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	แจ้งมติที่ประชุมให้ มหาวิทยาลัย แม่โจ้- ชุมพร เพื่อดำเนินการแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		๒.๓ ข้อ ๓ ค่าผลผลิตทาง การเกษตร ลำดับที่ (๑๒)- (๒๐) ให้ตัดออก เนื่องจากยัง ไม่มีผลผลิตดังกล่าว ๓.เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร ดำเนินการปรับแก้ไข ประกาศดังกล่าวแล้วเสร็จ เห็นชอบให้เสนอ คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน และคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ		
๘	การขอเงินค่าเช่าพื้นที่งานรับ ปริญญาบัตรคืน	มอบให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เจรจาต่อรองกับคุณจิ๋วพรชัย ตุ้มวงษา เนื่องจากได้ตั้ง จำหน่ายสินค้า ภายในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑- ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑ วัน)	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการนัดหมาย เจรจา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๒) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้
พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๑	รายงานการบริหารจัดการด้าน ทรัพย์สิน ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๒	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. เห็นชอบในหลักการ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ การกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. โดยให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	เสนอพิจารณาในวาระ ๔.๑

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		และฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย นำไปปรับตาม ข้อแก้ไขของที่ประชุม ก่อน เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา		
๓	แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัย	๑.เห็นชอบให้จำแนก แบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ ของมหาวิทยาลัยออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้ ๑) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อ ประกอบกิจการของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้ง เครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ๒.มอบหมายให้กอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ประสานฝ่าย กฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องในรายละเอียด ของแบบฟอร์มดังกล่าว และ เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สินพิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	เสนอพิจารณาในวาระ ๔.๒
๔	การขอเช่าสถานที่ติดตั้งตู้กาแฟ หยอดเหรียญอัตโนมัติ ๒๔ ชั่วโมง (บริษัท ๒๔ชั่วโมง คอฟ ฟี่ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)	๑.เห็นชอบในหลักการโดยให้ ประสานติดตั้งตู้กาแฟหยอด เหรียญอัตโนมัติ ๒๔ ชั่วโมง คอฟฟี่ บริเวณหอพัก นักศึกษา และบริเวณศูนย์ อาหาร Green Canteen ๒.เห็นชอบกำหนด ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อ เดือน ค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ที่ ติดตั้ง โดยให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัททราบ ๓.ให้ส่วนงานที่ดูแลพื้นที่ จัดทำสัญญาตามแนวปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัย คือ สัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานแจ้งบริษัท ๒๔ ชั่วโมง คอฟฟี่ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด รับทราบ แล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๕	การเปลี่ยนตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ (BEAR BOX) และ กำหนดวันเข้าเปลี่ยนตู้	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑.เห็นชอบอนุมัติต่อสัญญา ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ ทุกบริเวณที่ได้รับ อนุมัติไปแล้ว โดยให้ส่วนงาน จัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๕ ตามแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย ๒.เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลง ระยะเวลาการจัดทำสัญญา ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติของ คณะ เศรษฐศาสตร์ คณะ เทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ คณะ พัฒนาการท่องเที่ยว และ กองพัฒนานักศึกษา โดยให้ เริ่มจัดทำสัญญาประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓.ส่วนงานต้องมีมาตรการ รักษาความปลอดภัย เพื่อมิ ให้ทรัพย์สินเกิดความ เสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณ ที่มีกล้องวงจรปิด หรือมี บริเวณที่ติดตั้งอย่าง ปลอดภัย	ทุกส่วนงานที่ติดตั้งตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ	จัดทำหนังสือแจ้ง หน่วยงานที่ติดตั้งตู้ จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อดำเนินการเรียบร้อย แล้ว
๖	การขออนุญาตเช่าพื้นที่ความ รับผิดชอบของกองพัฒนา นักศึกษา	๑.เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วีซี เวนดิง จำกัด จำนวน ๑ เครื่อง ตามบริเวณที่เสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการ รักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความ เสียหาย โดยให้ติดตั้งบริเวณ ที่มีกล้องวงจรปิด หรือมี บริเวณที่ติดตั้งอย่าง ปลอดภัย และการจัดทำ สัญญาให้เป็นไปตามแนว ปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ สัญญาประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	จัดทำหนังสือแจ้ง หน่วยงานเพื่อดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒.ให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการตามข้อสังเกต ข้างต้น โดยให้เสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการการกลั่นกรอง การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิ ประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พิจารณา ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔		

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการติดตามสัญญา โดยให้ดำเนินการต่อสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดสัญญา

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๑	รายงานการบริหารจัดการด้าน ทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๑. รับรองการดัดเก็บค่าเช่า พื้นที่เนื่องจากปิดกีดกัน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ เชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และเห็นชอบให้ จัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในไตรมาส ที่ ๒ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท ๒. รับทราบรายงานผลการ ดำเนินงานของกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ดังเสนอ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๒	รายงานความก้าวหน้าการใช้ พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓๗ โซน Cowboy Market	รับทราบรายงาน ความก้าวหน้าการใช้พื้นที่ กาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓๗ โซน Cowboy Market และมี ข้อเสนอแนะดังนี้ ๑.ให้ทบทวนอัตราเงิน สนับสนุนพื้นที่โซน ๓ Cowboy Market ๒.ควรมีการพัฒนาเว็บไซต์ และสื่อการจำหน่ายสินค้า	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		ออนไลน์		
๓	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้	เห็นชอบ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ ระลึกมหาวิทยาลัย โดยให้มี ผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้ เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบดังเสนอ และให้ ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนอ อธิการบดีลงนาม
๔	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เห็นชอบ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	๑. คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑) เห็นชอบ ร่าง ประกาศฯ ดังเสนอ และให้ ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนอ อธิการบดีลงนาม ๒) เห็นชอบกรอบ ระยะเวลาการจัดทำ สัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ แจกส่วนงาน ที่มีร้านค้าต่อไป ๒. กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือ แจ้งกรอบระยะเวลาการ จัดทำสัญญา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ส่วนงานที่มี ร้านค้าเรียบร้อยแล้ว
๕	แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแล ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมาย การค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑.เห็นชอบแต่งตั้ง คณะทำงานกำกับดูแลตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมาย การค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. มอบหมายกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งดังกล่าว โดยให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ดังกล่าว ทั้งนี้ ฝ่าย กฎหมายอยู่ระหว่าง ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดี ลงนาม
๖	การขอผ่อนชำระอัตราเงิน สนับสนุนค่าชำระอัตราค่าปรับ ค่าสนับสนุนและสาธารณูปโภค	๑.เห็นชอบให้ผ่อนชำระค่า เช่าค้างชำระและค่า สาธารณูปโภคค้างชำระรวม	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือแจ้ง ผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
	ของนางคณิดา อธิติเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณบุรณหน้า โรงอาหารเทิดทูน	จำนวน ๑๒,๑๑๙ บาท ดังที่ เสนอ และเนื่องจาก ผู้ประกอบการรายดังกล่าว ได้ผิดสัญญา และ มหาวิทยาลัย ได้ช่วยเหลือใน เบื้องต้นโดยให้ผ่อนชำระ ค่าใช้จ่ายที่ค้างค้าง จึงให้ จำหน่ายสินค้า จนสิ้นสุด สัญญาปี ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.เห็นชอบให้ผ่อนชำระ ค่าปรับ จำนวน ๔๔,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อย บาทถ้วน) ชำระ ๒ งวด (สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ให้ กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ แจ้งนางคณิดา อธิติเดชดำรง ดำเนินการ ต่อไป ๓.กรณีนี้ นางคณิดา อธิติเดช ดำรง ไม่ดำเนินการชำระ ค่าใช้จ่ายที่ค้างค้างตาม หนังสือที่มหาวิทยาลัยแจ้ง ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายกฎหมาย เพื่อดำเนินการต่อไป		

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่มีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย (เริ่มใช้บังคับ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป) ประกอบด้วย ๙ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเภทของผู้ประกอบการ

ส่วนที่ ๒ การควบคุม กำกับ ดูแลผู้ประกอบการ

ส่วนที่ ๓ การคัดเลือกผู้ประกอบการ

ส่วนที่ ๔...

ส่วนที่ ๔ เงื่อนไขในการประกอบการ

ส่วนที่ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

ส่วนที่ ๖ การใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๗ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ

ส่วนที่ ๘ บทกำหนดโทษ

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะปรับแก้ไขร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ข้อ ๔ เพิ่มเติม “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นที่สุด

๓. ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ให้ระบุ ค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๔. ให้ใช้คำว่า “ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่” แทนคำว่า “เงินสนับสนุนพื้นที่”

๕. เพื่อป้องกันการคิดค่าปรับสูงกว่าค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จึงควรกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เช่น หากไม่มาชำระเกิน ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปปรับตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการปรับ ร่าง ประกาศดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา รายละเอียดดังนี้

ประกาศฉบับปัจจุบัน	ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ อำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานใน กำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ข้อ ๔ ในประกาศนี้ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน “คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ...

ประกาศฉบับปัจจุบัน	ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
	ส่วนที่ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
	ข้อ ๑๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ให้ กำหนดการเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่
	ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบการต้องชำระเงินสนับสนุนพื้นที่ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน ณ ส่วนงานที่ดูแล รับผิดชอบสถานที่ กรณีวันครบกำหนดการชำระค่า สนับสนุนพื้นที่ตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุด นักชัตฤกษ์ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปเป็นวัน สุดท้ายของการชำระ
	ข้อ ๑๗ การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ ให้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ มหาวิทยาลัย
ส่วนที่ ๖ ความรับผิดชอบผู้ประกอบการ	ส่วนที่ ๗ ความรับผิดชอบผู้ประกอบการ
	ข้อ ๒๖ ในกรณีผู้ประกอบการชำระเงินสนับสนุน พื้นที่เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๑๖ คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (นับรวม วันหยุดราชการ) หากไม่มาชำระเกิน ๓๐ วัน ถือว่าเป็นเหตุร้ายแรงที่มหาวิทยาลัย มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ชำระค่าไฟฟ้า และน้ำประปาตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยมี สิทธิตัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาทันที และจัดทำ การปรับเงินผู้ประกอบการวันละ ๑๐๐ บาท จนถึงวันที่ได้รับชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาเสร็จ สิ้น และชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท หากไม่มาชำระ เกิน ๓๐ วัน ถือว่า เป็นเหตุร้ายแรงที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิก	ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ชำระค่า สาธารณูปโภคตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัย มีสิทธิตัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาทันที และ คิดค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (นับรวม วันหยุดราชการ) และชำระค่าต่อเชื่อมไฟฟ้าและ น้ำประปา ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท หากไม่มาชำระเกิน ๓๐ วัน ถือว่าเป็นเหตุร้ายแรงที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิ บอกเลิกสัญญาได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้เริ่มใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๒ พิจารณาแบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้จำแนกแบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยออกเป็น ๒ ประเภท คือ สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของแบบฟอร์ม และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการตามมติข้างต้นแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จจะนำแบบสัญญาเช่าพื้นที่ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ส่งให้ส่วนงานใช้เป็นรูปแบบเดียวกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบแบบฟอร์มสัญญาเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของแบบฟอร์ม และนำส่งแบบฟอร์มเช่าพื้นที่ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญา

๔.๓ พิจารณำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี กับ สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอที่ประชุมพิจารณำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) กับ สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด เพื่อการพัฒนาความรู้ เทคโนโลยี และบุคลากร ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้าวิจัย ส่งเสริม และพัฒนาตามหลักวิชาการผลิตสัตว์ ตลอดจนการร่วมมือทางวิชาการอื่น ๆ ซึ่งฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามัลักษณะมุ่งให้เกิดผลผูกพันทางกฎหมาย ดังนั้น จึงต้องจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลง (MOA) และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) เนื่องจากความร่วมมือดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และอาจจะเป็นพื้นที่ทับซ้อนกับที่ได้อนุญาตให้คู่ความร่วมมืออื่นใช้ประโยชน์อยู่ จึงเห็นควรเสนอเรื่องดังกล่าวต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป

๒) การดำเนินโครงการในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยจะทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการและทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงแล้ว โดยผู้รับผิดชอบโครงการและจะต้องคำนึงถึงการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น การขออนุญาตต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องด้วย

๓) ฝ่ายกฎหมายมีข้อเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติมข้อความบางส่วนในร่างบันทึกความร่วมมือ

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จึงดำเนินการปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว ตามข้อเสนอแนะของฝ่ายกฎหมายข้างต้นแล้ว และเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ระยะเวลา และผลตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ฉบับที่ส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ และชุดที่เสนอคณะกรรมการพิจารณา มีรายละเอียดเนื้อหาแตกต่างกัน

๒. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี กับ สหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด ต้องตอบวัตถุประสงค์ให้ได้ว่าจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน วิจัย บริการวิชาการอย่างไร ควรระบุให้ชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประสานสหกรณ์เครือข่ายโคเนื้อ จำกัด เพื่อขอข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการหนังสือรับรอง และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๔.๔ พิจารณาการขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่ง สัญญาณวิทยุคมนาคม ในรูปแบบเสาสัญญาณ และรูปแบบ Wall Mount เป็นจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๓/๒๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๑๐๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มีรายละเอียดการจัดทำสัญญาดังนี้

สัญญา	ระยะเวลา	อัตราเงินสนับสนุน/บาท
๑. สัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้ง อุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณ วิทยุคมนาคม ในรูปแบบ เสาสัญญาณ	๑ กันยายน ๒๕๖๑ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓/๓๓,๓๓๒
๒. สัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้ง อุปกรณ์ รูปแบบ Wall Mount	๑ กันยายน ๒๕๖๓ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๖๖,๖๖๘
รวม		๑,๑๐๐,๐๐๐

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ได้เข้าลงนามสัญญาเช่าพื้นที่ ติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณวิทยุคมนาคม ในรูปแบบเสาสัญญาณ ระยะสัญญาตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ อัตราเงินสนับสนุนจำนวน ๓/๓๓,๓๓๒ บาท พร้อมทั้งเสนอหนังสือการขอต่ออายุสัญญาเช่าต่อไปอีก ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ ปี โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญาเดิมทุกประการ คือ สัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ รูปแบบ Wall Mount อัตราเงินสนับสนุน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อสามปี

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการเสนอผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบเสนอคณะกรรมการประมูลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Cellular Network) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) พิจารณา

๒. ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอแนะให้ดำเนินการจัดเก็บอัตราค่าสนับสนุนพื้นที่ ตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญา จนกว่ามหาวิทยาลัยจะพิจารณาข้อเสนอของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด แล้วเสร็จ กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงจัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ให้ชำระอัตราค่าสนับสนุน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ดังนี้

๑) จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง สัญญาณวิทยุคมนาคม อัตราค่าสนับสนุน จำนวน ๑๘๓,๓๓๔ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เงินประกันสัญญา ๒๕% ของค่าเช่าต่อปี จำนวน ๔๕,๘๓๔ บาท

๒) จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ รับ-ส่ง ในรูปแบบ Wall Mount อัตราค่าสนับสนุน จำนวน ๑๘๓,๓๓๔ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เงินประกันสัญญา ๒๕% ของค่าเช่าต่อปี จำนวน ๔๕,๘๓๔ บาท

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือแจ้งบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด เพื่อรับทราบและดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่

๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ศึกษาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการประทับตราลายเซ็นในการจัดทำสัญญาของนิติบุคคล ต้องดำเนินการอย่างไร และมีการประทับตราหรือไม่

๔.๕ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๔๙/๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการประมวลได้เสร็จสิ้นไปเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน ดังรายนามต่อไปนี้

ตำแหน่ง	คำสั่งเดิม	ปรับปรุง
ประธานกรรมการ	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองเลิชน บัวจุม)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
กรรมการ		๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
กรรมการ	๒. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	คำสั่งเดิม	ปรับปรุง
กรรมการ	๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๔. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย
กรรมการ	๔. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล	๕. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล
กรรมการ	๕. อาจารย์ ดร. นธิ ตันติธารานุกุล	๖. อาจารย์ ดร.นธิ ตันติธารานุกุล
กรรมการ	๖. อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ ไอสถำนันต์กุล	๗. อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ ไอสถำนันต์กุล
กรรมการและเลขานุการ	๗. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขานุการ	๘. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	๙. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ

ทำหน้าที่ กำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณาและการตัดสินใจการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi System) และระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ดังเสนอ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานให้อธิการบดีทราบต่อไป

๒. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งดังกล่าว โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๖ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ประกอบกับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารในการกำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ดังนี้

ตำแหน่ง	คำสั่งเดิม	เสนอปรับปรุง
ประธานกรรมการ	๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองประธานกรรมการ		๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
กรรมการ	๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก	๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
กรรมการ	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	๔. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
กรรมการ	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิยา บังเมฆ	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิยา บังเมฆ

ตำแหน่ง	คำสั่งเดิม	เสนอปรับปรุง
กรรมการ	๕. อาจารย์ ดร.อรุณี ยศบุตร	๖. อาจารย์ ดร.อรุณี ยศบุตร
กรรมการ	๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการและ เลขานุการ	๗. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขานุการ	๘. นางสาวปัทสรา สุภาแสน	๙. นายธีรวัฒน์ ต๊ะตา
ผู้ช่วยเลขานุการ		๑๐. นางสาวภักจิรา วิชัย

ทำหน้าที่ พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ แผนธุรกิจ และความเสี่ยง รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามลำดับ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการบริหารกิจการเงินทุนหมุนเวียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ดังเสนอ

๒. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งดังกล่าว โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การต่อสัญญาโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และเครือเบทาโกร ฉบับที่ ๙

ตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) จะครบกำหนดระยะเวลาของสัญญา วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเครือเบทาโกร จึงขอพิจารณาการต่อสัญญาโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเครือเบทาโกร (ฉบับที่ ๙) โดยสัญญาฉบับใหม่ขอพิจารณาปรับต่ออายุสัญญาจากเดิม ๓ ปี เป็น ๕ ปี โดยขอเริ่มสัญญา จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามรอบปีปฏิทิน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เครือเบทาโกรสามารถวางแผนการลงทุนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้ความรู้และเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้สนใจด้านการผลิตแปรรูปเนื้อสัตว์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒. เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษา งานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อ...

๓. เพื่อให้ถูกต้องตามหลักการระบบบัญชีในการตรวจนับอายุทรัพย์สิน ๕ ปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ใช้ร่วมกับโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และเครือข่ายเทคโนโลยี ที่ใช้ร่วมกับโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และเครือข่ายเทคโนโลยี ฉบับที่ ๙ ควรตกลงหน้าที่ดูแลรักษา ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้ชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดหมายเครือข่ายเทคโนโลยี เพื่อหารือวางแผนการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าว

๒. ให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ติดตามเครือข่ายเทคโนโลยี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวนการผลิตต่อวัน เอกสารหลักฐานการประกอบการ หนังสือรับรองจากทางบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

๕.๒ พิจารณาร่าง ประกาศการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเสนอ ร่าง ประกาศดังกล่าว ต่อคณะกรรมการด้านการเงิน เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า ร่าง ประกาศดังกล่าวเป็นการดำเนินการในลักษณะการหารายได้ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสอง ได้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินในการพิจารณา

เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงเสนอร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ให้ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ

๒) เห็นควรเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาประเด็นการมอบอำนาจคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เป็นผู้กำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการ ณ ปัจจุบัน

๓) การจัด

๓) การจัดส่งเงินควรแนบหลักฐานแสดงราคาขายผลผลิตและผลิตภัณฑ์ของท้องตลาด ณ ปัจจุบัน

๔) หน่วยที่ ๘ หน่วยพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอินทรีย์และการตลาดครบวงจร และหน่วยที่ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุม ให้จัดทำประกาศเสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณา

๕) กรณีค่าจัดส่งผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ให้จัดทำเป็นประกาศอัตราค่าจัดส่งผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แยกออกจากประกาศกำหนดราคา

๖) เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตในรายละเอียดของร่างประกาศ ดังนี้

- ๑) ควรใช้คำว่าวัสดุปลูก หรือ ดินปลูก แทนคำว่า ปุ๋ย
- ๒) ผลิตภัณฑ์ไม่ควรซ้ำซ้อนกับชุมชน และต้องมีผลผลิตจริงและจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

๓) ให้ระมัดระวังข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในประเด็นการชำระเพื่อจำหน่าย จึงควรศึกษาข้อกฎหมายที่ครอบคลุมทุกด้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และค่าบริการของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๕.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการร่างนโยบายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณานโยบายบัญชี คู่มือบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ (๑) ซึ่งจะต้องเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการด้านรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ รวมทั้งการจัดการการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่ให้ผลประโยชน์และมีเสถียรภาพทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น จึงมอบให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดำเนินการร่างนโยบายการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ให้....

- ๑) ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ยกร่างนโยบายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๒) ให้คณะกรรมการการเงิน ยกร่างนโยบายการเงินของมหาวิทยาลัย
- ๓) เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ดำเนินการยกร่างแล้วเสร็จให้ประธานรองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ลั่นตึงวงศ์ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย รายนามต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสุรพล วัฒนโยธิน	คณะทำงาน
๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)	คณะทำงาน
๔. ประธานที่ประชุมคณบดี (Dean Forum)	คณะทำงาน
๕. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	คณะทำงาน
๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	คณะทำงาน
๗. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	คณะทำงาน
๘. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	คณะทำงาน
๙. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร	คณะทำงาน
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ลัมฤทธิ์สกุล)	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ยกร่างนโยบายการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สินมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาตามลำดับ

โดยมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งดังกล่าว และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๕.๔ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ฝ่ายเลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะนำแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม