

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๔๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งธิพล
แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|-------------|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. นางสาวนীর เรียนภุณา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | วาระที่ ๔.๑ |
| ๓. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน | วาระที่ ๔.๑ |
| ๔. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | วาระที่ ๔.๑ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

๑) การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรปรับปรุงพื้นที่และกายภาพให้มีความเหมาะสม โดยให้บรรจุเป็นหนึ่งในโครงการ Reinventing รวมถึงพิจารณารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหนังสือขออนุญาตใช้ประโยชน์อาคารและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ หลัง ภายในราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ (บางส่วน) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีการเช่า ต่อนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ (หนังสือเลขที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๑๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) การจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ของผู้ประกอบการรายย่อย เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการลดเงินสนับสนุนพื้นที่ร้านค้า เนื่องจากสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีสรุปดังนี้

ประเภท...

ประเภท	มกราคม ๒๕๖๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	มีนาคม ๒๕๖๔ (ครบสัญญาปี ๒๕๖๓)
		ในเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๔ กรณีเปิดมหาวิทยาลัยตามปกติฯ ให้ใช้หลักการเดิมคือลดค่าสนับสนุนพื้นที่ ๕๐% กรณีปิดมหาวิทยาลัย จะงดเก็บค่าสนับสนุนพื้นที่	
๑. อาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม, ร้านถ่ายเอกสาร, และอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ลดค่าสนับสนุนพื้นที่ ๕๐% ■ งดค่าปรับถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ 	ลดค่าสนับสนุนพื้นที่ ๕๐ %	ลดค่าสนับสนุนพื้นที่ ๕๐ %
๒. ธนาคาร, U-Store, Flash	ลดค่าสนับสนุนพื้นที่ ๒๕ %	ลดค่าสนับสนุนพื้นที่ ๒๕ %	ลดค่าสนับสนุนพื้นที่ ๒๕ %
๓. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Bear Box, Dutch Mill), Double A	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ
๔. ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ

หมายเหตุ : ร้านค้าที่ชำระเงินสนับสนุนพื้นที่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ตามอัตราปกติ (เต็มจำนวน)

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ไม่ต้องชำระเงินสนับสนุนพื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รายงานสรุปหรือเกี่ยวกับสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด

เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องฎา อาคารอำนวยการของคณบดี กองพัฒนานักศึกษาพร้อมด้วยผู้บริหาร ได้ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับบริหารจัดการพื้นที่สนามกีฬา อินทนิลและอื่น ๆ ที่ทางสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด ได้เข้ามาใช้สถานที่บริเวณใต้อาคารอำนวยการฝั่งมีหลังคา สนามกีฬาสโมสร จัดตั้งสำนักงานสโมสร โดยมีข้อสรุปดังนี้

๑. สโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด เป็นทั้งทีมฟุตบอลของมหาวิทยาลัย และเป็นนิติบุคคล ดังนั้น ควรจะต้องจ่ายค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกับสถานที่อื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว ควรเป็นอัตราที่มหาวิทยาลัย และทางสโมสร ยอมรับได้ ไม่มีใครได้เปรียบหรือเสียเปรียบ

๒. สโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด ได้รับเงินสนับสนุนเป็นค่าวัสดุ และสิ่งก่อสร้าง จากทางสมาคมฯ ปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสถานที่จัดการแข่งขัน (เข้าและเยือน) ให้เป็นสนามการแข่งขันที่เป็นไปตามมาตรฐานที่สมาคมฯ กำหนด ซึ่งทางสโมสรฯ ได้ทำการปรับปรุงสนามไปบ้างแล้ว อาทิ เช่น

๑) การซ่อมแซม...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๙ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๓,๘๒๙,๔๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๑,๓๐๒,๙๒๔.๐๐	๒๑.๓/๕

หมายเหตุ : ประมาณการรายรับจริงรวมเงินสนับสนุนจาก U - Store

จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

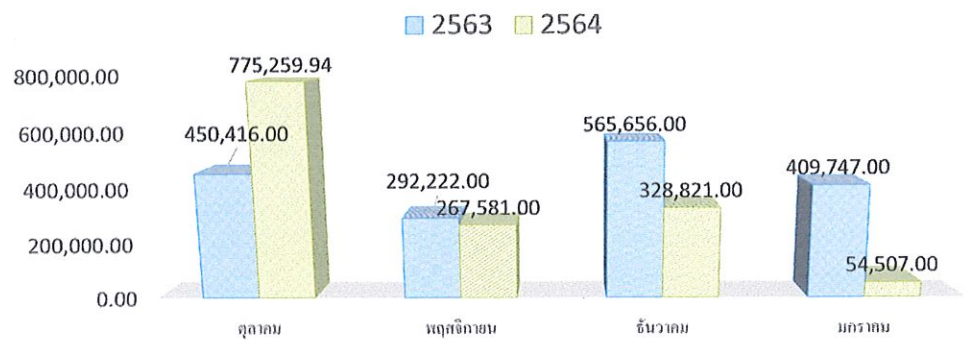
รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๙๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๑,๔๕๖,๓๙๓.๙๔	๒๔.๓๙ (เทียบกับประมาณการ รายรับ)
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๓,๙๗๕,๔๔๓.๐๐	๕๔.๔๑ (เทียบกับรายรับจริง)
คงเหลือ (รายรับจริง - รายจ่ายจริง)	๖๖๓,๙๕๐.๙๔	๕๕.๕๙ (เทียบกับรายรับจริง)

ตารางที่ ๑ แสดงตารางรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	145,500.00	9.99	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร-พนักงานส่วนงาน	399,570.00	50.42
2. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ชุมชนนิเวศวิทยา	76,200.00	5.23	- เงินที่ค่าหอประชุมชั่วคราว	3,930.00	0.50
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่กึ่งกลางรถบัส	374,690.00	25.73	- เงินสมทบประกันสังคม	10,233.00	1.29
4. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่สัญญา	3,200.00	0.22	2. ค่าตอบแทน		
5. รายได้จากค่าธรรมเนียมที่ดิน	532,660.00	36.57	3. ค่าใช้สอย		
6. รายได้จากค่าธรรมเนียมของที่ดิน	297,940.00	20.46	- ค่าจ้างเหมาบริการที่รวมระยะเวลา (ศูนย์อาหาร Green Canteen)	11,400.00	1.44
7. รายได้จากค่าปรับ	1,700.00	0.12	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ดูแลสิ่งปลูกสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)		
8. รายได้อื่น	24,503.94	1.68	- ค่าจ้างเหมาจัดซื้อที่ดินที่ก่อสร้างบ้าน	35,310.00	4.46
			- ค่าจ้างเหมาติดตั้ง	290,500.00	36.66
			- ค่าซื้อรถเข็นอาหาร	17,000.00	2.15
			- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน		
			4. ค่าสาธารณูปโภค		
			- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		
			5. รายจ่ายอื่น	24,500.00	3.09
			- ชาติเงินออมทุนพัฒนาแม่ใจ		
รวมทั้งสิ้น	1,456,393.94	100.00	รวมทั้งสิ้น	792,443.00	100
รายรับคงเหลือ	663,950.94				

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

เดือน	ประจำปีงบประมาณ		หมายเหตุ
	2563	2564	
ตุลาคม	450,416.00	775,259.94	
พฤศจิกายน	292,222.00	267,581.00	
ธันวาคม	565,656.00	359,046.00	
มกราคม	409,747.00	54,507.00	ปีงบประมาณ 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 15 มกราคม 2564



ภาพที่ ๑ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดดาวบอย ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐	๑๕,๔๐๐	๓๓๖,๔๕๐

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๒๑,๘๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๕๐๐	๑๔,๐๕๐	๑๖,๕๕๐
รวมทั้งสิ้น	๓๓๑,๘๕๐	๔๒,๘๕๐	๓๗๔,๖๙๐

- หมายเหตุ : ๑. รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓)
๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ประกอบกับหนังสือสำนักงานอำเภอที่ทำการปกครองอำเภอสังขละบุรี ฉบับลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ให้ปิดกาดนัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)
๓. ปิดกาดนัดคาวบอย ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ (รวม ๔ ครั้ง) โดยมีกำหนดเปิดกาดนัดในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
๔. จากการปิดกาดนัดคาวบอย จะนำค่าเช่าพื้นที่ของวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ มาชดเชยเป็นค่าเช่าพื้นที่ของวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
๕. ค่าพื้นที่ไตรมาสที่ ๒ คิดเป็นจำนวน ๑,๒๐๐ บาท

๓) รายงานยอดขายกาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเงินฝากขายสินค้า (บาท)	จำนวนเรียกเก็บเงินสนับสนุน (หัก%) (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๔.๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑,๒๓๐.๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๘,๐๓๕.๐๐	-
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	๓๒,๕๓๐.๐๐	๔,๔๔๑.๑๑
รวมทั้งสิ้น	๑๖๖,๙๕๙.๐๐	๔,๔๔๑.๑๑

- หมายเหตุ : ๑. เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย
๒. มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าของโครงการกาดแม่ใจ ๒๔๗/๗

๓. ในร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาคแม่ใจ ๒๔๗/๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ใจ เรื่องอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของ โครงการภาคแม่ใจ ๒๔๗/๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
(เงินผลประโยชน์ของพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๗,๐๐๐	๒๐๐	๑๗,๒๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
มกราคม ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔)	๒๐	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น		๖๗,๕๐๐	๒๐๐	๑๗,๒๐๐

หมายเหตุ : ๑. เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
๒. เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ มี ๑ ร้าน ชำระเงินสนับสนุนล่วงหน้าเดือนกันยายน และ ๑ ร้าน ค้างจ่ายค่าเช่า
๓. มีร้านค้าว่าง จำนวน ๑ ร้าน (ได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ว่างตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้า ๒ ร้านจ่ายเต็มจำนวน และ ๑ ร้านค้างจ่าย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับรองการงดเก็บค่าเช่าพื้นที่เนื่องจากปิดกาดนัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และเห็นชอบให้จัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท

๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๑) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๑	รายงานการบริหารจัดการ ด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๒	รายงานผลการคัดเลือกผู้ให้ บริการถ่ายภาพงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร และ การถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒- ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓)	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๓	รายงานการเปลี่ยนแปลงยอด ชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนา แม่โจ้ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสร้าง ศูนย์อาหาร Green Canteen	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๔	รายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการพิจารณา โครงการและกำกับดูแลการ ดำเนินงานโครงการเงินทุน หมุนเวียน	ที่ประชุมรับทราบรายงานผล การดำเนินงาน คณะกรรมการพิจารณา โครงการและกำกับดูแลการ ดำเนินงานโครงการเงินทุน หมุนเวียน โดยมีข้อเสนอแนะ ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณา โครงการฯ ดำเนินการดังนี้ ๑. ติดตามแผนการชำระหนี้ จากลูกหนี้คงค้าง และให้มี การดำเนินโครงการเงินทุน หมุนเวียนของมหาวิทยาลัย ต่อไป โดยเป็นการส่งเสริม กิจการที่เกี่ยวกับการต่อยอด งานวิจัยและนวัตกรรมในเชิง พาณิชย์ ๒. ประสานการปรับปรุง ระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการ เงินทุนหมุนเวียน ให้เป็น ปัจจุบัน และปรับปรุงคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยเชิญกรรมการส่งเสริม กิจการมหาวิทยาลัย ร่วมเป็น	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	๑. กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำหนังสือติดตาม ลูกหนี้โครงการเงินทุน หมุนเวียน พร้อม ข้อเสนอแนะ โดยให้ ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. โครงการที่จัดทำแผนการ ชำระหนี้ คือ โครงการ สร้างฐานเรียนรู้ทางด้าน การเลี้ยงสุกรพ่อพันธุ์แม่ พันธุ์เพื่อการเรียนการ สอนเชิงพาณิชย์

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		กรรมการด้วย		
๕	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ และการจำหน่ายของที่ระลึก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ที่ประชุมรับทราบ ข้อเสนอแนะของฝ่าย กฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย โดยให้ปรับ แก้ไข ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ และ การจำหน่ายของที่ระลึก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	ให้เสนอประกาศตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหาร การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒
๖	การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อ ประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ของคณะ บริหารธุรกิจ	เห็นชอบให้ใช้พื้นที่เพื่อ ประกอบกิจการจำหน่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม ดัง เสนอ โดยให้ส่วนงาน ดำเนินการจัดทำสัญญา ระยะเวลาสัญญา ๓ ปี ทั้งนี้ ให้นำข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการบริหารทรัพย์สินไป พิจารณาดำเนินการ	คณะบริหารธุรกิจ	แจ้งมติให้หน่วยงาน เพื่อดำเนินการเรียบร้อย แล้ว
๗	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑.เห็นชอบ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ตัดข้อความ ข้อ ๓. ออก เนื่องจากการยกเว้น ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในช่วงปิดภาคการศึกษา หรือ กรณีอื่น ๆ ต้องเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็น ครั้ง ๆ ไป ๒.ให้เสนอ ร่าง ประกาศฯ ต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป
๘	ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศ และการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อ ต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและ การสื่อสาร	๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศ คณะสารสนเทศและการ สื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิต สื่อต่าง ๆ ของคณะ สารสนเทศและการสื่อสาร	คณะสารสนเทศและการ สื่อสาร	๑. แจ้งมติให้หน่วยงาน เพื่อดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะที่ประชุม โดย ให้ส่งรายละเอียดเสนอ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		<p>โดยให้ปรับแก้ไข</p> <p>๒. ให้คณะกรรมการและ การสื่อสาร จัดทำข้อมูล ความพร้อมของบุคลากรที่มี ความเชี่ยวชาญ และอุปกรณ์ การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิต สื่อต่าง ๆ ตลอดจนแผนงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย</p>		
๙	โครงการปลูกพืชกัญชา ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด	<p>ประชุมมีมติเห็นชอบใน หลักการโครงการปลูกพืช กัญชา ระหว่างมหาวิทยาลัย แม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอส โซซิเอท จำกัด โดยมี ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑.หลักเกณฑ์กำหนด ค่าตอบแทนการให้สิทธิ ดำเนินโครงการร่วมกับ มหาวิทยาลัย ในกรณี โครงการปลูกพืชกัญชา การใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัย และการใช้ พื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้ทบทวนค่านุญาต ให้ใช้สิทธิ (License Fee) ในอัตราที่เหมาะสม และ กำหนดเป็นอัตราก้าวหน้า</p> <p>๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์กำหนด ค่าตอบแทนการให้สิทธิ ดำเนินโครงการร่วมกับ มหาวิทยาลัย ในกรณี โครงการปลูกพืชกัญชา เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โครงการปลูกพืชกัญชา ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด โดยให้ นัดหมายบริษัท เค ที พีฯ เพื่อเจรจาร่วมกัน อีกครั้งหนึ่ง</p>	กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		๓.กรณีจัดทำและลงนาม MOA แล้วเสร็จ ให้รายงาน เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยทราบ (วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓)		
๑๐	แผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๔	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังเสนอ	กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	แจ้งคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน และ ทุกหน่วยงาน เพื่อทราบ
๑๑	การขออนุมัติจัดทะเบียน เครื่องหมายการค้า	๑.อนุมัติในหลักการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า จำนวน ๔ เครื่องหมาย ได้แก่ ๑) เครื่องหมายคาวบอยขี่ม้า ๒) คาวบอยขี่ม้าถือคอปเพลิง ๓) คาวบอยขี่กระทิง และ ๔) เครื่องหมายงานหนัก ไม่เคยซ้ำคน โดยให้ กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ประสาน อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อดำเนินการ ๒.ให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหลักเกณฑ์การอนุญาต ให้ใช้สิทธิเครื่องหมายการค้า โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป	กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียน
๑๑	ผังแสดงตำแหน่งร้านค้าภายใน มหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบผังแสดง ตำแหน่งร้านค้าภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ วางผังแม่บท พิจารณาและ ให้ข้อมูลพื้นที่ที่สามารถนำมา บริหารจัดการให้เช่าพื้นที่ได้	กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	ส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ผังแม่บทมหาวิทยาลัยแล้ว
๑๒	การขออนุมัติจัดจำหน่ายเสื้อ กีฬา	ที่ประชุมมีมติอนุมัติ การจัดทำและจำหน่ายเสื้อ กีฬา (ตราสัญลักษณ์ ตั้วอักษร MJU) กำหนดราคา จำหน่ายตัวละ ๒๕๐ บาท ไม่รวมค่าจัดส่ง โดยให้จัดทำ ประกาศกำหนดราคาเสนอ	กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป		

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่
มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๑) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้
พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๑	รายงานการบริหารจัดการด้าน ทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๒	การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้ง ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ๑. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๒ เครื่อง ๒. คณะเทคโนโลยีการประมง และทรัพยากรทางน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง ๓. คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วิชี เวนดิง จำกัด ตามที่เสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการ รักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้อง วงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้ง อย่างปลอดภัย ๒. การจัดทำสัญญา ให้เป็นไป ตามแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ๒. คณะเทคโนโลยีการ ประมงและทรัพยากรทางน้ำ ๓. คณะเศรษฐศาสตร์	แจ้งมติให้หน่วยงาน เพื่อดำเนินการเรียบร้อย แล้ว
๓	การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้ง ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ของ สำนักบริหารและพัฒนาระชาการ	๑. เห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ เครื่อง ดังเสนอ โดยส่วนงานต้องมี มาตรการรักษาความ ปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สิน เกิดความเสียหาย โดยให้ ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจร ปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้ง อย่างปลอดภัย	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	แจ้งมติให้หน่วยงาน เพื่อดำเนินการเรียบร้อย แล้ว

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		๒. การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔		
๔	การขออนุมัติเช่าพื้นที่ด้านหลังอาคาร ๗๕ ปีแม่โจ้ ของ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	<p>๑. เห็นชอบการให้เช่าพื้นที่ด้านหลังอาคาร ๗๕ ปี แม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังเสนอ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ นางปวีรดา สุทธิ ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยให้ส่วนงานพิจารณากรณีการสนับสนุนเป็นสินทรัพย์ต้องมีกรณีมูลค่าสินทรัพย์ และการใช้ลดหย่อนภาษีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร</p> <p>๑.๒ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด เพื่อติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสาร Double A Fast Print จำนวน ๑ เครื่อง พื้นที่ ๑ ตารางเมตร โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อมิให้เกิดปัญหาเรื่องความเสียหายของทรัพย์สินในภายหลัง และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล่องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย</p> <p>๒. การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>๒.๑ สัญญาประจำปี ๒๕๖๓ ทุกส่วนงานสิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.๒ สัญญาประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	แจ้งมติให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๕	การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด	มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งบริษัท ซีบี อุตสาหกรรม จำกัด รับทราบพื้นที่ บริเวณหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร ตามผังพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอัตราเงินสนับสนุนตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้นำหมายบริษัทฯ เพื่อหารือร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๓
๖	การขอความอนุเคราะห์ลดอัตราเงินสนับสนุนของผู้ประกอบกิจการจำหน่าย ไก่ย่าง ไก่ทอด Five Star (นายศิวชัย มหาวิจิตร)	๑. เห็นชอบให้คงอัตราเดิมไปก่อนจนครบกำหนดสัญญา ๒. กรณีสถานการณ์ COVID-19 ยังไม่คลี่คลายให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยในการช่วยเหลือผู้ประกอบการโดยให้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	แจ้งผู้ประกอบการทราบเรียบร้อยแล้ว
๗	การขอผ่อนชำระอัตราเงินสนับสนุนค้างชำระ อัตราค่าปรับค่าสนับสนุนและสาธารณูปโภค ของนางตนิตา อธิติเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณบุรุษหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร	๑. เห็นชอบในหลักการผ่อนชำระค่าเช่าค้างชำระ จำนวน ๙,๖๐๐ บาท และค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ จำนวน ๒,๕๑๙ บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๑๑๙ บาท โดยให้ผ่อนชำระ ๓ งวด ดังเสนอ และให้จำหน่ายสินค้าจนถึงสิ้นสุดสัญญา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งนางตนิตา อธิติเดชดำรง ดำเนินการต่อไป ๒. เห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาแนวทางการชำระค่าปรับ จำนวน ๔๔,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำหนังสือแจ้งการผ่อนชำระค่าเช่าค้างชำระ ให้กับผู้ประกอบการ ทราบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๒) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกั่นกรอง การอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตาม มติ
๑	การพิจารณาหลักการลดเงิน สนับสนุนพื้นที่ของร้านค้า ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย เนื่องจากสถานการณ์ โควิด-19	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ หลักการจัดเก็บเงินสนับสนุน พื้นที่ ของผู้ประกอบการราย ย่อย เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามลำดับ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ หลักการ ดังที่เสนอ และ ให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ ดำเนินการ ต่อไป
๒	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาผลิตภัณฑ์ ของวิทยาลัยนานาชาติ	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ หลักการ ร่าง ประกาศราคา ของวิทยาลัยนานาชาติ (น้ำยาซิลเวอร์ นาโน) โดยให้ เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ โดยมี ข้อเสนอแนะ คือ ๑. ควรกำหนดราคาต่อบรรจุ ภัณฑ์ ที่ชัดเจน ๒. กรณีวิทยาลัยนานาชาติ จะขอใช้ตราสัญลักษณ์อักษร MJU ต้องดำเนินการขอใช้ ตามหลักเกณฑ์ของคณะ กรรมการบริหารทรัพย์สิน	วิทยาลัยนานาชาติ	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบ ร่าง ประกาศฯ ดังเสนอ และให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดี ลงนาม
๓	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาขายอาหาร อินทรีย์ โครงการผลิตอาหาร สัตว์และปศุสัตว์อินทรีย์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ หลักการ ร่าง ประกาศ กำหนดราคาขายอาหารสัตว์ อินทรีย์ โครงการผลิตอาหาร สัตว์และปศุสัตว์อินทรีย์ โดย มีผลตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ และให้เสนอ คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี	เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตาม มติ
๔	การขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วีซี เวนดิง จำกัด ของ กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒ เครื่อง	๑. เห็นชอบให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัท สยาม วีซี เวนดิง จำกัด ของกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒ เครื่อง ดังเสนอ โดยส่วนงานต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และให้ติดตั้งบริเวณที่มีกล้องวงจรปิด หรือมีบริเวณที่ติดตั้งอย่างปลอดภัย ๒. การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย คือ ตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	กองพัฒนานักศึกษา	แจ้งมติให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๒.๔ รายงานความก้าวหน้าการใช้พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market

เลขานุการสรุปรายงานความก้าวหน้าการใช้พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ซึ่งมีพื้นที่ตั้งแต่บริเวณประตูศาลเจ้าแม่เดิมไปจนถึงลำห้วยแม่โจ้ ประกอบกับมหาวิทยาลัย ได้เสนอขอของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงพื้นผิวถนน ระบบสาธารณูปโภค และอาคาร จำนวน ๙ อาคาร ภายในพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ แล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบรูปแบบปรับปรุงพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ตั้งแต่บริเวณประตูศาลเจ้าแม่เดิมถึงลำห้วยแม่โจ้ โดยแบ่งออกเป็นโซน ๕ โซน ดังแผนผังที่เสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

- ๑) โซนลานจอดรถ
- ๒) โซนกาดสด
- ๓) โซนร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๔) โซนโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร
- ๕) โซนกาดต้นไม้

๒. เห็นควร...

๒. เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแผนทางในการดำเนินงานระยะที่ ๒ ต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบรูปแบบปรับปรุงพื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) จัดโซนพื้นที่ กำหนดประเภทร้านค้า การจำหน่ายสินค้า วิเคราะห์งบประมาณในการปรับปรุงอาคาร จำนวน ๘ หลัง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเสนอให้แก่ผู้ที่สนใจร่วมมือกับมหาวิทยาลัย โดยเชิญคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

๒) พิจารณาให้หน่วยงานวิสาหกิจใช้พื้นที่เป็นลำดับแรก และพิจารณาคณะสำนัก หน่วยงานอื่น ๆ เป็นลำดับต่อไป โดยจัดทำบันทึกความร่วมมือ เพื่อกำหนดรายละเอียดความร่วมมือระยะเวลา ร่วมกัน

๓) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสำหรับให้เอกชนที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย (MOU) ร่วมพัฒนาพื้นที่

๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาการใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ โซน ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Cowboy Market แล้วมีมติดังนี้

๑) เห็นชอบหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market

๒) มอบหมายกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ

๒.๑) แจกมูลนิธิโครงการหลวงเปิดร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์โครงการหลวง โดยยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่ ทั้งนี้ มูลนิธิโครงการหลวงเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการปรับปรุงอาคาร รวมถึงค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ หน่วยละ ๘ บาท ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท และค่าจัดการขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน ชำระไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่ใจ

๒.๒) จัดทำ ร่าง ประกาศหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยในเบื้องต้นเพื่อเป็นการจูงใจหน่วยงาน/องค์กรภายนอก ให้คิดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่องค์กรภายนอกตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ส่วนงานภายในตารางเมตรละ ๕๐ บาท กำหนดระยะเวลาสัญญา ๓ ปี การคิดอัตราเงินสนับสนุนเป็นแบบก้าวหน้า

๒.๓) แจกทุกส่วนงานทราบหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market และแจ้งคณะกรรมการและกรรมการสื่อสาร ทราบวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ มุ่งเน้นการหารายได้

เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สีกุล) ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประชุมหารือแนวทางการปรับปรุงแบบโครงการปรับปรุง ศูนย์ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ภายใต้งบประมาณ ๖,๖๖๙,๒๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อสรุปแนวทางการปรับปรุงแบบโครงการปรับปรุงศูนย์ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ดังนี้

รายละเอียดการปรับปรุงโครงการฯ ตามที่เสนอของงบประมาณ	ผลการพิจารณาปรับปรุงแบบโครงการฯ (วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓)
๑. ปรับปรุงลานกิจกรรมพื้นที่ ๕,๔๘๒ ตร.ม. และถนนภายในพื้นที่โครงการฯ พื้นที่ ๑,๖๑๘ ตร.ม.	๑. ปรับปรุงแบบทางเข้าออกโครงการฯ บริเวณประตูศาลเจ้าแม่เดิม และเปิดช่องทางเข้า-ออกบริเวณด้านข้างไปรษณีย์ฝั่งสมาคมศิษย์เก่า เพิ่มเติม ๒. ปรับปรุงลานจอดรถบริเวณทางเข้าด้านประตูศาลเจ้าแม่เดิม และบริเวณด้านหลังไปรษณีย์ ตลอดจนถึงลำน้ำห้วยใจ
๒. ปรับปรุงกลุ่มอาคารคาวบอย จำนวน ๙ หลัง โดยให้ซ่อมแซมสีภายในและภายนอก, เปลี่ยนประตูและหน้าต่างเป็นบานอลูมิเนียม, ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร	๓. ปรับปรุงกลุ่มอาคารคาวบอย จำนวน ๙ หลัง ตามรูปแบบเดิม ๔. เพิ่มเติมหลังคาให้ครอบคลุมบริเวณโซนกลุ่มอาคารคาวบอย กาดแม่ใจ ๒๕๗/๗ และอาคารเกษตรอินทรีย์
	๕. ปรับปรุงอาคารเกษตรอินทรีย์ โดยให้ติดตั้งกระจกเพิ่มเติม เพื่อจัดทำเป็นศูนย์แสดงสินค้า
๓. รื้อถอนเวทีการแสดง ๑ อาคาร	๖. ปรับปรุงเวทีการแสดง แทนการรื้อถอน ๑ อาคาร
๔. ซ่อมแซมห้องน้ำภายในพื้นที่ไปรษณีย์เดิม จำนวน ๑ ห้อง	๗. ซ่อมแซมห้องน้ำภายในพื้นที่ไปรษณีย์เดิม จำนวน ๑ ห้อง ตามรูปแบบเดิม และเพิ่มห้องน้ำแบบน็อคดาวน์ โดยแบ่งเป็นห้องน้ำชาย ๔ ห้อง และห้องน้ำหญิง ๔ ห้อง
๕. วางระบบระบายน้ำ และระบบพักน้ำเสีย	๘. วางระบบระบายน้ำ และระบบพักน้ำเสียตามรูปแบบเดิม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ รับทราบการดำเนินงานการใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๗/๗ โซน Cowboy Market โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรสรุปงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการลงทุนด้านกายภาพของกาดแม่ใจ ๒๕๗/๗ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงพื้นที่

๒. ควรจัดทำแผนการดำเนินงานกาดแม่ใจ ๒๕๗/๗ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ในการตัดสินใจเลือกทางเลือกต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นได้

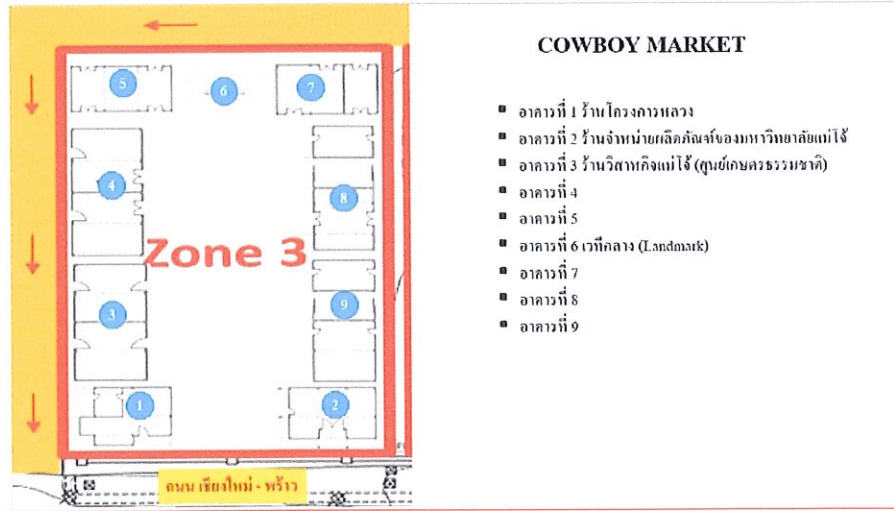
๓. ควรปรับสภาพแวดล้อมของกาดแม่ใจ ๒๕๗/๗ ให้ดูร่มรื่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ และผู้ประกอบการของกาดแม่ใจ ๒๕๗/๗

๔. ทดลอง...

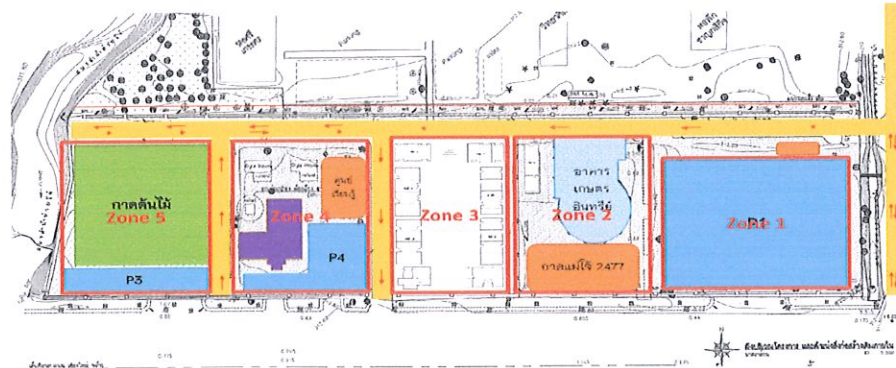
๔. ทดลองให้มีการจำหน่ายสินค้าฟรี ภายในพื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๓๗ เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการภายในพื้นที่

๕. จัดพื้นที่เพื่อบริการให้คำปรึกษาด้านการเกษตรแก่เกษตรกร หรือผู้ที่สนใจ

๖. สำนักรวจความพึงพอใจในการเข้ามาใช้สถานที่เพื่อประกอบกิจการของผู้ประกอบการกาดแม่ใจ ๒๕๓๗ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป



ภาพที่ ๒ แผนผัง โซน ๓ การใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๓๗ โซน Cowboy Market



- Zone 1 โซนลานจอดรถ
- Zone 2 โซนกาดสด
- Zone 3 โซนร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- Zone 4 โครงการบูรณาการการศึกษา
- Zone 5 โซนภาคต้นไม้

ภาพที่ ๓ แผนผัง โซน ๑-๕ การใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๓๗ โซน Cowboy Market

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าการใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๓๗ โซน Cowboy Market และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้ทบทวนอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่โซน ๓ Cowboy Market

๒. ควรมีการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อการจำหน่ายสินค้าออนไลน์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้จากการจำหน่าย พืชกัญชาและกัญชง

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนากัญชาและกัญชง (Maejo Cannabis) เป็นหนึ่งในโครงการนำร่องการพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สู่ปีที่ ๑๐๐ โดยมีเป้าหมายในการจัดตั้งศูนย์หรือสถาบันกัญชากัญชงนานาชาติ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ทั้งการจัดการศึกษา การจัดฝึกอบรม แหล่งรวบรวมผลงานวิจัยและองค์ความรู้ด้านกัญชงและกัญชา ตลอดจนสร้างรายได้จากการดำเนินงานด้านกัญชงและกัญชา ประกอบกับ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ระบุชื่อยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๒๙๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒ ให้ยาเสพติดให้โทษที่ระบุชื่อดังต่อไปนี้ เป็นยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) กัญชา (cannabis) พืชในสกุล Cannabis และวัตถุหรือสารต่าง ๆ ที่มีอยู่ในพืชกัญชา เช่น ยาง น้ำมัน ยกเว้นวัตถุหรือสารดังต่อไปนี้ เฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตในประเทศ ไม่จัดเป็นยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕

(ก) เปลือก ลำต้น เส้นใย กิ่งก้าน และราก

(ข) ใบ ซึ่งไม่มียอดหรือช่อดอกติดมาด้วย

(ค) สารสกัดที่มีสารแคนนาบินิไดโอบอล (cannabidiol, CBD) เป็นส่วนประกอบและต้องมีสารเตตราไฮโดรแคนนาบินอล (tetrahydrocannabinol, THC) ไม่เกินร้อยละ ๐.๒ โดยน้ำหนัก

(ง) กากหรือเศษที่เหลือจากการสกัดกัญชาและต้องมีสารเตตราไฮโดรแคนนาบินอล (tetrahydrocannabinol, THC) ไม่เกินร้อยละ ๐.๒ โดยน้ำหนัก

(๒) กัญชง (hemp) พืชซึ่งมีชื่อทางวิทยาศาสตร์ว่า Cannabis sativa L. subsp. sativa อันเป็นชนิดย่อยของพืชกัญชา (Cannabis sativa L.) และวัตถุหรือสารต่าง ๆ ที่มีอยู่ในพืชกัญชง เช่น ยาง น้ำมัน ยกเว้นวัตถุหรือสารดังต่อไปนี้ เฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตในประเทศ ไม่จัดเป็นยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕

(ก) เปลือก ลำต้น เส้นใย กิ่งก้าน และราก

(ข) ใบ ซึ่งไม่มียอดหรือช่อดอกติดมาด้วย

(ค) สารสกัดที่มีสารแคนนาบินิไดโอบอล (cannabidiol, CBD) เป็นส่วนประกอบและต้องมีสารเตตราไฮโดรแคนนาบินอล (tetrahydrocannabinol, THC) ไม่เกินร้อยละ ๐.๒ โดยน้ำหนัก

(ง) เมล็ดกัญชง (hemp seed), น้ำมันจากเมล็ดกัญชง (hemp seed oil) หรือสารสกัดจากเมล็ดกัญชง (hemp seed extract)

(จ) กาก...

(จ) กากหรือเศษที่เหลือจากการสกัดกัญชงและต้องมีสารเตตราไฮโดรแคนนาบินอล (tetrahydrocannabinol, THC) ไม่เกินร้อยละ ๐.๒ โดยน้ำหนัก

ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงเสนอ ร่าง ประกาศศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้จากการจำหน่ายชิ้นส่วนจากพืชกัญชา ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการโดยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ระบุชื่อยาเสพติดให้โทษในประเภท ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ปรับแก้ไขเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมพืชกัญชาและกัญชง พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะที่ประชุมเพื่อปรับแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อัตราการจัดเก็บ
๑	รากกัญชาแห้ง	ราคาไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๒	รากกัญชาสด	ราคาไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๓	ใบกัญชาแห้ง เกรด A	ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๔	ใบกัญชาแห้ง เกรด B	ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๕	ใบกัญชาแห้ง เกรด C	ราคาไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๖	ใบกัญชาแห้ง เกรด A (๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป)	ราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๗	ใบกัญชาแห้ง เกรด B (๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป)	ราคาไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๘	ใบกัญชาแห้ง เกรด C (๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป)	ราคาไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๙	ยอดอ่อน เกรด A	ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๑๐	ยอดอ่อน เกรด B	ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๑๑	ยอดอ่อน เกรด C	ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๑๒	ก้านกัญชาแห้ง	ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๑๓	ลำต้นกัญชาแห้ง	ราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๑๔	ใบกัญชาสด	ราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อขีด

กัญชา กัญชงที่ผลิตในประเทศ
ส่วนไหนเป็น - ไม่เป็นยาเสพติด
 ตามประกาศ สธ. เรื่อง ระบุชื่อยาเสพติดให้โทษในประเภท 5 พ.ศ. 2563



ส่วนต่าง ๆ ของกัญชา กัญชง ต้องได้จากการปลูกหรือผลิตโดยผู้รับอนุญาตตามกฎหมาย ตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ อย. <https://www.fda.moph.go.th>



ภาพที่ ๔ ส่วนต่าง ๆ ของกัญชา กัญชง ที่ผลิตในประเทศ ตามประกาศ สธ.

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐาน คุณสมบัติ คำนิยามของผู้มีสิทธิ์ซื้อพืชกัญชาและกัญชง
๒. จัดทำระบบบันทึกการซื้อขาย
๓. กำหนดเกรดพืชกัญชาและกัญชง ในส่วนต่าง ๆ ให้ชัดเจน
๔. ให้ประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ด้านกัญชงและกัญชา ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้จากการจำหน่ายพืชกัญชาและกัญชง โดยปรับแก้ไขรายการที่ ๑๔. ใบกัญชาสด จากราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อช่อสด เป็นราคาไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อกิโลกรัม
๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย นำไปปรับตามข้อแก้ไขของที่ประชุม ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึก มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต้นทุน/ บาท	ราคา จำหน่าย/บาท
๑	แก้วเซรามิค MJU	๓๙	๕๙
๒	แก้วพิมพ์ MJU จำนวน ๖ ใบ	๑๓๖	๒๙๕
๓	แก้วพิมพ์ ๘๕ ปี จำนวน ๖ ใบ	๑๓๖	๑๕๙
๔	แก้วเก็บอุณหภูมิ รุ่น TB ๐๑ ทรงสูง	๑๖๘.๘๕	๒๖๕
๕	แก้วเก็บอุณหภูมิ รุ่น TB ๐๓ ทรงเตี้ย	๑๘๐.๘๓	๒๖๕
๖	นาฬิกา MJU แบบ ๑-๓	๑๗๐	๒๕๙
๗	นาฬิกา MJU แบบ ๑P-๒P	๑๕๐	๒๕๙
๘	นาฬิกาแบบ ๔	๑๗๐	๑๙๙
๙	กระเป๋าผ้า ๘๕ ปี	๖๐	๗๙
๑๐	หมวกแก๊ป MJU	๑๑๐	๒๕๐
๑๑	หมวกแก๊ป ๘๕ ปี	๑๑๐	๑๘๙
๑๒	มานบังแดด (อัน)	๗๒.๗๖	๕๙
๑๓	ร่ม MJU	๑๒๘.๕๐	๑๕๙
๑๔	ผ้าพันคอในกล่อง	๑๗/๑.๕๐	๒๕๐
๑๕	แม็กเน็ต หลัทธิไล	๑๑	๒๕
๑๖	พวงกุญแจ ไพรชณีย์	๘	๒๐
๑๗	แม็กเน็ต ไพรชณีย์	๕	๒๕
๑๘	ที่เสียบปากกา ไพรชณีย์	๑๕	๑๙
๑๙	ตุ๊กตาในกล่อง	๕๙.๕๐	๖๕
๒๐	ตุ๊กตาผ้าห่มหัวโต	๑๔๕	๑๙๙
๒๑	เข็มกลัด MJU พร้อมกล่อง	๖๐.๕๑	๑๕๙
๒๒	พาวเวอร์แบงค์	๒๔๕	๒๙๙
๒๓	เสื้อคอกลมคนไทยหัวใจเกษตร	๙๕	๘๕

ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการ	ราคาต้นทุน/ บาท	ราคา จำหน่าย/บาท
๒๔	เสื้อเชิ้ต	๑๙๕.๓๐	๑๙๕
๒๕	เสื้อโปโล ๘๕ ปี	๒๐๐	๑๙๙
๒๖	เสื้อโปโล MJU	๒๐๐	๒๙๕
๒๗	เสื้อโปโล ๖ สถิติย์	๑๙๐	๑๕๐
๒๘	เสื้อแจ๊คเก็ต	๓๘๐	๓๘๙
๒๙	กระเป๋าคาดนควาส	๑๖๙.๐๖	๒๕๕
๓๐	หน้ากากผ้า	๒๕	๕๙
๓๑	หน้ากากผ้านาโน (อยู่ระหว่างประสานดำเนินการ)	๔๓	๖๙
๓๒	เสื้อโปโล MJU (แขนปล้อย) (Pre-Order)	๒๐๐	๒๘๐
๓๓	เสื้อคอกลม สีดำ สีขาว (Pre-Order)	๑๐๐	๑๘๐
๓๔	เสื้อกีฬ MJU (จำนวนผลิตขั้นต่ำ ๕๐๐ ตัว)	๑๓๐	๒๕๐
๓๕	แก้วเก็บอุณหภูมิจาน TB ๐๙	๑๓๖.๕๕	๒๖๕

หมายเหตุ : ๑) รายการที่ ๓๐-๓๕ เป็นการผลิตในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อนุมัติการจัดทำและจำหน่ายเสื้อกีฬา (ตราสัญลักษณ์ตัวอักษร MJU) กำหนดราคาจำหน่ายตัวละ ๒๕๐ บาท ไม่รวมค่าจัดส่ง

๓) กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ ตัวอักษร MJU เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยการกำหนดราคาของที่ระลึกจะต้องรวมต้นทุน ค่าจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าด้วย

๔) อยู่ระหว่างยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ๔ เครื่องหมายคือ คาวบอยขี่ม้า คาวบอยขี่ม้าถือคอปเพลิง คาวบอยขี่กระทิง และงานหนักไม่เคยฆ่าคน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ระลึกมหาวิทยาลัย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับตัวแทนผู้ประกอบการร้านค้าบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากประสบปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ลดลง และการเปิดบริการของ Grab และ Food Panda นั้น

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ รับทราบการขอปรับลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยดังกล่าว และมีมติให้ส่วนงานที่มีร้านค้าดำเนินการพิจารณากำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งในการรวบรวมข้อมูลได้รับความอนุเคราะห์จาก คณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงาน เป็นผู้ประสานและเสนอแนวทางในการดำเนินการเข้าพื้นที่ราชพัสดุในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบหลักการทบทวนเงินสนับสนุนพื้นที่ตามข้อเสนอของคณะทำงานกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงาน โดยให้เพิ่มเงื่อนไขกำหนดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ในบริเวณที่ตั้งพื้นที่เป็นมุมอับความหนาแน่นของคนใช้บริการมีน้อย ดังนี้

๑.๑) ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

โซน	ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศฯ (เดิม)	ผลการพิจารณา
A	- ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน	- ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน
B	- ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน	- ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน
C	- ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน	- ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน

โซน...

โซน	ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามประกาศฯ (เดิม)	ผลการพิจารณา
	เดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน	หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๒) การกำหนดโซนพื้นที่

โซน	พื้นที่อาคาร/ส่วนงาน	ผลพิจารณา
A	๑. คณะบริหารธุรกิจ ๒. คณะวิทยาศาสตร์ ๓. คณะศิลปศาสตร์ ๔. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ๕. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๖. อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ๗. อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ๘. อาคารสำนักหอสมุด ๙. อาคารสุวรรณวาทกสิกิจ ๑๐. อาคารสำนักงานอธิการบดี ๑๑. อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา ๑๒. โรงอาหารเทิดกสิกร	๑. กำหนดอาคาร/ส่วนงาน เป็นโซน A เหมือนเดิม แต่เนื่องจากมีบริเวณร้านค้าขนาดเล็กที่ตั้งบริเวณที่เป็นมุมอับ ให้บริการเฉพาะบุคคลภายใน จึงควรกำหนดค่าเช่าพื้นที่ต่อไปนี้ในราคาเท่ากับโซน B คือ <u>ร้านค้าของคณะศิลปศาสตร์</u> <u>ร้านค้าของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว</u> <u>ร้านค้าของวิทยาลัยบริหารศาสตร์</u> และ <u>ร้านค้าบริเวณอาคารสุวรรณวาทกสิกิจ</u> ๒. โรงอาหารเทิดกสิกร กำหนดค่าเช่าตามอัตราเดิมคือ ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน และให้แยกออกจากโซนพื้นที่ที่กำหนด
B	๑. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ๓. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. คณะเศรษฐศาสตร์ ๕. คณะผลิตกรรมการเกษตร ๖. อาคารภาควิชาทรัพยากรดินและสิ่งแวดล้อม	๑. กำหนดอาคาร/ส่วนงาน เป็นโซน B เหมือนเดิม แต่เนื่องจากมีบริเวณร้านค้าขนาดเล็กที่ตั้งบริเวณที่เป็นมุมอับ ให้บริการเฉพาะบุคคลภายใน จึงควรกำหนดค่าเช่าพื้นที่ต่อไปนี้ ในราคาเท่ากับโซน C คือ <u>ร้านค้าของคณะเทคโนโลยีการประมง</u> <u>ร้านค้าของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</u>

โซน	พื้นที่อาคาร/ส่วนงาน	ผลพิจารณา
	๗. อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี ๘. อาคารอำนวยการ ยศสุข ๙. ศูนย์กาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ ๑๐. สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา	<u>ร้านค้าของคณะสารสนเทศฯ</u> <u>ร้านค้า</u> <u>ของคณะเศรษฐศาสตร์</u> และ <u>ร้านค้า</u> <u>ของคณะผลิตกรรม การเกษตร</u>
C	๑. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. วิทยาลัยพลังงานทดแทน ๓. อาคารเรียนรวม สาขา วิศวกรรมศาสตร์ ๔. อาคารพนม สมิตานนท์ ๕. ศูนย์อาหาร Green Canteen ๖. MJU Night Food	๑. กำหนดอาคาร/ส่วนงาน เป็นโซน C เหมือนเดิม ๒. ศูนย์อาหาร Green Canteen กำหนดค่าเช่าตามอัตราเดิมคือตาราง เมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำ กว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน และให้ แยกออกจากโซนพื้นที่ที่กำหนด

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำและเสนอ ร่าง ประกาศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๓. เห็นชอบกรอบเวลาจัดทำสัญญาร้านค้า ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้แจ้ง
ส่วนงานที่มีร้านค้าทราบและดำเนินการตามกรอบเวลา

รายละเอียด	วัน เดือน ปี ที่จะดำเนินการ	รวมระยะเวลา
๑. ส่วนงานดำเนินการประเมินคุณภาพ ร้านค้า/ประมุขร้านค้า <u>“ประเมินคุณภาพร้านค้าเดิม / คัดเลือกร้านค้าใหม่”</u>	วันที่ ๒๕ มกราคม – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐ วันทำการ
๒. ส่วนงานเสนอผลการประเมิน/ ต่อสัญญา ต่อกองบริหารงานทรัพย์สินฯ	ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	รายละเอียด...
๓. เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ	วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔	
๔. แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงาน/ คณะ	วันที่ ๙ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๒ วันทำการ
๕. ทุกร้านค้าเซ็นสัญญา	วันที่ ๑๑ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๕ วันทำการ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๔ พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	คณะทำงาน
๓) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ ลินณรงค์)	คณะทำงาน
๔) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	คณะทำงาน
๕) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน	
๖) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	คณะทำงาน
๘) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร	คณะทำงาน
๙) หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	คณะทำงาน
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล	คณะทำงาน
๑๑) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๒) นายถิรวัฒน์ ติตะตา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแลการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ที่มีการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ หรือทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์อัตราการจัดเก็บและการจัดสรรผลประโยชน์กรณีมีผู้ขอนำตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายการค้า ไปใช้ในเชิงพาณิชย์ และรายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังเสนอ

๒. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำคำสั่งดังกล่าว โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๕ พิจารณาการขอผ่อนชำระอัตราเงินสนับสนุนค้างชำระ อัตราค่าปรับค่าสนับสนุน และสาธารณูปโภค ของนางดนิตา อธิติเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณบุษหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร

ตามที่นางดนิตา อธิติเดชดำรง ผู้ประกอบการบริเวณบุษหน้าโรงอาหารเทิดกสิกร จำหน่ายอาหารว่าง กาแฟโมกกาพอกท น้ำสัปดาห์ร้อนสกัดเย็น ค้างชำระค่าใช้จ่ายจำนวน ๕๖,๒๑๙ บาท โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการติดตามทวงถามทั้งทางโทรศัพท์ หนังสือ และผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งนางดนิตาไม่ได้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายจนเกินระยะเวลาที่กำหนด จึงแจ้งยกเลิกสัญญาเช่า และขอดำเนินการขอย้ายทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ นางดนิตา อธิติเดชดำรง ได้ขอเข้าหารือการขอผ่อนชำระ อัตราเงินสนับสนุนค้างชำระ อัตราค่าปรับค่าสนับสนุนและสาธารณูปโภค ร่วมกับอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ลัมฤทธิ์สกุล) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองพัฒนานักศึกษา และฝ่ายกฎหมาย สรุปได้ดังนี้

๑) ให้ผ่อนชำระค่าเช่าค้างชำระ จำนวน ๙,๖๐๐ บาท และค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ จำนวน ๒,๕๑๙ บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๑๑๙ บาท โดยการผ่อนชำระเป็นระยะเวลา ๓ งวด

- งวดที่ ๑ จำนวน ๔,๐๔๐ บาท จะชำระภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
- งวดที่ ๒ จำนวน ๔,๐๔๐ บาท จะชำระภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- งวดที่ ๓ จำนวน ๔,๐๓๙ บาท จะชำระภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๒) ให้หยุดการคิดค่าปรับไว้ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๑๐๐ บาท และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อพิจารณาการชำระค่าปรับ

๓) ให้ประกอบการจำหน่ายสินค้าจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ นางดนิตา อธิติเดชดำรง ได้จัดทำหนังสือขอผ่อนชำระอัตราเงินสนับสนุนค้างชำระ อัตราค่าปรับค่าสนับสนุน ค่าสาธารณูปโภค โดยผ่อนชำระเป็นระยะเวลา ๓ งวด และขอทบทวนการชำระค่าปรับ ตามความเหมาะสม

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการผ่อนชำระค่าเช่าค้างชำระ จำนวน ๙,๖๐๐ บาท และค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ จำนวน ๒,๕๑๙ บาท รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๑๑๙ บาท โดยให้ผ่อนชำระ

๓ งวด ดังเสนอ และให้จำหน่ายสินค้าจนถึงสิ้นสุดสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งนางดนิตา อธิติเดชดำรง ดำเนินการต่อไป

๒. เห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณาแนวทางการชำระค่าปรับ จำนวน ๔๔,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผ่อนชำระค่าเช่าค้างชำระและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระรวมจำนวน ๑๒,๑๑๙ บาท ดังที่เสนอ และเนื่องจากผู้ประกอบการรายดังกล่าวได้ผิดสัญญา และมหาวิทยาลัยได้ช่วยเหลือในเบื้องต้นโดยให้ผ่อนชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างค้าง จึงให้จำหน่ายสินค้าจนสิ้นสุดสัญญาปี ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบให้ผ่อนชำระค่าปรับ จำนวน ๔๔,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ชำระ ๒ งวด (สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งนางดนิตา อธิติเดชดำรง ดำเนินการต่อไป

๓. กรณีที่ นางดนิตา อธิติเดชดำรง ไม่ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างค้างตามหนังสือที่มหาวิทยาลัยแจ้ง ให้ส่งเรื่องต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณากำหนดประชุม

ฝ่ายเลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๔๐ ปี)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

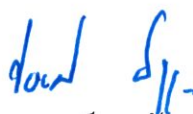
ผู้จตุรายนงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้จตุรายนงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจจตุรายนงานการประชุม