

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | กรรมการ |
| ตำแหน่ง รองอธิการบดี | |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | |
| ๕. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล | กรรมการ |
| แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งอิพล | กรรมการ |
| แทน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-------------|
| ๑. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย | |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี | วาระที่ ๔.๔ |
| ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช | วาระที่ ๔.๔ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ | |
| ๔. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร | วาระที่ ๔.๔ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ | |
| เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร | |

๕. อาจารย์...

๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ วาระที่ ๔.๓
ตำแหน่ง รองคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. นางสาวณัฐญา ภิรอด วาระที่ ๔.๓
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจอื่นโดยจะเข้าประชุมในภายหลัง จึงมอบหมายรองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมไปพลางก่อน เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานจึงดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คำสั่งที่ ๑๖๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่

๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” ประกอบกับการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๓. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | |
| ๔. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |

๗. ผู้ช่วย...

๓. ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

และเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำเป็นระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง คำสั่งที่ ๑๓๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๕ (๒) ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าว ทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานอนุกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

อนุกรรมการ

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม

อนุกรรมการ

และอุตสาหกรรมเกษตร

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

อนุกรรมการ

เฉลิมพระเกียรติ

๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

อนุกรรมการ

๖. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

อนุกรรมการ

กองพัฒนานักศึกษา

๓. หัวหน้า...

- | | |
|--|------------------------|
| ๗. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสวิตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณาประกาศ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. พิจารณาการบริหารจัดการและให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ควรตรวจเช็คเพื่อมิให้ซ้ำซ้อนกับคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัย

๑.๒.๒ การดำเนินงานจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ตราสัญลักษณ์ตัวอักษร MJU)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ รับทราบการดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขึ้นทะเบียนเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๙ จำพวก ต่อกฎทรัพย์สินทางปัญญา รวมค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินรายได้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ โดยขอความอนุเคราะห์ อุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและอาหาร ดำเนินการ นั้น

อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและอาหาร ได้แจ้งข้อมูลการรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา คือ เครื่องหมายการค้า เลขที่คำขอ ๒๐๐๑๔๐๔๔๙/ วันที่ยื่นคำขอ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



ภาพที่ ๑ ตราสัญลักษณ์ตัวอักษร MJU

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าที่ยังไม่ได้ต่ออายุ ตลอดจนศึกษาข้อมูลการจัดสรรผลประโยชน์ กรณีหน่วยงาน/ส่วนงาน ขอนำเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยไปใช้เชิงพาณิชย์

๑.๒.๓ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน เรื่อง การขอคงอัตราเงินสนับสนุนเดิมของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การทำสัญญาเช่าพื้นที่หรือสัญญาต่าง ๆ ที่ทำร่วมกับหน่วยงานภายนอกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรตรวจสอบระยะเวลาของสัญญาอย่างต่อเนื่องว่ามีกำหนดระยะเวลาลิ้นสุดสัญญาเมื่อใด และจัดทำแผนการต่อสัญญา ให้ชัดเจน ทั้งนี้ การพิจารณาทำสัญญาร่วมกับหน่วยงานภายนอกให้มีความยืดหยุ่น ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน แต่ต้องคำนึงความเหมาะสมในส่วนของสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี เพื่อเป็นที่ทำการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยในปีแรกให้คงค่าเช่าในอัตราเดิม คือ เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และในปีถัดไปให้พิจารณาในรายละเอียดร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้ทำหนังสือแจ้งได้รับหนังสือแจ้งการต่อสัญญาจากมหาวิทยาลัย เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ และการพิจารณาข้อมูลด้านต่าง ๆ ของธนาคารฯ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการทำสัญญา เช่าพื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๔ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง –ไม่มี–

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑) รายงาน...

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๗,๘๒๙,๔๐๐.๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๖๗/๑,๓๖๑.๐๐

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

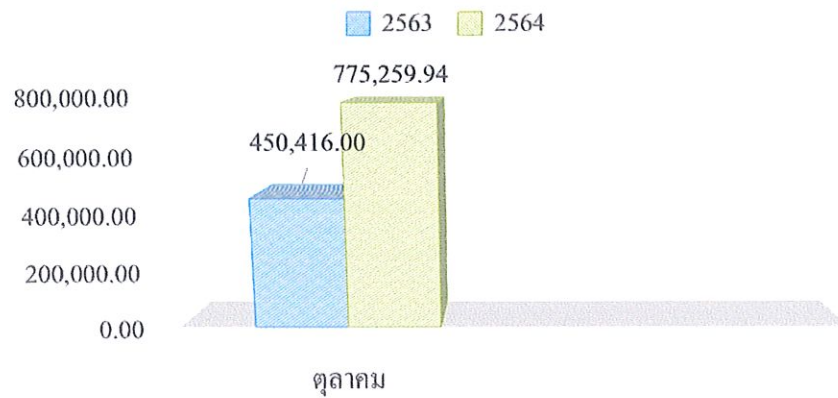
รายการ	จำนวน (บาท)
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๙๗๒,๐๐๐.๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๗/๗/๕,๒๕๙.๙๔
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๓๙,๔๓๕.๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงตารางรายรับจริง-รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	40,000.00	5.16	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร-พนักงานส่วนงาน	133,190.00	95.50
2. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ของหอประชุมหอประชุม	23,000.00	2.97	- เงินที่เก็บค่าครองชีพชั่วคราว	1,310.00	0.9
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ที่ถาวรหอประชุม	336,450.00	43.40	- เงินสมทบประกันสังคม	4,935.00	3.6
4. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ที่จอดรถ	-	-	2. ค่าตอบแทน	-	-
5. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ที่จอดรถ	248,810.00	32.09	3. ค่าวัสดุ	-	-
6. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ที่จอดรถ	101,796.00	13.13	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (ศูนย์อาหาร Green Canteen)	-	-
7. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่	700.00	0.09	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ดูแลสิ่งปลูกสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen)	-	-
8. รายได้อื่น	24,503.94	3.16	- ค่าจ้างเหมาจัดหาระบบรักษาความปลอดภัย	-	-
			- ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-
			- ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-
			- ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-
			4. ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-
			5. รายได้อื่น	-	-
รวมทั้งสิ้น	775,259.94	100	รวมทั้งสิ้น	139,435	100
รายรับคงเหลือ	635,824.94				

เดือน	ประจำปีงบประมาณ		หมายเหตุ
	2563	2564	
ตุลาคม	450,416.00	775,259.94	

ภาพที่ ๒ เปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔



ภาพที่ ๓ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับ ๒๕๖๔

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดดาวบอย ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐	๑๕,๔๐๐	๓๓๖,๔๕๐
รวมทั้งสิ้น	๓๒๑,๐๕๐	๑๕,๔๐๐	๓๓๖,๔๕๐

หมายเหตุ รายได้เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม-
ธันวาคม ๒๕๖๓)

๓) รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๔.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๕,๑๕๔.๐๐

หมายเหตุ : ๑. เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย

๒. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝาก
จำหน่ายสินค้าของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ในร้านจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔
เป็นต้นไป

๔) รายงาน...

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
(เงินผลประโยชน์กองทุนพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๙,๐๐๐	๒๐๐	๑๙,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๙,๐๐๐	๒๐๐	๑๙,๒๐๐

หมายเหตุ : ๑) เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท

๒) เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

- ๑ ร้าน ชำระเงินสนับสนุนพื้นที่ล่วงหน้าเดือนกันยายน
- ๑ ร้าน ค้างชำระเงินสนับสนุน

๓) มีร้านค้าว่างเดือนตุลาคม จำนวน ๑ ร้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ รายงานผลการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓)

เลขานุการเสนอรายงานผลการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) รายละเอียด
ดังนี้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๒๕๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ได้แต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกและติดตามผลผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) เนื่องในงาน
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะทำงานในการพิจารณาคัดเลือกและติดตามผลผู้ให้บริการถ่ายภาพงาน
พระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓)
ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกแล้วเมื่อ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสารภี
(๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกตาม
หลักเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดโดยคณะทำงานฯ มีผู้มายื่นใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพ สตูดิโอ

๒. บริษัท อนุรักษ์โฟโต้ จำกัด

๓. ดวงตะวัน คัลเลอร์แล็บ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔๓) ได้แก่ บริษัท ณรงค์ โฟโต้ จำกัด ราคาภาพ/ชุด ๑,๑๐๐ บาท มอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท มอบทุนการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท และตั้งสตูดิโอถ่ายภาพ ๒ ชุด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓ รายงานการเปลี่ยนแปลงยอดชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

เลขานุการเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงยอดชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen เนื่องจากกองตรวจสอบภายใน เสนอแนะให้สอบทาน ยอดเงินยืมกองทุนฯ พร้อมกับปรับเปลี่ยนแผนการชำระคืนเงินกองทุนฯ เนื่องจากยอดเงินต่างกันจำนวนเงิน ๒๔,๕๐๓.๙๔ บาท (เป็นยอดเบิกจ่ายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงปรับเปลี่ยนจากจำนวน ๑๒,๖๙๔,๐๑๖.๗๘ บาท เป็นจำนวน ๑๒,๗๑๘,๕๒๐.๗๒ บาท

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากการสร้างสระว่ายน้ำ ได้กำหนดแผนธุรกิจไว้ชัดเจน คือ การนำเงินรายได้เพื่อชำระเงินยืม ประกอบตามมติที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษาให้กับกองพัฒนานักศึกษา สำนักหอสมุด และกองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปใช้การพัฒนานักศึกษา ดังนั้น ควรพิจารณาให้รายละเอียดถี่ถ้วนว่าหากนำเงินค่าพัฒนานักศึกษาไปชำระหนี้ค่าหอพัก สระว่ายน้ำ และศูนย์อาหาร Green Canteen จะส่งผลกระทบในด้านใดบ้าง และหากจำเป็นต้องใช้เงินส่วนดังกล่าวควรพิจารณาว่าจะมีวิธีการบริหารจัดการใช้เงินอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับเป็นหลัก ทั้งนี้ นอกเหนือจากเงินพัฒนานักศึกษาที่จะนำมาชำระหนี้แล้วควรพิจารณาเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen มาสมทบการชำระหนี้กองทุนฯ ด้วย ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการแผนการชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ในแผนที่ ๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๓. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) พิจารณาดำเนินการดังนี้

๓.๑ นัดหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการเงินค่าพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและวิเคราะห์แผนธุรกิจของอาคารกีฬาและนันทนาการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน

เลขานุการเสนอรายงานจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้สรุปผลการดำเนินโครงการเงินทุนหมุนเวียน ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จำนวนเงินยืมทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑๔,๓๓๗,๗๒๐ บาท

๒. ลูกหนี้เงินยืมคงค้างชำระ จำนวน ๗,๗๐๐,๗๒๐ บาท โดยจัดส่งหนังสือติดตามลูกหนี้ที่ค้างชำระ กรณีลูกหนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ จะเสนอมหาวิทยาลัยขออนุมัติให้หักเงินรายได้ของส่วนงานมาชดใช้หนี้ ดังนี้

๒.๑ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ลูกหนี้คงค้างสัญญา ๓ ฉบับ โดยให้เปลี่ยนแปลงชื่อผู้ทำสัญญาเป็นผู้อำนวยการคนปัจจุบัน และจัดทำแผนชำระหนี้

๒.๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (อาจารย์สุรพงษ์ ทองเรือง) โดยให้จัดทำแผนชำระหนี้

๒.๓ อาจารย์ประภากร ธาราฉาย โดยให้จัดทำแผนชำระหนี้เป็นรายงวด

๓. รายงานเงินคงเหลือในบัญชี จำนวน ๙,๗๔๗,๑๔๑.๔๖ บาท (บัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

๔. จากรายงานลูกหนี้คงค้างชำระ จำนวน ๗,๗๐๐,๗๒๐ บาท เนื่องจากการติดตามเงินยืมเป็นไปด้วยความล่าช้า หรือบางโครงการไม่สามารถติดตามได้ ประกอบกับจำนวนโครงการที่ประสบความสำเร็จมีเพียงหนึ่งโครงการ คือ โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าว ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๔.๑ เห็นชอบให้ปิดโครงการเงินทุนหมุนเวียน และนำเงินคงเหลือไปใช้ในการลงทุนตามวัตถุประสงค์ที่จะจัดตั้งโครงการ

๔.๒ สรุปข้อมูลเพื่อปิดโครงการเงินทุนหมุนเวียน ประกอบด้วย จำนวนโครงการที่กู้ยืมจากเงินทุนหมุนเวียน รายได้ ค่าใช้จ่าย ผลตอบแทน และผลกระทบที่เกิดขึ้น

๕. การจัด...

๕. การจัดหาผู้สอบบัญชีให้กับโครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวฯ โดยใช้เงินจากโครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวฯ ในการจ้างผู้ตรวจสอบบัญชี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน โดยมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ติดตามแผนการชำระหนี้ จากลูกหนี้คงค้าง และให้มีการดำเนินโครงการเงินทุนหมุนเวียนของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยเป็นการส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวข้องกับการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์

๒. ประสานการปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้เป็นปัจจุบัน และปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยเชิญกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการด้วย

๓.๒.๕ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ และการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอรายงานความก้าวหน้าการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ และการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ และการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความเห็นว่า ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ และการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อ ๕ ได้กำหนดในเรื่อง อัตราการจำหน่ายของที่ระลึก โดยอัตราจะเป็นเท่าใดนั้นให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ดังนั้น เนื้อหาในร่างประกาศฯ ดังกล่าว จึงมีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งพิจารณาตามความในข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ในการเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย แต่ยังคงกำหนดต่อไปอีกว่า อัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ต่อไปได้ แสดงว่าข้อบังคับดังกล่าวมีเจตนารมณ์จะให้การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการหารายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องได้รับการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินอีกชั้นหนึ่ง ก่อนจัดทำเป็นประกาศ ดังนั้น การร่างประกาศฯ ในข้อ ๕ กำหนดข้อความในลักษณะว่าอัตราการ

จำหน่าย...

จำหน่ายของที่ระลึก ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน โดยไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงมีลักษณะขัดแย้งกับหลักการตามความในข้อ ๑๗/ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗/ วรรคสาม

ทั้งนี้ หากว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ เกิดปัญหาในการบังคับ อาจพิจารณาเสนอหลักการและเหตุผลในการแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอแนะของฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ และการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๓.๒.๖ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๑	รายงานการบริหารจัดการ ด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๒	รายงานผลการดำเนินงานการ ใช้พื้นที่ กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market	ที่ประชุมรับทราบการ ดำเนินการใช้พื้นที่ กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market โดยมี ข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. ควรสรุปงบประมาณ ทั้งหมดที่ใช้ในการลงทุน ด้านกายภาพของกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึง ปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ งบประมาณที่ใช้ในการ ปรับปรุงพื้นที่ ๒. ควรจัดทำแผนการ ดำเนินงานกาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัย ในการ ตัดสินใจ เลือกทางเลือก ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นได้	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		๓.ควรปรับสภาพแวดล้อม ของภาคแม่โจ้ ๒๔๗/๗/ ให้ดูร่มรื่น เพื่อเป็นการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มา ใช้บริการ และผู้ประกอบการ ของภาคแม่โจ้ ๒๔๗/๗/ ๔.ทดลองให้มีการ จำหน่ายสินค้าฟรี ภายใน พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗/๗/ เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้ บริการ ภายในพื้นที่ ๕. จัดพื้นที่ เพื่อบริการ ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร แก่เกษตรกร หรือผู้ที่สนใจ ๖. สำรวจความพึงพอใจ ในการเข้ามาใช้สถานที่ เพื่อประกอบกิจการ ของผู้ประกอบการภาคแม่โจ้ ๒๔๗/๗/ เพื่อนำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการดำเนินงาน ต่อไป		
๓	การดำเนินการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า	ที่ประชุมรับทราบ โดยมี ข้อเสนอแนะให้มีการ วิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการ จดทะเบียนเครื่องหมาย การค้า และให้คิดเป็นต้นทุน การดำเนินการจัดทำ ของที่ระลึก	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๔	สรุปการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของภาคนัด ความอยุ่มาเร่เกิด	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๕	รายชื่อรองอธิการบดี เพื่อทำ หน้าที่ กรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อ รองอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่ กรรมการ การเงินและ ทรัพย์สิน โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการ ประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบ ให้เสนอ สภามหาวิทยาลัย พิจารณา ตามที่เสนอ

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๖	แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้ พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิ ประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ เสนอ และให้เสนอ ฝ่าย กฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนเสนอ อธิการลงนามคำสั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการอนุญาต ให้ใช้ พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิ ประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๗	การขออนุญาตลดค่าปรับ ค่าชำระ ค่าไฟฟ้า ของผู้ประกอบการอาคาร สุวรรณวาจกกสิกิจรายนาย เมธัส แสงจันทร์	๑.เสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาตรวจสอบ ประเด็น การลดอัตราค่าปรับการ ชำระค่าไฟฟ้า เพียง ๑ ใน ๔ ตามที่ผู้ประกอบการเสนอ สามารถกระทำได้ หรือไม่ ๒.มอบหมายกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เจรจากับนายเมธัส แสงจันทร์ เพื่อหาแนวทาง ดำเนินการร่วมกัน	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ เสร็จ กับนายเมธัส แสงจันทร์ ได้ข้อสรุปโดยนายเมธัส แสงจันทร์ จะผ่อนชำระ หนี้ ค่าสาธารณูปโภค ทั้งจำนวน เป็นระยะเวลา ๕ เดือน
๘	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ การจำหน่าย และ การปรับลด ราคาของที่ระลึก มหาวิทยาลัย แม่โจ้	มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ และ การจำหน่าย ของที่ระลึก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบก่อน เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	วาระ ๓.๒.๕
๙	โครงการจัดหารายได้จากการ จำหน่ายน้ำดื่มตราอินทนิล	ที่ประชุมรับรองโครงการ จัดหารายได้จากการจำหน่าย น้ำดื่มตราอินทนิล โดยมี ข้อเสนอดังนี้ ๑.ควรมีการกำหนด ให้หน่วยงาน และร้านค้า ภายในมหาวิทยาลัย ให้บริการน้ำดื่มตราอินทนิล ๒.ควรแบ่งกลุ่มลูกค้า สร้างกลยุทธ์ ในการจัดหา รายได้จากการจำหน่ายน้ำ ดื่มตราอินทนิล	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		๓.จัดทำแผนรายรับรายจ่าย ของโครงการ		
๑๐	โครงการจัดหารายได้จากการ จำหน่ายของที่ระลึก มหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับรองโครงการ จัดหารายได้จากการจำหน่าย ของที่ระลึก มหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑.ให้มีการประชาสัมพันธ์ การจำหน่าย ของที่ระลึก มหาวิทยาลัย เป็นประจำและ ทุกช่องทาง เช่น ระบบ สารสนเทศ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ E-manage ๒.เห็นควรให้จัดทำ เสื้อผ้าฝ้าย พื้นเมือง (ผู้บริหาร) เพื่อเสริมสร้าง อัตลักษณ์องค์กร โดยเลือกสี ที่ต้องใช้ เป็นประจำ จำนวน ๓-๔ สี	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	ดำเนินการแล้ว
๑๑	การขอกดอัตราเงินสนับสนุน เดิมของ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ บริเวณ อาคารรวม ๗๐ ปี	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เจรจากับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ บริเวณ อาคารรวม ๗๐ ปี เพื่อต่อสัญญาเช่า พื้นที่ ๓ ปี ในปีแรกคงค่าเช่าในอัตราเดิม คือ ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔)โดยปีถัดไปให้ พิจารณาร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง โดยเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป		เสนอคณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา

สรุปผลการดำเนินงาน :

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑. การดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (สัญลักษณ์ MJU)	๑. การดำเนินงานการใช้พื้นที่ภาคแม่โจ้ ๒๔๗/๗/ โซน Cowboy Market
๒. เสนอรายชื่อรองอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่ กรรมการการเงินและทรัพย์สิน	๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดทำการจำหน่าย และการปรับลดราคา ของที่ระลึก มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้	

ดำเนินการ...

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ๔. การขออนุเคราะห์ลดค่าปรับค้างชำระค่าไฟฟ้า ของผู้ประกอบการอาคาร สุวรรณจากกลีกริจ รายนายเมธัส แสงจันทร์ ๕. การขอคงอัตราเงินสนับสนุนเดิมของ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ บริเวณอาคารรวม ๓/๐ ปี	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓/ สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ
๑	รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๒	การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มของ คณะบริหารธุรกิจ	เห็นชอบเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา	คณะบริหารธุรกิจ	วาระ ๔.๑
๓	การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ของบริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๔) จำกัด	๑. มอบหมาย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๔) จำกัด เพื่อเช่าดูพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับให้ประกอบกิจการ ๒. เห็นชอบอัตราเงินสนับสนุน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือนขนาดพื้นที่ ๔๐ ตรม. ตามที่เสนอ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานแจ้งรายละเอียดกับบริษัทฯ - บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
๔	ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและ	มีข้อเสนอแนะให้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำ เปรียบเทียบหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และ	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	วาระ ๔.๓

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
	การสื่อสาร	การผลิตสื่อต่าง ๆ กับ หน่วยงานอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓		
๕	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร	เห็นชอบเสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน และ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	มหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร	วาระ ๔.๒
๖	การขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสาร ในรูปแบบ Wall Mount ของ บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด	เห็นชอบเสนอคณะกรรมการ ประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Cellular Network) และระบบ อินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) พิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	เสนอคณะกรรมการ ประมวลระบบเครือข่ายไร้ สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่าย โทรศัพท์ (Cellular Network) และระบบ อินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) พิจารณา
๗	การขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร บริเวณตลาด MJU Night Market (กาดน้อย)	๑.อนุญาตให้นางกัลยา ธนิษฐ์ พนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงาน อำเภวยการ กองพัฒนานักศึกษา เข้าพื้นที่ จากหน่วยอาหารบริเวณ ตลาด MJU Night Market (กาดน้อย)ขนาดพื้นที่ ๒ x ๒ ตารางเมตร อัตราเงิน สนับสนุน พื้นที่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน อัตราค่าสาธารณูปโภค ตามเงื่อนไข ของมหาวิทยาลัย ๒.ให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดทำ สัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	แจ้งหน่วยงานเพื่อ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๘	การขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ดับเพลิงเอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ของกองพัฒนานักศึกษา	มีมติเห็นชอบพื้นที่ติดตั้งตู้ เครื่อง ดับเพลิงเอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด จำนวน ๔ เครื่อง ดังเสนอ โดยให้ หน่วยงานดำเนินการจัดทำ	กองพัฒนานักศึกษา	แจ้งหน่วยงานเพื่อ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
		สัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔		

สรุปผลการดำเนินงาน :

ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑. การขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร บริเวณ ตลาด MJU Night Market (กาดน้อย) ของ นางกัลยา ธนินชัย ๒. การขอเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่อง ดับเบิลเอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ของกองพัฒนา นักศึกษา	๑. การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่าย อาหารว่างและ เครื่องดื่มของคณะบริหารธุรกิจ (วาระ ๔.๑) ๒. การขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของบริษัท ไทย ไทย (๒๐๑๘) จำกัด (บริษัท อยู่ระหว่างการจัดทำ หนังสือเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา) ๓. ร่าง ประกาศคณะกรรมการและกลไกสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของ คณะกรรมการและกลไกสื่อสาร (วาระ ๔.๓) ๔. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่า สนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (วาระ ๔.๒) ๕. การขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด (เสนอคณะกรรมการประมวล ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Cellular Network) พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ของคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ทางหุ้นส่วนจำกัดตรีพิณศิริ โดยนางสาวเมธาวี แก้วทิพย์ แจ้งความประสงค์
ขอเสนอเงื่อนไขในการเช่าพื้นที่เพื่อดำเนินการเปิดร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ตอบสนอง
ความต้องการของนักศึกษา และบุคลากร ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นพื้นที่ที่
รวบรวมความคิดสร้างสรรค์ แรงบันดาลใจ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และบุคลากร โดยเสนอขอเช่าพื้นที่
บริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ (ร้าน Easy go) และเสนอเงื่อนไขดังนี้

๑.สัญญา...

๑. สัญญาเช่า ๓ ปี (พิจารณาต่อสัญญาต่อเนื่องเมื่อมีการประเมินความพึงพอใจและความคุ้มค่าในการลงทุนของห้างหุ้นส่วน)

๒. ขนาดพื้นที่ ๑๒๕ ตารางเมตร/พื้นที่ รวมพื้นที่สำหรับให้บริการนักศึกษาทำกิจกรรมต่าง ๆ

๓. เสนอเปิดร้านภายใต้ชื่อ Tree & Co

๔. อัตราเงินสนับสนุนรายเดือน ๗,๐๐๐ บาท

๕. อัตราค่าสาธารณูปโภคคิดตามจริง ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๖. อัตราเงินทุนการสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. การก่อสร้างที่เกิดจากการต่อเติมทั้งหมด ที่เป็นสิ่งปลูกสร้างถาวร ห้างหุ้นส่วนตกลงมอบให้เป็นทรัพย์สินของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๘. สนับสนุนนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เพื่อฝึกการเป็นผู้ประกอบการ และมีรายได้ระหว่างเรียน

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบมอบหมายคณะบริหารธุรกิจ จัดทำข้อมูลขนาดพื้นที่ที่ใช้ประกอบการตามจริง ไม่รวมพื้นที่สำหรับให้บริการนักศึกษาทำกิจกรรมต่าง ๆ

ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำข้อมูลขนาดพื้นที่ที่ใช้ประกอบการตามจริง โดยมีพื้นที่ประกอบการจำนวน $๔.๒ \times ๔.๒ = ๑๗.๖๔$ ตารางเมตร เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาเปรียบเทียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียม ที่บริษัทฯ เสนอ	อัตราค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย
๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน	๓,๕๒๔ บาทต่อเดือน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติดังนี้

๑. การพิจารณาต่อสัญญา ควรพิจารณาจากผลประเมินความพึงพอใจและความคุ้มค่าที่คณะบริหารธุรกิจได้รับเป็นหลัก

๒. การขออนุญาตต่อเติมสิ่งปลูกสร้างให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๓. เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าพื้นที่ระยะเวลา ๓ ปี จะปรับเพิ่มเงินสนับสนุนพื้นที่หรือไม่ เช่น เพิ่มในอัตรา ๑๐ % ซึ่งต้องกำหนดไว้ในสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญา

๔.ควร...

๔. ควรแจ้งผู้ประกอบการทราบความเสี่ยงเนื่องจากผู้บริโภคมีทางเลือกที่หลากหลาย มีร้านจำหน่ายเครื่องดื่มบริเวณรอบมหาวิทยาลัยจำนวนมาก และภายใต้ MOU โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่ดำเนินกิจการจำหน่ายกาแฟ และผลิตภัณฑ์กาแฟภายใต้เครื่องหมายการค้าชั้นนำเปิดจำหน่ายโดยใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย

๕. ควรระบุช่วงเวลาเปิด-ปิดที่ชัดเจน ติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน นักศึกษา และบุคลากร และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังเสนอ โดยให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำสัญญา ระยะเวลาสัญญา ๓ ปี ทั้งนี้ ให้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๒ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ...

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ...

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ จำแนกแยกประเภทของประกาศให้ชัดเจน ตามขั้นตอนการเสนอ ร่างประกาศ กรณีที่เกี่ยวกับอัตรา ค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กรณีที่เกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุมห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ให้เสนอคณะกรรมการการเงิน

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รายละเอียดดังนี้

๑. พื้นที่ให้เช่าภายในมหาวิทยาลัย

(๑.๑) ค่าเช่าพื้นที่อาคารวิชัยพัฒนา

- ๓x๓ ตารางเมตร ๓๐๐ บาทต่อเดือน
- หากพื้นที่เกินจาก ๓x๓ ตารางเมตร ให้คิดตารางเมตรละ ๒๐ บาท

(๑.๒)...

(๑.๒) ค่าเช่าพื้นที่อาคารแม่โจ้ ๘๐ ปี

- ๓x๓ ตารางเมตร ๓๐๐ บาทต่อเดือน
- หากพื้นที่เกินจาก ๓x๓ ตารางเมตร ให้คิดตารางเมตรละ ๒๐ บาท

(๑.๒) อาคารคารบอยสแควร์ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๑.๓) พื้นที่เฉพาะกิจ (เป็นการจัดตามเทศกาลเป็นช่วงเวลา เช่น

ราบเร่ แพลลอย) ตารางเมตรละ ๒๐ บาทต่อวัน

๒. อัตราค่าสาธารณูปโภค

(๒.๑) ค่าไฟฟ้า ๕ บาทต่อหน่วย

(๒.๒) ค่าน้ำ ๘ บาทต่อหน่วย

๓. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงปิดภาคการศึกษา จำนวน

๒ เดือน ตามปฏิทินการศึกษา (เมษายน – พฤษภาคม)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าจำนวนประชากรการใช้บริการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีจำนวนน้อย และอาจเทียบได้กับพื้นที่เกรด C ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าสนับสนุนการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยให้ตัดข้อความ ข้อ ๓. ออก เนื่องจากการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงปิดภาคการศึกษา หรือกรณีอื่น ๆ ต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นครั้ง ๆ ไป

๒. ให้เสนอ ร่าง ประกาศฯ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๓ พิจารณาร่าง ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและส่งเสริม เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและส่งเสริม ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยผ่านกระบวนการพิจารณาดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำคณะกรรมการส่งเสริมและส่งเสริม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าประกาศดังกล่าวเป็นการเรียกเก็บเงินในลักษณะการหารายได้ จึงเห็นควรให้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร นำเสนอเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา พร้อมรายละเอียดข้อมูลการจัดเก็บอัตราค่าบริการ เพื่อให้ความเห็นชอบจัดทำประกาศ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการพิจารณาปรับแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียด ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและ สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายใน การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

โดยในการประชุมครั้งนี้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายรองคณบดี เข้าชี้แจง ข้อมูลดังเสนอต่อที่ประชุม ทั้งนี้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จะจัดทำแผนความเชี่ยวชาญ ของบุคลากร ตลอดจนแผนธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมีมติดังนี้

๑. เป็นแนวทางที่ดีในการริเริ่มในการหารายได้ตามภารกิจของส่วนงาน หากพิจารณาตามรายละเอียดแนบท้าย ร่าง ประกาศฯ ประกอบด้วยอัตราในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ซึ่งเปรียบเทียบกับอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อของสำนัก บประมาณ ซึ่งมีจำนวนหลายรายการ ดังนั้น คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จึงต้องมีความพร้อมทั้งใน ด้านบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าว

๒. เพื่อเป็นการวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า คณะฯ ควรจัดทำความพร้อมของ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบุในแต่ละรายการ หรืออาจบูรณาการการทำงานร่วมกับส่วนงานอื่น เช่น ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย (พิธีกร การถ่ายภาพ) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม (การเขียนบทละคร การแสดง การออกแบบฉาก) รวมทั้งคณะศิลปศาสตร์ (การแปลภาษา การพากย์เสียงภาษาอังกฤษ)

๓. รายการที่ปรากฏแนบท้ายตามประกาศฯ ควรปฏิบัติได้จริง เนื่องจากหน่วยงาน ภายนอกเมื่อได้รับทราบประกาศ และมีความสนใจจะมีความคาดหวังสูง หากได้รับการว่าจ้างต้อง สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และส่งมอบผลงานได้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับ ผู้ว่าจ้าง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและส่งเสริมการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการส่งเสริมและการสื่อสาร โดยให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑.๑ ข้อ ๓

จาก ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิต เรียบร้อยแล้ว

เป็น ข้อ ๓ หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิต เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ ตัดข้อ ๔ ออก เนื่องจากข้อความซ้ำกับข้อ ๒

๒. ให้คณะกรรมการส่งเสริมและส่งเสริมการค้า จัดทำข้อมูลความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และอุปกรณ์การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ตลอดจนแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๔ พิจารณาโครงการปลูกพืชกัญชา ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด

ตามที่คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการโครงการปลูกพืชกัญชา ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด

คณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัย ไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ควรมีการกำหนดเกณฑ์กลางในการพิจารณา MOA (ผลประโยชน์) เช่น อัตราสนับสนุนรายปี การแบ่งผลประโยชน์จากรายได้ ค่าที่ปรึกษา ค่าองค์ความรู้

๒. ควรมีการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในส่วนต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อยอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัย ไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์

๓. ควรศึกษาข้อมูลและวัตถุประสงค์เกี่ยวกับนิติบุคคลของบริษัทฯ ในการทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ลัมฤทธิ์สกุล) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และผู้ที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เสนอคณะทำงานคณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อย่อยทอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัย ไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะทำงานวิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อย่อยทอดงานวิจัยด้านพืชกัญชงและกัญชาของมหาวิทยาลัย ไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว

มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรศึกษารายละเอียดการใช้พื้นที่บริเวณฟาร์มมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน

๒. ควรมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ของบริษัทที่มีความประสงค์ดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย

๓. ข้อเสนอแนะในการจัดทำ MOA

๓.๑ ควรระบุให้ชัดเจนเกี่ยวกับบรรดาทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อครบกำหนดสัญญาให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย และบริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ค่าภาษี และที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ควรระบุพื้นที่ดำเนินการที่ชัดเจน

๓.๓ บริษัทต้องรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อันเกิดจากการส่งมอบผลผลิตหรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในการหลักเกณฑ์กำหนดค่าตอบแทนการให้สิทธิดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย ในกรณีโครงการปลูกพืชกัญชา ดังนี้

๑.๑ การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์กำหนดค่าตอบแทนการให้สิทธิดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าธรรมเนียมให้ใช้สิทธิ (License Fee)	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ไร่/ปี	-คำนวณบนพื้นฐานค่าสาธารณูปโภค -จ่าย ณ วันลงนาม MOA
ผลผลิตในช่อดอก ใบ ต้น ราก และอื่น ๆ ของต้นกัญชา (แห้ง)	๑๐% ของรายได้	

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์กำหนดค่าตอบแทนการให้สิทธิดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าขยะและอื่น ๆ)	จ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง	

๑.๒ การใช้พื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัย กำหนดให้จ่ายเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ต่อปี

๒. หลักเกณฑ์ฯ ตามข้อ ๑ จะใช้พิจารณาสำหรับโครงการปลูกพืชกัญชา และพิจารณาเป็นรายแล้วแต่กรณี โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการปลูกพืชกัญชา ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. หลักเกณฑ์กำหนดค่าตอบแทนการให้สิทธิดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย ในกรณีโครงการปลูกพืชกัญชา การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และการใช้พื้นที่ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้ทบทุนค่าอนุญาตให้ใช้สิทธิ (License Fee) ในอัตราที่เหมาะสม และกำหนดเป็นอัตราก้าวหน้า

๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์กำหนดค่าตอบแทนการให้สิทธิดำเนินโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัย ในกรณีโครงการปลูกพืชกัญชา เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการปลูกพืชกัญชา ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เค ที พี แอสโซซิเอท จำกัด โดยให้นัดหมายบริษัท เค ที พีฯ เพื่อเจรจา ร่วมกัน อีกครั้งหนึ่ง

๓. กรณีจัดทำและลงนาม MOA แล้วเสร็จ ให้รายงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ (วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓)

๔.๕ พิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดการประชุมในวันจันทร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	กำหนดวันจัดส่งเอกสาร (ปิดรับเรื่อง)	นำเข้า ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	ประชุม
๒/๒๕๖๓	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
๑/๒๕๖๔	๑๔ มกราคม ๒๕๖๔	๒๒ มกราคม ๒๕๖๔	๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
๒/๒๕๖๔	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓/๒๕๖๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๔/๒๕๖๔	๑๙ เมษายน ๒๕๖๔	๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
๕/๒๕๖๔	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๖/๒๕๖๔	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ครั้งที่...

ครั้งที่	กำหนดวันจัดส่งเอกสาร (ปิดรับเรื่อง)	นำเข้า ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	ประชุม
๓/๒๕๖๔	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๔/๒๕๖๔	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๓/ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕/๒๕๖๔	๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	๒๔ กันยายน ๒๕๖๔	๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐/๒๕๖๔	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๑/๒๕๖๔	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๒/๒๕๖๔	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ พิจารณาการขออนุมัติจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๔ เครื่องหมาย ๆ ละ ๒ จำพวก ได้แก่ ๑) เครื่องหมายดาวบอยซ์ม้า ๒) ดาวบอยซ์ม้าถือคบเพลิง ๓) ดาวบอยซ์กระทิง และ ๔) เครื่องหมายงานหนักไม่เคยฆ่าคน ซึ่งสิ้นอายุการคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สิน (ชื่อเดิม) แจ้งประสงค์ไม่ต่ออายุเครื่องหมายการค้าดังกล่าว นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่สิ้นอายุการคุ้มครอง หากดำเนินการใหม่ จะเป็นการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า จำพวกละ ๑,๐๐๐ บาท

๒. กรมทรัพย์สินทางปัญญา จะดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเครื่องหมายการค้า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙-๑๒ เดือน ระหว่างตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครอง หากได้รับการจดทะเบียนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมอีกจำพวกละ ๖๐๐ บาท

๓. นับจากวันจดทะเบียน จะได้รับคุ้มครองเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า จำนวน ๔ เครื่องหมาย ได้แก่ ๑) เครื่องหมายดาวบอยซ์ม้า ๒) ดาวบอยซ์ม้าถือคบเพลิง ๓) ดาวบอยซ์กระทิง และ ๔) เครื่องหมายงานหนักไม่เคยฆ่าคน โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อดำเนินการ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ใช้สิทธิเครื่องหมายการค้า โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณาต่อไป

๕.๒ ผังแสดงตำแหน่งร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอข้อมูลผังแสดงตำแหน่งร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการบริหารพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้มีประโยชน์สูงสุด ตลอดจนพัฒนาเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นร้านค้า รายละเอียดตามแผนที่แสดงตำแหน่งร้านค้าดังนี้



ภาพที่ ๔ แผนที่แสดงตำแหน่งร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบผังแสดงตำแหน่งร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการวางแผนผังแม่บท พิจารณาและให้ข้อมูลพื้นที่ที่สามารถนำมาบริหารจัดการให้เข้าพื้นที่ได้

๕.๓ พิจารณาขออนุมัติจัดจำหน่ายเสื่อกีฬา

เลขานุการเสนอขออนุมัติจัดทำและจำหน่ายเสื่อกีฬา (สัญลักษณ์ MJU) โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีการเปรียบเทียบราคาจำหน่ายเสื่อกีฬา ดังนี้

ลำดับ	มหาวิทยาลัย	ราคา/ตัว (บาท)	หมายเหตุ
๑	คณะทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๔๕๐	
๒	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๔๐๐	
๓	โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล	๓๐๐	
๔	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๓๐๐	รายได้บริจาคเข้า โรงพยาบาล ศรีนครินทร์
๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๕๐	ส่งฟรี

ตารางที่...

ตารางที่ ๒ แสดงตารางข้อมูลต้นทุนการผลิต

ราคาขาย	จำนวนเสื้อ (ตัว)	ยอดขาย (บาท)	ต้นทุน	รวมต้นทุนขาย	หัก ค่า สาธารณูปโภค ๑๐%	หัก ค่าโลโก้MJU ตัวละ ๑๐ บาท	กำไร/ตัว	กำไร
๒๔๙.๐๐	๓๐๐	๗๔,๗๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๗,๔๗๐	๓,๐๐๐	๖๔	๑๙,๒๓๐
	๕๐๐	๑๒๔,๕๐๐	๑๕๐	๗๐,๐๐๐	๑๒,๔๕๐	๕,๐๐๐	๗๕	๓๗,๐๕๐
	๖๐๐	๑๔๙,๕๐๐	๑๓๐	๗๘,๐๐๐	๑๔,๙๕๐	๖,๐๐๐	๘๔	๕๐,๕๖๐
	๑๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๔,๙๐๐	๑๐,๐๐๐	๙๕	๙๕,๑๐๐
๒๕๐.๐๐	๓๐๐	๗๕,๐๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๓,๐๐๐	๖๕	๑๙,๕๐๐
	๕๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๕๐	๗๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๗๕	๓๗,๕๐๐
	๖๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๐	๗๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๘๕	๕๐,๐๐๐
	๑๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๙๕	๙๕,๐๐๐
๒๕๙.๐๐	๓๐๐	๗๗,๗๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๗,๗๗๐	๓,๐๐๐	๗๔	๒๑,๙๓๐
	๕๐๐	๑๒๙,๕๐๐	๑๕๐	๗๐,๐๐๐	๑๒,๙๕๐	๕,๐๐๐	๘๔	๔๑,๕๕๐
	๖๐๐	๑๕๔,๕๐๐	๑๓๐	๗๘,๐๐๐	๑๕,๕๕๐	๖,๐๐๐	๙๔	๕๔,๘๖๐
	๑๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๕,๙๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๔	๑๐๓,๑๐๐
๒๖๙.๐๐	๓๐๐	๘๐,๗๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๘,๐๗๐	๓,๐๐๐	๘๔	๒๔,๖๓๐
	๕๐๐	๑๓๔,๕๐๐	๑๕๐	๗๐,๐๐๐	๑๓,๔๕๐	๕,๐๐๐	๙๔	๔๖,๐๕๐
	๖๐๐	๑๖๑,๕๐๐	๑๓๐	๗๘,๐๐๐	๑๖,๑๕๐	๖,๐๐๐	๑๐๔	๖๑,๒๖๐
	๑๐๐๐	๒๖๙,๐๐๐	๑๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๖,๙๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๑๔	๑๑๓,๑๐๐
๓๐๐.๐๐	๓๐๐	๙๖,๐๐๐	๑๕๐	๔๕,๐๐๐	๙,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๑๔	๓๓,๐๐๐
	๕๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐	๗๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๒๔	๖๐,๐๐๐
	๖๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๓๐	๗๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๓๔	๗๘,๐๐๐
	๑๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๔๔	๑๔๐,๐๐๐



ภาพที่ ๕ รูปแบบเสื้อกีฬา (ตราสัญลักษณ์ตัวอักษร MJU)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจัดทำและจำหน่ายสื่อกีฬา (ตราสัญลักษณ์
ตัวอักษร MJU) กำหนดราคาจำหน่ายตัวละ ๒๕๐ บาท ไม่รวมค่าจัดส่ง โดยให้จัดทำประกาศกำหนด
ราคาเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวสวิตรี ตั้งใจ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

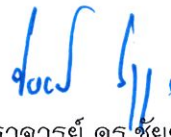
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม