

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม.๒) ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรชัย กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจงรักษ์ บัลดอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
|---|---------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ | วาระที่ ๓.๑.๑ |
| ๒. นางสาวภักจิรา วิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | วาระที่ ๓.๑.๒ |
| ๓. นายเจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | วาระที่ ๓.๑.๓, ๓.๒.๔ |

๔. นางนารีรัตน์ ตีอินทร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เนื่องจากประธานติดภารกิจอื่น จึงมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานจึงดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ –ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย

๑) ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึก มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึก มหาวิทยาลัยแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการลงนาม

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะว่าเนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย มีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราค่าบริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสอง กำหนดว่า “การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบจึงจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงได้เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดสงของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณา
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดดาวบอยแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการตรวจสอบร่าง ประกาศดังกล่าว เพื่อจัดทำเป็นประกาศต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ลงนาม

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการตรวจสอบประกาศดังกล่าว เพื่อจัดทำเป็นประกาศต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ข้อนเสนอแนะผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการจัดหาทุนการศึกษา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้ หากในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา ต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ อาจจะปรับลดจำนวนทุนลง	รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม)

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
<p>ให้สอดคล้องกับทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน ทั้งนี้ ยังเหลือเวลาในการระดมทุนการศึกษา จนถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓</p>	
<p><u>ด้านการจัดหารายได้และกิจกรรมพิเศษ ในปี ๒๕๖๓</u> เรื่อง การจัดงานดนตรีในสวน Music in the garden ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้มีแนวคิดในการจัด งานราตรีแม่โจ้รูปแบบดนตรีในสวน โดยไม่มีการจำหน่ายบัตร เพื่อเป็นการให้กำลังใจกับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แต่เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ยังไม่แน่นอน จึงขอลุ สถานการณ์ COVID-19 ไปก่อนอีก ๒ เดือน</p>	<p>อธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย</p>
<p><u>ด้านการบริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย</u> ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มอบให้มหาวิทยาลัยไปหารือกับ อัยการสูงสุด เกี่ยวกับการจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัย และ ดำเนินการร่วมทุนกับเอกชนได้ จึงได้จัดตั้ง บริษัท แม่โจ้ ออยแกนิค ซีดส์ ขึ้น ซึ่งจะขอให้กรรมการส่งเสริมกิจการฯ มาช่วยให้คำปรึกษาในด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินและ วิสาหกิจของมหาวิทยาลัย <u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u> ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เปลี่ยนแปลงสถานะเป็น มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ จะต้องหารายได้เพิ่มขึ้น โดยนำ สินทรัพย์และองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยมาใช้ให้เกิด ประโยชน์กับมหาวิทยาลัยและสังคม แต่แนวโน้มในอนาคต ข้างหน้ามหาวิทยาลัยจะประสบปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ลดลง แต่มีค่าใช้จ่ายคงที่ ดังนั้น กรรมการส่งเสริมกิจการฯ จึงควร เข้าไปให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพย์สิน และ วิสาหกิจ ของมหาวิทยาลัย ๒. จากการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประสบปัญหาจำนวน นักศึกษาลดลง ประธานและกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ได้หารือร่วมกับอธิการบดี และมีประเด็นที่น่าสนใจ คือ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ จะต้องหาสิ่งที่แม่โจ้ มี และมี Impact สูงมาก ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อที่จะให้ องค์กรอยู่รอด และเคลื่อนตัวไปข้างหน้าได้ ๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีจุดแข็งคือ การเชื่อมโยงและความ เข้มแข็งของศิษย์เก่าแม่โจ้ มีองค์ความรู้มากมาย อาจจะใช้</p>	<p>รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ</p>

เรื่อง/ข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
<p>เครือข่ายศิษย์เก่าให้เป็นผู้เชื่อมโยงการจำหน่ายสินค้าของมหาวิทยาลัยในแต่ละจังหวัด โดยใช้ระบบตลาดชุมชนออนไลน์ (Online community E-commerce) เป็นธุรกิจขายตรงออนไลน์ เพื่อจำหน่ายสินค้าของมหาวิทยาลัยไปยังกลุ่มศิษย์เก่าทั่วประเทศ</p>	
<p><u>ด้านการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</u></p> <p>การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในแต่ละด้าน ขอเสนอให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่หรือผู้ประสานงานในส่วนของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง แล้วสรุปผลการประชุมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ เพื่อให้มีความก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไว้</p> <p><u>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้</u></p> <p>มหาวิทยาลัยควรจะมีคณะกรรมการขับเคลื่อนในยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ และให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ เข้าไปร่วมด้วย เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงานปัจจุบัน</p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประสบปัญหาจำนวนนักศึกษาาลดลง ควรนำมหาวิทยาลัยอื่นมาเป็นต้นแบบ และวิเคราะห์ตนเองว่าจะจัดการเรียนการสอนอย่างไรให้แม่โจ้อยู่ได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การจัดการหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของตลาดการเปิดหลักสูตรระยะสั้น เป็นต้น ควรให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยมาคุยกัน ว่าตนเก่ง ในด้านไหน จะช่วยมหาวิทยาลัยได้อย่างไรบ้าง และกรรมการส่งเสริมกิจการฯ พร้อมที่จะช่วยให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ</p>	<p>อธิการบดี</p> <p>รักษาการแทนรองอธิการบดี</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรุณี ดุษฎี)</p>
<p><u>ด้านการต่อยอดองค์ความรู้ในเชิงพาณิชย์</u></p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีงานวิจัยมากมาย ที่สามารถจะนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ โดยการทำงานที่เชื่อมต่อกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ งานวิจัยต่าง ๆ ที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ จะสำนักวิจัยฯ จะเป็นผู้ดูแล พอได้งานวิจัยออกมาแล้ว การที่จะนำเอาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จะมีอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ เป็นผู้ดูแล เกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนในการร่วมมือกับเอกชนอย่างไร ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้เชิญกรรมการส่งเสริมกิจการเข้าไปช่วยในเรื่องนี้ต่อไป</p>	<p>รักษาการแทนรองอธิการบดี</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร</p> <p>อุทยานวิทยาศาสตร์</p> <p>เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร</p>

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ รับทราบ และมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่เสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ การเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” นั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านทรัพย์สินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ตรวจสอบคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

องค์ประกอบตามข้อบังคับฯ	ตำแหน่ง	รายนาม (เดิม)	รายนาม (ใหม่)
อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	๑. อธิการบดี	๑. อธิการบดี
รองอธิการบดีที่อธิการมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ	กรรมการ	๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทองเลียน บัวจุม)	๒. รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
	กรรมการ	๓. รองอธิการบดี (ผศ.พาวิน มะโนชัย)	๓. รองอธิการบดี (ผศ.พาวิน มะโนชัย)
ผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันหรือ ผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ	กรรมการ	๔. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	๔. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
	กรรมการ	๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	๕. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
	กรรมการ	๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
ผู้ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ	๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒)

นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) ดังนี้

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทำหน้าที่ ดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) โดยจัดให้มีการคัดเลือกผู้ให้บริการตัดและให้เช่าชุดครุยวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต และผู้จำหน่ายสินค้า ดอกไม้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และวันฝึกซ้อม ของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) รายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒)

๑.๑ บัณฑิตที่ชำระเงินค่ารายงานตัว	๔,๐๐๓ คน
๑.๒ บัณฑิตที่ชำระเงินและไม่มารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย (วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓)	๔๕ คน
๑.๓ บัณฑิตที่ชำระเงินและมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย (วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓)	๓,๙๕๘ คน
- บัณฑิตที่ไม่ได้เข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (วันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓)	๑,๙๑๘ คน
- บัณฑิตที่เข้าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (วันที่ ๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓)	๒,๐๔๐ คน

๒. ชุดครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ ร้านทองแกรีตส์ โดยนายชาญชัย สมประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลง วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อตกลงเป็นระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๔)

เงินสนับสนุนปีที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔๑)

๑. สนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. สนับสนุนการศึกษา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

เงินสนับสนุนปีที่ ๒ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔๒)

(เพิ่ม ๑๐ % ของเงินสนับสนุนปีที่ ๑)

๑. สนับสนุนมหาวิทยาลัย ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๒. สนับสนุนการศึกษา ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ค่าชุดครูวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง (ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔๒)

- ค่าตัดชุด ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- จำนวนบัณฑิตที่ตัดชุด ๑,๘๐๖ คน
- เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๖๑๒,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ กองคลังโอนเงินให้ร้านคองแกรีตส์เรียบร้อยแล้ว

ค่าประกันชุด

- ค่าประกันชุด ชุดละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- จำนวนบัณฑิตที่ชำระค่าประกันชุด ๒,๑๖๙ คน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๒๕๓,๕๐๐ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ชำระเงินให้ร้านจำนวน ๕๐๐ คน เป็นจำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (กองคลังโอนเงินให้ร้านคองแกรีตส์ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓)
- ชำระเงินให้ร้านจำนวน ๑,๖๖๙ คน เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๓,๕๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (กองคลังโอนเงินให้ร้านคองแกรีตส์ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ค่าเช่าชุด

- ค่าเช่าชุด ชุดละ ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- จำนวนบัณฑิตที่เช่าชุด ๒,๑๖๙ คน
- เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๗๖,๐๕๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ร้านคองแกรีตส์

๓. ผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่

บัณฑิต

พิจารณาคัดเลือก เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ บริษัท
ณรงค์โฟโต้ โดย นายณรงค์ ธนวิบูลย์ ตามบันทึกข้อตกลง วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เงินสนับสนุน

๑. เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	
๒. หลักประกันข้อตกลง ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	
บัณฑิตชำระเงินค่าถ่ายรูปทั้งสิ้น	๔,๐๐๓ คน
ค่ารูปชุดละ	๑,๑๐๐ บาท
ค่าถ่ายรูปบัณฑิต (๔,๐๐๓ คน)	๔,๔๐๓,๓๐๐ บาท
หัก จ่ายให้ร้านค้าถ่ายรูปหมู่บัณฑิต (๑,๒๔๙ คน * ๘๐๐ บาท)	๙๙๙,๒๐๐ บาท
จ่ายให้ร้านค้าถ่ายรูปเดี่ยวบัณฑิต (๓๗๘ คน * ๘๐๐ บาท)	๓๐๒,๔๐๐ บาท
จ่ายให้ร้านค้าถ่ายรูปหมู่และรูปเดี่ยวบัณฑิต (๑,๘๖๑ คน * ๑๑๐๐ บาท)	๒,๐๔๗,๑๐๐ บาท
รวมยอดเงินจ่ายให้ร้านค้า	<u>๓,๓๔๘,๗๐๐ บาท</u>
เงินที่จ่ายคืนค่าถ่ายรูปให้บัณฑิต	๑,๐๕๔,๖๐๐ บาท

๔. การจำหน่ายสินค้าและดอกไม้

พิจารณาคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ นายจิ๋วพรชัย
ตุ๋วงษา ตามข้อตกลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เงินสนับสนุน

เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน	๑๑๐,๐๐๐ บาท
มอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัยคงค้าง จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
จำหน่ายสินค้าและดอกไม้ จำนวน ๓ จุด คือ	
๑) พื้นที่สนามหญ้าด้านทิศตะวันออกของอาคารวุฒากาศ (ติดกับโรงจอดรถอาคาร เทพศาสตร์สถิต)	
๒) บริเวณฟุตบอล หน้าอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี (ฝั่งตรงข้ามหอสมุด)	
๓) ด้านข้างโรงเรือนปลูกผักไฮโดรโปนิคส์ สาขาพืชผัก คณะผลิตกรรมการเกษตร	

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำหนังสือแจ้งคุณจิ๋วพรชัย ตัวงษา ในการขอความร่วมมือ งดจำหน่ายสินค้าและดอกไม้ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) โดยมหาวิทยาลัยจะให้สิทธิในการจำหน่ายสินค้าและดอกไม้ ในงานพระราชทานปริญญา บัตรในปีถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้สรุปข้อมูลเป็นตารางที่อ่านง่าย ชัดเจน เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

๓.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๖๒๖,๓๐๐.๐๐	๑๐,๑๖๑,๖๔๙.๙๔
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)		๑๑,๙๐๕,๖๖๓.๕๙

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๔,๙๔๔,๒๕๐.๐๐	๔,๑๑๙,๙๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)		๔,๑๒๕,๔๙๕.๐๐
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)		๓,๖๒๖,๓๖๘.๕๐

ภาพที่...

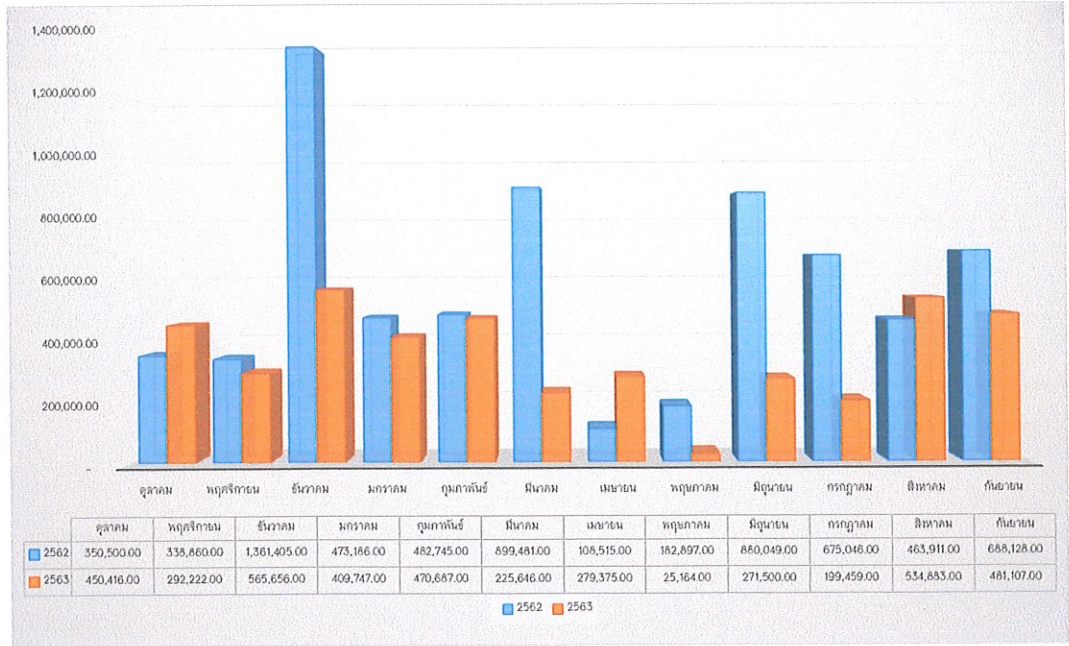
รายรับจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ	รายจ่ายจริง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ศูนย์อาหาร Green Canteen	396,000.00	9.60	1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร-พนักงานส่วนงาน	1,753,720.00	48.36
2. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ชุมชนน้ำโรงพยาบาลโลกสิริ	107,000.00	2.59	- เงินเติมค่าครองชีพชั่วคราว	15,720.00	0.43
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ภายในร้าน MMB SHOP	18,000.00	0.44	2. ค่าตอบแทน	48,945.00	1.35
4. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ภาคผนวกวอช	843,620.00	20.45	- ค่าตอบแทนผู้บริหาร	48,945.00	1.35
5. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ตู้ซูเปอร์	270,400.00	6.55	3. ค่าใช้สอย	59,089.00	1.63
6. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ตู้ตู้เย็น	1,901,420.00	46.08	- เงินสหภาพประกันสังคม	146,812.00	4.05
7. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ตู้ตู้เย็น	582,458.00	14.12	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ของที่ระลึก)	1,365,730.00	37.66
8. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ตู้ตู้เย็น	7,000.00	0.17	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	141,900.00	3.91
			- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	5,250.00	0.14
			4. ค่าวัสดุ	1,074.50	0.03
			- ค่าเช่าเอกสาร	2,330.00	0.06
			- วัสดุก่อสร้าง	35,845.00	0.99
			- วัสดุงานบ้านงานครัว	390.00	0.01
			- วัสดุอุปกรณ์และขนส่ง	1,000.00	0.03
			5. ค่าเช่ารถตู้		
			- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		
รวมทั้งสิ้น	4,125,898.00	100	รวมทั้งสิ้น	3,626,750.50	100
รายรับคงเหลือ	499,147.50				

ภาพที่ ๑ ตารางแสดงรายรับจริง-รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

เดือน	ประจำปีงบประมาณ		หมายเหตุ
	2562	2563	
ตุลาคม	350,500.00	450,416.00	
พฤศจิกายน	338,860.00	292,222.00	
ธันวาคม	1,361,405.00	565,656.00	ปีงบประมาณ 2562 มีรายได้ของที่ระลึกงานวันเกษียณแม่ใจ 8 ปี
มกราคม	473,186.00	409,747.00	
กุมภาพันธ์	482,745.00	470,687.00	
มีนาคม	899,481.00	225,646.00	ปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019
เมษายน	108,515.00	279,375.00	
พฤษภาคม	182,897.00	25,164.00	
มิถุนายน	880,049.00	271,500.00	
กรกฎาคม	675,046.00	84,030.00	ปีงบประมาณ 2563 รายรับตั้งแต่วันที่ 1-20 กรกฎาคม 2563
สิงหาคม	463,911.00	417,035.00	
กันยายน	688,128.00	481,107.00	
รวม	6,904,723.00	4,125,898.00	

ภาพที่ ๒ ตารางเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กับ ๒๕๖๓

ภาพที่...



ภาพที่ ๓ กราฟเปรียบเทียบรายรับของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กับ ๒๕๖๓

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดคารวบอย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๐๐,๑๐๐	๗,๐๔๐	๑๐๗,๑๔๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒,๔๐๐	๙,๙๒๐	๑๒,๓๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒๐,๖๐๐	๑๗,๙๔๐	๒๓๘,๕๔๐
มกราคม ๒๕๖๓	๙๙,๙๘๐	๑๐,๘๖๐	๑๑๐,๘๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖,๘๑๐	๑๐,๐๒๐	๑๖,๘๓๐
มีนาคม ๒๕๖๓	-	๙,๗๐๐	๙,๗๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๓๔,๗๐๐	-	๒๓๔,๗๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖๘,๔๖๐	๙,๐๘๐.๐๐	๗๗,๕๔๐
สิงหาคม ๒๕๖๓	๘,๙๐๐	๘,๒๘๐.๐๐	๑๗,๑๘๐
กันยายน ๒๕๖๓	๓,๓๓๐	๑๕,๕๖๐	๑๘,๘๙๐
รวมทั้งสิ้น	๗๔๕,๓๒๐	๙๘,๓๐๐	๘๔๓,๖๒๐

หมายเหตุ เดือนเมษายน - มิถุนายน งดบริการกาดนัดคารวบอย ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓) รายงานยอดขายภาคแม่ใจ ๒๔๗/๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน

๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๙,๓๘๔.๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐๘,๕๓๒.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๘๑,๒๕๕.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๖,๔๔๒.๕๐
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๔๙,๓๗๘.๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๘,๙๐๘.๐๐
กันยายน ๒๕๖๓	๔๙,๑๓๘.๐๐
รวมยอดขาย	๕๐๘,๑๔๕.๘๐

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย
- ๒) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ปิดบริการวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๓) เดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ งดบริการภาคแม่ใจ ๒๔๗/๗ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน

๒๕๖๓ (เงินผลประโยชน์ - กองพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐,๒๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๒๐	๑,๐๐๐	๑,๙๐๐	๒,๙๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-

เดือน...

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๑๐๐	-	๒๐,๑๐๐
กันยายน ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๙๐๐	-	๒๐,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๑๓๐,๐๐๐	๒,๒๐๐	๑๓๒,๒๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
- ๒) เดือนเมษายน - พฤษภาคม และกรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้รับการยกเว้น ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ๓) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นเงินสนับสนุนพื้นที่ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ลดในอัตรา ๕๐% ของเงินสนับสนุนต่อเดือน

๕) รายงานความพึงพอใจในการให้บริการของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ

พิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนาคุณภาพ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของกองภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยในส่วนของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตั้งเป้าหมายกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๘๐ คน พบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๕ ของจำนวนเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
๑. เจ้าหน้าที่การเงิน	๕	๑๘.๕๒
๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕	๑๘.๕๕
๓. คณะกรรมการดำเนินงานกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓/๖๗	๔	๑๔.๘๑
๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาการเช่าพื้นที่	๔	๑๔.๘๑
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุ	๓	๑๑.๑๑
๖. คณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์วัฒนธรรมและบริการดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒	๗.๔๑
๗. คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชาชงและกัญชา	๒	๗.๔๑
๘. คณะกรรมการประมวลระบบเครือข่ายไร้สาย	๑	๓.๗๐

สถานะ...

สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
(Wireless Network System) ระบบเครือข่าย โทรศัพท์(Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ต แบบไร้สาย (Wi-Fi System)		
๙. คณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO)	๑	๓.๓/๐
รวม	๒๓	๑๐๐.๐๐

การประเมินผลโดยใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) ด้วยตัวเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง และ
ทำการแปลผลค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐
ระดับความพึงพอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๒๐
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๕๐
ระดับความพึงพอใจน้อย	ค่าเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐

ทั้งนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของกองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ มีค่าเฉลี่ยที่ ๓.๘๑ แปลผลคือ ระดับความพึงพอใจมาก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อให้ข้อมูลที่ตรงตาม
ความเป็นจริง ในปีถัดไปควรพิจารณากลุ่มเป้าหมายหลักควรเป็นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก

๓.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานการใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๓/๗ โซน Cowboy Market

นายเจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดบริหารงาน
ทรัพย์สินฯ รายงานผลการดำเนินงานการใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๓/๗ โซน Cowboy Market ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานกาดแม่ใจ ๒๕๓/๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน
๒๕๖๓ พิจารณาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๓/๗ ซึ่งมีพื้นที่ตั้งแต่บริเวณประตูศาลเจ้าแม่เดิมไป
จนถึงลำห้วยแม่ใจ ประกอบกับมหาวิทยาลัย ได้เสนอขอของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน
๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงพื้นผิวถนน ระบบสาธารณูปโภค และอาคาร จำนวน
๙ อาคาร ภายในพื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๓/๗ แล้ว มีมติดังนี้

๑.๑ เห็นชอบรูปแบบปรับปรุงพื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๓/๗ ตั้งแต่บริเวณประตูศาล
เจ้าแม่เดิม ถึงลำห้วยแม่ใจ โดยแบ่งออกเป็นโซน ๕ โซน ดังแผนผังที่เสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

- ๑) โซนลานจอดรถ
- ๒) โซนกาดสด
- ๓) โซนร้านค้าหน่วยผลิตภัณฑมหาวิทยาลัยแม่ใจ

๔) โชนโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร

๕) โชนภาคต้นไม้

๑.๒ เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแนวทางในการดำเนินงานระยะที่ ๒ ต่อไป

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบรูปแบบปรับปรุงพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๙/๗ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) จัดโซนพื้นที่ กำหนดประเภทร้านค้า การจำหน่ายสินค้า วิเคราะห์งบประมาณในการปรับปรุงอาคาร จำนวน ๘ หลัง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเสนอให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยเชิญคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

๒) พิจารณาให้หน่วยงานวิสาหกิจใช้พื้นที่เป็นลำดับแรก และพิจารณาคณะ สำนัก หน่วยงานอื่น ๆ เป็นลำดับต่อไป โดยจัดทำบันทึกความร่วมมือ เพื่อกำหนดรายละเอียดความร่วมมือ ระยะเวลา ร่วมกัน

๓) กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสำหรับให้เอกชนที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย (MOU) ร่วมพัฒนาพื้นที่

๒.๒ การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาการใช้พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๙/๗ โซนร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Cowboy Market มีมติดังนี้

๑) เห็นชอบหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๙/๗ โซน Cowboy Market

๒) มอบหมายกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ

๒.๑) แจกมูลนิธิโครงการหลวงเปิดร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์โครงการหลวง โดยยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่ ทั้งนี้ มูลนิธิโครงการหลวงเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณ ในการปรับปรุงอาคาร รวมถึงค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ หน่วยละ ๘ บาท ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท และค่าจัดการขยะ ๕๐ บาทต่อเดือน ชำระไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๒) จัดทำ ร่าง ประกาศหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๙/๗ โซน Cowboy Market เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยในเบื้องต้นเพื่อเป็นการจูงใจหน่วยงาน/องค์กรภายนอก ให้คิดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่องค์กรภายนอกตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ส่วนงานภายในตารางเมตรละ ๕๐ บาท กำหนดระยะเวลาสัญญา ๓ ปี การคิดอัตราเงินสนับสนุนเป็นแบบก้าวหน้า

๒.๓) แจกทุกส่วนงานทราบหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๙/๗ โซน Cowboy Market และแจ้งคณะกรรมการเสนอแนะและการสื่อสาร ทราบวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ มุ่งเน้นการหารายได้

๓. เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ บุคลากร งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ประชุมหารือแนวทางการปรับปรุงแบบ โครงการปรับปรุง ศูนย์ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ภายใต้งบประมาณ ๖,๖๖๙,๒๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อสรุป ดังนี้

รายละเอียดการปรับปรุงโครงการฯ ตามที่เสนอขอของงบประมาณ	ผลการพิจารณาปรับปรุงแบบโครงการฯ (วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓)
๑. ปรับปรุงลานกิจกรรมพื้นที่ ๕,๔๘๒ ตร.ม. และถนนภายในพื้นที่โครงการฯ พื้นที่ ๑,๖๑๔ ตร.ม.	๑. ปรับปรุงแบบทางเข้าออกโครงการฯ บริเวณประตู ศาลเจ้าแม่เดิม และเปิดช่องทางเข้า-ออกบริเวณ ด้านข้างไทรย่นฝั่งสมาคมศิษย์เก่า เพิ่มเติม ๒. ปรับปรุงลานจอดรถบริเวณทางเข้าด้านประตูศาล เจ้าแม่เดิม และบริเวณด้านหลังไทรย่น ตลอด จนถึงลำน้ำห้วยใจ
๒. ปรับปรุงกลุ่มอาคารคาวบอย จำนวน ๙ หลัง โดยให้ ซ่อมแซมสีภายในและภายนอก, เปลี่ยนประตูและ หน้าต่างเป็นบานอลูมิเนียม, ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ภายในอาคาร	๓. ปรับปรุงกลุ่มอาคารคาวบอย จำนวน ๙ หลัง ตามรูปแบบเดิม ๔. เพิ่มเติมหลังคาให้ครอบคลุมบริเวณโซนกลุ่มอาคาร คาวบอย กาดแม่ใจ ๒๔๓/๗ และอาคารเกษตร อินทรีย์ ๕. ปรับปรุงอาคารเกษตรอินทรีย์ โดยให้ติดตั้งกระจก เพิ่มเติม เพื่อจัดทำเป็นศูนย์แสดงสินค้า
๓. รั้วถนนเวทีการแสดง ๑ อาคาร	๖. ปรับปรุงเวทีการแสดง แทนการรั้วถนน ๑ อาคาร
๔. ซ่อมแซมห้องน้ำภายในพื้นที่ไทรย่นเดิม จำนวน ๑ ห้อง	๗. ซ่อมแซมห้องน้ำภายในพื้นที่ไทรย่นเดิม จำนวน ๑ ห้อง ตามรูปแบบเดิม และเพิ่มห้องน้ำแบบน็อค ดาวน์ โดยแบ่งเป็นห้องน้ำชาย ๔ ห้อง และห้องน้ำ หญิง ๔ ห้อง
๕. วางระบบระบายน้ำ และระบบพักน้ำเสีย	๘. วางระบบระบายน้ำ และระบบพักน้ำเสียตามรูป แบบเดิม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานการใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๓/๗
โซน Cowboy Market โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรสรุปงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการลงทุนด้านกายภาพของกาดแม่ใจ
๒๔๓/๗ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงพื้นที่

๒. ควร...

๒. ควรจัดทำแผนการดำเนินงานภาคแม่ใจ ๒๔๗๗ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ในการตัดสินใจเลือกทางเลือกต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นได้

๓. ควรปรับสภาพแวดล้อมของภาคแม่ใจ ๒๔๗๗ ให้ดูร่มรื่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ใช้บริการ และผู้ประกอบการของภาคแม่ใจ ๒๔๗๗

๔. ทดลองให้มีการจำหน่ายสินค้าฟรี ภายในพื้นที่ภาคแม่ใจ ๒๔๗๗ เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการภายในพื้นที่

๕. จัดพื้นที่เพื่อบริการให้คำปรึกษาด้านการเกษตรแก่เกษตรกร หรือผู้สนใจ

๖. สำรวจความพึงพอใจในการเข้ามาใช้สถานที่เพื่อประกอบกิจการของผู้ประกอบการภาคแม่ใจ ๒๔๗๗ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ การดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

เลขานุการรายงานความก้าวหน้าการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตราสัญลักษณ์ Logo (ตัวอักษร MJU) สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (สำนักงานบริหารทรัพย์สินเดิม) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำของที่ระลึกเฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสินค้าที่เป็นสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ Logo เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอความอนุเคราะห์อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและอาหาร ดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขึ้นทะเบียนเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่ใจ จำนวน ๙ จำพวก ต่อกกรมทรัพย์สินทางปัญญา รวมค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดังนี้

ลำดับที่	รายการสินค้า/บริการ	ราคา
๑	จำพวกที่ ๙ จำนวน ๒ รายการ ๑) แพรชไคร์ฟ ๒) หน้ากากผ้า	รายการละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๒	จำพวกที่ ๑๒ จำนวน ๑ รายการ ๑) ที่บังแดดรถยนต์	รายการละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๓	จำพวกที่ ๑๔ จำนวน ๒ รายการ ๑) นาฬิกา ๒) เข็มกลัด	รายการละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการสินค้า/บริการ	ราคา
๔	จำพวกที่ ๑๖ จำนวน ๓ รายการ ๑) สติกเกอร์ ๒) กล่องของขวัญ ๓) กระดาษห่อของขวัญ	รายการละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๕	จำพวกที่ ๑๘ จำนวน ๒ รายการ ๑) กระเป่า ๒) ร่ม	รายการละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๖	จำพวกที่ ๒๑ จำนวน ๒ รายการ ๑) แก้ว ๒) เซรามิก	รายการละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๗	จำพวกที่ ๒๕ จำนวน ๓ รายการ ๑) เสื้อ ๒) ผ้าพันคอ ๓) หมวก	รายการละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๘	จำพวกที่ ๒๘ จำนวน ๑ รายการ ๑) ตุ๊กตา	รายการละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๙	จำพวกที่ ๓๒ จำนวน ๑ รายการ ๑) น้ำดื่ม	รายการละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๗,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และให้คิดเป็นต้นทุนการดำเนินการจัดทำของที่ระลึก

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ
๑	รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑. รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ๒. รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่ กาดนัดคาบออย ๓. รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๕๗/๗	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๒	การใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market	<p>๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market ดังเสนอ</p> <p>๒. มอบหมายกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการ</p> <p>๒.๑ แจกมูลนิธิโครงการหลวงเปิดร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์โครงการหลวง โดยยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่ ทั้งนี้ มูลนิธิโครงการหลวง เป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณในการปรับปรุงอาคาร รวมถึงค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ หน่วยละ ๔ บาท ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท และค่าจัดการขยะ ๕๐ บาท ต่อเดือน ชำระไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่ใจ</p> <p>๒.๒ จัดทำ ร่าง ประกาศหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยในเบื้องต้น เพื่อเป็นการจูงใจหน่วยงาน/องค์กรภายนอก ให้คิดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่องค์กรภายนอก ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ส่วนงานภายในตารางเมตรละ ๕๐ บาท กำหนดระยะเวลาสัญญา ๓ ปี การคิดอัตราเงินสนับสนุนเป็นแบบก้าวหน้า</p> <p>๒.๓ แจกทุกส่วนงานทราบหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market และแจ้งคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสารทราบวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่มุ่งเน้น การหารายได้</p>	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	<p>๑. จัดทำหนังสือแจ้งแจ้งมูลนิธิโครงการหลวงเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งทุกส่วนงานทราบหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Marketเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสารเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔. อยู่ระหว่างการจัดทำร่าง ประกาศหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ โซน Cowboy Market</p>

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๓	แนวทางการจำหน่ายของ ที่ระลึกมหาวิทยาลัย	ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาสินค้าของที่ ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	๑. คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เห็นชอบ ตามที่เสนอ ๒. ฝ่ายกฎหมายอยู่ระหว่าง การตรวจสอบความ ถูกต้อง และจัดทำ ประกาศ
๔	ประกาศอัตราค่าจัดส่งของที่ ระลึกมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึก มหาวิทยาลัย (กองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) โดย ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	๑. คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เห็นชอบ ตามที่เสนอ ๒. ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้อง แล้วเห็น ควรเสนอคณะกรรมการ การเงิน ๓. กองบริหารงานทรัพย์สิน เสนอให้คณะกรรมการ การเงินพิจารณา
๕	ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการ ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่ โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดย เสนอ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณาเพื่อ จัดทำเป็นประกาศฯ ต่อไป	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๑. คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เห็นชอบ ตามที่เสนอ ๒. ฝ่ายกฎหมายอยู่ระหว่าง การตรวจสอบความ ถูกต้อง และจัดทำ ประกาศ
๖	ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์จัดสรรเงิน สนับสนุนมหาวิทยาลัย ที่ได้รับ จากความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก (เอกชนรายใหญ่) เป็นความร่วมมือ ในลักษณะ ของ MOU, MOA และสัญญา	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมี มติเห็นชอบ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรร เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ที่ มหาวิทยาลัยได้รับความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (เอกชนรายใหญ่) เป็นความ ร่วมมือในลักษณะของ MOU, MOA และสัญญา เสนอ คณะกรรมการการเงิน และ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พิจารณา ตามลำดับ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	รอผลการพิจารณา จากคณะกรรมการ การเงิน และ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
๗	การขอความอนุเคราะห์ยืมรถ ของกองกลาง สำนักงาน มหาวิทยาลัย เพื่อใช้รับรองแขก รับเชิญและประจำรถตู้ที่เข้า	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบอนุเคราะห์ยืม รถรา สัญลักษณ์ MU สีเขียว จำนวน ๓๐ คัน ให้กองกลาง สำนักงาน	กองกลาง สำนักงาน มหาวิทยาลัย	จัดทำหนังสือแจ้ง กองกลาง เรียบร้อยแล้ว

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
	ขบวนเสด็จที่พระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒	มหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ใน ภารกิจภาพรวมของ มหาวิทยาลัยต่อไป		

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอบ โดยมี
ข้อเสนอแนะการอนุเคราะห์ร่วมตราสัญลักษณ์ MJU สีเขียว จำนวน ๓๐ คัน ให้กองกลาง สำนักงาน
มหาวิทยาลัย ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำไปตัดยอดดลินค่าคงเหลือด้วย

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ใน
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ใน
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
๑	รายงานการบริหารจัดการ ด้านทรัพย์สิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ ๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่ กาดนัดคาบออย ๓) รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓/๓	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๒	การขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ แบร์รี่บอก (BEAR BOX) ของคณะสัตว ศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี ติดตั้งตู้จำหน่าย สินค้าและเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง พื้นที่ ๒-๔ ตารางเมตร บริเวณพื้นที่ นั่งเล่นชั้น ๓ อาคารศูนย์สัตว ศาสตร์และเทคโนโลยี อัตรา เงินสนับสนุนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท อัตราค่าไฟฟ้า ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด สัญญาตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี	อยู่ระหว่างการจัดทำ หนังสือแจ้งหน่วยงาน
๓	การขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ แบร์รี่บอก (BEAR BOX) ของคณะกรรมการ	๑.เห็นชอบให้ติดตั้งตู้ จำหน่ายสินค้าและเครื่องดื่ม อัตโนมัติ จำนวน จำนวน ๓	คณะกรรมการกองทุน สวัสดิการมหาวิทยาลัย แม่โจ้	อยู่ระหว่างการจัดทำ หนังสือแจ้งหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามมติ
	กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย แม่โจ้	ตู้ อัตรารเงินสนับสนุนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อตู้ อัตรารค่า ไฟฟ้าตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด สัญญาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยพิจารณากำหนดจุดการ ติดตั้งที่มีความเหมาะสมอีก ครั้ง ๒.เห็นชอบให้เสนอ คณะกรรมการวิเคราะห์ งบประมาณ พิจารณาจัดสรร เงินรายได้จากผลประโยชน์ การติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX)		
๔	การขออนุญาตติดตั้งตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) ของวิทยาลัย บริหารศาสตร์	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติ แบร์บ็อก (BEAR BOX) บริษัท สยามเวนเจอร์แคปิทัล จำกัด จำนวน ๒ ตู้ ขนาด ๒-๔ ตารางเมตรต่อตู้ บริเวณลาน สิงห์ไพร ชั้น ๑ วิทยาลัย บริหารศาสตร์ อัตรารเงิน สนับสนุนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อตู้ อัตรารค่าไฟฟ้าตาม เกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	อยู่ระหว่างการจัดทำ หนังสือแจ้งหน่วยงาน
๕	การขอคงอัตรารเงินสนับสนุน เดิมของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย แม่โจ้ บริเวณอาคารเรียนรวม ๓๖๐ ปี	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้รวบรวมข้อมูล หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน พิจารณา		เสนอพิจารณาวันที่ ๔.๓๗
๖	การช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาด ไวรัส โควิด-19	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะ กรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา		อยู่ระหว่างการรวบรวม ข้อมูล เพื่อเสนอคณะ กรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานดังเสนอ

๓.๒.๔ สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต

นายเจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินฯ สรุปการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต ดังนี้

เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับแจ้งจากสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต นั้น

จากข้อร้องเรียนดังกล่าว ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงได้ดำเนินการหารือร่วมกับ คุณนิตยาภา นันทขว้าง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จากศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร โรงพยาบาลสันทราย เพื่อดำเนินการจัดวางแผนผังการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต โดยได้มีมาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (สำหรับผู้ประกอบการ)

- ๑) เข้ารับการคัดกรองจากเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าพื้นที่ (วัดอุณหภูมิ และติดสติ๊กเกอร์)
- ๒) จัดให้มีแผงพลาสติกกั้นระหว่างร้าน และจุดบริการเจลล้างมือให้ลูกค้า
- ๓) จัดให้มีจุดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการซื้อสินค้า ห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร หรือให้จัดทำบัตรคิวในการซื้อสินค้า เพื่อป้องกันการยืนรอหน้าร้าน
- ๔) ผู้ขายต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และหน้ากาก Face Shield ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่

๕) ผู้ขายอาหารต้องสวมผ้ากันเปื้อนและหมวกคลุมผม

๖) การเข้าออกพื้นที่ให้เข้า - ออก ทางเดียว

๒. มาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (สำหรับผู้ใช้บริการ)

- ๑) ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าใช้บริการ ณ จุดคัดกรอง (ติดสติ๊กเกอร์)
- ๒) ลงทะเบียนเข้า - ออก พื้นที่ทุกครั้งที่มาใช้บริการ หรือสแกน QR CODE ไทยชนะ
- ๓) สวมใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่
- ๔) รักษาระยะห่างที่ปลอดภัยในการใช้บริการกาดนัด
- ๕) การเข้าออกพื้นที่ให้เข้า - ออก ทางเดียว

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เริ่มดำเนินการตามมาตรการข้างต้น โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

๑. ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ปลัดอำเภอสันทราย ปลัดเทศบาลเมืองแม่ใจ และสาธารณสุขเทศบาลเมืองแม่ใจ ลงพื้นที่สำรวจการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต ร่วมกับคุณนิตยาภา นันทขว้าง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จากศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร โรงพยาบาลสันทราย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม) และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๒. ระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ดังนี้

๑) กำหนดจุดเข้า - ออก ทางเดียวอยู่ตรงบริเวณลานจอดรถฝั่งประตูศาลเจ้าแม่เดิม

๒) มีการวัดอุณหภูมิผู้ประกอบการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าพื้นที่ โดยเริ่มวัดอุณหภูมิผู้ประกอบการและผู้ใช้บริการ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓) ให้ลงทะเบียนการเข้า - ออกพื้นที่กาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต

๔) แจ้งผู้ใช้บริการให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา หากไม่สวมหน้ากากจะไม่อนุญาตให้เข้าใช้บริการกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต

๓. วันที่ ๓๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ จัดกิจกรรมประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต ณ อาคารเกษตรอินทรีย์ บริเวณกาดแม่ใจ ๒๔๓/๓๗ ในวันพุธที่ ๓๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เป็นประธานในการกล่าวต้อนรับวิทยากรและผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ได้เชิญคุณนิตยาภา นันทขว้าง วิทยากรจากศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลหนองหาร โรงพยาบาลสันทราย เป็นผู้ให้ความรู้เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) แก่ผู้ประกอบการภายในกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต มีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๕ ราย ซึ่งวิทยากรได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ดังนี้

๑) ลักษณะของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ เป็นเชื้อไวรัสเดียวกับโรคไข้หวัด แต่จะมีความรุนแรงที่สร้างผลกระทบกับระบบหายใจมากกว่าโรคไข้หวัด ซึ่งเชื้อไวรัสชนิดนี้สามารถติดต่อได้จากละอองฝอยจากการไอ จาม และทางสารคัดหลั่งอย่างน้ำมูก น้ำลาย และอุจจาระ อีกทั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสยังสามารถแพร่เชื้อโดยการสัมผัสสิ่งของร่วมกัน และนำมือมาสัมผัสปาก ขยี้ตา หรือหยิบของเข้าปาก เป็นต้น เชื้อไวรัสโคโรนาสามารถอยู่ได้ในอุณหภูมิประมาณ ๒๐-๔๐ องศาเซลเซียส และสามารถอยู่บนพื้นผิวต่าง ๆ ได้ ๓-๙ วัน

๒) อาการ...

- ๒) อาการหลักของผู้ที่ติดเชื้อไวรัสที่สามารถสังเกตได้
- ผู้ป่วยจะมีไข้
 - มีอาการไอ หายใจถี่ หายใจลำบาก
 - จมูกไม่ได้รับกลิ่น
 - อาจมีภาวะแทรกซ้อน เช่น ปอดบวม ปอดอักเสบ ไตวาย
- ๓) การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
- ควรหลีกเลี่ยงการอยู่ในที่แออัด
 - สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
 - เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร
 - ล้างมือบ่อย ๆ โดยเฉพาะหลังจากที่จับหรือใช้สิ่งของร่วมกัน และก่อนรับประทานอาหาร
 - หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า และดวงตา

ข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้ประกอบการ

๑) ขอพิจารณาการเปิดจุดคัดกรองเพิ่มเติม

๒) ขอพิจารณาการกำหนดระยะเวลาการปิดพื้นที่

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้พิจารณาข้อเสนอแนะแล้ว ดำเนินการดังนี้

๑) เนื่องจากการเปิดจุดคัดกรองเพิ่มเติมจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) จึงไม่สามารถดำเนินการเปิดจุดคัดกรองเพิ่มเติมได้ และดำเนินการตามมาตรการเดิมที่กำหนดไว้ โดยให้มีทางเข้า - ออก เพียงทางเดียว

๒) กำหนดระยะเวลาให้ผู้ประกอบการสามารถนำรถยนต์เข้าพื้นที่กาดนัดควาบอยมาร์เก็ต เพื่อขนสินค้าได้ไม่เกิน ๑๕.๐๐ น. หลังจากเวลา ๑๕.๐๐ น. จะไม่อนุญาตให้นำรถยนต์เข้าภายในพื้นที่กาดนัดควาบอยมาร์เก็ต จนถึงเวลา ๒๐.๓๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณารายชื่อรองอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่กรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ นั้น

กองบริหาร...

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอรายชื่อตาม (๗) รองอธิการบดี จำนวน ๒ คน ต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ รายละเอียดดังนี้

ชื่อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย		รายนาม (มติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กค.๖๓)	รายนาม (เสนอใหม่)	หมายเหตุ
(๑) กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ	๑. ดร.สมศักดิ์ ปณีตธยาชัย	คงเดิม	
(๒) อธิการบดี	รองประธาน กรรมการ	๒. อธิการบดี	คงเดิม	
(๓) กรรมการสภา มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน	กรรมการ	๓. ดร.ณรงค์ ตานานวัฒน์	คงเดิม	
	กรรมการ	๔. ผศ.ดร.สนิท สิทธิ	คงเดิม	
(๔) ประธานสภา พนักงาน	กรรมการ	๕. ประธานสภาพนักงาน	คงเดิม	
(๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓ คน เลือก จากผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี จำนวน ๒ คน และผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก จำนวน ๑ คน	กรรมการ	๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	คงเดิม	ให้คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย แม่โจ้เป็นผู้เสนอ รายชื่อกรรมการ การเงินและ ทรัพย์สินตาม (๕) และ (๖) ต่อสภา มหาวิทยาลัย
	กรรมการ	๗. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	คงเดิม	
	กรรมการ	๘. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการเกษตร	คงเดิม	
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความรู้และ ประสบการณ์ทางด้าน บริหารการเงิน ด้าน การบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ๕ คน	กรรมการ	๙. รศ.ดร.ประธาน วัฒนวานิชย์	คงเดิม	
	กรรมการ	๑๐. ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	คงเดิม	
	กรรมการ	๑๑. รศ.ดร.ชัยยศ สันติวงษ์	คงเดิม	
	กรรมการ	๑๒. ดร.บุญทา ชัยเลิศ	คงเดิม	
	กรรมการ	๑๓. นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา	คงเดิม	
(๗) รองอธิการบดี จำนวน ๒ คน	กรรมการ	๑๔. รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	รองอธิการบดี (ผศ.พาวิน มะโนชัย)	ให้อธิการบดีเป็นผู้ เสนอรายชื่อ กรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน ตามชื่อ (๗)ต่อ สภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อธิการบดี เลือกกรรมการ การเงินและ ทรัพย์สินตาม (๗)
	กรรมการและ เลขานุการ	๑๕. รักษาการแทนรอง อธิการบดี (ผศ.ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย	รายนาม (มติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กค.๖๓)	รายนาม (เสนอใหม่)	หมายเหตุ
			คนหนึ่งทำหน้าที่ เป็นกรรมการและ เลขานุการ
	๑๖) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	คงเดิม	
	๑๗) ผู้อำนวยการกอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ	คงเดิม	
	๑๘) ผู้อำนวยการกองคลัง	คงเดิม	

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อรองอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่กรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๔.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาบริหารจัดการ และให้ความเห็นชอบการเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบกับเพื่อให้การพิจารณาครอบคลุมด้านสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอความอนุเคราะห์ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนอธิการบดีลงนาม คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะว่าเนื่องด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ในการเสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย และมีหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และที่ราชพัสดุ ซึ่งการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งหากมีความจำเป็นจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอำนาจสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามข้อ ๑๕ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัย (เดิม)	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการให้เข้า พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง (ปรับปรุง)
ประธาน อนุกรรมการ	รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
อนุกรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์
อนุกรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
อนุกรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์	หัวหน้างานบริหารธุรการ กองบริหารงานสำนักหอสมุด
อนุกรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
อนุกรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
อนุกรรมการ	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
อนุกรรมการ	หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง	หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง
อนุกรรมการ	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย
อนุกรรมการและ เลขานุการ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ
ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ	นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการลงนาม คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ พิจารณาการขออนุเคราะห์ลดค่าปรับค้างชำระค่าไฟฟ้า ของผู้ประกอบการอาคาร สุวรรณวาจกกสิกิจ ราชนายเมธัส แสงจันทร์

ตามที่นายเมธัส แสงจันทร์ ผู้ประกอบการภายในอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ
ค้างชำระเงินค่าสาธารณูปโภคเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่
๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีกำหนดจ่ายภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าไฟฟ้า จำนวนเงิน ๖๔๐ บาท

๒. ค่าชดเชย จำนวนเงิน ๕๐

๓. ค่าปรับ...

๓. ค่าปรับ (อัตราค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท)

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖,๒๕๐ บาท (หกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงสรุปประเด็นเสนอ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) คือ ยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่เดือน เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๓ เดือน และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ลดเงินสนับสนุนพื้นที่ในอัตราครึ่งหนึ่ง (ลด ๕๐%)

๒. วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นายเมธัส แสงจันทร์ รับทราบค่าใช้จ่าย ค่าสนับสนุนพื้นที่ และค่าสาธารณูปโภค ผ่าน Application Line ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ โดยได้แจ้ง ค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๖๕๐ บาท

๓. วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

- นายเมธัส แสงจันทร์ ได้ชำระค่าไฟฟ้าของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖๕๐ บาท แต่ยังไม่ประสงค์จะชำระค่าปรับค่าสาธารณูปโภค
- นายเมธัส แสงจันทร์ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยงดเว้น ค่าปรับไฟฟ้า

๔. วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งผลการพิจารณาการ ของดเว้นค่าปรับค่าไฟฟ้า โดยให้นายเมธัส แสงจันทร์ ดำเนินการชำระเงินค่าปรับ (หนังสือ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๓/๐๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕. วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ นายเมธัส แสงจันทร์ ทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์ลดค่าปรับการชำระค่าไฟฟ้า โดยขอชำระค่าปรับค้างชำระเพียง ๑ ใน ๔ ของยอดค่าปรับ

๖. วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นางนารีรัตน์ ดีอินทร์ และนางสาวภักจิรา วิชัย ได้มีการหารือเกี่ยวกับการ ขอปรับลดการชำระค่าปรับค้างชำระ รายงานนายเมธัส แสงจันทร์ มีข้อสรุปดังนี้

๑) ในช่วงตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งมหาวิทยาลัยมีมาตรการในการช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย คือ ยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่เดือนเมษายน-พฤษภาคม และกรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๓ เดือน และ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ลดเงินสนับสนุนพื้นที่ในอัตราครึ่งหนึ่ง (ลด ๕๐%)

๒) กรณี นายเมธัส แสงจันทร์ มียอดค้างชำระค่าสาธารณูปโภคค่าไฟฟ้า (เสียปลั๊กตู้แช่สินค้า) จำนวน ๖๔๐ บาท และค่าขยะรายเดือน จำนวน ๕๐ บาท ซึ่งนายเมธัส แสงจันทร์ ได้รับทราบยอดค่าสาธารณูปโภคดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผ่าน Application Line ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แต่ไม่ได้ดำเนินการชำระเงิน หรือโอนเงิน จึงทำให้

เกิด...

เกิดค่าปรับสาธารณูปโภค ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ อัตราค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๘,๖๐๐ บาท

๓) ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยมีช่องทางการชำระเงินที่สามารถดำเนินการได้ทั้งการโอนเงิน และชำระเงินสด โดยบุคคลดังกล่าวรับทราบยอดค่าใช้จ่ายแล้ว จึงเห็นควรให้ นายเมธัส แสงจันทร์ ดำเนินการชำระค่าปรับค้างชำระทั้งจำนวน โดยวิธีการผ่อนชำระเป็นรายเดือน โดยแบ่งชำระตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เสนอฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาตรวจสอบประเด็นการลดอัตราค่าปรับการชำระค่าไฟฟ้า เพียง ๑ ใน ๔ ตามที่ผู้ประกอบการเสนอ สามารถกระทำได้หรือไม่

๒. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เจรจากับนายเมธัส แสงจันทร์ เพื่อหาแนวทางดำเนินการร่วมกัน

๔.๔ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ การจำหน่าย และการปรับลดราคาของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗ วรรคสาม การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการจัดทำของที่ระลึกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลหลักเกณฑ์เพื่อกำหนดให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำหน้าที่ในการพิจารณาการจัดทำ และการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจัดทำเป็นประกาศตามเอกสารแนบท้าย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ และการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๔.๕ พิจารณารับรองโครงการจัดการรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มตราอินทนิล

เลขานุการเสนอรับรองโครงการจัดการรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มตราอินทนิล ซึ่งจัดทำประมาณการในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกด้วยวิธี E-Bidding คือ บริษัท น้ำใสใจจริง จำกัด
๒. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. น้ำดื่มบรรจุขวดเพ็ท ขนาดน้ำดื่ม ขนาด ๓๕๐ ซีซี (๑๒ ขวด) และขนาด ๖๐๐ ซีซี (๑๒ ขวด)

๔. งบประมาณ

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
๑. ค่าจ้างเหมาบริการน้ำดื่ม ขนาด ๖๐๐ มล.	จำนวน ๕๐,๐๐๐ แพ็ค X ๓๗ บาท	๑,๘๕๐,๐๐๐
๒. ค่าจ้างเหมาบริการน้ำดื่ม ขนาด ๓๕๐ มล.	จำนวน ๕,๐๐๐ แพ็ค X ๓๕ บาท	๑๗๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๒๕,๐๐๐

๕. ขั้นตอนการสั่งซื้อน้ำ

ขั้นตอนการสั่งซื้อน้ำดื่มอินทนิล
สำหรับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

1. ส่งอีเมลล์ระบุจำนวน วันที่ต้องการ และนัดหมายเวลาจัดส่ง ช่องทางการสั่งซื้อ
2. ส่วนงานรับน้ำดื่มพร้อมจัดส่งหนึ่งสัปดาห์ก่อนผู้สั่งซื้อ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
3. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตรวจสอบยอดคำสั่งซื้อ/สั่งหนี จัดทำหนังสือแจ้งให้ส่วนงานชำระหนี้
4. ส่วนงานดำเนินการโอนเงินชำระหนี้ ระหว่างหน่วยงาน

@ASSETMJU @484ZWIMC 053-875-690
 LINE: @484ZWIMC

ขั้นตอนการสั่งซื้อน้ำดื่มอินทนิล
สำหรับผู้ประกอบการ

1. ส่งอีเมลล์ระบุจำนวน วันที่ต้องการ และนัดหมายเวลาจัดส่ง ช่องทางการสั่งซื้อ
2. ชำระค่ามัดจำ
\$เงินสด ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ \$โอนเงิน
ธนาคารกรุงเทพ 678-004800-2
ธนาคารกรุงไทย 375-0-86661-9
3. จัดส่งน้ำดื่มทุกวันจันทร์และวันพฤหัสบดี

@ASSETMJU @484ZWIMC 053-875-690
 LINE: @484ZWIMC

๖. อัตราการจำหน่ายน้ำดื่มอินทนิล

- ขนาด ๖๐๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คละ ๖๐ บาท
- ขนาด ๓๕๐ ซีซี (บรรจุ ๑๒ ขวด) ราคาแพ็คละ ๕๐ บาท
- ขนาด ๖๐๐ ซีซี (กรณีขายปลีก) ราคาขวดละไม่เกิน ๗ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองโครงการจัดการรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มตราอินทนิล โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรมีการกำหนดให้หน่วยงาน และร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ใช้บริการน้ำดื่มตราอินทนิล
๒. ควรแบ่งกลุ่มลูกค้า สร้างกลยุทธ์ ในการจัดการรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่มตราอินทนิล
๓. จัดทำแผนรายรับรายจ่ายของโครงการ

๔.๖ พิจารณารับรองโครงการจัดหาทรายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

เลขานุการเสนอรับรองโครงการจัดหาทรายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดทำประมาณการในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

๑. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ เริ่มต้น เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๔
๒. ประเภทของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ที่จะจัดทำ โดยสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนการผลิตได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
๑. เสื้อผ้าฝ้ายพื้นเมือง	จำนวน ๓๐๐ ตัว x ๒๒๐ บาท	๖๖,๐๐๐
๒. เสื้อยืดคอกกลม	จำนวน ๕๐๐ ตัว x ๑๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐
๓. เสื้อโปโล	จำนวน ๕๐๐ ตัว x ๒๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐
๔. เสื้อกีฬา	จำนวน ๕๐๐ ตัว x ๑๒๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๕. หน้ากากอนามัยผ้าฝ้ายมีสลิ้น	จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น x ๒๕ บาท	๕๐,๐๐๐
๖. กระบอกน้ำเก็บอุณหภูมิ	จำนวน ๕๐๐ ชิ้น x ๑๘๐ บาท	๙๐,๐๐๐
๗. กระเป๋าคาดสะพาย	จำนวน ๓๐๐ ใบ x ๑๕๐ บาท	๔๕,๐๐๐
๘. กระดาษห่อของขวัญ สมุดโน้ต ปากกา		๓๙,๐๐๐
รวมงบประมาณ		๕๐๐,๐๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองโครงการจัดหาทรายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้มีการประชาสัมพันธ์การจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัย เป็นประจำ และทุกช่องทาง เช่น ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ E-manage
๒. เห็นควรให้จัดทำเสื้อผ้าฝ้ายพื้นเมือง (ผู้บริหาร) เพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์องค์กร โดยเลือกสีที่ต้องใช้เป็นประจำจำนวน ๓-๔ สี

๔.๗ พิจารณาการขอคงอัตราเงินสนับสนุนเดิมของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ บริเวณอาคารรวม ๗๐ ปี

เลขานุการเสนอข้อมูลการขอคงอัตราเงินสนับสนุนเดิมของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ บริเวณอาคารรวม ๗๐ ปี ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อทำสัญญาเช่าสถานที่พื้นที่ โดยขอปรับอัตราค่าเช่าพื้นที่เพิ่มขึ้น ในอัตรา ๑๐ เปอร์เซ็นต์ จากเดิม ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน เปลี่ยนเป็น ๑๘,๑๕๐ บาทต่อเดือน ตามมติคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบการคิดอัตราเงินสนับสนุนเพิ่ม ในอัตรา ๑๐ เปอร์เซ็นต์ ต่อระยะเวลาการเช่า ๓ ปี

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำหนังสือขอพิจารณาคงค่าเช่าในอัตราเดิม เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของไวรัสโควิด 19 ทำให้ธนาคารได้รับผลกระทบ จึงขอมหาวิทยาลัยพิจารณาคงอัตราเงินสนับสนุน ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔ และทำสัญญาต่ออายุแบบปีต่อปี


กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้สรุปข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

ระยะเวลา	อัตราเงิน สนับสนุน พื้นที่	อัตราเงิน สนับสนุน มหาวิทยาลัย	รวม
๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗	๕๔๐,๐๐๐	-	๕๔๐,๐๐๐
๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	๕๔๐,๐๐๐	-	๕๔๐,๐๐๐
๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๕๙๔,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐ (จ่ายครั้งเดียว)	๗๑๔,๐๐๐
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑๖,๕๐๐	-	๑๙๔,๐๐๐ ต่อปี ๕๙๔,๐๐๐ ต่อ สามปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เจริญกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ บริเวณอาคาร รวม ๗๐ ปี เพื่อต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ๓ ปี ในปีแรกคงค่าเช่าในอัตราเดิม คือ ๑๖,๕๐๐ บาทต่อเดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔) โดยปีถัดไปให้พิจารณาร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง โดยเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.


(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม