

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นัดพิเศษ

วันศุกร์ ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นายวันเฉลิม ปัญญาดี
ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ | |
|---|--|

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
|---|--|

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการแจ้งที่ประชุมขอนำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ไปพิจารณารับรองในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาข้อเสนอการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็น Co Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร

เลขานุการเสนอข้อมูลการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็น Co Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากรตามลำดับ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาแนวทางการบริหารพื้นที่บริเวณใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑) เห็นชอบในหลักการบริหารพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็นรูปแบบ Co Working Space สำหรับนักศึกษาและบุคลากร โดยให้คำนึงถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green university)

๒) ศึกษาข้อดีและข้อเสียในการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ Co Working Space ภายในมหาวิทยาลัย

๓) ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานและเชิญชวนบริษัทที่สนใจ เข้าเสนอโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๔) สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาต่อไป

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ประสานงานกับบริษัทที่มีความสนใจในการร่วมปรับปรุงพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ให้เป็น Co Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร จำนวน ๒ บริษัท ได้แก่ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ให้เสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ ภายใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ดังนี้

๑) บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการทรูสนับสนุนเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยโดยการพัฒนาพื้นที่ Co Working Space

๒) บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ U-Store หนังสือการยื่นข้อเสนอ ขอเช่าสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบบแปลน และประวัติของบริษัท

๒.๒ เปรียบเทียบการยื่นข้อเสนอบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) U-Store กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายละเอียด	หน่วยงาน		
	มหาวิทยาลัยพะเยา (อยู่ระหว่างการพิจารณา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	ข้อเสนอให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จำนวนนักศึกษา	ประมาณ ๓๐,๐๐๐ คน	ประมาณ ๓๐,๐๐๐ คน	ประมาณ ๑๕,๐๐๐ คน
อัตราเงินสนับสนุน มหาวิทยาลัย	๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน สัญญา ๓ ปี	๔๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๔๘๐,๐๐๐ บาทต่อปี (เหมาจ่าย) จ่ายปีละครั้ง สัญญา ๓ ปี	๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ตามเกณฑ์ที่ทาง มหาวิทยาลัยกำหนด
อัตราสนับสนุน ทุนการศึกษา	(อยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอ)	๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายครั้งเดียว	*
ขนาดพื้นที่/สิ่งก่อสร้าง	ขนาด ๑๖๐ ตรม. (บริษัท ประสงค์ใช้ ๓/๐ ตรม. บริษัท เป็นผู้ลงทุน ค่าใช้จ่าย ในการก่อสร้าง โดยทรัพย์สินที่ก่อสร้างเสร็จ แล้วตกเป็นของมหาวิทยาลัย (ไม่รวมทรัพย์สินที่ เคลื่อนย้ายได้) (อยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอ)	ขนาด ๓๕ ตรม. บริษัท เป็นผู้ลงทุนค่าใช้จ่าย ในการก่อสร้างทั้งหมด โดย ทรัพย์สินที่ก่อสร้างเสร็จแล้ว ตกเป็นของมหาวิทยาลัย (ไม่รวมทรัพย์สินที่เคลื่อนย้าย ได้)	ขนาด ๘๘ ตรม. บริษัท เป็นผู้ลงทุน ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ทั้งหมด
	(อยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอ)	- โปรโมชันการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ สำหรับ นักศึกษาและบุคลากร ขึ้นอยู่กับบริษัท - กรณีชำระเงินสด ๒ %	๑. สิทธิประโยชน์สำหรับ นักศึกษา - ร้าน U Store ของทาง บริษัท จะมีการให้ ความรู้ในเรื่องอุปกรณ์

รายละเอียด	หน่วยงาน		
	มหาวิทยาลัยพะเยา (อยู่ระหว่างการพิจารณา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	ข้อเสนอให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
		<ul style="list-style-type: none"> - อื่น ๆ ตามที่บริษัท เสนอ 	<p>Apple รวมถึงแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชัน การศึกษา สำหรับการ เรียนรู้ให้เกิด ประสิทธิภาพกับกลุ่ม นักศึกษาภายในร้าน ทุกวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสัมมนาให้ความรู้ Apple Technology ในด้านการศึกษาทุกครั้ง ที่มีการอัปเดต ระบบปฏิบัติการใหม่ - จัดอบรมให้ความรู้ ในหัวข้อที่ประโยชน์กับ นักศึกษา - ทางบริษัทจัดให้มีการ ตรวจสอบอุปกรณ์ Apple ของนักศึกษาในทุกเทอม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย <p>๒. สิทธิประโยชน์สำหรับ บุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมให้ความรู้ ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ กับคณาจารย์ - ทางบริษัทจัดให้มีการ ตรวจสอบอุปกรณ์ Apple ของบุคลากรของทาง มหาวิทยาลัยทุกเทอม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย - จัดหัวข้ออบรมให้ความรู้ ที่เป็นประโยชน์กับ ผู้บริหาร <p>๓. สิทธิประโยชน์สำหรับ มหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีโครงการความร่วมมือในการรับ

รายละเอียด	หน่วยงาน		
	มหาวิทยาลัยพะเยา (อยู่ระหว่างการพิจารณา)	มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	ข้อเสนอให้ มหาวิทยาลัยแม่ใจ
			นักศึกษาที่กำลังศึกษา อยู่และมีความพร้อมของ มหาวิทยาลัยเป็น พนักงานชั่วคราว (Part- time Staff) เข้าทำงาน ประจำร้าน - บริษัทฯ ให้ความความ ร่วมมือในการจัด กิจกรรมร่วมกับทาง มหาวิทยาลัย

๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้เชิญคณะทำงานพิจารณาพื้นที่ Co Working Space มหาวิทยาลัยแม่ใจ เข้าร่วมพิจารณาการบริหารพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๘๐ ปี ที่ประชุมเห็นชอบรูปแบบแปลน แผนผังการพัฒนาพื้นที่ของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ร้าน U-Store เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี ของผลิตภัณฑ์ Apple เพื่อใช้งานด้านการศึกษา ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑) เห็นชอบอัตราเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒) เห็นชอบอัตราเงินสนับสนุนทุนการศึกษา ๑๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี (ให้กับทุกคณะ
ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๖ คณะ คณะละ ๑๐,๐๐๐ บาท)

๔. เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจัดประชุมหารือร่วมกับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) U-Store โดยมีข้อสรุปให้บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) U-Store จัดทำหนังสือเพื่อยื่นข้อเสนอการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี พร้อมแบบแปลน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย
พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
U-Store ได้จัดทำหนังสือการยื่นข้อเสนอการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี พร้อมแบบแปลน
เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๕. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงจัดทำตารางเปรียบเทียบการ
ยื่นข้อเสนอการพัฒนาพื้นที่ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่ใจ พิจารณาดังนี้

ข้อเสนอ	เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย	เงินสนับสนุนทุนการศึกษา	รวม
แบบที่ ๑	๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๔๘๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ	เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย	เงินสนับสนุนทุนการศึกษา	รวม
แบบที่ ๒	๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๔๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี
แบบที่ ๓	๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อสามปี ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๔๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบข้อเสนอแบบที่ ๑ เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี เงินสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสร็จจากกับบริษัทฯ เพื่อเสนอเพิ่มเงินสนับสนุนทุนการศึกษา จากจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระยะเวลา ๓ ปี

๒. เห็นชอบแบบแปลนการพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๘๐ ปี (U-Store) โดยให้แจ้งกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

๓. เห็นชอบให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

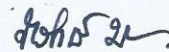
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม