

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

### ผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา<br>ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้                          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม<br>ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี                     | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                                | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                              | กรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ<br>การเกษตร | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ            | กรรมการและเลขานุการ |

### ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย<br>ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
|---|---------|

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ<br>ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี        | วาระที่ ๔.๒ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติสุข ชุติกาวิทย์<br>ตำแหน่ง ผู้ประสานหน่วยงานวิสาหกิจ | วาระที่ ๔.๒ |
| ๓. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา<br>ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                          | วาระที่ ๔.๒ |

๔. นาย...

๔. นายเจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ วาระที่ ๔.๑  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวกัจจิรา วิชัย วาระที่ ๓.๑  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งว่ามหาวิทยาลัยได้มีการหารือร่วมกับเทศบาลตำบลหนองหาร จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด และผู้ใหญ่บ้าน เรื่อง การดำเนินการขอใบอนุญาตพื้นที่ ๓,๘๖๐ ไร่ ซึ่งจะแล้วเสร็จประมาณ ปี ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบเครื่องเป่าใบไม้แก่เทศบาลตำบลหนองหาร จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๒.๑ รับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

- ๑) การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเกี่ยวกับการใช้พื้นที่บริเวณไปรษณีย์แม่ใจ (เดิม)

สภามหาวิทยาลัยแม่ใจ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติการขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ เกี่ยวกับการใช้พื้นที่บริเวณไปรษณีย์แม่ใจ (เดิม) ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางที่ ๑ การขอใช้ประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการศึกษา
๒. มอบให้รองอธิการบดีดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้พื้นที่ราชพัสดุ ถึงกรมธนารักษ์โดยเร็ว

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำหนังสือ  
ขออนุญาต ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ กับกรมธนารักษ์ เมื่อวันที่ ๑๙  
มิถุนายน ๒๕๖๓

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑.๒.๒ รับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

##### ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่  
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน  
ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๒) ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำบัตรนักศึกษาสำรอง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่  
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจาก  
ที่ประชุมไปหารือร่วมกับ รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)  
รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) และผู้อำนวยการบริหารงาน  
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ในเบื้องต้นเลขานุการแจ้งกำหนดการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
โดยแจ้งวันแจกบัตรนักศึกษา แบ่งเป็น ๒ รอบ ดังนี้

- วันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. รหัส ๕๘-๖๒
- วันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. รหัส ๖๓

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมีรายงานการประชุม จำนวน ๒๗  
หน้า โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เลขานุการเสนอรายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน

- งานดูแลทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๖๒๖,๗๐๐.๐๐	๑๐,๑๖๑,๖๔๙.๙๕
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)		๙,๕๕๐,๕๖๖.๖๐

หมายเหตุ : รายรับจริงรวมเงินสนับสนุนพื้นที่จาก

- บริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- โรงงานแปรรูปสุกร (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี) ๓๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท
- บริษัท ธรรมชาตีกัลยาไม้ไทย จำกัด ๘,๓๓๓.๓๓ บาท

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๙๔๘,๒๘๐.๐๐	๕,๑๑๙,๙๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)		๒,๙๙๐,๔๑๓.๐๐
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)		๒,๖๑๖,๕๖๖.๔๕

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดดาวบอย ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๐๐,๑๐๐	๗,๐๔๐	๑๐๗,๑๔๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒,๔๐๐	๙,๙๒๐	๑๒,๓๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒๐,๖๐๐	๑๗,๙๔๐	๒๓๘,๕๔๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๓,๕๖๐	๗,๒๘๐	๑๑๐,๘๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑,๖๕๐	๑๕,๑๘๐	๑๖,๘๓๐

เดือน...

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
มีนาคม ๒๕๖๓	-	๙,๓/๐๐	๙,๓/๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๔๓,๓/๐๐	-	๒๔๓,๓/๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๖๔,๕๙๐</b>	<b>๖๕,๔๘๐</b>	<b>๓/๓๐,๐๓/๐</b>

หมายเหตุ ๑. เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ งดบริการกาดนัดชั่วคราว โดย ตามมาตรการ  
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒. รายได้เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เงินสนับสนุนพื้นที่ประจำเดือนกรกฎาคม-  
กันยายน ๒๕๖๓

๓) รายงานยอดขายกาดแม่ใจ ๒๔๓/๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๙,๓/๘๔.๕๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐๘,๕๓/๒.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๘๑,๒๘๕.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๖,๔๔๒.๕๐
<b>รวมยอดขาย</b>	<b>๓๓๖,๐๘๓.๙๐</b>

หมายเหตุ :

๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการ  
พิจารณาว่างระเบียบการจัดสรรเงินกาดแม่ใจ ๒๔๓/๓

๒) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ งดบริการวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๓) เดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ งดบริการกาดแม่ใจ ๒๔๓/๓ ตามมาตรการ  
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เงินผลประโยชน์ -  
กองพัฒนานักศึกษา)

เดือน	จำนวน ร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐,๒๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-

เดือน...

เดือน	จำนวน ร้านค้า	เงินสนับสนุน (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๐		-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๔๐,๐๐๐</b>	<b>๓๐๐</b>	<b>๑๓๐,๓๐๐</b>

**หมายเหตุ :**

- ๑) เงินสนับสนุนพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
- ๒) เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้รับการยกเว้น ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ๓) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นเงินสนับสนุนพื้นที่ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ลดในอัตรา ๕๐% ของเงินสนับสนุนต่อเดือน

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน**

๓.๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เลขานุการรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ		
				ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	รายงานผลการดำเนินงานของ กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ ๒) รายงานเงินสนับสนุน พื้นที่ กาดนัดคาบออย ๓) รายงานยอดจำหน่าย กาดแม่โจ้ ๒๕๖๓/ ๔) รายงานเงินสนับสนุน พื้นที่กาดน้อย	ประชุมรับทราบ	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	√		

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ		
				ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒	ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ	ที่ประชุมเห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร์ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร์ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำข้อมูล รายละเอียด เพื่อประกอบการ พิจารณา คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้ ๑) เหตุผลความจำเป็น ในการทบทวนประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิม พระเกียรติ เรื่อง กำหนด ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิม พระเกียรติ ๒) จัดทำตาราง เปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียม ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร์ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ พื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ ฉบับเก่าและ ฉบับใหม่	มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร์ เฉลิม พระเกียรติ		✓ (มหา วิทยาลัย แม่โจ้-แพร์ เฉลิม พระเกียรติ อยู่ระหว่าง การจัดทำ ข้อมูล)	
๓	การขอปรับลดอัตราเงิน สนับสนุน ๑. บริษัท ทรูมูฟ เอช ยูนิเวอร์ แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ๒. บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส	๑. ให้กองบริหารทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ จัดทำข้อมูล เปรียบเทียบการขอปรับลด อัตราเงินสนับสนุนเครือข่ายไว้ สายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ๒. กรณีการปรับลดอัตราเงิน สนับสนุนให้กับบริษัทฯ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยบริษัทฯ ได้ จัดทำสัญญาและชำระเงิน สนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัย แล้วนั้น เห็นควรขอความเห็น จากฝ่ายกฎหมายประกอบการ พิจารณาของคณะอนุกรรมการ เพื่อเสนอ คณะกรรมการ บริหารทรัพย์สินฯ พิจารณา	กองบริหาร ทรัพย์สินและ กิจการพิเศษฯ		✓ เสนอวาระ ๔.๔	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ		
				ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๔	ข้อเสนอความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ (ตลาดนัด) ของบริษัท กู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด	๑. รับทราบข้อเสนอความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ (ตลาดนัด) ของบริษัท กู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด โดยเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา ๒. เห็นควรให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความร่วมมือ ทางวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ (ตลาดนัด) ของบริษัท กู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด	กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ		✓ อยู่ระหว่างการศึกษา ข้อมูล	
๕	การขออนุญาตบริษัท สยามเวนเจอร์แคปปิตอล จำกัด เข้ามาติดตั้งจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ของสำนักหอสมุด	ที่ประชุมเห็นชอบให้บริษัท สยามเวนเจอร์แคปปิตอล จำกัด เข้ามาติดตั้งจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ บริเวณสำนักหอสมุด จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปี ๒๕๖๓ สัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักหอสมุด		✓ อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือแจ้งสำนักหอสมุด	

## สรุปผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ	เสนอพิจารณา	อยู่ระหว่างดำเนินการ/เพิ่มเติม ข้อมูล
๑. เห็นชอบอนุญาตบริษัท สยามเวนเจอร์แคปปิตอล จำกัด เข้ามาติดตั้งจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ของสำนักหอสมุด	การขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุน (วาระ ๔.๔) ๑. บริษัท ทรูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซลคอมมิวนิตีส์ จำกัด ๒. บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส	๑. ทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ๒. ข้อเสนอความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการธุรกิจ (ตลาดนัด) ของบริษัท กู๊ดเบอร์รี่เฮาส์จำกัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เลขานุการ...



เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ		
				ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	รายงานผลการดำเนินงาน ของกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ๑) รายงานเงินสนับสนุน พื้นที่ กาดนัดควายออย ๒) รายงานยอดจำหน่าย กาดแม่โจ้ ๒๕๖๓ ๓) รายงานเงินสนับสนุน พื้นที่กาดน้อย	ประชุมรับทราบ	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	√		
๒	รายงานผลการตรวจสอบการ ดำเนินการของกองทุน พัฒนาแม่โจ้ เรื่อง ติดตาม การยืมเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อ สร้างศูนย์ อาหาร Green Canteen	๑. ให้กองบริหาร ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบการขอ ปรับลดอัตรา เงินสนับสนุน เครือข่ายไร้สายกับ มหาวิทยาลัยอื่น ๆ ๒. กรณีการปรับลด อัตรา เงินสนับสนุนให้กับ บริษัท ประจำปี ๒๕๖๓ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาและ ชำระเงินสนับสนุนให้กับ มหาวิทยาลัยแล้วนั้น เห็นควรขอ ความเห็นจากฝ่ายกฎหมาย ประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ฯ พิจารณา	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ		√ เสนอวาระ ๔.๖	
๓	รายงานผลโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓	ที่ประชุมรับทราบ และมี ข้อเสนอแนะให้มีการสรุป ค่าใช้จ่ายของโครงการ เป็นจำนวนร้อยละ ของงบประมาณที่ได้รับ	กองบริหาร ทรัพย์สินและ กิจการพิเศษฯ		√ เสนอวาระ ๔.๑	
๔	ประกาศวิทยาลัยพลังงาน ทดแทน เรื่อง อัตราค่าบริการ วิเคราะห์ต้นทุนอย่างค่าบริการ การใช้ห้องปฏิบัติการ ของ	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมี มติเห็นชอบในหลักการ โดยให้ วิทยาลัยพลังงานทดแทนจัดทำ ข้อมูลเปรียบเทียบอัตรา	วิทยาลัย พลังงาน ทดแทน		√ วิทยาลัย พลังงาน ทดแทน	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ		
				ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	ค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าบริการเครื่องมือ ค่าบริการ ใช้ห้องปฏิบัติการจากหน่วยงาน อื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูล เปรียบเทียบ เสนอ คณะกรรมการการเงิน พิจารณาต่อไป			อยู่ระหว่าง การ เปรียบเทียบ ข้อมูล	
๕	ร่าง รายชื่อคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ รายชื่อคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน โดยมี ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เนื่องจาก คณะกรรมการชุดดังกล่าว ต้องกำหนดนโยบาย และ แนวทางการบริหารจัดการเงิน และทรัพย์สิน ตลอดจนการ ลงทุนให้เกิดรายได้ จึงควรมี ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ทางด้านกฎหมายแก่ มหาวิทยาลัย โดยให้เสนอ รายชื่อต่อคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ	กองบริหาร ทรัพย์สินและ กิจการพิเศษฯ	✓ เสนอ สภา มหาวิทยาลัย พิจารณา		
๖	การขอลดอัตราเงินสนับสนุน ของธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมี มติเห็นชอบลดอัตราค่า สนับสนุนพื้นที่ จำนวน ๒ เดือน ดังนี้ ๑. เดือนเมษายน ๒๕๖๓ จากเดิมจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๘,๒๕๐ บาท ๒. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จากเดิมจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๘,๒๕๐ บาท โดยเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความ เห็นชอบการขอลดอัตราเงิน สนับสนุน ของธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป	กองบริหาร ทรัพย์สินและ กิจการพิเศษฯ	✓		

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ		
				ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๓๗	ลดอัตราเงินสนับสนุนของ ศูนย์อาหาร Green Canteen เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการพิจารณาการ ให้เข้าพื้นที่ ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้ การพิจารณาเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ควรมีข้อมูลจาก ผู้ประกอบการเพื่อประกอบการ พิจารณา โดยให้เสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป	กองบริหาร ทรัพย์สินและ กิจการพิเศษฯ		✓ อยู่ระหว่าง การขอ ข้อมูลจาก ผู้ประกอบการ การร้านค้า	
๔	พิจารณาแนวทางการพัฒนา พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓๗	รับทราบแนวทางการ พัฒนาพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓๗ โดยมีข้อเสนอแนะ ให้กอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำแผนการ ดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ กาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓๗ จัดทำโซน การใช้พื้นที่ให้ชัดเจน และเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา ๒. จัดทำระเบียบการใช้ พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๓/๓๗ พร้อม ทั้งกำหนดนโยบายการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ การสร้างรายได้ เชื่อมกับการเรียนการสอน ๓. ควรมีการจัดทำ แผนพัฒนาการใช้พื้นที่ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	กองบริหาร ทรัพย์สินและ กิจการพิเศษฯ		✓ อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการ	
๔	การเปลี่ยนแปลงวันที่การชำระ เงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัด ความอยุ่ยว้เกิด	ที่ประชุมเห็นชอบ เปลี่ยนแปลงวันที่ชำระเงิน สนับสนุนพื้นที่กาดนัดความอยุ่ ยว้เกิด เป็นวันที่ ๑ - ๓๐	กองบริหาร ทรัพย์สินและ กิจการพิเศษฯ	✓		

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติ		
				ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
		มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการ เก็บเงินสนับสนุน ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓)				

## สรุปผลการดำเนินงาน

ดำเนินการแล้วเสร็จ	เสนอพิจารณา	อยู่ระหว่างดำเนินการ/ เพิ่มเติมข้อมูล
๑. การขอลดอัตราเงินสนับสนุน ของธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. การเปลี่ยนแปลงวันที่การชำระเงิน สนับสนุนพื้นที่กาดนัดคาวบอย มาร์เก็ต	๑. รายงานผลการตรวจสอบการ ดำเนินการของกองทุนพัฒนา แม่โจ้ เรื่อง ติดตามการยืม เงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างศูนย์ อาหาร Green Canteen (วาระ ๔.๖) ๒. รายงานผลโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓/ (วาระ ๕.๑) ๓. รายชื่อคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน (เสนอสภา มหาวิทยาลัย)	๑. ประกาศวิทยาลัยพลังงาน ทดแทน เรื่อง อัตราค่าบริการ วิเคราะห์ตัวอย่างค่าบริการการ ใช้ห้องปฏิบัติการ ของวิทยาลัย พลังงานทดแทน ๒. ลดอัตราเงินสนับสนุนของศูนย์ อาหาร Green Canteen เดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๓. พิจารณาแนวทางการพัฒนา พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๕๖๓/

## มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ๓.๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์ งานพิธีพระราชทาน

## ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒)

เลขานุการเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์ งานพิธีพระราชทาน  
ปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
ดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒  
(ครั้งที่ ๔๒) โดยมีการคัดเลือกผู้ให้บริการตัดและให้เช่าชุดครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง  
ผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต และผู้จำหน่ายสินค้าและ  
ดอกไม้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและวันฝึกซ้อม ของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงรายงานผล  
การดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์รายละเอียดดังนี้

จำนวนบัณฑิตที่ชำระเงินค่ารายงานตัว

๔,๐๐๓ คน

จำนวน...

จำนวนบัณฑิตที่ชำระเงินและมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย ๓,๙๕๘ คน

จำนวนบัณฑิตที่ชำระเงินและไม่มารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย ๔๕ คน

๑. ชุดครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ ร้านทองแกรวิตส์  
โดยนายชาญชัย สมประสงค์

๑.๑ เงินสนับสนุนปีที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔๑) รวมทั้งสิ้น  
๕๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แยกเป็น

๑.๑.๑ สนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)  
(นำส่งเงินแล้ว)

๑.๑.๒ สนับสนุนการศึกษา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)  
(นำส่งเงินแล้ว)

๑.๒ เงินสนับสนุนปีที่ ๒ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔๒) (ยังไม่ได้มอบเงิน  
สนับสนุนในปีที่ ๒)

๑.๒.๑ เงินสนับสนุนปีที่ ๒ เพิ่ม ๑๐ % ของเงินสนับสนุนปีที่ ๑

๑.๒.๒ สนับสนุนมหาวิทยาลัย  $๔๕๐,๐๐๐ + ๑๐\% = ๔๙๕,๐๐๐$  บาท  
(สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๒.๓ สนับสนุนการศึกษา  $๑๐๐,๐๐๐ + ๑๐\% = ๑๑๐,๐๐๐$  บาท  
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒.๔ รวมเงินสนับสนุนทั้งสิ้น จำนวน ๖๐๕,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าพันบาทถ้วน)

๒. ผู้ให้บริการถ่ายภาพงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต  
ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ บริษัท ณรงค์โฟโต้ โดย นายณรงค์ ธนวิบูลย์

๒.๑ เงินสนับสนุน

๒.๑.๑ เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)  
(นำส่งเงินแล้ว)

๒.๑.๒ หลักระกันข้อตกลง ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)  
(นำส่งเงินแล้ว)

๓. การจำหน่ายสินค้าและดอกไม้ ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ นายจิ๋วพรชัย ตู๋วงษา

๓.๑ เงินสนับสนุน จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๑ มอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย ๕๕,๐๐๐ บาท (นำส่งเงินแล้ว)

๓.๑.๒ เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย คงค้าง ๕๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ จุดจำหน่ายสินค้าและดอกไม้ จำนวน ๓ จุด

๓.๒.๑ พื้นที่สนามหญ้าด้านทิศตะวันออกของอาคารวุฒากาศ

๓.๒.๒ บริเวณฟุตบอล หน้าอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี (ฝั่งตรงข้ามหอสมุด)

๓.๒.๓ ด้านข้างโรงเรียนปลูกผักไฮโดรโปนิคส์ สาขาพืชผัก

คณะผลิตกรรมการเกษตร

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายสิทธิประโยชน์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) โดยให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณารูปแบบปรับปรุงพื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๗/๗

เลขานุการเสนอข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการของคณะกรรมการดำเนินงานกาดแม่ใจ ๒๕๗/๗ (ฝ่ายดำเนินงาน) ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานกาดแม่ใจ ๒๕๗/๗ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแนวทางการปรับปรุงพื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๗/๗ ซึ่งมีพื้นที่ตั้งแต่บริเวณประตูศาลเจ้าแม่เดิมไปจนถึงลำห้วยแม่ใจ ประกอบกับมหาวิทยาลัย ได้เสนอขอของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) เพื่อปรับปรุงพื้นผิวถนน ระบบสาธารณูปโภค และอาคาร จำนวน ๙ อาคาร ภายในพื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๗/๗ นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงนำเสนอแนวทางจัดแผนผังการดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่กาดแม่ใจ ๒๕๗/๗ ดังนี้

##### ๑. แผนผังการปรับปรุงพื้นที่แบ่งออกเป็นโซน ๕ โซน

- ๑) โซนลานจอดรถ
- ๒) โซนกาดสด
- ๓) โซนร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมมหาวิทยาลัยแม่ใจ
- ๔) โซนโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร
- ๕) โซนกาดต้นไม้

##### ๒. แผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ระยะ

ระยะที่ ๑ : วงเงินเสนอขอของบประมาณ ๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณแผ่นดิน

ประจำปี ๒๕๖๔

- ๑) ปรับปรุงพื้นผิวถนน จำนวน ๑,๖๘๐ ตารางเมตร
- ๒) วางแนวท่อระบายน้ำ ตามแนวรั้วเดิม
- ๓) รื้อถอนแนวรั้วไปรษณีย์เดิม
- ๔) ปรับปรุงลานกิจกรรม จำนวน ๕,๔๘๒ ตารางเมตร

๕) ซ่อมแซมประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน ทาสี และระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

จำนวน ๙ อาคาร

๖) ปรับปรุงห้องน้ำบริเวณด้านหลังอาคารไปรษณีย์เดิม จำนวน ๑ หลัง

ระยะที่ ๒ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑) จัดทำถนนทางเข้าพื้นที่เพิ่มเติม ๑ เส้นทาง

๒) ปรับขยายแนวรั้วหอดักจัดทำพื้นที่ใช้สอยเพิ่มเติม

๓) จัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร

๔) จัดทำกาดต้นไม้ด้านข้างลำน้ำห้วยใจ

คณะกรรมการดำเนินงานกาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบรูปแบบปรับปรุงพื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ ตั้งแต่บริเวณประตูศาลเจ้าแม่เดิม ถึงลำห้วยแม่ใจ โดยแบ่งออกเป็นโซน ๕ โซน ดังแผนผังที่เสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

๑) โซนลานจอดรถ

๒) โซนกาดสด

๓) โซนร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยแม่ใจ

๔) โซนโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร

๕) โซนกาดต้นไม้

๒. เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแนวทางในการดำเนินงานระยะที่ ๒ ต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรูปแบบปรับปรุงพื้นที่กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ ตามโซนพื้นที่ดังเสนอ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การจัดโซนพื้นที่ควรกำหนดประเภทร้านค้า การจำหน่ายสินค้า วิเคราะห์งบประมาณในการปรับปรุงอาคาร จำนวน ๘ หลัง (ไม่รวมร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยแม่ใจ) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเสนอให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย โดยเชิญคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

๒. พิจารณาให้หน่วยงานวิสาหกิจใช้พื้นที่เป็นลำดับแรก และพิจารณาคณะ สำนัก หน่วยงานอื่น ๆ เป็นลำดับต่อไป โดยจัดทำบันทึกความร่วมมือ เพื่อกำหนดรายละเอียดความร่วมมือ ระยะเวลา ร่วมกัน

๓. กำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสำหรับให้เอกชนที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย (MOU) ร่วมพัฒนาพื้นที่

#### ๔.๒ พิจารณาการลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการขอจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ แล้วมีมติมอบหมายให้มหาวิทยาลัยทำเรื่องขอปรึกษาการขอจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ไปยังสำนักอัยการสูงสุด เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กับสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาแล้วเห็นว่า การที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเข้าร่วมลงทุนกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ซีดส์ อะโกร และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้และผู้วิจัยเพื่อจัดตั้งบริษัท เมล็ดพันธุ์อินทรีย์ จำกัด อยู่ในอำนาจที่กระทำได้ตามมาตรา ๑๔ (๑๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้อำนาจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการได้ ๒ ประการ คือ

๑. จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

๒. ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ด้วยเงินลงทุน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นสัดส่วนหุ้นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖๙ % เนื่องจากเป็นบริษัทที่จัดตั้งและบ่มเพาะภายใต้อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการกระบวนการจัดการเมล็ดพันธุ์เพื่อการขยายพันธุ์ และได้ดำเนินการขอใบอนุญาตขยายเมล็ดพันธุ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดสรรเงิน จำนวนเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) ได้เสนอข้อมูลการจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัย โดยการลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ดังข้อมูล ที่เสนอต่อที่ประชุมดังนี้

๑. โครงสร้างการลงทุนและสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้

๑) กำหนดทุนจดทะเบียน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นหุ้นสามัญ จำนวน

๑,๐๐๐ หุ้น มูลค่าหุ้นละ ๑๐๐ บาท

๒) การชำระค่าหุ้น

- ผู้ร่วมวิจัยและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (นางสาวจิตตินันท์ นงนุช) ลงทุนเป็นเงินสด ๖๙,๐๐๐ บาท (๖๙%) ซึ่งจะขายหุ้นทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้



- นายลิขิต มณีสินธุ์ ลงทุนเป็นเงินสด ๓๐,๐๐๐ บาท (๓๐%)
- ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (นางสาวณิชนันท์ จะสอ) ลงทุนเป็นเงินสด ๑,๐๐๐ บาท (๑%)

๒. ทำการเปิดบัญชีธนาคาร บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ด้วยเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยคุณลิขิต มณีสินธุ์

๓. ผู้ถือหุ้นจำนวน ๑% ก่อนมหาวิทยาลัยร่วมลงทุน คือ พนักงานโครงการขยายผลการผลิตพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์อินทรีย์และเป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. ผู้ถือหุ้นจำนวน ๑% หลังมหาวิทยาลัยร่วมลงทุน คือ ผู้ช่วยวิจัยโครงการขยายผลการผลิตพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์อินทรีย์และเป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕. บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด มีใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์สามารถเริ่มจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ได้ทันที

๖. บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด สามารถใช้ฐานลูกค้าของโครงการขยายผลการผลิตพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ซีดส์ อะโกร ร่วมกัน

๗. การจัดสรรผลตอบแทนจากการลงทุน

อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เสนอแนวทางเดียวกับการจัดสรรผลตอบแทนจากสิทธิบัตรและการนำผลการวิจัยไปใช้ในเชิงธุรกิจ โดยนำผลตอบแทนของบริษัทมาจัดสรรให้อยู่ที่ ๑๐๐% แล้วนำมาแบ่งสัดส่วนดังนี้

๑) นักวิจัยเจ้าของผลงาน ๗๐%

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๓๐%

แล้วนำ ๓๐% ของมหาวิทยาลัยมาจัดสรรที่ ๑๐๐% โดยมีสัดส่วนดังนี้

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่น้อยกว่า ๒๐%
- ต้นสังกัดของนักวิจัยเจ้าของผลงาน ไม่เกิน ๓๐%
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือโครงการ ไม่เกิน ๕๐%

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นควรเสนอมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาสับสนุนงบประมาณเพื่อลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด เป็นจำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓ พิจารณาแนวทางชำระเงินคงค้าง โดยยกเว้นค่าปรับ (นายอิทธิพล หลวงละ)  
ร้านซักรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์

ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติบอกเลิกสัญญาผู้ประกอบการราย นายอิทธิพล หลวงละ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องหารือกับฝ่ายกฎหมาย เพื่อติดตามค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ นั้น

๑. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องของร่วมหาหรือแนวทางติดตามค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ จากการหารือมีข้อสรุปดังนี้

๒. นายโกสินทร์ หลวงละ แจ้งความประสงค์ต่อที่ประชุมเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระ โดยขอชำระคืนเป็นรายเดือน ในระยะเวลา ๒-๓ ปี ตามแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามสมควร

๓. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ หารือกับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑.

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อสรุปของที่ประชุมหารือกับฝ่ายกฎหมาย มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่มีอำนาจและหน้าที่โดยตรงเพื่อพิจารณานุเคราะห์ยกเว้นค่าปรับค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ โดยให้ผู้ประกอบการผ่อนชำระจากยอดคงค้างจำนวน ๕๘,๕๖๑ บาท หักเงินประกันสัญญาจำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือให้ผ่อนชำระตามแต่สมควร

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ นายอิทธิพล หลวงละ ได้จัดทำหนังสือขอผ่อนผันการชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้นค่าปรับ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยอดค้างชำระ	จำนวนเงิน ๕๘,๓๙๖ บาท
ค่าไฟฟ้าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	จำนวนเงิน ๖๕ บาท
รวมเป็นยอดเงินค้างชำระทั้งสิ้น	จำนวนเงิน ๕๘,๕๖๑ บาท
หัก เงินประกันสัญญาเช่า	จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท
คงเหลือเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	จำนวนเงิน ๒๕,๕๖๑ บาท

คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เนื่องจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการเช่าพื้นที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จึงควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาการขอผ่อนผันการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้นค่าปรับ ในรายงานอิทธิพล หลวงละ

๒. เพื่อให้การพิจารณามีข้อมูลที่ครบถ้วน จึงเห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษา แจ้งนายอิทธิพล หลวงละ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ของร้านซักรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ นายอิทธิพล หลวงละ ได้จัดส่งข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ของร้านซักรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล โดยนัดหารือกับ กองพัฒนานักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปแนวทางดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือแนวทางการชำระค่าเช่า และค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ วิทยานายอิทธิพล หลวงละ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จากการหารือมีข้อสรุป ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาแนวทาง ในการชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ใน ๒ กรณี คือ

ลำดับ	กรณีที่ ๑ ชำระเงินค้างชำระเต็มจำนวน	กรณีที่ ๒ ชำระเงินค้างชำระ โดยยกเว้นค่าปรับ
๑.	ค่าเช่าพื้นที่ ๔๘,๐๐๐ บาท (เดือนกันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๒)	ค่าเช่าพื้นที่ ๔๘,๐๐๐ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)
๒.	ค่าไฟฟ้า ๓,๒๙๕ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒ และ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)	ค่าไฟฟ้า ๓,๒๙๕ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒ และเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
๓.	ค่าน้ำประปา ๖,๙๑๖ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)	ค่าน้ำประปา ๖,๙๑๖ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)
๔.	ค่าขยะ ๒๕๐ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)	ค่าขยะ ๒๕๐ บาท (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)
๕.	ค่าปรับค่าเช่าพื้นที่ ๒๖,๔๐๐ บาท (เดือนกันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๒)	-
๖.	ค่าปรับค่าสาธารณูปโภค ๔๐,๔๐๐ บาท (ค่าไฟฟ้า+ค่าน้ำประปา+ค่าขยะ) (เดือนสิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒)	-
	รวมเป็นเงิน ๑๒๕,๒๖๑ บาท <b>หัก</b> เงินประกันสัญญา ๓๓,๐๐๐ บาท <b>คงเหลือยอดค้างชำระ</b> ๙๒,๒๖๑ บาท	รวมเป็นเงิน ๕๘,๕๖๑ บาท <b>หัก</b> เงินประกันสัญญา ๓๓,๐๐๐ บาท <b>คงเหลือยอดค้างชำระ</b> ๒๕,๕๖๑ บาท
	หากผ่อนชำระ ๑ ปี = ๗,๖๘๘.๔๒บาท/เดือน	หากผ่อนชำระ ๑ ปี = ๒,๑๒๑.๗๕ บาท/เดือน

๒. จากแนวทางดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ประกอบการและมหาวิทยาลัย อีกทั้งหลังจากผู้ประกอบการหยุดดำเนินกิจการร้านซักรีดแล้ว ได้ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป มีรายได้ที่ไม่แน่นอน จึงเห็นควรเสนอพิจารณาให้นายอิทธิพล หลวงละ ชำระเงินค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคต่างชำระ ในกรณีที่ ๒ (ยกเว้นค่าปรับ) เนื่องจากมีบุคคลอื่นคือนายโกสินทร์ หลวงละ (พี่ชาย) พนักงานมหาวิทยาลัย งานกองทุนเพื่อการศึกษา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา จะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระเงินต่างชำระภายหลังหักเงินประกันสัญญาเช่า คงเหลือเงินจำนวน ๒๕,๔๖๑ บาท โดยให้จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๓. เห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานแจ้งผู้ประกอบการถือปฏิบัติตามสัญญาสัญญาเช่าอาคารที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางชำระเงินค่าง โดยยกเว้นค่าปรับ (นายอิทธิพล หลวงละ) ร้านซักรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์ หลังหักเงินประกันสัญญาเช่า คงเหลือเงินค่างชำระจำนวน ๒๕,๔๖๑ บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยมีบุคคลอื่นเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระเงินค่างจำนวนดังกล่าวแทน

#### ๔.๔ พิจารณาการช่วยเหลือผู้ประกอบการเครือข่ายไร้สายที่ได้รับผลกระทบการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการปรับลดอัตราเงินสนับสนุน ปี ๒๕๖๓ ของบริษัท แอดวานซ์ ไร้เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด จำนวน ๒ สัญญา คือ

๑) สัญญาที่ ๑๔๕/๒๕๖๒ ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โทรคมนาคม (Small Cell)

๒) สัญญาที่ ๔/๒๕๖๓ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครือข่ายไร้สาย เพื่อขออนุเคราะห์ข้อมูลปริมาณการใช้บริการสัญญาฉบับบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๓

คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติดังนี้

๑. ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบการขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุนเครือข่ายไร้สายกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

๒. กรณีการปรับลดอัตราเงินสนับสนุนให้กับบริษัทฯ ประจำปี ๒๕๖๓ บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาและชำระเงินสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น อาจพิจารณาหารี้อยู่กับบริษัทในการจัดทำสัญญา ในครั้งต่อไปจะพิจารณาเป็นพิเศษ

กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุนเครือข่ายไร้สายของหน่วยงานอื่น ๆ รายละเอียดดังนี้

ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียดการช่วยเหลือผู้ประกอบการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑. ลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ ตามสัญญาปีที่ ๑ ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะคืนเงินจำนวนดังกล่าว ให้บริษัทฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	๑. ขยายระยะเวลาในสัญญาเช่า ออกไปอีก ๓ เดือน ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าพื้นที่ โดยเปลี่ยนแปลงข้อความในสัญญา ระบุการขยายระยะเวลาในสัญญาเช่า
สถานีขนส่งผู้โดยสารแห่งที่ ๑ (ช้างเผือก)	ลดค่าเช่า อัตรา ๕๐% ระยะเวลา ๗ เดือน ตั้งแต่เดือน มีนาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรณีลดตามมาตรการเยียวยาผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-๑๙ งดเงินสนับสนุน ๒ เดือน (เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓) และเก็บ ๕๐% เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓
- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ๒ สัญญา จำนวนเงินสนับสนุน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (๑ มกราคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) (ค่าเช่าต่อปีจำนวน ๗๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท) (ค่าเช่าต่อเดือน ๖๑,๑๑๑.๑๑ บาท)	๑๕๒,๗๗๗.๗๗๘ บาท (๖๑,๑๑๑.๑๑+๖๑,๑๑๑.๑๑+๓๐,๕๕๕.๕๖)
- บริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕) (ค่าเช่าต่อปี ๑,๕๖๖,๖๖๖.๖๗ บาท) (ค่าเช่าต่อเดือน ๑๒๒,๒๒๒.๒๓ บาท)	๓๐๕,๕๕๕.๕๕๕ บาท (๑๒๒,๒๒๒.๒๓+๑๒๒,๒๒๒.๒๓+๖๑,๑๑๑.๑๑)

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดเจรจากับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด และ บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด และขอข้อมูลปริมาณการใช้บริการสัญญาณบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่เดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๓

#### ๔.๕ พิจารณาการงดเก็บค่าสนับสนุนพื้นที่ร้านค้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาโรงพยาบาลเทิดทูลกิจรฯ กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่โรงพยาบาลเทิดทูลกิจรฯ และตลาด MJU Night Market ภาคน้อย และร้านค้าหอพักนักศึกษา ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากมีประกาศเรียนออนไลน์ตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ และนักศึกษา จะรายงานตัวในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับสำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ได้ขยายเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไป เป็นคราวที่ ๓ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

กองพัฒนานักศึกษาจึงนำเรื่องดังกล่าวเสนอหารือ ประกอบด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม) กองพัฒนานักศึกษา และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องรีบดำเนินการ อย่างเร่งด่วน จึงเห็นควรเสนอยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่ร้านค้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ สำหรับผู้ประกอบการรายย่อยทั้งมหาวิทยาลัย โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำข้อมูลสรุปการดำเนินงานตามมาตรการเยียวยาผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

รายละเอียด	จำนวน	กรณีงดเก็บ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	รวมทั้งสิ้น
๑. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	๘๗,๗๕๐	๕๕,๐๐๐	๑๓๒,๗๕๐
๒. เงินผลประโยชน์กองพัฒนานักศึกษา	๖๗๓,๕๐๐	๒๖๙,๕๐๐	๙๔๓,๐๐๐
๓. เงินผลประโยชน์กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	๑๕๐,๕๐๐	๕๖,๒๐๐	๑๙๖,๗๐๐
๔. เงินผลประโยชน์ คณะ/สำนัก	๓๕๙,๙๐๐	๑๕๓,๕๖๐	๕๑๓,๔๖๐
รวม	๑,๒๕๑,๖๕๐	๕๑๔,๒๖๐	๑,๗๖๕,๙๑๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบยกเว้นเงินสนับสนุนพื้นที่ร้านค้า ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ สำหรับผู้ประกอบการรายย่อยทั้งมหาวิทยาลัย โดยให้เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

#### ๔.๖ พิจารณาแผนการชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่าย สร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบรายงานผลการติดตามการยืมเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เป็นค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำแผนการชำระคืน เงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำแผนการหารายได้ ของศูนย์อาหาร Green Canteen นอกเหนือจากรายรับหลัก ควรมีการแสวงหารายได้อื่นในอนาคต

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอแผนการชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ดังนี้

ปีงบประมาณ/จำนวนเงิน (บาท)							
๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๓๑,๐๓๐.๐๐	๑,๑๙๒,๖๓๐.๓๐	๔,๔๘๔,๙๕๐.๐๐	๘๖๒,๖๓๐.๐๐	๓๖๔,๙๕๐.๓๐	๔,๔๘๔,๙๕๐.๐๐	๘๖๒,๖๓๐.๐๐	๑๐,๒๔๖.๑๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen มีระยะเวลาในการชำระคืนเงินยืม จำนวน ๘ ปี โดยใช้ แหล่งเงินจากเงินสนับสนุนพื้นที่บริเวณศูนย์อาหารฯ ทั้งหมด ประมาณการรายรับทั้งหมดที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น และ เงินผลประโยชน์ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังข้อมูลที่เสนอต่อที่ประชุม

#### ๔.๗ พิจารณาแนวทางการดำเนินการจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะทำงานจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจนับของที่ระลึก ที่ดำเนินการโดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ (เดิมคือ สำนักงานทรัพย์สิน) ประกอบด้วย

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์                         | คณะทำงาน       |
| ๓) นายเจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ                      | คณะทำงาน       |

ทำหน้าที่...

ทำหน้าที่ ตรวจสอบสินค้าของที่ระลึก ตรวจสอบราคาต้นทุน ราคาขาย ตรวจสอบสภาพสินค้าของที่ระลึก และรับรองผลการตรวจสอบ โดยรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทราบ

๒. เสนอมอบอำนาจให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) ในการพิจารณาปรับลดราคาสินค้าของที่ระลึกและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำของที่ระลึก

๓. ให้จัดกลุ่มของที่ระลึกเดิมที่คงค้าง โดยแยกเป็น ๓ กลุ่ม คือ ของที่ระลึกที่ใช้เป็นของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ของที่ระลึกที่จะปรับลดราคา และของที่ระลึกที่จะทำเป็นแพ็คเกจ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการดำเนินงานจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัยของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดังนี้

๑. ของที่ระลึกเดิม ให้แต่งตั้งคณะทำงานตรวจนับของที่ระลึกดังที่เสนอ เพื่อทำหน้าที่ตรวจนับ ตรวจสอบราคาต้นทุน ราคาขาย สภาพและอายุการใช้งาน และรับรองผลการตรวจสอบ โดยรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. ของที่ระลึกที่จะจัดทำใหม่ เช่น หน้ากากอนามัย เสื้อโปโล เสื้อยืด เสื้อพื้นเมือง กระเป๋าเป้ กระเป๋าคาดอก แก้วเซรามิก สติกเกอร์ติดรถ เป็นต้น ให้เลือกประเภทของที่จำเป็นเร่งด่วนมาดำเนินการก่อน โดยเสนอโครงการขอยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. หากมีฝ่ายกฎหมาย เกี่ยวกับการมอบอำนาจให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) ในการพิจารณาปรับลดราคาของที่ระลึกและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

#### ๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

ผู้จตุรายนการประชุม



(นางสาวจรงค์ บัวจุม)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม