

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันจันทร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตร | กรรมการ (ประชุมออนไลน์) |
| ๗. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุขจิตต์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน | วาระที่ ๕.๑ |
| ๒. นายเจษฎาพงษ์ ชัยเรืองวุฒิ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | วาระที่ ๓.๒.๓ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
|---|--|

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อ...

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ลงนามร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการดำเนินโครงการด้านนวัตกรรมการเกษตรอินทรีย์ โดยมหาวิทยาลัยได้รับคัดเลือก ๒ โครงการ เงินงบประมาณที่ได้รับรวมประมาณ ๑.๘ ล้านบาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของงบประมาณในการจ้างบุคลากรของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ค่อนข้างสูง ดังนั้น ควรพิจารณาถึงแนวทางในการหารายได้หรือแผนธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อนำเงินรายได้ในส่วนดังกล่าวมาทดแทนกับค่าจ้างบุคลากร

๒. แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรแสดงข้อมูลภาระหนี้สินไว้ด้วย

๓. ควรพิจารณาการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์แนวทางการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ ลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่จำเป็น โดยทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมและส่งเสริมการดำเนินการหารายได้ รวมถึงต้องสื่อสารให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความร่วมมือในการหารายได้เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับมหาวิทยาลัย

๔. เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว ดังนั้น ควรปรับวิธีการทำงานและบริการจัดการในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ต้องมีการพัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพในการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย โดยจำแนก In Cash และ In Kind และแยกระบบการบริหารจัดการด้านการหารายได้และระบบการจัดการเรียนการสอนออกจากกันให้ชัดเจน

๕. กรณีของการบริหารจัดการศูนย์อาหาร Green Canteen ที่ผ่านมาพบว่าไม่ได้ดำเนินการชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางในเรื่องดังกล่าว โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุม...

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีการคืนเงินยืมศูนย์อาหาร Green Canteen โดยมอบหมายให้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒน์กิจ) เป็นประธานกรรมการ และ ฝ่ายกฎหมาย เป็นฝ่ายเลขานุการ และให้สรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ โดยมีรายงานการประชุม จำนวน ๒๒ หน้า โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีกรรมการแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

หน้า ๑

บรรทัดที่ ๗ จาก รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เป็น อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บรรทัดที่ ๓๑ จาก คณบดีสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็น คณบดี

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

สำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมออนไลน์ให้ระบุข้อความ “ประชุมออนไลน์”

หน้า ๒

บรรทัดที่ ๒๐ ตัดข้อความ เสนอสภามหาวิทยาลัย และ

บรรทัดที่ ๒๗ จาก สภามหาวิทยาลัย เป็น สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้า ๖

บรรทัดที่ ๑๐ จาก กองทุนพัฒนา เป็น กองทุนพัฒนาแม่โจ้

บรรทัดที่ ๑๒ จาก กองทุนพัฒนา เป็น กองทุนพัฒนาแม่โจ้

บรรทัดที่ ๒๘ จาก พื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ไร่ (บ้านโปง) เป็น พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๙๐๗ ไร่ (บ้านโปง)

หน้า ๘ วาระ ๓.๒.๒

ช่องหมายเหตุ จาก การติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัท ดีเอ็มดีแอล

จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓ เครื่อง เป็น การติดตั้งเครื่องบริการพิมพ์เอกสารของ

บริษัท ดีบีเอสเอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด จำนวน ๓ เครื่อง

หน้า ๑๑

บรรทัดที่ ๓ จาก จะหน้าย เป็น จำหน่าย

หน้า ๑๖

บรรทัดที่ ๒๙ จาก โครงการตีตราแม่ใจ-แพร์ เป็น โครงการน้ำดื่ม
ตราแม่ใจ-แพร์มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการแก้ไขตามข้อแก้ไข
ของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

๓.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน

- ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๖๒๖,๗๐๐.๐๐	๑๐,๑๖๑,๖๔๙.๙๕
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)		๘,๕๕๓,๙๖๖.๖๖

หมายเหตุ : รายรับจริงสูงกว่าประมาณการ เนื่องจาก

- เงินสนับสนุนพื้นที่แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินสนับสนุนพื้นที่บริษัท ธรรมชาติ กล้วยไม้ จำกัด ๘,๓๓๓.๓๓ บาท
- เงินสนับสนุนพื้นที่โรงงานแปรรูปสุกร ๓๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท

- กองบริหารงานทรัพย์สินฯ

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
ประมาณการรายรับเพื่อตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๔,๙๕๘,๒๘๐.๐๐	๔,๑๑๙,๙๐๐
รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)		๒,๗๑๘,๙๑๓.๐๐

รายการ...

รายการ	จำนวน (บาท)	ปรับเพิ่ม(ลด)
รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓)		๒,๓๖๕,๘๓๓.๕๐

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดดาวบอย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๐๐,๑๐๐	๗,๐๔๐	๑๐๗,๑๔๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒,๔๐๐	๙,๙๒๐	๑๒,๓๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒๐,๖๐๐	๑๗,๙๔๐	๒๓๘,๕๔๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๓,๕๖๐	๗,๒๘๐	๑๑๐,๘๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑,๖๕๐	๑๕,๑๘๐	๑๖,๘๓๐
มีนาคม ๒๕๖๓	-	๙,๗๐๐	๙,๗๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔๒๘,๓๑๐	๖๗,๐๖๐	๔๙๕,๓๗๐

หมายเหตุ เดือนเมษายน – พฤษภาคม งดบริการกาดนัดดาวบอย ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๓) รายงานยอดขายกาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๙,๗๘๔.๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐๘,๕๓๒.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๘๑,๒๘๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๙๙,๕๙๑.๔๐

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาระเบียบการจัดสรรเงินกาดแม่ใจ ๒๔๗/๗
- ๒) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ งดบริการวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๓) เดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓ งดบริการกาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดน้อย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐

เดือน...

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐,๒๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
เมษายน ๒๕๖๓	๒๐	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๑๓๐,๐๐๐	๓๐๐	๑๓๐,๓๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นค่าพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
- ๒) เงินรายได้ผลประโยชน์-กองทุนน่านักศึกษา
- ๓) เงินสนับสนุนเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้รับการยกเว้นตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ๔) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นเงินสนับสนุนพื้นที่ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ลดในอัตรา ๕๐% ของเงินสนับสนุนต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้ระบุเหตุผลผลการปรับเพิ่ม(ลด) งบประมาณ
๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำแผนธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์การตลาด การบริหารจัดการของกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา
๓. ควรสรุปการดำเนินงานตามมาตรการเยียวยาผู้ประกอบการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๓.๑.๒ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินการของกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เรื่อง ติดตามการยืมเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

เลขานุการสรุปข้อมูลของกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์อาหาร Green Canteen เสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

๑. สรุปข้อมูลการก่อสร้างศูนย์อาหาร
๒. รายรับ-รายจ่ายของศูนย์อาหารตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๒
๓. งบประมาณการรายรับรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การชำระ...

๔. การชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้

๕. แผนการชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเงิน (บาท)	๓๑,๐๓๐.๐๐	๑,๒๕๐,๕๐๐.๓๐	๓,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๗๕,๕๐๐.๐๐

ปีงบประมาณ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
จำนวนเงิน (บาท)	๗๖๐,๑๓๐.๓๐	๓,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๗๕,๕๐๐.๐๐	๗๑๓,๖๕๖.๑๘

๑. แหล่งเงินที่ใช้ในการชำระคืนเงินยืม

๑.๑ รายได้ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารทรัพย์สินฯ)

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร | ๑,๕๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. ค่าเช่าพื้นที่บริษัทขนส่งบริเวณศูนย์อาหาร | ๑,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๓. ค่าเช่าพื้นที่ติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณศูนย์อาหาร | ๕๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๔. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATMของธนาคารกรุงไทย | ๑,๕๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท |

๑.๒ ประมาณการรายรับที่เพิ่มขึ้น

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ค่าเช่าพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์หรือสินค้า | ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. ค่าเช่าพื้นที่สำหรับตู้กดสินค้า/ตู้เติมเงิน | ๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๓. ค่าเช่าพื้นที่ว่างขนาด ๒ X ๓ เมตร | ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท |

๑.๓ ค่าเช่าพื้นที่ส่วนกลาง (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATM-KTB บริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัย | ๕๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATM-KTB บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร | ๕๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท |
| ๓. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATM-KTB บริเวณปั้มน้ำมัน ปตท. | ๕๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๔. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATM-SCB บริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัย | ๗/๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท |
| ๕. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATM-SCB บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร | ๗/๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท |
| ๖. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้ง Small Cell -AIS | ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๗. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้ง Wall Mount -AIS | ๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๘. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้ง Wall Mount -DTAC | ๑,๑๐๐,๐๐๑.๐๐ บาท |
| รวมรายได้ค่าเช่าพื้นที่ | ๑๘,๗๓๓,๗๐๑.๐๐ บาท |

๑.๔ ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

๓,๑๑๕,๓๓๐.๑๐ บาท

๑.๕ บัองกันความเสี่ยง ๑๕%

๒,๗๕๕,๐๑๐.๐๐ บาท

๑.๖ รายได้หลังหักค่าใช้จ่ายคงเหลือ

๑๒,๘๖๓,๓๖๐.๙๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการติดตามการยืมเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นควร...

๑. เห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำแผนการชำระคืนเงินกองทุนพัฒนาแม่ใจ โดยแยกเป็น ๓ แนวทาง ดังนี้

๑) การชำระเงินจากแหล่งเงินค้ำสนับสนุนพื้นที่ของศูนย์อาหาร Green Canteen

๒) การชำระเงินจากแหล่งเงินค้ำสนับสนุนพื้นที่ของศูนย์อาหาร Green Canteen และค้ำสนับสนุนพื้นที่ ATM บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen

๓) การชำระเงินจากแหล่งเงินค้ำสนับสนุนพื้นที่ของศูนย์อาหาร Green Canteen ค้ำสนับสนุนพื้นที่ ATM บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen และเงินผลประโยชน์ส่วนกลาง

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดทำแผนการหารายได้ของศูนย์อาหาร Green Canteen นอกเหนือจากรายรับหลัก ควรมีการแสวงหารายได้อื่นในอนาคต

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ๒) กาดนัดดาวบอย ๓) กาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ ๔) พื้นที่กาดน้อย	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	
๒	ทบทวนอัตราเงินสนับสนุนของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย	๑. เห็นชอบคงอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๓ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามประกาศฯ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่	ทุกหน่วยงานที่มีร้านค้า	จัดทำหนังสือให้ทุกหน่วยงานที่มีร้านค้าพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
		<p>ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการ ในเบื้องต้นแล้ว ทั้งนี้ หากการแพร่ระบาดของ</p> <p>ของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีผลกระทบ ในระยะยาวควรมีการพิจารณา แนวทางช่วยเหลือ</p> <p>ผู้ประกอบการในภาพรวม ของมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๒. เห็นชอบให้หน่วยงาน ที่มีร้านค้าพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะการกำหนดอัตรา เงินสนับสนุนพื้นที่ในการจัดทำ สัญญาเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐาน จาก กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานเสนอ คณะกรรมการประจำ หน่วยงานพิจารณา ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. มอบให้กองพัฒนา นักศึกษานำข้อเสนอการขอ ปรับขึ้นราคาอาหารในส่วนโรง อาหารเทคสติกเกอร์ เพื่อพิจารณา</p>		
๓	การจัดเก็บอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ย้อนหลัง	<p>๑. รับทราบการจัดเก็บ เงินสนับสนุนพื้นที่ภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยใช้อัตรา เดิม ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอเรื่องทบทวนประกาศฯ ต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ที่ประชุมมี</p>	มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	แจ้งมติที่ประชุม ให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
		<p>ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินสนับสนุนพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ย้อนหลัง ดังนี้</p> <p>๑) ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นการจัดเก็บรายได้ผลประโยชน์ ไม่เป็นลักษณะเงินบริจาค</p> <p>๒) ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำสรุปรายละเอียดของผู้ประกอบการร้านค้า แต่ละราย อย่างชัดเจน โดยแยกเป็นเงินสนับสนุนพื้นที่ และค่าน้ำค่าไฟ (ค่าสาธารณูปโภค)</p>		
๔	<p>การขอปรับลดอัตราเงินสนับสนุนปี ๒๕๖๓ ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด</p> <p>๑) สัญญาที่ ๑๔๕/๒๕๖๒ ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โทรคมนาคม (Small Cell)</p> <p>๒) สัญญาที่ ๔/๒๕๖๓ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount</p>	<p>๑. เห็นชอบในหลักการปรับลดอัตราเงินสนับสนุนปี ๒๕๖๓ ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด จำนวน ๒ สัญญา คือ</p> <p>๑) สัญญาที่ ๑๔๕/๒๕๖๒ ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์โทรคมนาคม (Small Cell)</p> <p>๒) สัญญาที่ ๔/๒๕๖๓ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารในรูปแบบ Wall Mount</p> <p>๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับ</p>	กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	<p>จัดทำหนังสือขอข้อมูลปริมาณการใช้บริการสัญญาจากบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด และบริษัท ทูคอร்பอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว</p>

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
		เครื่องมือ อุปกรณ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครือข่าย ไร้สาย คือ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด และ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อขออนุญาต ข้อมูลปริมาณการใช้บริการ สัญญาณ บริเวณมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ตั้งแต่เดือนมกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๓		
๕	การนำเสนอขิมสำหรับสนับสนุน การเรียนการสอนออนไลน์ ของ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ที่ประชุมรับทราบการ เสนอขิมสำหรับสนับสนุนการ เรียนการสอนออนไลน์ ของ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยให้เสนอเรื่องต่อ รักษาการแทน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอกาสพัฒน์กิจ) ซึ่งดูแลการ จัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อพิจารณา	รักษาการแทน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอกาสพัฒน์กิจ)	แจ้งมติที่ประชุม ให้กับรักษา การแทน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอกาสพัฒน์กิจ) เรียบร้อยแล้ว
๕	เงื่อนไขใหม่การต่อสัญญาเช่า ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ที่ประชุมเห็นชอบการต่อ สัญญาเช่าติดตั้งเครื่องถอนเงิน อัตโนมัติ (ATM) ธนาคารกรุงไทย พื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ระยะเวลา ๓ ปี อัตราเงิน สนับสนุนจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อปี (ชำระเงินสนับสนุน ๖ เดือนต่อครั้ง) ค่ากระแสไฟฟ้ายุติละ ๕ บาท	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	จัดทำหนังสือแจ้ง ธนาคารกรุงไทย เพื่อทำสัญญาแล้ว
๖	ทบทวนเงื่อนไขต่อท้ายสัญญาเช่า พื้นที่ ของนางวิจิตรา สุจินดา ผู้ประกอบการบริเวณ หน้าโรงอาหารเทิดกสิกร	ที่ประชุมเห็นชอบทบทวน เงื่อนไขต่อท้ายสัญญาเช่าพื้นที่ ของนางวิจิตรา สุจินดา ผู้ประกอบการบริเวณหน้า โรงอาหารเทิดกสิกร ดังนี้ ๑. ยกเลิกข้อจำกัด	กองพัฒนา นักศึกษา	ดำเนินการจัดทำ สัญญาเช่าพื้นที่ เรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
		ในช่วงเวลา และให้จำหน่าย ในเวลากลางวันได้ ๒. ประเภทสินค้า ที่จำหน่าย เป็น ร้านอาหาร และ เบเกอรี่		
๓	แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในหลักการแบบประเมินความ พึงพอใจร้านค้า มหาวิทยาลัย แม่โจ้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ที่ประชุมและนำแจ้งเวียน คณะกรรมการฯ พิจารณา อีกครั้งหนึ่ง	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างเสนอ หนังสือ แจ้งเวียนต่อ คณะกรรมการ
๔	การลดอัตราเงินสนับสนุนของศูนย์ อาหาร Green Canteen ในเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม	ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. เฉพาะร้านอาหารของ ศูนย์อาหาร Green Canteen ๑.๑) ยกเว้นอัตรา เงินสนับสนุนพื้นที่เดือน เมษายน - พฤษภาคม ๑.๒) ลดอัตราเงิน สนับสนุนพื้นที่เดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม และมีธันวาคม ในอัตรา ครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนพื้นที่ ต่อเดือน (๕๐%) ๒. บริษัทขนส่ง Flash Express ให้ปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	เสนอวาระ ๔.๕
๕	การขอลดอัตราเงินสนับสนุน ของธนาคารกรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ที่ประชุมเห็นชอบลดค่า สนับสนุนพื้นที่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ของธนาคารกรุงเทพ สาขาแม่โจ้ จากเดิมจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๘,๒๕๐ บาท	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	เสนอในวาระ ๔.๔

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
		โดยเสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สินให้ความเห็นชอบ		

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๑	รายงานผลการดำเนินงานของกอง บริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ๑) รายงานทางการเงิน กอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่ กาดนัดดาวบอย ๓) รายงานยอดขายกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓/๓ ๔) พื้นที่กาดน้อย	ประชุมรับทราบ	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	
๒	รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และ งบการเงินของสำนักงาน บริหารทรัพย์สิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ถอนเรื่อง เนื่องจากอยู่ระหว่าง นำเสนอ คณะกรรมการ บริหารหน่วยงานวิสาหกิจ	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	
๓	รายงานผลการตรวจสอบการ ดำเนินการของกองทุนพัฒนา เรื่อง ติดตามการยืมเงินกองทุน พัฒนาแม่โจ้ ค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	นำเสนอในวาระ ๓.๑.๓
๔	รายงานผลการติดตามลูกหนี้ เงินยืมทรอกรราชการคงค้าง	ที่ประชุมรับทราบ	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๕	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการกาด แม่โจ้ ๒๕๖๓/๓	ที่ประชุมรับทราบ	คณะกรรมการ ดำเนินงาน	นำเสนอในวาระ ๓.๒.๓

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
	ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓		ภาคแม่ใจ ๒๕๗/๗	
๖	พิจารณาการใช้ประโยชน์ ที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลข ทะเบียนที่ ชม. ๔๙๙ ของมหาวิทยาลัยแม่ใจ และอาคาร ที่ทำการไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยแม่ใจ (เดิม)	<p>ที่ประชุมมีมติให้เสนอ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา และ เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไปดังนี้</p> <p>๑. เห็นชอบแนวทางการ ดำเนินการขอใช้ประโยชน์ ในที่ราชพัสดุแปลงหมายเลข ทะเบียนที่ ชม. ๔๙๙ (บางส่วน) กรณีที่ ๑ การขอใช้ ประโยชน์ที่ราชพัสดุ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา โดยให้มหาวิทยาลัย จัดทำ หนังสือขอใช้ประโยชน์ที่ราช พัสดุ กับกรมธนารักษ์ ระบุดูวัตถุประสงค์การขอใช้ ประโยชน์ของพื้นที่ เพื่อการ เรียน การสอน การบริการ วิชาการ พร้อมทั้งแนบ โครงการของ Caster นักศึกษา</p> <p>๒. เห็นชอบให้ มหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือ ขออนุญาตหรือถอนรั้วภายใน ในพื้นที่ไปรษณีย์แม่ใจ (เดิม) กับกรมธนารักษ์ เพื่อปรับพื้นที่ ตามวัตถุประสงค์เพื่อการเรียน การสอน การบริการวิชาการ</p> <p>๓. เห็นชอบการรายงาน รายละเอียดที่ดินราชพัสดุ หมายเลขทะเบียน ที่ ชม.๔๙๙ มหาวิทยาลัยแม่ใจ ของรักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)</p>	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างเสนอ สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความ เห็นชอบ

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๓	แผนผังพื้นที่ประกอบกิจการ ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ แผนผังพื้นที่ประกอบกิจการ ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะ ให้รวบรวมข้อมูลร้านค้าของ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อเป็นฐานข้อมูลร้านค้า ของมหาวิทยาลัยต่อไป	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	รวบรวมข้อมูล ร้านค้า (แพร่, ชุมพร)
๔	การจัดทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ สหกรณ์ โคนมแม่โจ้	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ สหกรณ์โคนมแม่โจ้ โดยให้ คณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี ดำเนินการดังนี้ ๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๓. จาก “อัตราที่เหมาะสม” แก้ไขเป็น “อัตรา ตามประกาศของคณะ” ๒. ตัดข้อความในข้อ ๔. และข้อ ๕. ๓. เมื่อปรับแก้ไขแล้ว เสร็จ ให้เสนอมหาวิทยาลัย อนุมัติการจัดทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือทาง วิชาการฯ พร้อมทั้งเสนอฝ่าย กฎหมายดำเนินการมอบ อำนาจ ให้คณบดีเป็นผู้ลงนาม แทนอธิการบดี	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๙	<p>ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๑) การกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ เครื่องมือและอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๒) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การให้บริการตรวจวิเคราะห์ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ</p> <p>๓) หลักเกณฑ์ อัตราการ จำหน่ายและค่าปรับน้ำดื่มตรา แม่โจ้-แพร่ โครงการน้ำดื่มตรา แม่โจ้-แพร่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๔) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงิน อุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่ง ทุนภายนอก</p>	<p>๑. เห็นชอบให้เสนอ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา</p> <p>๑) การกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ เครื่องมือและอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๒) กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ ของ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๓) หลักเกณฑ์ อัตรา การจำหน่ายและค่าปรับน้ำดื่ม ตราแม่โจ้-แพร่ โครงการดื่ม ตราแม่โจ้-แพร่ มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๒. ประชุมเห็นควรให้ ชะลอ ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดสรรเงินอุดหนุน โครงการที่ได้รับจากแหล่งทุน ภายนอก โดยมอบให้ รักษาการแทน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย) นำไปหารือกับ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิม พระเกียรติ</p> <p>กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ</p>	<p>หน่วยงาน อยู่ระหว่าง ดำเนินการให้ฝ่าย กฎหมาย ตรวจสอบร่าง ประกาศ ก่อนเสนอลงนาม</p> <p>อยู่ระหว่างการ จัดทำหนังสือ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๐	<p>การขออนุมัติกำหนดราคา จำหน่ายแก้วน้ำเก็บอุณหภูมิ</p>	<p>เห็นชอบการกำหนด ราคาจำหน่ายแก้วเก็บอุณหภูมิ ดังเสนอที่ประชุม โดยให้จัดทำ ประกาศเสนอ</p>	<p>กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ</p>	<p>อยู่ระหว่างเสนอ ประกาศ ฝ่ายกฎหมาย ก่อนเสนอลงนาม</p>

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
		คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา		
๑๑	การขอขยายระยะเวลาการชำระ เงินสนับสนุนพื้นที่ ของกาดนัด ดาวบอยมาร์เก็ต	ที่ประชุมเห็นชอบ ให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการ ชำระเงินสนับสนุนพื้นที่ ของกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต จากวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เป็น ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้จัดทำ ประกาศ เสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๑๒	รายงานการดำเนินงานของ คณะกรรมการพิจารณาโครงการ และกำกับดูแลการดำเนินงาน โครงการเงินทุนหมุนเวียน	๑. รับทราบรายงาน ทางการเงินโครงการเงินทุน หมุนเวียนมหาวิทยาลัย แม่ใจ และแนวทางการติดตาม โครงการที่มียอดค้างชำระ ๒. เห็นชอบการเพิ่ม ผลิตภัณฑ์ข้าวเจ้าหอมแม่ใจ ๑เอ ภายใต้โครงการการ พัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ด พันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย พันธุ์ กข-แม่ใจ ๒ สุโขษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ๓. เห็นชอบให้โครงการ พัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ด พันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ย พันธุ์ กข-แม่ใจ ๒ สุโขษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ยืมเงินจากโครงการเงินทุน หมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่ใจ จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐ (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ ๔. มอบหมายรักษาการ แพนรองอธิการบดี	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ โดยคณะกรรมการ พิจารณาโครงการ และกำกับดูแล การดำเนินงาน โครงการเงินทุน หมุนเวียน	เสนอเรื่องยืมส่งให้ กองคลังพิจารณา ดำเนินการ นัดหารือทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องแล้ว

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
		<p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) และ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ เนื่องจากเป็นโครงการที่มีศักยภาพและมีความยั่งยืน มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน มีความสามารถในการลงทุน และสร้างผลกำไรได้ จึงอาจพัฒนาเป็นวิสาหกิจ หรือรูปแบบอื่น ทั้งนี้</p> <p>ในระหว่างการศึกษาแนวทางบริหารจัดการดังกล่าว ควรให้โครงการนี้อยู่ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียนไปพลางก่อน</p> <p>๕. มีข้อเสนอแนะให้</p> <p>ฟาร์มมหาวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ให้ปรับแผนธุรกิจ โครงการศูนย์พันธุ์ไม้ผลรับรองพันธุ์ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการการจัดทำระบบน้ำมินิสปริงเกอร์พร้อมท่อพักน้ำ และโครงการการบำรุงรักษาต้นยางพาราโดยต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน มีการกำหนดเป้าหมาย ระบบการควบคุมภายใน จัดทำสต็อกสินค้า การวางแผนการผลิต และจัดจำหน่าย การคำนวณต้นทุน และกำหนดระยะเวลา</p>		<p>อยู่ระหว่างการ จัดทำหนังสือแจ้ง หน่วยงาน</p>

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
		<p>การคืนเงินที่ชัดเจน เพื่อรายงานต่อคณะ กรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำทุก เดือน</p> <p>๒) จัดทำแนวทางการ สร้างรายได้ พื้นที่ฟาร์ม มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการ จัดทำแผนการชดใช้เงินคืน ของโครงการการจัดทำระบบ น้ำมินิสปริงเกอร์พร้อมบ่อพัก น้ำ</p> <p>๓) ดำเนินการสำรวจ มูลค่า ของทรัพย์สินของ โครงการการบำรุงรักษา ต้นยางพารา มีมูลค่าเพิ่มขึ้น จากที่ผ่านมาหรือไม่อย่างไร</p> <p>๔) เพิ่มช่องทางการ จำหน่ายผลผลิตทางออนไลน์ ของโครงการศูนย์พันธุ์ ไม้ผลรับรองพันธุ์โดย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์สถานที่ และ ช่องทางการจัดจำหน่าย ให้ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๖. มอบหมายรักษาการ แทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และรักษาการ แทนผู้อำนวยการกอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ดำเนินการ ปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้สอดคล้องกับ</p>		<p>อยู่ระหว่าง ปรับปรุงระเบียบ</p>

ลำดับ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
		พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐		
๑๓	การขอผ่อนผันการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้น ค่าปรับ (นายอิทธิพล หลวงละ) ร้านซักรีด บริเวณหอพักฤดูม คิลป์	ที่ประชุมมีมติให้กอง บริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษ ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล โดยนัดหารือ กับกองพัฒนานักศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปแนวทาง ดำเนินการเสนอ คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยตามลำดับ	กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ	อยู่ระหว่างเชิญ กองพัฒนา นักศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้อง มาร่วมหารือ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓ รายงานผลโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓

เลขานุการเสนอข้อมูลของคณะกรรมการดำเนินงานกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓ (ฝ่ายดำเนินงาน) ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการในระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ด้านการเงิน

๑.๑ งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
ประกอบด้วย

๑) โครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓ จากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน
๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการให้บริการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๓
จากแหล่งเงินงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน
๒๘๒,๑๘๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. ด้านกายภาพ

๒.๑ งานปรับปรุงลานจำหน่ายสินค้ากาดแม่โจ้ ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน) โดยรูปแบบปรับปรุงพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๕๖๓ ตั้งแต่บริเวณประตูศาลเจ้าแม่เดิมถึงลำห้วย
แม่โจ้ โดยแบ่งออกเป็นโซน ๕ โซน ดังนี้

๑) โซนลานจอดรถ

๒) โซน...

๒) โชนกาดสด

๓) โชนร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔) โชนโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร

๕) โชนกาดต้นไม้

๒.๒ งานปรับปรุงภูมิทัศน์กาดแม่โจ้ ๒๕๗๗ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑) ป้ายไว้นิลโครงการ แสดงชื่อโครงการทั้งสองด้าน ติดตั้งรอบ โครงเหล็กเดิม พื้นป้ายสีเทาตัวหนังสือสีขาว ลูกศรสีเหลือง (สองด้าน) เสริมโครงด้านด้านบนและติดไฟ ส่องป้ายชนิด LED พลังงานโซลาร์เซลล์

๒) ชุ้มกลางไม้ไผ่กลาง (นั่งพักผ่อน) ขนาด ๘x๑๒ เมตร สำหรับให้บริการนั่งพักผ่อน หรือนั่งรับประทานอาหารได้ โครงสร้างเป็นไม้ไผ่ซึ่งเป็นโครงสร้างชั่วคราว สามารถเคลื่อนย้ายได้ พื้นปูหญ้าล้อมด้วยกระถางต้นไม้เพื่อให้เกิดบรรยากาศของการพักผ่อน และมีชุดโต๊ะเก้าอี้ไม้ไผ่รวม ๘ ชุด

๓) ชุ้มลานต้นไม้ ขนาด กว้าง ๒.๕ เมตร ยาว ๔.๘ เมตร สูง ๒.๕ เมตร ให้บริการนั่งรับประทานอาหารและชมการแสดงบนลานเวทีกลางแจ้งได้ โครงสร้างเป็นไม้ไผ่ซึ่งเป็นโครงสร้างชั่วคราว สามารถเคลื่อนย้ายได้ พร้อมชุดโต๊ะเก้าอี้ไม้ไผ่รวม ๘ ชุด

๔) เวทีลานต้นไม้กลางแจ้ง สำหรับรองรับการแสดงหรือกิจกรรมต่าง ๆ เวทีขอบ ก่ออิฐและปูบล็อกแฉมหกั๊ก เป็นโครงสร้างชั่วคราวสามารถรื้อถอนเคลื่อนย้ายได้ พร้อมมีเสาไม้ไผ่ซึ่งด้วยผ้าติดตกแต่งให้ดูพริ้วไหวด้านบนเหนือเวที

๕) ชุ้มทางเข้า ๑ (ฝั่งถนนใหญ่) เป็นชุ้มไม้ไผ่ตัดโค้งเข้าหากันเป็นลักษณะโค้งสามเหลี่ยมและมีกระถางทั้งสองข้างซึ่งประดับด้วยต้นไม้สูงประมาณ ๓ เมตร เป็นโครงสร้างชั่วคราวสามารถเคลื่อนย้ายได้

๖) ชุ้มทางเข้า ๒ (ภายในโครงการ) เป็นชุ้มไม้ไผ่ขนาดใหญ่ปลายชุ้มเอียงชนกันเป็นสามเหลี่ยมประดับด้วยโคมยี่เป็งผ้าฝ้าย ให้แสงสว่างได้ในตอนกลางคืนด้วยไฟ LED พลังงานโซลาร์เซลล์ เป็นโครงสร้างชั่วคราวสามารถเคลื่อนย้ายได้ มีป้ายชื่อและโลโก้

๗) ฉากถ่ายรูปไม้ไผ่ พร้อมไม้ประดับ กระถางต้นไม้ เปรียบเสมือนแนวรั้วด้านข้างชุ้มลานไม้ไผ่บริเวณที่รับประทานอาหาร เป็นโครงสร้างชั่วคราวสามารถเคลื่อนย้ายได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นจำนวนร้อยละ ของงบประมาณที่ได้รับ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่างค่าบริการการใช้ห้องปฏิบัติการ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน มีความประสงค์จะกำหนดอัตราค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่างค่าบริการเครื่องมือ ค่าบริการการใช้ห้องปฏิบัติการ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน เพื่อเรียกเก็บเงินผลประโยชน์ซึ่งไม่มีวัตถุประสงค์หลักในการแสวงหารายได้ โดยจะจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าบริการเครื่องมือ ค่าบริการการใช้ห้องปฏิบัติการ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาธุจิตต์ ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้เสนอ ร่างประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่อง อัตราค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าบริการเครื่องมือ ค่าบริการการใช้ห้องปฏิบัติการ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดังข้อมูลที่เสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบอัตราค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าบริการเครื่องมือ ค่าบริการการใช้ห้องปฏิบัติการ จากหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณาร่างรายชื่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

- ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- ๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- ๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- ๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- ๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- ๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ห้าคน เป็นกรรมการ
- ๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ รวมทั้งการจัดการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่ให้ผลประโยชน์และมีเสถียรภาพทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

๒) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารและการจัดการเงินและทรัพย์สิน และการลงทุน ให้เกิดรายได้ หรือเพิ่มมูลค่า หรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินที่ดีตลอดจน ให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการวางแผนการลงทุน หรือวางแผนเพื่อก่อให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่า ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดตั้งนิติบุคคล การร่วมทุน การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน และความมั่นคงด้านการดำเนินงานที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยรวม อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารเพื่อพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ตามมติสภามหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) กำกับ ติดตาม การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๖) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมอบหมาย

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย		รายนาม	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธาน กรรมการ	๑) ดร.สมศักดิ์ ปณีตธยาชัย	ประธาน กรรมการ	
(๒) อธิการบดี	รองประธาน กรรมการ	๒) อธิการบดี	รองประธาน กรรมการ	
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน	กรรมการ	๓) ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์	กรรมการ	
	กรรมการ	๔) รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรัชย์	กรรมการ	
(๔) ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ	๕) ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ	
(๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓ คน เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี จำนวน ๒ คน และ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวน ๑ คน	กรรมการ	๖) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ	ให้คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย แม่เจ้าเป็นผู้เสนอ รายชื่อกรรมการ การเงินและ ทรัพย์สินตาม (๕)
	กรรมการ	๗) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ	
	กรรมการ	๘) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการเกษตร	กรรมการ	
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งมีความรู้และ	กรรมการ	๙) รองศาสตราจารย์ ดร.ประธาน วัฒนวาณิชย์	กรรมการ	

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย		รายนาม	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้าน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ๕ คน	กรรมการ	๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	กรรมการ	และ (๖) ต่อสภา มหาวิทยาลัย
	กรรมการ	๑๑) รศ.ดร.ชัยยศ สันติวงษ์	กรรมการ	
	กรรมการ	๑๒) ดร.บุญพา ชัยเลิศ	กรรมการ	
	กรรมการ	๑๓) นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา	กรรมการ	
(๗) รองอธิการบดี จำนวน ๒ คน	กรรมการ	๑๔) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)	กรรมการ	ให้อธิการบดี เป็น ผู้เสนอรายชื่อ กรรมการการเงินและ ทรัพย์สินตาม ข้อ (๗) ต่อสภา มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเลือก กรรมการการเงิน และทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็น กรรมการและ เลขานุการ
	กรรมการ และ เลขานุการ	๑๕) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)	กรรมการและ เลขานุการ	
		๑๖) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ	
		๑๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ	
		๑๘) ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ	

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว ต้องกำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการการเงินและทรัพย์สิน ตลอดจนการลงทุนให้เกิดรายได้ จึงควรมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้อเสนอแนะทางด้านกฎหมายแก่มหาวิทยาลัย โดยให้เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๓ พิจารณาขอลดอัตราเงินสนับสนุน ของธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีสถานที่ตั้งบริเวณอาคารเรียนรวม ๗๐ ปี ได้ปิดทำการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ธนาคารฯ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาลดหย่อนเงินสนับสนุนพื้นที่ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ จำนวนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน จากจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นจำนวน ๘,๒๕๐ บาทต่อเดือน โดยคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่

๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบลดอัตราค่าสนับสนุนพื้นที่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ จากเดิมจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๘,๒๕๐ บาท ไปแล้ว นั้น

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปิดสถานทำการต่อเนื่องมาถึงเดือนพฤษภาคม ธนาคารฯ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาลดหย่อนเงินสนับสนุนพื้นที่ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน จากจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท ต่อเดือน เป็นจำนวน ๘,๒๕๐ บาทต่อเดือน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบลดอัตราค่าสนับสนุนพื้นที่ จำนวน ๒ เดือน ดังนี้

๑. เดือนเมษายน ๒๕๖๓ จากเดิมจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๘,๒๕๐ บาท

๒. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จากเดิมจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๘,๒๕๐ บาท

โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอลดอัตราเงินสนับสนุน ของธนาคารกรุงเทพ สาขาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

๔.๔ พิจารณาลดอัตราเงินสนับสนุนของศูนย์อาหาร Green Canteen เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม

ตามที่ศูนย์อาหาร Green Canteen ได้เปิดบริการให้แก่นักศึกษา และบุคลากร ซึ่งสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ได้มีการลดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนพื้นที่ต่อเดือน ในเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ของทุกปีให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้ารายย่อย เนื่องจากเป็นช่วงสอบกลางภาคของนักศึกษา และปัจจุบันจากผลกระทบของสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา-19 กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงดำเนินการทบทวนประมาณการเพื่อปรับลดงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางดำเนินการลดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่ของศูนย์อาหาร Green Canteen นั้น

คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เฉพาะร้านอาหารของศูนย์อาหาร Green Canteen

๑.๑) ยกเว้นอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่เดือนเมษายน – พฤษภาคม

๑.๒) ลดอัตราเงินสนับสนุนพื้นที่เดือนกุมภาพันธ์ มีนาคม และมิถุนายน ในอัตราครึ่งหนึ่งของเงินสนับสนุนพื้นที่ต่อเดือน (๕๐%)

๒. บริษัทขนส่ง Flash Express ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีข้อมูลจากผู้ประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณา โดยให้เสนอ

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๕ พิจารณาแนวทางการพัฒนาพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๕๗/๗

สืบเนื่องจากวาระ ๓.๒.๓ รายงานผลโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๗/๗ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการพัฒนาพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๕๗/๗ ดังนี้

๑. การปรับปรุงพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๕๗/๗ ตั้งแต่บริเวณประตูศาลเจ้าแม่เดิมถึงลำห้วยแม่โจ้ โดยแบ่งออกเป็นโซน ๕ โซน คือ

- ๑) โซนลานจอดรถ
- ๒) โซนกาดสด
- ๓) โซนร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๔) โซนโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร
- ๕) โซนกาดต้นไม้

๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแนวทางในการดำเนินงานในระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบแนวทางการพัฒนาพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๕๗/๗ โดยมีข้อเสนอแนะให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๕๗/๗ จัดทำโซนการใช้พื้นที่ให้ชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา

๒. จัดทำระเบียบการใช้พื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๕๗/๗ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การสร้างรายได้ เชื่อมกับการเรียนการสอน

๓. ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงวันที่ชำระเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต

เลขานุการเสนอเปลี่ยนแปลงวันที่ชำระเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต ซึ่งคาดว่าจะเปิดให้บริการในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดวันชำระเงินในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ จึงขอเปลี่ยนแปลงเป็นวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการเก็บเงินสนับสนุนไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบดังเสนอ

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม