

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓**  
**ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย**

---

**ผู้มาประชุม**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา<br>ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม<br>ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี                   | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย<br>ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี                         | กรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย กังวล<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                              | กรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก<br>ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                           | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย<br>ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน<br>และกิจการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น**

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ<br>การเกษตร | กรรมการ |
|--|---------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคกิจ<br>ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี       | วาระที่ ๕.๑ |
| ๒. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล<br>ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี                         | วาระที่ ๔.๑ |
| ๓. อาจารย์ ดร. ศุภรี อยู่สุข<br>ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | วาระที่ ๔.๔ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภากร ธาราฉาย<br>ตำแหน่ง คณบดีสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี    | วาระที่ ๔.๓ |

## เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

#### ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

##### ๑.๒.๑ รับทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑) การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์ “งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี”

มหาวิทยาลัยจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี” ระหว่างวันที่ ๘-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งในงานมหาวิทยาลัยได้เปิดให้บริษัท ห้างร้าน หน่วยงานต่าง ๆ และบุคคลทั่วไป ขอใช้พื้นที่เพื่อร่วมแสดง และจำหน่ายสินค้า โดยคณะกรรมการฝ่ายหารายได้ ประสานงานร้านค้าและภาคธุรกิจ ร่วมออกร้านในพื้นที่จัดงาน ตลอดจนจัดพื้นที่ร้านค้าและสิทธิประโยชน์ นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายรายได้สิทธิประโยชน์ “งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี” ต่อมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ รับทราบและเสนอสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รับทราบ

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การพิจารณาถ้อยแถลงที่กีดขวางความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ธรรมชาติกัลวีย์ ไม้ไทย จำกัด

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติดังนี้

๑. รับทราบการขอขยายระยะเวลาการดำเนินการของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงที่กีดขวางความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท ธรรมชาติกัลวีย์ ไม้ไทย จำกัด โดยจะนำเสนอรายละเอียดต่อสภาฯ ในการประชุมครั้งต่อไป (วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓)

๒. เห็นชอบ...

๒. เห็นชอบให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองบันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด เสนอให้ บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด ดำเนินการต่อภายใต้ MOU ฉบับเดิมไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการฯ จะดำเนินการนำเสนอรายละเอียดต่อสภาฯ ในการประชุมครั้งต่อไป (วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด ยังไม่ได้ลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ เนื่องจากมีการประชุมร่วมกับศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ โดยได้ขอหารือแก้ไขข้อความ “ร่าง” บันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ จำกัด ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้แจ้งฝ่ายกฎหมายพิจารณาแล้ว

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีรายงานการประชุม จำนวน ๑๖ หน้า ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีกรรมการแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

##### ๑) หน้า ๒

- บรรทัดที่ ๑๗ ข้อ ๑.๒.๑ จาก พื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ไร่ (บ้านปง) เป็น พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๙๐๗ไร่ (บ้านโปง)

##### ๒) หน้า ๓

- บรรทัดที่ ๓ จาก พิจารณากลับกรอง เป็น พิจารณากลับกรอง
- บรรทัดที่ ๑๗ จาก พื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ไร่ (บ้านปง) เป็น พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๙๐๗ไร่ (บ้านโปง)
- บรรทัดที่ ๑๙ จาก พื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ไร่ (บ้านปง) เป็น พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๙๐๗ไร่ (บ้านโปง)
- บรรทัดที่ ๒๒ จาก พื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ไร่ (บ้านปง) เป็น พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๙๐๗ไร่ (บ้านโปง)
- บรรทัดที่ ๒๙ จาก พื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ไร่ (บ้านปง) เป็น พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๙๐๗ไร่ (บ้านโปง)

##### ๓) หน้า ๕

- บรรทัดที่ ๑๒ จาก รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาวิน มะโนชัย เป็น รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย)

- บรรทัดที่ ๒๓ จาก ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าการประชุมการประชุมประโยชน์พื้นที่โรงเรียน เป็น ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าการประชุมการประชุมใช้ประโยชน์พื้นที่โรงเรียน
- บรรทัดที่ ๒๔ จาก พื้นที่สำนักฟาร์ม ๙๐๗ไร่ (บ้านโปง) เป็น พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย ๙๐๗ไร่ (บ้านโปง)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยให้มีการแก้ไขตามข้อแก้ไขของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

๓.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เลขานุการสรุปผลการดำเนินงานของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑.๑ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๕,๖๒๖,๓๐๐.๐๐
รายรับจริง	๓,๙๒๖,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ประมาณการรายรับไม่รวม

- ค่าเช่าพื้นที่โรงงานแปรรูปสุกร (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี)
- ค่าเช่าพื้นที่ของบริษัท ธรรมชาติกล้วยไม้ไทย จำกัด

๑.๒ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ

รายการ	จำนวน (บาท)
ประมาณการรายรับตั้งจ่าย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	๔,๙๕๙,๔๘๐.๐๐
รายรับจริง	๒,๓๓๔,๒๘๙.๐๐
รายจ่ายจริง	๒,๐๒๑,๖๔๓.๕๐
<b>คงเหลือ</b>	<b>๓๕๒,๖๔๑.๕๐</b>

๒) รายงานเงินสนับสนุนพื้นที่กาดนัดดาวบอย ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๐๐,๑๐๐	๓,๐๔๐	๑๐๓,๑๔๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒,๔๐๐	๙,๙๒๐	๑๒,๓๒๐

เดือน...

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๒๐,๖๐๐	๑๗,๙๔๐	๒๓๘,๕๔๐
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐๓,๕๖๐	๗,๒๘๐	๑๑๐,๘๔๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑,๖๕๐	๑๕,๑๘๐	๑๖,๘๓๐
มีนาคม ๒๕๖๓	-	๙,๗๐๐	๙,๗๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๒๕,๗๑๐</b>	<b>๖๗,๐๖๐</b>	<b>๔๙๒,๗๗๐</b>

๓) รายงานยอดขายกาดแม่ใจ ๒๔๗/๗ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

วันที่	จำนวนเงิน (บาท)
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๙,๓๙๓.๐๐
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๙,๒๘๖.๐๐
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๗,๑๕๔.๐๐
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖,๐๔๙.๐๐
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒,๔๗๙.๐๐
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๕,๘๒๑.๐๐
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๒,๔๒๘.๐๐
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๘,๕๖๑.๐๐
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๗,๔๐๑.๐๐
๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๔,๔๒๒.๗๐
๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๙,๗๕๕.๙๐
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๙,๑๐๒.๙๐
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๘,๐๙๘.๐๐
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐,๙๕๖.๐๐
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๘,๙๔๙.๕๐
<b>รวมยอดขาย</b>	<b>๓๘๐,๕๙๓.๙๐</b>

หมายเหตุ : เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย อยู่ระหว่างการยกวางระเบียบ  
การจัดสรรเงินกาดแม่ใจ ๒๔๗/๗

๔) พื้นที่กาดน้อย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐

เดือน...

เดือน	จำนวน ร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐	๒๐,๒๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๐,๑๐๐
มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
มีนาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	<b>๓๐๐</b>	<b>๑๒๐,๓๐๐</b>

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นค่าพื้นที่รายเดือน ชำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
- ๒) เงินรายได้ผลประโยชน์-กองทุนพัฒนานักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒ รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน  
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เลขานุการแจ้งขอถอนเรื่อง เนื่องจากอยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการบริหาร  
หน่วยงานวิสาหกิจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๓ รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินการของกองทุนพัฒนา เรื่อง ติดตาม  
การยืมเงินกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen

เลขานุการสรุปผลการตรวจสอบการดำเนินการของกองทุนพัฒนา เรื่อง ติดตาม  
การยืมเงินกองทุนพัฒนาแม่ใจ ค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่ใจ ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาแผนการชำระเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๗ ของศูนย์อาหาร Green Canteen มีมติและขอเสนอแนะ ดังนี้ “ค่าเช่า  
สถานที่ถือเป็นรายรับของส่วนกลางมหาวิทยาลัยซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ใช้จ่ายเพื่อบริหารจัดการ  
ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงขอมอบหมายให้กองบริหารทรัพย์สินจัดทำแผนการชำระคืนเงินยืม  
กองทุนพัฒนาแม่ใจ โดยเสนอให้ชำระคืนจากเงินรายรับหลังหักค่าใช้จ่ายของศูนย์อาหารเป็นรายปี และ  
เสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ เพื่อพิจารณาต่อไป”

ทั้งนี้ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน (หน่วยงานเดิม) ได้ส่งใช้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ  
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๗๐,๒๐๐ บาท โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการขออนุมัติเบิกเงินรายได้

ผลประโยชน์...

ผลประโยชน์คงเหลือของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๔,๕๐๓.๙๔ บาท เพื่อส่งใช้  
เงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ดังนั้น จะมียอดเงินยืมคงค้าง จำนวน ๑๒,๖๙๔,๐๑๖.๓๘ บาท

พร้อมนี้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดทำรายงานข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์อาหาร  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Green Canteen รายละเอียดตามหนังสือเลขที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๕๒ ลงวันที่ ๓  
เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่  
ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
๑. เห็นชอบผลประเมินคุณภาพ ร้านค้า เพื่อต่อสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	<b>๑.๑ พื้นที่คณะ/สำนัก</b>	<b>จำนวน</b>	
	๑) คณะเศรษฐศาสตร์	๒ ราย	เสนอขั้สัญญาลงนามแล้ว
	๒) คณะศิลปศาสตร์	๑ ราย	
	๓) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร	๕ ราย	ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ เนื่องจากปิดภาคเรียน
	<b>๑.๒ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย</b>		
	๑) บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen	๑๒ ราย	
	๒) บริเวณอาคารเรียนรวม ๓/๐ ปี	๓ ราย	
	๓) บริเวณอาคารสุวรรณวาทกกลีเก็จ	๑ ราย	
	๔) บริเวณศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ	๑ ราย	
	๒. เห็นชอบผลประเมิน คุณภาพร้านค้า เพื่อต่อ สัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	<b>๑.๓ พื้นที่ในความดูแลของกอง พัฒนานักศึกษา</b>	
๑) บริเวณโรงอาหารเทิดทูน		๓๑ ราย	<b>ข้อเสนอแนะ :</b> การ ประเมินคุณภาพร้านค้า ควรมีค่าคะแนนผลการ ประเมิน เพื่อให้เป็นรูปแบบ เดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการพื้นที่ โรงอาหารเทิดทูน หอพัก นักศึกษา MJU Night Market (กาดน้อย) ควรมี คณะกรรมการที่กำกับดูแล การบริหารจัดการพื้นที่ ภายใต้กองพัฒนานักศึกษา
๒) บริเวณ MJU Night Market (กาด น้อย)		๒๐ ราย	

สรุปผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ	
๓. เห็นชอบอนุญาตให้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการ ประจำปี ๒๕๖๓ ของ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑ ราย	ระยะเวลา ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	
๔. เห็นชอบการติดตั้งเครื่องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อัตโนมัติ บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen	๑ ราย	ระยะเวลา ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	
๕. เห็นชอบต่ออายุสัญญาติดตั้งตู้ ATM ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	๕.๑) บริเวณสำนักงานอธิการบดี ๑ ตู้ อัตราเงินสนับสนุนตาม เงื่อนไขเดิม (อัตรา ๑๐%) จำนวน ๒๓๓,๖๐๐ บาท	๑ เครื่อง	สัญญาระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
	๕.๒) โรงอาหารเทคสลิกร ๑ ตู้ อัตราค่าเช่าตามเงื่อนไขเดิม (อัตรา ๑๐%) จำนวน ๒๓๓,๖๐๐ บาท	๑ เครื่อง	
๕. เห็นชอบแผนผังพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้		นำเสนอวาระ ๔.๒	
๖. เห็นชอบให้ความอนุเคราะห์ลดหรือดเก็บบค่าเช่าในช่วงปิดภาคเรียน (ยกเว้นค่าเช่า ๒ เดือน เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๓, และลด ๕๐% เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓)		คณะกรรมการ มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติ เห็นชอบ	
๗. อนุมัติการบอกเลิกสัญญาผู้ประกอบการ ราย นายอิทธิพล หลวงละ (ร้านซั๊ก อบ รีด หอพักหญิง			

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ	
๑. เห็นชอบผลประเมินคุณภาพร้านค้า เพื่อต่อสัญญา ประจำปี ๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	<b>๑.๑ พื้นที่คณะ/สำนัก</b>		
	๑) สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	๑ ราย	
	๒) สำนักหอสมุด	๓ ราย	การขอติดตั้งตู้จำหน่าย สินค้าอัตโนมัติของ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) จำนวน ๓ เครื่อง
	๓) คณะผลิตกรรมการเกษตร	๓ ราย	
	๔) คณะบริหารธุรกิจ	๑ ราย	



สรุปผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
๑.๒ พื้นที่ในความดูแลของกองพัฒนานักศึกษา		
๑) บริเวณหอพักนักศึกษา	๑๕ ราย	
๒. การขอลด/ ยกเว้นค่าเช่า/ ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ฯ ของบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด		อยู่ระหว่างขอข้อมูลจากหน่วยงานใกล้เคียงเพื่อประกอบการพิจารณา
๓. การขอผ่อนผันการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้นค่าปรับ (นายอิทธิพล หลวงละ)		นำเสนอวาระ ๕๒
๔. บริษัท บิลิ่งค์ มีเดีย จำกัด ขอปรับลดค่าเช่าจากการจ่ายค่าเช่ารายปี เดิม : ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท เสนอปรับลด : รายปี (๙ เดือน จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท) ตามช่วงเปิดเทอม ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ปี ๒๕๖๓ ได้ชำระเงินสนับสนุน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว		ที่ประชุมเสนอ กก.ทรัพย์สินพิจารณา : ใช้แนวปฏิบัติเหมือนผู้ประกอบการรายย่อย ๑) ยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เดือน ๒) ลดอัตราเงินสนับสนุน ครั้งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (ค่าเช่าพื้นที่) ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เดือน
๕. การขอลดค่าเช่าชั่วคราวของ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ สาขาแม่ใจ เดือนเมษายน ๒๕๖๓ จากเดิมจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๘,๒๕๐ บาท		ที่ประชุมเสนอ กก.ทรัพย์สินพิจารณา : ลดค่าสนับสนุนพื้นที่ เดือนเมษายน ๒๕๖๓ จากเดิมจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๘,๒๕๐ บาท

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓
๒. เห็นชอบใช้แนวปฏิบัติเหมือนผู้ประกอบการรายย่อย ดังนี้
  - ๑) ยกเว้นเงินสนับสนุน (ค่าเช่าพื้นที่) ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เดือน
  - ๒) ลดอัตราเงินสนับสนุน ครั้งหนึ่งของเงินสนับสนุนต่อเดือน (ค่าเช่าพื้นที่) ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เดือน
๓. เห็นชอบลดค่าสนับสนุนพื้นที่ เดือนเมษายน ๒๕๖๓ จากเดิมจำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท เป็นจำนวน ๘,๒๕๐ บาท

### ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

#### ๓.๒.๓ รายงานผลการติดตามลูกหนี้เงินยืมทรองราชการคงค้าง

เลขานุการสรุปข้อมูลการติดตามลูกหนี้เงินยืมทรองราชการคงค้าง ดังนี้

๑. พาร์มมหาวิทยาลัย ส่งแผนการชำระเงินยืมทรองราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยจัดส่งแผนการชำระเงิน หนังสือเลขที่ อว.๖๙.๒๓/๒๘๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

ปีที่ชำระ	จำนวนเงิน	คงเหลือ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	-

๒. นางนรมน โลไทยสงค์ ได้ชำระเงินจำนวน ๑๙,๓๙๓/๕๐ บาท เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการกาดแม่ใจ ๒๕๓/๓ ระหว่างเดือน

พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

เลขานุการสรุปข้อมูลของคณะกรรมการดำเนินงานกาดแม่ใจ ๒๕๓/๓ (ฝ่ายดำเนินงาน) ซึ่งได้ดำเนินโครงการ ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีสรุป รายงานผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ด้านบริหารจัดการ
- ๒) ด้านการเงิน
- ๓) ด้านระบบการบันทึกข้อมูลการขาย
- ๔) ด้านการตลาด
- ๕) ด้านมาตรฐานการคัดเลือกสินค้ามาจำหน่ายในกาดแม่ใจ ๒๕๓/๓
- ๖) ด้านมาตรฐานการคัดเลือกเครือข่ายเกษตรกรและพ่อค้าแม่ค้าในกาดแม่ใจ

๒๕๓/๓

- ๗) ด้านการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า
- ๘) ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๙) ด้านประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขาย
- ๑๐) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
- ๑๑) ด้านการพัฒนาเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก
- ๑๒) ด้านกายภาพ โดยมีแผนในการปรับปรุงลานจำหน่ายสินค้า งบประมาณ

๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓) รูปแบบ...

๑๓) รูปแบบการจัดภูมิทัศน์ภาคแม่ใจ ๒๔๓/๓ รูปแบบใหม่ โดยใช้งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๑๔) รูปแบบการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ “Kadsod delivery” โดยคณาจารย์และสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมเพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการจำหน่ายสินค้าภาคแม่ใจ ๒๔๓/๓

### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณาการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม. ๔๙๙

ของมหาวิทยาลัยแม่ใจ และอาคารที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยแม่ใจ (เดิม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เนื้อหา	หมายเหตุ
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘	กรมที่ดิน ออกเอกสารแบบแจ้งการครอบครองที่ดินให้สมุห์บัญชีอำเภอสันทราย แทน แม่ใจ จำนวน ๑,๖๓๒ ไร่	รวมบริเวณสถานีประมง
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๒๒	การสื่อสารแห่งประเทศไทย ขอใช้พื้นที่เพื่อทำการสร้างไปรษณีย์ และบ้านพัก	เนื้อที่ ๑ ไร่ ๒ งาน หนังกว้าง ๑๕ วา (๓๐ เมตร)
๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๒	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรอนุญาตให้ที่ดินราชพัสดุ บริเวณติดลำห้วยใจ ตามที่ขอ	มีเงื่อนไข คือ ให้ก่อสร้างภายใน ๒ ปี
๓๐ มกราคม ๒๕๒๓	การสื่อสารฯ ขอเช่าที่ดินราชพัสดุไปยังกรมธนารักษ์ ตามการเห็นชอบของผู้ครอบครอง (สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร) มีการขยับพื้นที่จากที่อนุญาตเดิม เนื่องจากข้อห้ามของกรมทางหลวง ในการก่อสร้างใกล้สะพาน	พื้นที่ แปลงใหม่ ๑ ไร่ ๑ งาน ๒.๕ ตารางวา
๒ เมษายน ๒๕๔๖	มหาวิทยาลัยแม่ใจ ขอให้ไปรษณีย์ แม่ใจ สร้างรั้ว ๓ ด้าน	
๒๘ เมษายน ๒๕๕๒	ไปรษณีย์ไทย แจ้งขอตรวจสอบเรื่องค่าตอบแทนการใช้ที่ดิน ตามที่มหาวิทยาลัยแม่ใจ ร้องขอ โดยอ้างว่า ได้ทำการเช่าเหมารวมทุกไปรษณีย์ทั่วประเทศ เมื่อ ปี ๒๕๔๘ และสัญญาเช่ากับ กรมธนารักษ์ ตามที่สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรอนุญาต	หนังสือ ม.แม่ใจ ที่ ศช ๐๕๒๓.๑.๓๐/๖๑๓๕ ลว.๑๒ กย.๒๕๕๑ (ไม่พบเอกสารประกอบ)

วัน/เดือน/ปี...

วัน/เดือน/ปี	เนื้อหา	หมายเหตุ
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งอำนาจ ตาม พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๕๓๙ มาตรา ๑๐ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ไปยัง ไปรษณีย์ไทย	ติดตาม อีก ๒ ครั้ง
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้งให้ กรมธนารักษ์ บอกเลิกสัญญาเช่าของไปรษณีย์ไทย รายปณ. แม่โจ้ เพื่อจัดสร้างคอม มูนิตี้มอลล์	พื้นที่ จดทะเบียนเช่าลดลง เหลือ ๑ ไร่ ๕๐ ตรว.
๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕	กรมธนารักษ์ แจ้งเงื่อนไขการใช้พื้นที่เพื่อ การศึกษา ตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการ กฤษฎีกา และแจ้งให้ ไปรษณีย์ไทย คืนพื้นที่ แปลงหมายเลข ชม.๔๙๙ แก่ ธนารักษ์เชียงใหม่	มีการอ้างถึงคำวินิจฉัยของ กฤษฎีกาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ การใช้ที่ดิน
พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๖	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำเรื่อง ติดตามไปที่ ธนารักษ์เชียงใหม่ จำนวน ๒ ครั้ง และ กรมธนารักษ์ จำนวน ๒ ครั้ง	ไม่มีการตอบรับ
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗	กรมธนารักษ์ แจ้ง ธนารักษ์เชียงใหม่ ให้เร่งรัด การส่งคืนพื้นที่	
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗	ไปรษณีย์ เขต ๕ ขอผ่อนผันการย้ายออกเป็น การชั่วคราว	
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เร่งรัดการส่งคืนพื้นที่ ปณ.แม่โจ้	
๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	ไปรษณีย์ เขต ๕ ขอผ่อนผัน พร้อมเสนอจ่าย ค่าตอบแทน แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอัตรา เท่ากับค่าเช่าที่ จ่ายให้กับ กรมธนารักษ์	ยืนยันการจ่ายค่าตอบแทน และอัตรา
๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	กรมธนารักษ์ แจ้งการรับคืนพื้นที่ ปณ.แม่โจ้	เพื่อทราบ
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แจ้ง ให้ใช้ชั่วคราว ๑ ปี พร้อมเงื่อนไข ค่าสนับสนุนเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ กันยายน ๒๕๕๗	
๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘	ไปรษณีย์ เขต ๕ ขอบทวนค่าสนับสนุนใน อัตราเท่ากับค่าเช่าที่จ่ายให้ กรมธนารักษ์ จำนวน ๒ ครั้ง	สุดท้าย มีการจ่ายเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘	ไปรษณีย์ แม่โจ้ แจ้งการส่งคืนพื้นที่	เพื่อทราบ
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอเข้าปรับปรุงพื้นที่ (รื้อถอนรั้ว ๓ ด้าน) จาก ธนารักษ์ เชียงใหม่	ส่วนอาคาร ๔ หลังให้ ธนารักษ์เชียงใหม่ ดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	เนื้อหา	หมายเหตุ
๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เร่งรัด ธนารักษ์เชียงใหม่ รื้อถอนอาคาร ๔ หลัง	
๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙	ธนารักษ์เชียงใหม่ แจ้งการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ	นายยงยุทธ เรืองภัทรกุล
พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอขึ้นทะเบียนอาคาร และขอรื้อถอนอาคารคาวบอย	
๓ เมษายน ๒๕๖๐	ธนารักษ์เชียงใหม่ แจ้งการอนุญาตรื้อถอนอาคารคาวบอย ภายใต้เงื่อนไข ระเบียบกระทรวงการคลัง	อาคารจะต้องมีอายุการใช้งานเกิน ๒๕ ปี
๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ และ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	กรมธนารักษ์ แจ้งผลการพิจารณา รื้อถอนอาคารที่ทำการ และรั้ว ดังนี้ ๑) เป็นไปตามการวินิจฉัยของ กฤษฎีกา ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา และภารกิจหลัก ๒) ธนารักษ์เชียงใหม่ ตีความว่าการที่สถาบันเทคโนโลยีฯ อนุญาตให้การสื่อสาร โดยไปรษณีย์ ใช้พื้นที่ และมีการเช่าที่ดิน เป็นการแยกพื้นที่ และการใช้ประโยชน์แยกกัน ชัดเจน จึงขาดจากการครอบครองของ ม.แม่โจ้ ๓) กฎหมาย ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่เป็นส่วนราชการ จึงมีฐานะเป็น องค์การอื่นของรัฐ และคณะกรรมการที่ราชพัสดุ กำหนดในหลักการให้องค์การอื่นของรัฐ สามารถขอใช้ด้วยวิธีการเช่าได้	ล่าสุด ได้มีการหารือกับ ธนารักษ์เชียงใหม่ (นายอรรถพล คนเพ็ญ) ได้ให้ข้อเสนอว่า ควรใช้ช่องทางลักษณะการขอใช้ ในฐานะส่วนราชการอื่นของรัฐ ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุใน พรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๕๖๐ (เพื่อการเรียนการสอน)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการดำเนินการขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม. ๔๙๙ (บางส่วน) กรณีที่ ๑ การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษ โดยให้มหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ กับกรมธนารักษ์ ระบุวัตถุประสงค์การขอใช้ประโยชน์ของพื้นที่เพื่อการเรียน การสอน การบริการวิชาการ พร้อมทั้งแนบโครงการของ Caster นักศึกษา

๒. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือขออนุญาตรื้อถอนรั้วภายในพื้นที่ไปรษณีย์แม่โจ้ (เดิม) กับกรมธนารักษ์ เพื่อปรับพื้นที่ตามวัตถุประสงค์เพื่อการเรียน การสอน การบริการวิชาการ

๓. เห็นชอบการรายงานรายละเอียดที่ดินราชพัสดุ หมายเลขทะเบียน ที่ ชม.๔๙๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ของ รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

#### ๔.๒ พิจารณาแผนผังพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอแผนผังพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการบริหารพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ให้มีประโยชน์สูงสุด ตลอดจนพัฒนาเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นร้านค้า

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบแผนผังพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ตรวจสอบชื่ออาคาร และประเภทร้านค้า ให้ถูกต้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา

๒. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะการจัดทำระบบสืบค้นร้านค้า หากข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว ควรนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ โดยให้ระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มอบหมายผู้ดูแลระบบสืบค้นร้านค้า และต้องบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ประกอบกับคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ รับทราบการปรับปรุงแผนผังพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ นำไปตรวจสอบร่วมกับผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนผังพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะให้รวบรวมข้อมูลร้านค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อเป็นฐานข้อมูลร้านค้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ๔.๓ พิจารณาการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ สหกรณ์โคนมแม่โจ้

เลขานุการสรุปข้อมูลการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ สหกรณ์โคนมแม่โจ้ ดังนี้

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับสหกรณ์โคนมแม่โจ้ จำกัด ได้ร่วมกันดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาความรู้ เทคโนโลยี และบุคลากรผ่านกระบวนการศึกษาด้านควา วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาตามหลักวิชาการผลิตโคนมและอุตสาหกรรมโคนม ทั้งในเรื่องการจัดการนม การจัดการด้านอาหารโค การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำนม ตลอดจนการร่วมมือทางวิชาการอื่น ๆ โดยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุมัติมหาวิทยาลัยจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ กับ สหกรณ์โคนมแม่โจ้ จำกัด

ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาในส่วนของรูปแบบข้อตกลงดังกล่าวแล้ว เห็นว่ามีรายละเอียดเป็นความร่วมมือในการจัดส่งน้ำมันโค ระหว่าง ฟาร์มโคนมมหาวิทยาลัยแม่ใจ ให้แก่สหกรณ์โคนมแม่ใจ จำกัด โดยมหาวิทยาลัยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน อย่างไรก็ตามความร่วมมือดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงิน เช่น การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเครดิตสินค้าเป็นเงินเชื่อ การหักเงินฝากสัจจะออมทรัพย์และการขอยกเว้นค่าหุ้น ดังนั้น จึงเห็นควรให้กองคลังพิจารณาในประเด็นดังกล่าวร่วมกับก่อนเสนอขอความเห็นชอบในหลักการจัดทำบันทึกความร่วมมือต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณาขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่ใจ กับสหกรณ์โคนมแม่ใจ แล้วเห็นตามข้อตกลงในข้อ ๒ กำหนดให้มหาวิทยาลัยแม่ใจ เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขาแม่ใจ เพื่อใช้ในการนำส่งเงินนั้น สามารถปฏิบัติได้ สำหรับประเด็นพิจารณาในข้ออื่น ๆ เห็นควรให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่ใจ เพื่อพิจารณา

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอหารือที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะดังนี้

ประเด็นการทํำบันทึกข้อตกลง	ข้อเสนอแนะที่ประชุม
ข้อ ๓ “มหาวิทยาลัยแม่ใจ” โดยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ยินดีให้บริการตรวจและวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารสัตว์และน้ำนมแก่ “สหกรณ์โคนมแม่ใจ จำกัด” ในอัตราที่เหมาะสม	ข้อ ๓ “มหาวิทยาลัยแม่ใจ” โดยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ยินดีให้บริการตรวจและวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารสัตว์และน้ำนมแก่ “สหกรณ์โคนมแม่ใจ จำกัด” <u>ในอัตราตามประกาศของคณะ</u>
ข้อ ๔ “มหาวิทยาลัยแม่ใจ” โดยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเครดิตสินค้าเป็นเงินเชื่อกับทางสหกรณ์โคนมแม่ใจ จำกัด	ตัดข้อความออก
ข้อ ๕ “มหาวิทยาลัยแม่ใจ” ยินยอมให้สหกรณ์โคนมแม่ใจ จำกัด หักเงินฝากสัจจะออมทรัพย์และเงินกองน้ำนมดิบ จากค่าน้ำนมดิบทางมหาวิทยาลัยแม่ใจ	ตัดข้อความออก

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการทํำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่ใจ กับ สหกรณ์โคนมแม่ใจ โดยให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๓. จาก “อัตราที่เหมาะสม” แก้ไขเป็น “อัตราตามประกาศของคณะ”

๒. ตัดข้อความ...

๒. ตัดข้อความในข้อ ๔. และข้อ ๕.

๓. เมื่อปรับแก้ไขแล้วเสร็จ ให้เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ พร้อมทั้งเสนอฝ่ายกฎหมายดำเนินการมอบอำนาจให้คนบตีเป็นผู้ลงนามแทนอธิการบดี

#### ๔.๔ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

คนบตีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

##### ๑) การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยมีการคิดอัตราค่าธรรมเนียม ๒ ประเภท คือ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้และบุคคลภายนอก รายละเอียดตามเอกสารแนบระบบการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

##### ๒) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยมีการคิดอัตราค่าธรรมเนียม ๒ ประเภท คือ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้และบุคคลภายนอก รายละเอียดตามเอกสารแนบระบบการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

##### ๓) หลักเกณฑ์ อัตราการจำหน่ายและค่าปรับน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร่ โครงการดื่มตราแม่โจ้-แพร่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ



คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราการจำหน่ายและค่าปรับน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร่ โครงการน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

- ชนิดถัง ขนาด ๒๐ ลิตร เดิมราคา ๑๒ บาท ปรับเป็น ๑๕ บาท
- ชนิดถัง (๒๐ ขวด) เดิมราคา ๒๘ บาท ปรับเป็น ๔๐ บาท

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราการจำหน่ายและค่าปรับน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร่ โครงการน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

#### ๔) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นควรให้ชะลอ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก โดยมอบให้ รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) นำไปหารือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๕ พิจารณาขออนุมัติกำหนดราคาจำหน่ายแก้วน้ำเก็บอุณหภูมิ

เลขานุการเสนอการขออนุมัติกำหนดราคาจำหน่ายแก้วน้ำเก็บอุณหภูมิ ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการจัดทำแก้วเก็บอุณหภูมิ MJU ขนาด ๕๐๐ มิลลิลิตร จำนวน ๒๐๐ ใบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาต้นทุน แก้ว/ใบ	ค่าขนส่ง/ใบ	รวม ต้นทุน/ใบ	ราคาขาย/ ใบ
๑	แก้วเก็บอุณหภูมิ รุ่น TB-๐๑ (ทรงสูง)	๑๘๑.๙๐	๕.๓๕	๑๘๗.๖๕	๒๖๕
๒	แก้วเก็บอุณหภูมิ รุ่น TB-๐๓/ (ทรงเตี้ย)	๑๓๖.๕๕	๕.๓๕	๑๔๒.๓๐	๒๖๕

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติกำหนดราคาจำหน่ายแก้วเก็บอุณหภูมิ ดังเสนอที่ประชุม โดยให้จัดทำประกาศเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

#### ๔.๖ พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการชำระเงินสนับสนุนพื้นที่ ของกาดนัดดาวบอย มาร์เก็ต

เลขานุการเสนอการขอขยายระยะเวลาการชำระเงินสนับสนุนพื้นที่ ของกาดนัดดาวบอย มาร์เก็ต เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้งดกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ และตลอดทั้งเดือน เมษายน ๒๕๖๓ โดยมีกำหนดการชำระเงินสนับสนุนพื้นที่ ไตรมาสที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เนื่องจากมีมาตรการเร่งด่วนให้ถือปฏิบัติ ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) จึงขอเปลี่ยนแปลงวันที่ในการรับชำระเงินค่าสนับสนุนพื้นที่ กาดนัดดาวบอย มาร์เก็ต ดังนี้

จากเดิม : ชำระเงินในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓

เป็น : ชำระเงินระหว่าง วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

๑) บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ ๓๓/๕-๐-๘๖๖๖๑-๙

๒) บัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัญชีเลขที่ ๖๓/๘-๐๐๔๘๐๐-๒

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการชำระเงินสนับสนุนพื้นที่ของกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต จากวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เป็น ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้จัดทำประกาศเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน เสนอข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการเงินทุนหมุนเวียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. รายงานทางการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน มียอดคงเหลือตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๙,๐๑๙,๐๕๙.๕๒ บาท (เก้าล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทห้าสิบบองสองสตางค์)

๒. รายงานโครงการที่ได้รับสนับสนุนทุนจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนและมียอดค้างชำระรวมทั้งการลงพื้นที่สำรวจความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับสนับสนุนทุนจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมต้นเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ โครงการศูนย์พันธุ์ไม้ผลรับรองพันธุ์โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการการจัดทำระบบน้ำมินิสปริงเกอร์พร้อมบ่อพักน้ำ และโครงการการบำรุงรักษาต้นยางพารา พร้อมทั้งเสนอแนะ

ให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบโครงการศูนย์พันธุ์ไม้ผลรับรองพันธุ์โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการการจัดทำระบบน้ำมินิสปริงเกอร์พร้อมท่อพักน้ำ และโครงการการบำรุงรักษาต้นยางพาราดำเนินการ ดังนี้

๑) ปรับแผนธุรกิจของโครงการศูนย์พันธุ์ไม้ผลรับรองพันธุ์โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการการจัดทำระบบน้ำมินิสปริงเกอร์พร้อมท่อพักน้ำ และโครงการการบำรุงรักษาต้นยางพาราให้ชัดเจน กำหนดเป้าหมาย การควบคุมภายใน สต็อกสินค้า การวางแผนการผลิตและจำหน่าย การคำนวณต้นทุน โดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการฟาร์มมหาวิทยาลัย และกรรมการบริหารทรัพย์สินทุกเดือน

๒) สํารวจมูลค่าของทรัพย์สินของโครงการการบำรุงรักษาต้นยางพารา มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากการบำรุงรักษาที่ผ่านมาหรือไม่ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๓) เสนอแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการได้รับสนับสนุนทุนจากโครงการเงินทุนหมุนเวียน ของโครงการการจัดทำระบบน้ำมินิสปริงเกอร์พร้อมท่อพักน้ำ ให้มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๔) เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลผลิตของโครงการศูนย์พันธุ์ไม้ผลรับรองพันธุ์โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจัดทำช่องทางการจำหน่ายทางออนไลน์ มีการประชาสัมพันธ์สถานที่และช่องทางการจัดจำหน่าย การปรับลักษณะทางกายภาพของสถานที่ การวางกล้าพันธุ์ไม้ให้เป็นระเบียบ

๓. แนวทางในการรับรองผลการดำเนินงานทางบัญชี แทนการจัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากภายนอก เพื่อลดค่าใช้จ่ายของโครงการฯ โดยขอความอนุเคราะห์ประธานกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ผ่านคณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการรับรองผลการดำเนินงานทางบัญชีของโครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ปีที่ ๑ และโครงการสร้างฐานการเรียนรู้ ทางด้านการเพิ่มพูนศักยภาพการบริหารและจัดการฟาร์มสุกร ระยะที่ ๓ (ระยะเวลาการดำเนินงาน ๒๕๕๗-๒๕๕๙) พร้อมทั้งเสนอให้เป็น TOR ด้านการบริการวิชาการ ของอาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย

๔. การเพิ่มผลิตภัณฑข้าวเจ้าก่ำหอมแม่โจ้ ๑เอ ภายใต้โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๕. เสนอให้โครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ยืมเงินจาก โครงการเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓,๒๐๐,๐๐๐ (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมตันเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฯ มีศักยภาพในการคืนเงิน มีประวัติการจ่ายชำระที่ผ่านมาโดยชำระตามแผนทุกครั้ง และมีรายชื่อลูกค้าที่สั่งจองผลิตภัณฑที่ชัดเจน

### มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานทางการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแนวทางการติดตามโครงการที่มียอดค้างชำระ

๒. เห็นชอบการเพิ่มผลิตภัณฑ์ข้าวเจ้าก่ำหอมแม่โจ้ ๑เอ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมต้นเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๓. เห็นชอบให้โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมต้นเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ยืมเงินจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐ (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๔. มอบหมายรักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) และกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวเหนียวหอมต้นเตี้ยพันธุ์ กข-แม่โจ้ ๒ สู่เกษตรกร ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ เนื่องจากเป็นโครงการที่มีศักยภาพและมีความยั่งยืน มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน มีความสามารถในการคืนทุนและสร้างผลกำไรได้ จึงอาจพัฒนาเป็นวิสาหกิจหรือรูปแบบอื่น ทั้งนี้ ในระหว่างการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการดังกล่าว ควรให้โครงการนี้อยู่ภายใต้โครงการเงินทุนหมุนเวียนไปพลางก่อน

๕. มีข้อเสนอแนะให้ฟาร์มมหาวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้

๑) ให้ปรับแผนธุรกิจโครงการศูนย์พันธุ์ไม้ผลรับรองพันธุ์ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการการจัดทำระบบน้ำมินิสปริงเกอร์พร้อมบ่อพักน้ำ และโครงการการบำรุงรักษาต้นยางพารา โดยต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน มีการกำหนดเป้าหมาย ระบบการควบคุมภายใน จัดทำสต็อกสินค้า การวางแผนการผลิตและจัดจำหน่าย การคำนวณต้นทุน และกำหนดระยะเวลาการคืนเงินที่ชัดเจน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำทุกเดือน

๒) จัดทำแนวทางการสร้างรายได้ พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการจัดทำแผนการชดใช้เงินคืน ของโครงการการจัดทำระบบน้ำมินิสปริงเกอร์พร้อมบ่อพักน้ำ

๓) ดำเนินการสำรวจมูลค่าของทรัพย์สินของโครงการการบำรุงรักษาต้นยางพารา มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากที่ผ่านมาหรือไม่อย่างไร

๔) เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลผลิตทางออนไลน์ของโครงการศูนย์พันธุ์ไม้ผลรับรองพันธุ์โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนประชาสัมพันธ์สถานที่ และช่องทางการจัดจำหน่ายให้ทราบอย่างทั่วถึง

๖. มอบหมายรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และรักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๕.๒ พิจารณาขอผ่อนผันการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้นค่าปรับ (นายอิทธิพล หลวงละ) ร้านซักรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์**

เลขานุการสรุปข้อมูลการขอผ่อนผันการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้นค่าปรับ (นายอิทธิพล หลวงละ) ร้านซักรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์ ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติอนุมัติบอกเลิกสัญญาผู้ประกอบการ นายอิทธิพล หลวงละ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องหารือกับฝ่ายกฎหมาย เพื่อติดตามค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมหารือแนวทางติดตามค่าเช่า และค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ จากการหารือมีข้อสรุปดังนี้

๑. นายโกสินทร์ หลวงละ แจ้งความประสงค์ต่อที่ประชุมเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคที่ค้างชำระ โดยขอชำระคืนเป็นรายเดือน ในระยะเวลา ๒-๓ ปี ตามแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามสมควร

๒. มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ หารือกับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑.

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อสรุปของที่ประชุมหารือกับฝ่ายกฎหมาย มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่มีอำนาจและหน้าที่โดยตรง เพื่อพิจารณาอนุเคราะห์ยกเว้นค่าปรับค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ โดยให้ผู้ประกอบการผ่อนชำระจากยอดคงค้างจำนวน ๕๘,๕๖๑ บาท หักเงินประกันสัญญาจำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือให้ผ่อนชำระตามแต่สมควร

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ นายอิทธิพล หลวงละ ได้จัดทำหนังสือขอผ่อนผันการชำระค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้นค่าปรับ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยอดค้างชำระ	จำนวนเงิน ๕๘,๓๙๖ บาท
ค่าไฟฟ้าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	จำนวนเงิน ๖๕ บาท
รวมเป็นยอดเงินค้างชำระทั้งสิ้น	จำนวนเงิน ๕๘,๕๖๑ บาท
หัก เงินประกันสัญญาเช่า	จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท
คงเหลือเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	จำนวนเงิน ๒๕,๕๖๑ บาท

คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เนื่องจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าพื้นที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จึงควรเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาการขอผ่อนผันการชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และขอยกเว้นค่าปรับ ในราย นายอิทธิพล หลวงละ

๒. เพื่อให้การพิจารณามีข้อมูลที่ครบถ้วน จึงเห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษา แจ้ง นายอิทธิพล หลวงละ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ของร้านซักรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ นายอิทธิพล หลวงละ ได้จัดส่งข้อมูลรายรับ - รายจ่าย ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ของร้านซักรีด บริเวณหอพักอุดมศิลป์ รายละเอียดดังเสนอต่อที่ประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล โดยนัดหารือกับกองพัฒนานักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปแนวทางดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ

### ๕.๓ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการแจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการจะแจ้งกรรมการทราบล่วงหน้า

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

**เลิกประชุม** เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม

ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม