

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ

ครั้งที่ 3/2563

วันอังคาร ที่ 28 กันยายน 2563

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.5) ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทุเรียน ทาเจริญ | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท ลิทธิ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางปราณี พันธุ์ดี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางสาวนীর เรียนภุษา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เหรัญญิก |

กรรมการผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|---------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ | กรรมการ |

ผู้เข้า...

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
2. นางสาวภักจิรา วิชัย
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่โจ้ พ.ศ. 2563

กองการเจ้าหน้าที่ นำส่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่โจ้ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2563

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2) การเบิกเงินสมทบกองทุนสะสมเพื่อความมั่นคงมหาวิทยาลัย ปี 2562 และเงินสมทบกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ปี 2562

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาแม่โจ้ ตามหนังสือเลขที่ อว 69.2.4.3/757 วันที่ 1 กันยายน 2563 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินสมทบกองทุนสะสมเพื่อความมั่นคงมหาวิทยาลัย ปี 2562	8,060,400.00
2. เงินสมทบกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ปี 2562	100,800.00
รวม	8,161,200.00

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้

ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

ประธานเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรรมการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

3.1 รายงานฐานะทางการเงินของกองทุนพัฒนาแม่โจ้

กองคลัง จัดทำรายงานฐานะการเงินของกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563 เสนอที่ประชุมดังนี้

กองทุนพัฒนาแม่โจ้

งบดุล

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563

<u>สินทรัพย์</u>		
สินทรัพย์	หมายเหตุ	
หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	142,995,611.78
วัสดุคงคลัง	2	11,570.70
ลูกหนี้	3	50,851,170.72
รายได้ค้างรับ	4	-
ครุภัณฑ์สำนักงานสุทธิ	5	1.00
	รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	193,858,354.20
<u>หนี้สินและส่วนทุน</u>		
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินรับฝาก	6	1,009,748.00
	รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,009,748.00
ส่วนทุน		
ทุน	9	187,009,210.71
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	10	5,839,395.49
	รวมส่วนทุน	192,848,606.20
	รวมหนี้สินและส่วนทุนทั้งสิ้น	193,858,354.20

กองทุนพัฒนาแม่โจ้

งบกำไรขาดทุน

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2563

	หมายเหตุ	ก.ค.63 - ส.ค.63	สะสม ม.ค.63-ส.ค.63
รายได้จากการดำเนินงาน	7		
รายได้จากการขายสินค้า		30,380.00	33,180.00
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		885,033.84	1,847,724.81
รวมรายได้		915,413.84	1,880,904.81
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	8	-	-
ค่าเบี้ยประชุม		4,750.00	4,750.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม		720.00	720.00
รวมค่าใช้จ่าย		5,470.00	5,470.00
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		909,943.84	1,875,434.81

กองทุนพัฒนาแม่ใจ
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2563

หมายเหตุที่ 1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคาร	
เงินสด	-
บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย 375-0-16084-8 (เอกสารประกอบ 1)	111,561.49
บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย 375-0-39706-6	97,589.90
บัญชีเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์แม่ใจ สอม.700	142,786,460.39
	142,995,611.78
หมายเหตุที่ 2. วัสดุคงคลัง	
วัสดุสำนักงาน (เอกสารประกอบ 2)	11,570.70
	11,570.70
หมายเหตุ 3. ลูกหนี้	
ลูกหนี้เงินยืม-มหาวิทยาลัยแม่ใจ (สระว่ายน้ำ)	37,862,650.00
ลูกหนี้เงินยืม-มหาวิทยาลัยแม่ใจ(ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยหลังใหม่)	12,718,520.72
ลูกหนี้เงินยืม-ค่าออกแบบโครงการแม่ใจการ์เด็นมอสส์	270,000.00
	50,851,170.72
หมายเหตุที่ 4. รายได้ค้างรับ	
เงินบริจาคกองทุนพัฒนาแม่ใจ	-
	-
หมายเหตุที่ 5. ครุภัณฑ์	
ครุภัณฑ์สำนักงาน -เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด	18,630.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	18,629.00
ครุภัณฑ์สำนักงานสุทธิ	1.00

หมายเหตุ...

หมายเหตุที่ 6. หนี้สิน

เงินรับฝากค่าจ้างเหมาโครงการพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ

1,009,748.00

1,009,748.00

หมายเหตุ 7. รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากการขายสินค้า

33,180.00

รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

1,847,724.81

1,880,904.81

รวมรายได้

1,880,904.81

หมายเหตุ 8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าเบี้ยประชุม

4,750.00

ค่าใช้จ่ายในการประชุม

720.00

5,470.00

รวมค่าใช้จ่าย

5,470.00

หมายเหตุที่ 9. ทุน

ทุนยกมา 1 มกราคม 2563

183,559,429.78

บวก เงินเหลือจ่ายปี 61 และรายได้ปี 62

3,449,780.93

10 % ของ 4,404,400.76

ทุน ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2563

187,009,210.71

หมายเหตุที่ 10. รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม

ยอดรายได้ปี 62 (ยอดรายได้ปี 62 = $4,404,400.76 \times 90\% = 3,963,960.68$)

3,963,960.68

หัก ค่าใช้จ่ายปี 2563

ค่าเบี้ยประชุม

4,750.00

ค่าใช้จ่ายในการประชุม

720.00

5,470.00

ยอดคงเหลือรายได้ปี 62 ที่สามารถเบิกใช้ได้

3,958,490.68

บวก รายได้ปี 2563

รายได้จากการขายสินค้า

33,180.00

รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

1,847,724.81

1,880,904.81

รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563

5,839,395.49

รายงานยอดบัญชีกองทุนพัฒนาแม่ใจคงเหลือ

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563

ชื่อบัญชี	ม.ย.-63	ก.ค.-63	ส.ค.-63
บัญชีเงินสด			
เงินฝากธนาคารกรุงไทย 375-0-16084-8	117,031.49	117,031.49	111,561.49
เงินฝากธนาคารกรุงไทย 375-0-39706-6	97,589.90	97,589.90	97,589.90
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ ม. แม่ใจ สอม. 700	142,786,460.39	142,786,460.39	142,786,460.39
วัสดุคงคลัง	11,570.70	11,570.70	11,570.70
บัญชีลูกหนี้เงินกู้กองทุนพัฒนาแม่ใจ			
ลูกหนี้เงินยืม-มหาวิทยาลัยแม่ใจ	50,851,170.72	50,851,170.72	50,851,170.72
รายได้ค้างรับ			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	18,630.00	18,630.00	18,630.00
ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	18,629.00	18,629.00	18,629.00
รายได้รอรับรู้			
เงินรับฝาก	1,009,748.00	1,009,748.00	1,009,748.00
ทุน	187,009,210.71	187,009,210.71	187,009,210.71
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	3,963,960.68	3,963,960.68	3,963,960.68
รายได้	1,880,904.81	1,880,904.81	1,880,904.81
ค่าใช้จ่าย			5,470.00
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	1,880,904.81	1,880,904.81	1,875,434.81

รายงานยอดเงินกู้คงเหลือ

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563

รายการ	ม.ย.-63	ก.ค.-63	ส.ค.-63
ยอคงเงินกู้ (บาท)	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
เงินให้กู้แก่สมาชิก (บาท)			
เงินรับชำระคืน (บาท)			
ยอดลูกหนี้ค้างชำระ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ยอดที่สามารถให้กู้เพิ่ม (บาท)	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
จำนวนลูกหนี้(ราย)	0	0	0

รายงานยอดรายรับสะสม

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563

รายการ	ม.ย.-63	ก.ค.-63	ส.ค.-63
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,847,724.81	1,847,724.81	1,847,724.81
รายได้จากการขายสินค้า	33,180.00	33,180.00	33,180.00
รวม	1,880,904.81	1,880,904.81	1,880,904.81

รายงานยอดรายจ่ายสะสม

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563

รายการ	ม.ย.-63	ก.ค.-63	ส.ค.-63
ค่าเบี้ยประชุม			4,750.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม			720.00
รวม			5,470.00
งบรายจ่าย (90% ของรายได้) ปี 62	3,963,960.68	3,963,960.68	3,963,960.68
ยอดคงเหลือที่สามารถใช้ได้	3,963,960.68	3,963,960.68	3,958,490.68

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลูกหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้

เดือน สิงหาคม 2563

ลำดับที่	ลูกหนี้	จำนวนเงิน	การรับชำระ	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สระว่ายน้ำ)	47,062,500.00	9,199,850.00	37,862,650.00	
2	มหาวิทยาลัยแม่โจ้(ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยหลังใหม่)	12,788,720.72	70,200.00	12,718,520.72	
3	มหาวิทยาลัยแม่โจ้(ค่าออกแบบโครงการแม่โจ้การ์เด้นมอลล์)	270,000.00	-	270,000.00	
		60,250,310.72	9,399,140.00	50,851,170.72	

รายการชำระหนี้เงินกองทุน(สระว่ายน้ำและหอพัก)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สระว่ายน้ำ) 50,000,000.00

หอพัก 23,139,000.00

73,139,000.00

งวด	ปีงบประมาณ	เงินต้น	ดอกเบี้ย 1.5	ชำระ	เงินต้นคงเหลือ
1	2553	3,725,300.00	894,000.00	4,619,300.00	69,413,700.00
2	2554	3,725,300.00	894,000.00	4,619,300.00	65,688,400.00
3	2555	3,725,300.00	782,241.00	4,507,541.00	61,963,100.00
4	2556	3,725,300.00	726,361.50	4,451,661.50	58,237,800.00
5	2557	3,725,300.00	670,482.00	4,395,782.00	54,512,500.00
6	2558	3,725,000.00	614,602.50	4,339,602.50	50,787,500.00
7	2559	3,725,000.00	558,727.50	4,283,727.50	47,062,500.00
8	2562	3,725,000.00	502,852.50	4,227,852.50	43,337,500.00
9	2562	5,474,850.00	446,977.50	5,921,827.50	37,862,650.00
		35,276,350.00	6,090,244.50	41,366,594.50	

กองทุน...

กองทุนพัฒนาแม่ใจ

รายงานวัสดุคงคลังคงเหลือ

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563

ประเภทวัสดุ	ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
วัสดุสำนักงาน	1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	20	125.00	2,500.00
	2	กระดาษการ์ดสี A4	7	95.00	665.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	3	TONER HP CB435A	1	2,107.90	2,107.90
	4	TONER HP CB435A	2	2,428.90	4,857.80
วัสดุ(แก้ว)	5	แก้ว	8	180.00	1,440.00
		รวมมูลค่าวัสดุคงเหลือทั้งสิ้น			11,570.70

ที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่ใจ
งานบัญชีกองทุนพัฒนาแม่ใจ
งบทดลอง
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2563

ชื่อบัญชี	ยกมา 1 สิงหาคม 2563		สิงหาคม		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
บัญชีเงินสด	-	0.00	-	-	-	0.00
บัญชีเงินฝากธนาคาร	-	-	-	-	-	-
ธนาคารกรุงไทย 375-0-16084-8	117,031.49	-	-	5,470.00	111,561.49	-
ธนาคารกรุงไทย 375-0-39706-6	97,569.90	-	-	-	97,569.90	-
สอ. 700	142,786,460.39	-	-	-	142,786,460.39	-
วัสดุคงคลัง	11,570.70	-	-	-	11,570.70	-
ลูกหนี้สินกู้ยืมกองทุนพัฒนาแม่ใจ	0.00	-	-	-	0.00	-
ลูกหนี้สินอื่น - มหาวิทยาลัยแม่ใจ	50,851,170.72	-	-	-	50,851,170.72	-
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	-	-
ค่าจ้างที่คองสิริเวอร์	18,630.00	-	-	-	18,630.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	18,629.00	-	-	-	18,629.00
เจ้าหนี้	-	-	-	-	-	-
รายได้อื่นๆ	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ถาวร	-	1,009,748.00	-	-	-	1,009,748.00
ทุน	-	187,009,210.71	-	-	-	187,009,210.71
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	-	3,953,950.68	-	-	-	3,953,950.68
รายได้	-	1,880,904.81	-	-	-	1,880,904.81
ค่าใช้จ่าย	-	-	5,470.00	-	5,470.00	-
รวมทั้งสิ้น	193,882,453.20	193,882,453.20	5,470.00	5,470.00	193,882,453.20	193,882,453.20

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความแตกต่างของบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน 2 บัญชี โดยผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงดังนี้

1. บัญชี ธนาคารกรุงไทย 375-0-16084-8 ใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
2. บัญชี ธนาคารกรุงไทย 375-0-39706-6 ใช้เพื่อเงินบริจาค

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานความก้าวหน้า โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563

เลขานุการสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563 ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2563 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2563 มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

1) ควรพิจารณาว่าโครงการมีความซ้ำซ้อนกับโครงการปลูกผักแลกค่าเทอมหรือไม่ ทั้งนี้ หากทั้ง 2 โครงการ มีลักษณะการดำเนินงานที่คล้ายกัน อาจปรับรูปแบบโครงการปลูกผักแลกค่าเทอมให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกัน และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและป้องกันความเสี่ยง ควรพิจารณาจัดทำระเบียบฯ เพื่อรองรับการดำเนินการด้วย

2) นอกเหนือจากการสร้างรายได้ในด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาจกำหนดให้มีการหารายได้ในรูปแบบอื่น ๆ ได้ด้วย เช่น การเขียนโปรแกรม การถ่ายภาพ หรือด้านสารสนเทศ หรือการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณาต่อไป

2. จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2563 เพื่อหารือเกี่ยวกับโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563 และได้มีการประชาสัมพันธ์แจ้งคณะวิทยาลัย และฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยให้จัดส่งแบบเสนอโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563 ภายวันที่ 30 ตุลาคม 2563

3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1) เป็นโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาจัดทำโครงการหารายได้เพื่อขอรับทุนหมุนเวียนเพื่อไปประกอบธุรกิจ

2) แหล่งเงินมาจาก ดอกผลกองทุนพัฒนาแม่ใจ จัดสรรเป็นเงินทุนตั้งต้นให้แก่

- คณะวิทยาลัย จำนวน 16 หน่วยงาน หน่วยงานละ 100,000 บาท รวมจำนวน 1,600,000 บาท

- ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน 100,000 บาท

3) หากเงินทุนตั้งต้นไม่เพียงพอ ให้คณะวิทยาลัย ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม กรณีดำเนินโครงการร่วมกันหลายหน่วยงาน ให้มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารจัดการงบประมาณ

4) ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี (สิงหาคม 2563 – กรกฎาคม 2564)

5) ต้องชำระ...

5) ต้องชำระคืนเงินทุนที่ได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (กรกฎาคม 2564)

6) ให้นำหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน กองทุนพัฒนาแม่โจ้

4. แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน

1. การเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเงินทุนหมุนเวียนเสนอโครงการในภาพรวมต่อกองทุนพัฒนาแม่โจ้ แล้วให้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทุนหมุนเวียนโดยตรง โดยให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเงินทุนหมุนเวียนเป็นผู้บริหารจัดการ กำกับดูแลเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาแม่โจ้

2. คณะ/วิทยาลัย ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาศึกษาการ ดำเนินการจ่ายเงินให้นักศึกษาหัวหน้าโครงการลงนามผู้รับเงิน เป็นหลักฐานในการรับเงิน ทั้งนี้ อาจมีมากกว่าหนึ่งโครงการได้

3. คณะ/วิทยาลัย ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาศึกษาการ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการเงินทุนที่ได้รับ การบริหารความเสี่ยง และการจัดสรรผลกำไรสุทธิจากการดำเนินโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศภายในหน่วยงาน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

ประเด็นคำถาม (วันที่ 22 กันยายน 2563)	ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม
1. แนวทางการบริหารความเสี่ยงของโครงการฯ หากเกิดการขาดทุน/กำไร หน่วยงานจะต้องดำเนินการอย่างไร	1. ให้มีการรายงานผลการดำเนินการของโครงการฯ ทุก 3 เดือน หากพิจารณาแล้วโครงการไม่สามารถดำเนินการต่อได้จะพิจารณายุติการดำเนินโครงการในกรณีที่เกิดผลประโยชน์ให้นักศึกษาเจ้าของโครงการเป็นผู้บริหารจัดการเงินผลประโยชน์
2. ผลผลิตที่เกิดจากการทำโครงการสามารถใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยได้หรือไม่	2. เห็นควรให้ใช้ชื่อผลผลิต ซึ่งเป็นผลผลิตจากโครงการแทนการใช้ตราสัญลักษณ์
3. เรื่องการตลาดสามารถหาพื้นที่ในการจำหน่ายผลผลิตให้กับนักศึกษาที่ทำโครงการได้อย่างไร	3. การปรับปรุงพื้นที่ไปรษณีย์ (เดิม) สำหรับการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา (อยู่ระหว่างเสนอกรมธนารักษ์) นอกจากจำหน่ายหน้าร้าน ปัจจุบันมีช่องทางออนไลน์ที่สร้างความสะดวกแก่ผู้ซื้อ
4. ควรจัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	4. จากเงินดอกผลกองทุนจำนวน 2,000,000 บาท จะจัดสรรเป็นทุนตั้งต้นจำนวน 1,700,000 บาท และจำนวน 300,000 บาท เป็นงบประมาณในการบริหารจัดการ ซึ่งรวมจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ และการประชาสัมพันธ์โครงการ

ประเด็น...

ประเด็นคำถาม (วันที่ 22 กันยายน 2563)	ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม
5. วิทยาลัยนานาชาติ ไม่มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี แต่มีนักศึกษาECP สามารถใช้เงินทุนจัดทำโครงการได้หรือไม่	5. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาเข้ามาศึกษาทั้งหลักสูตรปกติและหลักสูตรประกาศนียบัตร ควรให้โอกาสนักศึกษาทั้งสองหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการ โดยให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคลากรเป็นผู้ดูแลเงินทุน ซึ่งผลผลิตที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการสามารถเป็นได้ทั้งสินค้าและหลักสูตรในการจัดอบรมสร้างความรู้ได้ เพื่อสร้างกิจกรรมให้นักศึกษา และเป็นประชาสัมพันธ์กองทุนพัฒนาแม่ใจ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถนำเงินทุนจากโครงการโปรดัคแคมป์เขียนและโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม ไปบูรณาการให้เกิดทักษะในการสร้างเสริมประสบการณ์ให้นักศึกษา และเป็นการบริการวิชาการ
6.หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็นอย่างไร	6. ส่วนงานเสนอโครงการภาพรวมมายังกองทุนพัฒนาแม่ใจเพื่อขอรับทุน โดยกองทุนฯ จ่ายเงินให้ส่วนงานโดยตรง ทั้งนี้ ไม่ควรทำเป็นสัญญายืมเงิน เนื่องจากจะส่งผลในการชำระคืนในอนาคต แต่จะเป็นการใช้ดอกผลกองทุนฯ ตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้าโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563 และมอบให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาสร้างความเข้าใจร่วมกับคณะ/วิทยาลัย/ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ใจ เรื่องกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563

เลขานุการเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ใจ เรื่องกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อแก้ไข ดังนี้

1. แก้ไขชื่อโครงการทุกแห่ง

จาก โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563

เป็น...

เป็น โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563 จากกองทุนพัฒนาแม่โจ้

2. แก้ไขข้อความย่อหน้าแรก

จาก เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เป็น เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา จากกองทุนพัฒนาแม่โจ้ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะทางด้านผู้ประกอบการให้แก่ นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. แก้ไขข้อความ ข้อ 5 (2)

จาก เป็นนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนที่กำลังศึกษา ณ มหาวิทยาลัยและมีระยะเวลาในการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

เป็น เป็นนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนที่กำลังศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ

4. เพิ่มข้อความ ข้อ 5 (3) เป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร

5. แก้ไขข้อความ ข้อ 11

จาก การเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียน ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียนจากกองทุนพัฒนาแม่โจ้ไว้ที่เงินรับฝากมหาวิทยาลัยภายใต้ชื่อโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้แก่นักศึกษา และให้กับหน่วยงานผู้รับผิดชอบเงินทุนหมุนเวียนทำเรื่องขอเบิกเงินจากเงินรับฝากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อจ่ายให้กับผู้ได้รับทุนโดยใช้ใบสำคัญรับเงินที่ผู้ได้รับทุนลงชื่อรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ได้รับทุนเป็นหลักฐานการจ่าย

เป็น การเบิกจ่ายเงินทุนหมุนเวียน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเงินทุนหมุนเวียนเสนอโครงการในภาพรวมต่อกองทุนพัฒนาแม่โจ้ แล้วให้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทุนหมุนเวียนโดยตรง โดยให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเงินทุนหมุนเวียนเป็นผู้บริหารจัดการ กำกับดูแลเงินทุนหมุนเวียนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ปี 2563

เลขานุการเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ปี 2563 โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

รายนาม	ตำแหน่ง	ข้อเสนอแนะของที่ประชุม
1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	ประธาน กรรมการ	
2. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านการเงิน/ ที่คณบดีมอบหมายทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ	จำนวนกรรมการมีมากเกินไป ควรเลือกตัวแทนจากกลุ่มรองคณบดี ประมาณ 3 คน โดยตั้งตามชื่อบุคคล
3. รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ	
4. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	แต่งตั้งผู้อำนวยการกองแผนงานแทน
5. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ	
6. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ	
7. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	กรรมการ และ เลขานุการ	
8. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วย เลขานุการ	
9. นางสาวภักจิรา วิชัย	ผู้ช่วย เลขานุการ	

นอกจากนี้ ที่ประชุมมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมคือ

- ให้แก้ไขชื่อโครงการทุกแห่งเป็น “โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรายได้สำหรับนักศึกษา ประจำปี 2563 จากกองทุนพัฒนาแม่ใจ”
- เพิ่มข้อความ “เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะทางด้านผู้ประกอบการให้แก่ นักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ระหว่างเรียน”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้ปรับปรุงรายชื่อตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และเสนอฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

4.3 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ ประจำปี 2564

เลขานุการเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ ประจำปี 2564 ตามข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ใจว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่ใจ พ.ศ. 2563 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

องค์ประกอบข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ใจ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่ใจ พ.ศ. 2563	ตำแหน่ง	เสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อ
1. อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	1) ประธานกรรมการ	อธิการบดี
2. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	2) รองประธานกรรมการ	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
3. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	3) กรรมการ	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)
4. คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะจำนวนไม่เกินสามคน	4) กรรมการ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
	5) กรรมการ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
	6) กรรมการ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
5. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่ใจ	7) กรรมการ	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่ใจ
6. นายกสภาคณบดีเก่าแม่ใจ	8) กรรมการ	นายกสภาคณบดีเก่าแม่ใจ
7. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ จำนวนไม่เกินสองคน	9) กรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทุเรียน ทาเจริญ
	10) กรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ
8. รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	11) กรรมการและเลขานุการ	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
9. หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	12) ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
10. นักวิชาการเงินและบัญชีที่อธิการบดีมอบหมาย	13) เทร่ญญิก	ผู้อำนวยการกองคลัง

นอกจากนี้ ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ ข้อ 2 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วย กองทุนพัฒนาแม่โจ้ว พ.ศ. 2563 กำหนดให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป จึงควรประสานฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน พัฒนาแม่โจ้ว ประจำปี 2564 และเสนอฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

4.4 พิจารณาขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ 2563 โครงการครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้ว

4.4.1 พิจารณาขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2563

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ว ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 ได้เห็นชอบในหลักการสนับสนุนโครงการครัวอ้อมอุ่นพี่เพื่อน้องแม่โจ้ว โดยให้จัดทำโครงการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ว ทั้งนี้ ครัวอ้อมอุ่นพี่เพื่อน้องแม่โจ้ว ได้เสนอโครงการแก่คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติวงเงินจำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนโครงการ ครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้ว โดยให้ครัวอ้อมอุ่นทำโครงการนำเสนอเข้ามาที่กองทุนฯ เพื่อขอเบิกมา แต่ละรอบ
2. ให้ครัวอ้อมอุ่นรายงานค่าใช้จ่าย และจำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ

โครงการการครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้ว ได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน 2 ครั้ง ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	500,000.00
เบิกครั้งที่ 1 วันที่ 25 กรกฎาคม 2561	100,000.00
เบิกครั้งที่ 2 วันที่ 20 ธันวาคม 2561	55,800.00
จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติคงเหลือ	<u>344,200.00</u>

ในการนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายครัวอ้อมอุ่น พี่เพื่อน้องแม่โจ้ว จำนวน 19,503 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามบาทถ้วน) จากกองทุนพัฒนาแม่โจ้ว ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายวันที่ 31 สิงหาคม 2563

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากโครงการครัวอ้อมอุ่น ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาแม่โจ้ว และเป็นโครงการที่ใช้ทุนจากการรับบริจาค เพื่อความยั่งยืนของโครงการฯ ควรมีการจัด

กิจกรรมเพื่อสร้างรายได้ให้กับโครงการ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2561 ได้มีการอนุมัติวงเงินจากดอกผลกองทุนพัฒนาแม่ใจ ให้โครงการครัวอีมอญ จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่มีการเบิกใช้ไม่เต็มจำนวนที่ได้รับอนุมัติ ทำให้มีเงินคงเหลือเป็นเงินสะสมของกองทุน ดังนั้น คณะกรรมการกองทุนพัฒนาแม่ใจ จึงเห็นสมควรอนุมัติเงินคงเหลือจำนวน 344,200 บาท นำฝากไว้เป็นเงินรับฝากของโครงการครัวอีมอญ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 19,503 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามบาทถ้วน)
2. เห็นชอบอนุมัติเงินคงเหลือจำนวน 324,697 บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันหก ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยให้นำฝากไว้ที่เงินรับฝากโครงการครัวอีมอญ
3. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการดำเนินงานครัวอีมอญ พี่เพื่อน้องแม่ใจ ในเรื่อง ของระบบ โดยต้องมี ระบบบริหารจัดการ ระบบบัญชี และจำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการในแต่ละวัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลนำมาคำนวณค่าใช้จ่าย ดังนั้น จึงให้โครงการครัวอีมอญ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ

4.4.2 พิจารณาขออนุมัติจัดโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย ขออนุมัติจัดโครงการ “ครัวอีมอญ พี่เพื่อน้องแม่ใจ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564 งบประมาณจำนวน 108,880 บาท (หนึ่งแสนแปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินกองทุนพัฒนาแม่ใจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้โครงการครัวอีมอญเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการครัวอีมอญ ผ่านเงินรับฝากโครงการครัวอีมอญ

4.5 พิจารณามอบหมายผู้ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาแม่ใจ

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการกองทุนพัฒนาแม่ใจ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 นั้น

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ส่งมอบสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยเลขที่ 375-0-16084-8 ชื่อบัญชีกองทุนพัฒนาแม่ใจพร้อมสมุดเช็คจำนวน 2 เล่ม (000223621-000223660) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยเลขที่ 375-0-39706-6 ชื่อบัญชีกองทุนพัฒนาแม่ใจ เพื่อเงินบริจาค และใบเสร็จรับเงินกองทุนพัฒนาแม่ใจ เลขที่ 15966 ให้แก่ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เพื่อใช้ในงานของกองทุนพัฒนาแม่ใจ

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขอหมายให้ นางสาวภักจิรา วิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ปฏิบัติงานในการ เปิดจ่ายเงินกองทุนพัฒนาแม่ใจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบดังเสนอ

4.6 พิจารณาจำนวนเงินกองทุนสะสมมหาวิทยาลัย ปี 2563 และเงินชำระยืมเงินกองทุนพัฒนาแม่ใจ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษา) ปี 2563 ณ วันที่ 24 กันยายน 2563

เลขานุการเสนอข้อมูลจำนวนเงินกองทุนสะสมมหาวิทยาลัย ปี 2563 และการชำระเงินยืม กองทุนพัฒนาแม่ใจ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษา) ปี 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินกองทุนสะสมมหาวิทยาลัย ปี 2563	5,187,277.32
2. เงินชำระยืมเงินกองทุนพัฒนาแม่ใจ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษา) ปี 2563	1,070,021.70
รวม	6,257,299.02

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษา ดังนี้

1) สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 9 สิงหาคม 2552 พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเงินกองทุนสะสมมหาวิทยาลัย จำนวน 50 ล้านบาท เพื่อซื้อคืน สระว่ายน้ำฯ จากบริษัทที่จะแล้วเสร็จประมาณเดือนมกราคม 2563

2) วัตถุประสงค์ในการก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษาเพื่อเป็นการบริการนักศึกษา แต่ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการหารายได้ ควรจะมีการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสร้างรายได้จากทรัพย์สินที่มีอยู่ภายในมหาวิทยาลัย ประกอบกับมีนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ภายในมหาวิทยาลัยมากขึ้น และอาจมีผู้ปกครองที่เดินทางมายังมหาวิทยาลัย ซึ่งจะสามารถเปิดให้บริการหอพักให้แก่บุคคลกลุ่มนี้ได้

3) มหาวิทยาลัยแม่ใจ แพร่-เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่ใจ- ชุมพร ขอยกเว้น เรื่องการหักค่าธรรมเนียมสระว่ายน้ำ เนื่องจากไม่ได้ใช้บริการ และจำนวนนักศึกษาที่ลดลง ดังนั้น หากจำนวนนักศึกษาไม่มากนักควรยกเว้นค่าธรรมเนียมดังกล่าว

4) ในการสร้างรายได้ของสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษา ควรจัดทำในลักษณะแผนธุรกิจ หรือแผนบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ และมีแผนดำเนินงาน โดยมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเป็นไปได้ของแผนบริหารจัดการเพื่อให้เกิดรายได้ดังกล่าว ทั้งนี้

ให้...

ให้ส่วนงานเสนอแผนธุรกิจหรือแผนบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ และแผนดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ส่วนงานที่ดูแลสระว่ายน้ำและอาคารหอพัก นักศึกษา จัดทำแผนธุรกิจหรือแผนบริหารจัดการเพื่อให้เกิดรายได้ และแผนดำเนินงาน เสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่องอื่น ๆ

ประธานให้แนวทางในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ ประจำปี 2564 ดังนี้

1) ควรมีนโยบายการหารายได้ของกองทุนพัฒนาแม่ใจ ที่ชัดเจน มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น ตลอดจนมีการรับบริจาคเงิน หรือ e-Donation ที่กรมสรรพากรใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้บริจาคให้แก่กองทุน และสามารถใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้

2) จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

3) ควรสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคลากร ในวัตถุประสงค์หลักของกองทุนพัฒนาแม่ใจ ซึ่งเป็นเสมือนเงินสะสมเพื่อความมั่นคงของมหาวิทยาลัย ดังนั้น การนำเงิน (ยืมเงิน) กองทุนฯ ไปใช้เพื่อภารกิจใดต้องคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้กับกองทุนฯ

4) ในปีงบประมาณ 2564 คาดว่าจะมีดอกเบี้ยกองทุนฯ ประมาณ 3,000,000 บาท ซึ่งสามารถนำไปประมาณการจัดทำโครงการในปี 2564 ได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

5.2 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ 4/2563 ในวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.5) ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

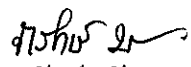
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.40 น.


(นางสาวภักจิรา วิชัย)

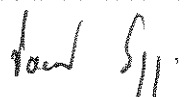
นักวิชาการการเงินบัญชี

ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม