

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมรวมผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง
แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรลดา วงศ์สถาน
แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุยมณี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สำฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง
แทน ผู้อำนวยการกองกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนীর เรียนกานา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | เหรัญญิก |

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทุเรียน ทาเจริญ | กรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๒. นางสาวฉันทน์ศรี วงศ์เกษม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวภักจิรา วิชัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ ตามคำสั่งที่ ๖๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการแต่งตั้งตามข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ใจ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่ใจ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยจะมีการจัดทำคำสั่งอีกครั้งหนึ่ง ภายหลังจากปรับปรุงระเบียบกองทุนฯ แล้วเสร็จ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการส่งมอบงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการกองทุนฯ ต่อจากกองกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กองกลาง จึงดำเนินการส่งมอบงานให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ทั้งด้านเอกสารการประชุม และรายการวัสดุต่าง ๆ (อยู่ระหว่างตรวจนับวัสดุ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่ใจ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานฐานะทางการเงินของกองทุนพัฒนาแม่ใจ

๑) รายงานฐานะทางการเงินของกองทุนพัฒนาแม่ใจ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เลขานุการเสนอรายงานฐานะทางการเงินของกองทุนพัฒนาแม่ใจ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยกองคลัง เป็นผู้จัดทำข้อมูลดังนี้

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๑๔๑,๑๒๐,๑๓๖.๙๗ บาท
วัสดุคงคลัง	๑๑,๕๓๐.๓๐ บาท
ลูกหนี้	๕๐,๘๕๑,๑๓๐.๓๒ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงานสุทธิ	๑.๐๐ บาท
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	<u>๑๙๓,๕๘๒,๙๙๘.๖๐ บาท</u>

หนี้สินและส่วนทุน

หนี้สินหมุนเวียน

เงินรับฝาก	๑,๐๐๙,๓๔๘.๐๐ บาท
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>๑,๐๐๙,๓๔๘.๐๐ บาท</u>

ส่วนทุน

ทุน	๑๘๓,๕๕๙,๕๒๙.๓๘ บาท
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๗,๕๑๓,๓๔๑.๖๑ บาท
รวมส่วนทุน	<u>๑๙๐,๙๗๒,๘๗๑.๐๐ บาท</u>
รวมหนี้สินและส่วนทุนทั้งสิ้น	<u>๑๙๓,๕๘๒,๙๙๘.๖๐ บาท</u>

๒) รายงานฐานะทางการเงินของกองทุนพัฒนาแม่ใจ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๑๕๒,๐๘๕,๖๖๓.๙๔ บาท
วัสดุคงคลัง	๑๑,๕๓๐.๓๐ บาท
ลูกหนี้	๕๐,๘๕๑,๑๓๐.๓๒ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงานสุทธิ	๑.๐๐ บาท
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น	<u>๑๙๔,๔๖๘,๓๒๕.๕๖ บาท</u>

หนี้สิน...

หนี้สินและส่วนทุน

หนี้สินหมุนเวียน

เงินรับฝาก	๑,๐๐๙,๙๓๔.๐๐ บาท
รวมหนี้สินหมุนเวียน	๑,๐๐๙,๙๓๔.๐๐ บาท

ส่วนทุน

ทุน	๑๔๙,๐๐๙,๒๑๐.๙๓๑ บาท
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม	๔,๙๒๙,๔๕๑.๖๕ บาท
รวมส่วนทุน	๑๕๓,๙๓๘,๖๖๒.๕๘๒ บาท
รวมหนี้สินและส่วนทุนทั้งสิ้น	๑๕๔,๙๔๘,๕๙๖.๕๘๒ บาท

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการนำดอกผลกองทุนมาใช้ หากพิจารณายอด ๙๐% ของปี ๒๕๖๒ จะมียอดคงเหลือที่นำดอกผลมาใช้ได้ จำนวน ๓,๙๖๓,๙๖๐.๖๘ บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทหกสิบแปดสตางค์) จึงควรนำใช้ประโยชน์ให้แก่นักศึกษา ตลอดจน มีการรายงานการนำดอกผลกองทุนฯ ให้มหาวิทยาลัยทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. รับทราบรายงานฐานะทางการเงินของกองทุนพัฒนาแม่ใจ โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเงินสดของกองทุนพัฒนาแม่ใจ ส่วนใหญ่จะนำฝากที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่ใจ เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยง ควรมีแผนในการลงทุน เช่น ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือจัดทำแผนการฝากเงิน เพื่อลดความเสี่ยง

๒. เห็นควรให้นำเงินดอกผลคงเหลือบางส่วนสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาแต่ละคณะนำเสนอโครงการ โดยใช้เงินดอกผลของกองทุนฯ สนับสนุนการทำกิจกรรมคณะละ ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งอาจจะใช้เงินประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการให้มหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ มอบให้ฝ่ายเลขานุการ นำไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า “ร่าง” ระเบียบกองทุนพัฒนาแม่ใจ

ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำร่างระเบียบกองทุนพัฒนาแม่ใจ ซึ่งดำเนินการตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติให้กองคลังตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบกองทุนพัฒนาแม่ใจ จึงเสนอที่ประชุมปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบกองทุนพัฒนาแม่ใจ ดังนี้

๑. แก้ไขข้อ ๕

ข้อ ๕.๒ จาก เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงานหรือวิจัย ของบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เป็น เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงานหรือวิจัยของบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕.๓ จาก เพื่อเป็นทุนการศึกษานักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็น เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา การจัดสวัสดิการหรือการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕.๔ จาก เพื่อบริการทางวิชาการให้แก่สังคม เป็น เพื่อสนับสนุนงานบริการ ทางวิชาการให้แก่สังคม

ข้อ ๕.๕ จาก เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร เป็น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัด สวัสดิการให้แก่บุคลากรตามนโยบายด้านสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕.๖ จาก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร เป็น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร

๒. แก้ไขข้อ ๖

ข้อ ๖.๔ จาก จากผลประโยชน์อันเกิดทรัพย์สินของกองทุน เป็น จาก ผลประโยชน์อันเกิดจากการบริหารทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖.๕ เพิ่มข้อความ ผลตอบแทนจากการให้บุคลากรมหาวิทยาลัยกู้ยืมตาม นโยบายการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

๓. แก้ไขข้อ ๗

จาก ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนมาใช้ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผล กองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำมา สมทบกองทุน เป็น ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุน แต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕.๑ ๕.๒ ๕.๓ ๕.๔ และ ๕.๕ ในปีถัดไปถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน กองทุนอาจ จัดสรรทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕.๕ ตามวงเงินที่ คณะกรรมการกำหนดและนำฝากกองทุนอื่นใดของมหาวิทยาลัยที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการจัด สวัสดิการแก่บุคลากร

๔. แก้ไขข้อ ๘

(๓) จาก รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ เป็น รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรรมการ

(๕) เพิ่มเติมข้อความ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นกรรมการ

(๖) เพิ่มเติมข้อความ นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เป็นกรรมการ

(๘) จาก ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
เป็น รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๐) จาก ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเหรียญ เป็น นักวิชาการเงินและบัญชี
ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเหรียญ

๕. แก้ไขข้อ ๙

(๙.๓) จาก บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน เพื่อใช้จ่ายตาม
วัตถุประสงค์ ในข้อ ๕ เป็น บริหารและจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ในข้อ ๕

๖. แก้ไขข้อ ๑๐

จาก เงินกองทุนให้นำไปฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เป็น เงินกองทุนให้นำไปฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรือลงทุนตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด กรณี
ที่มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งกองทุนที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของ
มหาวิทยาลัย กองทุนสามารถนำเงินไปฝากตามวงเงินที่คณะกรรมการกำหนดตามข้อ ๙ วรรคสอง
เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการโดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้รับแก้ไขตามข้อแก้ไขของที่
ประชุม โดยให้กองคลัง นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๓ แผนการชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างศูนย์อาหาร

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) เสนอรายงาน
ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ Green Canteen ซึ่งได้รายงานต่อมหาวิทยาลัยตาม
หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๕๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการวิเคราะห์และ
พิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
มีข้อเสนอให้ชำระคืนเงินยืมจากรายรับหลังหักค่าใช้จ่ายของศูนย์อาหารเป็นรายปี และเสนอ
คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เพื่อพิจารณา กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
จึงเสนอแผนการชำระคืนเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เป็นระยะเวลา ๔ ปี (งบประมาณ ๒๕๖๓ –
๒๕๗๐) โดยใช้แหล่งเงินค่าพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยมาสมทบ รายละเอียดดังกล่าวแนบท้าย
รายงานการประชุมนี้

ที่ประชุม...

ที่ประชุมมีเสนอแนะ โดยสรุปดังนี้

๑. จากข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ Green Canteen มีรายจ่ายค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับรายรับหลัก จึงควรลดค่าใช้จ่ายของศูนย์อาหารฯ และเพิ่มศักยภาพในการหารายได้

๒. หากจะพิจารณานำรายรับหลักหลังหักค่าใช้จ่ายของศูนย์อาหารฯ เพื่อคืนเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ จำนวน ๑๒,๖๙๔,๐๑๖.๓๘ บาท จะใช้เวลานานในการชำระคืนเงิน (ปีละประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท) ประกอบกับการกิจหลักของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประสาน เจริญต่อรอง และจัดเก็บรายได้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยมาโดยตลอด จึงควรนำรายได้เงินผลประโยชน์ส่วนกลาง บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ตลอดจนเงินผลประโยชน์ส่วนกลางมหาวิทยาลัย นำมาเป็นแหล่งเงินที่ใช้สำหรับจัดทำแผนคืนเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ โดยจัดทำเป็นประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายประจำปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำแผนการชำระคืนเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ โดยให้นำรายได้เงินผลประโยชน์ส่วนกลาง บริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen ตลอดจนเงินผลประโยชน์ส่วนกลางมหาวิทยาลัย นำมาเป็นแหล่งเงินที่ใช้สำหรับจัดทำแผนคืนเงินกองทุนพัฒนาแม่โจ้ โดยให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กำหนดในวันศุกร์สัปดาห์เดือน โดยประชุม ๒ เดือน/ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	กำหนดวันจัดส่งเอกสาร (ปิดรับเรื่อง)	นำเข้า ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์	ประชุม
๒/๒๕๖๒	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓/๒๕๖๒	๑๑ กันยายน ๒๕๖๒	๒๑ กันยายน ๒๕๖๒	๒๕ กันยายน ๒๕๖๒
๔/๒๕๖๓	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการแจ้งแผนการประชุมครั้งต่อไป ในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.



(นางสาวภักจิรา วิชัย)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาวนวนนิตย์ สกุลทอง)
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนการชำระเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้
โครงการ การก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen
ระยะเวลา 8 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 – 2570

เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ค้างชำระ

12,694,016.78 บาท

ปีงบประมาณ	2563	2564	2565	2566
จำนวนเงิน (บาท)	31,030.00	1,192,630.30	4,484,950.00	862,630.00

ปีงบประมาณ	2567	2568	2569	2570
จำนวนเงิน (บาท)	764,950.30	4,484,950.00	862,630.00	10,246.18

แหล่งเงินที่นำมาใช้ชำระเงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

1.เงินค่าเช่าพื้นที่สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. ค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร | 1,428,000.00 บาท |
| 2. ค่าเช่าพื้นที่บริษัทขนส่งบริเวณศูนย์อาหาร | 1,520,000.00 บาท |
| 3. ค่าเช่าพื้นที่ติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณศูนย์อาหาร | 576,000.00 บาท |

2.เงินค่าเช่าพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATM-KTB บริเวณศูนย์อาหาร | 1,238,400.00 บาท |
| 2. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATM-KTB บริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัย | 475,200.00 บาท |
| 3. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATM-KTB บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร | 475,200.00 บาท |
| 4. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATM-KTB บริเวณปั้มน้ำมัน ปตท. | 504,000.00 บาท |
| 5. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATM-SCB บริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัย | 712,800.00 บาท |
| 6. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้ATM-SCB บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร | 712,800.00 บาท |
| 7. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้ง Small Cell -AIS (26ก.ค.65- 25ก.ค.68) | 2,400,000.00 บาท |
| 8. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้ง Wall Mount -AIS (26 ก.ค.65-25 ก.ค.68) | 6,600,000.00 บาท |
| 9. ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้ง Wall Mount -DTAC (1 ก.ย.64-31 ส.ค.67) | 733,334.00 บาท |