

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ
ตำแหน่ง คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๕. นายสรภพ เชื้อดำรง | กรรมการ |
| ๖. นายสรวิทย์ สิ้นสำเนา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|----------------------|---------|
| ๑. นายยงยุทธ ขอบทำดี | กรรมการ |
|----------------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|----------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.อานันท์ ตันโช
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ | วาระ ๓.๔ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิต
ผลิตภัณฑ์การเกษตร | วาระ ๓.๔ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา อรรถนิตย์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ
และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | วาระ ๓.๔ |

- | | |
|--|--|
| ๔. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
เกษตรและอาหาร | วาระ ๓.๔ |
| ๕. นางมิ่งขวัญ แสงสุวรรณ
แทน ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย | วาระ ๓.๔ |
| ๖. นายศักดิ์ดา ชัยเทพ | วาระ ๓.๔ |
| ๗. นายสถาพร นิมทอง | วาระ ๓.๔ |
| ๘. นายธีรวัฒน์ ต๊ะตา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ประสานงาน
หน่วยงานวิสาหกิจ) |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มีเป้าหมาย ๓,๙๔๐ คน ลงทะเบียนแล้ว ๓,๙๖๙ คน

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีเป้าหมาย ๒๘๕ คน ลงทะเบียนแล้ว

๒๒๗ คน

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร มีเป้าหมาย ๑๘๐ คน ลงทะเบียนแล้ว ๑๐๐ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบว่า มีวาระพิจารณาเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานวิสาหกิจ ๕ หน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งอาจใช้เวลาค่อนข้างนาน ประกอบกับประธานมีภารกิจเร่งด่วน เลขานุการจึงเสนอที่ประชุมนำระเบียบวาระดังต่อไปนี้ ไปเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

๑.๒.๑ รับทราบผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบ กองตรวจสอบภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๓.๒ รายงาน...

๓.๒ รายงานข้อมูลเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ (เงิน ๕%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

๓.๕ รายงานงบการเงินหน่วยงานวิสาหกิจ ๕ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปรายงานในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานวิสาหกิจ ๕ หน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณารายงานรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และรายงานงบการเงิน หน่วยงานวิสาหกิจ ๕ หน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานวิสาหกิจส่งกวดมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นรายไตรมาส

๒. เพื่อให้หน่วยงานวิสาหกิจดำเนินงานอย่างมีทิศทางที่ชัดเจนเหมาะสม และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้ผู้อำนวยการหน่วยงาน วิสาหกิจส่งกวดมหาวิทยาลัย นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานรายไตรมาส ต่อคณะกรรมการ บริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ในเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที

ในการประชุมนี้ ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจจึงเสนอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

- ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
- สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม

๒๕๖๔

- ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

- ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
- สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม

๒๕๖๔

- ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น การเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่าง ๆ
- โครงการพืชกัญชงและกัญชา
- แผนการดำเนินงานไตรมาส ๓ - ๔

๓.สถาบัน...

๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

- ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
- สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม

๒๕๖๔

- ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น อนุเคราะห์ห้องประชุมให้หน่วยงานภายใน

มหาวิทยาลัย

๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

- ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
- สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม

๒๕๖๔

๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

- ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
- สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม

๒๕๖๔

- ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของ

มหาวิทยาลัย

- เป้าหมาย และแผนการดำเนินการ (OKR)
- แนวทางการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย

- ควรวิเคราะห์เป้าหมายและตัวตนของฟาร์มมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน
- ควรสำรวจพื้นที่ในความรับผิดชอบทั้งหมด และจัดทำในรูปแบบที่สามารถปรับใช้ได้

โดยง่าย

๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ

- โครงการพืชกัญชงและกัญชา เป็นโครงการที่มีศักยภาพสูงควรเร่งพัฒนาเพื่อเป็นผู้นำ

ในตลาด

๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

- การจัดการหนี้ค้างจ่ายได้ทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายมากกว่า

รายรับ

- ควรพัฒนาผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ชีวภาพ (MMO) ต่อไปและดำเนินการภายใต้กฎหมายที่

กำหนด เพื่อขยายขอบเขตการขาย

๔.สถาบัน...

๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

- ควรขยายฐานลูกค้าและผู้มาใช้บริการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

- มีการใช้รูปแบบวิธีการตั้งเป้าหมายเพื่อวัดผลความสำเร็จ OKR หรือ objective key result ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานที่วัดผลสำเร็จได้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาหน่วยงานวิสาหกิจ

๑. ควรพิจารณาการสร้างตัวตนของหน่วยงานใน social media และโลกดิจิทัล โดยการแบ่งงานที่ชัดเจนหรือการจ้างผู้เชี่ยวชาญ

๒. ทุกวิสาหกิจควรปรับใช้วิธีการตั้งเป้าหมายเพื่อวัดผลความสำเร็จ (OKR หรือ objective key result) เพื่อวางแผนการดำเนินงานและติดตามงาน

๓. หน่วยงานวิสาหกิจควรร่วมมือกันเพื่อเชื่อมโยงงาน เช่น การร่วมมือกันเสนอโครงการของบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ ในโครงการขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง พิจารณาอัตราทดแทนตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออกสังกัดฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการขออัตราทดแทนตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออกสังกัดฟาร์มมหาวิทยาลัยแล้ว มีความเห็นว่า ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ มีบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการเงินและบัญชี ที่ช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา คือ นายอุ้นเรือน ขยัน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและพัสดุ กองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่งในระยะแรกนี้บุคคลดังกล่าวยังสามารถรองรับภาระงานเพิ่มเติมได้ ประกอบกับฟาร์มมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องมีผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออก ที่ประชุมจึงมีมติขออนุเคราะห์ นายอุ้นเรือน ขยัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยฟาร์มมหาวิทยาลัยในการรับเงินและนำส่งเงินเป็นงานหลัก โดยปฏิบัติงานที่สำนักงานฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นผู้ประสานการดำเนินงานต่อไป

เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จาก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยฟาร์มมหาวิทยาลัยในการรับเงินและนำส่งเงินเป็นงานหลัก เป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีของฟาร์มมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยเสนอ โดยให้จัดทำหนังสือแจ้ง ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ต่อไป

๔.๒ พิจารณานุมัติขยายเวลาการส่งใช้เงินยืมจากเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ๕% ของฟาร์มมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติให้ฟาร์มมหาวิทยาลัยยืมเงินจากเงินส่วนกลางวิสาหกิจ ๕% จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และให้คืนเงินเต็มจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยขยายเวลาการส่งใช้เงินยืมจากเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ๕% เนื่องจากรายได้จากการจัดกิจกรรมหัตถกรรมดอกไม้งาม กิจกรรมการแข่งขันโบว์ลิ่ง และกิจกรรมการแข่งขันปั่นจักรยาน ไม่ตรงตามเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้จากปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ประกอบกับรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร รวมถึงรายได้อื่น ๆ อยู่ระหว่างดำเนินงาน จึงทำให้ไม่สามารถคืนเงินเต็มจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงขอขยายเวลาการส่งใช้เงินยืม จาก เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็น เดือนกันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขยายเวลาการส่งใช้เงินยืมจากเงินส่วนกลางหน่วยงานวิสาหกิจ ๕% ของฟาร์มมหาวิทยาลัย จาก เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็น ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยให้แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๓ พิจารณานุมัติวงเงินเพื่อจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อตรวจสอบบัญชีหน่วยงานวิสาหกิจ ๕ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การบัญชี และการตรวจสอบ ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และ ข้อ ๒๙ การจัดท่างบการเงินประจำปีและเสนองบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้จัดทำงบการเงินประจำปี และเสนองบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติวงเงินเพื่อจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อตรวจสอบบัญชีหน่วยงานวิสาหกิจ ๕ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรอบเวลาที่กำหนดไว้

๔.๔ พิจารณาการบันทึกข้อมูลและจัดส่งงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบในการทำรายงานทางการเงินโดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป อย่างน้อยได้แก่ งบแสดงผลการดำเนินงาน...

ดำเนินงานและงบแสดงฐานะทางการเงิน เสนออธิการบดีทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นงวดรอบปีบัญชี ให้หน่วยงาน รายงานการเงินประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้หน่วยงานวิสาหกิจ ดำเนินการบันทึกข้อมูลและจัดส่งงบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จัดทำงบการเงินในโปรแกรม Express และระบบ e-finance ของมหาวิทยาลัยให้ตรงกันและเป็นปัจจุบัน

๒. บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบ e-finance ให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานเสนอกองคลังตามหนังสือกองคลังที่ อว ๖๙.๒.๔.๕/ว๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ อว ๖๙.๒.๔.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขอรายงานการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ อาคารสิ่งปลูกสร้าง ในระบบ e-finance

๓. จัดส่งงบทดลองจากโปรแกรม Express และระบบ e-finance และงบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงฐานะทางการเงิน จากโปรแกรม Express ทุกเดือนตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ปัจจุบัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้ดำเนินการดังเสนอ

๔.๕ พิจารณาการจ้างพนักงานศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ และจัดตั้งเป็นวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการจัดประชุมหารือการบริหารจัดการสถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Well-being Hospitech) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ ที่ประชุมได้ร่วมกันหารือเรื่องการจ้างพนักงานของศูนย์อาคารที่พัก จำนวน ๑๐ ราย เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายรับของศูนย์อาคารที่พักมีไม่เพียงพอสำหรับการจ้างพนักงานในอีก ๓ เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (เดือนกรกฎาคม-เดือนกันยายน ๒๕๖๔) รวม ๓ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๗,๕๒๕ บาท (สามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งศูนย์อาคารที่พักมีเงินคงเหลือจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจในบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาแม่โจ้ ชื่อบัญชี ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๓๗๕-๐-๕๔๕๐๘-๑ มียอดเงินคงเหลือในบัญชีจำนวน ๑,๑๙๙,๓๙๑.๕๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างพนักงานของศูนย์อาคารที่พัก จำนวน ๑๐ ราย จากบัญชีธนาคารดังกล่าว

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็น โดยสรุป คือ ข้อมูลจาก บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาแม่โจ้ ชื่อบัญชี ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ ๓๗๕-๐-๕๔๕๐๘-๑ ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๑๙๙,๓๙๑.๕๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) ซึ่งอยู่ในกระบวนการชำระบัญชีหน่วยงานวิสาหกิจ ประกอบกับศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดหางบประมาณเพื่อรองรับค่าจ้างพนักงาน จำนวน ๑๐ ราย ระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ ใช้แหล่งเงินคงเหลือจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ตามข้อ ๑ ไปพลางก่อนในการจ้างพนักงานศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ จำนวน ๑๐ ราย เป็นจำนวนเงิน ๓๕๗,๕๒๕ บาท (สามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยให้วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. กรณีการขอจัดตั้งศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ เป็นวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรให้วิทยาลัยนานาชาติพิจารณาดำเนินการ

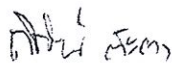
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. หากมีการปรับเปลี่ยน ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

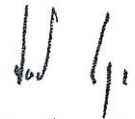
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายณิรัตน์ ต๊ะตา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม