

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (สนม.๕) ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ดร.สมศักดิ์ ปณีตธยาศัย | ประธานกรรมการ (ออนไลน์) |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ดร.ณรงค์ ตนานาวัฒน์ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท สิทธิ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว
ตำแหน่ง ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก
ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ (ออนไลน์) |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล
ตำแหน่ง คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์ | กรรมการ |
| ๙. ดร.บุญทา ชัยเลิศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวจรงค์ษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวนীর เรียนกุนา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|--|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประธาน วัฒนวาณิชย์ | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |

๓. ผู้ช่วย...

- | | |
|--|---------|
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรพล วัฒนโยธิน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
ตำแหน่ง รองอธิการบดี
๓. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร
ตำแหน่ง คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๔. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร
๕. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๖. นายไพศาล สงวน
แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๗. ดร.สุรชัย ศาลิรัศ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย
๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย
๙. นางมยุรา ชูทอง
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน
๑๐. นางสาววิไลพร นามวงศ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง กองแผนงาน
๑๑. นางสาววรรณภา กัดกกลีบ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
๑๒. นายธีรวัฒน์ สุนทรศีลปกรณ
ตำแหน่ง นักภูมิสารสนเทศ กองเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๓. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๑๔. นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่รองประธานแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

๑.๓ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการมอบหมายผู้ช่วยเลขานุการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) เสนอข้อมูล รายงานผลการบริหารทรัพย์สิน ต่อที่ประชุม ดังนี้

๑.๓.๑ รายงานผลการบริหารทรัพย์สิน

๑) รายงานการบริหารจัดการด้านทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๑) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ข้อมูล :

๑) รายงานทางการเงิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานบริหารทรัพย์สินส่วนกลางมหาวิทยาลัย

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๗,๘๒๙,๔๐๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓,๖๐๘,๓๕๒.๘๓	๔๖.๐๙

- การหารายได้ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕,๙๗๒,๐๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๓๔๖,๓๐๘.๙๔	๓๙.๒๙ (เทียบกับประมาณการรายรับ)
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๐๐๑,๒๔๔.๐๐	๘๕.๒๙ (เทียบกับรายรับจริง)
คงเหลือ	๓๔๕,๐๖๔.๙๔	๑๔.๗๑ (เทียบกับรายรับจริง)

๒) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กาดนัดควบอย ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เดือน	ค่าพื้นที่กาดนัด (บาท)		รวม (บาท)
	ประจำ	ชั่วคราว	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๒๑,๐๕๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐	๓๓๖,๔๕๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๔๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๔๐๐.๐๐	๑๔,๐๔๐.๐๐	๑๖,๔๔๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๑๗๑,๖๐๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๕๗,๑๐๐.๐๐	๑๕,๖๘๐.๐๐	๗๒,๗๘๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒,๕๕๐.๐๐	๙,๑๐๐.๐๐	๑๑,๖๕๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๔	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐
รวม (บาท)	๕๖๑,๒๕๐.๐๐	๗๒,๒๒๐.๐๐	๖๓๓,๔๗๐.๐๐

หมายเหตุ...

หมายเหตุ:

- ๑) รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นค่าเช่าพื้นที่ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๒) กาดนัดควบอย ประกาศปิดตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานอำเภอ ที่ทำการปกครองอำเภอสันทราย ฉบับลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้จะเปิดกาดในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ โดยจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
- ๓) ค่าเช่าพื้นที่กาดนัดควบอยของวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นรายได้รับล่วงหน้าของค่าเช่าพื้นที่ของวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
- ๔) รายได้ค่าเช่าพื้นที่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นค่าเช่าพื้นที่ไตรมาสที่ ๑
- ๕) กาดนัดควบอย ประกาศปิดตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ อย่างไม่มีการกำหนดเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และมหาวิทยาลัยแม่โจ้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติเป็นโรงพยาบาลสนาม

๓) รายงานยอดฝากขาย กาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนเงินฝากขายสินค้า (บาท)	จำนวนเรียกเก็บเงินสนับสนุน (บาท) (หัก%)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๕,๑๕๔.๐๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๔๑,๒๓๐.๐๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	๔๘,๐๓๕.๐๐	-
มกราคม ๒๕๖๔	๖๙,๒๖๑.๐๐	๙,๔๓๙.๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๖๙,๔๒๗.๕๐	๙,๕๔๑.๘๕
มีนาคม ๒๕๖๔	๗๔,๘๒๗.๘๐	๑๐,๑๕๔.๙๐
เมษายน ๒๕๖๔	๑๑,๐๔๒.๗๕	๗,๕๐๑.๒๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๑๕,๕๐๕.๐๐	๑๖,๖๙๑.๐๕
รวมยอดขาย	๔๖๕,๔๘๓.๐๕	๕๓,๓๒๘.๑๑

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นการฝากขายผลิตภัณฑ์จาก ๓๖ เครือข่าย
- ๒) มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกเก็บเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ในร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ ๒๔๗๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔) รายงานค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ กาดน้อย ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เดือน	จำนวนร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๙	๑๗,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๗,๒๐๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๑๐๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๔	๒๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	-	๑๐,๕๐๐.๐๐

เดือน...

เดือน	จำนวนร้านค้า	ค่าเช่า (บาท)	ค่าปรับ (บาท)	รวม (บาท)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐	๘,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๒๕,๗๐๐.๐๐
เมษายน ๒๕๖๔	๒๐	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๐๓,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	๑๐๔,๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) เป็นค่าพื้นที่รายเดือน ขำระเกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน มีค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท
- ๒) กองแผนงานจัดสรรเป็นเงินรายได้ผลประโยชน์-กองพัฒนานักศึกษา
- ๓) เดือนตุลาคม ๑ ร้าน ขำระค่าเช่าล่วงหน้าในเดือนกันยายน และ ๑ ร้าน ค้างจ่ายค่าเช่า
- ๔) มีร้านค้าว่างจำนวน ๑ ร้าน ได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ (ว่างตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
- ๕) เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้า ๒ ร้านจ่ายเต็มจำนวน และ ๑ ร้านค้างจ่าย
- ๖) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ลดค่าเช่า ๕๐% มีร้านค้าว่าง ๒ ร้าน
- ๗) เดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ขำระในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๙,๔๙๘,๔๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑,๖๙๓,๐๗๑.๙๐	๑๗.๘๒
		เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔,๙๖๒,๘๖๕.๒๗	-๒๙๓
		เทียบกับการรายรับจริง
คงเหลือ	-๓,๔๑๘,๙๕๙.๓๗	-๒๐๑.๙๓
		เทียบกับการรายรับจริง

หมายเหตุ : ยอดคงเหลือติดลบเนื่องจากยังไม่ได้เบิกเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ประมาณการเงินรายได้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๕,๕๘๙,๓๑๐.๐๐	๑๐๐
รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔,๙๐๑,๒๘๙.๑๘	๘๗
		เทียบกับประมาณการรายรับ
รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๓๖๑,๔๕๘.๗๘	๔๘
		เทียบกับการรายรับจริง

รายการ...

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
คงเหลือ	๒,๖๑๗,๒๔๔.๔๐	๕๒ เทียบกับการรายรับจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔) ผลการดำเนินงานจากพืชกัญชงและกัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการ	จำนวน
เงินรายได้เงินผลประโยชน์จากผลผลิตของกัญชา	๘,๑๐๙,๕๐๐.๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานวิสาหกิจ

รายงานรายรับ-รายจ่ายของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ฟาร์มมหาวิทยาลัย
๒. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ
๓. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
๔. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
๕. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

สรุปรายรับ-รายจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 พฤษภาคม 2564							
รายการ		FARM	NAF	IQS	ICAPS	MAP	รวม
รายรับ	ประมาณการรายรับ	4,366,600.00	18,000,000.00	8,750,000.00	10,000,000.00	27,174,950.00	68,291,550.00
	รับจริง (1 ต.ค. 63 - 31 พ.ค. 64)	1,309,822.44	9,212,440.00	3,428,639.11	4,224,861.10	21,350,246.50	39,526,009.15
	ร้อยละ (รับจริงเทียบประมาณการ)	30.00%	51.18%	39.18%	42.25%	78.57%	57.88%
รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย	3,968,000.00	13,380,000.00	7,869,050.00	8,388,904.00	23,462,217.50	57,068,171.50
	จ่ายจริง (1 ต.ค. 63 - 31 พ.ค. 64)	1,690,283.02	7,178,278.96	2,924,571.82	4,295,102.98	13,331,576.24	29,419,813.02
	ร้อยละ (จ่ายจริงเทียบประมาณการ)	42.60%	53.65%	37.17%	51.20%	56.82%	51.55%
ผลลัพธ์ (กำไร/ ขาดทุน)	ประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่าประมาณการ รายจ่าย)	398,600.00	4,620,000.00	880,950.00	1,611,096.00	3,712,732.50	11,223,378.50
	ร้อยละประมาณการรายรับสูง(ต่ำกว่า ประมาณการรายจ่าย)	9.13%	25.67%	10.07%	16.11%	13.66%	16.43%
	รายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	(380,460.58)	2,034,161.04	504,067.29	(70,241.88)	8,018,670.26	10,106,196.13
	ร้อยละรายรับสูง(ต่ำกว่า)รายจ่ายจริง	-29.05%	22.08%	14.70%	-1.66%	37.56%	25.57%
เงินสนับสนุน จาก มหาวิทยาลัย	ประมาณการเงินเดือน/ค่าจ้าง (เงินงบประมาณ)	6,952,100.00	0.00	3,582,840.00	0.00	898,000.00	11,432,940.00
	เงินเดือน/ค่าจ้างจริง (เงินงบประมาณ)(1 ต.ค. 63 - 31 พ.ค. 64)	4,706,219.40	0.00	2,388,560.00	0.00	516,240.00	7,611,019.40

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๓ รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินมหาวิทยาลัย

ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ว่า "ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี" นั้น

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ได้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สิ้นสุดวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มายังมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดส่งสำเนารายผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อรายงานต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้แจ้งผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณา ดังนี้

๑. คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายงานงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะ

๑) เห็นควรให้มีการวิเคราะห์งบการเงินในภาพรวมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

๒) ในการจัดทำรายงานงบการเงินในปีงบประมาณต่อไป ให้คณะ/สำนัก เป็นผู้จัดทำรายงานงบการเงินของหน่วยงานตนเอง และเพื่อให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำรูปแบบรายงานงบการเงินให้แก่คณะ/สำนักต่อไป

๒. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็นและมติดังนี้

ข้อคิดเห็น

๑) รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่มีความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในรายการที่ไม่สามารถตรวจสอบให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเป็นสิ่งที่สำคัญ และมหาวิทยาลัยต้องมีวิธีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน ควรให้คณะกรรมการการเงิน พิจารณาแนวทางกลไกการจัดการความเสี่ยง และการจัดการความเห็นอย่างมีเงื่อนไข จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน (Timeline) ตั้งเป้าหมายในปีถัดไปว่าผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะรับรองอย่างไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ให้เสนอแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบต่อไป

๒) มอบหมายให้ ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ สิริธิ เป็นผู้กำกับดูแลแนวทางการจัดการความเสี่ยงจากผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓) เห็นควรให้ศึกษาระบบการงบประมาณและการบัญชี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อนำมาเป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

๑) เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๒) เห็นชอบให้ทุกส่วนงานจัดทำงบการเงินเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณา ดังนี้

๒.๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดทำงบการเงินประจำปี ๒๕๖๔

๒.๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดทำงบการเงินประจำปี ๒๕๖๕ และงบการเงินรายไตรมาส

๓) เสนอ...

๓) เสนอสภามหาวิทยาลัยมอบนโยบายให้ทุกส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอให้ทุกส่วนงานร่วมมือในการแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชี ตามรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน ในปีต่อ ๆ ไป ควรจะต้องเป็นการรายงานที่มีความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข

๒. หากให้ทุกส่วนงานจัดทำงบการเงิน มหาวิทยาลัยจะต้องให้การสนับสนุนส่วนงานเนื่องจากบางส่วนงานอาจจะขาดเจ้าหน้าที่การเงิน

หลังจากที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และมอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการนำเสนอต่อรัฐมนตรีต่อไป

๒. มีนโยบายให้ทุกส่วนงานตระหนักถึงความสำคัญของผลการตรวจสอบงบการเงินมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ทุกส่วนงานร่วมในการแก้ไขตามข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชี ตามรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. มอบให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เลขานุการเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ ด้านการเงิน -ไม่มี-

๓.๒ ด้านวิสาหกิจ -ไม่มี-

๓.๓ ด้านทรัพย์สิน

๓.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการยกเว้นนโยบายทรัพย์สิน

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาอนุมัติขออนุมัติให้มีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ (๑) ซึ่งจะต้องเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการด้านรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ รวมทั้งการจัดการการนำเงินรายได้...

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่ให้ผลประโยชน์และมีเสถียรภาพทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น จึงมอบให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดำเนินการยกร่างนโยบายการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ยกร่างนโยบายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒. ให้คณะกรรมการการเงิน ยกร่างนโยบายการเงินของมหาวิทยาลัย

๓. เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ดำเนินการยกร่างแล้วเสร็จให้ประธานรองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันตวิงษ์ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ยกร่างนโยบายการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สินมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาลำดับ

ในการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เสนอข้อมูลทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย

๑) เงินสดและเงินฝากธนาคาร

๒) ที่ดิน

๓) อาคารและสิ่งก่อสร้าง

๔) ครุภัณฑ์

๕) ทรัพย์สินบุคคล

๖) ทรัพย์สินทางปัญญา

๗) อื่น ๆ

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) รองอธิการบดี ประธานคณะทำงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

๒) นายสุรพล วัฒนโยธิน คณะทำงาน

๓) รองอธิการบดี คณะทำงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี)

๔) ประธานที่ประชุมคณบดี (Dean Forum) คณะทำงาน

๕) คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณะทำงาน

๖) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ คณะทำงาน

๗) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะทำงาน

๘) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แปะ เฉลิมพระเกียรติ คณะทำงาน

๙) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร คณะทำงาน

๑๐) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร คณะทำงาน

๑๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ คณะทำงาน

๑๒) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ คณะทำงาน
เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

๑๓) ผู้ช่วยอธิการบดี คณะทำงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และเลขานุการ

๑๔. ผู้อำนวยการ...

- ๑๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๕) นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ยกร่างนโยบายการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการร่างนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้รวบรวมข้อมูลทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. ข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (ระบุงอาคาร ห้อง ขนาด) พื้นที่ผังการใช้ประโยชน์ พื้นที่ ของมหาวิทยาลัย จากคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒. ข้อมูลทรัพยากรบุคคล จำนวนบุคลากร โดยแยกตามประเภทสายงาน จากกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ข้อมูล ครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จากกองคลัง สำนักงาน มหาวิทยาลัย

๔. ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร จากอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เกษตรและอาหาร

๕. ข้อมูลด้านงานวิจัยสถาบัน จากกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปแนวทางการรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เสนอที่ ประชุม (แผนภาพแนบรายงานการประชุม) โดยจะรวบรวมข้อมูลและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อ จัดทำ ร่าง นโยบายการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการร่างนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน พิจารณาตามลำดับ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓.๒ รายงานผลการจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณา การขอจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์และโครงสร้างการลงทุน และมีมติมอบให้มหาวิทยาลัยทำเรื่องขอปรึกษา เรื่องการขอจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ให้กับสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป นั้น

มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภาฯ ดังกล่าว โดยขอหารือสำนักงานอัยการสูงสุดกรณี ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจัดตั้งบริษัท เมล็ดพันธุ์อินทรีย์ จำกัด สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาแล้วเห็น ว่า การที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเข้าร่วมลงทุนกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ลักกี้ ซีดส์ อะโกร และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย แม่โจ้และผู้วิจัยเพื่อจัดตั้งบริษัท เมล็ดพันธุ์อินทรีย์ จำกัด อยู่ในอำนาจที่กระทำได้ตามมาตรา ๑๔ (๑๑) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้อำนาจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการได้ ๒ ประการ คือ

๑. จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล เพื่อดำเนินกิจการ ที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

๒. ลงทุน...

๒. ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณา ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รับทราบผลการหารือกับสำนักงานอัยการสูงสุดเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทฯ เพื่อร่วมทุนกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งบริษัทฯ เมล็ดพันธุ์อินทรี และมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยลงทุนในบริษัท ๔๙% และนักวิจัยหรือผู้แทน ๒๐% โดยเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับต่อไป

๒. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ มีมติและข้อคิดเห็นดังนี้

ข้อคิดเห็น

๑) ควรศึกษาข้อจำกัดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคล โดยเฉพาะข้อยกเว้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ (๓)

๒) แหล่งเงินในการจัดตั้งนิติบุคคลเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาความเกี่ยวข้องของกฎหมายที่นำมาใช้กับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น หากเป็นเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต่างออกไป มหาวิทยาลัยควรพิจารณาในประเด็นของการรับหรือไม่รับบริจาคสินทรัพย์โดยมีตัวอย่างในการศึกษาการดำเนินงานของกองทุนนี้สาธารณะ

มติที่ประชุม

๑) มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำประกาศ คณะอนุกรรมการการจัดตั้งบริษัทและนิติบุคคลอื่น โดยมีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาแนวทางร่วมทุนกับ บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซிடส์ จำกัด ต่อ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒) ให้คณะอนุกรรมการการจัดตั้งบริษัทและนิติบุคคลอื่น ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาเสนอแนวทางร่วมทุนกับ บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซிடส์ จำกัด ต่อ คณะกรรมการการเงินทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งต่อไป

๓. เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำหรือด้านกฎหมาย โดยเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยและอัยการผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายเข้าร่วมหารือ ทั้งนี้ ได้นำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เสนออัยการผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายให้ข้อคิดเห็น มีผลหรือโดยสรุปคือ

๑) ด้านข้อจำกัดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคล เนื่องจาก บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิดส์ จำกัด เป็นนิติบุคคลอื่นภายใต้กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ ๕๐ จึงไม่เข้าเงื่อนไขของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) แหล่งเงินที่ใช้ในการลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซิดส์ จำกัด ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเงินบริจาคทั้งหมด ดังนั้น จึงไม่เข้าเงื่อนไขของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและข้อคิดเห็น ดังนี้

ข้อคิดเห็น...

ข้อคิดเห็น

- ๑) การลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด ครั้งนี้สามารถเป็นโครงการนำร่องในด้านการลงทุนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เป็นอย่างดี
- ๒) การลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัย บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างองค์ความรู้อันจะนำไปใช้พัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

มติที่ประชุม

- ๑) เห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์
- ๒) ให้ฝ่ายเลขานุการประสานเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์ เข้าให้ข้อมูลเพิ่มเติมในด้านตลาดของเมล็ดพันธุ์ต่อสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดตั้งบริษัทจะต้องมุ่งเน้นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพราะสัดส่วนในการร่วมทุนส่วนใหญ่เป็นของมหาวิทยาลัย รวมถึงการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน
๒. โครงสร้างของการบริหารจัดการบริษัท ควรประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านกฎหมาย ๒) ด้านภาษี ๓) ด้านการจัดการธุรกิจ และ ๔) ด้านการเงิน โดยขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

หลังจากที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. อนุมัติจัดตั้งบริษัทเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ ตามเสนอ
๒. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงทุนใน บริษัท เฟิร์สท์ ออร์แกนิก ซีดส์ จำกัด
๓. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประจำปีที่ ๑

สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ มีมติให้มีการเสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้เป็นครั้ง ๆ ไป และให้ใช้ชื่อว่า "งบประมาณเงินรายได้ประจำปี..." มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอขอประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีที่ ๑ วงเงิน ๓๑,๗๕๖,๗๒๐ บาท โดยผู้อำนวยการกองแผนงาน เสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ดังนี้

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๒,๓๗๕,๖๓๖,๘๙๐ บาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๓ วงเงิน ๒,๑๕๗,๔๗๘,๐๖๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้น ๒๑๘,๑๕๘,๘๓๐ บาท (ร้อยละ ๑๐.๑๑) โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยขอเสนอปรับงบประมาณประจำปี วงเงิน ๓๑,๗๕๖,๗๒๐ บาท

จำแนก...

จำแนกรายรับแต่ละประเภท ดังนี้

๑. เงินบริจาค เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ปรับเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินผลประโยชน์ ปรับเพิ่ม ๗,๔๗๐,๘๕๐ บาท
๓. เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก ปรับเพิ่ม ๒๕,๐๕๘,๑๗๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรับลด ๘๗๓,๓๐๐ บาท

จำแนกรายจ่าย ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๔,๒๖๓,๔๕๐ บาท
 - แผนงานพื้นฐาน ๓,๑๙๘,๔๑๐ บาท
 - แผนงานยุทธศาสตร์ ๑,๐๖๕,๐๔๐ บาท
๒. อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร (MAP) ๑๘,๗๘๙,๑๖๐ บาท
 - แผนงานพื้นฐาน ๑๘,๗๘๘,๑๖๐ บาท
๓. เพื่อป้องกันความเสี่ยง ๘,๗๐๔,๑๑๐ บาท

คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับครั้งที่ ๑ วงเงิน ๓๑,๗๕๖,๗๒๐ บาท และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับครั้งที่ ๑ วงเงิน ๓๑,๗๕๖,๗๒๐ บาท โดยให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. ให้กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อสภามหาวิทยาลัย

๔.๒ พิจารณาการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดตั้งศูนย์/วิสาหกิจ ภายใต้งาน

ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจเดิม จำนวน ๙ หน่วยงาน และจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจระดับคณะ จำนวน ๔ หน่วยงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ปรับชื่อวาระเป็น พิจารณาการขอเปลี่ยนสถานะของหน่วยงานวิสาหกิจ และ เห็นชอบให้ศูนย์ภาษา ศูนย์อาคารที่พัก และสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว ภายใต้วิทยาลัยนานาชาติและให้ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ภายใต้อคณะผลิตภัณฑ์เกษตร และให้โอนบรรดาศัพท์สิน หนี้สิน และบุคลากรไปยังวิทยาลัยนานาชาติ และคณะผลิตภัณฑ์เกษตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจเดิม จำนวน ๙ หน่วยงาน และจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจระดับ คณะ จำนวน ๒ หน่วยงาน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ แต่งตั้งคณะทำงานชำระบัญชีการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อทำหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ตรวจสอบ และชำระบัญชีหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๙ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑) โรงปุ๋ยอินทรีย์แม่โจ้ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒) ศูนย์ภาษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓) ศูนย์อาคารที่พัก (ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ) สังกัดมหาวิทยาลัย
แม่โจ้

๔) ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๕) สถานบริการ (ศูนย์) การเรียนรู้ด้านธุรกิจ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ
๖) สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว สังกัดคณะพัฒนาการ
ท่องเที่ยว

๗) สถานบริการวิชาการ สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๘) ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์
๙) สถานบริการสถาปัตยกรรมภูมิทัศน์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สังกัด
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒. สรุปการชำระบัญชีหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๙ หน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สิน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

คณะทำงานชำระบัญชีการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑) โรงปุ๋ยอินทรีย์แม่โจ้ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ติดตามเอกสารการยกเลิกการอนุมัติ
ใช้เงินในการก่อสร้าง โดยใช้เงินกองทุนมหาวิทยาลัย ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) เห็นควรจัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อตรวจสอบบัญชีของศูนย์ภาษา
ศูนย์อาคารที่พัก สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว และศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้
ประดับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔ หน่วยงาน ในวงเงินไม่เกิน
๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยขออนุมัติคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเบิกจ่ายเงินส่วนกลาง
หน่วยงานวิสาหกิจ

๕) สถานบริการ (ศูนย์) การเรียนรู้ด้านธุรกิจ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ ให้ขอหนังสือยืนยัน
การขอยุบจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ

๗) สถานบริการ...

๗) สถานบริการวิชาการ สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ให้ขอหนังสือ ยืนยันการขอยุบจากหน่วยงานต้นสังกัด และยืนยันตัวเลขเงินรับฝาก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๘) ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ให้ขอหนังสือยืนยันการขอยุบจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เศรษฐศาสตร์ เพื่อยืนยันการขอยุบและจัดตั้งใหม่ของหน่วยงาน

๙) สถานบริการสถาปัตยกรรม ภูมิทัศน์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ให้ขอหนังสือยืนยันการขอยุบจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

คณะทำงานชำระบัญชีการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สรุปผลการชำระบัญชีเพื่อยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจเดิม เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาดังตารางแนบท้ายรายงานการประชุมนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่คณะทำงานชำระบัญชีการยุบเลิกหน่วยงาน วิสาหกิจเสนอ โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ พิจารณาทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง แผนชำระหนี้ค่า ก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ของกองทุนพัฒนาแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า นอกเหนือจากการนำเงินค่าพัฒนานักศึกษามาชำระหนี้แล้ว ควรพิจารณาเงินรายได้ หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen มาสมทบการชำระหนี้กองทุนฯ ด้วยและที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการแผนการชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ในแผนที่ ๕ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๑๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แนบท้ายนั้น

กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอพิจารณาทบทวนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดังกล่าว โดยให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับแผนชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen จำนวนเงิน ๑๒,๗๘๘,๗๒๐.๗๒ บาท เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนมติที่ประชุมดังกล่าว ดังนี้

๑. การนำเงินรายได้ (รายได้จากผลกำไรหลังหักค่าใช้จ่ายของศูนย์อาหาร) และ เงินค่า พัฒนานักศึกษา พร้อมกับดอกเบี้ยในอัตรา ๑.๕ มาชำระหนี้กองทุน จำนวน ๔ งวด เริ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ - ๒๕๗๖ (อีก ๔ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๒ ไม่มีการชำระหนี้กองทุน ซึ่งระยะเวลาในการชำระหนี้กองทุนที่ใช้เวลานาน อาจส่งผลต่อ รายงานทางการเงินของกองทุนพัฒนาแม่โจ้ รวมถึงรายงานทางการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. จากการสอบทานยอดหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหารของกองทุนพัฒนาแม่โจ้ จากกองคลัง และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ กองตรวจสอบภายในพบว่ามียอดหนี้เป็นจำนวน ๑๒,๖๙๔,๐๒๐.๗๒ บาท (เพียงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งได้นำเงินรายได้มาชำระคืนแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง

รวมจำนวน...

รวมจำนวนเงิน ๙๔,๗๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดแนบท้าย) ซึ่งแผนชำระหนี้ดังกล่าวได้นำยอดหนี้ทั้งจำนวนมาคำนวณมิใช่หนี้ที่คงค้าง โดยไม่ตรงกับข้อเท็จจริง อาจส่งผลในการนำข้อมูลประมาณการงบประมาณ และติดตามผลการชำระหนี้กองทุน

จากข้อสังเกตของกองตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับยอดหนี้คงค้างที่นำมาจัดทำแผนชำระหนี้ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสอดคล้องกับการบริหารงบประมาณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอเสนอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยกำหนดแนวทางการชำระคืนเงินค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen ดังนี้

๑. ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๒ จะนำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen ทุกปี มาชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้

๒. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ – ๒๕๗๖ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ นำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen มาสมทบการชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้

๒.๒ ให้นำยอดหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen คงค้าง มาคำนวณตามแผนที่ ๕ โดยใช้เงินค่าพัฒนานักศึกษา พร้อมกับดอกเบี้ยในอัตรา ๑.๕ มาชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ ดังนี้

งวดที่	ปีงบประมาณ	เงินต้น		ดอกเบี้ย ๑.๕	รวม	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
		เงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานกิจการของศูนย์อาหาร Green	เงินค่าพัฒนานักศึกษา				
ลูกหนี้เงินยืมกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)						๑๒,๖๙๔,๐๒๐.๗๒	เงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับ การเข้าพื้นที่ของแต่ละปีงบประมาณ
งวดที่ ๑	๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๙๔,๐๒๐.๗๒	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๒	๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๔๙๔,๐๒๐.๗๒	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๓	๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๙๔,๐๒๐.๗๒	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๔	๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๒๙๔,๐๒๐.๗๒	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๕	๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๑๙๔,๐๒๐.๗๒	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๖	๒๕๖๙	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๙๔,๐๒๐.๗๒	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๗	๒๕๗๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๙๙๔,๐๒๐.๗๒	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๘	๒๕๗๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๘๙๔,๐๒๐.๗๒	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๙	๒๕๗๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๗๙๔,๐๒๐.๗๒	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๑๐	๒๕๗๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๘๘,๕๐๕.๑๘	๑๗๖,๙๑๐.๓๑	๒,๙๘๕,๕๐๕.๑๘	๘,๘๐๘,๕๑๕.๕๔	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๑๑	๒๕๗๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๘๘,๕๐๕.๑๘	๑๗๖,๖๘๒.๗๓	๒,๙๘๕,๕๐๕.๑๘	๕,๘๒๓,๐๑๐.๓๖	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๑๒	๒๕๗๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๘๘,๕๐๕.๑๘	๘๘,๕๕๕.๑๖	๒,๙๘๕,๕๐๕.๑๘	๒,๘๓๗,๕๐๕.๑๘	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
งวดที่ ๑๓	๒๕๗๖	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๘๘,๕๐๕.๑๘	๕๕,๒๒๗.๕๘	๒,๙๘๕,๕๐๕.๑๘	-	หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน
		๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๓๙๔,๐๒๐.๗๒	๔๕๒,๒๗๕.๗๘	๑๒,๖๙๔,๐๒๐.๗๒		

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว
มีมติเห็นชอบบททวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และแนวทางการชำระคืนเงินค่าก่อสร้าง
ศูนย์อาหาร Green Canteen ดังเสนอ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการเงิน
และทรัพย์สิน พิจารณาลำดับ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนแผนชำระหนี้ค่าก่อสร้าง Green Canteen ของกองทุนพัฒนา
แม่โจ้ ดังนี้

๑. ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๒ จะนำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย
จากการดำเนินงานกิจการของศูนย์อาหาร Green Canteen ของทุกปี มาชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้
๒. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ - ๒๕๗๖ ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) นำเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานกิจการของศูนย์อาหาร Green
Canteen มาสมทบการชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้
 - ๒) ให้นำยอดหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green Canteen คงค้าง มาคำนวณ
ตามแผนที่ ๕ โดยใช้ค่าพัฒนานักศึกษา พร้อมกับดอกเบี้ยในอัตรา ๑.๕
มาชำระหนี้กองทุนพัฒนาแม่โจ้ โดยดำเนินการในงวดที่ ๑๐ - ๑๓ ตามแผนการ
ชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหารฯ ที่เสนอ
๓. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย พิจารณา
เห็นชอบตามลำดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการชำระหนี้ค่าก่อสร้างศูนย์อาหาร Green
Canteen ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ประธานแจ้งกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากมีการปรับเปลี่ยน
ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบล่วงหน้าอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายถิรวัฒน์ ต๊ะตา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรัลักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนীর เรือนกุณา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

15 พ. ๖4



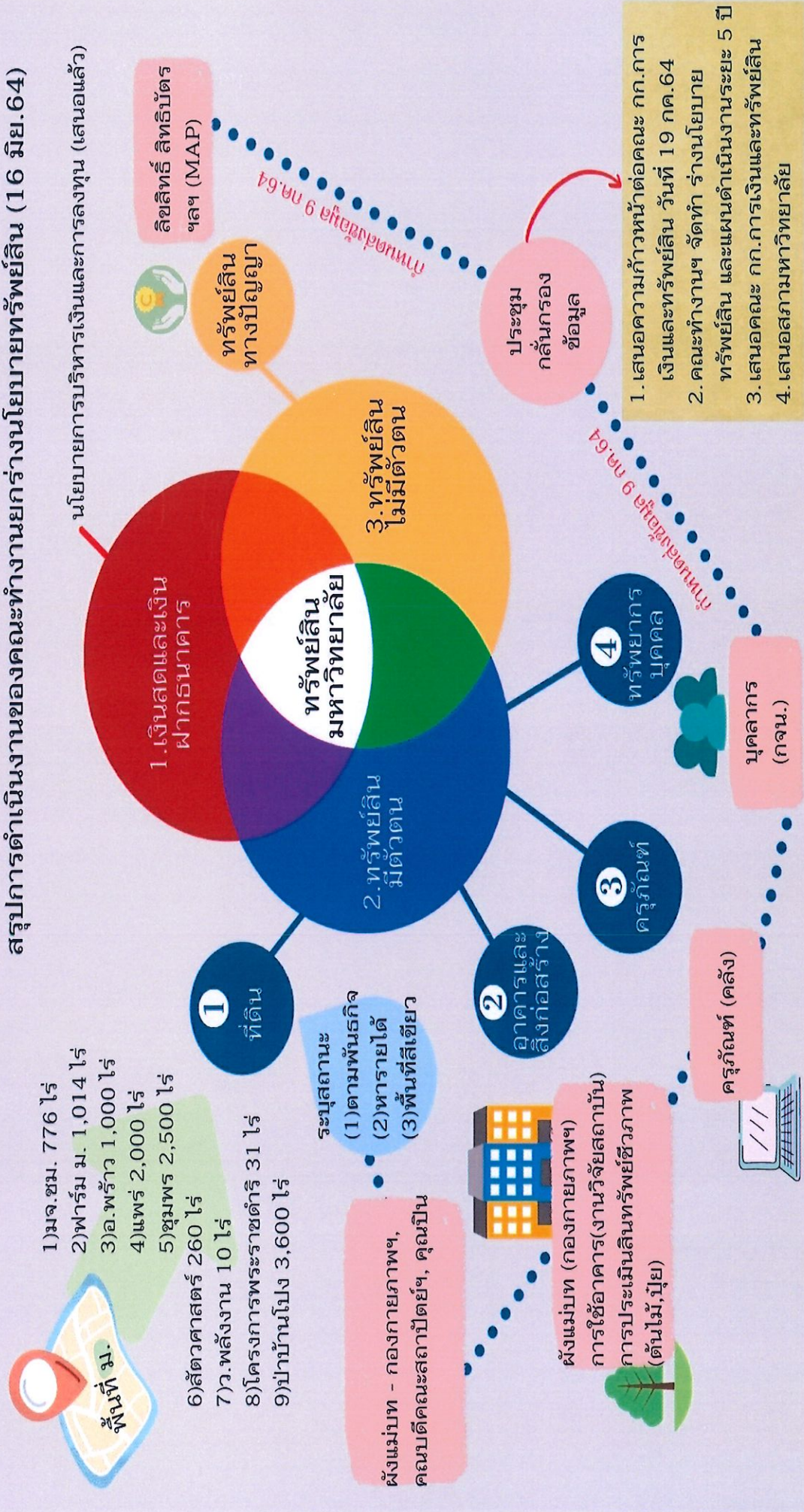
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปการดำเนินงานของคณะทำงานยุทธศาสตร์ (16 มิย. 64)





อาคาร จำนวน 668 หลัง แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

1. อาคารประเภทแถว อายุใช้งานเกิน 15 ปีขึ้นไป
2. อาคารประเภทกิ่งกวาง อายุการใช้งานไม่ถึง 15 ปี
3. อาคารประเภทตัวครา

ระบบสัญจร แบ่งได้ 3 ประเภท คือ ทางถนน ทางจักรยานและทางเท้า มีประตู

- ทางเข้าและออก จำนวน 6 ประตู
- ทางถนน 57 สาย แบ่งออกได้ 3 ประเภท คือ
1. ถนนมีเกาะกลาง พื้นที่ขอบทางกว้าง 14 เมตร
 2. ถนนไม่มีเกาะกลาง พื้นที่ขอบทางกว้าง 8.5 เมตร
 3. และถนนไม่มีเกาะกลาง ผิวจราจรกว้าง 6 เมตร

จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

1. ห้องเรียน จำนวน 379 ห้อง
2. ห้องปฏิบัติการ จำนวน 251 ห้อง

ประเภทการให้บริการ	พื้นที่ (ตารางเมตร)	พื้นที่ (ไร่)	จำนวน
พื้นที่เรียนการสอน	26721.62	162.33	21.15
พื้นที่ห้องปฏิบัติการ	48464.74	10.25	3.90
พื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวก	71975.84	44.98	5.29
หอพักนักเรียน (หอ 1 และหอ 2)	20603.46	12.34	1.66
พื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวก	59992.84	37.59	4.83
พื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวก	151037.82	94.49	12.16
พื้นที่สีเขียว	96466.69	60.29	7.76
พื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวก	83139.48	52.19	6.71
พื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวก	287677.76	179.60	23.16
พื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวก	72654.63	46.04	5.83
พื้นที่สีเขียว	81437.62	50.99	6.56
รวม	1242331.79	776.60	100.00

2. ที่ดิน

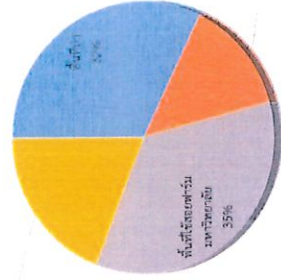
พื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภท	รวมพื้นที่ (ไร่)
อเนกประสงค์	735
ไร่สวน	459
อเนกประสงค์	1,210
พื้นที่ว่าง	84
โรงงานอเนกประสงค์	216
รวมทั้งหมด	3,686

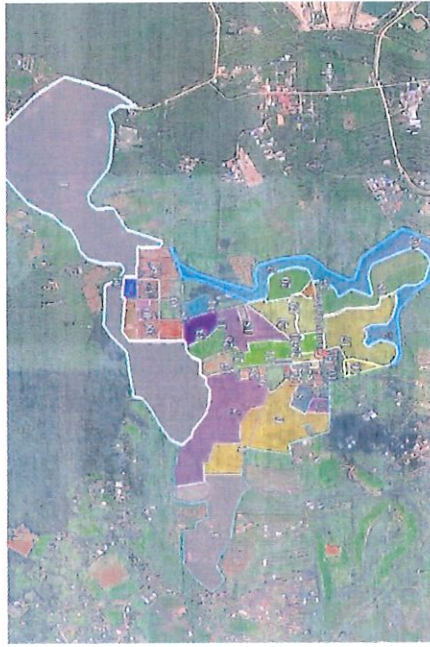
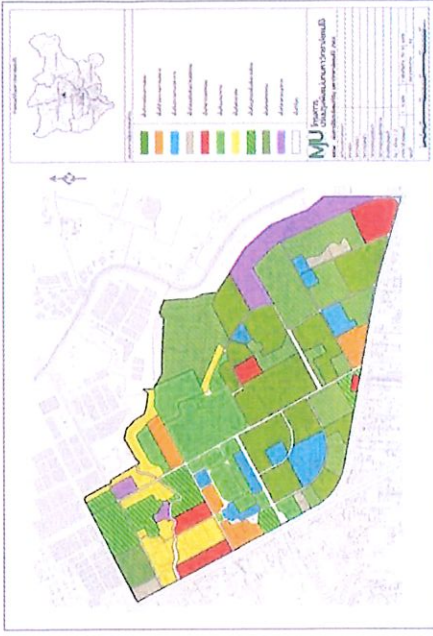


พื้นที่ของงาน ภาพแสดงรายละเอียดการใช้พื้นที่ทั้งหมดรวม 1,014.46 ไร่

พื้นที่ใช้สอยรวม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โครงการพัฒนาระบบ
บริการวิชาการ
19%

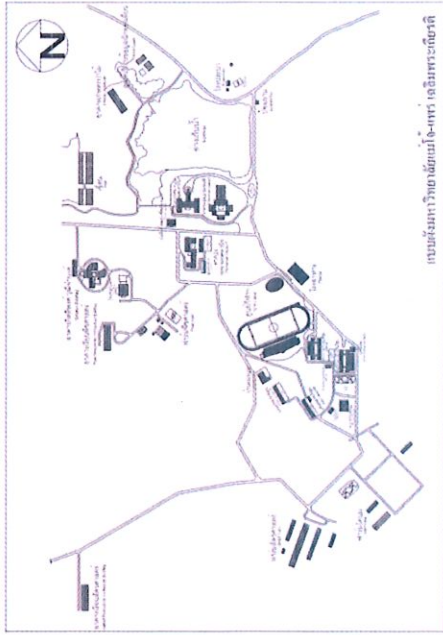


พื้นที่ใช้สอยรวม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ไม่มีโครงการพัฒนาระบบ
บริการ
46%



ขนาดพื้นที่
2,352 ไร่

**พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้
แพร์-เฉลิมพระเกียรติ**



จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

1. ห้องเรียน จำนวน 107 ห้อง
2. ห้องปฏิบัติการ จำนวน 32 ห้อง

ขนาดพื้นที่
2,005 ไร่

พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

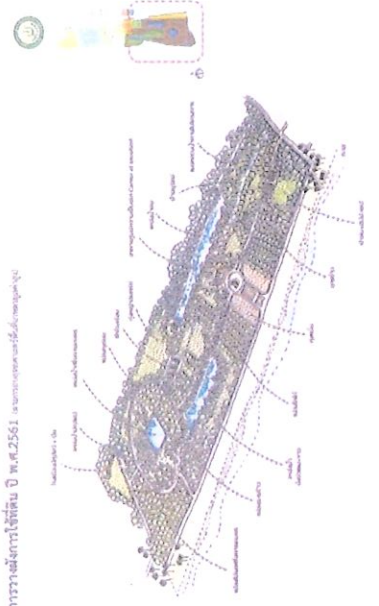


โครงการ ระยะที่ 2: ศึกษาศูนย์การเรียนรู้และศูนย์บริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครอบคลุมพื้นที่ 2,005 ไร่



ประเภทการใช้ที่ดิน	ไร่	ร้อยละ
พื้นที่การเกษตร	217.68	10.79
พื้นที่ฐานบริการเชิงอุตสาหกรรม	62.79	3.11
พื้นที่ฐานบริการเชิงอุตสาหกรรม	657.71	32.61
พื้นที่ป่าอนุรักษ์	225.63	11.19
พื้นที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย	374.66	18.57
พื้นที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง	68.05	3.37
พื้นที่พาณิชย์กรรม	9.28	0.46
พื้นที่โล่งว่าง	49.37	2.45
พื้นที่ศึกษาประมง	231.06	11.45
พื้นที่แหล่งน้ำดิบ	120.93	6.00
รวม	2017.16	100

แนวทางการวางผังการใช้ที่ดิน ปี พ.ศ.2561 - 2565 (ตามแผนแม่บทใช้ที่ดินแม่โจ้)



จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

1. ห้องเรียน จำนวน 5 ห้อง
2. ห้องปฏิบัติการ จำนวน 2 ห้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๖๐๒ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจเดิม จำนวน ๙ หน่วยงาน และจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจระดับคณะ จำนวน ๔ หน่วยงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ปรับชื่อวาระเป็น พิจารณาการขอเปลี่ยนสถานะของหน่วยงานวิสาหกิจ และ เห็นชอบให้ศูนย์ภาษา ศูนย์อาคารที่พัก และสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว อยู่ภายใต้วิทยาลัยนานาชาติและให้ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ อยู่ภายใต้คณะผลิตกรรมการเกษตร และให้โอนบรรดาททรัพย์สิน หนี้สิน และบุคลากรไปยังวิทยาลัยนานาชาติ และคณะผลิตกรรมการเกษตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจเดิม จำนวน ๙ หน่วยงาน และจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจระดับคณะ จำนวน ๒ หน่วยงาน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ แต่งตั้งคณะทำงานชำระบัญชีการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อทำหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ตรวจสอบ และชำระบัญชีหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๙ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑) โรงปุ๋ยอินทรีย์แม่โจ้ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒) ศูนย์ภาษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓) ศูนย์อาคารที่พัก (ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ) สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔) ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๕) สถานบริการ (ศูนย์) การเรียนรู้ด้านธุรกิจ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ
๖) สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๗) สถานบริการวิชาการ สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๘) ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์

๙) สถานบริการ...

๙) สถานบริการสถาปัตยกรรม ภูมิทัศน์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒. สรุปการชำระบัญชีหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๙ หน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

คณะทำงานชำระบัญชีการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑) โรงปุ๋ยอินทรีย์แม่โจ้ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ติดตามเอกสารการยกเลิกการ อนุมัติใช้เงินในการก่อสร้าง โดยใช้เงินกองทุนมหาวิทยาลัย ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) เห็นควรจัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเพื่อตรวจสอบบัญชีของศูนย์ภาษา ศูนย์อาคารที่พัก สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว และศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ ประดับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔ หน่วยงาน ในวงเงินไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยขออนุมัติคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจเบิกจ่ายเงินส่วนกลาง หน่วยงานวิสาหกิจ

๕) สถานบริการ (ศูนย์) การเรียนรู้ด้านธุรกิจ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ ให้ขอหนังสือ ยืนยันการขอยุบจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ

๗) สถานบริการวิชาการ สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ให้ขอหนังสือ ยืนยันการขอยุบจากหน่วยงานต้นสังกัด และยืนยันตัวเลขเงินรับฝาก โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๘) ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์ ให้ขอหนังสือยืนยันการขอยุบจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เศรษฐศาสตร์ เพื่อยืนยันการขอยุบและจัดตั้งใหม่ของหน่วยงาน

๙) สถานบริการสถาปัตยกรรม ภูมิทัศน์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ให้ขอหนังสือยืนยันการขอยุบจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

คณะทำงานชำระบัญชีการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สรุปผลการชำระบัญชีเพื่อยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจเดิม เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน พิจารณาดังตารางแนบท้ายนี้

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่คณะทำงานชำระบัญชีการยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจเสนอ โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สถานะเดิม (ก่อนยุบเลิก)		สถานะใหม่ (หลังจัดตั้ง)		งบแสดงฐานะทางการเงิน		งบแสดงผลการดำเนินงาน		จำนวนบุคลากร (คน)	หมายเหตุ
		ประเภท	สังกัด	ประเภท	สังกัด						
1	โรงพยาบาลแม่โจ้	วิสาหกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	-	-	-	-	-	-	ไม่ได้มีการดำเนินการ เห็นควรเสนอให้ยุบเลิก
2	ศูนย์ภาษา	วิสาหกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	งาน	วิทยาลัยนานาชาติ	สินทรัพย์ (บาท) 3,861,648.80 หนี้สิน (บาท) 330.00 ทุน (บาท) 3,861,318.80 รวมหนี้สินและทุน (บาท) 3,861,648.80	รายได้ (บาท) 2,217,036.44 รายจ่าย (บาท) 395,231.36 รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย (บาท) 1,821,805.08	ไม่มีกิจการพนักงานตั้งแต่ พ.ศ. 2563 ดำเนินงานภายใต้คณะ	ผลการตรวจสอบบัญชีเป็นการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไขเห็นควรเสนอให้ยุบเลิก		
3	ศูนย์อาคารที่พัก (ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ)	วิสาหกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	วิสาหกิจ	วิทยาลัยนานาชาติ	สินทรัพย์ (บาท) 2,663,875.81 หนี้สิน (บาท) 58,675.30 ทุน (บาท) 2,605,200.51 รวมหนี้สินและทุน (บาท) 2,663,875.81	รายได้ (บาท) 1,879,354.51 รายจ่าย (บาท) 2,890,170.78 รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย (บาท) (1,010,816.27)	10	ผลการตรวจสอบบัญชีเป็นการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไขเห็นควรเสนอให้ยุบเลิก และจัดตั้งใหม่ เป็น วิสาหกิจสังกัดคณะ ชื่อ "ศูนย์ประชุมและบริการฝึกอบรมนานาชาติ"		
4	ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ	วิสาหกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ศูนย์	คณะผลิตกรรมการเกษตร	สินทรัพย์ (บาท) 49,664.89 หนี้สิน (บาท) 1,500.00 ทุน (บาท) 48,164.89 รวมหนี้สินและทุน (บาท) 49,664.89	รายได้ (บาท) 142,842.98 รายจ่าย (บาท) 152,176.80 รายรับสูง(ต่ำ) กว่ารายจ่าย (บาท) (9,333.82)	ไม่มีกิจการพนักงานตั้งแต่ปี 2562 ดำเนินงานภายใต้คณะ	ผลการตรวจสอบบัญชีเป็นการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไขเห็นควรเสนอให้ยุบเลิก		

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สถานะเดิม (ก่อนยุบเลิก)		สถานะใหม่ (หลังจัดตั้ง)		งบแสดงฐานะทางการเงิน		งบแสดงผลการดำเนินงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	หมายเหตุ
		ประเภท	สังกัด	ประเภท	สังกัด	รวมหนี้สินและทุน (บาท)	รวมหนี้สินและทุน (บาท)			
5	สถานบริการ (ศูนย์) การเรียนรู้ด้านธุรกิจ	วิสาหกิจ	คณะ บริหารธุรกิจ	ศูนย์	คณะ บริหารธุรกิจ	212,670.00	-	-	-	ผลการตรวจสอบบัญชี มีเงินรับฝากในบัญชีมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 212,670 บาท เห็นควรเสนอให้ยุบเลิก
6	สถานบริการ มีออกแบบและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว	วิสาหกิจ	คณะ พัฒนาการท่องเที่ยว	ศูนย์	วิทยาลัย นานาชาติ	26,356,920.50	4,092,370.46	1,477,186.88	-	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขเกี่ยวกับยอดคงเหลือยกมาต้นงวดของบัญชีทุนสะสม จำนวน 1,649,121.62 บาท แต่สามารถตรวจสอบสินทรัพย์จำนวน 26,356,920.50 บาท และหนี้สิน จำนวน 22,092,652.30 บาท เห็นควรเสนอให้ยุบเลิก
7	สถานบริการวิชาการ	วิสาหกิจ	คณะ วิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร	ศูนย์	คณะ วิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร	17,016.01	-	-	-	ผลการตรวจสอบบัญชีมีเงินรับฝากในบัญชีมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน 17,015.01 บาท เห็นควรเสนอให้ยุบเลิก
8	ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร	วิสาหกิจ	คณะ เศรษฐศาสตร์	วิสาหกิจ	คณะ เศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	ขอให้ออกเป็นประกาศตามพรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	สถานะเดิม (ก่อนยุบเลิก)		สถานะใหม่ (หลังจัดตั้ง)		งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบแสดงผลการดำเนินงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	หมายเหตุ
		ประเภท	สังกัด	ประเภท	สังกัด				
9	สถานบริการ สถาปัตยกรรม ภูมิ ทัศน์ และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม	วิสาหกิจ	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์ และ การออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ศูนย์	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์ และ การออกแบบ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	ตามที่ทางคณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม ได้จัดตั้งบันทึก ข้อความ ที่ อว 69.12.1.1/303 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เห็นควรเสนอให้ยุบเลิก