

รายงานการประชุมคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
ตำแหน่ง รองอธิการบดี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | คณะทำงาน |
| ๓. อาจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล
แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | คณะทำงาน |
| ๔. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร
ตำแหน่ง คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ
ออกแบบสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๕. นายธีรพล สุวรรณ
แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๖. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
เกษตรและอาหาร | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน
และกิจการพิเศษ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นายฉัตรวัฒน์ ต๊ะตา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจอื่น

- | | |
|---|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี | คณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล | คณะทำงาน |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการการคํารับรองประชุมแล้วประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานบริหารทรัพย์สิน (ปัจจุบันคือ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) จัดทำของที่ระลึกเฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย โดยมีการใช้ตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU และเครื่องหมายอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากปัจจุบัน โดยกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ประสานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภท เครื่องหมายการค้า ดังนี้

- เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ยื่นคำขอเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ยื่นขอจดทะเบียนใหม่)

- เครื่องหมายคาวบอยขี่ม้า คาวบอยขี่ม้าถือคอปเพลิง คาวบอยขี่กระทิง และงานหนักไม่เคยฆ่าคน ยื่นคำขอเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ไม่ได้ต่ออายุ จึงยื่นขอจดทะเบียนใหม่)

ทั้งนี้ มีข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ในการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ซึ่งดำเนินการโดย อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

เพื่อให้มีการกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ที่จะมีการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ จึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. รองอธิการบดี	ประธานคณะทำงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	

๒. ผู้ช่วยอธิการบดี	คณะทำงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	

๓. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี	คณะทำงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)	

๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	คณะทำงาน
-------------------------	----------

๕. คณบดี...

- | | |
|--|----------------------|
| ๕. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | คณะทำงาน |
| สิ่งแวดล้อม | |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร | คณะทำงาน |
| และอาหาร | |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| และกิจการพิเศษ | |
| ๑๒. นายถิรวัฒน์ ติตะตา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำกับดูแลการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ที่มีการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ หรือทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง
 ๒. กำหนดหลักเกณฑ์อัตราการจัดเก็บและการจัดสรรผลประโยชน์กรณีมีผู้ขอใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายการค้า ไปใช้ในเชิงพาณิชย์ และรายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
- มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณากระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณากระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา :

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๒ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา...

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

ข้อสังเกต : ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งรอข้อมูลจากคณะกรรมการส่งเสริม อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการกำหนดตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

- พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๔๒ เมื่อได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ารายใดแล้ว ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นวันที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ารายนั้น

มาตรา ๔๖ บุคคลใดจะฟ้องคดี เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในเครื่องหมายการค้าที่ไม่ได้จดทะเบียน หรือเรียกค่าสินไหมทดแทนเพื่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวไม่ได้

ข้อสังเกต : ในระหว่างที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินการตรวจสอบเครื่องหมายการค้าที่ยื่นขอจดทะเบียน ซึ่งใช้เวลาตรวจสอบประมาณ ๘-๑๐ เดือน เป็นอย่างน้อย กรณีมีบุคคล/หน่วยงาน นำเครื่องหมายไปใช้ หน่วยงานที่ยื่นขอจดทะเบียนสามารถแจ้งให้บุคคล/หน่วยงาน นั้นทราบว่าได้ยื่นขอจดทะเบียนแล้วและอยู่ระหว่างการตรวจสอบ เพื่อเป็นการป้องปรามไม่ให้นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

๒. คำจำกัดความของ “การนำไปใช้เชิงพาณิชย์”

หมายถึง การนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ไปใช้งาน หรือใช้เป็นองค์ประกอบร่วม อันจะนำมาซึ่งรายได้ เช่น

- ตราสัญลักษณ์ ตราสินค้า ตราอัตลักษณ์หน่วยงาน และการนำเสนอเผยแพร่ด้วยวิธีการโฆษณาผ่านสื่อทุกช่องทาง
- ของที่ระลึก ผลิตภัณฑ์ เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ ในทางการค้าขาย
- สิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ นิตยสาร แผ่นปลิว แผ่นพับ รายการสินค้า แผ่นปิดโฆษณาและหรือสื่อประกอบกิจกรรมใดที่นำมาซึ่งการคิดราคาค่าบริการ
- วัตถุหรือสิ่งใดที่จะนำมาซึ่งรายได้โดยตรงหรือโดยอ้อม
- ผลงานใด ๆ อันเกิดจากการนำไปใช้ประกอบร่วมโดยตรงในผลงานออกแบบต้นฉบับ ทั้งของนักออกแบบอิสระและหรือบริษัท ห้าง ร้าน ที่มีการคิดค่าบริการหรือเกิดผลกำไรทางการค้าเชิงพาณิชย์

๓. ข้อหาหรือ...

๓. ขอรื้อการนำตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในทางธุรกิจ หรือผลิตเพื่อจำหน่าย

คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาขอรื้อ กรณีนำตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในทางธุรกิจ หรือผลิตเพื่อจำหน่าย (เอกชนรายย่อยทำขาย เป็นตราที่ไม่ใกล้เคียงกับตราสัญลักษณ์อย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัย) ที่ประชุมมีมติให้เตรียมจัดทำ ข้อมูลสรุปรูปแบบตราสัญลักษณ์ทั้งหมด แล้วประกาศให้ทราบถึงหลักเกณฑ์การใช้โดยทั่วกัน

๔. ขอรื้อจากการหารื้อร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ อาคารอำนวยการสุข กองพัฒนานักศึกษา จัดหารื้อเกี่ยวกับการใช้ตราสัญลักษณ์ของชมรมต่าง ๆ มีข้อสรุปดังนี้

๑) ชมรมทำหนังสือถึงสมาคมศิษย์เก่า แจ้งรื้อใช้ตราเพื่อจุดประสงค์ใด เพื่อให้สมาคมผ่านรื้อ และแจ้งชมมหาวิทยาลัยอนุญาต

๒) มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการอัตลักษณ์ฯ พิจารณา

ข้อสังเกต : กรณีการนำไปใช้เชิงพาณิชย์ ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการอัตลักษณ์ฯ จะรับรื้อแล้วเพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๕. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

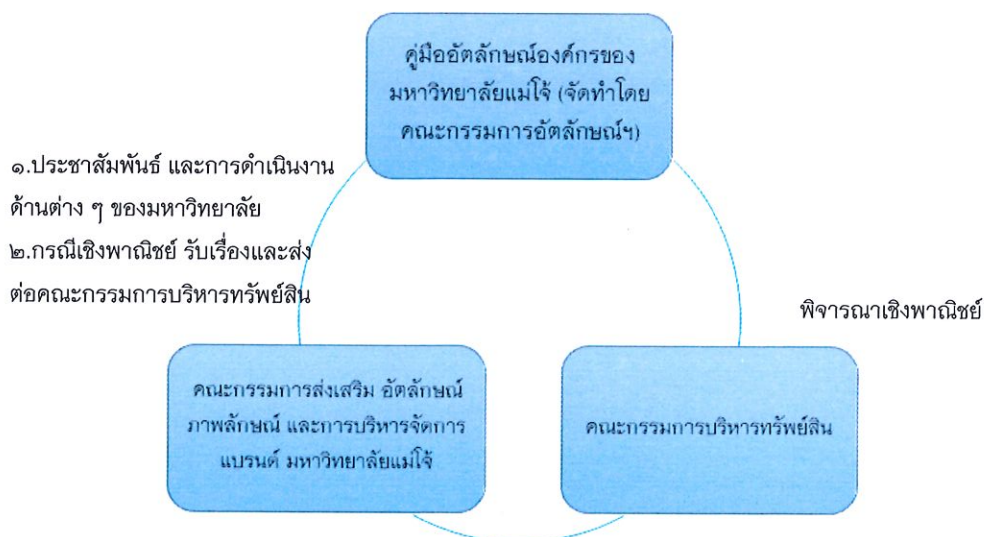
๕.๑ คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕.๒ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้มีการกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ที่จะมีการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์)

ประเด็นเสนอพิจารณา :

๑. กระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้เชิงพาณิชย์



ขั้นตอน

๑. ส่วนงาน/หน่วยงานภายนอก/บริษัท ห้าง ร้านค้า หากประสงค์จะใช้ตราสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ทางการค้าหรือโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการใด ๆ (ต้องระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน) ต้องขออนุญาตก่อนดำเนินการ โดยยื่นขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย เสนอดังนี้
 - ๑.๑ คณะกรรมการส่งเสริม อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เพื่อรับทราบ เนื่องจากควบคุมดูแลอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายเลขานุการ จะรับเรื่อง และส่งต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน)
 - ๒.๑ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา (โดยมีคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิเคราะห์ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน)
๒. เมื่อส่วนงาน/บริษัท ห้าง ร้านค้า ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุได้

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นว่า ควรมีการรวบรวมสื่อ ตราสัญลักษณ์ ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการ โดยต้องพิจารณาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริม อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน แต่ละคณะกรรมการมีหน้าที่อย่างไรบ้าง โดยยังไม่มีมีการหารือหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับกระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้มีแนวทางการนำตราสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยไปใช้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เช่น ตราสัญลักษณ์ สื่อ ตัวอักษร การใช้งานกิจกรรม การใช้งานประชาสัมพันธ์ การใช้งานเชิงพาณิชย์เพื่อจัดทำของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อจำหน่าย เป็นต้น ที่ประชุมมีมติแจ้งผู้เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโดยสรุปดังนี้

๑. คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ภาพลักษณ์และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการรวบรวมตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด และหลักเกณฑ์การใช้ตราสัญลักษณ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหารดำเนินการรายงานสถานะเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

๔.๒ พิจารณาปรับปรุงหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขานุการเสนอที่ประชุมพิจารณาปรับปรุงหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

หน้าที่ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔	ขอเสนอพิจารณาปรับปรุง
๑. กำกับดูแลการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ที่มีการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ หรือทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง	-คงเดิม-
๒. กำหนดหลักเกณฑ์อัตราการจัดเก็บและการจัดสรรผลประโยชน์กรณีมีผู้ขอใช้ตราสัญลักษณ์ หรือ เครื่องหมายการค้า ไปใช้ในเชิงพาณิชย์ และ รายงานคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	ประเมินและให้ความเห็นชอบต่อความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์ในการนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนพิจารณาวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน	-คงเดิม-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยให้คงหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เสนอแนะต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.



(นายธีรวัฒน์ ต๊ะตา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม