

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เลขที่ 63 หมู่ที่ 4 ต.หนองหาร
อ.สันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคืนเงินประกันสัญญาเช่า

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน
.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ได้
เช่าสถานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้บริเวณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ
.....เพื่อประกอบกิจการ.....นั้น

บัดนี้สัญญาได้สิ้นสุดลง ข้าพเจ้าจึงขอคืนเงินค่าประกันสัญญาตามใบเสร็จรับเงินเลขที่
.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นจำนวนเงิน.....
(.....) พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประชาชน สัญญาเช่าและ
ใบเสร็จรับเงินที่แนบมาพร้อมนี้ โดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....
ประเภทบัญชี.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี
.....แจ้งโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ซอย

ตำบล อำเภอ จังหวัด ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
จำนวนเงิน	

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง (ใบสำคัญรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว)

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา ประเภทบัญชี

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี แจ้งการ โอนเงินที่หมายเลข โทรศัพท์

(ใบสำคัญรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)

** ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคองอื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากราชการ**

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

เอกสารแนบในการขอคืนเงินประกันสัญญา

- | | | |
|--|---|-----|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ | 1 | ชุด |
| 2. ใบเสร็จค่าเงินประกันสัญญาเช่าฉบับตัวจริง
(หากไม่มีฉบับจริงให้ทำการแจ้งความเอกสารหาย) | 1 | ชุด |
| 3. คู่มือสัญญาเช่าสถานที่ | 1 | ชุด |
| 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | 1 | ชุด |
| 5. เอกสารใบสำคัญรับเงิน แบบ บค.002 | 1 | ชุด |