แบบ บค.๐๐๒

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ซอย .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
จำนวนเงิน	

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

☐ เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง (ใบสำคัญรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว)

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ..... สาขา ..... ประเภทบัญชี .....

ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี ..... แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์ .....

(ใบสำคัญรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)

** ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือภาษีอื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ**

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)