****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ....................................................................................................................................

**ที่** ........................................................... **วันที่** .......................................................................

**เรื่อง** ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง...................................................

**เรียน** เลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่

เกี่ยวข้อง

ด้วย…….(ระบุส่วนงาน).......... มีความประสงค์เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง................................................... โดยนำไปใช้เกี่ยวกับ....................................................... ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้ (ให้ระบุชุดคณะกรรมการของส่วนงานที่พิจารณา)

1. คณะกรรมการ................................................ ในการประชุมครั้งที่…………………เมื่อวันที่ ........................
2. คณะกรรมการ................................................ ในการประชุมครั้งที่…………………เมื่อวันที่ ........................

ในการนี้ จึงขอส่งแบบฟอร์มการเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตารางเปรียบเทียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง...................................... เพื่อพิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(…………………………………………………..)

ตำแหน่ง................................................