



รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานบริหารทรัพย์สิน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

(๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓)

จัดทำโดย

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ธันวาคม ๒๕๕๓

ส่วนที่ 1

ความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
วัตถุประสงค์

ความเป็นมาของหน่วยงาน

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน จัดตั้งขึ้น ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 3/2549 ลงวันที่ 25 เมษายน 2550 โดยมีชื่อว่า “หน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินและวิสาหกิจ” เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักบริหารจัดการทรัพย์สินและวิสาหกิจ” เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยงานในกำกับ พ.ศ.2550 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2550 และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานบริหารทรัพย์สิน” เป็นหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานเฉพาะภารกิจ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2551

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่บริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลตอบแทนคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการจัดเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีภาระงานหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและจัดการทรัพย์สิน การจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และอาคารราชพัสดุในความดูแลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และในรูปทรัพย์สินอื่นๆให้มีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมี คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กำกับดูแล มีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 5 ฝ่ายหลัก ได้แก่

1. ฝ่ายบัญชีและการเงิน
2. ฝ่ายกฎหมาย
3. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4. ฝ่ายการตลาด ประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติการ
5. ฝ่ายนโยบายและวางแผน

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อการพัฒนาอย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์และรายได้สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์และรายได้สูงสุด
2. เพื่อเพิ่มทักษะให้แก่บุคลากร
3. เพื่อให้มีขีดความสามารถในการจัดหารายได้

พันธกิจ

- 1.พัฒนาด้านการบริหารจัดการ
- 2.เสริมสร้างทักษะให้แก่บุคลากร
- 3.สร้างปัจจัยในการเพิ่มรายได้

ส่วนที่ 2

โครงสร้างหน่วยงาน

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน



โครงสร้างบุคลากรสำนักงานบริหารทรัพย์สิน



รายละเอียดข้อมูลบุคลากรสำนักงานบริหารทรัพย์สิน

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	ประเภทงาน
1.	นางนรมน โลไทยสงค์	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	ปริญญาตรี สาขาบัญชี ปริญญาโท สาขาการจัดการ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	ข้าราชการ
2.	น.ส.บัวลอย ธิยัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี สาขาพัฒนาการ ท่องเที่ยว	พนักงาน มหาวิทยาลัย
3.	นายรัชชพงษ์ ถมวัฒนศิลป์	หัวหน้าฝ่ายวางแผนพัฒนาและ ติดตามประเมินผล	ปริญญาตรี สาขาฟิสิกส์ - ปริญญาตรี สาขารัฐ ประศาสนศาสตร์	พนักงาน มหาวิทยาลัย
4.	น.ส.กนกวรรณ ชนันชนะ	รักษาราชการหัวหน้าฝ่ายบัญชี และการเงิน	ปริญญาตรี สาขาบัญชี	พนักงาน มหาวิทยาลัยเงิน รายได้
5.	นายธิปไตย พุ่มพวง	นักเอกสารสนเทศ	ปริญญาตรี สาขานิเทศ ศาสตร์	ลูกจ้างชั่วคราวเงิน รายได้
6.	นางโสภา น้ำระทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปริญญาตรี สาขาการจัดการ ทั่วไป	ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมา พิเศษ
7.	น.ส.นารีรัตน์ ยะอนันต์	พนักงานบริการ	อนุปริญญา	ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมา พิเศษ
8.	นางชื่นใจ ทอนทะสอน	แม่บ้าน (ศูนย์คาวบอยมาร์เก็ต)	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมา พิเศษ

ส่วนที่ 3

ทรัพย์สินประจำสำนักงาน

อาคารสำนักงาน

ตั้งอยู่ ณ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ อาคาร 2 ชั้น พื้นที่ใช้สอย 1,200 ตารางเมตร

ทรัพย์สินประจำสำนักงาน

ทรัพย์สินประจำสำนักงาน แบ่งเป็น ครุภัณฑ์/วัสดุถาวร และอาคาร/พื้นที่ดิน

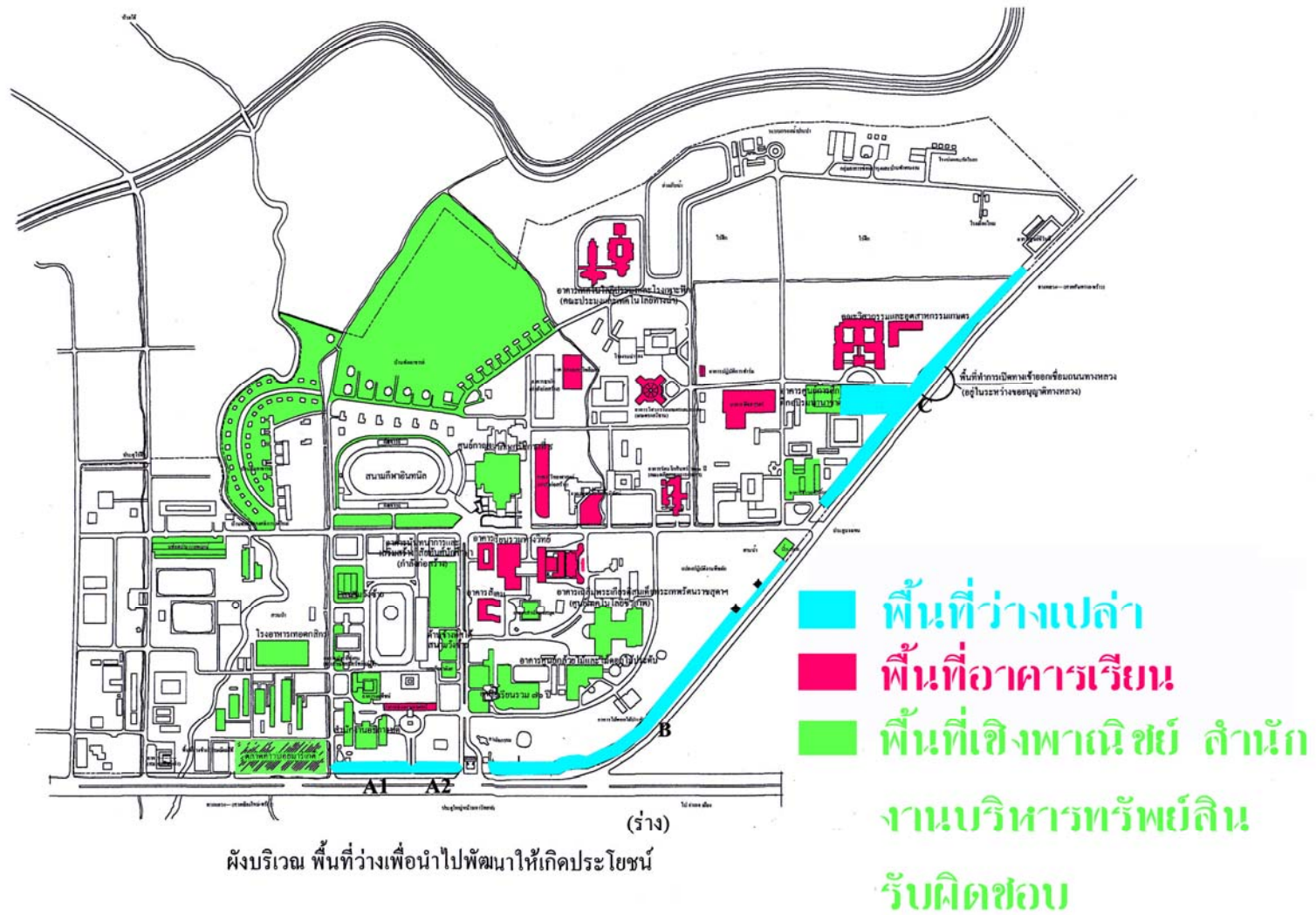
1. ครุภัณฑ์/วัสดุถาวร (อายุใช้งาน 3- 5 ปี)

สำนักงานบริหารงานทรัพย์สิน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2553 มีจำนวน 40 รายการ มูลค่ารวม 297,724.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคาต่อ/หน่วย	มูลค่ารวม	วัน เดือน ปี ที่ซื้อ	อายุใช้งาน
1	โทรศัพท์	2	เครื่อง	890.00	1,780.00	12-ต.ค.-49	5
2	พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว	1	เครื่อง	1,048.00	1,048.00	12-ต.ค.-49	5
3	เครื่องโทรสาร	1	เครื่อง	4,870.00	4,870.00	23-พ.ค.-50	5
4	เก้าอี้หมุนมีเท้าแขนผ้าฝ้าย มีล้อ 5	8	ตัว	850.00	6,800.00	20-ต.ค.-49	5
5	โทรศัพท์	1	เครื่อง	890.00	890.00	24 ม.ค. 51	5
6	ตู้เตี้ย 2 บาน	2	ตู้	3,690.00	7,380.00	7 กพ. 50	5
7	ตู้สูง 2 บาน	2	ตู้	4,190.00	8,380.00		5
8	ตู้สูงโล่ง	1	ตู้	2,890.00	2,890.00		5
9	โต๊ะคอมพิวเตอร์	1	โต๊ะ	2,190.00	2,190.00	7 กพ. 50	5
10	เครื่องบันทึก	1	เครื่อง	2,990.00	2,990.00	23-มิ.ย.-08	3
11	เครื่องพิมพ์ Canon รุ่น 1880	1	เครื่อง	2,500.00	2,500.00	25 กค 51	3
12	ตู้เอกสาร 2 บาน PU	1	เครื่อง	3,500.00	3,500.00	22-ก.ย.-08	5
13	ตู้เอกสาร 2 บานเลื่อน	1	เครื่อง	3,600.00	3,600.00		5
14	โต๊ะหน้าไฟเมก้าสีขาวรูปโครเมียมแบบพับไม่ได้ ขนาด 75x 100 x 75	10	ตัว	1,200.00	12,000.00	24 กย. 52	5
15	ม่านปรับแสง PD100 B UV ขนาด 4.97 x 1.90 (11.32 ตร.ด)	1	ชุด	4,980.00	4,980.00	13 ม.ค 53	5
16	ม่านปรับแสง PD100 B UV ขนาด 3.77 x 1.90 (5.59 ตร.ด)	1	ชุด	3,779.00	3,779.00	13 ม.ค 53	5

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคาต่อ/หน่วย/ ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	วัน เดือน ปี ที่ซื้อ	อายุใช้งาน
15	ม่านปรับแสง PD100 B UV ขนาด 4.97 x 1.90 (11.32 ตร.ค)	1	ชุด	4,980.00	4,980.00	13 ม.ค 53	5
16	ม่านปรับแสง PD100 B UV ขนาด 3.77 x 1.90 (5.59 ตร.ค)	1	ชุด	3,779.00	3,779.00	13 ม.ค 53	5
17	ม่านปรับแสงB8071 สีครีม ขนาด 2x1.55 (3.72 ตร.ม)	1	ชุด	1,283.00	1,283.00	13 ม.ค 53	5
18	ม่านปรับแสงB8073 สีฟ้า ขนาด 3.80x1.90 (8.66 ตร.ม)	9	ชุด	2,987.00	26,883.00	13 ม.ค 53	5
19	ม่านปรับแสงB8073 สีฟ้า ขนาด 2.70x1.90 (6.15 ตร.ม)	2	ชุด	2,121.00	4,242.00	13 ม.ค 53	5
20	ม่านปรับแสงB8073 สีฟ้า ขนาด 5 x 1.90 (11.40 ตร.ม)	3	ชุด	3,933.00	11,799.00	13 ม.ค 53	5
21	ม่านปรับแสงB8073 สีฟ้า ขนาด 1.13x1.63 (2.20 ตร.ม)	1	ชุด	759.00	759.00	13 ม.ค 53	5
22	ม่านปรับแสงB8073 สีฟ้า ขนาด 3.80x1.63 (7.40 ตร.ม)	1	ชุด	2,553.00	2,553.00	13 ม.ค 53	5
23	ม่านปรับแสงB8073 สีฟ้า ขนาด 2.60x1.77 (5.52ตร.ม)	1	ชุด	1,904.00	1,904.00	13 ม.ค 53	5
24	ม่านปรับแสงB8076 สีฟ้า ขนาด 5.00x2.00 ม.	3	ชุด	4,554.00	13,662.00	30 มี.ค 53	5
25	ม่านปรับแสงB8076 สีฟ้า ขนาด 3.80x2.00 ม.	11	ชุด	3,461.00	38,071.00	30 มี.ค 53	5
26	ม่านปรับแสงB8076 สีฟ้า ขนาด 2.60x2.00 ม.	6	ชุด	2,366.00	14,196.00	30 มี.ค 53	5
27	ม่านปรับแสง PD 100B -ขนาด 3.80x1.90 ม.	2	ชุด	3,810.00	7,620.00	30 มี.ค 53	5
28	ม่านปรับแสงแบบพับได้	3	ชุด	1,035.00	3,105.00	12 กพ. 53	3
29	ไมโครเวฟ	1	เครื่อง	1,990.00	1,990.00	1 ก.พ 53	3
30	ตู้เย็น	1	เครื่อง	4,790.00	4,790.00	1 ก.พ 53	3
31	โต๊ะทำงานเข้ามุม ขนาด 60 ซม	4	ตัว	1,250.00	5,000.00	9 กพ. 53	5
32	โต๊ะทำงานเข้ามุม ขนาด 80 ซม	2	ตัว	1,250.00	2,500.00	9 กพ. 53	5
33	โต๊ะทำงานเข้ามุม ขนาด 150 ซม	6	ตัว	2,200.00	13,200.00	9 กพ. 53	5

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		ราคาต่อ/หน่วย/ ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	วัน เดือน ปี ที่ซื้อ	อายุใช้งาน
34	ตู้บานเลื่อนกระจก 5 ฟุต	4	ชุด	3,700.00	14,800.00	10 กพ. 53	5
35	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS Energy 800)	2	เครื่อง	1,850.00	3,700.00	12 กพ. 53	3
36	โต๊ะทำงานเข้ามุม	6	ชุด	3,500.00	21,000.00	4 กพ. 53	5
37	โต๊ะทำงานเข้ามุม	1	ชุด	3,500.00	3,500.00	19 มีค. 53	5
38	เก้าอี้ประชุม	17	ตัว	1,500.00	25,500.00	18 กพ. 53	5
39	เก้าอี้ผู้บริหาร	1	ตัว	2,500.00	2,500.00	18 กพ. 53	5
40	เครื่องพิมพ์ HP Laserjet pro p1102 Printer	1	เครื่อง	3,590.00	3,590.00	18 สค 53	3



2.อาคาร/พื้นที่รับผิดชอบ

สำนักงานบริหารทรัพย์สินมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลอาคารพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในพื้นที่ 2 ประเภท ได้แก่ 1) พื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน และ 2) พื้นที่ในความรับผิดชอบของคณะ/สำนัก ดังรายละเอียดดังนี้

2.1 อาคาร/พื้นที่ ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินรับผิดชอบ

สำนักงานบริหารทรัพย์สินมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลอาคารพื้นที่ของมหาวิทยาลัย มีจำนวน 107 สัญญาเช่า มีมูลค่า 3,207,360 บาท มีรายละเอียดดังนี้

1. พื้นที่ตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์ มีจำนวน 11 สัญญาเช่า มีมูลค่า 700,000 บาท
2. ธนาคาร มีจำนวน 9 สัญญาเช่า มีมูลค่า 615,000 บาท
3. อาคาร 70 ปี มีจำนวน 4 สัญญาเช่า มีมูลค่า 152,400 บาท
4. สำนักงานอธิการบดี มีจำนวน 1 สัญญาเช่า มีมูลค่า 38,500 บาท
5. อาคาร วุฒากาศ มีจำนวน 1 สัญญาเช่า มีมูลค่า 55,000 บาท
6. อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ มีจำนวน 1 สัญญาเช่า มีมูลค่า 18,000 บาท
7. อาคารประเสริฐ ฒ นคร มีจำนวน 1 สัญญาเช่า มีมูลค่า 12,000 บาท
8. อาคารเสริมสร้างวิสัยทัศน์ Cowboy Mall มีจำนวน 3 สัญญาเช่า มีมูลค่า 78,500 บาท
9. พื้นที่ข้างประตูบางเขน มีจำนวน 1 สัญญาเช่า มีมูลค่า 360,000 บาท
10. ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9 มีจำนวน 1 สัญญาเช่า มีมูลค่า 11,000 บาท
11. ศูนย์คาวบอยมาร์เก็ต มีจำนวน 15 สัญญาเช่า มีมูลค่า 504,000 บาท
12. MJU Night Market หน้าโรงอาหาร มีจำนวน 21 สัญญาเช่า มีมูลค่า 151,000 บาท
13. หน้าโรงอาหาร มีจำนวน 4 สัญญาเช่า มีมูลค่า 53,700 บาท
14. ร้านอาหารในโรงอาหารอาหาร มีจำนวน 22 สัญญาเช่า มีมูลค่า 522,000 บาท
15. หอพักนักศึกษา มีจำนวน 12 สัญญาเช่า มีมูลค่า 302,400 บาท

2.2 พื้นที่ ที่คณะ/สำนัก เป็นผู้รับผิดชอบ

สำนักงานบริหารทรัพย์สินมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลสัญญาเช่าอาคารพื้นที่ของคณะ สำนัก และ วิทยาเขต มีจำนวน 39 สัญญาเช่า มีมูลค่า 1,678,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

1. กองห้องสมุด มีจำนวน 2 สัญญาเช่า มีมูลค่า 42,000 บาท
2. คณะบริหารธุรกิจ...มีจำนวน 2 สัญญาเช่า มีมูลค่า 48,000 บาท
3. คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม...มีจำนวน 2 สัญญาเช่า มีมูลค่า 19,200 บาท
4. คณะผลิตกรรมการเกษตร มีจำนวน 1 สัญญาเช่า มีมูลค่า 18,000 บาท
5. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มีจำนวน 2 สัญญาเช่า มีมูลค่า 12,000 บาท
6. คณะศิลปศาสตร์ มีจำนวน 1 สัญญาเช่า มีมูลค่า 6,000 บาท
7. มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่-เฉลิมพระเกียรติ มี 27 สัญญาเช่า มีมูลค่า 432,800 บาท แบ่งเป็น ประเภท ประกอบด้วย
 - 7.1 พื้นที่ตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์ มีจำนวน 1 สัญญาเช่า มีมูลค่า 6,000 บาท
 - 7.2 ธนาคาร มีจำนวน 1 สัญญาเช่า มีมูลค่า 6,000 บาท
 - 7.3 ร้านค้า มีจำนวน 11 สัญญาเช่า มีมูลค่า 127,200 บาท
 - 7.4 ร้านอาหาร มีจำนวน 14 สัญญาเช่า มีมูลค่า 165,600 บาท
8. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีจำนวน 2 สัญญาเช่า มีมูลค่า 1,000,000 บาท

ส่วนที่ 4

การบริหารการเงิน

รายรับรายจ่าย ปี 2553

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ในปีงบประมาณ 2553 มีรายรับ 6,395,015.00 บาท รายจ่าย 4,633,535.31 บาท คงเหลือสุทธิ 1,761,479.69 บาท

สรุปรายรับ

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มีรายรับ 6,395,015.00 บาท เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับปีงบประมาณ 2552 มีรายรับ 5,357,940.00 บาท สำนักงานบริหารทรัพย์สินสามารถบริหารงานให้มีรายรับในปีงบประมาณ 2553 สูงกว่าปีงบประมาณ 2552 เป็นเงิน 1,037,075.00 บาท ดังข้อมูลที่แสดงในตาราง ดังนี้

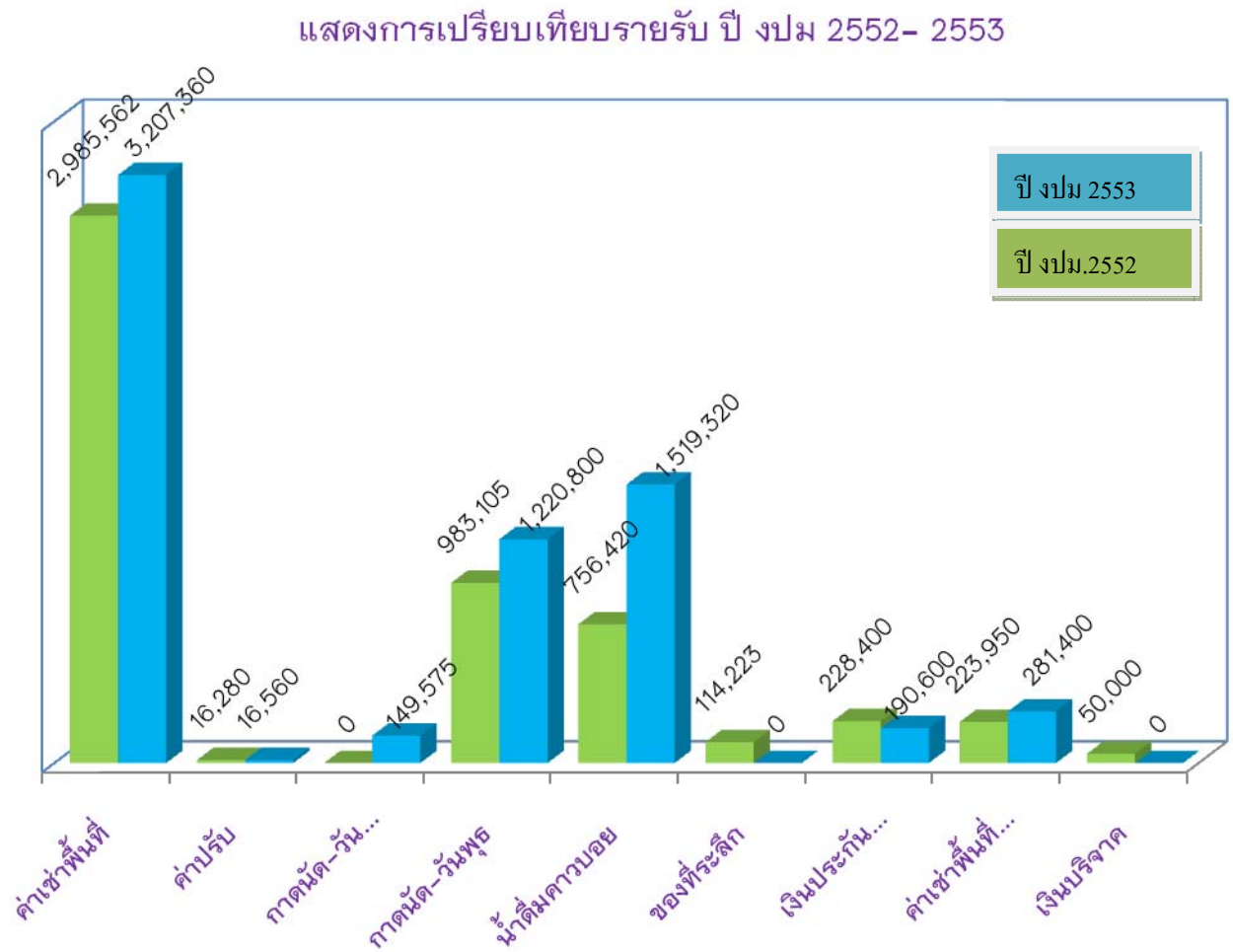
ตารางสรุปรายรับจากการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2553 (1 ต.ค. 52- 30 ก.ย. 53)

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเช่าพื้นที่	3,207,360.00
ค่าปรับ	16,560.00
กาดนัด-วันอังคาร	149,575.00
กาดนัด-วันพุธ	1,220,800.00
น้ำดื่มคาวบอย	1,519,320.00
ของที่ระลึก	-
ค่าเช่าพื้นที่สัญญา	281,400.00
เงินบริจาค	-
รวมทั้งสิ้น	6,395,015.00

หมายเหตุ : เงินประกันสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวนเงิน 190,600 บาท

แผนภาพแสดงงบประมาณรายรับของสำนักงานบริหาร

ทรัพย์สิน เปรียบเทียบปีงบประมาณ 2552 กับ 2553



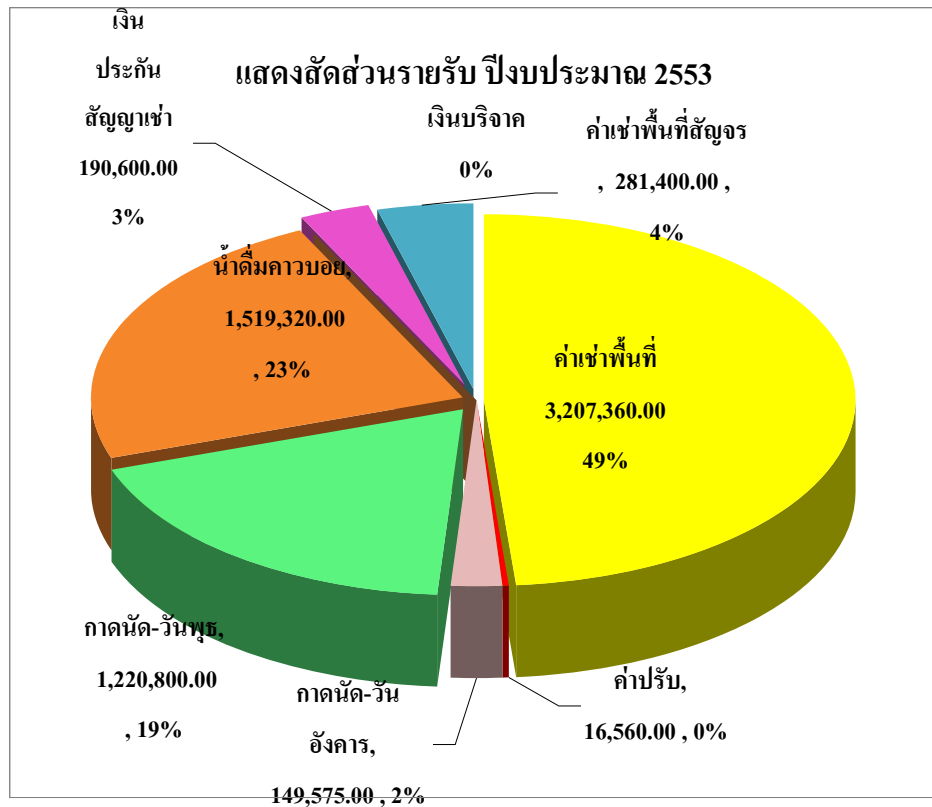
สรุปรายจ่าย

ในปีงบประมาณ 2553 สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มีรายจ่าย 4,633,535.31 บาท ดังข้อมูลที่แสดงในตาราง ดังนี้

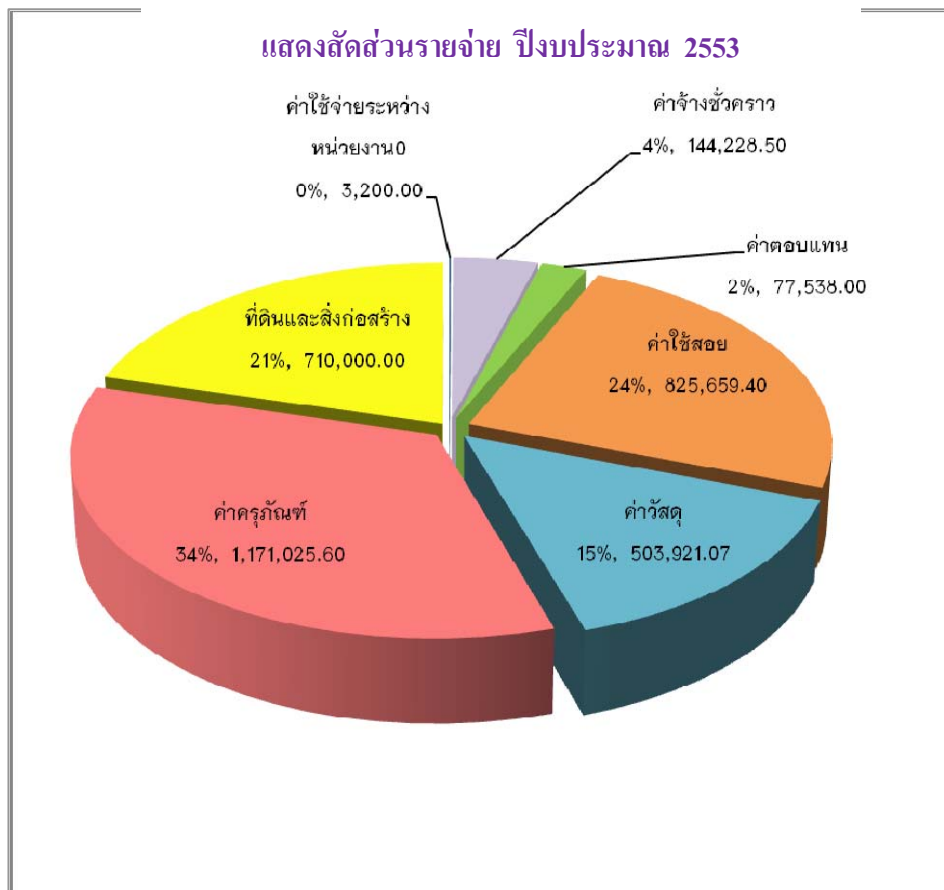
ตารางสรุปรายจ่ายจากการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2553 (1 ต.ค. 52- 30 ก.ย. 53)

รายการ	รายจ่าย(จ่ายจาก งบประมาณเงิน รายได้)	รายจ่าย(จ่ายจาก เงินรับฝาก)	รวมค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน	3,200.00	-	3,200.00
ค่าจ้างชั่วคราว	144,228.50	-	144,228.50
ค่าตอบแทน	56,118.00	21,420.00	77,538.00
ค่าใช้สอย	246,445.40	579,214.00	825,659.40
ค่าวัสดุ	191,330.07	312,591.00	503,921.07
ค่าครุภัณฑ์	9,500.00	1,161,525.60	1,171,025.60
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำดื่ม		1,197,962.74	1,197,962.74
ที่ดินอาคารและสิ่งก่อสร้าง		710,000.00	710,000.00
รวม	650,821.97	2,784,750.60	4,633,535.31

แผนภาพแสดงสัดส่วนรายรับ ปีงบประมาณ 2553



แผนภาพแสดงสัดส่วนรายจ่าย ปีงบประมาณ 2553



สรุปรายการเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ 2552-2553

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ในปี 2552 มีรายรับมากกว่ารายจ่าย 4,404,391.23 บาท ในปี 2553 มีรายรับมากกว่ารายจ่าย 1,761,479.69 บาท ทั้งนี้รายจ่ายที่สูงกว่ามาจากการนำเงินรายได้ของสำนักงานบริหารทรัพย์สินไปพัฒนาหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดังข้อมูลที่แสดงในตาราง ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบรายรับ-รายจ่ายปีงบประมาณ 2552 และ 2553

รายการ	ปีงบประมาณ 2552 1 ตุลาคม 2551- 30 กันยายน 2552		ปีงบประมาณ 2553 1 ตุลาคม 2552- 30 กันยายน 2553	
	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ				
ค่าเช่าพื้นที่	2,985,562	55.72%	3,207,360	50.15%
ค่าปรับ	16,280	0.30%	16,560	0.26%
กาหนด-วันอังคาร	-	-	149,575	2.34%
กาหนด-วันพุธ	983,105	18.35%	1,220,800	19.09%
น้ำดื่มควมบอย	756,420	14.12%	1,519,320	23.76%
ของที่ระลึก	114,223	2.13%	-	-
ค่าเช่าพื้นที่สัญญา	223,950	4.18%	281,400	4.40%
เงินบริจาค	50,000	0.93%	-	-
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	5,357,940.00	100.00%	6,395,015.00	100.00%
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	-	-	-	-
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำดื่ม	604,652.27	11.29%	1,197,962.74	18.73%
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	144,228.50	2.26%
ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	371,474.50	6.93%	1,407,118.47	22.00%
ค่าครุภัณฑ์	-	-	1,171,025.60	18.31%
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-	-	710,000.00	11.10%
เงินอุดหนุน	40,942.00	0.76%	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	3,200.00	0.05%

รายการ	<u>ปีงบประมาณ 2552</u>		<u>ปีงบประมาณ 2553</u>	
	1 ตุลาคม 2551- 30 กันยายน 2552		1 ตุลาคม 2552- 30 กันยายน 2553	
	(บาท)	ร้อยละ	(บาท)	ร้อยละ
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	953,548.77	18.98%	4,633,535.31	72.46%
รายได้หลังจากหักรายจ่าย	4,404,391.23	81.02%	1,761,479.69	27.54%

หมายเหตุ : เงินประกันสัญญาเช่าพื้นที่ ปีงบประมาณ 2552 จำนวนเงิน 228,400 บาท

: เงินประกันสัญญาเช่าพื้นที่ ปีงบประมาณ 2553 จำนวนเงิน 190,600 บาท

ส่วนที่ 5

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำนักงานบริหารทรัพย์สินปีงบประมาณ 2553

1. โครงการกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักงานบริหารทรัพย์สิน มีแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ว่างเปล่าที่มีศักยภาพ ให้มีกิจกรรมที่เป็นแหล่งรายได้แก่มหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ตขึ้น โดยพัฒนาจากพื้นที่ว่างเปล่าข้างศูนย์ดาวบอยมาร์เก็ต ให้เป็นกาดนัด มีการจำหน่ายสินค้าและอาหารในพื้นที่ว่างเปล่า ในทุกวันอังคาร และวันพุธ ตั้งแต่เวลา 17.00 – 21.00 น. ปัจจุบันมีผู้ค้าประกอบด้วย นักศึกษา 14 คน บุคลากร 13 คน และบุคคลทั่วไป 244 คน เนื่องด้วยวันอังคารมีผู้ใช้บริการน้อย ภายหลังจึงเหลือกาดนัดเพียงวันพุธ โดยในปีงบประมาณ 2553 สามารถเก็บค่าเช่าจากกาดนัด-วันอังคาร ได้ 149,575.00 บาท และ กาดนัด-วันพุธ 1,220,800.00 บาท



2. โครงการผลิตน้ำดื่มดาวบอย

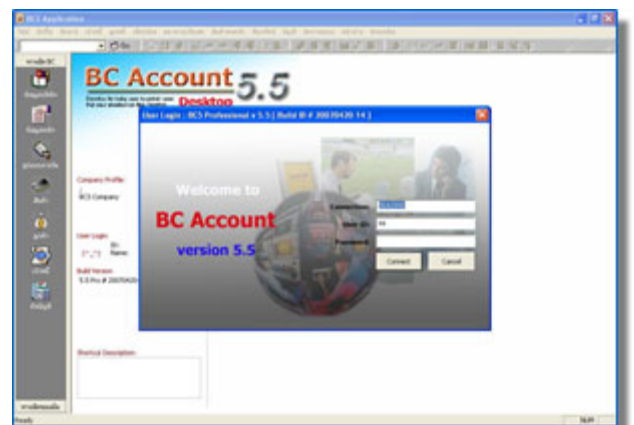
เพื่อเป็นการจัดหารายได้แก่มหาวิทยาลัย และจัดหาน้ำดื่มที่เป็นน้ำแร่สะอาดเพื่อสุขภาพบริการแก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในราคาที่ถูก(ราคาขายส่ง 5 บาท ราคาขายปลีก 7 บาท จากที่ขายภายนอกมหาวิทยาลัย 10 บาท) จึงได้จัดโครงการผลิตน้ำแร่ดาวบอยบรรจุขวดขนาด 500 มิลลิลิตร ผลิตโดย บริษัท ทิปโก้ฟู้ด(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดจำหน่าย โดยไม่มีการลงทุนจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบแล้วเป็นผลดีแก่มหาวิทยาลัยมากกว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ต้องตั้งโรงงาน รับผิดชอบด้านบุคลากร การจัดส่ง ความไม่แน่นอน และการควบคุมการผลิต

ผลการดำเนินงานของโครงการผลิต น้ำดื่มควบอย มียอดขายสร้างรายได้แก่มหาวิทยาลัย ในปี 2553 มียอดขายทั้งสิ้น 25,322 แพ็ค เป็นเงินทั้งสิ้น 1,519,320 บาท(กำไรสุทธิ 321,357.26 บาท)



3. โครงการจัดทำระบบบัญชีแก่หน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย

สำนักงานบริหารทรัพย์สินได้นำโปรแกรมระบบบัญชี BC Account ซึ่งเป็นโปรแกรมที่สามารถนำมาใช้ได้กับหน่วยงานในหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย โดยให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลทางการเงิน จึงได้ขออนุมัติจัดซื้อโปรแกรมระบบบัญชี BC Account ใช้กับหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยในวงเงิน 85,600 บาท โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2553 เพื่อสร้างระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ อันจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานในกำกับทั้ง 10 หน่วยงาน และเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างมากในการควบคุมและบริหารงานด้านบัญชีในภาพรวม ซึ่งบริษัท บริษัท ซี แอนด์ อิล จำกัด ได้ดำเนินการลงโปรแกรมระบบบัญชี BC Account ให้แก่หน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยครบทุกหน่วยแล้ว และมีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่จำนวน 14 ครั้ง ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม -30 พฤศจิกายน 2553



4. การปรับปรุงสัญญาให้มีความเหมาะสม

เนื่องด้วยสำนักงานบริหารทรัพย์สินรับผิดชอบการให้เช่าพื้นที่ราชพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งประกอบด้วยสัญญาเช่าเป็นจำนวนมาก โดยสัญญาส่วนใหญ่มีกำหนดระยะเวลาเช่า 1 ปี เพื่อให้การดำเนินงานจัดการสัญญาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้เปลี่ยนระบบให้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี และลงนามในสัญญาใหม่ในเดือนเมษายนของทุกปี ทำให้เกิดประโยชน์การจัดการโดยลงนามในสัญญาโดยพร้อมกัน อีกทั้งทำให้ผู้ประกอบการใหม่สามารถมาปรับปรุงพื้นที่ร้านก่อนเริ่มประกอบกิจการได้ทันก่อนเปิดภาคเรียนในเดือนพฤษภาคม

5. โครงการ MJU Night food

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้มีการจัดตั้งร้านค้าบริเวณโรงอาหาร ให้จำหน่ายอาหารในช่วงกลางคืน เพื่อเพิ่มทางเลือกในการบริโภคของนักศึกษา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ต้องการมีรายได้เสริม เปิดร้านจำหน่ายอาหาร ทุกวัน ระหว่างเวลา 17.00 - 22.00 น. บริเวณด้านหน้าโรงอาหาร จำนวน 20 ร้านค้า โดยเก็บค่าเช่าในราคาถูก เพียงเดือนละ 800 บาท สำนักงานบริหารทรัพย์สินเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่ให้เช่า จัดหาผู้จำหน่ายที่มีความสวยงาม และมีการตรวจสอบร้านค้าเพื่อให้การประกอบอาหารเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักสุขอนามัย ผลที่ได้รับจากโครงการคือทำให้นักศึกษามีอาหารรับประทานที่หลากหลาย ไม่ต้องเดินทางไปซื้อภายนอกมหาวิทยาลัย และบุคลากรมีรายได้เสริมจากการประกอบกิจการด้วย



6. โครงการประกวดตราสัญลักษณ์ และสโลแกน ผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการประกวดตราสัญลักษณ์ และสโลแกน ผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยมีสัญลักษณ์ซึ่งสวยงาม และแสดงถึงความเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยให้เกิดการรับรู้ และยอมรับของผู้บริโภคและประชาชนทั่วไป ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 25 เมษายน 2553 - 19 กรกฎาคม 2553 ใช้งบประมาณจากสำนักงานบริหารทรัพย์สิน
จำนวน 16,200 บาท

ผลการตัดสินการประกวดตราสัญลักษณ์และสโลแกน ผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 16 สิงหาคม
2553 คณะกรรมการเห็นชอบตรงกันว่ายังไม่มีแบบที่คณะกรรมการต้องการเพื่อให้เป็นผู้ชนะเลิศ อันดับ 1,2,3 จึงได้
เลือกแบบที่เห็นชอบตรงกันมา 3 แบบเพื่อให้เป็นรางวัลชมเชยแทน ส่วนสโลแกนไม่มีผู้ที่ได้รับรางวัล

แบบที่จัดทำเพื่อนำเสนอกรรมการตัดสินนั้นได้มอบหมายให้อาจารย์ธกานต์ วังชัย สาขา
นิเทศศาสตร์บูรณาการ เป็นผู้ออกแบบมาให้เลือกจำนวน 20 แบบ และคณะกรรมการประชุมได้เลือกออกเป็นเอก
ฉันท์ วันที่ 23 สิงหาคม 2553



7. โครงการ Maejo Music contest

โครงการ Maejo Music contest จัดขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์และดึงดูดลูกค้าศูนย์คาวบอยมาร์เก็ต
ด้วยการจัดกิจกรรมบันเทิงสร้างสรรค์สังคม เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนให้หันมาสนใจด้าน
ดนตรีมากยิ่งขึ้นและ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้นักเรียนนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านดนตรีได้มี
แรงผลักดันในการพัฒนาฝีมือ ของตัวเอง และมีประสบการณ์การเล่นดนตรีมากยิ่งขึ้น และเป็นการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นับเป็นโครงการคืนประโยชน์แก่สังคมของสำนักงานบริหาร
ทรัพย์สิน

1. โครงการ Maejo Music contest ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 มกราคม - 12 กุมภาพันธ์
2553 เป็นการประกวดลงดนตรีสากล มีผู้เข้าร่วมประกวดจากทั้งจังหวัดเชียงใหม่ กว่า 50 วง

2. โครงการประกวดร้องเพลง Maejo Music Contest (ลูกทุ่ง) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน - 5 กรกฎาคม 2553 เป็นการประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง ในระดับเยาวชน และบุคคลทั่วไป มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมประกวดมากถึง 124 คน

กิจกรรมดังกล่าว มีประชาชนเข้าร่วมชมกว่าวันละ 300-500 คน ตลอดระยะเวลาจัดงาน กว่า 30 วัน นับว่าเป็นการประชาสัมพันธ์ศูนย์คาวบอยมาร์เก็ตอย่างดียิ่ง และเกิดประโยชน์แก่เยาวชน ซึ่งนับว่าเป็นกิจกรรมคืนประโยชน์แก่สังคมที่ได้รับการชื่นชมจากผู้เข้าร่วมโครงการอย่างมาก



8. การจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพย์สิน ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๕

สำนักงานบริหารทรัพย์สินได้จัดทำแนวทางการบริหารทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนการบริหารจัดการทรัพย์สิน ปี 2553-2555 เพื่อพัฒนาการบริหารทรัพย์สินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2552 โดยมียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่รับผิดชอบโดยหน่วยงาน และรับผิดชอบโดยสำนักงานบริหารทรัพย์สิน สามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินรับผิดชอบ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2.การบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดรายได้

กลยุทธ์ 1.การพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ 2.การจัดตั้งศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์แม่โจ้

กลยุทธ์ 5.การจัดตั้งศูนย์หนังสือแม่โจ้

กลยุทธ์ 10. การใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กลยุทธ์ 11. การแปลงขยะให้เป็นทุน

2. ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่หน่วยงานอื่นรับผิดชอบ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 1. การลดรายจ่าย

กลยุทธ์ 1. การรวมศูนย์จัดซื้อ จัดจ้าง และรวมศูนย์บริการ

กลยุทธ์ 2. การใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า

กลยุทธ์ 3. การลดค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

กลยุทธ์ 4. การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 2. การบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดรายได้

กลยุทธ์ 3. ความร่วมมือกับภาคธุรกิจในการจัดการท่องเที่ยวภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กลยุทธ์ 4. ทำ MOU กับสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย นำโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงเกษตรใน ม.แม่โจ้ บรรจุในแผนของ ททท.

กลยุทธ์ 6. การบริหารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ

กลยุทธ์ 7. การบริหารหอพัก

กลยุทธ์ 8. การบริหารบ้านพักบุคลากร

กลยุทธ์ 9. การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

กลยุทธ์ 12. การระดมทุน โดยการเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจ/เอกชน/ศิษย์เก่า/ผู้ปกครอง/คณะกรรมการส่งเสริมฯ

8. โครงการตลาดกลางเกษตรอินทรีย์แม่โจ้

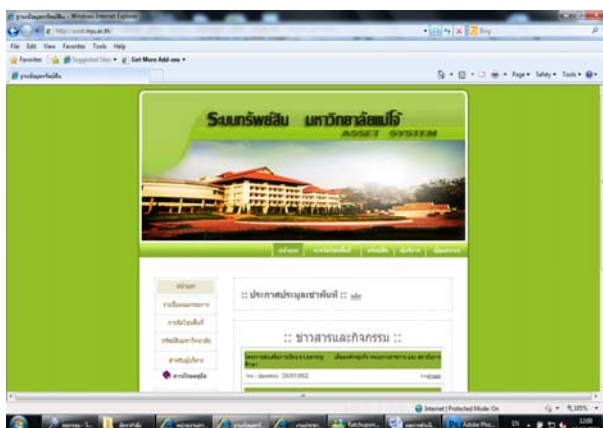
โครงการตลาดกลางเกษตรอินทรีย์แม่โจ้ จัดขึ้นเพื่อเป็นแหล่งจำหน่ายผลผลิตของมหาวิทยาลัย และสร้างรายได้แก่มหาวิทยาลัย เป็นตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้าเกษตรอินทรีย์ของจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดแก่เกษตรกรเกษตรอินทรีย์ และสนับสนุนเกษตรอินทรีย์ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นเวทีในการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย และสร้างภาพลักษณ์ที่ว่า “นิ่ม

ถึงเกษตรอินทรีย์ นึกถึงแม่โจ้” มีเกษตรกรเกษตร อินทรีย์และเกษตรปลอดสารพิษ มาจำหน่ายผลผลิต 33 คราวเรือน เริ่มเปิด วันที่ 9 มิถุนายน 2553 จำหน่ายตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 20.00 น. นับว่าเป็นศูนย์กลาง การจำหน่ายผลผลิตพืชผักและอาหารปลอดสารพิษที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของจังหวัดเชียงใหม่



9. การพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์

1. ได้ประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 เวลา 10.00 น. ณ คลับเฮาส์ สนามกอล์ฟเดอะวินเทจคลับ เพื่อพิจารณาเรื่องการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์
2. ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน <http://asset.mju.ac.th/> พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ สามารถเก็บข้อมูลทั้งหมดของทุกตึกทุกอาคาร แสดงค่าเช่าทั้งหมด
3. ได้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าเช่า โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลังเป็นประธาน ตามคำสั่งที่ 1778/2553 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553
4. ได้ตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารทรัพย์สินเชิงพาณิชย์ โดยมีคุณณรงค์ ตนานุวัฒน์ เป็นประธาน ตามประกาศมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 8 กันยายน 2553
5. การดำเนินการขั้นต่อไป อยู่ระหว่างการรออนุมัติ Master Plan ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังดำเนินการ



10. การจัดตั้งร้านจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัย

1. ได้จัดทำโครงการร้านจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัย โดยมีของที่ระลึกพร้อมบรรจุภัณฑ์จำนวน 57 รายการ พร้อมจัดสร้างห้องจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัย ณ ศูนย์คาวบอยมาร์เก็ต โดยใช้งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย คาดว่าสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ และเปิดในเดือนมกราคม 2554

2. ดำเนินการโครงการต่อยอดนวัตกรรม ได้แก่ ปูยไส้เดือนดิน ปูยน้ำชีวภาพ ห้องรมซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และเครื่องอบแห้งไมโครเวฟ-สุญญากาศ ปูยหมักแบบกองเดิมอากาศ เพื่อพัฒนาให้

สามารถสร้างรายได้แก่มหาวิทยาลัยในรูปแบบการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ ขณะนี้มีแผนธุรกิจของโครงการปูยหมักแบบกองเดิมอากาศ(โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระพงษ์ สว่างปัญญางกูร) โครงการปูยมูลไส้เดือนดิน(โดยรองศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช) และโครงการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ชีวภาพ (โดยรองศาสตราจารย์คุณุต เพ็งอื่น)

3. ได้ตั้งคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเชิงธุรกิจ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง เป็นประธาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2553

4. ได้ดำเนินการจัดทำชุดคู่มือวิชาการ พร้อมเนคไทน์ และเข็มกลัด สำหรับผู้บริหารตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย และได้จัดทำสัญลักษณ์เครื่องหมายพนักงานมหาวิทยาลัย จำหน่ายแก่บุคลากร

5. มีการจัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัย

6. ได้มีการจัดเตรียมวางแผนการผลิตผลผลิตเกษตร และจัดทำผลิตภัณฑ์ลำไยอบกรอบด้วยเครื่องอบไมโครเวฟระบบสุญญากาศ ผลงานนวัตกรรมของนักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

11. การดำเนินงานตามกลยุทธ์แปลงขยะให้เป็นทุน

1. ได้ตั้งคณะทำงานตามแผนการบริหารจัดการทรัพย์สิน กลยุทธ์การแปลงขยะให้เป็นทุนตามคำสั่งที่ ๘๒๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๓ โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบการแยกขยะภายในมหาวิทยาลัย จัดเจ้าหน้าที่รวบรวมขยะและสิ่งของเหลือใช้ ดำเนินการจำหน่ายขยะเหลือใช้ให้ร้านรับซื้อของเก่า/ขยะสดส่งทำปุ๋ย/ของเหลือใช้จากการเกษตรในฟาร์ม เพื่อการศึกษาทางวิชาการหรือการฝึกงาน เมื่อใช้เสร็จนำมาตกแต่งหรือ

หารายได้ ดำเนินการให้รางวัลหน่วยงานที่มีความคิด สร้างสรรค์ในการจัดการขยะ และสรุปผลให้มหาวิทยาลัยทราบ

2. ได้จัดทำแผนโครงการแปลงขยะให้เป็นทุนแล้ว โดยมีแผนที่จะดำเนินการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร

12. โครงการจัดตั้งศูนย์หนังสือแม่โจ้

สำนักงานบริหารทรัพย์สินได้การดำเนินงานศึกษาข้อมูล การจัดสร้างศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นการจัดตั้งศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยโดยความร่วมมือกับศูนย์หนังสือจุฬา ซึ่งศูนย์หนังสือจุฬายินดีให้การสนับสนุน ดังนี้

1. ด้านการจัดตั้งร้านหนังสือ พร้อมระบบคอมพิวเตอร์
2. ด้านการบริหารสินค้า ศูนย์หนังสือจุฬาจะจัดส่งหนังสือทุกสัปดาห์ สามารถคืนหนังสือค้างสต็อกได้ รับจัดหาหนังสือตามต้องการ บริการส่งหนังสือฟรี
3. ด้านการบริหารงาน ศูนย์หนังสือจุฬาจะให้การอบรมบุคลากร จะดำเนินการตรวจประเมินปีละ 2 ครั้ง โดยศูนย์หนังสือรับผิดชอบค่าเดินทางเจ้าหน้าที่
4. ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ 500,000 บาท/3 ปี

ทั้งนี้ ข้อมูลการซื้อขายหนังสือของมหาวิทยาลัยแม่โจ้รวมประมาณ 7,000,000 บาท/ปี ซึ่งศูนย์หนังสือจะได้รายมีที่แน่นอนจากสัดส่วนกำไรจากการขายดังกล่าว ซึ่งสามารถสร้างรายได้จากการจำหน่ายแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไปด้วย โดยศูนย์สามารถพึ่งตนเองได้ อีกทั้งจะเป็นแหล่งเรียนรู้และหาข้อมูลที่ทันสมัยเพิ่มเติมแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร เพิ่มขึ้นอีกด้วย

สำนักงานบริหารทรัพย์สินได้ศึกษาดูงานศูนย์หนังสือจุฬา กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2553

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง และ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ไปประชุมหารือเรื่อง แนวทาง ขั้นตอนการจัดตั้ง การเป็นเครือข่ายศูนย์หนังสือจุฬา ร่วมกับผู้จัดการศูนย์หนังสือจุฬา เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2553 ณ อาคารวิทยกิจดี กรุงเทพฯ

14. โครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

โครงการศึกษาดูงานการบริหาร จัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาการทำงานของหน่วยงานและเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ และเป็นการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ วันที่ 19 – 23 พฤษภาคม 2553 โดยได้ศึกษาดูการบริหารจัดการทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา และศูนย์หนังสือจุฬา โดยใช้งบประมาณของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน 59,900 บาท



เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดสัญญาเช่า ปีงบประมาณ 2553

สัญญาที่รับผิดชอบ โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ได้แก่

สัญญาโทรศัพท์

ที่	ชื่อผู้ทำสัญญา	สถานที่	ประเภทกิจการ	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค.52-ก.ย.53
1	บมจ.แอดวานซ์ ดินโฟร์ เซอร์วิส (AIS)	อาคารประเสริฐ ณ นคร	ติดตั้งสัญญาโทรศัพท์	-	250,000.00
2	บ.โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น	คณะวิทยาศาสตร์ (ดาตฟ้า)	ติดตั้งสัญญาโทรศัพท์	-	200,000
3	บริษัททรู มูฟ จำกัด	คณะวิทยาศาสตร์ (ดาตฟ้า)	ติดตั้งสัญญาโทรศัพท์	-	250,000.-

ธนาคาร

ที่	ธนาคาร	ที่ตั้ง	ประเภทกิจการ	ค่าเช่า รวม ต.ค. 52-ก.ย. 53
1	ธนาคารไทยพาณิชย์	หน้าโรงอาหารเทิดกสิกร	ธนาคาร ATM	60,000
2	ธนาคารกสิกรไทย	หน้าโรงอาหารเทิดกสิกร	ธนาคาร ATM	60,000
3	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	อาคาร 70 ปี	ธนาคาร	15,000
4	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	หน้าโรงอาหาร	ธนาคาร ATM	60,000
5	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	อาคารประกันคุณภาพฯ	ธนาคาร ATM	60,000
6	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ประตูบางเขน	ธนาคาร ATM	180,000
7	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	หน้าโรงอาหาร	ธนาคาร ATM	
8	ธนาคารออมสิน	หน้าโรงอาหาร	ธนาคาร ATM	60,000
9	ธนาคารไทยพาณิชย์	อาคารประกันคุณภาพฯ	ธนาคาร ATM	120,000

อาคาร 70 ปี

ที่	ประเภทกิจการ	ค่าเช่าต่อเดือน	พื้นที่(ตรม.)	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	ร้านจำหน่ายขนม	5,000	120	60,000
2	ร้านจำหน่ายเครื่องเขียน	4,000	38	48,000
3	ร้านถ่ายเอกสาร	2,700	24	32,400
4	เครื่องชั่งน้ำหนัก	1,000	1	12,000

สำนักงานอธิการบดี

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	ร้านถ่ายเอกสาร	33	3,500	38,500

อาคาร วุฒากาศ

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	ร้านถ่ายเอกสาร	142	5,000	55,000

อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	ร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม	12	1,500	18,000

อาคารประเสริฐ ณ นคร

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	ร้านจำหน่ายผลไม้ ลูกชิ้นทอด4		1,000	12,000

อาคารเสริมสร้างวิสัยทัศน์ Cowboy Mall

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม		1,000	11,000
2	ร้านจำหน่ายอาหารตามสั่ง,เครื่องดื่ม		6,500	64,500

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
3	ร้านจำหน่ายกาแฟสด	46	1,000	3,000

พื้นที่ข้างประตูบางเขน

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	สถานีบริการน้ำมัน	1800	30,000	360,000

ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ 9

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	กาแฟสด		1,000	11,000

ศูนย์คาวบอยมาร์เก็ต

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53	จำนวนร้าน	ค่าเช่ารวม
1	ร้านจำหน่ายอาหาร	45	10,000	120,000	1	120,000
2	ร้านค้าขนาด 45 ตารางเมตร	45	5,000	55,000	2	110,000
3	ร้านค้าขนาด 30 ตารางเมตร	30	2,500	27,000	7	189,000
4	ร้านค้าขนาด 15 ตารางเมตร	15	1,500	17,000	5	85,000

MJU Night Market หน้าโรงอาหาร

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53	จำนวนร้าน	รวม
1	ร้านจำหน่ายขนมสด ขนมปังปิ้ง		1,000	12,000	1	12,000
2	ร้านจำหน่ายของทอด	4	800	6,950	20	139,000

หน้าโรงอาหาร

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	ร้านจำหน่ายอาหาร-ลูกชิ้น-ไส้กรอกทอด	13	2,000	24,000
2	คูดวงชะตา	1	350	4,200
3	เติมเงินมือถือ	1	500	1,500
4	ร้านจำหน่ายอาหาร-น้ำดื่ม-กาแฟ	308	2,000	24,000

ร้านอาหารในโรงอาหาร

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53	จำนวนร้าน	ค่าเช่ารวม
1	จำหน่ายหนังสือ	15	3,000	33,000	1	33,000
2	ถ่ายเอกสาร	15	1,500	16,500	1	16,500
3	ร้านเสริมสวย	15	1,500	16,500	1	16,500
4	ร้านอาหาร	32	2,000	24,000	19	456,000

หอพักนักศึกษา

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53	จำนวนร้าน	ค่าเช่ารวม
1	ร้านขายของเบ็ดเตล็ด	15	2,500	30,000	6	180,000
2	ซัก อบ รีด	15	1,700	20,400	6	122,400

สัญญาที่ คณะ/สำนัก เป็นผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สินเป็นผู้รวบรวมข้อมูล ได้แก่

กองห้องสมุด

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	เครื่องพิมพ์		2,000	24,000
2	ของว่าง		1,500	18,000

คณะบริหารธุรกิจ

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	ถ่ายเอกสาร		2,000	24,000
2	ถ่ายเอกสาร		2,000	24,000

คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	เครื่องเขียน		800	9,600
2	อาหารตามสั่ง		800	9,600
3	อาหารตามสั่ง			

คณะผลิตกรรมการเกษตร

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	ถ่ายเอกสาร		1,500	18,000

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	อาหารและเครื่องดื่ม			6,000
2	อาหารและเครื่องดื่ม			6,000

คณะศิลปศาสตร์

ที่	ประเภทกิจการ	พื้นที่(ตรม.)	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53
1	ถ่ายเอกสาร		500	6,000

มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่-เฉลิมพระเกียรติ

ที่	ประเภทกิจการ	ค่าเช่าต่อเดือน	รวม ต.ค. 52-กย. 53	จำนวนร้าน	ค่าเช่ารวม
1	เสาส่งสัญญาณบริษัท โต เท็ล แอ็คเซส คอมมูนิเคชั่น		80,000		80,000
2	ธนาคารออมสิน		60,000		60,000
3	ร้านมินิมาร์ท,ถ่ายเอกสาร	800	9,600		9,600
4	ร้านอาหารตามสั่ง	1,600	19,200		19,200
5	ร้านผลไม้	400	4,800		4,800
6	ร้านเครื่องดื่ม ชา กาแฟ น้ำ ปั่น ขนมปัง	600	7,200		7,200
7	ร้านมินิมาร์ท,ถ่ายเอกสาร	1,200	14,400	2	28,800
8	ร้านอาหาร	1,000	12,000	8	96,000
9	ร้านอาหาร	2,000	24,000		24,000
10	ร้านอาหาร	800	9,600		9,600
11	ร้านอาหาร	400	4,800		4,800
12	ร้านค้า	800	9,600	3	28,800
13	ร้านค้า	1,000	12,000	5	60,000

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ที่	ผู้เช่า	รายละเอียด	ขนาด พื้นที่	ประเภทกิจการ	ค่าเช่ารวม ต.ค. 52-กย. 53
1	บริษัท เครือเจริญโภค ภัณฑ์ อาหาร จำกัด มหาชน	โครงการความร่วมมือทาง วิชาการเกี่ยวกับการเลี้ยงกุ้ง	52.5 ไร่	เลี้ยงกุ้ง	700,000
2	บริษัท อาร์แอนดีดี เกษตร พัฒนา จำกัด	โครงการความร่วมมือสหกิจ ศึกษาทางวิชาการเกษตร	200 ไร่	เพาะพันธุ์ปลาล้ม น้ำมัน	300,000