เอกสารประกอบการฝึกอบรม

การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โปรแกรมเอ็กเพรส (Express) Version 1.94

อรทัย ดุษฎีดำเกิง 2560

ASP 1

คู่มือการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express for Windows version 1.94

การทำงานของโปรแกรม <u>http://www.esg.co.th</u>



หัวข้อการฝึกอบรม

- 1. ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express
- สร้างฐานข้อมูลใหม่ส่ำหรับกิจการใหม่ (ชื่อกิจการและแหล่ที่เก็บฐานข้อมูล) และเปิด แฟ้มข้อมูลใหม่
- กำหนดค่าเริ่มต้นทั้งหมด ได้แก่ รายละเอียดกิจการ รอบระยะเวลาบัญชี และรายละเอียดอื่นที่ เกี่ยวข้อง
- กำหนดแฟ้มหลัก เพิ่ม/แก้ไข/ลด แฟ้มหลัก ได้แก่ รหัสบัญชี รหัสสินค้า รหัสลูกค้า รหัสผู้ จำหน่าย รหัสสินทรัพย์ เป็นต้น
- บันทึกยอดยกมา กรณีที่กิจการได้เปิดดำเนินการมาแล้ว แต่เริ่มใช้งานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เป็นปีแรก
- บันทึกแฟ้มรายการค้าในเมนูหลัก ได้แก่ วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการเงิน รายงาน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ปรับปรุงข้อมูลบัญชี ณ วันสิ้นงวดบัญชีก่อนการปิดบัญชี ปรับปรุงภาษีมูลค่าเพิ่ม สินค้าคงห ลือปลายงวด ผ่านรายการเช็ครับ/เช็คจ่าย
- 8. ปิดบัญชี
- 9. จัดพิมพ์เอกสาร และรายงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการทำงานในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express for Windows version 1.94

1. ติดตั้งโปรแกรมฯ และเข้าสู่โปรแกรมฯ บนหน้าจอ Desktop



2. เข้าสู่ระบบโดยการบันทึกรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน

ເข້າສູ່ຈະນນ/LogIn	×
รหัสผู้ใช่	User ID
รหัสผ่าน	Password
ОК	Cancel

- หมายเหตุ : ผู้ใช้งานโปรแกรมฯ สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้ใหม่ และ รหัสผ่านใหม่ได้เพื่อความปลอดภัย สิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมฯ มี 3 ระดับ ดังนี้
 - BIT9 สำหรับผู้บริหารระดับสูง สามารถตั้งค่าเริ่มต้น และเข้าถึงเมนูการใช้งานทุกประเภท ได้ไม่จำกัด
 - BIT5 สำหรับหัวหน้าแผนก ไม่สามารถตั้งค่าเริ่มต้น แต่เข้าถึงเมนูการใช้งานอื่นได้ตามที่ กำหนดทั้งแฟ้มหลัก และ แฟ้มรายการค้า
 - BIT1 สำหรับพนักงานปฏิบัติการ ไม่สามารถตั้งค่าเริ่มต้น การเข้าถึงเมนูการใช้งานได้ ตามที่กำหนด เพิ่มข้อมูลได้ เรียกใช้รายงานได้ แต่ไม่สามารถแก้ไข ลบ ยกเลิกแฟ้มรายการ ค้าได้
- เข้าสู่ฐานข้อมูล โดยเลือกฐานข้อมูลเปล่าของเวอร์ชั่น 1 เพื่อเข้าสู่ระบบการทำงานของโปรแกรม จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"

ชื่อข้อมูล 🖉	รหัส	เก็บข้อมูล	^
9.ข้อมูลทดสอบเวอร์ชั่น 1	DATAT	TEST	
Z.ข้อมูลเปล่าของเวอร์ชั่น 1	DATAZ	DAT	R
[] [>	
ตกลง ยกเลิก คันหา			.:



 โปรแกรมฯ จะสอบถามวันที่เข้าสู่ระบบ โดยฐานข้อมูลเปล่าของโปรแกรมกำหนดไว้สำหรับปี 2558 และ 2559 เพื่อให้สามารถเข้าสู่ระบบการทำงานของโปรแกรมฯ ให้ผู้ใช้เปลี่ยนวันที่ในหน้าจอโปรแกรมฯ จากวันที่ปัจจุบัน ให้เป็นวันที่ย้อนหลังโดยอยู่ในช่วงเวลา 2558-2559 จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"



หมายเหตุ : หากวันที่เข้าโปรแกรมฯ ไม่สัมพันธ์กับรอบระยะเวลาบัญชี โปรแกรมฯ จะเตือนด้วยข้อความ ดังต่อไปนี้



 ภายหลังจากการบันทึกวันที่ทำการแล้ว ให้สังเกตหน้าจอของโปรแกรม Express จะปรากฎข้อมูลของ ฐานข้อมูลเปล่า version 194 ดังนี้



- 6. กำหนดข้อมูลใหม่ โดยเริ่มต้นจาก
 - 6.1 การกำหนดบริษัทใหม่ เลือก เมนูหลัก "เริ่มระบบ" เมนูย่อย "กำหนดบริษัทใหม่"
 หรือ ข้อ 7>8



ชื่อข้อมูล 3.กำหนด DATAZ วันที่ ขึ่อข้อมูล 3.กำหนด DATAZ วันที่ 9.ข้อมูลเกดสอบเวอร์ชั่น 1 DATAZ DATAZ 1.ชั่งชื่อแท็มข้อมูล 1 0.1 2.พิมพ์ชื่อบริษัท เลียกแหล่งของข้อมูลที่จะตั้งมาไว้ X 0.1. สร้างข้อมูลจากแผ่นตัวอย่าง (หรือแผ่นข้อมูลสำรอง) 0.1. สร้างข้อมูลจากแต่มือบู่ในเครื่อง 5. ตัดลอกฐานข้อมูลจากแต่รื่อง	1.Alt+A	en en la senta de la companya de la	
ชื่อข้อมูล 9. ข้อมูลทดสอบเวอร์ชั่น 1 2. ข้อมูลเปล่าของเวอร์ชั่น 1 บริษัท ช้างเมือกวัสดุภัณฑ์ จำกัด 2.พิมพ์ชื่อบริษัท เสียกแหล่งของข้อมูลที่จะศึงมาไว้ (ใช้ภาษาอังกฤษและไม่เกิน 8 อักขระ) 0. สร้างข้อมูลจากแผ่นตัวอย่าง (หรือแผ่นข้อมูลสำรอง) 0. สร้างข้อมูลจากแห่นตัวอย่าง (หรือแผ่นข้อมูลสำรอง) 0. สร้างข้อมูลจากแห่นตัวอย่าง (หรือแผ่นข้อมูลสำรอง)) 🎝 🖓 🔂 😡 🕼 🌣 ¢ ¢		
9.ข้อมูลทดสอบเวอร์ชั่น 1 DA 24/04/41 Z.ข้อมูลเปล่าของเวอร์ชั่น 1 DATAZ DAT บริษัท ช้างเมือกวัสดุภัณฑ์ จำกัด DAT & DAT & DAT 4. ตั้งชื่อแฟ็มข้อมูล 2.พิมพ์ชื่อบริษัท เลียกแหล่งของข้อมูลที่จะคึงมาไร้ (ใช้ภาษาอังกฤษและไม่เกิน 8 อักขระ) 0.1. สร้างข้อมูลจากแผ่นตัวอย่าง (หรือแผ่นข้อมูลสำรอง) 0.1. สร้างข้อมูลจากแผ่นตัวอย่าง (หรือแผ่นข้อมูลสำรอง)	ชื่อข้อมูล	🛆 3.กำหนด DATAZ	วันที่ 🔼
Z.ข้อมูลเปล่าของเวอร์ชั่น 1 DATAZ DAT 4. ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูล บริษัท ข้างเผือกวัสดุภัณฑ์ จำกัด DAT Z D:\CPWP 4. ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูล 2.พิมพ์ชื่อบริษัท เลือกแหล่งของข้อมูลที่จะดึงมาไว้ X 01. สร้างข้อมูลจากแผ่นตัวอย่าง (หรือแผ่นข้อมูลสำรอง) 5. ศัดลอกฐานข้อมูลจากเครื่อง	9.ข้อมูลทดสอบเวอร์ชั่น 1	DAT	24/04/41
	Z,ข้อมูลเปล่าของเวอร์ชั่น 1 บริษัท ช้างเผือกวัสดุภัณฑ์ จำกัด	DATAZ DAT DATAZ D:\CPWP	4. ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูล (ใช้ภาษาอังกฤษและไม่เกิน 8 อักขระ)
ตกลง ยกเล็ก	2.พิมพ์ชื่อบริษัท เลือกแหล่งของข้อมูลที่จะดึงม โลอกแหล่งของข้อมูลที่จะดึงม 1. สร้างข้อมูลจากแห 2. ตัดลอกข้อมูลจาก ตกม 	าไร้ ผ่นตัวอย่าง (หรือแผ่นข้อมูลสำรอง) กบริษัทที่มีอยู่ในเครื่อง ลง ยกเล็ก	 X 5. คัตลอกฐานข้อมูลจากเครื่อง

ข้อควรระวัง ในการสร้างที่เก็บข้อมูล ผู้ใช้ต้องกำหนด Directory ที่มีความปลอดภัย เช่น <u>Drive: D</u> เป็นต้น

หมายเหตุ : กรณีที่เริ่มใช้โปรแกรมฯเป็นครั้งแรก ให้คัดลอกข้อมูลจากฐานข้อมูลเปล่าเท่านั้น และเมื่อคัดลอก เสร็จโปรแกรมฯ จะแสดงผลตามรายละเอียดด้านล่าง แต่หากเคยใช้งานโปรแกรมมาแล้ว และได้ทำการสำรอง ข้อมูลไว้ล่วงหน้า สามารถคัดลอกจากข้อมูลสำรอง (ข้อ1) แทน หากคัดลอก<u>สำเร็จ</u>ให้สังเกตหน้าจอของ โปรแกรม Express จะปรากฏการคัดลอกข้อมูลเรียบร้อย



6.2 การกำหนดแฟ้มข้อมูลใหม่ เพื่อป้องกันล้างข้อมูลเดิมที่อาจไม่ต้องการจากฐานข้อมูลที่คัดลอกมา โดยเลือก เมนูหลัก "อื่น ๆ " เมนูย่อย "เปิดแฟ้มข้อมูลใหม่" หรือ ข้อ 8>5



หมายเหตุ เพื่อให้การมั่นใจว่าฐานข้อมูลใหม่เป็นฐานข้อมูลเปล่า ให้เลือกทุกรายการ แต่หากกรณีที่ ต้องการใช้ผังบัญชีอัตโนมัติจากโปรแกรมฯ ให้ละเว้นการเลือกช่องผังบัญชี จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง" และยืนยัน "YES" ซ้ำอีกครั้ง ระบบจะดำเนินการลบข้อมูลที่ไม่ต้องการออกไปทั้งหมด

เปิดแฟ้มข้อบูลใหม่				
*** ดำเดือน *** แมนูนี้ใช้สำหรับ "ลบข้อมูล" ณ ที่เก็บข้อมูลปัจจุบันทิ้ง				
ชื่อกิจการ ^เ ปริษัท•เอ็กซ์เพรสชอฟท์แวร์กรุ๊ป•(ข้อมูลเปล่า)•จำกัด ข้อมูลปัจจุบันเก็บอยู่ที่ D:\CPWP คุณคารจะกด <ยกเลิก> เพื่อออกไป "สำรองข้อมูล" เก็บไว้ให้เรียบร้อย - ก่อนท่าเปิดแฟ้มข้อมูลใหม่				
 แฟ้มที่ต้องการสบ (สบแล้วกู้คืนไม่ได้) บอดบกมา ของทุกระบบ รายการรายในของทุกระบบ รายการรายในของทุกระบบ รายการรายในของทุกระบบ รายเป็นผู้ร่าน เสือกทุกรายการยกเว็นผังปัญชั บัญชีเงินฝากธนากก สินด้า พละบัยนเหมายและสินด้า สินด้า มันใบชี รายการทรพัยอิณ สิ่งที่คุณต้องทำ หลังเปิดแฟ้มข้อมูลใหม่ คือ กำหนดค่าเริ่มต้นต่าง ๆ และ 				
และกำหนดเลขที่เอกสารใหม่ ดกลง ขกเลิก				

 6.3 การกำหนดค่าเริ่มต้นต่าง ๆ ใน เมนูหลัก "เริ่มระบบ" เมนูย่อย "กำหนดค่าเริ่มต้นต่าง ๆ" ซึ่งมักจะ ประกอบด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ เรื่องทั่วไป และระบบงานย่อยของโปรแกรม เช่น ระบบ ซื้อและเจ้าหนี้ ระบบขายและลูกหนี้ ระบบการเงิน ระบบสินค้า ระบบบัญชี และระบบทรัพย์สิน
 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการ หรือ ข้อ 7>1>1

(7.)ริ่มระบบ <u>8</u> .อื่น ๆ	
🚺 ถ้ำหนดค่าเริ่มต้นต่าง ๆ 🕐	1 รายละเอียดกิจการ
2. กำหนดตารางข้อมูล 🔹 🕨	2. เรื่องทั่วไป
3. กำหนดรอบบัญชี	3. ระบบสินค้าคงเหลือ 🔹 🕨
4. กำหนดเลขที่เอกสาร	4. ระบบขายและลูกหนี้ 🔹 🕨
5. กำหนดการเชื่อมต่อบัญชี ▸	5. ระบบซื้อและเจ้าหนี้ 🔹 🕨
6. ติดตั้งเครื่องพิมพ์ 👘 🕨	6. ระบบการเงิน และเงินฝากธนาคาร
7. กำหนดแผนก	7. ระบบบัญชี
8. กำหนดบริษัทใหม่	8. ระบบทรัพย์สิน 🔸
9. รายการข้อความ	
A. ล๊อคงวด	

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลกิจการตั้งแต่ข้อ1-6 ได้ตามข้อมูลจริง โดยกดปุ่มแก้ไข (Edit)

	📃 กำหนดค่าเริ่มดันด่างๆ รายละ	เอียดกิจการ		
Alt+E (Edit)				
	1. ชื่อบริษัท ที่อยู่	ปริษัท•ช้างเผือกวัสดุภัณฑ์•จำกัด 20•ถนนช้างเผือก•ต่าบลสุเทพ•อำเภอเมื จังหวัดเชียงใหม่•50300	มืองเซียงใหม่	
	2. ชื่อภาษาอังกฤษ ที่อยู่ภาษาอังกฤษ			
	 หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทของกิจการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 	(053) 219635-7 (053) 219638 นิดินุคคล ▼ 3501167420	แก้ไขข้อมูลจาก ฐานข้อมูลเปล่าให้เป็น ฐานข้อมูลบริษัทใหม่	j
	6. เลขทะเบียนการค้า	5005848423126		

หมายเหตุ หน้าจอโปรแกรมๆ จะเปลี่ยนชื่อฐานข้อมูล จากฐานข้อมูลเดิม เป็นฐานข้อมูลใหม่ ประกอบด้วย ชื่อกิจการ และที่เก็บแฟ้มข้อมูล เป็นการยืนยันว่าผู้ใช้กำลังทำงานอยู่ในฐานข้อมูล ใหม่เรียบร้อยแล้ว

บริษัท ช้างเผือกวัสดุภัณฑ์ จำกัด
ที่เก็บข้อมูล = D:\CPWP
เวอร์ชั่น = 1.0 (Demo) S/N
วันที่ทำการ = 17/11/50 รหัสผู้ใช้ = BIT9

ASP

6.4 กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีใหม่

<u>7</u> .เริ่มระบบ <u>8</u> .อื่น ๆ	 กำหน คาหน 	ดรอบบัญ	20 CA		ſ		
1. กำหนดค่าเริ่มต้นต่าง ๆ 🕐	1	<u>1</u>	วันที่เริ่มรอบบัญชี 🤇	01/0	1/2558	2. แก้ไขว้ รอบระยะเ ให้เป็นรอบ	นที่เริ่ม เวลาบัญชี เระยะ
2. กำหนดตารางข้อมูล 🔹 🕨	1. Alt-	FE Sa	บบัญชีปีปัจจุบัน	5	อบบัญชีปี	เวลาบัญชี	ปัจจุบัน
3. กำหนดรอบบัญชี		งวด 1	วันสิ้นงวด 31/01/2558	งวด 12	วันสิ้น 31/01/	งวด 2559	
4. กำหนดเลขที่เอ้กสาร		2	28/02/2558	14	29/02/	2559	
5 ດຳນາດດາຣເສື່ອນຕ່ອງໂດເສີ)		3 4	31/03/2558 30/04/2558	15 16	31/03/ 30/04/	2559 2559	
ว. กาหนดการเขอมตอบะบูข		5	31/05/2558	17	31/05/	2559	
6. ติดตั้งเครื่องพิมพ์ 🔹 🕨		6	30/06/2558	18	30/06/	2559	
7. กำหนดแผนก		8	31/08/2558	20	31/08/	2559 2559	
8 ถ้าหมดบริษัทใหม่		9	30/09/2558	21	30/09/	2559	
		10	31/10/2558	22	31/10/	2559	
9. รายการข้อความ →		11 12	30/11/2558	23 24	31/12/	2559 2559	*
A. ล๊อคงวด	หมาย	มเหตุ	วันสิ้นงวดที่ 24 สาย	มารถกำ	าหนดให้เล	ยไปได้ไม	ม่จำกัด

ส่วนประกอบต่าง ๆ ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express

	ไดเดี้สบาร์ (Title Bar)	ปุ่มปัดหน้าจอ ปุ่มขยายจอภาพหลดสับดิน ปุ่มย่องนาดหน้าจอ	(Close) (MaximizeRestore) (Minimize)
	■ IV - ขายเงินเรื่อ		X แถบเครื่องมือ (Tools Bar)
ส่วนหัว	รหัสลูกล้า ฮัลดีมา จัลดีมา เทคโนโลยี จำกัด 603/286-7 ซ.เสนานิคม 1 แ.พหลโยธิน เขตจตุจักร ครุงเทพฯ 10900 โทร. 579-2244-5 Fax:579-2246 อ้างอิง	แหนก เลขที่ IV0000006 วันเที่ 01/04/47 Q ใบสั่งชายQ เบลริด 30 วัน ครบกำหนด 01/05/47 Q พนักงานชาย สามารถนายสามารถ มุ่งการชาย เขตการชาย กทกรุงเทพฯ ชนส่งโดย ประเภทราคา 2 - แยก VAT	
ส่วนรายการ	ารยกระสินศัา <f8> รายกรมิ่งb <ctrl+f8> รายกรมับชำระ <f7: No. รหัส รายละเอียด ใจรัง 4 1 04-SEAG-20720a สาร์ดดิสก์ SEAG 01 แท้บ (Tab)</f7: </ctrl+f8></f8>	รายการการัชาย Ctrl+F7> กแวน ก่อาต่องหน่วย ส่วนลด F 4ำนวนเงิน ^ 1.0 ตว 4,500.000 4,500.00 I IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	สกรอลล์บาร์ (Scrol Bar)
ส่วนล่าง	สถามเที่ส่งของ	4านวนเงิน 4,500.00 ร่วนลด 0.00 4,500.00 4า [AI0000001] [2,700.00] 1,800.00 ภาษีมูลค่าเห็ม 7.00]% 126.00 จำนวนเงินรวมทั้งลื่น 1,926.00	บริเวณที่สามารถใช้เมาส์ลาก ขยายหน้าจอ (Resize Grip)

		<u>م</u> -	📇 - 📾 🚍 👯 🗮 歳 💰 🕅
	เพิ่มข้อมูล <alt+a></alt+a>	٩	ค้นหาข้อมูล <alt+s></alt+s>
2	แก้ไขข้อมูล <alt+e></alt+e>		พิมพ์ <alt+p></alt+p>
1019	ยกเล็ก <alt+c></alt+c>	Note	เพิ่มหมายเหตุของเอกสาร/รายการสินค้ำ
	ลบข้อมูล <alt+d></alt+d>		เข้าไปในส่วนของรายการสินค้ำ <f8></f8>
8	ยกเลิกการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล <esc></esc>	<mark>\$/0</mark>	เสือกรายการจากใบสั่งขายที่อ้างถึง <f6></f6>
	บันทึกข้อมูล <f9></f9>		สั่งให้ลงบัญชีใหม่ <alt+j></alt+j>
+	ไปยังข้อมูลแรก <ctrl+home></ctrl+home>	ČK	รับรองเอกสารใบนี้ <alt+o></alt+o>
4	ไปยังข้อมูลก่อนหน้านี้ <page up=""></page>	OK)	ยกเลิกการรับรองเอกสาร <ctrl+o></ctrl+o>
\$	ไปยังข้อมูลถัดไป <page down=""></page>	оĸ	รับรองเอกสารเป็นช่วง <alt+shift+o></alt+shift+o>
	ไปที่ข้อมูลสุดท้าย <ctrl+end></ctrl+end>		

ลักษณะและความหมายของแถบเครื่องมือ (Tool Bar) ในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express