



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ 591/2551

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และการจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. 2551

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าเช่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 และข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสินทรัพย์และวิสาหกิจ ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และการจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

1. ผู้ประสงค์จะขอใช้พื้นที่และหรือจำหน่ายสินค้า ตลอดจนขอติดป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการในมหาวิทยาลัย ต้องยื่นแบบขออนุญาตตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมเสนอสิทธิประโยชน์ แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยการอนุญาตเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย

2. การยื่นแบบฟอร์มตาม 1. ให้ยื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดังนี้

2.1 กรณียื่นต่อคณะ/สำนัก/ศูนย์ การอนุมัติให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ประจำคณะ/สำนัก/ศูนย์ แล้วแต่กรณี

2.2 กรณียื่นต่อมหาวิทยาลัย ให้ยื่นที่สำนักงานบริหารทรัพย์สิน การอนุมัติให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจำหน่ายสินค้าตามที่สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้

3. เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่และหรือจำหน่ายสินค้าแล้ว ผู้ขอใช้จะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเป็นเงินสด ธนาณัติ หรือตัวแลกเงินที่ธนาคารสั่งจ่าย ในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

กรณีที่ขอใช้พื้นที่หรืออาคารเพื่อจัดกิจกรรม ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงและค่ามัดจำเป็นจำนวนกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเช่า ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับอนุญาต และจะต้องชำระค่าเช่า/ค่าบำรุงและค่ามัดจำส่วนที่เหลือจนครบก่อนวันที่ขอใช้ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

4. ผู้ได้รับ.../

4. ผู้ได้รับอนุญาตตาม 2. จะต้องเข้าดำเนินการด้วยตนเองและจะนำสิทธิที่ได้รับอนุญาตไปให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนมิได้
5. กรณีขอใช้พื้นที่และหรือจำหน่ายสินค้าและบริการภายในพื้นที่เขตการศึกษา อาคาร คณะ/สำนัก/ศูนย์ ที่เป็นอำนาจของคณะ/สำนัก/ศูนย์ ในการอนุญาตใช้พื้นที่นั้น คณะ/สำนัก/ศูนย์ ต้อง ดำเนินแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทราบทุกครั้ง ยกเว้นพื้นที่บริเวณคณาจารย์ของคณะ/สำนัก/ศูนย์ เพื่อติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารหรือบริเวณที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเห็นควรว่าให้เป็นอำนาจของ มหาวิทยาลัย
6. สินค้าที่จำหน่ายทุกประเภทจะต้องใส่ภาชนะที่เหมาะสม สะอาด และถูกหลักอนามัย
7. ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
8. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องดูแลสถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้สะอาดอยู่เสมอ
9. กรณีมีการใช้กระแสไฟฟ้า ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และชำระค่ากระแสไฟฟ้าตามที่ใช้อย่างจริง
10. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และจะต้องอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบบริเวณที่ได้รับอนุญาต
11. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการที่จะยกเลิกการอนุญาตทุกเมื่อ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ หรือกรณีเมื่อพบว่าผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามประกาศนี้
12. อัตราค่าผลประโยชน์/ค่าเช่า ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้
 - 12.1 ในส่วนคณะ/สำนัก/ศูนย์ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/ศูนย์
 - 12.2 ในส่วนของมหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551

(ศาสตราจารย์ ดร.นำชัย ทนุผล)
รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้